

sacit

ประกาศสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

ที่ ๐๐๑๔/๒๕๖๗

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ “สศท.” เป็นองค์การมหาชนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพาณิชย์ จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวิสัยทัศน์ “สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม งานศิลปหัตถกรรมไทยทุกมิติ ให้ก้าวไกลอย่างยั่งยืน” โดยสถาบันฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานในเชิงรุก มุ่งมั่นในการส่งต่อองค์ความรู้ด้านงานศิลปหัตถกรรมไทยให้เป็นที่รู้จัก สนใจ และยอมรับ ในเวทีโลกได้อย่างสง่างาม พร้อมทั้งมุ่งในการขับเคลื่อนให้ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค สามารถขยายตัวออกสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน โดยสถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้บริหารตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สศท. โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

รองผู้อำนวยการ สศท. จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่ สศท. ได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- (๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ สศท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สศท. ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สศท. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ สศท. รายละเอียด ดังนี้
- ๑) มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นเห็นเป็นรูปธรรม
 - ๒) มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของ สศท. ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และรัฐบาล ไปปฏิบัติในองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ
 - ๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้
 - ๔) มีภาวะการเป็นผู้นำสูง และมีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานติดต่อกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศได้

๕) วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

- ปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒.๓ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่ามาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

- ปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒.๓ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่ามาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

รองผู้อำนวยการ สศท. จำนวน ๑ อัตรา

ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ สศท. การส่งเสริมคุณค่าทัศนศิลป์ การยกย่องเชิดชูครูศิลป์ ครูช่าง ทายาท การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลสมาชิก การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรม การพัฒนาศักยภาพสมาชิก ทั้งในด้านทักษะฝีมือ และศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในงานศิลปหัตถกรรมกับสมาชิกตลอดห่วงโซ่มูลค่า (Value Chain) รวมทั้งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการตลาด การบริหารกิจกรรมเครือข่ายการตลาด และการสื่อสารภาพลักษณ์งานศิลปหัตถกรรมไทยและองค์กร การสนับสนุนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร กำกับดูแลการจัดทำข้อเสนอกลยุทธ์ ขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนงาน ประสานความร่วมมือระหว่างองค์กร เชื่อมโยงการดำเนินงานภายในองค์กร วิเคราะห์และให้ข้อมูล คำแนะนำที่เป็นประโยชน์เพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์องค์กร

๓. เงื่อนไขการจ้าง

สศท. มีสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ โดยมีเงื่อนไขการพิจารณาต่อสัญญาเป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นของรองผู้อำนวยการ สศท. เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๔. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนของรองผู้อำนวยการ สศท. ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองผู้อำนวยการ สศท. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. เอกสารประกอบการรับสมัคร

๖.๑ ใบสมัครงาน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๖.๒ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานองค์การของรัฐ

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา

๖.๖ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน

๖.๗ ประวัติของผู้สมัครหากมีเพิ่มเติมต้องมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)

๖.๘ เอกสารแสดงแนวความคิดการบริหารจัดการ สศท. และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจของ สศท. เป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)

๖.๙ หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๗. การรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๖ ๗๐๕๔-๕ ต่อ ๑๙๒๑ หรือ ๐๘ ๙๙๐๑ ๖๙๘๖ หรือ Download ใบสมัครที่ www.sacit.or.th หรือ QR Code แนบท้ายประกาศฯ

๗.๒ สถานที่รับสมัคร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ๕๕ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๕๐ หรือสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ hrsacit@sacit.or.th หรือส่งไปรษณีย์มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (สมัครงาน) โดยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาทำการของ สศท. (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

๘. การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ คณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล จะเชิญผู้สมัครที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ คณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลโดยถือว่าเป็นที่สุด หากเห็นว่ามีจำนวนผู้สมัครน้อยราย คณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอาจขยายระยะเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ สศท. ไม่ได้

เอกสารทั้งหมดของผู้สมัครจะถือเป็นความลับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

(นางญาใจ พัฒนสุขสันต์)

ประธานอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย



๑. ประกาศรับสมัคร
๒. ใบสมัครงาน
๓. หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ใบสมัครงาน
 สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

 ชื่อ - นามสกุล : ชื่อเล่น :
 ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือน บาท/เดือน

1. ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ มือถือ

อีเมล ไลน์

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

สัญชาติ ศาสนา

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมุดอายุ

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

 สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน

 เพศ ชาย หญิง

2. ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง มีบุตร คน

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อ นามสกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
อื่น ๆ						

4. ความสามารถในการใช้ภาษา

ภาษา	การพูด			การเข้าใจ			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย												
อังกฤษ												
ญี่ปุ่น												
อื่น ๆ												

5. ประวัติการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดประวัติโดยเริ่มจากงานปัจจุบัน-อดีต)

วันเดือนปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์	ตำแหน่งและลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย	สาเหตุที่ออก
เริ่ม	ถึง				

6. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ :	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
ขับรถยนต์ :	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	
อื่น ๆ :	ระบุ		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่

โทรศัพท์ ทราบข่าวการสมัครจาก.....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

7. กรุณาระบุชื่อตนเอง เพื่อให้ สศท. รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริง ตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์และไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาคัดเลือกรองผู้อำนวยการ สศท. ของคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการ สศท. ถือเป็นที่สุด

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....



หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สศท.
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

ยินยอมให้สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้ สศท. ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคลและ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกในตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สศท. โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้กรอกในใบสมัครของ สศท. เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การตรวจสอบบุคคลอ้างอิง/บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นต้น

๒. ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ส่งให้กับ สศท. ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)



เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

ด้วยสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ “สศท.” เป็นองค์การมหาชนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงพาณิชย์ จัดตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวิสัยทัศน์ “สืบสาน สร้างสรรค์ ส่งเสริม งานศิลปหัตถกรรมไทยทุกมิติ ให้ก้าวไกลอย่างยั่งยืน” โดยสถาบันฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานในเชิงรุก มุ่งมั่นในการส่งต่อองค์ความรู้ด้านงานศิลปหัตถกรรมไทยให้เป็นที่รู้จัก สนใจ และยอมรับ ในเวทีโลกได้อย่างสง่างาม พร้อมทั้งมุ่งในการขับเคลื่อนให้ผลิตภัณฑ์ศิลปหัตถกรรมไทยเป็นที่ต้องการของผู้บริโภค สามารถขยายตัวออกสู่ตลาดทั้งในและต่างประเทศได้อย่างยั่งยืน โดยสถาบันมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้บริหารตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการตลาด จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) สามารถทำงานให้แก่ สศท. ได้เต็มเวลา

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ทุจริต คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกหรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

(๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ สศท. หรือในกิจการที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สศท. ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สศท. ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ สศท. รายละเอียด ดังนี้

๑) มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นเห็นเป็นรูปธรรม

๒) มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของ สศท. ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และรัฐบาล ไปปฏิบัติในองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ

๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้

๔) มีภาวะการเป็นผู้นำสูง และมีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานติดต่อกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศได้

๕) วุฒิการศึกษาและประสบการณ์การทำงาน

- ปริญญาโท และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒.๓ ไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องในข้อ ๒.๓ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากาตลาด จำนวน ๑ อัตรา

ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการวางยุทธศาสตร์งานด้านการวิจัยและพัฒนากาตลาดศิลปหัตถกรรมทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้คนรู้จักและยอมรับงานศิลปหัตถกรรมไทย สร้างการรับรู้และการยอมรับในผลิตภัณฑ์หัตถกรรมของครูและสมาชิก ส่งเสริมการบริโภคงานหัตถศิลป์ให้กว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ สนับสนุนให้ผู้ประกอบการเข้าถึงตลาด เช่น การจับคู่ธุรกิจ การพัฒนาช่องทางการตลาดใหม่ ๆ โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ การเชื่อมโยงผู้ผลิตกับผู้ขายและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของชุมชนหัตถกรรม ให้มีโอกาสขยายตลาดและเติบโตอย่างยั่งยืน สร้างความร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ในการเผยแพร่ศิลปหัตถกรรมไทย สร้างเครือข่ายด้านการขายและการตลาดทั้งในและต่างประเทศ ในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนหรือเผยแพร่งานศิลปหัตถกรรม

๓. เงื่อนไขการจ้าง

สศท. มีสัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ โดยมีเงื่อนไขการพิจารณาต่อสัญญาเป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีสวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้อำนวยการสำนัก เป็นไปตามข้อบังคับหรือระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

๔. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนของผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนากาตลาด ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัครตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนัก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. เอกสารประกอบการรับสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครงาน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)
- ๖.๒ สำเนาบัตรประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานองค์การของรัฐ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๖.๕ สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- ๖.๖ หลักฐานแสดงถึงคุณสมบัติ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน
- ๖.๗ ประวัติของผู้สมัครหากมีเพิ่มเติมต้องมีความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)
- ๖.๘ เอกสารแสดงแนวความคิดการบริหารจัดการ สศท. และวิสัยทัศน์ด้านการส่งเสริมและพัฒนากาตลาดงานศิลปหัตถกรรมไทยเป็นภาษาไทยความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)
- ๖.๙ หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

๗. การรับสมัคร

๗.๑ ผู้สนใจสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐ ๓๕๓๖ ๗๐๕๔-๙ ต่อ ๑๙๒๑ หรือ ๐๘ ๙๙๐๑ ๖๙๘๖ หรือ Download ใบสมัครที่ www.sacit.or.th หรือ QR Code แนบท้ายประกาศฯ



๗.๒ สถานที่รับสมัคร ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) ๕๙ หมู่ ๔ ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ๑๓๒๕๐ หรือสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ hrsacit@sacit.or.th หรือส่งไปรษณีย์มาที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (สมัครงาน) โดยจะถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ **รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๘-๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗** ในวันและเวลาทำการของ สศท. (๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.)

๘. การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ คณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล จะเชิญผู้สมัครที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศฯ เข้ารับการสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป ผู้ที่ไม่เข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์

๘.๒ คณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเห็นสมควรเท่านั้น และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลโดยถือว่าเป็นที่สุด หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องยื่นอุทธรณ์ คณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลอาจขยายระยะเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ สศท. ไม่ได้

เอกสารทั้งหมดของผู้สมัครจะถือเป็นความลับ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗



(นางญาใจ พัฒนสุขสวัสดิ์)

ประธานอนุกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย



๑. ประกาศรับสมัคร
๒. ใบสมัครงาน
๓. หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ใบสมัครงาน
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน)

ชื่อ - นามสกุล : ชื่อเล่น :
ตำแหน่งที่ต้องการ เงินเดือนบาท/เดือน

1. ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ มือถือ
อีเมล ไลน์
วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ
สัญชาติ ศาสนา
บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ
ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.
สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
เพศ ชาย หญิง

2. ประวัติครอบครัว

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ
ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน
ตำแหน่ง มีบุตร คน
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

ชื่อ นามสกุล	อายุ (ปี)	อาชีพ

3. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา	ตั้งแต่ พ.ศ.	ถึง พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
อื่น ๆ						

4. ความสามารถในการใช้ภาษา

ภาษา	การพูด			การเข้าใจ			การอ่าน			การเขียน		
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้	ดีมาก	ดี	พอใช้
ไทย												
อังกฤษ												
ญี่ปุ่น												
อื่น ๆ												

5. ประวัติการทำงาน (โปรดให้รายละเอียดประวัติโดยเริ่มจากงานปัจจุบัน-อดีต)

วันเดือนปี		ชื่อและที่อยู่ของหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์	ตำแหน่งและลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย	สาเหตุที่ออก
เริ่ม	ถึง				

6. ความสามารถพิเศษ

คอมพิวเตอร์ :	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน
ขับรถยนต์ :	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	
อื่น ๆ :	ระบุ		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้ อื่นๆ ระบุ

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

ที่อยู่

โทรศัพท์

ทราบข่าวการสมัครจาก.....

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? เคย ไม่เคย

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

7. กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้ สศท. รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. รับรองคุณสมบัติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของสถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย

หากปรากฏภายหลังว่า ข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นความจริง ตามที่ได้รับรองไว้ ข้าพเจ้ายินดีสละสิทธิ์และไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในการคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้ายอมรับผลการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการสำนักของคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล และคณะกรรมการ สศท. ถือเป็นที่สุด

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....



หนังสือยินยอมให้ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก
สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....

ยินยอมให้สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย (องค์การมหาชน) หรือ สศท. เก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า สำหรับให้ สศท. ตรวจสอบประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของข้าพเจ้าไปยังบุคคลและ/หรือ หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก สถาบันส่งเสริมศิลปหัตถกรรมไทย โดยข้าพเจ้ายินยอมให้เปิดเผยข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้กรอกในใบสมัครของ สศท. เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติสุขภาพ การตรวจสอบบุคคลอ้างอิง/บุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ระบุไว้ในใบสมัคร เป็นต้น

๒. ข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ส่งให้กับ สศท. ทุกช่องทางการสื่อสาร เช่น จดหมายทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) เป็นต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

