

กิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนา บุคลากร “หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่”

กิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนา บุคลากร “หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่” มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุใหม่และอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้เรียนรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดฝึกอบรมสัมมนา บุคลากร “หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่” จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศข้าราชการใหม่และให้ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑๖ คน ได้แก่ นักพัฒนาระบบราชการ จำนวน ๑๓ คน และนิติกร จำนวน ๓ คน ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

- ๑) การสร้างความรู้ความเข้าใจในภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างและพัฒนาระบบของสำนักงาน ก.พ.ร. ภารกิจด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการบริการภาครัฐ ภารกิจด้านการติดตามประเมินผลและการตรวจสอบภาคราชการ และภารกิจด้านระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนเบื้องต้นในการเป็นข้าราชการ
- ๓) ความรู้ในการปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ก.พ.ร. (ระบบ Intranet และ OPDC Smart) และระบบ ก.พ. ๗ Online และ (๔) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดอบรม “หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ : ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ และให้ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงาน” ในวันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการบรรจุใหม่ ได้แก่ จำนวน ๓ คน ตำแหน่ง นักพัฒนาระบบราชการ จำนวน ๒ คน และเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ คน



ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนเบื้องต้นในการเป็นข้าราชการ

๒) ความรู้ในการปฏิบัติงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงาน ก.พ.ร. (ระบบ Intranet

และ OPDC Smart) และระบบ ก.พ. ๗ Online

๓. จัดอบรมสัมมนาพร้อมกัน“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงาน ก.พ.ร. โครงการส่วนพระองค์ (สวนจิตรลดา) และพิพิธภัณฑสถานโก่ง โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน ๑๗ คน ได้แก่ นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ จำนวน ๑๒ คน นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๒ คน นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ คน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน เปิดการอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้โอวาทแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ โดย นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ เลขาธิการ ก.พ.ร.





ประกอบด้วยเนื้อหา ดังนี้

๑) วินัยข้าราชการ จรรยาสำหรับข้าราชการ ได้แก่ หัวข้อ “จิตสำนึกในการมีวินัยและวินัยข้าราชการ” โดย นางสาวสุจินตนา ปิยธรรม นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ. เป็นวิทยากร และหัวข้อ “หลักคุณธรรม อุดมการณ์และจรรยาสำหรับข้าราชการที่ดีในการทำงานภาครัฐ” โดย นางสาวณัฐจริยา แสงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ. เป็นวิทยากร

๒) หัวข้อ “การปฏิบัติราชการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐” โดย นางสาวมนวดี จันทิมา ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นวิทยากร

๓) สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. โดย นางสาวยุภาพร อินทร์ักษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบริการสมาชิก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ เป็นวิทยากร

๔) การปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดย นางสาวทิพวรรณ เศรษฐฤกษ์กุล เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ และนายธันยาพร ระเบียบโลก เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นวิทยากร

๕) ศึกษาดูงานโครงการส่วนพระองค์ (สวนจิตรลดา)

๖) ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์ด้านโงก สำนักงาน ป.ป.ช.

กำหนดการอบรม “หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ :
 ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่และให้ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงาน”
 ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ รุ่นที่ ๑๒
 ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

วัน/ เวลา	หัวข้ออบรม	ผู้บรรยาย
วันพุธ ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ข้าราชการใหม่รายงานตัว	-
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- แนะนำภาพรวมของสำนักงาน ก.พ.ร. - ภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. : ภารกิจด้านการพัฒนาโครงสร้างและพัฒนาระบบ	นางสาวสุนทรี สุภาสงวน รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. : ภารกิจด้านระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ	นายวิชิตร แสงทองล้วน ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ระเบียบแบบแผนเบื้องต้นในการเป็นข้าราชการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	พื้นฐานระเบียบงานสารบรรณและการเขียนหนังสือราชการ	นางสาวรัตนา จันทร์สาคร
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒		
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	เลขาธิการ ก.พ.ร. พบข้าราชการใหม่ และกล่าวให้โอวาท	เลขาธิการ ก.พ.ร.
๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	- แนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. (ระบบ Intranet และ OPDC Smart) - ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ก.พ. ๗ Online	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ชี้แจงวิธีการกรอกเอกสารรายงานตัวของข้าราชการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. : ภารกิจด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการบริการภาครัฐ	นางอารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. : ภารกิจด้านการติดตามประเมินผลและการตรวจสอบภาคราชการ	นางนันทนา ธรรมสโรช ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ
วันศุกร์ ที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้อำนวยการกองกฎหมายและ ระเบียบราชการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	พิมพ์ลายนิ้วมือ ข้าราชการบรรจุใหม่ ณ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	-

วัน/ เวลา	หัวข้ออบรม	ผู้บรรยาย
วันจันทร์ ที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒		
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	รองเลขาธิการ ก.พ.ร. (นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ) พบข้าราชการใหม่ และกล่าวให้โอวาท	นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ รองเลขาธิการ ก.พ.ร.
๐๙.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.	มอบหมายข้าราชการใหม่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ก.พ.ร.	นางวิภาดา ตรีตระการ ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

กำหนดการอบรม “หลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ : ปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ และให้ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงาน” ในวันจันทร์ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

วัน/ เวลา	หัวข้ออบรม	ผู้บรรยาย
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ข้าราชการใหม่รายงานตัว	-
๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	- แนะนำภารกิจภาพรวมของสำนักงาน ก.พ.ร. : - ระเบียบแบบแผนเบื้องต้นในการเป็นข้าราชการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- แนะนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. (ระบบ Intranet และ OPDC Smart)	กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ ก.พ. ๗ Online	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	- ชี้แจงวิธีการกรอกเอกสารรายงานตัวของข้าราชการ	กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

กำหนดการโครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วันจันทร์ ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	เปิดการอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้โอวาทแก่ข้าราชการบรรจุใหม่ โดย นางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ เลขานุการ ก.พ.ร.
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ จิตสำนึกในการมีวินัย และวินัยข้าราชการ โดย นางสาวสุจินตนา ปิยธรรม นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติราชการเพื่อรองรับระบบราชการ ๔.๐ โดย นางสาวมนต์จิรา จันทร์ทิมา ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
วันอังคาร ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ หลักคุณธรรม อุดมการณ์ และจรรยาสำหรับข้าราชการที่ดีในการทำงานภาครัฐ โดย นางสาวณัฐจรีญา แสงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ หลักคุณธรรม อุดมการณ์ และจรรยาสำหรับข้าราชการที่ดีในการทำงานภาครัฐ (ต่อ) โดย นางสาวณัฐจรีญา แสงสว่าง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ก.พ.
วันพุธ ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ สิทธิประโยชน์การเป็นสมาชิก กบข. โดย นางสาวยุภาพร อินทร์ักษ์ ผู้ช่วยผู้จัดการ ฝ่ายบริการสมาชิก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	บรรยายหัวข้อ การปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้และรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดย นางสาวทิพวรรณ เศรษฐฤกษ์กุล เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ นายธันยาพร ระเบียบโลก เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักงาน ป.ป.ช.
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	
๐๘.๑๕ - ๐๘.๓๐ น.	พร้อมกัน ณ สำนักงาน ก.พ.ร.
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ออกเดินทางศึกษาดูงานโครงการส่วนพระองค์ (สวนจิตรลดา)
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศึกษาดูงานโครงการส่วนพระองค์ (สวนจิตรลดา)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์ด้านโง่ง สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : - กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.