



คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ตระหนักและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มาติดต่อและใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. และบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. (ท่าน) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะดูแลและบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยประกาศความมเป็นส่วนตัวนี้ (ประกาศ) จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวิธีการที่สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บรวบรวม ใช้เปิดเผย และปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ วันเดือนปีเกิด รหัสส่วนตัวรูปภาพ หรือวิดีโอ ที่บันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) รวมถึงข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

โดยทั่วไปสำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากการที่ท่านเป็นผู้ให้ข้อมูลนั้นกับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยตรงเช่น กรอกข้อมูลบนแบบฟอร์ม การให้ข้อมูลผ่านโทรศัพท์หรือเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีขึ้น เป็นต้น เว้นแต่บางกรณีสำนักงาน ก.พ.ร. อาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากบุคคลที่สาม โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เชื่อโดยสุจริตว่าบุคคลที่สามดังกล่าวมีสิทธิเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและเปิดเผยกับสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น และใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ซึ่งเป็นวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการตามข้อกำหนดของกฎหมายที่ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ ในกรณีที่ท่านมีการติดต่อหรือใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันต่าง ๆ ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. จัดให้มีขึ้นสำนักงาน ก.พ.ร. มีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายซึ่งกำหนดให้ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลของท่านจากการใช้งานดังกล่าว เช่น หมายเลข IP Address เป็นต้น นอกจากนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้บริการเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการใช้เทคโนโลยีอัตโนมัติในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของท่าน ซึ่งอาจรวมถึงคุกกี้ เว็บปีคอน พิกเซลแท็ก และเทคโนโลยีการติดตามอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายกัน โดย สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเรียกรวมกันว่า “คุกกี้ (Cookie)”

ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ด้วยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้มีการกำหนดข้อมูลบางประเภทให้เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น เชื้อชาติ ศาสนา พฤติกรรมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง ความพิการ ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น และการเก็บรวบรวมจะทำได้ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงอาจต้องได้รับความยินยอมจากท่าน ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวเฉพาะในกรณีที่จำเป็นเท่านั้น และสำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ท่านทราบอย่างชัดแจ้งถึงเหตุผลความจำเป็น รวมถึงอาจดำเนินการขอความยินยอมจากท่านเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลอ่อนไหวดังกล่าวในบางกรณี

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ บุคคลเสมือนไร้ความสามารถ และบุคคลไร้ความสามารถ (“บุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรม”) สำนักงาน ก.พ.ร. จะทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมเฉพาะกรณีเท่าที่จำเป็นและตามแนวทางที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในกรณีที่ สำนักงาน ก.พ.ร. มีความจำเป็นจะต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคล

ที่ถูกจำกัดความสามารถทางกฎหมายในการทำธุรกรรมสำหรับกิจกรรมใด สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้ใช้อำนาจปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ที่มีอำนาจกระทำการแทนบุคคลดังกล่าว (แล้วแต่กรณี) ด้วย เว้นแต่เป็นกรณีขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ที่มีอายุมากกว่า ๑๐ ปี ซึ่งเป็นการเฉพาะตัวหรือเป็นการสมแก่ฐานานุรูปแห่งตนและเป็นการอันจำเป็นในการดำรงชีพอันสมควร ซึ่งผู้เยาว์ดังกล่าวสามารถให้ความยินยอมโดยลำพังได้

สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเก็บรวบรวม มีดังต่อไปนี้

๑. เมื่อท่านได้มาติดต่อ เข้าร่วมกิจกรรม หรือขอรับบริการใด ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่าน เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานของท่าน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง หน่วยงานต้นสังกัด เป็นต้น
- ข้อมูลด้านเทคนิคและการใช้ข้อมูล เช่น IP Address ในกรณีที่ท่านเข้ารับบริการผ่านระบบออนไลน์ของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ที่ท่านให้สำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยความสมัครใจ

๒. เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของ สำนักงาน ก.พ.ร. โดย สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการบันทึกภาพของท่าน โดยใช้กล้องวงจรปิด (CCTV) ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการใช้กล้องวงจรปิดในบริเวณพื้นที่ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

๓. เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. มีการจัดประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมใด ๆ โดย สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอ เพื่อเก็บบันทึกข้อมูลการจัดกิจกรรม หรือเพื่อใช้ประกอบการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะติดป้ายแจ้งให้ท่านทราบว่ามีการบันทึกภาพถ่ายหรือวิดีโอในบริเวณพื้นที่ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อ

๒.๑ ให้ท่านเข้าใช้บริการหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น การประชุม สัมมนา ฝึกอบรมตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๒ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียนของท่าน

๒.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบเพื่อปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมหรือการให้บริการ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนา นวัตกรรมใหม่ที่จะทำให้ท่านได้รับความสะดวกสบายและได้รับประสบการณ์ที่ดียิ่งขึ้นในการเข้าใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๔ รับสมัครงาน

๒.๕ จัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๖ รับเงิน จ่ายเงิน หรือการดำเนินการใด ๆ ด้านการเงินและการบัญชีของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๗ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้กับท่านทราบ ตลอดจนเชิญท่านร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๘ ป้องกันการกระทำที่ผิดกฎหมายโดยสำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวม รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันไม่ให้มีการกระทำที่ผิดกฎหมาย

๒.๙ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องปฏิบัติ

๓. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการเท่าที่จำเป็น และเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนดหลักการและเหตุผลทางกฎหมายไว้หลายประการตามสถานการณ์ที่แตกต่างกัน ซึ่งอนุญาตให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายนี้สามารถดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ ทั้งนี้ โดยทั่วไปสำนักงาน ก.พ.ร. จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อมีฐานทางกฎหมายรองรับ ดังนี้

๓.๑ ท่านหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมายของท่านให้ความยินยอม (Consent) (แล้วแต่กรณี)

๓.๒ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านได้เข้าผูกพันกับสำนักงาน ก.พ.ร. หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญากับสำนักงาน ก.พ.ร. (Contract)

๓.๓ เป็นการจำเป็นในการปกป้องหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล(Vital Interest)

๓.๔ เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของ สำนักงาน ก.พ.ร. หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. (Public Task / Official Authority)

๓.๕ เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน (Legitimate Interest)

๓.๖ เป็นการจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติซึ่งได้จัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสม เพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของท่าน ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด (Scientific or Research)

๓.๗ เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Legal Obligation)

๔. รายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศนี้เป็นการกำหนดหลักการและหลักปฏิบัติกลาง (main notice) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. มีการดำเนินกิจกรรมและการให้บริการที่หลากหลาย ทั้งกิจกรรมสำหรับบริการภายนอกและกิจกรรมสำหรับการดำเนินกิจการภายใน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยแต่ละกิจกรรมและบริการเหล่านั้นจำเป็นต้องมีการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่าน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่าน ดังนี้

๑) กิจกรรมสำหรับบริการภายนอก

- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- การประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ
- การประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
- การประชุมชี้แจงแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
- การวิเคราะห์การจัดโครงสร้างส่วนราชการ
- การพัฒนาแนวทางการจัดโครงสร้างองค์กร
- การถ่ายโอนงานภาครัฐ
- การประเมินความคุ้มค่าของการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ
- กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็น
- เว็บไซต์คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

หัวข้อ		รายละเอียด
๑	ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่มีการเก็บรวบรวม	- ชื่อ-นามสกุล - ลายมือชื่อ - ตำแหน่ง - หน่วยงานต้นสังกัด

		<ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - เลขที่บัญชีธนาคาร - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - ไฟล์ภาพถ่าย/บันทึกเสียง - IP Address (กรณีมีการใช้บริการผ่านเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน)
๒	ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่มีการเก็บรวบรวม	<ul style="list-style-type: none"> - ความคิดเห็นของคณะกรรมการ/การประมวลและจัดเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของความเห็นหรือเจ้าของข้อมูล - รูปภาพใบหน้า - เสียงบันทึกในการประชุม
๓	เหตุผลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	<p>เพื่อความจำเป็นในการอ้างอิง ในเรื่องเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประสานงาน/นัดหมาย - การจัดทำสรุปข้อมูล/รายงานการประชุม/ทำข่าวประชาสัมพันธ์ - การจัดทำหนังสือเชิญประชุม/ขอความเห็น - การบันทึกเสียง/ภาพผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ - การเข้าร่วมประชุม/รับเงินค่าตอบแทน - การจัดส่งเอกสารประกอบการประชุม/เอกสารสำคัญทางราชการ - ตรวจสอบแหล่งที่มา/ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับและส่งต่อ
๔	เหตุผลที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	<p>ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล - เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๕	มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในและเฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการเท่านั้น</p>
๖	ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะหยุดใช้ข้อมูล และเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสาร สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้</p>

- การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (ระดับกรม)
- การประชุม อ.ก.ป.ธ.
- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.)
- การประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)
- รายชื่อคณะกรรมการองค์การมหาชนและผู้อำนวยการองค์การมหาชนในศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน (Web Portal)
- การรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ผ่านระบบการรับสมัครรางวัล Awards.opdc.go.th
- ข้อมูลคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน
- รายชื่อผู้ประสานงานเจ้าหน้าที่องค์การมหาชน

- การจ้างผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน
- รายงานการประชุมการสรรหาผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน
- การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ
- กิจกรรมการส่งเสริมและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐ
- กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การขยายผลสู่ต้นแบบการยกระดับบริการภาครัฐ
- การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.)
- โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ (GovLab)
- การประชุมนานาชาติ (The International Conference)
- การร่วมเสนอไอเดียสร้างสรรค์และแสดงความคิดเห็นผ่าน www.idea4gov.com
- การกำหนดสิทธิ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเจ้าของใบอนุญาตเพื่อเข้าใช้งานระบบ Biz Portal

	หัวข้อ	รายละเอียด
๑	ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่มีการเก็บรวบรวม	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ-นามสกุล - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - Digital ID - ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - หมายเลขโทรศัพท์ - ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - หน่วยงานต้นสังกัด - หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล - ชื่อผลงาน - ลายมือชื่อ - ทะเบียนสมรส - ใบปริญญาบัตร - ใบแสดงผลทดสอบทางภาษาอังกฤษ
๒	ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่มีการเก็บรวบรวม	ไม่มี
๓	เหตุผลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	<p>เพื่อความจำเป็นในการอ้างอิง ในเรื่องเกี่ยวกับ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแหล่งที่มา/ความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้รับและส่งต่อ - กำหนดรหัสผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน - เพื่อเผยแพร่และสืบค้นรายชื่อ - เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผู้อำนวยความสะดวกการมหาชนในแต่ละปีงบประมาณ รวมทั้งประกอบการสรรหาผู้อำนวยความสะดวกการมหาชน - เพื่อให้ประชาชนสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมเสนอแนวคิด ไอเดียสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาประเทศผ่านแพลตฟอร์ม “บอกเรา ถึงรัฐ” - เพื่อความจำเป็นในการสัมภาษณ์ผู้บริการประกอบการสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการให้บริการประชาชนด้วยระบบ

		อิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ประจำปี
๔	เหตุผลที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล เนื่องจาก <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล - เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๕	มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในและเฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการเท่านั้น
๖	ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะหยุดใช้ข้อมูล และเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสาร สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

๒) กิจกรรมสำหรับบริการภายใน

- การบริหารงานบุคคล
- การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ
- การเงินและบัญชี
- บริการสารสนเทศการ
- ระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (PAEC)
- การสรรหาวิทยากร
- ข้อมูลผู้สมัครงานเพื่อประสานงานโครงการ
- รายงานการประชุม

หัวข้อ	รายละเอียด
๑ ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่มีการเก็บรวบรวม	สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลบางส่วนหรือทั้งหมด เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อ นามสกุล - รูปถ่าย - หมายเลขบัตรประชาชน - ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น - ข้อมูลการศึกษา เช่น ผลการศึกษา สาขา สถาบันการศึกษา เป็นต้น - ข้อมูลการทำงาน เช่น ตำแหน่ง หน่วยงาน เป็นต้น - ข้อมูลบัญชีธนาคาร - IP Address - Line ID - ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric) เช่น ใบหน้า ลายนิ้วมือ - ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่ท่านให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยความสมัครใจ
๒ ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่มีการเก็บรวบรวม	<ul style="list-style-type: none"> - ศาสนา - รูปภาพใบหน้า

๓	เหตุผลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพิจารณาคุณสมบัติ ทักษะ ความรู้และความสามารถของผู้สมัครในการรับเข้าทำงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ตลอดจนการเข้าทำสัญญากับสำนักงาน ก.พ.ร. - เพื่อพิจารณาและดำเนินการรับ หรือจ่ายเงิน รวมถึงการนำส่งภาษีและชำระภาษี อันเกิดจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. - เพื่อติดต่อประสานงาน ขอข้อมูลเพิ่มเติม - เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตนในการลงเวลาปฏิบัติงาน - เพื่อพิจารณาในการอนุญาตเข้าใช้งานบริการสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. - เพื่อประกอบการตอบแบบสอบถามการประเมินตนเองของคณะกรรมการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	เหตุผลที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น - เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล - ท่านได้ให้ความยินยอมกับสำนักงาน ก.พ.ร. (Consent) (กรณีสำนักงาน ก.พ.ร. มีการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลนอกเหนือการดำเนินงานนี้)
๕	มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และเฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน - ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจมีการเปิดเผยและแบ่งปันให้กับหน่วยงานของรัฐ เช่น กรมบัญชีกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานเจ้าของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) หรือหน่วยงานของรัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องมีการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เป็นต้น - ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในเฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. และฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการเท่านั้น โดยจะเห็นข้อมูลทั้งหมดที่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ โดยจะเห็นเฉพาะข้อมูลชื่อ นามสกุล และรูปภาพ
๖	ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	<p>ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะหยุดใช้ข้อมูล และเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสาร สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้</p>

หัวข้อ		รายละเอียด
๑	ข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างที่มีการเก็บรวบรวม	สำนักงาน ก.พ.ร. จะมีการเก็บภาพเคลื่อนไหวของท่านในขณะที่ท่านอยู่ในพื้นที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.
๒	ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ใดบ้างที่มีการเก็บรวบรวม	ไม่มี
๓	เหตุผลที่จำเป็นต้องเก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ใช้บริการ และบุคคลอื่นที่เข้ามาภายในสำนัก ก.พ.ร. รวมถึงการดูแลทรัพย์สินของสำนักงาน ก.พ.ร. และใช้ในการสอบสวนเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสำนักงาน ก.พ.ร.
๔	เหตุผลที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการอนุญาตให้เก็บรวบรวมหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เนื่องจาก - เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
๕	มีการแบ่งปันหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่	ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการเปิดเผยเป็นการภายในและเฉพาะเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินการเท่านั้น
๖	ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลส่วนบุคคลจะมีการจัดเก็บตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะหยุดใช้ข้อมูล และเมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการทำลายข้อมูลและเอกสาร สำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการลบทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

๕. สิทธิของท่านในข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการดูแลและอำนวยความสะดวกแก่ท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลในการดำเนินการตามสิทธิเหล่านั้น ดังนี้

๕.๑ สิทธิในการได้รับแจ้งสำนักงาน ก.พ.ร. จะมีการแจ้ง “ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice)” ที่มีรายละเอียดวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยที่ชัดเจน

๕.๒ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม ท่านสามารถขอเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้สำนักงาน ก.พ.ร. ไว้ได้ทุกเมื่อ โดยสิทธิดังกล่าวรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เก็บรวบรวมไว้ก่อนที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมีผลบังคับใช้

๕.๓ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ท่านสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสามารถขอให้ สำนักงาน ก.พ.ร. เปิดผลการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ในบางกรณี สำนักงาน ก.พ.ร. อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้ หากมีเหตุอันชอบธรรมด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการใด ๆ เพื่อวัตถุประสงค์หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่น

๕.๔ สิทธิในการแก้ไขข้อมูล ท่านสามารถขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องได้เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๕.๕ สิทธิในการลบข้อมูล ท่านสามารถขอให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

๕.๖ สิทธิในการโอนข้อมูล ในกรณีที่ระบบข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. รองรับการอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติ และสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ ท่านสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ รวมถึงขอให้มีการโอนถ่ายข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูล

อื่นโดยอัตโนมัติได้ และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอนดังกล่าวได้

๕.๗ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล ท่านสามารถขอให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

๕.๘ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูล ท่านสามารถขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้

๕.๙ สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลรวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือประกาศที่ออกตามกฎหมายนี้

๖. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ก.พ.ร. ตระหนักถึงความไว้วางใจของท่านที่ได้ให้ข้อมูลที่สำคัญกับสำนักงาน ก.พ.ร. และโดยกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่า ข้อมูลเหล่านั้นจะได้รับการปกป้องดูแลและพร้อมให้เจ้าของข้อมูลเข้าถึงและตรวจสอบ โดยตัวอย่างมาตรการและการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยในการปกป้องดูแลข้อมูลส่วนบุคคลที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีการนำมาใช้ เช่น

๖.๑ กำหนดมาตรการป้องกันทางกายภาพ และการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลไว้เฉพาะเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลนั้น ๆ (Need to Know Basis)

๖.๒ กำหนดมาตรการป้องกันการเข้าถึงระบบและข้อมูล เช่น การใช้รหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบการให้บริการ เป็นต้น เพื่อป้องกันมิให้ผู้ที่ไม่มีความจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๖.๓ กำหนดกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุอันน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยหากเกิดเหตุดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จะรีบแจ้งท่านทราบโดยเร็ว รวมถึงแจ้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ดูแลเรื่องนี้ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแจ้ง

๖.๔ มีการอบรมเจ้าหน้าที่ของ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานในการดูแลคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรับมือกับปัญหาหรือเหตุอันน่าสงสัยว่าจะมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๕ ทบทวนกระบวนการทำงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการทำงานเป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๖.๖ ตรวจสอบ ทดสอบระบบที่มีการจัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าระบบหรือเทคโนโลยีที่ใช้มีความมั่นคงปลอดภัย และมีการปรับปรุงและติดตั้งซอฟต์แวร์การจัดการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเวอร์ชันล่าสุดแล้ว (Update Patches)

อย่างไรก็ตาม โปรดตระหนักว่า การส่งข้อมูลผ่านเครือข่ายสาธารณะหรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สาธารณะหรือแม้แต่การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สื่อสารส่วนตัวของท่านซึ่งติดมัลแวร์ มีความเสี่ยงและสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่สามารถรับประกันความปลอดภัยในข้อมูลของท่าน ซึ่งอาจถูกลักลอบเข้าถึง หรือถูกเปิดเผยหรือถูกโอนถ่ายออกไป และทำให้ท่านเกิดความเสียหายได้

๗. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการภายใต้วัตถุประสงค์โดยชอบด้วยกฎหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีความแตกต่างกันตามประเภทของกิจกรรมและบริการ

อย่างไรก็ดี สำนักงาน ก.พ.ร. อาจจำเป็นต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเกินระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นหากมีเหตุที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับแจ้งหรือเชื่อโดยสุจริตได้ว่าอาจมีการกระทำละเมิดข้อตกลงการใช้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือมีการกระทำฝ่าฝืนกฎหมาย หรือเกิดข้อพิพาท และจำเป็นต้องมีการสืบสวน สอบสวน ตลอดจนรวบรวมหลักฐานเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นจนกว่ากระบวนการจะเสร็จสิ้น หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นกำหนด

๘. การเชื่อมโยงไปยังบริการของบุคคลภายนอก

บางบริการของสำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือบริการอื่นที่เป็นของบุคคลที่สาม ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. มีไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับท่านเท่านั้น หากท่านใช้การเชื่อมโยงดังกล่าว ท่านจะออกจากบริการของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสามารถตรวจสอบ หรือควบคุมความถูกต้องและความน่าเชื่อถือในเว็บไซต์แอปพลิเคชัน หรือบริการเหล่านั้น

และโดยประกาศนี้ ใช้เฉพาะสำหรับการให้บริการของสำนักงาน ก.พ.ร. เท่านั้น หากท่านใช้การเชื่อมโยงดังกล่าวเพื่อออกไปยังบริการของบุคคลที่สาม ซึ่งอยู่นอกเหนือขอบเขตของประกาศนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแนะนำให้ท่านได้อ่านและทำความเข้าใจนโยบายหรือประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริการเหล่านั้นก่อนการใช้บริการ

๙. การทบทวนและปรับปรุงประกาศ

สำนักงาน ก.พ.ร. อาจมีปรับปรุงประกาศนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาจะมีความเหมาะสม เป็นปัจจุบัน และสอดคล้องตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากสำนักงาน ก.พ.ร. มีการปรับปรุงแก้ไขประกาศนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแสดงประกาศฉบับล่าสุดไว้บนเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ.ร. และอาจจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามความเหมาะสม สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแนะนำให้ท่านเข้ามาอ่านและตรวจสอบประกาศนี้ อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะส่งข้อมูลส่วนบุคคลผ่านบริการของ สำนักงาน ก.พ.ร.

ทั้งนี้ หากท่านยังคงใช้บริการของ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการปรับปรุงแก้ไขและได้มีการแสดงประกาศไว้ที่นี้แล้ว ถือว่าท่านเห็นชอบและยอมรับในประกาศฉบับที่ปรับปรุงแล้ว

๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะข้อคิดเห็น หรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดในประกาศนี้ ท่านสามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิจนุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

อีเมล saraban@opdc.go.th