



**นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)**  
**สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)**

---

**๑. บทนำ**

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “สำนักงาน ก.พ.ร.”) ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่นอันเกี่ยวกับท่าน (รวมเรียกว่า “ข้อมูล”) เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า สำนักงาน ก.พ.ร. มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลของท่าน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (“กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (“นโยบาย”) นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้น เพื่อชี้แจงแก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย (รวมเรียกว่า “ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีเนื้อหาสาระ ดังต่อไปนี้

**๒. ขอบเขตการบังคับใช้นโยบาย**

นโยบายนี้ใช้บังคับกับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับสำนักงาน ก.พ.ร. ในปัจจุบัน และที่อาจมีในอนาคต ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หรือหน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสำนักงาน ก.พ.ร. (“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล”) ภายใต้ผลิตภัณฑ์และบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบ แอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน ก.พ.ร. (รวมเรียกว่า “บริการ”)

นอกจากนโยบายฉบับนี้แล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. อาจกำหนดให้มีคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) สำหรับบริการของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อชี้แจงให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นผู้ใช้บริการได้ทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผล วัตถุประสงค์และเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมายในการประมวลผลระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงมีในบริการนั้นเป็นการเฉพาะเจาะจง

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันในสาระสำคัญระหว่างความในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว และนโยบายนี้ ให้ถือตามความในคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของบริการนั้น

### ๓. คำนิยาม

- **สำนักงาน ก.พ.ร.** หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- **ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- **ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- **การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง การดำเนินการใด ๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวม บันทึกลง สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย
- **เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย
- **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- **ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

### ๔. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวม

สำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล “เท่าที่จำเป็น” ตามภารกิจ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่าง ๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสาร ทำแบบสำรวจใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการ หรือช่องทางให้บริการอื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน ก.พ.ร. หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลติดต่อสื่อสารกับสำนักงาน ก.พ.ร. ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดยสำนักงาน ก.พ.ร.

๔.๒ ข้อมูลที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการอื่น ๆ ตามสัญญาหรือพันธกิจ เช่น การติดตามพฤติกรรมการใช้งานเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์หรือบริการของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือซอฟต์แวร์บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน ก.พ.ร. เช่น การเชื่อมโยงบริการดิจิทัลของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการ เพื่อประโยชน์สาธารณะแบบเบ็ดเสร็จแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การรับข้อมูลส่วนบุคคลจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นในฐานะที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่ตามพันธกิจในการดำเนินการจัดให้มี

ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล รวมถึงความจำเป็นเพื่อให้บริการตามสัญญาที่อาจมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานคู่สัญญาได้

นอกจากนี้ ยังหมายความรวมถึงกรณีที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกแก่สำนักงาน ก.พ.ร. ดังนั้น ท่านมีหน้าที่รับผิดชอบในการแจ้งรายละเอียดตามนโยบายนี้หรือประกาศของบริการ แล้วแต่กรณี ให้บุคคลดังกล่าวทราบ ตลอดจนขอความยินยอมจากบุคคลนั้น หากเป็นกรณีที่ต้องได้รับความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลแก่สำนักงาน ก.พ.ร.

ทั้งนี้ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลที่มีความจำเป็นในการให้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. อาจเป็นผลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่สามารถให้บริการนั้นแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

#### ๕. ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณากำหนดฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความเหมาะสมและบริบทของการให้บริการ ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้ประกอบด้วย

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
๕.๑ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับ	เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถใช้อำนาจรัฐและดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ ตามพันธกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งกำหนดไว้ตามกฎหมาย เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</li><li>- พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕</li></ul> รวมถึงกฎ ระเบียบ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
๕.๒ เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย	เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>- การเก็บรวบรวมข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li></ul>
๕.๓ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือของบุคคลอื่น ซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อกิจการภายในของสำนักงาน ก.พ.ร.
๕.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล	เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เช่น การให้บริการแอปพลิเคชัน เพื่อเฝ้าระวังโรคระบาดตามนโยบายของรัฐบาล
๕.๕ เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา หรือดำเนินการอันเป็นความจำเป็นต่อการเข้าทำสัญญา ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือหรือสัญญาในรูปแบบอื่น
๕.๖ เพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ การศึกษาวิจัยหรือสถิติที่สำคัญ	เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถจัดทำหรือสนับสนุนการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ การศึกษาวิจัยหรือสถิติตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. อาจได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการ การจัดทำสถิติการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ งานติดตามการดำเนินนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
๕.๗ ความยินยอมของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล	เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ สำนักงาน ก.พ.ร. จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่าน โดยได้มีการ แจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการขอความยินยอมแล้ว เช่น การเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้น มาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือการนำเสนอ ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการ ของคู่สัญญาหรือพันธมิตรของท่าน

ในกรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อการปฏิบัติตาม  
สัญญา การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อความจำเป็นในการเข้าทำสัญญา หากท่านปฏิเสธ ไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล  
หรือคัดค้านการดำเนินการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาจมีผลทำให้สำนักงาน ก.พ.ร.  
ไม่สามารถดำเนินการหรือให้บริการตามที่ท่านร้องขอได้ทั้งหมดหรือบางส่วน

#### ๖. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวม

สำนักงาน ก.พ.ร. อาจเก็บรวบรวมหรือได้มาซึ่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับ  
บริการที่ท่านใช้หรือบริบทความสัมพันธ์ที่ท่านมีกับสำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงข้อพิจารณาอื่นที่มีผลกับ  
การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล โดยประเภทของข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเก็บรวบรวม  
ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ  
ที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้น จึงจะมีผลใช้บังคับ

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๑ ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล	ข้อมูลระบุชื่อเรียกของท่านหรือข้อมูลจากเอกสารราชการที่ระบุข้อมูล เฉพาะตัวของท่าน เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่ใบขับขี่ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่บัตรประกันสังคม
๖.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะ ของบุคคล	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน เช่น วัน/เดือน/ปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูล พฤติกรรม ความชื่นชอบ ข้อมูลการเป็น บุคคลล้มละลาย ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
๖.๓ ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	ข้อมูลเพื่อการติดต่อท่าน เช่น หมายเลขโทรศัพท์บ้าน หมายเลข โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล ที่อยู่บ้าน ชื่อผู้ใช้งานในสื่อสังคม ออนไลน์ (เช่น Line ID) แผนที่ตั้งของที่พัก

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียดและตัวอย่าง
๖.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน รวมถึงประวัติการทำงานและประวัติการศึกษา เช่น ประเภทการจ้างงาน อาชีพ ยศ ตำแหน่ง หน้าที่ความเชี่ยวชาญ ข้อมูลบุคคลอ้างอิง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการดำรงตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มงาน วันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ พัสตในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน เลขที่บัญชีธนาคาร สถาบันการศึกษา วุฒิการศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา
๖.๕ ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร.	ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับบริการของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน รหัส PIN ข้อมูล Single Sign-On (SSO ID) รหัส OTP ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ ข้อมูลระบุพิกัด ภาพถ่าย วิดีโอ เสียง ข้อมูลพฤติกรรมการใช้งาน (เว็บไซต์ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น <a href="https://*.opdc.go.th">https://*.opdc.go.th</a> หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ) ประวัติการสืบค้นคุกกี้หรือเทคโนโลยีในลักษณะเดียวกัน หมายเลขอุปกรณ์ (Device ID) ประเภทอุปกรณ์ รายละเอียดการเชื่อมต่อ ข้อมูล Browser ภาษาที่ใช้งาน ระบบปฏิบัติการที่ใช้งาน
๖.๖ ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว	ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน เช่น เชื้อชาติ ศาสนา ความพิการ ความคิดเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น

### ๗. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ ซึ่งขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่ท่านใช้บริการ ตลอดจนลักษณะความสัมพันธ์ของท่านกับสำนักงาน ก.พ.ร. หรือข้อพิจารณาในแต่ละบริบทเป็นสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วยเท่านั้น จึงจะมีผลใช้บังคับกับข้อมูลของท่าน

๗.๑ เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการดำเนินประโยชน์สาธารณะที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง หรือเป็นการจำเป็นเพื่อใช้อำนาจทางกฎหมายที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการตามพันธกิจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ควบคุมดูแล ใช้งาน ติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสอดคล้องกับความต้องการของท่าน

๗.๓ เพื่อเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน

๗.๔ เพื่อจัดทำบันทึกรายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

๗.๕ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับบริการของสำนักงาน ก.พ.ร.

๗.๖ เพื่อดำเนินการตามที่จำเป็นในการบริหารจัดการภายในองค์กร รวมถึงการรับสมัครงาน การสรรหา กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ การประเมินคุณสมบัติ

๗.๗ เพื่อป้องกัน ตรวจสอบ หลีกเลี่ยง และตรวจสอบการฉ้อโกง การละเมิดความปลอดภัย การกระทำที่ต้องห้ามหรือผิดกฎหมาย ซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๗.๘ เพื่อการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง

๗.๙ เพื่อส่งเสริมแจ้งเตือน การยืนยันการทำคำสั่ง ติดต่อสื่อสาร และแจ้งข่าวสารไปยังท่าน

๗.๑๐ เพื่อจัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็น

๗.๑๑ ตรวจสอบว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าถึงและใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างไร ทั้งในภาพรวม และรายบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการค้นคว้าและการวิเคราะห์

๗.๑๒ เพื่อป้องกันหรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล รวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

๗.๑๓ จัดเตรียมเอกสารประวัติศาสตร์เพื่อประโยชน์สาธารณะ การค้นคว้า หรือจัดทำสถิติที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ

#### ๘. ประเภทบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้วัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงาน ก.พ.ร. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคล โดยประเภทบุคคลผู้รับข้อมูลที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ เป็นเพียงกรอบการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นการทั่วไป ทั้งนี้ เฉพาะบุคคลผู้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ท่านใช้งานหรือมีความสัมพันธ์ด้วย เท่านั้น จึงจะมีผลใช้บังคับ

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๘.๑ หน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจที่สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามกฎหมาย หรือวัตถุประสงค์สำคัญอื่น (เช่น การดำเนินการเพื่อประโยชน์สาธารณะ)	หน่วยงานผู้บังคับใช้กฎหมาย ผู้มีอำนาจควบคุมกำกับดูแล หรือมีวัตถุประสงค์อื่นที่มีความสำคัญ เช่น คณะรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้รักษาการ กรรมการปกครอง กรมสรรพากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล สำนักงานอัยการสูงสุด กรมควบคุมโรค กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมการกงสุล กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นต้น
๘.๒ คณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามกฎหมายของสำนักงาน ก.พ.ร.	สำนักงาน ก.พ.ร. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะต่าง ๆ

ประเภทบุคคลผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
๘.๓ ผู้ให้บริการ	สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้ให้บริการแทน หรือสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูล (เช่น คลาวด์) ผู้พัฒนาระบบ ซอฟต์แวร์ แอปพลิเคชัน หรือเว็บไซต์ ผู้ให้บริการจัดส่งเอกสาร ผู้ให้บริการการชำระเงิน ผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต ผู้ให้บริการ โทรศัพท์ ผู้ให้บริการ Digital ID ผู้ให้บริการสื่อสังคมออนไลน์ ผู้ให้บริการด้านการบริหารความเสี่ยง ที่ปรึกษาภายนอก ผู้ให้บริการขนส่ง เป็นต้น
๘.๔ ผู้รับข้อมูลประเภทอื่น	สำนักงาน ก.พ.ร. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่บุคคลผู้รับข้อมูลประเภทอื่น เช่น ผู้ติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. สมาชิกในครอบครัว มูลนิธิที่ไม่แสวงหากำไร วัด โรงพยาบาล สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับบริการของสำนักงาน ก.พ.ร. การฝึกอบรม การรับรางวัล การร่วมทำบุญ บริจาค เป็นต้น
๘.๕ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อสาธารณะ	สำนักงาน ก.พ.ร. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อสาธารณะในกรณีที่เป็น เช่น การดำเนินการที่กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องประกาศในราชกิจจานุเบกษาหรือมติ คณะรัฐมนตรี เป็นต้น

#### ๙. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลท่านนั้น ซึ่งเป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในนโยบายประกาศ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป ตามรูปแบบและมาตรฐานการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะกรรมการหรือกฎหมายจะประกาศกำหนด หรือตามมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาทการใช้สิทธิ หรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน สำนักงาน ก.พ.ร. ขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป จนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

#### ๑๐. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น เป็นผู้ดูแล (Hosting) รับงานบริการช่วง (Outsourcing) เป็นผู้ให้บริการคลาวด์ (Cloud Computing Service/Provider) หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่น



การมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดให้มีข้อตกลงซึ่งระบุสิทธิและหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดรายละเอียด ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมายให้ประมวลผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อตกลงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุไว้ในข้อตกลงและตามคำสั่งของสำนักงาน ก.พ.ร. เท่านั้น โดยไม่สามารถ ประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงาน ก.พ.ร. จะกำกับให้ผู้ประมวลผล ข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วง ในรูปแบบ และมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๑. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ก.พ.ร. มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยจำกัดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะราย หรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย ซึ่งมีความจำเป็น ต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้วเท่านั้น โดยบุคคลดังกล่าว จะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างเคร่งครัด ตลอดจน มีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคที่ได้มาตรฐานสากล และเป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

นอกจากนี้ เมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. มีการส่ง โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลที่สาม ไม่ว่าจะ เพื่อการให้บริการตามพันธกิจ สัญญา หรือข้อตกลงในรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนดมาตรการรักษา ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับที่เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวมจะมีความมั่นคงปลอดภัยอยู่เสมอ

#### ๑๒. การเชื่อมต่อเว็บไซต์หรือบริการภายนอก

บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งเว็บไซต์ หรือบริการดังกล่าวอาจมีการประกาศนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีเนื้อหาสาระแตกต่างจากนโยบายนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแนะนำให้ท่านศึกษานโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการนั้น ๆ เพื่อให้ทราบในรายละเอียดก่อนการเข้าใช้งาน ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่มีความเกี่ยวข้องและไม่อำนาจควบคุมถึง มาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเว็บไซต์หรือบริการดังกล่าว และไม่สามารถรับผิดชอบต่อเนื้อหา นโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์หรือบริการของบุคคลที่สาม

### ๑๓. สิทธิและการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองที่สำนักงาน ก.พ.ร. ดูแลตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด โดยรายละเอียดของสิทธิต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑๓.๑ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง ขอรับสำเนา และขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

๑๓.๒ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. แก้ไขเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๑๓.๓ สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

๑๓.๔ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

๓) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งในการเก็บรวบรวม แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไป เพื่อประกอบการใช้สิทธิตามกฎหมาย

๔) เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๑๓.๕ สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน เว้นแต่กรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถแสดงให้เห็นว่า การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะของสำนักงาน ก.พ.ร.)

๑๓.๖ สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่สำนักงาน ก.พ.ร. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ไม่ว่าความยินยอมนั้นจะได้ให้ไว้ก่อนหรือหลังพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ) ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลา

ที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรักษาโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปหรือยังคงมีสัญญาณระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับท่านที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่

#### ๑๔. การร้องเรียนต่อหน่วยงานผู้มีอำนาจกำกับดูแล

ในกรณีที่ท่านพบว่า สำนักงาน ก.พ.ร. มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแลซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือตามกฎหมาย ทั้งนี้ ก่อนการร้องเรียนดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้ท่านโปรดติดต่อมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีโอกาสรับทราบข้อเท็จจริงและชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ รวมถึงจัดการแก้ไขข้อกังวลของท่านก่อนในโอกาสแรก

#### ๑๕. การปรับปรุงแก้ไขนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ก.พ.ร. อาจพิจารณาปรับปรุง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงนโยบายนี้ตามที่เห็นสมควร และจะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://opdc.go.th> โดยมีวันที่มีผลใช้บังคับกำกับอยู่ อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแนะนำให้ท่านโปรดตรวจสอบเพื่อรับทราบนโยบายฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ ผ่านแอปพลิเคชันหรือช่องทางกิจกรรมที่สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงาน ก.พ.ร.

การเข้าใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายหลังการบังคับใช้นโยบายฉบับใหม่ ถือเป็นกรับทราบตามข้อตกลงในนโยบายฉบับใหม่แล้ว ทั้งนี้ โปรดหยุดการเข้าใช้งาน หากท่านไม่เห็นด้วยกับรายละเอียดในนโยบายดังกล่าว และโปรดติดต่อมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อไป

#### ๑๖. การติดต่อสอบถามหรือการใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะ หรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ รวมถึงหากท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ อีเมล: [saraban@opdc.go.th](mailto:saraban@opdc.go.th)