

แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ

<p>ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ: (ที่สำคัญ)</p> <p>ผู้ส่งมอบ หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่มอบทรัพยากรในการดำเนินการของส่วนราชการ</p> <p>พันธมิตร หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่มีความร่วมมือในการดำเนินงานของส่วนราชการอย่างเป็นทางการ เพื่อเป้าประสงค์ที่ชัดเจน ผู้ให้ความร่วมมือ หมายถึง องค์การหรือกลุ่มบุคคลที่ให้ความร่วมมือกับส่วนราชการ ในการสนับสนุนการปฏิบัติการหรือกิจกรรมบางอย่าง หรือเป็นครั้งคราว โดยมีเป้าหมายระยะสั้นที่สอดคล้องกัน มักไม่เป็นทางการ</p> <p>ความต้องการ:</p>	<p>พันธกิจ:</p> <p>วิสัยทัศน์:</p> <p>ค่านิยม:</p> <p>วัฒนธรรมองค์การ:</p> <p>การกระทำ ค่านิยม ความเชื่อ เจตคติ อุดมการณ์ของสมาชิกในองค์การ รวมถึงกิจกรรมที่มีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอ เป็นบรรทัดฐานของกลุ่มที่คาดหวังหรือสนับสนุนให้สมาชิกปฏิบัติตามและเป็นสิ่งที่ทำให้องค์การหนึ่งแตกต่างจากองค์การอื่น ๆ</p> <p>งบประมาณ:</p> <p>รายได้:</p> <p>จำนวนบุคลากร:</p> <p>กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ:</p> <p>ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ:</p>	<p>ผลผลิต/บริการหลัก:</p> <p>คุณลักษณะโดดเด่นของผลผลิต/บริการ</p>
<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย:</p> <p>(กลุ่มทุกกลุ่มที่ได้รับผลกระทบหรือจะได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติการและความสำเร็ของส่วนราชการ)</p> <p>ความต้องการ/ ความคาดหวัง:</p>		<p>ผู้รับบริการ:</p> <p>ความต้องการ:</p>
<p>สมรรถนะหลักขององค์กร:</p> <p>(เรื่องที่สามารถมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและส่งผลต่อความได้เปรียบในการดำเนินการของส่วนราชการ)</p>		<p>สภาพแวดล้อมการแข่งขัน:</p> <p>(ภาวะ หรือสภาพแวดล้อมของการแข่งขันในขณะนั้น รวมถึงแนวโน้มการแข่งขันในอนาคต ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจในการแข่งขันและวางกลยุทธ์ที่เหมาะสมของผู้บริหารองค์กร)</p>
<p>แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ:</p>	<p>ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)</p>	
<p>การเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขัน:</p>	<p>ความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านพันธกิจ ปฏิบัติการ บุคลากร สังคม)</p>	

<p>ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของพันธกิจหรือหน้าที่ต่อความล้ำเลิศของส่วนราชการ และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยคืออะไร :</p>	<p>เทคโนโลยีการสื่อสารและการให้บริการที่บริการที่สำคัญมีอะไรบ้าง :</p>	<p>ความสำคัญของสมรรถนะหลักของส่วนราชการที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประเทศคืออะไรทั้งทางตรงและทางอ้อม :</p>
<p>ในการทำงาน บุคลากรมีจำเป็นที่ต้องดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยอะไรบ้าง :</p>	<p>กฎหมายและกฎระเบียบอะไรที่มีอยู่และเอื้อให้ส่วนราชการทำงานอย่างมีความคล่องตัวและตอบสนองการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ :</p>	<p>ประเด็นการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรที่สำคัญคืออะไร พื้นฐานของบุคลากรที่มีผลต่อการวางแผนการพัฒนาและการสร้างขีดความสามารถในการเป็นองค์การสมรรถนะสูงมีอะไรบ้าง :</p>
<p>สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกประเทศของส่วนราชการเป็นเช่นใด? ประเด็นการแข่งขันคืออะไร และมีผลต่อการดำเนินการของส่วนราชการอย่างไร :</p>	<p>การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขันที่สำคัญคืออะไร ส่งผลต่อสถานการณ์แข่งขันของประเทศอย่างไร :</p>	

แบบฟอร์มที่ 3

แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง

การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 เป็นการประเมิน ความเป็นระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ทราบว่าตนเองอยู่ในระดับใด มีจุดเด่น หรือควรปรับปรุง พัฒนาในเรื่องใด ดังนั้น หน่วยงานควรประเมินสถานะของตนเอง ตามความเป็นจริง เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งจะทำให้หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ และตรงกับความต้องการที่แท้จริงของหน่วยงานในการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0

แบบฟอร์มที่ 3 แบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ด้วยตนเอง ประกอบด้วย 6 หมวดให้หน่วยงานประเมินตรงกับการดำเนินงานที่เกิดขึ้นกรณีข้อย่อยใดยังไม่ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวในแต่ละข้อย่อย ไม่ต้องเขียนอธิบายในข้อย่อยนั้น และหากกรณีข้อย่อยใดอยู่ในระหว่างดำเนินการ จะต้องตอบคำถามในข้อย่อยนั้นให้ชัดเจนและครอบคลุม A-D-R ได้แก่ ระบบ/แนวทาง (Approach) การดำเนินการ (Deploy) โดยอธิบายยกตัวอย่างให้เห็นภาพเป็นรูปธรรม และผลลัพธ์ (Result) โดยสามารถระบุเป็นผลลัพธ์เบื้องต้น (Early result) ได้หากข้อคำถามนั้นยังไม่ได้มีผลลัพธ์ของตัววัด (ไม่เกิน 3,000 อักขระ ยกเว้นบางข้อตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้) โดยยกตัวอย่างการดำเนินงานที่สำคัญ/เกี่ยวข้องกับพันธกิจหลักหรืออธิบายโดยสรุปเฉพาะสิ่งที่เป็นสาระสำคัญสะท้อนคุณค่าที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของหน่วยงาน (เป็นผลงานของปีประเมิน ในกรณีเป็นการดำเนินการต่อเนื่องให้ระบุว่าพัฒนาดีขึ้นจากปีที่ผ่านมาอย่างไร)

หมวด 1 การนำองค์การ

1.1 ระบบการนำองค์การที่สร้างความยั่งยืน

<p>ข้อ 1.1.1 ทิศทางองค์การเพื่อการบรรลุพันธกิจของส่วนราชการ มุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ รวมถึงการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดทิศทางขององค์การ โดยมุ่งเน้นประเด็นสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อองค์การ</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>										
<p><i>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวาไม่เกิน 3,000 อักขระ)</i></p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </td> <td style="padding: 5px;"> 1) วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </td> <td style="padding: 5px;"> 2) วิเคราะห์และระบุความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การ เพื่อป้องกันและวางมาตรการ และดำเนินการเชิงรุก </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </td> <td style="padding: 5px;"> 3) วิเคราะห์และสำรวจบริบทความเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การ (Foresight Factor) * </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </td> <td style="padding: 5px;"> 4) ทิศทางองค์การตอบสนองครอบคลุมต่อประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบรรลุพันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล หรือแผนงานที่สำคัญอื่น ๆ และการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </td> <td style="padding: 5px;"> 5) ทิศทางองค์การตอบสนองต่อการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูงของประเทศ และประชาชน </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1) วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	2) วิเคราะห์และระบุความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การ เพื่อป้องกันและวางมาตรการ และดำเนินการเชิงรุก	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	3) วิเคราะห์และสำรวจบริบทความเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การ (Foresight Factor) *	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	4) ทิศทางองค์การตอบสนองครอบคลุมต่อประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบรรลุพันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล หรือแผนงานที่สำคัญอื่น ๆ และการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	5) ทิศทางองค์การตอบสนองต่อการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูงของประเทศ และประชาชน
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1) วิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อองค์การ										
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	2) วิเคราะห์และระบุความท้าทายและความเสี่ยงที่สำคัญขององค์การ เพื่อป้องกันและวางมาตรการ และดำเนินการเชิงรุก										
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	3) วิเคราะห์และสำรวจบริบทความเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การ (Foresight Factor) *										
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	4) ทิศทางองค์การตอบสนองครอบคลุมต่อประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การบรรลุพันธกิจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล หรือแผนงานที่สำคัญอื่น ๆ และการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ										
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	5) ทิศทางองค์การตอบสนองต่อการสร้างการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูงของประเทศ และประชาชน										

* ไฟล์/ลิงก์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

ข้อ 1.1.2 การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่นำไปสู่ความสำเร็จ และการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนา องค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน	
(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1) สื่อสารถ่ายทอดนโยบายไปยัง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกองค์การ
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	2) ผู้ที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกมี ส่วนร่วมในการกำหนดทิศทาง เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานร่วมกันเพื่อเสริม ขีดความสามารถในการแข่งขัน
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	3) มีการจัดทำแผนงานบูรณาการร่วมกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเครือข่าย เพื่อการบรรลุเป้าหมายร่วมกัน และแสดงผล การดำเนินงาน เพื่อที่จะสร้างประโยชน์ที่ มุ่งเน้นประชาชน บรรลุยุทธศาสตร์ชาติ และสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน *

* ไฟล์/ลิงก์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

1.2 ระบบการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพและสร้างความปลอดภัย

<p>ข้อ 1.2.1 การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างความปลอดภัยในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวาไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>1) วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะเกิดขึ้น</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>2) จัดทำนโยบายที่สำคัญและแผนงาน ในการป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>3) เปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายงานด้านความปลอดภัยผ่านช่องทางเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>4) จัดให้มีกลไก/ช่องทางเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>5) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการกำกับดูแล ตรวจสอบ ค้นหาประเด็นความเสี่ยง และตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงรุก (Proactive) *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>6) มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนสามารถสรุปบทเรียนต้นแบบหรือความเป็นเลิศในการดำเนินการ</p>

* ไฟล์/ลิงก์แนบหลักฐาน ข้อ 5)

.....

1.3 คำนี้ถึงผลกระทบต่อสังคมและการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์

<p>ข้อ 1.3.1 การจัดการความเสี่ยงด้านผลกระทบเชิงลบ และความกังวลของสาธารณะต่อการดำเนินการของ โครงการ การปฏิบัติงาน และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</p>	<p>ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>1) มีการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบเชิงลบของโครงการ การปฏิบัติงาน และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>2) วิเคราะห์ คาดการณ์ผลกระทบและความเปลี่ยนแปลงจากการดำเนินงานที่มีต่อสาธารณะ เพื่อป้องกันและวางมาตรการ และดำเนินการเชิงรุก *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>3) กำหนดมาตรการและแนวทางเชิงรุกในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบเชิงลบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>4) กำหนดและดำเนินการมาตรการ/กลไกเฝ้าระวัง ติดตามความเปลี่ยนแปลง และแก้ไขปัญหา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>5) มีการดำเนินแผนงานโครงการที่สร้างผลกระทบต่อสังคม การสร้างความยั่งยืน และ ความเปลี่ยนแปลงในวงกว้าง โดยใช้ความร่วมมือภายในและภายนอกส่วนราชการ *</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2)

.....

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5)

.....

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายและสร้างนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยนแปลง

<p>ข้อ 2.1.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองสภาพแวดล้อมและความเปลี่ยนแปลงเพื่อขับเคลื่อนขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยมีการใช้ข้อมูลที่สำคัญในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวามือไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>1) วิเคราะห์และประเมินการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมและความเปลี่ยนแปลงทางยุทธศาสตร์ทั้งภายในและภายนอกองค์การ</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>2) วิเคราะห์และประเมินแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเพื่อยกระดับการสร้างนวัตกรรมและความสามารถในการแข่งขัน</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>3) วิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อมความเปลี่ยนแปลงในอนาคตที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การ</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>4) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานที่สนับสนุนการบรรลุพันธกิจ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม และการสร้างขีดความสามารถขององค์การ</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>5) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศ *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>6) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัลและการสร้างนวัตกรรม *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>7) ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานเพื่อการสร้างประโยชน์สุขแก่ประชาชน</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>8) แผนงานแนวทางในการจัดการความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ (มีการกำหนดแผน/แนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์)</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5)

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 6)

2.2 การขับเคลื่อนเป้าหมายยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ประเทศ

<p>ข้อ 2.2.1 การกำหนดเป้าประสงค์และตัวชี้วัด รวมถึงจุดเน้นระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจนในการบรรลุยุทธศาสตร์</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) กำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดเป้าหมายเพื่อการบรรลุผลลัพธ์ และการสร้างความเปลี่ยนแปลงระยะสั้นและระยะยาวที่ชัดเจน</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) กำหนดจุดมุ่งเน้นของแผนงาน และผลลัพธ์ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างชัดเจน</p>

ข้อ 2.2.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อสื่อสารถ่ายทอดยุทธศาสตร์ ไปสู่ทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนา องค์กร (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน	
เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านฯ ไม่เกิน 3,000 อักขระ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1) แผนปฏิบัติการของทุกส่วน งานที่เกี่ยวข้องที่รองรับยุทธศาสตร์ ทุกด้านอย่างครอบคลุม
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	2) จัดสรรทรัพยากรตามลำดับ ความสำคัญและจุดมุ่งเน้นทาง ยุทธศาสตร์
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	3) แผนปฏิบัติการด้านบุคลากร ที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของ องค์กร
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	4) แผนงานการขับเคลื่อนสู่องค์กร ดิจิทัล และแก้ไขปัญหา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล *
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	5) แผนงานการขับเคลื่อนรูปแบบการ ทำงานแบบเครือข่ายความร่วมมือ ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่นๆ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ร่วมกัน *

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4)

.....

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5)

.....

2.3 การติดตามการเปลี่ยนแปลง การปรับแผน และการรายงานผล

<p>ข้อ 2.3.1 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีการติดตามและรายงาน/ข้อมูลความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) ใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ แผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดที่สำคัญ *</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>3) มีการติดตามสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทั้งภายในและภายนอกองค์การที่ส่งผลกระทบต่อแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะยาว</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2)

.....

<p>ข้อ 2.3.2 มีการวิเคราะห์คาดการณ์ผลการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้นเพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจอย่างทันการณ์</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวาไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>1) มีการวิเคราะห์และคาดการณ์ผลการดำเนินงานตามแผนระยะสั้นและระยะยาว</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>2) มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และคาดการณ์ผลการดำเนินงานที่อาจเกิดขึ้น *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>3) มีการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ในทางตรง และทางอ้อม และการสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน *</p>

*ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2)

.....

*ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

<p>ข้อ 2.3.3 มีการทบทวนปรับปรุงแผน และเตรียมความพร้อมในเชิงรุก ที่ไวต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์อย่างทันการณ์</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนา องค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านฯ (ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีการทบทวนและปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการและตัวชี้วัด ระยะสั้นและระยะยาว</p>

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการและการเข้าถึง

<p>ข้อ 3.1.1 มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้พัฒนาคุณภาพบริการและตอบสนองความต้องการฯ</p>	<p>ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวาไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีวิธีการ/เครื่องมือในการรับฟังและเรียนรู้ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และจัดทำไว้เป็นฐานข้อมูลที่ชัดเจน</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมในการค้นหาความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างทันการณ์ *</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>3) มีการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งอื่นกับข้อมูลและสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกที่สามารถนำไปใช้วิเคราะห์คาดการณ์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการบริการและกระบวนการดำเนินงานขององค์การ</p>

*ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2)

.....

<p>ข้อ 3.1.2 มีการวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงรวมถึงความต้องการและความคาดหวังที่จะเกิดขึ้นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีการวิเคราะห์และจำแนกกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามความต้องการเฉพาะกลุ่ม/เฉพาะบุคคล</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีการวิเคราะห์แนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต</p>

3.2 การปรับปรุงและการสร้างนวัตกรรมบริการและตอบสนองความต้องการ

<p>ข้อ 3.2.1 มีการทบทวน ปรับปรุง และออกแบบเพื่อพัฒนาการบริการโดยใช้ข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขาไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีผลการทบทวนการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์การ</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีผลการประเมินความพึงพอใจ/ความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงบริการ</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>3) มีผลการวิเคราะห์เทียบเคียงการบริการเพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>4) มีนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ที่ตอบสนองความต้องการหรือมีการจัดทำข้อมูลประสบการณ์ของผู้รับบริการ ตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ (Customer Journey) และได้นำไปปรับปรุงหรือพัฒนาบริการเพื่อตอบสนองความต้องการฯ</p>

<p>ข้อ 3.2.2 มีการออกแบบบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ เฉพาะกลุ่ม/เฉพาะบุคคล</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนา องค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีการนำข้อมูลมาใช้ออกแบบ การให้บริการที่ตอบสนอง ความต้องการของผู้รับบริการ เฉพาะกลุ่ม/เฉพาะบุคคล</p>

3.3 การมุ่งเน้นประชาชน

<p>ข้อ 3.3.1 มีการจัดกลไกการให้บริการที่สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงบริการ ลดความเหลื่อมล้ำและสะดวกแก่ทุกกลุ่ม</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนา องค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีผลการวิเคราะห์การให้บริการ คำนึงถึงความแตกต่างและข้อจำกัด ในการเข้าถึงของกลุ่มต่าง ๆ</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีรูปแบบและกลไกสนับสนุนการ เข้าถึงบริการ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และสะดวกแก่ทุกกลุ่ม</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>3) มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ ผู้รับบริการสามารถขอรับคำแนะนำ หรือความช่วยเหลือในการรับบริการ ได้อย่างเหมาะสม</p>

<p>ข้อ 3.3.2 มีกระบวนการจัดการซื้อร้องเรียนที่มีมาตรฐาน สามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการอย่างเชิงรุก รวดเร็ว และทันการณ์</p>	<p>ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>1) มีกระบวนการและแนวทางในการจัดการซื้อร้องเรียนที่ชัดเจน</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>2) มีผลการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล/สถิติการจัดการซื้อร้องเรียน (ถ้ามี) เพื่อการแสวงหาความร่วมมือและโอกาสซื้อร้องเรียนในเชิงรุก</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>3) มีการจัดการเครือข่ายความร่วมมือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการและแก้ไขซื้อร้องเรียน</p>

<p>ข้อ 3.3.3 มีการบูรณาการการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ สร้างคุณค่า ประโยชน์สุข และสร้างความผูกพัน</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีการบูรณาการเชื่อมโยงเทคโนโลยีดิจิทัลภาครัฐในการให้บริการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง *</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 1)

.....

หมวด 4 การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

4.1 การใช้ฐานข้อมูลและการกำหนดตัววัด เพื่อการติดตามงานอย่างมีประสิทธิภาพ

<p>ข้อ 4.1.1 มีการรวบรวมและจัดการข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญ อย่างเป็นระบบให้มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และเชื่อถือได้</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนา องค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีการวิเคราะห์และกำหนดรายการ ข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิง ยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการ ดำเนินงานในระดับองค์การ จนถึงระดับปฏิบัติการ</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ในการรวบรวม ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ</p>

<p>ข้อ 4.1.2 มีการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญเพื่อการทบทวนผลการดำเนินงาน แก้ไขปัญหาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน และสนับสนุนการตัดสินใจ</p>	<p>ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>1) มีการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสารสนเทศและตัววัดเพื่อประกอบการตัดสินใจ</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>2) มีการนำเทคโนโลยีและเครื่องมือการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทบทวนผลการดำเนินงาน หาสาเหตุของปัญหา</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>3) มีการเปรียบเทียบหรือเทียบเคียงข้อมูลผลการดำเนินงานกับคู่แข่งหรือคู่เทียบที่สำคัญเพื่อประกอบการตัดสินใจ *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>4) มีการวิเคราะห์และคาดการณ์สถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตที่ได้รับจากข้อมูลสารสนเทศและตัววัดที่สำคัญ *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>5) มีการสร้างนวัตกรรมใหม่เกี่ยวกับแนวความคิดการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกระบวนการทำงานจากการวิเคราะห์ทบทวนข้อมูลสารสนเทศและตัวชี้วัดที่สำคัญ *</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4)

.....

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5)

.....

4.2 การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ การดูแล ความเสี่ยงด้านข้อมูลและระบบความมั่นคงทางไซเบอร์

<p>ข้อ 4.2.1 มีการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศให้มีคุณภาพและพร้อมใช้งาน</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขาไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีแนวทางวิธีการในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญขององค์การ</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีรูปแบบของข้อมูลที่มีความพร้อมสำหรับการจัดส่งหรือเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น (Data Integration) ตามประเภท รูปแบบ และมาตรฐานของข้อมูลที่กำหนดไว้</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>3) มีการเปิดเผยเชื่อมโยงข้อมูลสู่ภาครัฐประชาชน (Open Data) ตามรูปแบบและมาตรฐานที่กำหนดไว้ *</p>

*ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

<p>ข้อ 4.2.2 มีการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และความเสี่ยงด้านข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>มีการวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงของระบบความปลอดภัยของข้อมูลทางไซเบอร์</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีการกำหนดและ บริหารธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐที่เป็นไปตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยกรอบธรรมาภิบาลภาครัฐ</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>3) มีการทบทวนและปรับปรุงระบบความปลอดภัย และมาตรการการป้องกันภัยของฐานข้อมูลและระบบไซเบอร์ของส่วนราชการ *</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>4) มีระบบและตัววัดที่มีความไวต่อการตรวจจับภัยจากระบบไซเบอร์ที่อาจเกิดขึ้นจากผู้ใช้งานภายในและภายนอก *</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4)

.....

4.3 การใช้องค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้ และเพื่อพัฒนาส่วนราชการ

<p>ข้อ 4.3.1 มีการใช้องค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้ และพัฒนาส่วนราชการ และสะดวกแก่ทุกกลุ่ม โดยมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงองค์ความรู้และข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์การเพื่อการแก้ไขปัญหาและสร้างนวัตกรรม</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>1) มีการวิเคราะห์และกำหนดองค์ความรู้ที่สำคัญและจำเป็นในการแก้ไขปัญหา เรียนรู้ และเพื่อการพัฒนาส่วนราชการ</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>2) มีการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้สารสนเทศ และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศไว้ อย่างเป็นระบบ</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>3) มีการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่มีอยู่กับข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้อื่นจากภายในและภายนอกองค์การ และมีเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดเก็บรวบรวม บริหารจัดการองค์ความรู้เพื่อใช้ปฏิบัติงาน *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>4) มีการต่อยอดองค์ความรู้และพัฒนาจนเกิดประโยชน์ต่อการทำงานส่งมอบคุณค่าแก่ประชาชน และส่วนราชการ และสร้างโอกาสทางนวัตกรรมที่ส่งผลต่ออนาคต/หรือพัฒนาจนเกิดเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร

5.1 ระบบการจัดการบุคลากรตอบสนองยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ

ข้อ 5.1.1 มีการบริหารจัดการด้านกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน
(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวาไม่เกิน 3,000 อักขระ)	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </div> <div style="width: 85%;"> 1) มีการวิเคราะห์ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังทั้งในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อตอบสนองความต้องการ การเติบโต และรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่สำคัญ ขององค์การ </div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </div> <div style="width: 85%;"> 2) มีการจัดทำแผนกำลังคนที่ตอบสนองความต้องการ การเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ทักษะใหม่ขององค์การ * </div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </div> <div style="width: 85%;"> 3) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาใช้ส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการด้านบุคลากร * </div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </div> <div style="width: 85%;"> 4) มีการเปิดให้บุคลากรได้ มีส่วนในการวางเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง </div> </div>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </div> <div style="width: 85%;"> 5) มีการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติงานของบุคลากร </div> </div>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2)

.....

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

<p>ข้อ 5.1.2 มีการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ดีและส่งเสริมบุคลากร ที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กร</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนา องค์กร (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านฯ ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>1) มีการจัดระบบสวัสดิการ ที่เหมาะสมกับความต้องการ ที่แตกต่างกันของกลุ่มบุคลากร</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>2) มีการดำเนินการในการสร้าง สภาพแวดล้อมการทำงาน ที่คล่องตัว ยืดหยุ่น และใส่ใจ บุคลากร ให้อยู่กับองค์กรและสร้างผลงานที่ดี</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>3) มีการสร้างนวัตกรรมการทำงาน ในรูปแบบใหม่ที่สร้างประสิทธิภาพสูง ในการทำงาน</p>

5.2 วัฒนธรรมการทำงานที่ดี คล่องตัว รับผิดชอบ สู่การเกิดผลงานที่มีสมรรถนะสูง และนวัตกรรม

<p>ข้อ 5.2.1 มีการเสริมสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และเป็นมืออาชีพให้กับบุคลากร</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนา องค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีแผนงาน/กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรม และสภาพแวดล้อมที่เป็นมืออาชีพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสร้างความร่วมมือ ความเป็นเจ้าของ ความรับผิดชอบ ให้กับบุคลากร และการเป็นองค์กรที่มีความเข้าอกเข้าใจ แก่ผู้ที่มารับบริการ (Empathy) *</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมที่ช่วยส่งเสริมการทำงานที่รวดเร็ว คล่องตัว เชื่อมโยง ส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงาน และเพิ่มโอกาสในการสร้างนวัตกรรม</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>3) กลไกในการทำงานบนพื้นฐานของความร่วมมือกับเครือข่ายความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่น ๆ ในการทำงานเพื่อความ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง *</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 1)

.....

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

ข้อ 5.2.2 มีการเสริมสร้างความผูกพันให้เกิดขึ้นกับบุคลากร	ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน	
(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขบวนการไม่เกิน 3,000 อักขระ)	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1) มีการค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน และข้อจำกัดในการทำงานของบุคลากร
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	2) มีการส่งเสริมความผูกพันและความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรที่สอดคล้องกับความปัจจัยของกลุ่มต่างๆ *

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2)

.....

5.3 ระบบการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร

<p>ข้อ 5.3.1 มีการพัฒนาบุคลากร ระบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการของส่วนราชการ ยุทธศาสตร์ และสมรรถนะหลักขององค์การ</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีระบบการพัฒนาบุคลากรในด้าน (1) ความรู้ที่จำเป็นในการทำงาน สมรรถนะ/ความรู้ที่เท่าทันการเปลี่ยนแปลง (2) ทักษะด้านดิจิทัล และ (3) คุณธรรม จริยธรรม (ระบุตัวอย่างให้ครบ 3 ด้าน)</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเข้าถึงการเรียนรู้การพัฒนาเพื่อความก้าวหน้า ของตนเอง</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>3) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล หรือแพลตฟอร์มในการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยน และการเข้าถึง ฐานความรู้ด้วยตนเอง *</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>4) มีการพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำในอนาคตให้กับบุคลากร เพื่อให้มีทักษะแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน (ควรอธิบายว่าหลักสูตรที่ระบุสะท้อน ความเป็นผู้นำอย่างไร มีการออกแบบวิธีการพัฒนาทักษะ ใดๆ สร้างให้มีทักษะอะไรบ้างที่จะ แก้ไขปัญหาซับซ้อน และกลุ่มเป้าหมายผู้นำระดับ ต่าง ๆ มีกลุ่มใดบ้างที่จะเป็นผู้นำใน อนาคต) *</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4)

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

6.1 การออกแบบและการจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบนำสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

<p>ข้อ 6.1.1 มีการจัดการกระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการแบบ end to end Process</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวาไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีการออกแบบกระบวนการทำงานเชื่อมโยงตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำทั้งภายในและภายนอกองค์การ *</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีความเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล สารสนเทศร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>3) มีการสร้างความร่วมมือของเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคส่วนอื่น โดยการบูรณาการกระบวนการทำงาน และเกิดผลลัพธ์เป้าหมายเดียวกัน</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 1)

.....

<p>ข้อ 6.1.2 มีการติดตามควบคุมกระบวนการในมิติต่างๆ เพื่อให้เกิดมาตรฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการส่งมอบผลผลิตที่มีคุณค่า (ใช้กระบวนการเชื่อมโยงจากข้อ 6.1.1)</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>		
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขบวนการไม่เกิน 2,000 อักขระ)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="981 387 1083 521"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </td><td data-bbox="1083 387 1433 521"> 1) มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ข้อมูล ตัวชี้วัด และมาตรฐานการทำงานในมิติต่างๆ </td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1) มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ข้อมูล ตัวชี้วัด และมาตรฐานการทำงานในมิติต่างๆ
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	1) มีการติดตามควบคุมกระบวนการโดยใช้ข้อมูล ตัวชี้วัด และมาตรฐานการทำงานในมิติต่างๆ		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="981 721 1083 855"> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี </td><td data-bbox="1083 721 1433 855"> 2) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามควบคุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ * </td></tr> </table>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	2) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามควบคุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ *
<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	2) มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการติดตามควบคุมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการกระบวนการทำงานตั้งแต่ต้นน้ำจรดปลายน้ำ *		

*ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 2)

6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ การบริการ

<p>ข้อ 6.2.1 มีการทบทวนเพื่อพัฒนา ปรับปรุง และสร้างนวัตกรรมในผลผลิต กระบวนการ การบริการ</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็น การตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนา องค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐาน การดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็น เป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านฯ ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>1) มีการวิเคราะห์ทบทวน เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน ขององค์การ</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>2) มีการพัฒนาและปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการ ของ กระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>3) มีการลดต้นทุนและ/หรือเพิ่มผลิต ภาพของกระบวนการหลักและ กระบวนการสนับสนุน *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>4) มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในการพัฒนาและปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการของ กระบวนการหลักและกระบวนการ สนับสนุน *</p>
	<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี	<p>5) มีการสร้างนวัตกรรมภาครัฐ ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือ ของหลายภาคส่วนเข้ามา มีส่วนร่วมเพื่อการแก้ไขปัญหา และสร้างผลกระทบสูง *</p>

*ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 3)

.....

*ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 4)

.....

*ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 5)

.....

6.3 การมุ่งเน้นประสิทธิผล ทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ประเทศ

<p>ข้อ 6.3.1 มีการมุ่งเน้นประสิทธิผลที่ส่งผลกระทบสูง</p>	<p>ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีระบบงานที่มีการบูรณาการกระบวนการดำเนินงาน ข้อมูลร่วมกันระหว่างเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างผลกระทบสูงต่อยุทธศาสตร์ชาติ การสร้างความยั่งยืน และขีดความสามารถทางการแข่งขัน *</p>

* ไฟล์/ลิงค์แนบหลักฐาน ข้อ 1)

.....

<p>ข้อ 6.3.2 มีการจัดการเพื่อรับมือกับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน</p>	<p>ทำเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> หน้าประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วน เพื่อนำไปพัฒนาองค์การ (* เป็นประเด็นที่ต้องแนบหลักฐานการดำเนินงาน) พร้อมตัวอย่างสำคัญให้เห็นเป็นรูปธรรมชัดเจน</p>	
<p>(เขียนคำอธิบาย A-D-R ให้ครอบคลุมประเด็นการตรวจสอบความครบถ้วนตาม Checklist ด้านขวา ไม่เกิน 3,000 อักขระ)</p>	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>1) มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงด้านภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับองค์การ</p>
	<p><input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	<p>2) มีแผนงานและมาตรการเตรียมการเชิงรุกเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยงและจัดการ ด้านภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน</p>

แบบฟอร์มที่ 4

ตัวชี้วัดหมวด 7

มิติ 7.1 ต้องนำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว * กำกับ) ในกลุ่มภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย 2 ตัววัด และไม่เกิน 3 ตัววัด สำหรับตัวชี้วัดในกลุ่มอื่น ๆ สามารถนำเสนอได้กลุ่มละไม่เกิน 2 ตัววัด **รวมกัน 5 ตัววัด**

มิติ 7.2 กรณีเป็น**กรมบริการ/หน่วยบริการ** ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว * กำกับ)

กลุ่มนวัตกรรมปรับปรุงการบริการ* อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละของการให้บริการที่ปรับปรุงดิจิทัลเต็มรูปแบบ** และ กรณีเป็น**กรมนโยบาย/หน่วยนโยบาย** ให้นำเสนอตัววัดตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว * กำกับ)

กลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ* อย่างน้อย 1 ตัววัด ได้แก่ ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม** ที่เกิดขึ้นจากความร่วมมือของเครือข่าย สำหรับตัววัดในกลุ่มอื่น ๆ เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด **รวมกัน 5 ตัววัด**

มิติ 7.3 มิติ 7.4 และมิติ 7.5 เลือกนำเสนอตัววัดในแต่ละกลุ่ม ไม่เกิน 2 ตัววัด **รวมกัน 5 ตัววัดในแต่ละมิติ**

มิติ 7.6 ให้นำเสนอตัววัดบังคับ (ตัววัดมีดาว * กำกับ) จำนวน 3 ตัววัด และเลือกตัวชี้วัดในกลุ่มอื่น ๆ ได้เพิ่มกลุ่มละไม่เกิน 2 ตัวชี้วัด **รวมกัน 5 ตัววัด** โดยมีตัววัดบังคับ ดังนี้

- กลุ่มนวัตกรรมการปรับปรุง* จำนวน 1 ตัววัด ได้แก่
 - ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยี** (จังหวัด)
 - ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ** (กรมและองค์การมหาชน) (ดำเนินการสำรวจโดย สพร.)
- กลุ่มประสิทธิภาพของกระบวนการ* จำนวน 2 ตัววัด ได้แก่
 - ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data)**
 - ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized**

หมายเหตุ

- ตัวชี้วัดบังคับ** “ห้ามเปลี่ยนชื่อ” สามารถอธิบายที่มาตรงช่องหมายเหตุ

-  หมายถึง ค่ามากดี  หมายถึง ค่าน้อยดี

7.1 การบรรลุผลลัพธ์ของตัวชี้วัดตามพันธกิจ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวต้องมีความสัมพันธ์กับพันธกิจหลักและยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ รวมทั้งตัววัดที่ดำเนินการตามนโยบายและแผนของรัฐบาลที่กำหนดไว้ประจำปี และตัววัดร่วม ตัววัดด้านการดำเนินการตามกฎหมาย และการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

1. ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ (ไม่น้อยกว่า 2 ตัว ไม่เกิน 3 ตัว) *

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของตามภารกิจหลัก/คำรับรองของส่วนราชการตามที่ระบุไว้ (Function base, Area base)

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

2. ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

3. ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการดำเนินการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

4. การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด

ตัวชี้วัดของการบรรลุผลตามนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

7.2 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการ และประชาชน

เป็นการวัดผลด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชนจากการบริการหน่วยงานในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน การเติบโตของโครงการ ที่มุ่งเน้นประโยชน์แก่กลุ่มผู้รับบริการ การสร้างสัมพันธ์และความร่วมมือ

1. ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก					
ตัวชี้วัดของการบรรลุผลลัพธ์ของความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

2. นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ* (หน่วยบริการ)					
ตัวชี้วัดของการบรรลุผลการพัฒนานวัตกรรมเพื่อปรับปรุงการบริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้รับบริการที่สามารถวัดผลได้					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
ร้อยละของการให้บริการที่ปรับปรุง ดิจิทัลเต็มรูปแบบ** .....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

3. การแก้ไขเรื่องร้องเรียน					
ตัวชี้วัดของผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

4. เครือข่ายความร่วมมือ* (หน่วยงานนโยบาย)					
ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการร่วมกับเครือข่ายความร่วมมือ					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
ร้อยละความสำเร็จของ โครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นจาก ความร่วมมือของเครือข่าย** .....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

5. ความเชื่อมั่นของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินของส่วนราชการ					
ตัวชี้วัดของการสำรวจความเชื่อมั่นต่อผลการดำเนินการของส่วนราชการ					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

7.3 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการด้านการบริหารบุคคล การสร้างความก้าวหน้า การเรียนรู้ การพัฒนา และการรวมพลังของบุคลากรในการทำงานร่วมกันของทั้งภายในหน่วยงานและข้ามหน่วยงาน เพื่อให้เกิดผลงานที่ดีและส่วนราชการที่มีสมรรถนะสูง

1. นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร (ผลการดำเนินการที่สำเร็จในปีที่ประเมิน)

ตัวชี้วัดของการพัฒนานวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากรของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

2. การเรียนรู้และผลการพัฒนา

ตัวชี้วัดของการเรียนรู้และผลการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

3. ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความก้าวหน้าของบุคลากรและความก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

4. ความผูกพันของบุคลากร

ตัวชี้วัดที่สะท้อนด้านความผูกพันของบุคลากร

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักขระ).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักขระ).....

7.4 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการเป็นแบบอย่างที่ดีหรือการเป็นต้นแบบของผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน



1. รางวัลที่ได้รับจากภายนอก					
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงความสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงความสำเร็จในการปรับปรุงการบริการและการบริหารจัดการองค์การ					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....

2. การนำ best practices ไปขยายผลในองค์การ					
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของหน่วยงานที่เป็น Best practice และไปขยายผลในองค์การ/นอกองค์การ					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....

3. รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง					
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงสำเร็จของการเป็นต้นแบบของส่วนราชการ ได้แก่					
<ul style="list-style-type: none"> - รางวัลระดับกรม เป็นรางวัลที่ส่วนราชการระดับกรมมอบให้หน่วยงานย่อยในสังกัด - รางวัลระดับกระทรวง เป็นรางวัลที่มอบให้กับส่วนราชการระดับกรมในสังกัด 					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....

4. ผลการประเมินจากองค์การภายนอกในด้านต่าง ๆ					
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการเป็นต้นแบบโดยได้รับรองจากหน่วยงานภายนอกในระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....

5. ตัววัดการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น					
ตัวชี้วัดที่แสดงถึงผลสำเร็จของการแข่งขัน และได้รับการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้นในด้านที่หน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....



7.5 การบรรลุผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ที่นอกจากจะบรรลุเป้าหมายของการดำเนินการแล้วยังส่งผลกระทบต่อพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ในระดับพื้นที่และของประเทศ



1. การบรรลุผลของตัวชี้วัดร่วม					
ตัวชี้วัดของการบรรลุความสำเร็จ ในกระบวนการที่ดำเนินการข้ามหลายหน่วยงาน (Joint KPI)					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....

2. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ					
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านเศรษฐกิจ จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....

3. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสังคม					
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสังคม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....

4. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสาธารณสุข					
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสาธารณสุข จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....

5. ตัววัดผลกระทบจากการดำเนินการในภารกิจหลักที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม					
ตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงผลกระทบจากการดำเนินการที่มีต่อด้านสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการด้านพันธกิจหลักของส่วนราชการ					
ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....



7.6 การบรรลุผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลการจัดการกระบวนการ

เป็นการวัดความสำเร็จของการดำเนินการบรรลุเป้าหมายด้านการบริหารจัดการเพื่อการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ



1. ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม

ตัวชี้วัดของการลดต้นทุนทั้งในระดับกระบวนการอันเกิดจากการปรับปรุงงาน และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อลดต้นทุนในการทำงาน เช่น ต้นทุนที่ลดลงจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....



2. ประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ

ตัวชี้วัดของผลสำเร็จการดำเนินการเตรียมพร้อมและการบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
.....(1,000 อักษร).....	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....



3. นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ*

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการปรับปรุงกระบวนการ และการบริการจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ตัวชี้วัดด้านการเปิดข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล การปรับปรุงบริการ การให้บริการด้วยรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
- ร้อยละของการปรับปรุงกระบวนการที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่** (จังหวัด) - ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ** (กรมและองค์การมหาชน)	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....



4. ประสิทธิภาพของกระบวนการ*

ตัวชี้วัดที่แสดงถึงประสิทธิภาพของการจัดการกระบวนการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย ปีล่าสุด (ตัวเลข)	ผลการดำเนินงาน			หมายเหตุ
		พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
- ร้อยละของชุดข้อมูลดิจิทัลที่เปิดเผยต่อสาธารณะ (Open Data)** - ร้อยละของฐานข้อมูลที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ Digitized**	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	ทศนิยม 2 ตำแหน่ง	.....(1,000 อักษร).....