



ระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ

ประจำปี 2568

<https://awards.opdc.go.th>

1. การสอบถามข้อมูล กรณีมีปัญหาใช้งานระบบ
2. จุดเปลี่ยนแปลงของระบบรับสมัครในปี 2568
3. การใช้ระบบ
 - 3.1 การเข้าสู่ระบบสมัครรางวัลด้วย Digital ID
 - 3.2 การสมัครรางวัล
 - 3.3 การอนุมัติใบสมัคร
4. การขอสิทธิ์ครั้งแรกของผู้ใช้งานใหม่
 - 4.1 การสมัคร Digital ID
 - 4.2 สิทธิ์ผู้ใช้งาน
 - 4.3 การแจก Token โดยหน่วยงานหลักแก่ผู้สมัครหน่วยงานย่อย (new)

1. ช่องทางสอบถามข้อมูล กรณีมีปัญหาใช้งานระบบ

ปัญหาการใช้งานระบบสมัครรางวัล
หน่วยงานขอสิทธิ์เข้าใช้งานใหม่/
ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์เดิม

Line @Goodgov4U



ปัญหาเกี่ยวกับการสมัครรางวัลต่าง ๆ

Line Open Chat รางวัลเลขาธิการ 2568



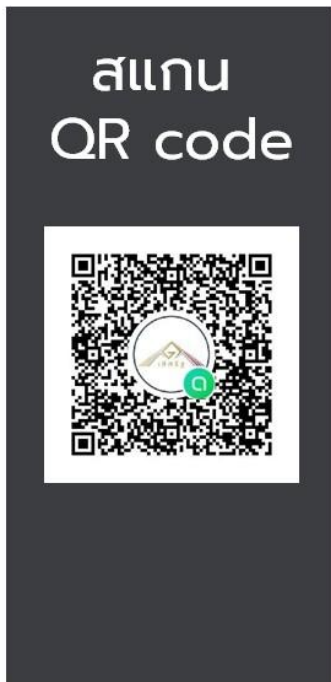
1. ช่องทางสอบถามข้อมูล



ขั้นตอนการเข้ากลุ่ม Open chat ราชวัลเลิศรัฐ 2568

หน้าคำถาม

หน้าชื่อเล่น
(nickname)



กรอก ชื่อ_หน่วยงาน กรอก ชื่อ_หน่วยงาน

1. สแกน QR code
2. กรอก ชื่อ_หน่วยงาน
3. กด ต่อก (มุมบนขวา)
4. กรอก ชื่อ_หน่วยงาน อีกครั้ง
5. กด ส่ง (มุมบนขวา)

ชื่อที่ไม่ได้รับเข้ากลุ่มเพราะ รายละเอียดไม่ครบถ้วน	ตัวอย่างที่ถูกต้อง
สมชาย_สนจ.	สมชาย_สนจ.กบ.
ราศี_กพร.	ราศี_กพร.สป.กษ.
ศรีสวัสดิ์	ศรีสวัสดิ์_ประมง

2. จุดเปลี่ยนแปลงของระบบรับสมัครในปี 2568



การเข้าใช้งานระบบ การกรอกใบสมัคร และการอนุมัติผลงาน		คงเดิม
การเปิดสิทธิ์ การใช้งาน ในระบบ	การขอสิทธิ์ผู้อนุมัติ และสิทธิ์ผู้สมัคร จากหน่วยงานต้น สังกัด	2567: สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งหนังสือแจ้ง QR Code เพื่อรับสิทธิ์การใช้งานแก่ทุกหน่วยงาน 2568: หน่วยงานสามารถใช้ Digital ID เดิมในการเข้าใช้ระบบ หากต้องการ เพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ แจ้งได้ที่ Line: @Goodgov4U
	การขอสิทธิ์ผู้สมัคร หน่วยงานย่อย	2567: ผู้สมัครใหม่ขอ Token เพื่อเปิดสิทธิ์ใช้งานจาก Line: @Goodgov4U 2568: ผู้อนุมัติและผู้สมัครจากหน่วยงานต้นสังกัดสามารถสร้าง Token เพื่อเปิดสิทธิ์ให้ผู้สมัครหน่วยงานย่อยได้เอง
ข้อความถามในระบบ		ปรับข้อความให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์รางวัลประจำปี 2568

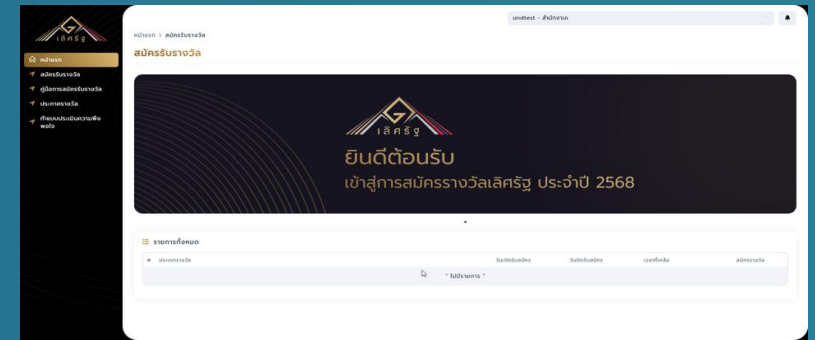
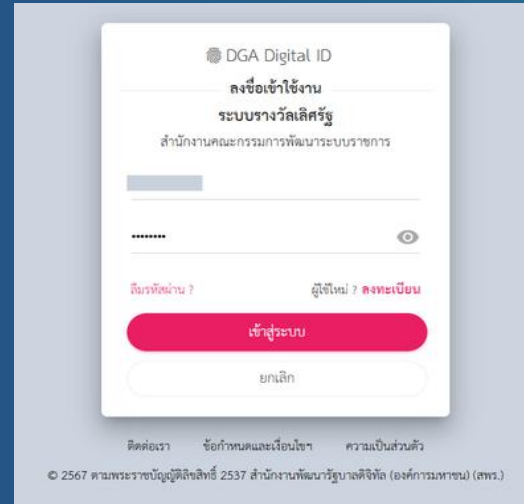
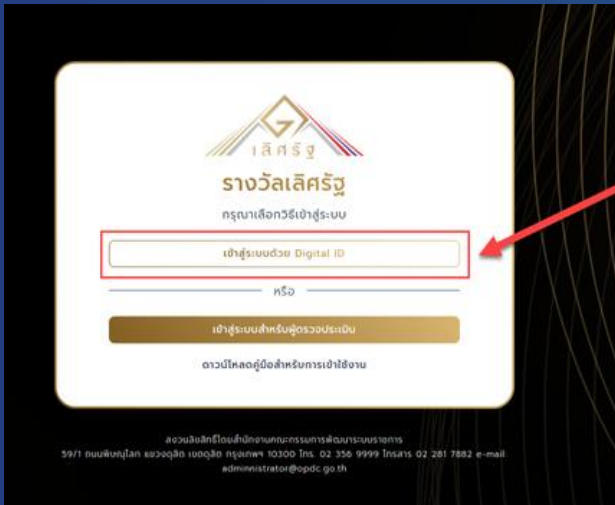
การใช้ระบบ

3.1 การเข้าสู่ระบบสมัครรางวัลด้วย Digital ID

3.2 การสมัครรางวัล

3.3 การอนุมัติใบสมัคร

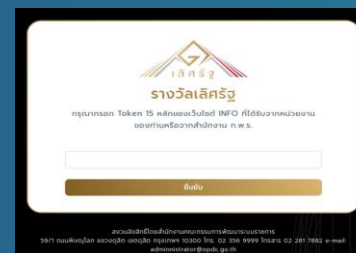
3.1 การใช้ระบบ: การเข้าสู่ระบบสมัครรางวัลด้วย Digital ID



เข้าระบบสมัครรางวัลได้ จาก URL <https://awards.opdc.go.th/login>
กด “เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID”

กรอก Username/ Password ของ Digital ID
กด “เข้าสู่ระบบ”

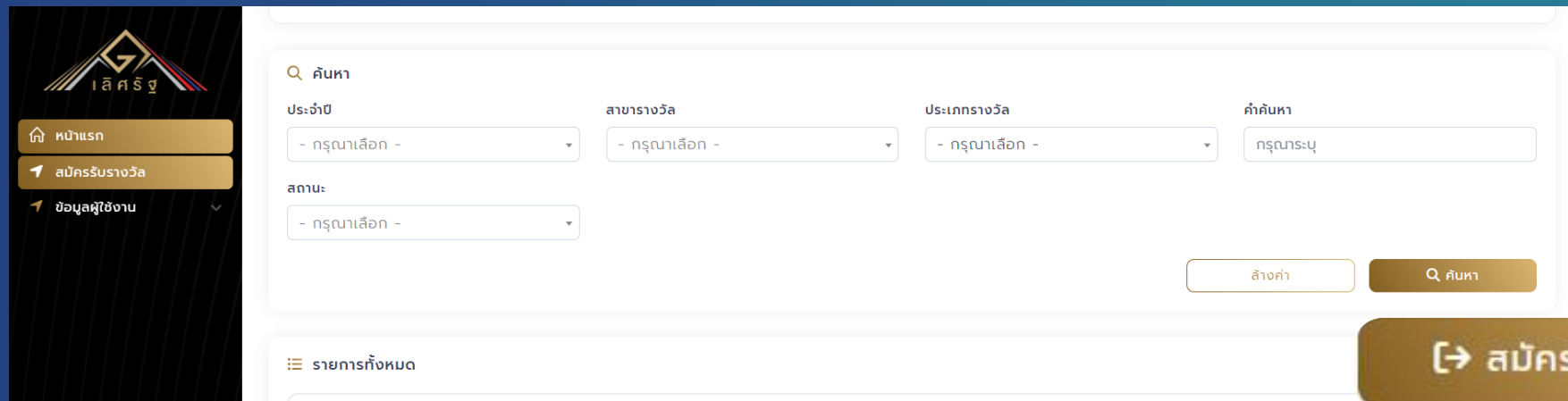
หาก Digital ID ของท่านมีสิทธิ์เข้าใช้งาน
ท่านจะเข้าสู่ระบบสมัครรางวัล



*** หาก Digital ID ของท่านไม่มีสิทธิ์เข้าใช้งาน
ระบบจะให้กรอกข้อมูล Token เพื่อเปิดสิทธิ์
ผู้สมัครหน่วยงานย่อย

3.2 การใช้ระบบ: การสมัครรางวัล

1. คลิกสมัครรางวัล
2. เลือกสาขารางวัล และประเภทรางวัล
3. กรอกข้อมูลหน่วยงาน ชื่อผลงาน และข้อมูลผู้ประสานงาน
4. ตอบตามข้อคำถาม/แนบ file ประกอบ
5. คลิกยืนยันข้อมูล




The screenshot shows the Thai Lottery website interface. On the left is a dark sidebar with the 'เลิศรัฐ' logo and three menu items: 'หน้าแรก', 'สมัครรับรางวัล', and 'ข้อมูลผู้ใช้งาน'. The main content area is white and features a search bar at the top with the text 'ค้นหา'. Below the search bar are four dropdown menus for 'ประจำปี' (Year), 'สาขารางวัล' (Prize Category), 'ประเภทรางวัล' (Prize Type), and 'คำค้นหา' (Search Term). The 'คำค้นหา' field contains the text 'ถูกรางวัล'. Below these is a 'สถานะ' (Status) dropdown menu. At the bottom right of the form are two buttons: 'ล้างค่า' (Reset) and 'ค้นหา' (Search). Below the form is a section titled 'รายการทั้งหมด' (All Items) with a list of items. A large orange button with a right-pointing arrow and the text 'สมัครรับรางวัล' (Register for Prize) is positioned at the bottom right of the screenshot.

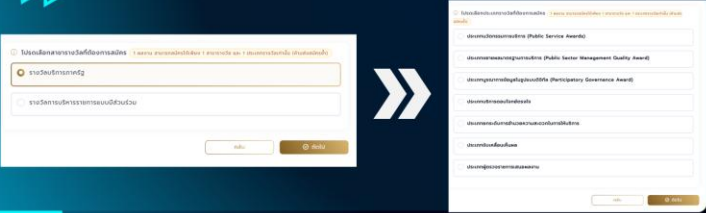
3.2 การใช้ระบบ: การสมัครรางวัล (ต่อ)

2 การกรอกใบสมัครรางวัลเลิศรัฐ

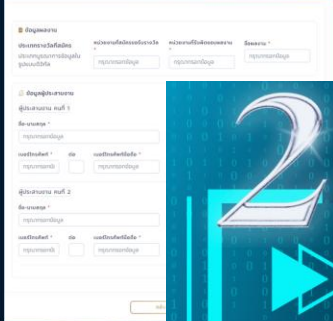
1. คลิกสมัครรางวัล



2. เลือกสาขารางวัล และประเภทรางวัล

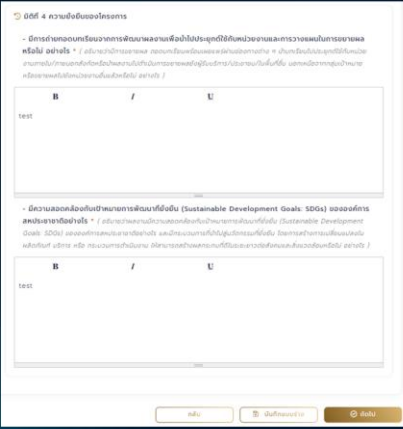


3. กรอกชื่อหน่วยงาน ชื่อผลงาน และข้อมูลผู้ประสานงาน

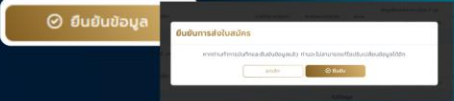


2 การกรอกใบสมัครรางวัลเลิศรัฐ (ต่อ)

4. ตอบตามข้อคำถาม โดยสามารถกรอกได้ตามจำนวนตัวอักษร ที่ระบุอยู่ในเหลี่ยมหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล




5. คลิกยืนยันข้อมูล เพื่อจัดส่งข้อมูลไปยังผู้อนุมัติผลงาน

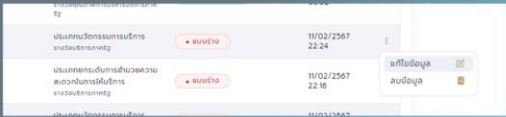


**** การนับจำนวนตัวอักษร จะนับทุกตัวอักษร ไม่รวม ช่องว่าง**

- กรณีจะกลับมากกรอกใบสมัครต่อภายหลัง สามารถคลิกบันทึกแบบร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลแบบร่าง



เมื่อต้องการดำเนินการต่อ ให้คลิกที่จุด 3 จุด หลังชื่อผลงาน และคลิกแก้ไขข้อมูล



3.3 การใช้ระบบ: การอนุมัติใบสมัคร

3 การอนุมัติผลงานที่สมัครรับรางวัล

▶ ผลงานที่สมัครรับรางวัลจะต้องผ่านการอนุมัติจากหน่วยงานต้นสังกัด
ถือว่าเป็นการ**สมัครสมบูรณ์**

• รอหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูล

ผู้อนุมัติคลิกที่ผลงานในสถานะรอหน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบข้อมูล

✗ ไม่อนุมัติใบสมัคร

กรณีไม่ส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.
กรอกเหตุผลที่ไม่อนุมัติผลงานการสมัคร

← ส่งคืนใบสมัครเพื่อแก้ไข

กรณีต้องการให้หน่วยงานแก้ไข
กรอกเหตุผลที่แก้ไข และระบุระยะเวลาในการแก้ไข

✔ อนุมัติ

กรณีใบสมัครถูกต้อง ครบถ้วน
และยืนยันการสมัคร เพื่อส่งข้อมูล
ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

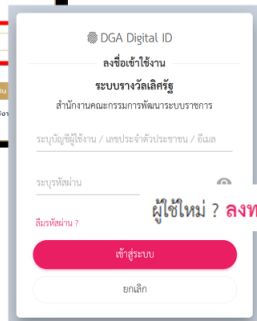
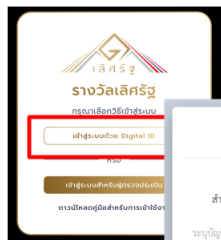
การขอสิทธิ์ครั้งแรกของผู้ใช้งานใหม่

4.1 การสมัคร Digital ID

4.2 สิทธิ์ผู้ใช้งาน

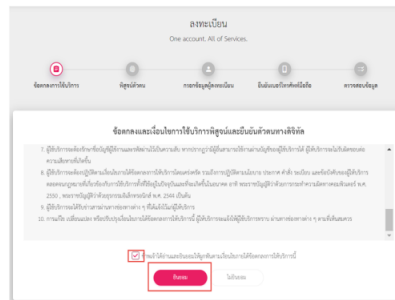
4.3 การแจก Token โดยหน่วยงานหลักแก่ผู้สมัคร
หน่วยงานย่อย (new)

4.1 การสมัคร Digital ID

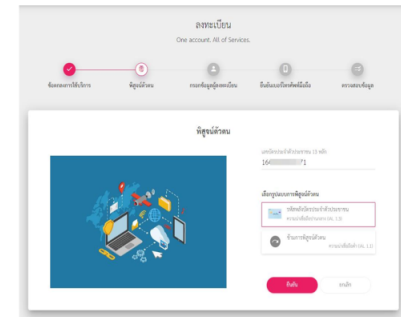


ผู้ใช้ใหม่? ลงทะเบียน

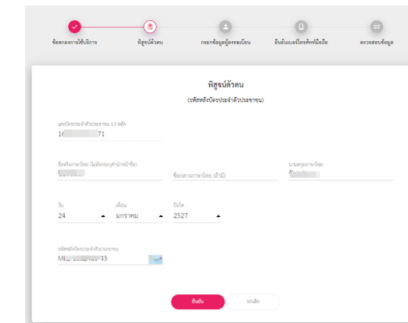
- เข้าไปที่ awards.opdc.go.th
- เลือกเข้าสู่ระบบด้วย Digital ID
- คลิก "ลงทะเบียน"



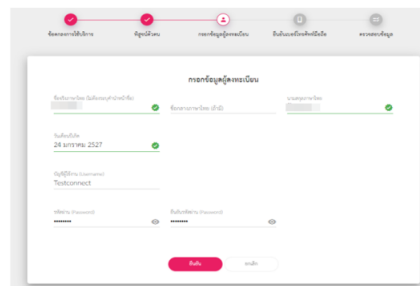
1. คลิกยินยอมข้อตกลง



2. กรอกเลขบัตรประชาชน และเลือกการพิสูจน์ตัวตนด้วยรหัสหลังบัตร



3. กรอกชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด และรหัสหลังบัตรประชาชน

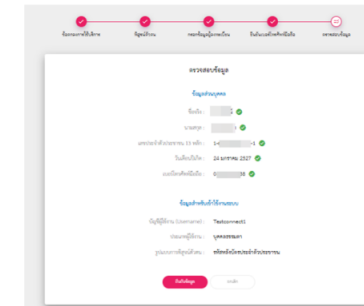


4. ตั้งรหัสผ่าน



5. ยืนยันเบอร์โทรศัพท์มือถือ

*สำหรับกรณีสับรหัสผ่าน ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยัง SMS ของท่าน (กรณีไม่ประสงค์ยืนยัน สามารถกดข้ามได้)



6. ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล

4.2 สิทธิผู้ใช้งาน

สิทธิผู้ใช้งานระบบ



	 ผู้อนุมัติใบสมัคร (จำนวน 1 สิทธิ)	 ผู้สมัครจาก หน่วยงานต้นสังกัด (จำนวน 5 สิทธิ)	 ผู้สมัครจาก หน่วยงานย่อย (ไม่จำกัดจำนวน)
ผู้ที่ได้รับสิทธิ	ผู้ได้รับมอบหมายจาก <ul style="list-style-type: none"> หัวหน้าหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครรางวัลในนามหน่วยงานต้นสังกัด ผู้สมัครรางวัล PMQA ผู้ช่วยผู้อนุมัติตรวจสอบใบสมัครของหน่วยงานภายใต้สังกัด 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้สมัครรางวัลในนามหน่วยงานภายใต้จังหวัด, กรมหรือเทียบเท่า
กรได้รับสิทธิ	 ติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่าน line: @Goodgov4U เพื่อรับ QR Code	 ติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่าน line: @Goodgov4U เพื่อรับ QR Code	ติดต่อเจ้าหน้าที่หน่วยงานต้นสังกัด หรือ line: @Goodgov4U เพื่อขอรับ Token
การดู/แก้ไขใบสมัคร		 ดู/แก้ไขได้ใบสมัครของหน่วยงานภายในสังกัดได้	 ดู/แก้ไขได้เฉพาะใบสมัครที่ตนเองสร้างเท่านั้น
การอนุมัติใบสมัคร	 ตรวจสอบและกดยืนยัน เพื่อยืนยันการสมัครของหน่วยงานภายใต้สังกัด	กดยืนยันข้อมูล เพื่อส่งใบสมัครไปยังผู้อนุมัติ และกลับมาตรวจสอบผลการอนุมัติอีกครั้ง	กดยืนยันข้อมูล เพื่อส่งใบสมัครไปยังผู้อนุมัติ และกลับมาตรวจสอบผลการอนุมัติอีกครั้ง

ขั้นตอนการแจก Token ให้แก่หน่วยงานภายใต้สังกัด



ผู้ที่สามารถแจก Token : สิทธิผู้อนุมัติใบสมัคร และผู้สมัครจากหน่วยงานต้นสังกัด

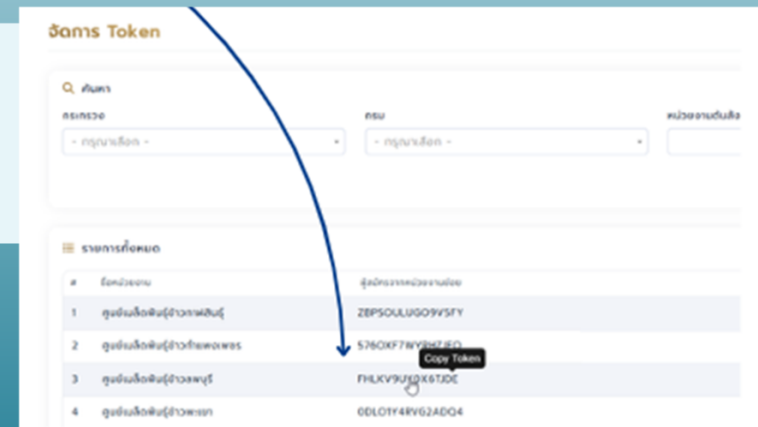
1

เข้าเมนู "Token สำหรับเข้าใช้งานระบบ" → "จัดการ Token"



2

- ระบบแสดงรายการ Token ตามของหน่วยงานภายใต้สังกัด
- คัดลอก Token หน่วยงานที่ต้องการส่งให้เจ้าหน้าที่



หมายเหตุ

- 1 Token สำหรับเจ้าหน้าที่ 1 คน และสามารถใช้ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น
- Token สำหรับกรอกเข้าใช้งานครั้งแรกเท่านั้น เมื่อกรอก Token เข้าใช้งานได้แล้วในครั้งถัดไปสามารถใช้ Digital ID ล็อกอินเข้าระบบได้เลย

3

ระบบจะ Refresh Token ให้อัตโนมัติ

กรณีต้องการแจก Token ให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่น สามารถคัดลอก Token ใหม่ได้เลย

ปัญหาการใช้งานระบบสมัครรางวัล
หน่วยงานขอสิทธิ์เข้าใช้งานใหม่/
ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ์เดิม

Line @Goodgov4U



ปัญหาเกี่ยวกับการสมัครรางวัลต่าง ๆ

Line Open Chat รางวัลเลขาธิการ 2568

