



## ใบสมัคร

### ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู

รูปถ่ายขนาด  
1 นิ้ว

#### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....สถานภาพ  สมรส  โสด  หย่า  อื่น ๆ ระบุ.....  
การรับราชการทหาร  ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร  ได้รับการยกเว้นเพราะ ระบุ.....  
.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
E-mail : ..... ID Line : .....  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์..... โทรศัพท์.....

#### ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....  
มารดาชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....  
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล..... อายุ..... อาชีพ..... สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน..... โทรศัพท์.....

#### รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

| ชื่อ - ชื่อสกุล | อาชีพ | ที่อยู่ | โทรศัพท์ |
|-----------------|-------|---------|----------|
| ๑.              |       |         |          |
| ๒.              |       |         |          |
| ๓.              |       |         |          |
| ๔.              |       |         |          |

## ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

| ชื่อ - ชื่อสกุล | ความสัมพันธ์ | อาชีพ | ที่อยู่ | โทรศัพท์ |
|-----------------|--------------|-------|---------|----------|
| ๑.              |              |       |         |          |
| ๒.              |              |       |         |          |
| ๓.              |              |       |         |          |

## ประวัติการศึกษา

| ระดับ          | ชื่อสถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------|------------|---------------------|---------------|---------|-------------|
| ปริญญาเอก      |            |                     |               |         |             |
| ปริญญาโท       |            |                     |               |         |             |
| ปริญญาตรี      |            |                     |               |         |             |
| ปวส./อนุปริญญา |            |                     |               |         |             |
| ปวช.           |            |                     |               |         |             |
| มัธยมศึกษา     |            |                     |               |         |             |
| ประถมศึกษา     |            |                     |               |         |             |
| อื่นๆ          |            |                     |               |         |             |

## กิจกรรมที่เคยทำในสถานการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่นๆ

|    |
|----|
| ๑. |
| ๒. |
| ๓. |

## ความสามารถทางภาษา

| ภาษา | การฟัง |    |       | การพูด |    |       | การอ่าน |    |       | การเขียน |    |       |
|------|--------|----|-------|--------|----|-------|---------|----|-------|----------|----|-------|
|      | พอใช้  | ดี | ดีมาก | พอใช้  | ดี | ดีมาก | พอใช้   | ดี | ดีมาก | พอใช้    | ดี | ดีมาก |
|      |        |    |       |        |    |       |         |    |       |          |    |       |
|      |        |    |       |        |    |       |         |    |       |          |    |       |

## ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม .....

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ .....

อื่นๆ .....

## ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

| ชื่อเรื่อง | สถาบันที่จัด | ระยะเวลา |
|------------|--------------|----------|
| ๑.         |              |          |
| ๒.         |              |          |
| ๓.         |              |          |
| ๔.         |              |          |

## ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....  
 ..... โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 .....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....  
 ..... โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 .....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....  
 ..... โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 .....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

..... โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

**ผลงานที่โดดเด่น**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ขอสมัครเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

(๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู สืบประวัติเชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละที่จะทำงานการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”

(๕) ข้าพเจ้าไม่ตั้งใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหนองบัวลำภู

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

## สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- (๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ
- (๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้
- (๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้มีประสบการณ์ด้าน

การบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

(๘) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ หรือเคยเป็นข้าราชการ) จำนวน ๑ ชุด

(๙) หนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร (กรณีที่ผู้สมัคร เป็นข้าราชการสังกัดอื่น) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น

### ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

( ) ครบตามประกาศ ( ) มีปัญหาคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ