**ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)**

**ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ: (ที่สำคัญ)**  
 (**ผู้ส่งมอบ** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ส่งมอบทรัพยากรในการดำเนินการของส่วนราชการ  
 **พันธมิตร** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานของส่วนราชการอย่างเป็นทางการ เพื่อเป้าประสงค์ที่ชัดเจน  **ผู้ให้ความร่วมมือ** หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ ในการสนับสนุนกาปฏิบัติการหรือกิจกรรมบางอย่าง หรือเป็นครั้งคราว โดยมีเป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกัน มักไม่เป็นทางการ)  
 **ความต้องการ:**

**ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:**  
 (กลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับผลกระทบหรืออาจจะได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการและความสำเร็จของส่วนราชการ)  
  
**ความต้องการ/ ความคาดหวัง:**

**สมรรถนะหลักขององค์กร:**

(เรื่องที่ส่วนราชการมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและส่งผลต่อความได้เปรียบในการดำเนินการของส่วนราชการ)

**พันธกิจ:**

**วิสัยทัศน์:**

**ค่านิยม:**

**วัฒนธรรมองค์การ:**

การกระทำ ค่านิยม ความเชื่อ เจตคติ อุดมการณ์ของสมาชิกในองค์การ รวมถึงพฤติกรรมที่มีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ เป็นบรรทัดฐานของกลุ่มที่คาดหวังหรือสนับสนุนให้สมาชิกปฏิบัติตามและเป็นสิ่งที่ทำให้องค์การหนึ่งแตกต่างจากองค์การอื่น ๆ

**งบประมาณ:**

**รายได้:**

**จำนวนบุคลากร:**

**กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ:**

**ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ:**

**ผลผลิต/บริการหลัก:**

**คุณลักษณะโดดเด่นของผลผลิต/บริการ**

**การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน:**

**ผู้รับบริการ:**

**ความต้องการ**:

**แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ:**

**ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)**

**สภาพแวดล้อมการแข่งขัน:**

(ภาวะ หรือสภาพแวดล้อมของการแข่งขันในขณะนั้น รวมถึงแนวโน้มการแข่งขันในอนาคต ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจในการแข่งขันและวางกลยุทธ์ที่เหมาะสมของผู้บริหารองค์กร)

**แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ**

**ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความสำเร็จของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศคืออะไร :**

**ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม :**

**ในการทำงาน บุคลากรมีจำเป็นต้องที่ต้องดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง :**

**ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง :**

**เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง :**

**สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และมีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร :**

**การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขันของประเทศอย่างไร :**

**กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ :**

**แบบฟอร์มที่ 3**

**แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง**

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 เป็นการประเมินความเป็น  
ระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบว่าตนเองอยู่ในระดับใด มีจุดเด่น หรือควรปรับปรุง พัฒนา  
ในเรื่องใด ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินสถานะของตนเอง**ตามความเป็นจริง** เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อน  
การดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และตรงกับความต้องการที่แท้จริงของหน่วยงานในการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 6 หมวด   
ให้หน่วยงานประเมินตรงกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกรณีข้อย่อยใดยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในแต่ละข้อย่อย ไม่ต้องเขียนอธิบายในข้อย่อยนั้น และหากกรณีข้อย่อยใดอยู่ในระหว่างดำเนินการ จะต้องตอบคำถาม  
ในข้อย่อยนั้นให้ชัดเจนและครอบคลุม A-D-R ได้แก่ ระบบ/แนวทาง (Approach) การดำเนินการ (Deploy) โดยอธิบายยกตัวอย่างให้เห็นภาพเป็นรูปธรรม และผลลัพธ์ (Result) โดยสามารถระบุเป็นผลลัพธ์เบื้องต้น (Early result) ได้หากข้อคำถามนั้นยังไม่ได้มีผลลัพธ์ของตัววัด (ไม่เกิน 3,000 อักขระ ยกเว้นบางข้อตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้) โดยยกตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ/เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลัก หรืออธิบายโดยสรุปเฉพาะสิ่งที่เป็นสาระสำคัญสะท้อนคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน   
(เป็นผลงานของปีที่ประเมิน ในกรณีเป็นการดำเนินการต่อเนื่องให้ระบุว่าพัฒนาดีขึ้นจากปีที่ผ่านมาอย่างไร)

**หมวด 1 การนำองค์การ**

**1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน**

| ข้อ 1.1.1 ทิศทางองค์การเพื่อการบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ มุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงการสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางขององค์การโดยมุ่งเน้นประเด็นสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบกับองค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) วิเคราะห์และระบุความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การ  เพื่อป้องกันและวางมาตรการ และดำเนินการเชิงรุก |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) วิเคราะห์และสำรวจบริบท ความเปลี่ยนแปลงในอนาคต ที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การ (Foresight Factor) **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) ทิศทางองค์การตอบสนองครอบคลุมต่อประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบรรลุพันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล หรือแผนงานที่สำคัญอื่น ๆ และการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ |
| □ มี  □ ไม่มี | 5) ทิศทางองค์การตอบสนองต่อการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูงของประเทศ และประชาชน |

**\*** ไฟล์/ลิงก์แนบหลักฐาน ข้อ 3) …………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

| ข้อ 1.1.2 การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่ความสำเร็จ และ การบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) สื่อสารถ่ายทอดนโยบายไปยัง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกมีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อเสริม ขีดความสามารถในการแข่งขัน |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการจัดทำแผนงานบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายเพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน และแสดงผลการดำเนินงาน เพื่อที่จะสร้าประโยชน์ที่มุ่งเน้นประชาชน บรรลุยุทธศาสตร์ชาติ  และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงก์แนบหลักฐาน ข้อ 3) …………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**1.2 ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความโปร่งใส**

| ข้อ 1.2.1 การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะเกิดขึ้น |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) จัดทำนโยบายที่สำคัญและแผนงาน ในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) เปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบ การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ รายงานด้าน ความโปร่งใสผ่านช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัล |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) จัดให้มีกลไก/ช่องทางเปิด ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน |
| □ มี  □ ไม่มี | 5) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับดูแล ตรวจจับ ค้นหาประเด็นความเสี่ยงและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติ มิชอบในเชิงรุก (Proactive) **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 6) มีการปรับปรุงและพัฒนา อย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปบทเรียนต้นแบบหรือความเป็นเลิศในการดำเนินการ |

**\*** ไฟล์/ลิงก์แนบหลักฐาน ข้อ 5) ……………………………………………………………………………………………………………………………….....…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…….

**1.3 คํานึงถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์**

| ข้อ 1.3.1 การจัดการความเสี่ยงด้านผลกระทบเชิงลบ และความกังวล ของสาธารณะต่อการดำเนินการของ โครงการ การปฏิบัติงาน และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการประเมินความเสี่ยง  และผลกระทบเชิงลบของโครงการ การปฏิบัติงาน และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) วิเคราะห์ คาดการณ์ผลกระทบและ ความเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานที่มีต่อสาธารณะ เพื่อป้องกันและ วางมาตรการ และดำเนินการเชิงรุก **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) กำหนดมาตรการและแนวทาง เชิงรุกในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) กำหนดและดำเนินมาตรการ/กลไกเฝ้าระวัง ติดตามความเปลี่ยนแปลง และแก้ไขปัญหา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล |
| □ มี  □ ไม่มี | 5) มีการดำเนินแผนงานโครงการที่สร้างผลกระทบต่อสังคม การสร้างความยั่งยืนและ ความเปลี่ยนแปลงในวงกว้าง  โดยใช้ความร่วมมือภายในและภายนอกส่วนราชการ **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2) …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5) …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์**

**2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง**

| ข้อ 2.1.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองสภาพแวดล้อมและความเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยมีการใช้ข้อมูลที่สำคัญ ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบ ต่อแผนยุทธศาสตร์ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) วิเคราะห์และประเมิน การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและความเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) วิเคราะห์และประเมินแนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี เพื่อยกระดับการสร้างนวัตกรรมและความสามารถในการแข่งขัน |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมความเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงาน ที่สนับสนุนการบรรลุพันธกิจ  การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการสร้างขีดความสามารถ ขององค์กร |
| □ มี  □ ไม่มี | 5) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 6) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรม **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 7) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อการสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน |
| □ มี  □ ไม่มี | 8) แผนงานแนวทางในการจัดการความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ (มีการกำหนดแผน/แนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์) |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5) ………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 6) ……………………………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.2 การขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ประเทศ**

| ข้อ 2.2.1 การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด รวมถึงจุดเน้นระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจนในการบรรลุยุทธศาสตร์ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายเพื่อการบรรลุผลลัพธ์และการสร้างความเปลี่ยนแปลง ระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจน |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) กำหนดจุดมุ่งเน้นของแผนงานและผลลัพธ์ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน อย่างชัดเจน |

| ข้อ 2.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) แผนปฏิบัติการของทุกส่วน งานที่เกี่ยวข้องที่รองรับยุทธศาสตร์ทุกด้านอย่างครอบคลุม |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) จัดสรรทรัพยากรตามลำดับความสำคัญและจุดมุ่งเน้นทางยุทธศาสตร์ |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) แผนปฏิบัติการด้านบุคลากร ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ขององค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) แผนงานการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล และแก้ไขปัญหา  โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 5) แผนงานการขับเคลื่อนรูปแบบการทำงานแบบเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นๆ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ร่วมกัน **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4) ………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5) ……………………………………………………………………………………………………………………………..……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2.3 การติดตามการเปลี่ยนแปลง การปรับแผน และการรายงานผล**

| ข้อ 2.3.1 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการติดตามและรายงาน/ข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ใช้ในการติดตามผล การดำเนินงานตามแผนoยุทธศาสตร์แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการติดตามสถานการณ์ ความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์การ  ที่ส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2) …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| ข้อ 2.3.2 มีการวิเคราะห์คาดการณ์ผลการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างทันการณ์ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ ผลการดำเนินงานตามแผนระยะสั้นและระยะยาว |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้น **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการวิเคราะห์ผลกระทบ ที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ในทางตรง และทางอ้อม และการสร้างขีดความสามารถ ทางการแข่งขัน **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2) …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3) …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| ข้อ 2.3.3 มีการทบทวนปรับปรุงแผน และเตรียมความพร้อมในเชิงรุก ที่ไวต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์อย่างทันการณ์ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัด ระยะสั้นและระยะยาว |

**หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**

**3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง**

| ข้อ 3.1.1 มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้พัฒนาคุณภาพบริการและตอบสนองความต้องการฯ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีวิธีการ/เครื่องมือในการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและ ความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำไว้เป็นฐานข้อมูลที่ชัดเจน |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมในการค้นหา ความต้องการของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทันการณ์ \* |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และสารสนเทศจากแหล่งอื่นกับข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ข้อมูล เชิงสึกที่สามารถนำไปใช้วิเคราะห์คาดการณ์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และเป็นประโยขน์ต่อการพัฒนาการบริการและกระบวนการดำเนินงาน ขององค์การ |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2) …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| ข้อ 3.1.2 มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรวมถึงความต้องการและ ความคาดหวังที่จะเกิดขึ้นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการวิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม/ เฉพาะบุคคล |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการวิเคราะห์แนวโน้มและ ความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต |

**3.2 การปรับปรุงและการสร้างนวัตกรรมการบริการและตอบสนองความต้องการ**

| ข้อ 3.2.1 มีการทบทวน ปรับปรุง และออกแบบเพื่อพัฒนาการบริการโดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวัง ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีผลการทบทวนการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของ กลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีผลการประเมินความพึงพอใจ/ความผูกพันของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงบริการ |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีผลการวิเคราะห์เทียบเคียงการบริการเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) มีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในช่วง 2 ปี ที่ผ่านมา ที่ตอบสนองความต้องการหรือ มีการจัดทำข้อมูลประสบการณ์ ของผู้รับบริการ ตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ (Customer Journey) และได้นำไปปรับปรุงหรือพัฒนาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการฯ |

| ข้อ 3.2.2 มีการออกแบบบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เฉพาะกลุ่ม/เฉพาะบุคคล | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการนำข้อมูลมาใช้ออกแบบ การให้บริการที่ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ เฉพาะกลุ่ม/เฉพาะบุคคล |

**3.3 การมุ่งเน้นประชาชน**

| ข้อ 3.3.1 มีการจัดกลไกการให้บริการที่สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการ  ลดความเหลื่อมล้ำและสะดวกแก่ทุกกลุ่ม | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีผลการวิเคราะห์การให้บริการคำนึงถึงความแตกต่างและข้อจำกัด ในการเข้าถึงของกลุ่มต่าง ๆ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีรูปแบบและกลไกสนับสนุนการเข้าถึงบริการ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสะดวกแก่ทุกกลุ่ม |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้รับบริการสามารถขอรับคำแนะนำหรือความช่วยเหลือในการรับบริการได้อย่างเหมาะสม |

| ข้อ 3.3.2 มีกระบวนการจัดการข้อร้องเรียนที่มีมาตรฐาน สามารถตอบสนองและ  แก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการอย่างเชิงรุก รวดเร็ว และทันการณ์ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีกระบวนการและแนวทาง ในการจัดการข้อร้องเรียนที่ชัดเจน |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติการจัดการข้อร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อการแสวงหาความร่วมมือและโอกาสข้อร้องเรียนในเชิงรุก |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการจัดการเครือข่าย ความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการและแก้ไขข้อร้องเรียน |

| ข้อ 3.3.3 มีการบูรณาการการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ สร้างคุณค่า ประโยชน์สุข  และสร้างความผูกพัน | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการบูรณาการเชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐในการให้บริการร่วมกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 1) ……………………………………………………………………………………………………………………………….....…

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้**

**4.1 การใช้ฐานข้อมูลและการกำหนดตัววัด เพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิผล**

| ข้อ 4.1.1 มีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญ อย่างเป็นระบบให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการวิเคราะห์และกำหนดรายการข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินงานในระดับองค์การ  จนถึงระดับปฏิบัติการ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการรวบรวม ประมวลผล  และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ |

| ข้อ 4.1.2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญเพื่อการทบทวนผลการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสนับสนุนการตัดสินใจ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสารสนเทศและตัววัดเพื่อประกอบการตัดสินใจ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการนำเทคโนโลยีและเครื่องมือการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทบทวนผล  การดำเนินงาน หาสาเหตุของปัญหา |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการเปรียบเทียบหรือเทียบเคียงข้อมูลผลการดำเนินงานกับคู่แข่ง หรือคู่เทียบที่สำคัญเพื่อประกอบ การตัดสินใจ **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) มีการวิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ที่ได้รับจากข้อมูลสารสนเทศและ ตัววัดที่สำคัญ **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 5) มีการสร้างนวัตกรรมใหม่เกี่ยวกับแนวคิดการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสารสนเทศและตัวชี้วัด ที่สำคัญ **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3) ………………………………………………………………………………………………………………………………......…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4) ………………………………………………………………………………………………………………………….....………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5) ……………………………………………………………………………………………………………………………......……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.2 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ การดูแล ความเสี่ยงด้านข้อมูลและระบบความมั่นคงทางไซเบอร์**

| ข้อ 4.2.1 มีการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีคุณภาพและ พร้อมใช้งาน | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีแนวทางวิธีการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศ ที่สำคัญขององค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีรูปแบบของข้อมูลที่มีความพร้อมสำหรับการจัดส่งหรือเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น (Data Integration) ตามประเภท รูปแบบ และมาตรฐานของข้อมูลที่กำหนดไว้ |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการเปิดเผยเชื่อมโยงข้อมูล สู่ภาครัฐประชาชน (Open Data)  ตามรูปแบบและมาตรฐานที่กำหนดไว้ **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3) ……………………………………………………………………………………………………………………....……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| ข้อ 4.2.2 มีการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความเสี่ยง ด้านข้อมูลอย่างมีประสิทธิผล | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของระบบความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการกำหนดและ บริหาร ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ที่เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมภิบาลภาครัฐ |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการทบทวนและปรับปรุงระบบความปลอดภัย และมาตรการ การป้องกันภัยของฐานข้อมูลและระบบไซเบอร์ของส่วนราชการ **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) มีระบบและตัววัดที่มีความไว ต่อการตรวจจับภัยจากระบบ  ไซเบอร์ที่อาจจะเกิดขึ้นจากผู้ใช้งานภายในและภายนอก **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3) …………………………………………………………………………………………………………………………....………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4) ……………………………………………………………………………………………………………………………….....…

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.3 การใช้องค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และเพื่อพัฒนาส่วนราชการ**

| ข้อ 4.3.1 มีการใช้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้ และพัฒนาส่วนราชการ และสะดวกแก่ทุกกลุ่ม โดยมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยง องค์ความรู้และข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อการแก้ไขปัญหาและ สร้างนวัตกรรม | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการวิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และเพื่อการพัฒนาส่วนราชการ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ สารสนเทศ และแนวปฏิบัติ ที่เป็นเลิศไว้ อย่างเป็นระบบ |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่มีอยู่ กับข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อื่นจากภายในและภายนอกองค์การ และมีเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บ รวบรวม บริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อใช้ปฏิบัติงาน **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) มีการต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาจนเกิดประโยชน์ต่อการทำงานส่งมอบคุณค่าแก่ประชาชน และส่วนราชการ และสร้างโอกาสทางนวัตกรรม ที่ส่งผลต่ออนาคต/หรือพัฒนาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3) …………………………………………………………………………………………………………………….....……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร**

**5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ**

| ข้อ 5.1.1 มีการบริหารจัดการด้านกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการและ การเปลี่ยนแปลงขององค์การ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการวิเคราะห์ความต้องการ ด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต  เพื่อตอบสนองความต้องการ การเติบโต และรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ขององค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการจัดทำแผนกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการ การเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ทักษะใหม่ขององค์การ **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการด้านบุคลากร **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) มีการเปิดให้บุคลากรได้ มีส่วนในการวางเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง |
| □ มี  □ ไม่มี | 5) มีการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2) ……………………………………………………………………………………………………………..……………..………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3) ……………………………………………………………………………………………………………………….....…………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| ข้อ 5.1.2 มีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีและส่งเสริมบุคลารกร ที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์การ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการจัดระบบสวัสดิการ ที่เหมาะสมกับความต้องการ ที่แตกต่างกันของกลุ่มบุคลากร |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการดำเนินการในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ที่คล่องตัว ยืดหยุ่น และจูงใจ บุคลากรให้อยู่กับองค์การและสร้างผลงานที่ดี |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการสร้างนวัตกรรมการทำงาน ในรูปแบบใหม่ที่สร้างประสิทธิภาพสูงในการทำงาน |

**5.2 วัฒนธรรมการทำงานที่ดี คล่องตัว รับผิดชอบ สู่การเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง และนวัตกรรม**

| ข้อ 5.2.1 มีการเสริมสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และเป็นมืออาชีพให้กับบุคลากร | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีแผนงาน/กิจกรรมการเสริม สร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อม  ที่เป็นมืออาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสร้างความร่วมมือ ความเป็นเจ้าของ ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากร และการเป็นองค์กรที่มีความเข้าอกเข้าใจ แก่ผู้ที่มารับบริการ (Empathy) **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมที่ช่วยส่งเสริมการทำงาน ที่รวดเร็ว คล่องตัว เชื่อมโยง ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน และเพิ่มโอกาสในการสร้างนวัตกรรม |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) กลไกในการทำงานบนพื้นฐาน ของความร่วมมือกับเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน หรือ ภาคส่วนอื่น ๆ ในการทำงานเพื่อความเป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 1) ……………………………………………………………………………………………………………………………......……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3) ……………………………………………………………………………………………………………………………......……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| ข้อ 5.2.2 มีการเสริมสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับบุคลากร | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผล ต่อความผูกพัน และข้อจำกัด ในการทำงานของบุคลากร |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการส่งเสริมความผูกพัน และความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรที่สอดคล้องกับความปัจจัย ของกลุ่มต่างๆ **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2) ……………………………………………………………………………………………………………….....…………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**5.3 ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร**

| ข้อ 5.3.1 มีการพัฒนาบุคลากร ระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการ ของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีระบบการพัฒนาบุคลากรในด้าน (1) ความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน สมรรถนะ/ความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง (2) ทักษะด้านดิจิทัล  และ (3) คุณธรรม จริยธรรม  (ระบุตัวอย่างให้ครบ 3 ด้าน) |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าถึงการเรียนรู้การพัฒนาเพื่อความก้าวหน้า ของตนเอง |
|  | □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  หรือแพลตฟอร์มในการเรียนรู้  การแลกเปลี่ยน และการเข้าถึง ฐานความรู้ด้วยตนเอง **\*** |
|  | □ มี  □ ไม่มี | 4) มีการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในอนาคตให้กับบุคลากร เพื่อให้ มีทักษะแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน  (ควรอธิบายว่าหลักสูตรที่ระบุสะท้อนความเป็นผู้นำอย่างไร  มีการออกแบบวิธีการพัฒนาทักษะอย่างไร สร้างให้มีทักษะอะไรบ้างที่จะแก้ไขปัญหาซับซ้อน  และกลุ่มเป้าหมายผู้นำระดับ ต่าง ๆ มีกลุ่มใดบ้างที่จะเป็นผู้นำในอนาคต) **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3) ………………………………………………………………………………………………………………………...……..……

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4) …………………………………………………………………………………………………………………………....………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ**

**6.1 การออกแบบและการจัดการกระบวนการทำงานทีเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ**

| ข้อ 6.1.1 มีการจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ แบบ end to end Process | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการออกแบบกระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำทั้งภายในและภายนอกองค์การ **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีความเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการสร้างความร่วมมือ ของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน  และภาคส่วนอื่น โดยการบูรณาการกระบวนการทำงาน และเกิดผลลัพธ์เป้าหมายเดียวกัน |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 1) …………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| ข้อ 6.1.2 มีการติดตามควบคุมกระบวนการในมิติต่างๆ เพื่อให้เกิดมาตรฐาน การทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการส่งมอบผลผลิตที่มีคุณค่า  *(ใช้กระบวนการเชื่อมโยงจากข้อ 6.1.1)* | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 2,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ข้อมูล ตัวชี้วัด และมาตรฐานการทำงานในมิติต่างๆ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการติดตามควบคุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ กระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2) ……………………………………………………………………………………………………………......……………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ**

| ข้อ 6.2.1 มีการทบทวนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมในผลผลิต กระบวนการ การบริการ | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการวิเคราะห์ทบทวน เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน ขององค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีการพัฒนาและปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการ ของกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน |
| □ มี  □ ไม่มี | 3) มีการลดต้นทุนและ/หรือเพิ่มผลิตภาพของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 4) มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการพัฒนาและปรับปรุงผลผลิตบริการ และกระบวนการของกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน **\*** |
| □ มี  □ ไม่มี | 5) มีการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ ของหลายภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วมเพื่อการแก้ไขปัญหา  และสร้างผลกระทบสูง **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3) ………………………………………………………………………………………………………………….....………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4) …………………………………………………………………………………………………………………….....……………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5) ………………………………………………………………………………………………………………………….....………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6.3 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ**

| ข้อ 6.3.1 มีการมุ่งเน้นประสิทธิผลที่ส่งผลกระทบสูง | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีระบบงานที่มีการบูรณาการกระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลร่วมกันระหว่างเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างผลกระทบสูงต่อยุทธศาสตร์ชาติ การสร้างความยั่งยืน และขีดความสามารถทางการแข่งขัน **\*** |

**\*** ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 1) …………………………………………………………………………………………………………………....………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

| ข้อ 6.3.2 มีการจัดการเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน | ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (\* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน | |
| --- | --- | --- |
| *(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา  ไม่เกิน 3,000 อักขระ)* | □ มี  □ ไม่มี | 1) มีการวิเคราะห์และประเมิน ความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและ ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับองค์การ |
| □ มี  □ ไม่มี | 2) มีแผนงานและมาตรการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง และจัดการ ด้านภัยพิบัติและ ภาวะฉุกเฉิน |

**แบบฟอร์มที่ 4**

**ตัวชี้วัดหมวด 7**

มิติ 7.1 ต้องนำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว \* กำกับ) ในกลุ่มภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย 2 ตัววัด และไม่เกิน 3 ตัววัด สำหรับตัวชี้วัดในกลุ่มอื่น ๆ สามารถนำเสนอได้กลุ่มละไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกัน 5 ตัววัด

มิติ 7.2 กรณีเป็นกรมบริการ/หน่วยบริการ ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว \* กำกับ)

กลุ่มนวัตกรรมปรับปรุงการบริการ\* อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ\*\* และ

กรณีเป็นกรมนโยบาย/หน่วยนโยบาย ให้นำเสนอตัววัดตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว \* กำกับ)

กลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ\* อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม\*\* ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย   
สำหรับตัววัดในกลุ่มอื่น ๆ เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกัน 5 ตัววัด

มิติ 7.3 มิติ 7.4 และมิติ 7.5 เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด รวมกัน 5 ตัววัดในแต่ละมิติ

มิติ 7.6 ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว \* กำกับ) จำนวน 3 ตัววัด และเลือกตัวชี้วัดในกลุ่มอื่น ๆ ได้เพิ่มกลุ่มละไม่เกิน 2 ตัวชี้วัด รวมกัน 5 ตัววัด โดยมีตัววัดบังคับ ดังนี้

* กลุ่มนวัตกรรมการปรับปรุง\* จำนวน 1 ตัววัด ได้แก่

- ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยี\*\* (จังหวัด)

- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ\*\* (กรมและองค์การมหาชน) (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.)

* กลุ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ\* จำนวน 2 ตัววัด ได้แก่

- ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data)\*\*

- ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized\*\*

**หมายเหตุ   
-** ตัวชี้วัดบังคับ\*\* **“ห้ามเปลี่ยนชื่อ”** สามารถอธิบายที่มาตรงช่อง**หมายเหตุ  
- รูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**หมายถึง ค่ามากดี **รูปภาพประกอบด้วย อาวุธ, สีอ่อน

คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ**หมายถึง ค่าน้อยดี

**7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน   
ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่า 2 ตัว ไม่เกิน 3 ตัว) \*** ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามภารกิจหลัก/คำรับรองของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base) | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **2. ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์** ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **3. ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย** ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **4. การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด** ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |

**7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน**

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับการบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจาก  
การบริการหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก** ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **2. นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ\* (หน่วยบริการ)** ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ร้อยละของการให้บริการที่ปรับสู่ดิจิทัลเต็มรูปแบบ\*\*  ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **3. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน** ตัวชี้วัดของผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **4. เครือข่ายความร่วมมือ\* (หน่วยงานนโยบาย)** ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย\*\*  ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **5. ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินของส่วนราชการ** ตัวชี้วัดของการสำรวจความเชื่อมั่นผลต่อผลการดำเนินการของส่วนราชการ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |

**7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การสร้างความก้าวหน้า การเรียนรู้   
การพัฒนา และการรวมพลังของบุคลากรในการทำงานร่วมกันของทั้งภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีและส่วนราชการที่มีสมรรถนะสูง

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร (ผลการดำเนินการที่สำเร็จในปีที่ประเมิน)** ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของหน่วยงาน | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา** ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง** ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **4. ความผูกพันของบุคลากร** ตัวชี้วัดที่สะท้อนด้านความผูกพันของบุคลากร | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |

**7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. รางวัลที่ได้รับจากภายนอก** ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการบริการและการบริหารจัดการองค์การ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **2. การนำ best practices ไปขยายผลในองค์การ** ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่เป็น Best practice และไปขยายผลในองค์การ/นอกองค์การ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **3. รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง** ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่  - รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด  - รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **4. ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในด้านต่าง ๆ** ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการเป็นต้นแบบโดยได้รับรองจากหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **5. ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น** ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการแข่งขัน และได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้นในด้านที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |

**7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการ  
แล้วยังส่งผลกระทบต่อการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ในระดับพื้นที่และของประเทศ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. การบรรลุผลของตัววัดร่วม** ตัวชี้วัดของการบรรลุความสำเร็จ ในกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Joint KPI) | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ** ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสังคม** ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสาธารณสุข** ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม** ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |

**7.** **6 การบรรลุผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลการจัดการกระบวนการ**

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน   
การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม** ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน เช่น ต้นทุนที่ลดลงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **2. ประสิทธิผลการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ** ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| ......(1,000 อักขระ)...... | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **3. นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ\*** ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งทางตรงและทางอ้อม  เช่น ตัวชี้วัดด้านการเปิดข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล การปรับปรุงบริการ การให้บริการด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| - ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่\*\* (จังหวัด) - ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ \*\* (กรมและองค์การมหาชน) | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |
|  | **4. ประสิทธิผลของกระบวนการ\*** ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิผลของการจัดการกระบวนการ | | | | | |
| รูปภาพประกอบด้วย ข้อความ, อาวุธ, สนับมือ  คำอธิบายที่สร้างโดยอัตโนมัติ | **ตัวชี้วัด** | **ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด**  **(ตัวเลข)** | **ผลการดำเนินงาน** | | | **หมายเหตุ** |
| **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** | **พ.ศ. ....** |
| - ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data)\*\*  - ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized\*\* | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม  2 ตำแหน่ง | ทศนิยม 2 ตำแหน่ง | ......(1,000 อักขระ)...... |