

แผนปฏิบัติการ

สำนักกงาน ก.พ.ร.

| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**Trust IN
Government**

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.	1
1.1 วิสัยทัศน์	2
1.2 พันธกิจและภารกิจ	2
1.3 โครงสร้าง	3
1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร	4
ส่วนที่ 2 แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การจัตสรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5
ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	11
3.1 การกำหนดตัวชี้วัดและกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	12
3.2 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	12
3.3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	17
ภาคผนวก	
รายการที่ 1 การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	(1)
รายการที่ 2 การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	(8)
รายการที่ 3 การพัฒนาการให้บริการภาครัฐ	(15)
รายการที่ 4 การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ	(22)
รายการที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	(37)
รายการที่ 6 การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	(43)
รายการที่ 7 การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	(48)
รายการที่ 8 การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	(56)
รายการที่ 9 การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	(61)
รายการที่ 10 การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	(78)
รายการที่ 11 การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	(86)
รายการที่ 12 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	(95)
รายการที่ 13 การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	(107)
รายการที่ 14 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	(115)
รายการที่ 15 การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9	(125)

สารบัญ (ต่อ)

รายการที่ 16	การวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม และการมองภาครัฐแห่งอนาคต	(131)
รายการที่ 17	การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	(136)
รายการที่ 18	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4	(141)
รายการที่ 19	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 3	(147)
รายการที่ 20	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรองรับมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษา ทางการบริหารในภาครัฐ	(152)
รายการที่ 21	การขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	(161)
รายการที่ 22	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	(168)
รายการที่ 23	การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ	(178)
รายการที่ 24	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	(184)
รายการที่ 25	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	(192)
รายการที่ 26	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	(199)
รายการที่ 27	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลราชการ (อ.ค.ต.ป.)	(205)
รายการที่ 28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	(212)
รายการที่ 29	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 80 เครื่อง	(216)

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ข้อมูลอัตราค่าจ้าง	4
2	การเคลื่อนไหวของข้าราชการ	4
3	ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ	4
4	สรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2567 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	7

ส่วนที่ 1
ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.

1.1 วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนการพัฒนาาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ระบบราชการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน”

1.2 พันธกิจและภารกิจ*

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบราชการมีความเข้มแข็ง ทันสมัย และสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นเรื่องผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1.2.1 เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และดำเนินการตามที่ ก.พ.ร. มอบหมาย

1.2.2 รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) และดำเนินการตามที่ กพม. มอบหมาย

1.2.3 ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

1.2.4 ชี้แจง ทำความเข้าใจ แนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการตามที่ ก.พ.ร. มอบหมาย

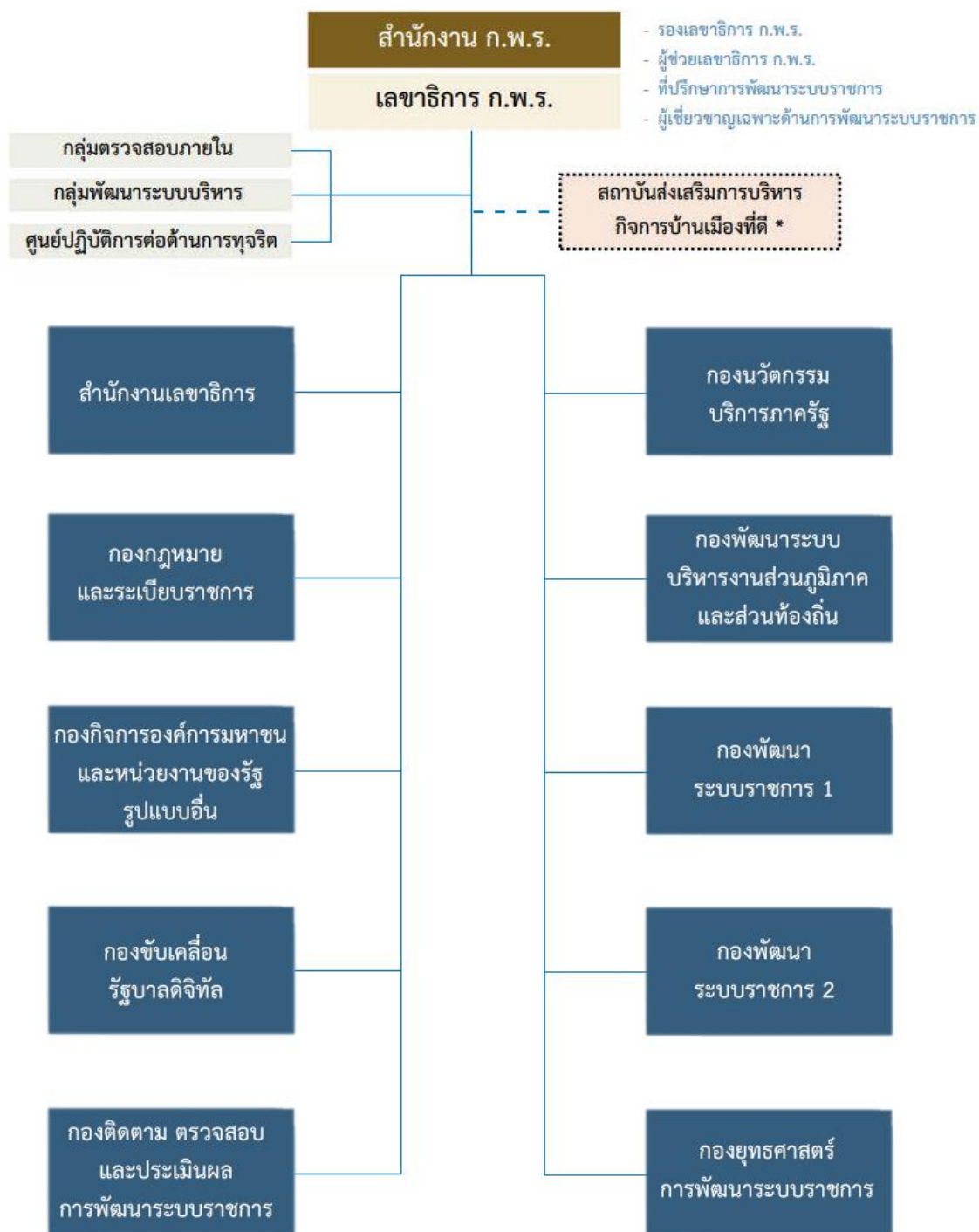
1.2.5 ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อ ก.พ.ร.

1.2.6 จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการ และงานของรัฐอย่างอื่น เสนอต่อ ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาต่อไป

1.2.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

* ที่มา : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2564

1.3 โครงสร้าง



* หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU)

1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 11 มีนาคม 2567)

ตารางที่ 1 ข้อมูลอัตรากำลัง

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง
1. บริหาร	6	5	6	5	6	6
2. อำนวยการ	10	10	10	9	10	10
3. วิชาการ	208	175	208	164	208	158
4. ทั่วไป	44	30	44	23	44	22
รวม	268	220	268	201	268	196

ตารางที่ 2 การเคลื่อนไหวของข้าราชการ

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
การเข้ารับราชการ	28	7	-
1. บรรจุใหม่	22	-	-
2. รับโอน	6	7	-
3. บรรจุกลับ	-	-	-
การเคลื่อนไหวของข้าราชการ	16	17	6
1. ลาออก	8	5	1
2. ให้โอน	4	8	5
3. เกษียณอายุ	4	4	4

ตารางที่ 3 ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนข้าราชการ (คน)					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
<= 24	2	-	-	-	-	-
25-29	4	4	6	3	6	2
30-34	23	16	22	15	21	13
35-39	40	9	29	7	25	8
40-44	33	11	40	13	41	13
45-49	26	6	28	5	27	6
50-54	2	11	17	1	19	1
>=55	4	21	12	3	11	3
รวม	134	78	154	47	150	46

ส่วนที่ 2

แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย : บาท

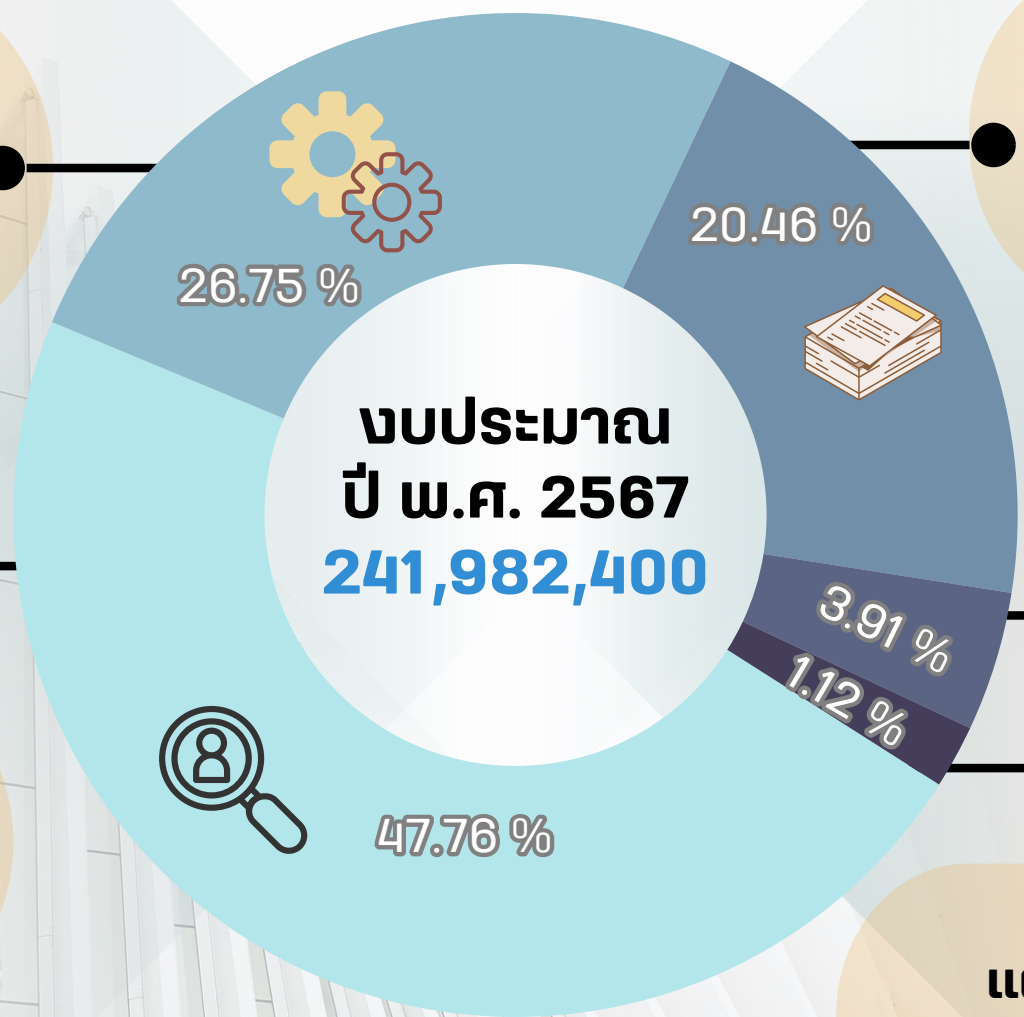
แผนงานยุทธศาสตร์
พัฒนาบริการประชาชน
และการพัฒนา
ประสิทธิภาพภาครัฐ
64,724,900

แผนงานพื้นฐาน
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ
บริหารจัดการภาครัฐ
49,500,100

แผนงานบูรณาการ
รัฐบาลดิจิทัล
9,460,600

แผนงานบุคลากรภาครัฐ
115,575,800

แผนงานบูรณาการต่อต้าน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
2,721,000



ตารางที่ 4 ตารางสรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
1) แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ				
1.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน				
1.1.1) กิจกรรม : พัฒนาการให้บริการประชาชน				
1	การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	1,325,900
2	การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	1,250,000
3	การพัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐ	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	4,241,300
1.2) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ				
1.2.1) กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง				
4	การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ	กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ	ดำเนินการเอง	1,258,000
5	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	มอบหมาย IGP	2,100,000
6	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	มอบหมาย IGP	456,000
7	การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	5,701,200
8	การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	1,500,000
9	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	3,600,000
10	การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	4,404,100
11	การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	1,546,000

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
12	การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	23,735,200
13	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	กองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	มอบหมาย IGP	3,301,000
14	การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	กองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	มอบหมาย IGP	1,658,000
15	การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	จ้างที่ปรึกษา	1,120,000
16	การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	612,400
17	การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	จ้างที่ปรึกษา	1,248,000
18	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4	กองกฎหมายและระเบียบราชการ	มอบหมาย IGP	1,092,000
19	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 3	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	จ้างเหมาบริการ	1,960,000
20	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรองรับมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	มอบหมาย IGP	1,978,000
21	การขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	637,800
รวมงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ				64,724,900

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
2) แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล				
2.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ				
2.1.1) กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน				
22	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	9,460,600
รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล				9,460,600
3) แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
3.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ				
3.1.1) กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ				
23	การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	2,721,000
รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ				2,721,000
4) แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ				
4.1) ผลผลิต-โครงการ : พัฒนาศูนย์ให้มีขีดสมรรถนะสูง				
4.1.1) กิจกรรม : พัฒนาศูนย์ ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
24	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	315,000
25	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	825,000
26	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	2,571,600
27	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)	กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	ดำเนินการเอง	6,541,100
28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	ดำเนินการเอง	560,400
29	คอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก 80 เครื่อง (งบลงทุน)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	2,256,000
รวมงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ				13,069,100

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
รวมงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ				89,975,600
การก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน				-
แผนงานบุคลากรภาครัฐ				115,575,800
งบดำเนินงาน (ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)				36,431,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		241,982,400		
(สองร้อยสี่สิบเอ็ดล้านเก้าแสนแปดหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)				

ส่วนที่ 3
การติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.1 การกำหนดตัวชี้วัด และกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีบทบาทหลักในการพิจารณากำหนดตัวชี้วัดและกำกับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งพิจารณาจากประเด็นสำคัญในการบูรณาการ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติอื่น ๆ เพื่อขับเคลื่อนภารกิจและเป้าหมายสำคัญของส่วนราชการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนระดับชาติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70
- 2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

3.2 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70

3.2.1 ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานบริการ Agenda ตามมติคณะรัฐมนตรี ให้เป็น Digital Service (ร้อยละ 15)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
6 งานบริการ Agenda	9 งานบริการ Agenda	12 งานบริการ Agenda

เป็นการประเมินผลความสำเร็จในการขับเคลื่อนการพัฒนาบริการ Agenda สำคัญตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การขับเคลื่อนการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 3 สิงหาคม 2564 ใน 12 เรื่อง ซึ่งเป็นงานบริการที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยประเมินความสำเร็จจากทั้ง 12 งานบริการ Agenda บรรลุเป้าหมายขั้นมาตรฐานขึ้นไป ได้แก่ 1) ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) 2) หนึ่งรหัส หนึ่งผู้ประกอบการ (One Identification : ID One SMEs) 3) ระบบการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 4) ระบบการอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว (Hazardous Substance Single Submission : HSSS) 5) ระบบรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร (GAP) พืช ประมง และปศุสัตว์ 6) ระบบการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เดินทาง (Ease of traveling) 7) ระบบช่วยเหลือผู้ว่างงานให้กลับเข้าสู่ตลาดแรงงาน 8) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการนำเข้าและส่งออกสินค้าข้ามแดนทางบกของกลุ่มประเทศ ACMECS ผ่านระบบ NSW 9) ระบบการขึ้นทะเบียนเกษตรกร และการขอรับความช่วยเหลือด้านการเกษตร 10) ระบบการแจ้งเตือนสิทธิ และช่วยเหลือในการรับสวัสดิการของประชาชนตลอดช่วงชีวิต 11) ระบบการออกบัตรสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ 12) ศูนย์การเรียนรู้แบบเบ็ดเสร็จ

3.2.2 จำนวนการใช้บริการผ่านระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ (Biz Portal) (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
18,000 คำขอ	20,000 คำขอ	22,000 คำขอ

- เป็นการวัดผลสำเร็จในการพัฒนางานบริการภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและเชื่อมโยงบริการผ่านระบบ Biz Portal และมีการใช้งานจริง (Adoption)
- ระบบ Biz Portal ได้รับการประกาศให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน (ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน ลงวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2565 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2566) รวมทั้งขับเคลื่อนการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz & Citizen Portal) โดย (1) ให้หน่วยงานที่ยังไม่มีช่องทางการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์นำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางดังกล่าว เป็นทางเลือกแรก (2) ให้หน่วยงานที่มีงานบริการที่พัฒนาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว นำงานบริการมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง
- นับจำนวนการใช้บริการ (Transaction) จาก Biz Portal เป็นรายปีงบประมาณ

3.2.3 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการถ่ายโอนงานภาครัฐ (ร้อยละ 7)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 80	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100
ของการดำเนินการตามแผนการถ่ายโอนงานภาครัฐได้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ของการดำเนินการตามแผนการถ่ายโอนงานภาครัฐได้แล้วเสร็จตามที่กำหนด	ของการดำเนินการตามแผนการถ่ายโอนงานภาครัฐได้แล้วเสร็จตามที่กำหนด

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 กำหนดแนวทางการพัฒนาเกี่ยวกับการถ่ายโอนงานฯ ไว้ในหมวดหมู่ที่ 13 ได้แก่ กลยุทธ์ที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจการให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน และกลยุทธ์ที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ
- การถ่ายโอนงานภาครัฐ หมายถึง การมอบงานหรือกิจกรรมของภาครัฐให้ภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นเข้ามาร่วมดำเนินงานหรือดำเนินการแทนหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดหรือบางขั้นตอน โดยอาจมีหลายรูปแบบ เช่น สัญญา/ใบอนุญาตมอบเอกชน สัญญาจ้าง เครือข่ายความร่วมมือ เพื่อให้เกิดการปรับบทบาทภาครัฐสู่การเป็นผู้กำกับให้เป็นไปตามกฎหมาย/การอนุมัติอนุญาต/การกำหนดมาตรฐาน (Regulator) รวมทั้งเพื่อให้เกิดการพัฒนาวัฒนธรรมการทำงานที่นำไปสู่การลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรภาครัฐที่มีอยู่จำกัด
- การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนการถ่ายโอนงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จโดยแผนการถ่ายโอนงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.ร.ฯ

3.2.4 ระดับความสำเร็จของการเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5 ในพื้นที่ (ร้อยละ 4)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ในการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) มีการมีส่วนร่วมของชุมชน จำนวน 1 พื้นที่ปฏิบัติการ	ในการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) มีการมีส่วนร่วมของชุมชน จำนวน 2 พื้นที่ปฏิบัติการ	ในการแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) มีการมีส่วนร่วมของชุมชน จำนวน 3 พื้นที่ปฏิบัติการ

- การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด พิจารณาจาก การเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของพื้นที่ หมายถึง การเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ปฏิบัติการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) จังหวัดเชียงใหม่
- ระดับการมีส่วนร่วม แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 1) การให้ข้อมูล (Inform) 2) การให้คำปรึกษา (Consult) 3) การเข้าร่วมกิจกรรม (Involve) 4) การสร้างความร่วมมือ Collaboration 5) การมอบอำนาจการตัดสินใจ (Empowerment) ซึ่งการวัดความสำเร็จจะวัดในระดับความร่วมมือ (Collaboration) ขึ้นไป
- พื้นที่ปฏิบัติการ หมายถึง พื้นที่ดำเนินการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหา PM 2.5 จังหวัดเชียงใหม่ เช่น อุทยานแห่งชาติดอยสุเทพ - ปุย และอำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่

3.2.5 ระดับความสำเร็จของการเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนเมืองคาร์บอนต่ำ (Low Carbon City) (ร้อยละ 4)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ในการขับเคลื่อนเมืองคาร์บอนต่ำ (Low carbon city) มีการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนโครงการที่เกี่ยวข้องกับเมืองคาร์บอนต่ำ จำนวน 1 โครงการ	ในการขับเคลื่อนเมืองคาร์บอนต่ำ (Low carbon city) มีการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนโครงการที่เกี่ยวข้องกับเมืองคาร์บอนต่ำ จำนวน 2 โครงการ	ในการขับเคลื่อนเมืองคาร์บอนต่ำ (Low carbon city) มีการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนโครงการที่เกี่ยวข้องกับเมืองคาร์บอนต่ำ จำนวน 3 โครงการ

- การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด พิจารณาจาก การเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของพื้นที่ หมายถึง การเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ปฏิบัติการในการขับเคลื่อนเมืองคาร์บอนต่ำ (Low carbon city) จังหวัดสระบุรี
- ระดับการมีส่วนร่วม แบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ 1) การให้ข้อมูล (Inform) 2) การให้คำปรึกษา (Consult) 3) การเข้าร่วมกิจกรรม (Involve) 4) การสร้างความร่วมมือ Collaboration 5) การมอบอำนาจการตัดสินใจ (Empowerment) ซึ่งการวัดความสำเร็จจะวัดในระดับความร่วมมือ (Collaboration) ขึ้นไป

- **พื้นที่ปฏิบัติการ** หมายถึง พื้นที่ดำเนินการขับเคลื่อนเมืองคาร์บอนต่ำ (Low carbon city) เช่น จังหวัดสระบุรี

3.2.6 จำนวนหน่วยงานขับเคลื่อนการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อสร้างความยืดหยุ่น คล่องตัวของส่วนราชการ (รูปแบบ Rearrange) (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
3 ส่วนราชการ	4 ส่วนราชการ	5 ส่วนราชการ

- รูปแบบการจัดโครงสร้างองค์กรเพื่อสร้างความยืดหยุ่น คล่องตัวของส่วนราชการ มี 3 รูปแบบ คือ 1) การจัดโครงสร้างองค์กรแบบไม่เพิ่มจำนวนกอง (Rearrange) 2) การจัดโครงสร้างด้วยการผ่อนคลายกฎระเบียบ (OD Regulatory Sandbox) 3) การจัดโครงสร้างภายใต้วงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากรขององค์กร (block grant)
- สำนักงาน ก.พ.ร. ขับเคลื่อนการจัดโครงสร้างรูปแบบ Rearrange ตั้งแต่ ครม. มีมติเห็นชอบหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม เมื่อวันที่ 4 ธ.ค. 61 และได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น ครม. มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 9 ส.ค. 65 รวมทั้งให้ส่วนราชการสามารถตัดโอนหน่วยงานระหว่างกรมเพื่อสร้างความยืดหยุ่นได้มากขึ้น โดย ก.พ.ร. มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 1 ก.ย. 66
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ก.พ.ร. มุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการจัดโครงสร้างรูปแบบ Rearrange ที่ไม่เพิ่มจำนวนกอง และจำนวนอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ เพื่อไม่ก่อให้เกิดภาระงบประมาณภาครัฐ และการบริหารงานสามารถขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ทันตามสถานการณ์ปัจจุบัน
- การพิจารณาความสำเร็จการจัดโครงสร้างรูปแบบ Rearrange ตามตัวชี้วัดนี้ ครอบคลุมถึงการจัดโครงสร้างของส่วนราชการ โดยไม่เพิ่มจำนวนกอง/หน่วยงาน และไม่เพิ่มอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการ ตามหลักการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการ หรือปรับปรุงแก้ไขกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับบทบาทภารกิจปัจจุบันทั้ง Rearrange ระดับกรม (ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 65) และ Rearrange ระดับกระทรวง ภายในกระทรวง หรือข้ามกระทรวง (ตามมติ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 1 ก.ย. 66)
- การประเมินความสำเร็จของตัวชี้วัด (12 เดือน) พิจารณาความสำเร็จจากการดำเนินงานตามขั้นตอนการแบ่งส่วนราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว 7 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566) : กรณีมอบอำนาจ ขั้นตอน สกพร.ตรวจร่างกฎกระทรวงแล้วเสร็จ และแจ้งส่วนราชการ กรณีเสนอ ก.พ.ร. พิจารณา (Rearrange ภายใน/ข้ามกระทรวง) ขั้นตอน เสนอ ก.พ.ร. พิจารณา
- ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม หรือกระทรวง ที่มีการขอแบ่งส่วนราชการภายในกรม หรือกระทรวง โดยไม่เพิ่มจำนวนกองในภาพรวมของกรม หรือกระทรวง

- การจัดรูปแบบ Rearrange จะต้องมีการจัดประชุม 3 ฝ่าย ประกอบด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการที่ Rearrange รวมถึงมีการจัดตั้งคณะทำงานระดับกรม เพื่อดำเนินการดังกล่าว

3.2.7 สัดส่วนของหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไปต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 78	ร้อยละ 80	ร้อยละ 82

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการ ในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไปที่มีผลคะแนนตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไปต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ซึ่งหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชนที่ต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

3.2.8 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่า CEO) (ปลดล็อกการอนุมัติ/อนุญาต) (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จำนวน 3 เรื่อง (Agenda)	จำนวน 4 เรื่อง (Agenda)	จำนวน 5 เรื่อง (Agenda)

- เป็นตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล
- ผู้ว่า CEO หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัดที่ใช้การบริหารงานแบบบูรณาการความร่วมมือองบประมาณ ทรัพยากรจากภาคส่วนต่าง ๆ ยึดปัญหาและความต้องการของประชาชนที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่เป็นหลัก และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถวัดผลได้ (นโยบาย มท.)

- ข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ หมายถึง ข้อเสนอปลดล็อกประเด็นข้อจำกัด (pain point) ข้อกฎหมายในการอนุมัติ/อนุญาตที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนโยบายที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกและเกิดความคล่องตัว
- **Agenda** หมายถึง เรื่องของนโยบายที่ขับเคลื่อนในพื้นที่ เช่น การค้าชายแดน การท่องเที่ยว การลงทุน อุตสาหกรรม สิ่งแวดล้อม สังคม เป็นต้น
- **Pain point** คือ ประเด็นข้อจำกัดในการอนุมัติ/อนุญาต ที่จำเป็นต้องปลดล็อกเพื่อให้การบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น
- จำนวน Agenda ที่จะนำมานับเป็นค่าเป้าหมายในเกณฑ์การประเมินรอบ ที่ 2 จะต้องเป็น Agenda ที่ไม่ซ้ำกัน

3.3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

3.3.1 ร้อยละของชุดข้อมูลเปิดที่เป็นไปตามมาตรฐานในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog) (ร้อยละ 10)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพทุกชุดข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิด ที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพทุกชุดข้อมูล เป็นไปตามมาตรฐาน คุณลักษณะแบบเปิด ที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90 • นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมา ลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 80 	<ul style="list-style-type: none"> • คุณภาพทุกชุดข้อมูลเป็นไปตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด ร้อยละ 90 • นำชุดข้อมูลเปิดที่นำมา ลงทะเบียนที่ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ร้อยละ 90

- **ชุดข้อมูล (Dataset)** หมายถึง การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล หรือจากการใช้ประโยชน์ของข้อมูล
- **บัญชีข้อมูล** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน
- **ระบบบัญชีข้อมูล** หมายถึง ระบบโปรแกรมประยุกต์ที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน
- **บัญชีข้อมูลภาครัฐ** หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลสำคัญที่รวบรวมจากบัญชีข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ
- **ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ** หมายถึง ระบบงานที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูลภาครัฐมารวบรวมและจัดหมวดหมู่ รวมถึงระบบนามุกรม (Directory Services) ที่ให้บริการสืบค้นบัญชีรายการข้อมูลภาครัฐ
- **คำอธิบายข้อมูลที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด** หมายถึง คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ เป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูล จำนวน 14 รายการสำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและระบุรายละเอียด

- **ข้อมูลสาธารณะ** หมายถึง ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร/ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- **คุณลักษณะแบบเปิด** หมายถึง คุณลักษณะของไฟล์ที่ไม่ถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ จากเจ้าของผลิตภัณฑ์ สามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ใช้งานหรือประมวลผลได้หลากหลายซอฟต์แวร์
- **ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง (High Value Datasets)** หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้

3.3.2 ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ร้อยละ 5)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 4 Pillar (มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป ลดลง 1 Pillar จากผลการดำเนินงานปี 66)	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้น ไป 5 Pillar (มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เท่ากับผลการดำเนินงานปี 66)	มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป 6 Pillar (มีจำนวน Pillar ระดับ 3 ขึ้นไป เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 Pillar จากผลการดำเนินงานปี 66)

- **สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล** (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
- **ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล** แบ่งเป็น 5 ระดับ (ระดับที่ 1 ระดับขั้นริเริ่ม (Initial) , ระดับที่ 2 ระดับขั้นต้น (Developing) , ระดับที่ 3 ระดับขั้นกลาง (Defined) , ระดับที่ 4 ระดับขั้นสูง (Managed) , ระดับที่ 5 ระดับขั้นสูงสุด (Optimizing)) จากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
- กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

3.3.3 คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ร้อยละ 5)

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
56.56% (คะแนนปี 66 – 10 คะแนน)	66.56% (คะแนนปี 66)	71.56% (คะแนนปี 66 + 5 คะแนน)

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน ภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 จนถึงปัจจุบัน โดยในปี พ.ศ. 2566 สพร. ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจ จำนวนรวมทั้งสิ้น 376 หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงาน ภาครัฐระดับกรมหรือเทียบเท่า จำนวน 300 หน่วยงาน (ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานรูปแบบอื่น) และคณะกรรมการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับจังหวัด (Provincial Chief Information Officer Committee: PCIO) จำนวน 76 จังหวัด
- คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลเป็นคะแนนโดยรวมจากการสำรวจ 7 ตัวชี้วัด (Pillar) ได้แก่ 1) Policies and Practices 2) Data-driven Practices 3) Digital Capability 4) Public Service 5) Smart Back Office 6) Secure and Efficient Infrastructure และ 7) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อน ภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผล จากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี ผ่านเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/policy-standard/policy-regulation/dg-readiness-survey/>
- กรณีใช้ประเมินส่วนราชการที่อยู่ในระบบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ประกอบด้วย 154 หน่วยงาน คือ กรมต่าง ๆ หน่วยงานสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานไม่สังกัด

3.3.4 คะแนนการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 10)

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
445.00	461.53	478.06

- PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมิน ความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการ ในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง 7 หมวด ประกอบด้วย หมวด 1 การนำองค์การ หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด 4 การวัดการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ

ภาคผนวก

ภาคผนวก : รายละเอียดข้อเสนอโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน้า
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		
ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน		
กิจกรรม : พัฒนาการให้บริการประชาชน		
1	การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	(1)
2	การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	(8)
3	การพัฒนาการให้บริการของภาครัฐ	(15)
ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ		
กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง		
4	การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ	(22)
5	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรมหาชน	(37)
6	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	(43)
7	การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	(48)
8	การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	(56)
9	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	(61)
10	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	(78)
11	การส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	(86)
12	การพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	(95)
13	การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	(107)
14	การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	(115)
15	การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และอาเซียน +9	(125)
16	การวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม และการมองภาครัฐแห่งอนาคต	(131)
17	การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน	(136)
18	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4	(141)
19	การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์กรมหาชน Web Portal ระยะที่ 3	(147)
20	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรองรับมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาครัฐราชการ	(152)
21	การขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	(161)

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน้า
แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล		
ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ		
กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน		
22	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	(168)
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		
ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		
กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		
23	การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ	(178)
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		
ผลผลิต-โครงการ : พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง		
กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง		
24	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	(184)
25	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	(192)
26	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	(199)
27	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)	(205)
28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	(212)
29	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 80 เครื่อง	(216)

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
รายการ	: การยกระดับการให้บริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 1,325,900 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งให้การบริการสาธารณะของภาครัฐมีมาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ด้วยการปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐให้มีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร มีหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ และมีความร่วมมือกับภาคีอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการสามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ ตลอดจนภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์สะดวก และประหยัด ด้วยการทบทวนกระบวนการทำงานควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ เชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงานให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย

1.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีจุดมุ่งหมายในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนอง

ความต้องการของประชาชน ด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุมัติ อนุญาต โดยติดต่อ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว รวมถึงมุ่งพัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ด้วยการบูรณาการงานบริการ ที่หลากหลายจากส่วนราชการต่าง ๆ มาไว้ ณ สถานที่เดียวกัน อย่างศูนย์บริการร่วม ในห้างสรรพสินค้า ที่รวมงานบริการพื้นฐานที่จำเป็นจากหน่วยงานต่าง ๆ มาให้บริการ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รับประทานนอกเวลาราชการได้ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อราชการ

1.4 องค์การสหประชาชาติ ได้จัดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้น เพื่อเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศ และสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมในการบริการภาครัฐในระดับนานาชาติ สอดคล้องกับวาระและเป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืนในปี ค.ศ. 2030 ซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านงานบริการภาครัฐด้วยนวัตกรรม และส่งเสริมให้บริการภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เสมอภาคทั่วถึง และเท่าเทียม ซึ่งคณะมนตรี เศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ ได้ประกาศให้วันที่ 23 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันบริการ สาธารณะแห่งสหประชาชาติ (United Nations Public Service Day) เพื่อยกย่องการให้บริการ ภาครัฐที่มีคุณค่าและสร้างประโยชน์ให้กับประชาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการทำงาน และการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มุ่งให้บริการภาครัฐได้มาตรฐานสากล และเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค รวมทั้ง ติดตามประเมินผลการพัฒนางานบริการของหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศต่อยอดเสนอผลงานเพื่อรับรางวัล UNPSA ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐไทยได้รับรางวัลมาโดยตลอด รวม 16 ผลงาน จาก 14 หน่วยงาน ครอบคลุมด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม การเกษตร การสร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียม ซึ่งผลงานเหล่านั้นกลายเป็นต้นแบบในการขยายผลการพัฒนาการบริการให้ครอบคลุมและทั่วถึง ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้ระบบการให้บริการสาธารณะดีขึ้น อันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึง และตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐได้รับรางวัลในระดับสากล

2.2 เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการของหน่วยงาน

ภาครัฐ

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมให้มี

ประสิทธิภาพ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

3.1 สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล

ส่งเสริมและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล (รางวัล United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ) เช่น จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ พัฒนาเทคนิคและเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของรัฐ ในการพัฒนาผลงานเพื่อส่งสมัครขอรับรางวัล

3.2 สร้างการรับรู้เข้าใจถึงการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ

3.2.1 จัดแสดงผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัยสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ โดยนำเสนอผลงานที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมบริการ การออกแบบการให้บริการเฉพาะบุคคล การพัฒนาไปสู่ภาครัฐระบบเปิด การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้ถึงความก้าวหน้าในการพัฒนาบริการของภาครัฐด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงต้นแบบความสำเร็จในการพัฒนา

3.2.2 จัดแสดงผลงานการให้บริการของหน่วยงานของรัฐในห้างสรรพสินค้าหรือแหล่งชุมชน เพื่อเผยแพร่ผลงาน และสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการของภาครัฐ

3.3 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม

ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ สถานที่ของเอกชน/อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,325,900 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล												
ส่งเสริมและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล (รางวัล United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ)												
7.2 สร้างการรับรู้เข้าใจถึงการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ												
7.2.1 จัดแสดงผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัยสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ												
7.2.2 จัดแสดงผลงานการให้บริการของหน่วยงานของรัฐในห้างสรรพสินค้าหรือแหล่งชุมชน												
7.3 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม												
ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวสต์												

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการส่งเสริมและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล (รางวัล United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ)	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 รายงานผลการจัดแสดง ผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัย สำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริการและการทำงานของ หน่วยงานของรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.3 รายงานผลการจัดแสดง ผลงานการให้บริการของหน่วยงาน ของรัฐในห้างสรรพสินค้าหรือ แหล่งชุมชน	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.4 รายงานผลการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผล การให้บริการประชาชนของ ศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้า เซ็นทรัลเวิลด์	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
ส่วนราชการสามารถพัฒนา องค์การไปสู่องค์การที่มี ประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการของภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากผลผลิต ที่ได้รับ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน รวมถึง แนวทางการพัฒนางานบริการสาธารณะขององค์การสหประชาชาติ ที่ได้กำหนดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้นเพื่อเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

เอกสารแนบ

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การยกระดับการให้บริการภาครัฐ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินโครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐต่อยอดพัฒนาผลงานเพื่อสมัครรางวัลในระดับสากล (United Nations Public Service Awards : UNPSA) รวมทั้งจัดกิจกรรมแสดงผลงานการให้บริการ และผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัยสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำองค์ความรู้และต้นแบบผลงานที่ดีไปขยายผลให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และที่สำคัญเป็นการสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น ในการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานของรัฐที่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาการบริการภาครัฐให้เทียบเท่าระดับสากล ตลอดจนการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2550 กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการเจ้าสังกัดที่จะต้องใช้บริการของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

1. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล 322,700 บาท

ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการเทียบเท่าระดับสากล (รางวัล United Nations Public Service Awards)

- ค่าออกแบบเครื่องมือและจัดทำคู่มือ/แนวทาง เอกสารสนับสนุนการสมัครรางวัล	80,000 บาท
- ค่าศึกษาความสำเร็จของผลงานที่ได้รับรางวัล United Nations Public Service Awards	70,000 บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม	45,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 4 คน x 6 ชม. x 2 วัน)	57,600 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 2 วัน)	50,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	10,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารในการสนับสนุนการสมัคร	7,500 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,600 บาท

2. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้เข้าใจถึงการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ 705,000 บาท

2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัยสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ 555,000 บาท

- ค่าบูธและค่าจัดนิทรรศการผลงาน (ไม่น้อยกว่า 10 ผลงาน) (30,000 บาท x 10 หน่วยงาน)	300,000 บาท
---	-------------

- ค่าเช่าสถานที่ ติดตั้ง ตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ แสง เสียง และระบบไฟฟ้า	80,000 บาท
- ค่าต่อเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ต	40,000 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับบันทึกภาพ เคลื่อนไหวและภาพนิ่ง	40,000 บาท
- ค่าของรางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม (200 บาท x 100 ชุด x 3 วัน)	60,000 บาท
- ค่าขนย้ายอุปกรณ์จัดนิทรรศการ	20,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเผยแพร่ผลการให้บริการภาครัฐ	10,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ในห้างสรรพสินค้าหรือแหล่งชุมชน	150,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยงาน เช่น ค่าจัดแสดงนิทรรศการ ค่าเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น	150,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการให้บริการประชาชน ของศูนย์บริการร่วม	200,000 บาท
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผล การให้บริการของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์	200,000 บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU)	98,200 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,325,900 บาท
	(หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
รายการ	: การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ
งบประมาณ	: 1,250,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2558 มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการปรับปรุงบริการของหน่วยงานต่าง ๆ เสนอต่อรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลทางด้านเศรษฐกิจและนำเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นประจำทุกปี และคณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 นายกรัฐมนตรีมีข้อเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และให้เร่งประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจให้แก่ทุกภาคส่วนได้ทราบอย่างถูกต้องและทั่วถึง

1.2 คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564 มีมติรับทราบแนวทางการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจภายหลังธนาคารโลกแจ้งยกเลิกการจัดทำรายงานความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนี้

1) ผลักดันและส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะเพื่อการปฏิรูป (Doing Business Reform) ที่ได้จากธนาคารโลก ซึ่งในแต่ละด้านมีแนวทางการดำเนินงาน เพื่อขับเคลื่อนประเด็นการปฏิรูปอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กลไกการกำกับติดตามความคืบหน้าการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านการประชุมโดยมีรองนายกรัฐมนตรี

(นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์) เป็นประธาน รวมถึงสรุปผลการดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรี เพื่อทราบความก้าวหน้าเป็นประจำทุกปี

2) ศึกษาตัวชี้วัดที่เป็นระดับสากลอื่น ๆ มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจเพื่อเทียบเคียงกับความสำเร็จของการดำเนินการ

3) เตรียมความพร้อมเชิงรุกเพื่อรองรับแนวทางใหม่สำหรับการประเมินบรรยากาศของการดำเนินธุรกิจและการลงทุนของธนาคารโลก โดยการหารือร่วมกับภาคเอกชน ในประเด็นที่ต้องการให้ภาครัฐยกระดับการทำงานเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพงานบริการภาครัฐ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

1.3 ข้อเสนอจากสถานทูต 5 ประเทศ ได้แก่ ออสเตรเลีย เยอรมัน สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา และญี่ปุ่น รวมถึงภาคเอกชน ได้จัดทำ 10 ข้อเสนอเพื่อยกระดับประเทศไทยสู่ 10 อันดับประเทศที่ประกอบธุรกิจได้ง่ายที่สุด (Ten for Ten) ซึ่งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้มีการดำเนินการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนส่งผลให้เกิดความสะดวกในการประกอบธุรกิจเพิ่มขึ้น และต่อมาได้จัดประชุมเพื่อหารือ 10 ข้อเสนอใหม่ เพื่อยกระดับประเทศไทยสู่ประเทศที่ประกอบธุรกิจได้ง่ายที่สุด (Ten for Thailand)

ดังนั้น เพื่อให้การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีความต่อเนื่อง ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาระบบการให้บริการและขับเคลื่อนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ” เพื่อพัฒนางานบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุนแก่ผู้ประกอบการทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การศึกษาและสำรวจเพื่อปรับปรุงบรรยากาศของการประกอบธุรกิจและการลงทุนในประเทศไทย ประกอบด้วย

3.1.1 ศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

3.1.2 สำรวจความคิดเห็นของภาคเอกชนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

3.2 การขับเคลื่อนการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน ประกอบด้วย

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567										
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.2 การขับเคลื่อนการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน											
7.2.1 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้			←					→			
7.2.2 จัดประชุมติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจและการลงทุน									←		→
7.2.3 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับภาคเอกชน									←		→
7.2.4 จัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ			←					→			
7.2.5 จัดทำเอกสารเผยแพร่รายไตรมาส	←										→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ จำนวน 2 เรื่อง	จำนวนรายงาน	เรื่องละ 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจาก ผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการสำรวจความคิดเห็นของภาคเอกชนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจาก ผลผลิตที่ได้รับ
8.1.3 รายงานการจัดกิจกรรมการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและติดตามผลการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจาก ผลผลิตที่ได้รับ
8.1.4 รายงานการจัดประชุมติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจและการลงทุน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจาก ผลผลิตที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.5 รายงานการจัดประชุมรับฟัง ความคิดเห็นร่วมกับภาคเอกชน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจาก ผลผลิตที่ได้รับ
8.1.6 สื่อ/เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ	จำนวนสื่อ/เอกสาร	1 ฉบับ (ผลิตรวม 100 ชิ้น) พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจาก ผลผลิตที่ได้รับ
8.1.7 เอกสารเผยแพร่รายไตรมาส	จำนวนเอกสาร	4 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจาก ผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
ภาคเอกชนได้รับบริการที่ดีขึ้น จากการพัฒนาระบบการให้บริการ ของหน่วยงานภาครัฐ	ร้อยละของภาคเอกชน ที่เห็นว่า การให้บริการ ภาครัฐดีขึ้น	ร้อยละ 70	สำรวจ ความคิดเห็น

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561–2580) แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ 1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงาน และการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการปฏิรูปข้อ 2 จัดให้มีแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลภาครัฐ แลกเปลี่ยนนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา แลกต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

1. การศึกษาและสำรวจเพื่อปรับปรุงบรรยากาศของการประกอบธุรกิจและการลงทุนในประเทศไทย	715,200 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	339,200 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (2 เรื่อง x 125,000 บาท)	250,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็น	89,200 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 x 3 ชั่วโมง x 1 คน x 2 ครั้ง)	7,200 บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (40,000 บาท x 2 ครั้ง)	80,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความคิดเห็นของภาคเอกชนเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ	376,000 บาท
1) ค่าออกแบบและทดสอบชุดเครื่องมือตามประเด็นการปฏิรูป	125,000 บาท
2) ค่าดำเนินการสำรวจ	130,000 บาท
3) ค่าวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงาน	118,000 บาท
4) ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,000 บาท
2. การขับเคลื่อนการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ และการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	442,200 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	89,200 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 คน x 2 ครั้ง)	7,200 บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (40,000 บาท x 2 ครั้ง)	80,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท

2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการประกอบธุรกิจและการลงทุน	113,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท × 50 คน × 2 ครั้ง)	50,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 50 คน × 2 ครั้ง × 2 มื้อ)	10,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท × 50 ชุด × 2 ครั้ง)	7,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (3,000 บาท × 2 ครั้ง)	6,000 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม (20,000 บาท × 2 ครั้ง)	40,000 บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับภาคเอกชน	82,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (40,000 บาท × 2 ครั้ง)	80,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (1,000 บาท × 2 ครั้ง)	2,000 บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	70,000 บาท
- ค่าแปลเอกสาร/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ (300 บาท × 100 หน้า)	30,000 บาท
- ค่าออกแบบสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ (20,000 บาท × 1 ชุด)	20,000 บาท
- ค่าจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ (200 บาท × 100 ชุด)	20,000 บาท
2.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารเผยแพร่รายไตรมาส เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	88,000 บาท
- ค่าออกแบบเอกสารเผยแพร่รายไตรมาส (22,000 บาท × 4 ชุด)	88,000 บาท
3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	92,600 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,250,000 บาท
	(หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาการให้บริการประชาชน
รายการ	: การพัฒนาการให้บริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 4,241,300 บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของภาครัฐในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และทำให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงได้กำหนดให้การดำเนินการที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และปิดประกาศไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอ รวมทั้งเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้ กำหนดตัวชี้วัดของเป้าหมาย คือ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐยกระดับการบริการประชาชนตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 อย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่กฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้รวมถึงมติคณะรัฐมนตรี

ที่เกี่ยวข้อง โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนและภาคเอกชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการจากภาครัฐที่รวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และค่าใช้จ่ายที่ถูกลง สามารถตอบสนองต่อความต้องการได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส สร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการไทย ส่งผลให้หน่วยงานมีการปรับลดระยะเวลาการพิจารณาอนุญาตลงแล้ว 632 ใบอนุญาต ระยะเวลาลดลงเฉลี่ยร้อยละ 42.85 ผลักดันให้เกิดการชำระค่าธรรมเนียมแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเพื่อให้การประกอบกิจการดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องซึ่งปัจจุบันสามารถดำเนินการได้ 11 พระราชบัญญัติ 31 ใบอนุญาต ส่งเสริมการทบทวนการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการอนุญาตเพื่อลดภาระแก่ประชาชน 245 ใบอนุญาต ส่งเสริมและติดตามการทบทวนกฎหมายของหน่วยงาน โดยสามารถยกเลิกการอนุญาตที่ไม่จำเป็นหรือล้าสมัย จำนวน 25 กระบวนงาน และปรับปรุงการอนุญาตให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น จำนวน 191 กระบวนงาน ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานบริการจัดแจ้งในรูปแบบออนไลน์ 107 งานบริการ รวมถึงการปรับปรุงระบบศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ให้มีความทันสมัย ง่ายและตอบโต้ภัยการใช้งาน

1.4 มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 เห็นชอบในหลักการให้ปรับปรุงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และเพื่อเป็นการรองรับการพัฒนาการให้บริการของภาครัฐให้มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะสนับสนุนและยกระดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ เช่น การทดลองประกอบกิจการชั่วคราว การอนุญาตโดยปริยาย ระบบการอนุญาตหลัก (Super License) การปรับเปลี่ยนวิธีการอนุญาต เป็นต้น และให้รับความเห็น ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะของหน่วยงานไปพิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ได้ข้อยุติที่ชัดเจนก่อนดำเนินการ ตามขั้นตอนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการยกระดับและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบราชการ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาการให้บริการภาครัฐ” ขึ้น เพื่อให้บริการภาครัฐมีความสะดวก รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยในปี พ.ศ. 2567 มุ่งเน้นการติดตามและขยายผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานของรัฐ ส่งเสริมการดำเนินการตามหลักการในการปรับปรุงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ตลอดจนการสื่อสารเผยแพร่ผลการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าใจแก่ภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับประสิทธิภาพภาครัฐและความโปร่งใสในการให้บริการหรือการพิจารณาอนุญาตอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

2.2 เพื่อศึกษาและติดตามการดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การส่งเสริมหน่วยงานของรัฐยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักการในการปรับปรุงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ในหน่วยงานนำร่อง

3.2 การศึกษาและติดตามการดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อาทิ

3.2.1 การติดตามการดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 การศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะในการยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ

3.3 การสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 หรือการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ เช่น การจัดกิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามการอำนวยความสะดวกฯ และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.4 การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 3,000 ตัวอย่าง

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา สถาบัน/หน่วยงาน/องค์กรอิสระ ภาคเอกชน และประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4,241,300 บาท (สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการส่งเสริมหน่วยงานของรัฐระดับประสิทธิภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานผลการศึกษาและติดตามการดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.3 รายงานการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.4 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจความพึงพอใจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2570) ในหมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาการให้บริการภาครัฐ**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการพัฒนาการให้บริการของภาครัฐ เป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐมีการยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการส่งเสริมประสิทธิภาพภาครัฐ จึงเห็นควรมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม

1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหน่วยงานของรัฐยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก	1,000,000 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินการตามหลักการในการปรับปรุงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ในหน่วยงานนำร่อง (500,000 บาท x 2 เรื่อง)	1,000,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและติดตามการดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ	1,500,000 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามการดำเนินการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ (10,000 บาท x 100 หน่วยงาน)	1,000,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะในการยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ	500,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ หรือการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ	427,100 บาท
3.1 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิปวิดีโอ Infographic เป็นต้น (100,000 บาท x 3 ชิ้นงาน)	300,000 บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ	127,100 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 150 คน)	15,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 150 คน)	75,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 คน)	7,200 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม (100 บาท x 150 ชุด)	15,000 บาท

- ค่าวัสดุสำนักงาน	4,900 บาท
- ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์	10,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของหน่วยงานของรัฐ	1,000,000 บาท
4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำช่องทางการสำรวจความพึงพอใจฯ อย่างน้อย 1 ช่องทาง และออกแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	200,000 บาท
4.2 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ไม่น้อยกว่า 3,000 ตัวอย่าง พร้อมสรุปผลและจัดทำรายงานผลการสำรวจ	800,000 บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	314,200 บาท
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	 4,241,300 บาท
	(สี่ล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
งบประมาณ	: 1,258,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) ซึ่ง ค.ต.ป. ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.) เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการ สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของภาครัฐ จากกลไกการตรวจสอบภาครัฐในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning) ไปยังผู้กำหนดนโยบายเพื่อให้ส่วนราชการต่างๆ นำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานเพื่อให้งานของภาครัฐสามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทันสถานการณ์ อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน

1.2 การดำเนินงานของภาครัฐที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีระบบการตรวจสอบและ

ประเมินผลภาคราชการที่มีความเข้มแข็ง ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จึงดำเนินโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาและยกระดับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. และเครือข่าย ซึ่งได้แก่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) จำนวน 9 คณะ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) จำนวน 20 คณะ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการด้วยการให้ความรู้ ความเข้าใจ โดยการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบายการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ การติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานของส่วนราชการ และจังหวัดในระดับพื้นที่ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ค.ต.ป. และเครือข่ายให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถนำระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการไปใช้เป็นกลไกหรือเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดี ในการนี้ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่เป็นระบบ สามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อสนับสนุนและยกระดับการบริหารงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และการกำกับดูแลตนเองที่ดี อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ ให้สามารถดำเนินงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการและเครือข่ายมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินผลสามารถนำความรู้ ประสบการณ์และแนวความคิดที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2.4 เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การบริหารองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ดำเนินการเอง โดยการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และเครือข่าย ประกอบด้วยการสัมมนาแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปี การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลระหว่าง อ.ค.ต.ป. และ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และการประชุมร่วมระหว่างฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

และ ค.ต.ป. ประจํากระทรวง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.2 การลงพื้นที่เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1-7 และกลุ่มจังหวัด ดำเนินการเอง โดยตรวจติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ และจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการตามรอบการรายงาน ที่ ค.ต.ป. กำหนด เพื่อให้ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3 การรวบรวมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐการ โดยการจ้างเหมาบริการพนักงานช่วยอำนวยการสนับสนุนการรวบรวมและนำข้อมูลเข้า ระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ระยะเวลา 8 เดือน

3.4 การพัฒนาทักษะการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ด้านการประเมิน ความเสี่ยง (Risk Assessment) โดยการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) จัดกิจกรรม อบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ค.ต.ป. ประจํากระทรวง และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (ค.ต.ป.)

4.2 ค.ต.ป. ประจํากระทรวง จำนวน 20 คณะ

4.3 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ

4.4 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาค เอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,258,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การบริหารองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ			
(1) การจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนครั้ง/ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	1 ครั้ง/ 50 คน	วัดจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา
(2) การประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	จำนวนครั้ง/ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	1 ครั้ง/ 30 คน	วัดจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น
(3) การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	จำนวนครั้ง/ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	3 ครั้ง/ 60 คน	วัดจากจำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้
8.1.2 การลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามประเมินผลของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ	จำนวนครั้ง ในการลงพื้นที่	5 ครั้ง	วัดการลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามประเมินผลของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ
8.1.3 ระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการมีการปรับปรุงข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วน	ระบบสารสนเทศการตรวจสอบฯ สามารถให้บริการได้แก่ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. และ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงตลอดเวลา	8 เดือน	วัดจากการแจ้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการรวบรวมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเพื่อให้มีข้อมูลที่ทันสมัย ถูกต้อง และครบถ้วน
8.1.4 รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	จำนวนรายงานสรุปผล การดำเนินงาน การจัดกิจกรรม อบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะ การตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการ	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
	ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)		
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 รายงานผลการตรวจสอบฯ ได้ข้อเท็จจริงการตรวจสอบที่ครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะที่ถูกต้อง และชัดเจนในการแก้ไขปัญหา/ลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และนำไปสู่การสั่งการ/เห็นชอบในการมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันทั่วถึง และเหมาะสม อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งผลให้ประชาชนมีความเชื่อถือและความมั่นใจต่อการดำเนินการตามนโยบายยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการ	ส่วนราชการ และ คณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะต่างๆ ได้รับ รายงานผลการตรวจสอบ และประเมินผล ภาครัฐฯ พร้อมทั้ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 100	ทุกส่วนราชการรับทราบ และปรับปรุงการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนะของรายงานผลการตรวจสอบและมติคณะรัฐมนตรี
8.2.2 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพิ่มขึ้น และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการควบคุม กำกับ การบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยง (Risk Assessment) เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	วัดจากผู้ตอบแบบสำรวจ ความรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยง (Risk Assessment) ภายหลังจากการเข้าร่วมอบรมฯ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ

1. การบริหารองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ 113,280 บาท

ลักษณะการดำเนินการ ดำเนินการเอง

1.1 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผล

ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง ประกอบด้วย ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำปี
กระทรวง อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และ
เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผล
ภาครัฐ จำนวน 300 คนต่อครั้ง
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชน (จำนวน 1 ครั้ง)
- ลักษณะการดำเนินการ : การสัมมนา (เข้าบรรยาย บ่ายเป็นการอภิปราย)

1) ค่าอาหาร	35,000 บาท
(50 คน x 700 บาท x 1 วัน x 1 ครั้ง)	
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	5,000 บาท
(50 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน x 1 ครั้ง)	
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร	18,000 บาท
(1,200 บาท x 5 คน x 3 ชม. x 1 ครั้ง)	
4) เอกสารประกอบการสัมมนา	2,500 บาท
(50 ชุด x 50 บาท/ชุด)	
5) ค่าวัสดุสำนักงาน	3,500 บาท
6) ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	40,000 บาท
7) ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,500 บาท
รวมทั้งสิ้น	105,500 บาท

1.2 การประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ

กลุ่มเป้าหมาย คือ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ค.ต.ป. ประจำปีกระทรวงและผู้แทนส่วนราชการ
(กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและ
ประเมินผลภาครัฐ จำนวน 30 คนต่อครั้ง

- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ราชการ จำนวน 1 ครั้ง
- ลักษณะการจัด : ประชุมราชการ

1) ค่าอาหาร	3,300 บาท
(110 บาท x 1 มื้อ x 30 คน x 1 ครั้ง)	
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	2,100 บาท
(35 บาท x 2 มื้อ x 30 คน x 1 ครั้ง)	
3) ค่าวัสดุอุปกรณ์	280 บาท
รวมทั้งสิ้น	5,680 บาท

1.3 การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ฝ่ายเลขานุการ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง
- พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวนรวม 3 ครั้ง
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2,100 บาท
(20 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 3 ครั้ง)
รวมทั้งสิ้น 2,100 บาท

2. การลงพื้นที่เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล 604,780 บาท

ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)

กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1-7 และกลุ่มจังหวัด

ลักษณะการดำเนินการ ดำเนินการเอง

- กลุ่มเป้าหมาย คือ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 8 คณะ (ไม่รวม อ.ค.ต.ป. เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ) และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการที่เกี่ยวข้อง
- การเดินทาง รวมทั้งสิ้น 5 ครั้ง
 - พาหนะเดินทาง : เครื่องบิน และรถตู้โดยสาร จำนวน 4 ครั้ง (ระยะเวลาเดินทาง 3 วัน 2 คืน ต่อ 1 ครั้ง)
 - พาหนะเดินทาง : รถตู้โดยสาร จำนวน 1 ครั้ง (ระยะเวลาเดินทาง 2 วัน 1 คืน)
- จำนวนผู้เดินทางเฉลี่ยครั้งละ 12 คน ประกอบด้วย
 - 1) คณะกรรมการ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ (ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง) 7 คน
 - 2) เจ้าหน้าที่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9) 1 คน
 - 3) เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8) 4 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : ต่างจังหวัด

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อลงพื้นที่ ประกอบด้วย

2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบิน และรถตู้โดยสาร รวม 4 ครั้ง ระยะเวลาเดินทาง 3 วัน 2 คืนต่อครั้ง (เฉลี่ย 140,160 บาท/ครั้ง)

- 1) ค่าเช่าที่พัก 184,800 บาท

$$[(2,500 \text{ บาท} \times 7 \text{ คน}) + (2,200 \text{ บาท} \times 1 \text{ คน}) + (850 \text{ บาท} \times 4 \text{ คน})] \times 2 \text{ คืน} \times 4 \text{ ครั้ง}$$
- 2) ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ 240,000 บาท

$$(12 \text{ คน} \times 2,500 \text{ บาท} \times 2 \text{ เที่ยวบิน} \times 4 \text{ ครั้ง})$$
- 3) ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ พร้อมคนขับและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 60,000 บาท

$$(3 \text{ วัน} \times 2,500 \text{ บาท} \times 2 \text{ คืน} \times 4 \text{ ครั้ง})$$
- 4) ค่าแท็กซี่ (บ้านพัก - สนามบิน) 38,400 บาท

$$(12 \text{ คน} \times 400 \text{ บาท} \times 2 \text{ เที่ยวบิน} \times 4 \text{ ครั้ง})$$

5) ค่าเบี้ยเลี้ยง ([(270 บาท × 8 คน) + (240 บาท × 4 คน)] × 3 วัน × 4 ครั้ง)	37,440 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยรถตู้โดยสาร 1 ครั้ง ระยะเวลาเดินทาง 2 วัน 1 คืน	44,140 บาท
1) ค่าเช่าที่พัก ([(2,500 บาท × 7 คน) + (2,200 บาท × 1 คน) + (850 บาท × 4 คน)] × 1 คืน)	23,100 บาท
2) ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ พร้อมคนขับและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (2 วัน × 2,500 บาท × 2 คัน)	10,000 บาท
3) ค่าแท็กซี่ (บ้านพัก - สำนักงาน ก.พ.ร.) (12 คน × 200 บาท × 2 เที่ยว)	4,800 บาท
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง ([(270 บาท × 8 คน) + (240 บาท × 4 คน)] × 2 วัน)	6,240 บาท
3. การรวบรวมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ	160,000 บาท
ลักษณะการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ - จ้างเหมาบริการดำเนินการรวบรวมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (20,000 บาท × 8 เดือน)	
4. การพัฒนาทักษะการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	379,940 บาท
ลักษณะการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) รายละเอียดตามเอกสารแนบ	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,258,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขออภัยทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาทักษะการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
งบประมาณ	: 379,940 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 1 เดือน

11. หลักการและเหตุผล

1.1 การประเมินความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสมมีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 มาตรา 79 ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินความเสี่ยงและปรับปรุงระบบการควบคุมภายใน

1.2 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) ได้ปรับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลเป็นการตรวจสอบในประเด็นที่สำคัญ (agenda) ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (Ongoing Process) เพื่อประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning) ไปยังผู้กำหนดนโยบาย โดยคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.) และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) เป็นกลไกที่สำคัญในการตรวจสอบและประเมินผลส่วนราชการเพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือ และความมั่นใจแก่สาธารณชน ตลอดจนสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและ

ควบคุมตนเองที่ดีที่สุดของส่วนราชการ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาทักษะด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพิ่มมากขึ้น เพื่อจะนำความรู้ไปใช้ในการควบคุม กำกับ และบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานต่อไป

12. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในหลักการ แนวคิด กระบวนการและขั้นตอน การประเมินความเสี่ยงที่ชัดเจน

2.2 เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงใช้เป็นเครื่องมือ ในการควบคุม กำกับ การบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะนำไปสู่การลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง ที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงานต่อไป

2.3 เพื่อให้มีการกำกับดูแลตนเองที่ดีตามแนวพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

13. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

การพัฒนาทักษะการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ด้านการประเมิน ความเสี่ยง (Risk Assessment) โดยการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) จัดกิจกรรม อบรมให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

14. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ค.ต.ป. ประจำกระทรวง จำนวน 20 คณะ

4.2 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ

4.3 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง) และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ

15. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

16. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จำนวน 379,940 บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

17. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567							
	เดือน1	เดือน2	เดือน3	เดือน4	เดือน5	เดือน6	เดือน7	เดือน8
การพัฒนาทักษะการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)				↔				

18. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัด กิจกรรมอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะ การตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	จำนวนรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมอบรม หลักสูตรการพัฒนา ทักษะการตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการ ด้านการประเมิน ความเสี่ยง (Risk Assessment)	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจาก หน่วยบริการรูปแบบ พิเศษ (SDU)
8.2 ผลลัพธ์			
อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้และ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพิ่มขึ้น และสามารถ นำความรู้ไปใช้ในการควบคุม กำกับ การบริหารความเสี่ยง ซึ่งจะนำไปสู่ การลดโอกาสและผลกระทบของ ความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับการดำเนินงาน	ร้อยละของผู้เข้าร่วม อบรมมีความรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน ความเสี่ยง (Risk Assessment) เพิ่มขึ้น	ร้อยละ 80	วัดจากผู้ตอบแบบ สำรวจความรู้ และ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ภายหลังจากการเข้า ร่วมอบรมฯ

19. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (ค.ต.ป.) เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

20. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาทักษะการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

ปัจจุบันการตรวจสอบและประเมินผลของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้รับการปรับปรุงขึ้นใหม่หลายฉบับ เช่น พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. 2561 ระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ พ.ศ. 2562 เป็นต้น ประกอบกับคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ได้ปรับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลเป็นการตรวจสอบในประเด็นที่สำคัญ (agenda) ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (Ongoing Process) เพื่อสะท้อนบทบาทหน้าที่การตรวจสอบและประเมินผลในระดับชาติ (Audit Committee) ในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning) ไปยังผู้กำหนดนโยบาย การดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เพิ่มมากขึ้น ซึ่งการพัฒนาทักษะด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญที่เหมาะสมและทันสมัย รวมถึงสามารถจัดอบรมสัมมนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้ได้ผลลัพธ์ในการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรการพัฒนาทักษะการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการด้านการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	351,795 บาท
1) ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 3 ครั้ง)	150,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง)	30,000 บาท
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 3 ชั่วโมง x 3 ครั้ง)	32,400 บาท
4) ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (80 บาท x 100 ชุด x 3 ครั้ง)	24,000 บาท
5) ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ (38,000 บาท x 3 ครั้ง)	114,000 บาท
6) ค่าจัดทำรายงาน (465 บาท x 3 ครั้ง)	1,395 บาท
2. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	28,145 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	379,940 บาท
	(สามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน
งบประมาณ	: 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีเจตนารมณ์ให้การบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งในมาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 บัญญัติให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาและหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลขององค์การมหาชน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบในงานวิชาการและงานธุรการของ กพม.

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เห็นชอบและอนุมัติให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) รับผิดชอบการกำกับดูแลและกลั่นกรองเรื่องขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีจากเดิมที่มอบหมายให้ ก.พ.ร. รับผิดชอบ ทั้งนี้ กพม. จะเป็นผู้กำหนดหลักการการประเมินองค์การมหาชนในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้องค์การมหาชนนำไปปฏิบัติ ตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่บัญญัติว่า เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การมหาชนและเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลโดยมีเป้าหมายที่แน่ชัด ให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน” ขึ้น เพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน และการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชน ให้ตอบสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน รวมทั้งให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนตอบสนองกับความต้องการของประชาชน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน ตรวจประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินฯ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน

3.3 จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.4 จัดสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการประเมินองค์การมหาชน

4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐ หรือโรงแรมในกรุงเทพ

6. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,100,000 บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
7.1 ศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์ การตรวจประเมินตรวจประเมิน วิเคราะห์ และสรุปผลการ ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงจัดทำเอกสารสรุปผลการ ประเมินฯ และเอกสารอื่น ที่เกี่ยวข้อง		←	→										
7.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ความเหมาะสม และจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัดและค่า เป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึง จัดทำ เอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ องค์การมหาชน								←	→				
7.3 จัดประชุมพิจารณาความ เหมาะสม ของ ตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และ ค่าเป้าหมายขององค์การ มหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										←	→		
7.4 จัดสัมมนา/รับฟัง แลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับ การพัฒนาและการประเมิน องค์การมหาชน				←	→								

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยงาน	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 หลักเกณฑ์และรายงาน สรุปผลการประเมินองคกร มหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ความสำเร็จในการจัดทำ หลักเกณฑ์และรายงานสรุปผล การประเมินองคกรมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณา จากผลผลิต

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 เอกสารสรุป รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ขององค์การมหาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ความสำเร็จในการจัดทำเอกสาร สรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	รายงาน จำนวน 2 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจาก ผลผลิต
8.1.3 รายงานผลการจัด ประชุมพิจารณาความเหมาะสม ของตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การ มหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน ผลการประชุมพิจารณาความ เหมาะสมและติดตามตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณา จากผลผลิต
8.1.4 รายงานผลการสัมมนา/ รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็น เกี่ยวกับการพัฒนาและประเมิน องค์การมหาชน	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน ผลการสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยน ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา และประเมินองค์การมหาชน	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณา จากผลผลิต
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 องค์การมหาชน มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการปฏิบัติการกิจ	ร้อยละขององค์การมหาชนที่มี ผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 80	พิจารณาจาก จำนวนองค์การ มหาชนที่มีผล การประเมิน องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่ ระดับดีขึ้นไป

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแล มีภารกิจเฉพาะด้านการให้บริการสาธารณะที่มีความหลากหลาย เช่น การรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา การศึกษาอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การถ่ายทอดและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และการสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการประเมินผลองค์การมหาชนจึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลายตามบริบทขององค์การมหาชนเพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน วิเคราะห์ และสรุปผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ค่าศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน รวมถึงจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินฯ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1,000,000 บาท</p>
<p>1.1 ค่าตรวจประเมิน (46 หน่วยงาน x 18,000 บาท) (เช่น ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด)</p>	<p>828,000 บาท</p>
<p>1.2 ค่าศึกษาและจัดทำหลักเกณฑ์การตรวจประเมิน</p>	<p>150,000 บาท</p>
<p>1.3 ค่าจัดทำเอกสารสรุปผลการตรวจประเมินและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์</p>	<p>2,000 บาท</p>
<p>2. ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน</p>	<p>495,100 บาท</p>
<p>2.1 ค่ารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน (37 หน่วยงาน x 13,300 บาท)</p>	<p>492,100 บาท</p>
<p>2.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์</p>	<p>3,000 บาท</p>

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		76,960	บาท
3.1 ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,500 บาท x 3 ชั่วโมง x 16 คน x 1 ครั้ง)	72,000	บาท
3.2 ค่าอาหาร	(150 บาท x 1 มื้อ x 16 คน x 1 ครั้ง)	2,400	บาท
3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 1 มื้อ x 16 คน x 1 ครั้ง)	560	บาท
3.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์		2,000	บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับ การประเมินและพัฒนางานขององค์การมหาชน รวม 3 ครั้ง		372,500	บาท
4.1 สัมมนางานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542		162,500	บาท
4.1.1 ค่าอาหาร	(850 บาท x 1 มื้อ x 130 คน x 1 ครั้ง)	110,500	บาท
4.1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 130 คน x 1 ครั้ง)	13,000	บาท
4.1.3 ค่าเช่าห้องประชุม	(37,000 บาท x 1 ครั้ง)	37,000	บาท
4.1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์		2,000	บาท
4.2 สัมมนางานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ		134,000	บาท
4.2.1 ค่าอาหาร	(850 บาท x 1 มื้อ x 100 คน x 1 ครั้ง)	85,000	บาท
4.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 100 คน x 1 ครั้ง)	10,000	บาท
4.2.3 ค่าเช่าห้องประชุม	(37,000 บาท x 1 ครั้ง)	37,000	บาท
4.2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์		2,000	บาท
4.3 สัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นกับองค์การมหาชน		76,000	บาท
4.3.1 ค่าอาหาร	(850 บาท x 1 มื้อ x 80 คน x 1 ครั้ง)	68,000	บาท
4.3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 80 คน x 1 ครั้ง)	8,000	บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))		155,500	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		2,100,000	บาท
			(สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ
งบประมาณ	: 456,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 9 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 บัญญัติว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น

องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

1.3 เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารงานของส่วนราชการทั้งในระดับกระทรวง กรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักการ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเสริมสร้างขีดสมรรถนะของเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการกลุ่มต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ 1) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เพื่อให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำ ผลักดันการบริหารการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนการพัฒนาพัฒนาระบบราชการ และผลักดันการพัฒนาการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้สามารถทำงานเป็นเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะในการผลักดันการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า

ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐมีการเชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ที่กล่าวถึงข้างต้น และสอดคล้องกับราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้เกิดเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ และเพื่อเป็นการพัฒนาระบบราชการและผลักดันการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำ **“โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ”** ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับมาตรฐานในการพัฒนาระบบราชการ เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมผลักดันส่วนราชการให้สามารถประยุกต์องค์ความรู้และสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นแบบอย่าง และสามารถเผยแพร่ ถ่ายทอด นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดประชุมสัมมนา/ชี้แจง/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ พัฒนาขีดสมรรถนะ และสนับสนุนผลักดันให้ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ได้เข้ามามีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3.2 ให้ความรู้ทิศทางการนโยบาย มาตรการ การนำเสนอผลงานดีเด่นในการพัฒนาระบบราชการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ หรือผลงานดีเด่นของภาคส่วนอื่น ๆ มาเป็นตัวอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างเครือข่ายแห่งการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ สร้างความเข้มแข็ง และการบริหารเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)
- 4.2 หัวหน้ากลุ่มหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 4.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- 4.4 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

5. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมในกรุงเทพมหานคร/ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 456,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
การประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 2 ครั้ง <ul style="list-style-type: none"> ● ครั้งที่ 1 มี.ค. 67 ● ครั้งที่ 2 ส.ค. 67 						▲					▲	

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการจัดประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ■ จำนวนรายงานสรุปผลประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ 	จำนวน 2 ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 2 อัน	จากผลผลิตที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการมีความเข้มแข็ง ในการพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ร้อยละ ความพึงพอใจของเครือข่ายการพัฒนา ระบบราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 80	โดยการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/ เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในประเด็นเกี่ยวกับ

9.1 การสร้างการมีส่วนร่วม และการเชื่อมโยงกันในส่วนราชการ เครือข่าย เพื่อความเข้มแข็งและความทันสมัยของภาครัฐ อันจะนำไปสู่การให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ

9.2 การสร้างการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

10. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาาระบบราชการ
และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ**

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ โดยการใช้บริการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีประสบการณ์การให้บริการวิจัย บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี การจัดอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาาระบบราชการให้แก่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ผู้บริหารและข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. (จำนวน 2 ครั้ง กลุ่มเป้าหมายรวม 500 คน)

456,000 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ได้แก่
 - 1) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)
 - 2) หัวหน้ากลุ่มหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - 3) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ
 - 4) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมในกรุงเทพมหานคร/ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : ประชุมสัมมนา จำนวน 2 ครั้ง ๆ ละ 1 วัน

1.1 ค่าเช่าห้องประชุม (ขนาดใหญ่) พร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ถ่ายทอดสดเผยแพร่ ในรูปแบบออนไลน์ (45,000 บาท X 2 ครั้ง X 1 วัน)	90,000 บาท
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร - ไม้ใช้บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ ชม. X 4 คน X 3 ชั่วโมง X 2 ครั้ง X 1 วัน)	28,800 บาท
1.3 ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 500 คน X 1 วัน)	250,000 บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 500 คน X 1 วัน)	50,000 บาท
1.5 ค่าวัสดุสำนักงาน	4,200 บาท
รวมค่าใช้จ่าย	423,000 บาท

2. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ SDU)	33,000 บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน	456,000 บาท

- หมายเหตุ**
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
 3. กรณีจัดประชุมในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายในอัตราที่ราชการกำหนด

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ
งบประมาณ	: 5,701,200 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีการวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

1.2 รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลสำคัญและมีความหมายสำหรับภาคราชการ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐ มีความมุ่งมั่น และตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมการยกระดับการให้บริการ การบริหารจัดการ รวมถึงการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยปรับกระบวนการทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงาน รวมถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การค้นพบแนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้ดียิ่งขึ้น

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งไปสู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกการสมัครรางวัลเลิศรัฐ (Public Sector Excellence Awards (PSE Awards)) โดยแบ่งออกเป็น 3 สาขารางวัล

ประกอบด้วย 1) สาขาคณาภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 2) สาขาบริการภาครัฐ และ 3) สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งรางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้แก่หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการให้บริการอย่างครอบคลุมและทั่วถึง มีประสิทธิภาพ เป็นภาครัฐที่ทันสมัย เปิดกว้างและเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อระบบราชการ ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์เกิดความเชื่อมั่นในระบบราชการ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งไปสู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานของรัฐสรรค์สร้างนวัตกรรมภาครัฐ อันนำไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้าง เชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึ่ง น่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับได้ของประชาชนอย่างแท้จริง จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ”

2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมให้ส่วนราชการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาสู่องค์กรที่เป็นเลิศ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนส่วนราชการในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567

2.2 เพื่อตรวจประเมินผลงานของส่วนราชการที่เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567 ซึ่งเป็นการยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่มุ่งมั่นยกระดับและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของระบบราชการ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

3.1 การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

3.1.1 การทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ เพื่อให้มีความครอบคลุม ทันสมัย และชัดเจน

3.1.2 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567 เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานภาครัฐ

3.1.3 การมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567 เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้แก่ส่วนราชการที่มีการพัฒนาองค์กรที่โดดเด่น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น การจัดทำโล่รางวัล การจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ เป็นต้น

3.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

3.2.1 การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจประเมินรางวัล

1) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ให้แก่ส่วนราชการและจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเอกสารสมัครเบื้องต้น (ขั้นตอนที่ 1) เพื่อเตรียมความพร้อม และความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ที่สะท้อนให้เห็นระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินการขององค์กรโดยรวม

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
รางวัลเลิศรัฐ												
7.2.4 ก า ร ต ร ว จ ประเมินรางวัลเลิศรัฐ - การตรวจจาก เอกสารการสมัคร - การตรวจ ประเมิน ณ พื้นที่ ปฏิบัติงาน												

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานผลการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.3 รายงานผลการมอบรางวัลเลิศรัฐ โดยมี ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย 1) โฉรางวัล ตามจำนวนหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567 2) สื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.4 รายงานผลการเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการและจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นตอนที่ 1) - การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.5 รายงานการจัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.6 รายงานการจัดประชุมสัมมนาผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.7 รายงานผลการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
- การตรวจจากเอกสารการสมัคร			
8.1.8 รายงานผลการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567 - การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ส่วนราชการสามารถพัฒนาองค์การไปสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีธรรมาภิบาล แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 1 : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นปฏิรูปที่ 2 : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล และประเด็นปฏิรูปที่ 3 : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมาย 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ รวมถึงคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายที่ 10 : การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ เป็นการส่งเสริมและตรวจประเมินการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการทบทวนหลักเกณฑ์ การพัฒนาระบบในการสมัครรางวัล การดำเนินการเกี่ยวกับการชี้แจงทำความเข้าใจในแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และผู้ตรวจประเมิน รวมไปถึงการดำเนินการตรวจประเมินและการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาคราชการไทย เพื่อให้การกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

1	การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ	1,002,600	บาท
1.1	ค่าใช้จ่ายในการทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	30,000	บาท
1.2	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	322,600	บาท
	- ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	65,000	บาท
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 3 คน)	21,600	บาท
	- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 350 คน x 1 วัน)	175,000	บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 350 คน x 1 วัน)	35,000	บาท
	- ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสด แบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์	21,000	บาท
	- ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000	บาท
1.3	ค่าใช้จ่ายในการมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567	650,000	บาท
	- ค่าจัดทำโล่รางวัล (ตามจำนวนหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2567)	400,000	บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ เช่น ค่าถอดบทเรียน ออกแบบและจัดทำเล่ม Best Practice ในรูปแบบ e-Book ค่าจัดทำอินโฟกราฟิก เป็นต้น	250,000	บาท
2	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	3,616,290	บาท
2.1	การเตรียมความพร้อมหน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมินรางวัล	228,050	บาท
2.1.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสด แบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการ Facebook Live หรือ YouTube Live เป็นต้น	60,000	บาท

2.1.2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ (แบบออนไลน์/ออฟไลน์)	20,000	บาท
2.1.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐจำนวน 1 ครั้ง	148,050	บาท
	1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท/ ชม. X 3 คน X 3 ชั่วโมง)	10,800	บาท
	2) ค่าอาหาร (475 บาท X 2 มื้อ X 40 คน X 1 วัน)	38,000	บาท
	3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 40 คน X 1 วัน)	4,000	บาท
	4) ค่าที่พัก	54,250	บาท
	- ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (2,200 บาท X 1 วัน X 15 คน X 1 คืน)		
	- ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (850 บาท X 1 วัน X 25 คน X 1 คืน)		
	5) ค่าพาหนะ	36,000	บาท
	- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ (2,000 บาท X 6 คัน X 2 วัน)		
	- ค่าน้ำมัน (1,000 บาท X 2 วัน X 6 คัน)		
	6) ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000	บาท
2.2	การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ใน 3 สาขา	3,388,240	บาท
2.2.1	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสารการสมัครรางวัลเลิศรัฐ เช่น ค่าตรวจประเมินเอกสารรางวัล ค่ากลั่นกรองเอกสารการสมัครรางวัล ค่าพิจารณาผลการตรวจของคณะทำงาน ค่าจัดทำเอกสาร เป็นต้น	1,700,000	บาท
2.2.2	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (แบบออนไลน์/ออฟไลน์) เช่น ค่าตรวจประเมินรางวัล ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสดแบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการตรวจประเมิน เป็นต้น	1,688,240	บาท
3	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (22,000 บ./เดือน/3 คน x 10 เดือน)	660,000	บาท
	ค่าใช้จ่ายรวมก่อนคิดค่าบริการวิชาการ	5,278,890	บาท
4	ค่าบริการวิชาการ	422,310	บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,701,200	บาท
	ห้าล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน		

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

“ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ” เป็นพื้นที่สร้างและต่อยอดขยายผลนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ รวมถึงเป็นพื้นที่ทดลองแนวคิดหรือเครื่องมือนวัตกรรมภาครัฐใหม่ (Experimental Platform) เพื่อให้ได้มาซึ่งต้นแบบที่สมบูรณ์ในการยกระดับประสิทธิภาพระบบราชการให้รองรับกับสภาวะการณ์ในอนาคต โดยห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐจะสร้างสมรรถนะและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ ของบุคลากรและองค์กรภาครัฐให้มีความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงใช้นวัตกรรมในการยกระดับการบริหารราชการและการให้บริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ทำงานอย่างมีส่วนร่วม และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Approach) รวมถึงผลการดำเนินงานจากห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ จะเป็นกระบอกเสียงในการเผยแพร่กระบวนการทำงานใหม่ ของระบบราชการไทย เพื่อเพิ่มระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารงานของภาครัฐยิ่งขึ้น

ด้วยสังคมและวิถีชีวิตของประชาชนเปลี่ยนแปลงไปอย่างคาดเดาไม่ได้ ดังนั้นกระบวนการและบริบทการจัดการภาครัฐ จึงต้องเปลี่ยนแปลงให้ทันกับความต้องการโดยใช้เครื่องมือห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐเพื่อเป็นพื้นที่เปิดให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบการพัฒนานวัตกรรมการทำงานภาครัฐผ่านวิถีดิจิทัลจากการจองสถานการณ์และสามารถพลิกโฉมการให้บริการภาครัฐด้วยนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถสร้างนวัตกรรมงานบริการภาครัฐที่สอดคล้องกับสภาวะการณ์ในอนาคต (Anticipatory innovation) รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีความเป็นพลวัต รวมถึงสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในฐานะผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง (Scenario in action)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรภาครัฐเกี่ยวกับการสร้างและใช้นวัตกรรมภาครัฐ และส่งเสริมให้ส่วนราชการนำนวัตกรรมไปใช้ปรับวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

2.2 เพื่อเป็นพื้นที่ทดลองรูปแบบและวิธีการทำงานภาครัฐใหม่ หรือต่อยอดขยายผลต้นแบบนวัตกรรมภาครัฐ ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานจนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ส่งเสริมบุคลากรภาครัฐให้สามารถนำความรู้ กระบวนการ เครื่องมือ กลไก รวมถึงแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศไปสร้างนวัตกรรมการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐโดยจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมภาครัฐ (GovLab Innovation Week) ซึ่งจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้และประสบการณ์การใช้นวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ รวมทั้ง บทเรียนจากการดำเนินงานห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ

3.2 จัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ เพื่อทดลองรูปแบบและวิธีการทำงานภาครัฐใหม่ หรือ ต่อยอดขยายผลต้นแบบนวัตกรรมภาครัฐที่พิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับสถานการณ์การพัฒนาประเทศและนโยบายรัฐบาล เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภาครัฐโดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ เทคนิค เครื่องมือ หรือกลไกต่าง ๆ ในการดำเนินการ พร้อมทั้งทดสอบและปรับปรุงเพื่อให้มีความพร้อมนำไปปฏิบัติ

4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรเอกชน หรือ สถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 ส่งเสริมบุคลากรภาครัฐให้สามารถนำความรู้ไปสร้างนวัตกรรม									←	→
7.2 จัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ	←						→			

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการส่งเสริมบุคลากรภาครัฐให้สามารถนำความรู้ไปสร้างนวัตกรรม	จำนวน รายงาน	3 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ	จำนวน รายงาน	3 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากการส่งมอบ ต้นแบบนวัตกรรม
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ส่วนราชการมีต้นแบบนวัตกรรมในการปรับรูปแบบและวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่	จำนวน ต้นแบบ	ไม่น้อยกว่า 2 ต้นแบบ	จากการติดตามผล การใช้นวัตกรรม ในการเพิ่มประสิทธิภาพ ภาครัฐในองค์กร

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (4)

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการดำเนินงานห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐรูปแบบใหม่ที่มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในอนาคต (Anticipatory innovation) รองรับกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีความเป็นพลวัต รวมถึงสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง (Scenario in action) และการดำเนินการกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐในปียังมีความท้าทายในการทดสอบและปรับปรุงเพื่อให้มีความพร้อมไปสู่การปฏิบัติ อีกทั้ง ยังมีกิจกรรมเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรภาครัฐ ในการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ รวมถึงมีการวิเคราะห์และถอดบทเรียนจากการดำเนินการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การสร้างและใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการในอนาคต ทำให้จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมบุคลากรภาครัฐ ในการสร้างและใช้นวัตกรรมภาครัฐ	198,000 บาท
1.1 ค่าอาหาร (500 บาท x 3 วัน x 50 คน)	75,000 บาท
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 3 วัน x 50 คน x 2 มื้อ)	15,000 บาท
1.3 ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 3 วัน)	21,600 บาท
1.4 ค่าออกแบบและจัดทำเอกสาร (70 บาท x 3 วัน x 50 คน)	10,500 บาท
1.5 ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิคจัดอบรม (850 บาท x 3 คน x 6 ชั่วโมง x 3 วัน)	45,900 บาท
1.6 ค่าออกแบบและจัดทำอินโฟกราฟิก (2,000 บาท x 3 รายการ)	6,000 บาท
1.7 ค่า Pictures Talk	24,000 บาท
2. ค่าจัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ	1,000,000 บาท
2.1 ค่าทดลองนวัตกรรม หรือ ต่อยอดขยายผลต้นแบบนวัตกรรมภาครัฐ จำนวนอย่างน้อย 2 ต้นแบบ (300,000 บาท x 2 ต้นแบบ) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้ห้องปฏิบัติการ นวัตกรรมภาครัฐ ค่าวิทยากร ค่าเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ค่าวัสดุ และอุปกรณ์ เป็นต้น	600,000 บาท
2.2 ค่าทดสอบและปรับปรุงให้พร้อมสู่การปฏิบัติ จำนวนอย่างน้อย 2 ต้นแบบ (200,000 บาท x 2 ต้นแบบ) เช่น ค่าใช้จ่ายในการทดสอบ และปรับปรุงให้พร้อมไปสู่การปฏิบัติ ค่าวิทยากร ค่าเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นต้น	400,000 บาท

3. ค่าวิเคราะห์ ถอดบทเรียนการดำเนินงานห้องปฏิบัติการภาครัฐ	200,000 บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	102,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
งบประมาณ	: 3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร.

1.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล และเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยให้

นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการหรือรัฐมนตรีช่วยว่าการเป็นผู้ประเมิน และมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น โดยดำเนินการในรอบการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

1.3 มติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2565 เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565 เห็นชอบตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Agenda) จำนวน 3 ประเด็น ได้แก่ (1) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (2) ความมั่นคงด้านน้ำอุปโภคบริโภค (3) รายได้จากการท่องเที่ยว

1.4 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอ โดยมีกรอบการประเมินใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70 และ (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 และแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ และมีรอบระยะเวลาการประเมิน ปีละ 2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม และรอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ทั้งนี้ จะมีการเชื่อมโยงผลการประเมินของส่วนราชการไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลระดับหัวหน้าส่วนราชการด้วย

1.5 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เห็นชอบตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายสำคัญ (Agenda) จำนวน 5 ประเด็น ได้แก่ (1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์พื้นที่น้ำทั้งระบบ (2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (3) รายได้จากการท่องเที่ยว (4) รายได้ของผู้ประกอบการ SMES และ OTOP (5) การลดปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 และ PM10

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มีขอบเขตงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

3.1.1 วิเคราะห์ และกลั่นกรองข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ จากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

3.1.2 ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูล ผลการประเมินการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ จากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

3.1.3 ประสานขอเอกสารเพิ่มเติมจากส่วนราชการ กรณีข้อมูลประกอบการดำเนินงานของส่วนราชการจากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ไม่ครบถ้วน ต่อการตรวจประเมินผลฯ

3.1.4 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินส่วนราชการ รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด เพื่อสรุปผลการดำเนินงาน ข้อค้นพบ ข้อสังเกต และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการแก่ส่วนราชการ

3.1.5 จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ทุกส่วนราชการ หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2.1 รวบรวมข้อมูล และออกแบบคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม สวยงาม ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2.2 ตรวจสอบ พิสูจน์อักษรเนื้อหาสาระของคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีความถูกต้อง ชัดเจน

3.3 การจัดทำรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.3.1 ศึกษา ทำความเข้าใจ และวิเคราะห์รายละเอียดของรูปแบบตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมิน และวิธีการประเมินตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) รวมถึงตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อเตรียมการสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

3.3.2 ศึกษา ทำความเข้าใจข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

3.3.3 นำเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ทุกส่วนราชการ หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.4 ศึกษา ทำความเข้าใจข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประกอบด้วย ตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 1 (ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดตามภารกิจอื่น ๆ) และตัวชี้วัดองค์ประกอบที่ 2 (การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล และการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA))

3.3.5 นำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ทุกส่วนราชการ หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.3.6 ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

3.4 การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด

3.4.1 ศึกษา ทำความเข้าใจข้อมูลผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

3.4.2 วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

3.4.3 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาสำหรับการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของตัวชี้วัด

3.4.4 จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของตัวชี้วัด

3.5 การจัดทำร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.5.1 ศึกษา ทบทวนรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) รวมถึงวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของปีที่ผ่านมา

3.5.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับแผนระดับต่าง ๆ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.5.3 วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลที่ได้จากการศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของแผนระดับชาติ หรือบทบาทอำนาจหน้าที่สำคัญของส่วนราชการ

3.5.4 จัดเตรียมข้อมูล เพื่อประชุมร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และการถ่ายทอดไปสู่ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.5.5 เข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็น ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และการถ่ายทอดไปสู่ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.5.6 จัดทำร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.6 การจัดทำร่างรายการตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.6.1 ศึกษา ทบทวนรายการตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ของปีที่ผ่านมา รวมถึงวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ของการดำเนินการตามตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ของปีที่ผ่านมา

3.6.2 รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์หรือนโยบายสำคัญของประเทศไทยในปัจจุบัน

3.6.3 ศึกษา วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของประเด็นสำคัญ (Agenda) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด กับห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทยภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Value Chain Thailand)

3.6.4 นำประเด็นสำคัญ (Agenda) และความเชื่อมโยงที่ได้จากการศึกษามาจัดทำร่างตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 3 เรื่อง หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.6.5 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็น ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.6.6 เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็น ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.7 การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (early warning)

3.7.1 ศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

3.7.2 ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (early warning) ให้ส่วนราชการที่มีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมายระดับมาตรฐานหรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.7.3 จัดทำรายงานข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (early warning)

3.8 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.8.1 เตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.8.2 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.8.3 จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.9 การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.9.1 เตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.9.2 จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.9.3 จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.10 การจัดประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่ส่วนราชการ

3.10.1 เตรียมข้อมูล และจัดทำเอกสารสำหรับให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายการตัวชี้วัด ความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมินและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.10.2 เข้าร่วมประชุมให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่ส่วนราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.11 การจัดประชุมเพื่อเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.11.1 เตรียมข้อมูล และจัดทำเอกสารเพื่อใช้เข้าร่วมประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.4 การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด				↔				↔			
7.5 การจัดทำร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			↔								
7.6 การจัดทำร่างรายการตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			↔								
7.7 การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (early warning)								↔			
7.8 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ									↔		↔

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	
ในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
7.9 การจัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568									←→			
7.10 การจัดประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่ส่วนราชการ									←→			
7.11 การจัดประชุมเพื่อ เตรียมการสำหรับการประชุม คณะกรรมการกำกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568									←→			

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การตรวจและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
1) ร่างรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	- จำนวนร่างรายงานผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
1) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- จำนวนคู่มือการประเมินส่วนราชการฯ ในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.3 การจัดทำรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
1) รายงานการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) พ.ศ. 2567	- จำนวนรายงานการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.4 การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด			
1) รายงานการติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด	จำนวนรายงานการติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.5 การจัดทำร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
1) เอกสารร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของ	จำนวนเอกสารร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPI) ของ	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568		รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.6 การจัดทำร่างรายการตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
1) เอกสารร่างรายการตัวชี้วัด ขับเคลื่อนการบูรณาการ ร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนเอกสารร่างรายการ ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการ ร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.7 การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดทำ ข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (early warning)			
1) รายงานการติดตามและ วิเคราะห์ผลความก้าวหน้า ของการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อ จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่ง สัญญาณล่วงหน้า (early warning)	จำนวนรายงานการติดตามและ วิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่ง สัญญาณล่วงหน้า (early warning)	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.8 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
1) รายงานสรุปผลการจัด ประชุมชี้แจงแนวทางการ ประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนรายงานสรุปผล การจัดประชุมชี้แจงแนวทาง การประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.9 การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
1) รายงานสรุปผลการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนรายงานสรุปผลการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.10 การจัดประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่ส่วนราชการ			
1) เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.1.11 การจัดประชุมเพื่อเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
1) รายงานสรุปผลการจัดประชุมเพื่อเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนรายงานสรุปผลการจัดประชุมเพื่อเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ความสำเร็จของส่วนราชการที่มีการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร.	- ร้อยละความสำเร็จของส่วนราชการที่มีการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ร้อยละ 100	พิจารณาจาก หน่วยงานที่ จัดทำตัวชี้วัด แล้วเสร็จ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการฯ นี้ สนับสนุนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนราชการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายตามบริบทของส่วนราชการ เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

1. ค่าใช้จ่ายในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	3,333,333 บาท
1.1 การตรวจและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1,509,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าวิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบและประมวลผลข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ จากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) รวมถึงวิเคราะห์ เพื่อสรุปข้อค้นพบ ปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการแก่ส่วนราชการ (9,500 บาท x 154 หน่วย) ▪ ค่าจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) (300 บาท x 154 หน่วย) 	<p style="margin-top: 0;">1,463,000 บาท</p> <p style="margin-top: 0;">46,200 บาท</p>
1.2 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	35,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่ารวบรวมข้อมูล และออกแบบคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์ ▪ ค่าตรวจสอบ พิสูจน์อักษร เนื้อหาสาระของคู่มือการประเมินส่วนราชการ 	<p style="margin-top: 0;">30,000 บาท</p> <p style="margin-top: 0;">5,000 บาท</p>
1.3 การจัดทำรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	390,600 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของรูปแบบตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมิน และวิธีการประเมินตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) รวมถึงตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อเตรียมการสำหรับการนำเข้าสู่ข้อมูลสู่ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) 	<p style="margin-top: 0;">95,000 บาท</p>

<ul style="list-style-type: none"> ■ คำนวณค่าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1,400 บาท x 38 หน่วยงาน) 	53,200 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ (300 บาท x 38 หน่วยงาน) 	11,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ คำนวณค่าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1,200 บาท x 154 หน่วยงาน) 	184,800 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดของส่วนราชการ (300 บาท x 154 หน่วยงาน) 	46,200 บาท
1.4 การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนแปลง รายละเอียดตัวชี้วัด	102,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการเพื่อเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของตัวชี้วัด 	100,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของตัวชี้วัด 	2,400 บาท
1.5 การจัดทำร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของ ส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	389,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าศึกษา ทบทวนรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ของการดำเนินการที่ผ่านมา 	52,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่ารวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัด กับแผนระดับต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาใช้ในการจัดทำตัวชี้วัด เชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ 	45,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าจัดทำข้อมูลและร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ (ระดับกระทรวง) (8,000 บาท x 18 หน่วยงาน) 	144,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าจัดทำข้อมูลและร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ (สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีและส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง) (5,500 บาท x 20 หน่วยงาน) 	110,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ■ ค่าจัดทำเอกสารร่างรายการตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ของส่วนราชการ (1,000 บาท x 38 หน่วย) 	38,000 บาท

1.6 การจัดทำร่างรายการตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	320,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าศึกษา ทบทวนรายการตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการปีที่ผ่านมา 150,000 บาท ▪ ค่ารวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์สถานการณ์หรือนโยบายสำคัญของประเทศไทยในปัจจุบัน และวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของประเด็นสำคัญกับห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทยภายใต้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Value Chain Thailand) เพื่อมาจัดทำร่างตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อย 3 เรื่อง หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด 150,000 บาท ▪ ค่าจัดทำเอกสารร่างรายการตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 20,000 บาท 	
1.7 การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (early warning)	143,533 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (early warning) ให้ส่วนราชการ 140,000 บาท ▪ ค่าจัดทำเอกสารรายงานข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (early warning) ให้ส่วนราชการ 3,533 บาท 	
1.8 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	40,650 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง) 14,400 บาท ▪ ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 25 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง) 7,500 บาท ▪ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 25 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง) 1,750 บาท ▪ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 500 คน (5,000 บาท x 2 ครั้ง) 10,000 บาท ▪ ค่าเอกสารประกอบการประชุม (250 บาท x 4 คน x 2 ครั้ง) 2,000 บาท ▪ ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ (2,500 บาท x 2 ครั้ง) 5,000 บาท 	
1.9 การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	121,650 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าตอบแทนคณะทำงาน (4,000 บาท x 9 คน x 3 ครั้ง) 108,000 บาท ▪ ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง) 9,000 บาท ▪ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง) 2,100 บาท ▪ ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ 2,550 บาท 	

<p>1.10 การจัดประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่ส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 15 คน x 1 มื้อ x 38 ครั้ง) 85,500 บาท ▪ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 15 คน x 1 มื้อ x 38 ครั้ง) 19,950 บาท ▪ ค่าเตรียมข้อมูลและจัดทำเอกสารสำหรับให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ (3,100 บาท x 38 หน่วยงาน) 117,800 บาท <p>1.11 การจัดประชุมเพื่อเตรียมการสำหรับการประชุมคณะกรรมการกำกับ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 15 คน x 1 มื้อ x 20 ครั้ง) 45,000 บาท ▪ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 15 คน x 1 มื้อ x 20 ครั้ง) 10,500 บาท ▪ ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ 2,550 บาท <p>2. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 266,667 บาท</p>	<p>223,250 บาท</p> <p>58,050 บาท</p> <p>3,600,000 บาท (สามล้านหกแสนบาทถ้วน)</p>
--	---

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

3,600,000 บาท
(สามล้านหกแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาท ภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับบริการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)
งบประมาณ	: 4,404,100 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง ทั้งนี้ การที่ภาครัฐจะมีขนาดที่เหมาะสมนั้น ต้องมีการตรวจสอบความซ้ำซ้อนและปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยกเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็น ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ รวมถึงการจัดระบบองค์กรภาครัฐที่แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับแนวโน้มและสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกและภายในประเทศที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ภาครัฐต้องปรับตัวให้เท่าทันกับสถานการณ์ โดยต้องยกระดับขีดสมรรถนะให้มีความยืดหยุ่น (Agility) ในการปรับนโยบาย แผน และกฎระเบียบตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว มีการนำนวัตกรรม นโยบาย และบริการหลายแบบ

มาใช้ในกระบวนการทำงานของภาครัฐ พร้อมทั้งมีการประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government) เพื่อจัดทำแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทยที่รองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และแนวทางปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่อนาคต (Roadmap) โดยศึกษาจากประเทศชั้นนำที่ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงและมีบริบทเทียบเคียงกับภาครัฐไทยได้ (Best Practice) ซึ่งจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงระบบราชการไทยให้มีประสิทธิภาพ มีความคล่องตัว สามารถให้บริการตอบสนองความต้องการของประชาชน ปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงที่มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและมีผลสัมฤทธิ์สูงในการพัฒนาประเทศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาข้อมูลโครงสร้างและบทบาทภาครัฐของประเทศชั้นนำที่ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงและมีบริบทเทียบเคียงกับภาครัฐไทยได้ (Best Practice)
- 2.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทยในอนาคตที่รองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และแนวทางปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่อนาคต (Roadmap)
- 2.3 เพื่อจัดทำแนวทางการขับเคลื่อนการถ่ายโอนงานภาครัฐของส่วนราชการร่วมกับภาคเอกชนและภาคส่วนอื่น

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

- 3.1 ศึกษาโครงสร้าง บทบาท ภารกิจ อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศชั้นนำที่ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงและมีบริบทเทียบเคียงกับภาครัฐไทยได้ (Best Practice) โดยครอบคลุมประเด็น ดังนี้
 - 1) โครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน และบทบาท ภารกิจ ของหน่วยงานภาครัฐแต่ละประเภท
 - 2) กลไกในการดำเนินงานและการจัดความสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกภาครัฐ (บทบาททุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง)
 - 3) ผลการดำเนินการที่เกิดกับประชาชนหรือผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
 - 4) ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการดำเนินงาน
- 3.2 จัดทำข้อเสนอแนะแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทยในอนาคต และแนวทางการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่อนาคต (Roadmap) เพื่อให้เห็นทิศทางในการดำเนินงานของภาครัฐไทยที่ชัดเจนมากขึ้น เช่น การถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องดำเนินการเองหรือภารกิจที่ภาคส่วนอื่นทำได้ดีกว่าให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงาน ตลอดจนการปรับบทบาท อำนาจ หน้าที่ของหน่วยงาน หรือยุบรวมหน่วยงานเข้าด้วยกันเพื่อรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

3.3 จัดทำรายละเอียด Model ภาครัฐไทยในอนาคตรายด้านอย่างน้อย 1 ด้าน เช่น หน่วยงานด้านเศรษฐกิจ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ทันที (Quick Win) ตามแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทยในอนาคตที่ได้จากข้อ 3.2 โดยอย่างน้อยต้องมีแนวทางครอบคลุมประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- 1) หน่วยงานหลักในการดำเนินการ
- 2) บทบาททุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 4) เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- 5) กลไกในการดำเนินการ
- 6) ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินการ

3.4 จัดทำแนวทางการถ่ายโอนงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานด้านการเกษตร

1) ศึกษาและวิเคราะห์แนวคิดของรูปแบบการอุดหนุน (Subsidies) ประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำกรณีศึกษาที่ดี (Best practices) ของต่างประเทศในการใช้รูปแบบการอุดหนุน (Subsidies) ขับเคลื่อนการถ่ายโอนงานด้านตรวจสอบและรับรองมาตรฐานด้านการเกษตร

2) รับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน เกี่ยวกับแนวทางการใช้รูปแบบการอุดหนุน (Subsidies) ที่ศึกษาตามข้อ 3.4.1

3) จัดทำข้อเสนอแนวทางการถ่ายโอนงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานด้านการเกษตร โดยใช้รูปแบบการอุดหนุน (Subsidies)

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน ภาคเอกชน ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด องค์กรมหาชน วิสาหกิจเพื่อสังคม องค์กรนอกภาครัฐ และภาคีการพัฒนาอื่น ๆ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4,404,100 บาท (สี่ล้านสี่แสนสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
และภาคเอกชนเกี่ยวกับ แนวทางการใช้รูปแบบการ อุดหนุน (Subsidies)										
3) จัดทำข้อเสนอแนวทางการ ถ่ายโอนงานตรวจสอบและ รับ ร่องมา ต ร ฐ าน ด ำ น การเกษตร โดยใช้รูปแบบการ อุดหนุน (Subsidies)						↔				

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการศึกษา แบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทย ในอนาคต และแนวทางปรับเปลี่ยน ภาครัฐไปสู่อนาคต (Roadmap)	จำนวนแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทยในอนาคต และ แนวทางปรับเปลี่ยนภาครัฐ ไปสู่อนาคต (Roadmap)	1 รูปแบบ	จากกิจกรรม ที่ดำเนินการ และผลผลิต ที่ส่งมอบ
8.1.2 รายละเอียด Model ภาครัฐไทยในอนาคตรายด้าน และ ข้อเสนอแนะการปรับบทบาท ภารกิจของหน่วยงานที่สามารถ ดำเนินการได้ทันที (Quick Win)	จำนวนแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทยรายด้าน	1 ด้าน	จากกิจกรรม ที่ดำเนินการ และผลผลิต ที่ส่งมอบ
8.1.3 รายงานการศึกษา การถ่ายโอนงานตรวจสอบและ รับร่องมาตรฐานด้านการเกษตร โดยใช้รูปแบบการอุดหนุน (Subsidies)	จำนวนรูปแบบการถ่ายโอน ภารกิจภาครัฐที่ดำเนินการ ศึกษา	1 รูปแบบ	จากกิจกรรม ที่ดำเนินการ และผลผลิต ที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
หน่วยงานภาครัฐนำแนวทาง การปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่อนาคต (Roadmap) ไปขับเคลื่อนการดำเนิน ภารกิจ เพื่อตอบสนองความต้องการ ของประชาชนและความท้าทาย ใหม่ ๆ เช่น การถ่ายโอนภารกิจ ไปให้ภาคส่วนอื่นดำเนินการแทน การเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม	หน่วยงานภาครัฐขับเคลื่อน การดำเนินการกิจ ตามแนวทางการปรับเปลี่ยน ภาครัฐไปสู่อนาคต (Roadmap)	1 แนวทาง	จากการติดตาม ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ หลังเสร็จสิ้น โครงการ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลบูรณาการ การทำงาน การปรับบทบาท หน้าที่ หรือโครงสร้างหน่วยงาน			

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580)

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยปรับบทบาทและภารกิจใหม่ให้รองรับแนวทางการพัฒนาประเทศและสถานการณ์ในอนาคต

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)**

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสถานการณ์/แนวโน้มทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ส่งผลกระทบต่อบทบาทของภาครัฐที่ควรจะเป็น เพื่อให้ได้มาซึ่งกลไก/วิธีการทบทวนบทบาทภารกิจภาครัฐ แนวทางการปรับบทบาทภารกิจภาครัฐให้มีความเหมาะสม และกลไกการเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาร่วมจัดบริการสาธารณะ หรือให้บริการสาธารณะแทนภาครัฐ ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าว และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาโครงสร้าง บทบาท ภารกิจ อำนาจ และหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ 800,000 บาท

- การศึกษาโครงสร้าง บทบาท ภารกิจ อำนาจและหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐของประเทศชั้นนำที่ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงและมีบริบทเทียบเคียงกับภาครัฐไทยได้ (Best Practice) (800,000 บาท)

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอแนะแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทย ในอนาคตและแนวทางการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่อนาคต (Roadmap) 1,330,000 บาท

- การจัดทำข้อเสนอแนะแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทยในอนาคต (500,000 บาท)

- การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเกี่ยวกับแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทยในอนาคต (200,000 บาท)

- การจัดทำแนวทางการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่อนาคต (Roadmap) (500,000 บาท)

- การจัดประชุมเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานเกี่ยวกับแบบจำลอง (Model) ภาครัฐไทยในอนาคตและแนวทางการปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่อนาคต (130,000 บาท)

3. จัดทำรายละเอียด Model ภาครัฐไทยในอนาคตรายด้าน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ทันที (Quick Win) 1,120,000 บาท

- การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำรายละเอียด Model ภาครัฐไทยในอนาคตรายด้าน (440,000 บาท)

- การจัดทำรายละเอียด Model ภาครัฐไทยในอนาคตรายด้าน

พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ทันที (Quick Win) (500,000 บาท)

- การจัดประชุมเผยแพร่ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับหน่วยงานเกี่ยวกับรายละเอียด Model ภาครัฐไทยในอนาคตที่จัดทำขึ้น
- พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับบทบาทภารกิจของหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้ทันที (Quick Win) (180,000 บาท)

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางการถ่ายโอนงานตรวจสอบ **800,000 บาท**

และรับรองมาตรฐานด้านการเกษตร

- การศึกษาและวิเคราะห์แนวคิดของรูปแบบการอุดหนุน (Subsidies) ประเภทต่าง ๆ (200,000 บาท)
- การจัดทำกรณีศึกษาที่ดี (Best practices) ของต่างประเทศในการใช้รูปแบบการอุดหนุน (Subsidies) ขับเคลื่อนการถ่ายโอนงานด้านตรวจสอบและรับรองมาตรฐานด้านการเกษตร (250,000 บาท)
- การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนเกี่ยวกับแนวทางการใช้รูปแบบการอุดหนุน (Subsidies) และการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (100,000 บาท)
- การจัดทำข้อเสนอแนวทางการถ่ายโอนงานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานด้านการเกษตร โดยใช้รูปแบบการอุดหนุน (Subsidies) (250,000 บาท)

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงาน **27,800 บาท**

6. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) **326,300 บาท**

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **4,404,100 บาท**
(สี่ล้านสี่แสนสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ**
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน ภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
งบประมาณ	: 1,546,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบข้อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีปัจจัยแห่งความสำเร็จคือ การปรับระบบการทำงานเข้าสู่การเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ การสร้างนวัตกรรมในภาครัฐ และการสานพลังทุกภาคส่วน โดยได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม และแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ เพิ่มเติม และการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 รวมทั้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจรับรองหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดให้มีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับก้าวหน้า (advance) ตามเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 มีการพัฒนา 3 ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน (basic) ระดับก้าวหน้า (advance) และระดับพัฒนาจนเกิดผล (significance) โดยในปี พ.ศ. 2566 มีหน่วยงานภาครัฐสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 194 หน่วยงาน (108 กรม 61 จังหวัด และ 23 องค์การมหาชน และ 2 หน่วยงานประเภทอื่น ๆ) และมีหน่วยงานได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 33 หน่วยงาน (23 กรม 7 จังหวัด และ 3 องค์การมหาชน) ได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับพื้นฐาน จำนวน 2 หน่วยงาน (2 กรม) คิดเป็นร้อยละ 18.04 ของหน่วยงานที่สมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0” เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านที่ดี และเพื่อให้การพัฒนาระบบราชการสู่องค์กร 4.0 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2567 มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักให้ส่วนราชการจัดแผนการยกระดับธรรมาภิบาล โดยใช้กลไกการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0 รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการตรวจประเมินรางวัลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ สะท้อนการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้าง เชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึ่ง น่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจได้ของประชาชนอย่างแท้จริง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล
- 2.2 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0
- 2.4 เพื่อพัฒนาเครือข่ายการพัฒนา ระบบราชการ 4.0 ให้มีความเข้มแข็ง มีความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
- 2.5 เพื่อตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และค้นหาต้นแบบของการเป็นระบบราชการ 4.0 รวมถึงการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ในการยกระดับหน่วยงานไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

3.1.1 การศึกษาและจัดทำแนวทางการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ

3.2 การส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วยกิจกรรม

3.2.1 การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ เพื่อมุ่งเน้นสร้างความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินสถานะฯ ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นไปจนถึงการนำไปประยุกต์ใช้ และสร้างความเข้าใจสู่การปฏิบัติการ นำไปสู่การพัฒนาองค์การ

3.2.2 การจัดอบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เข้าสู่ขั้นตอนที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการสู่ระบบราชการ 4.0

3.2.3 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จในการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

3.3 การพัฒนาเครือข่ายการพัฒนากระบวนราชการ 4.0 ให้มีความเข้มแข็ง มีความรู้เท่าทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ประกอบด้วยกิจกรรม

3.3.1 การจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

3.3.2 การจัดอบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการตรวจประเมินให้กับผู้ตรวจประเมิน

3.4 การตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

3.4.1 การตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรณีหน่วยงานขอรับการประเมินเพื่อใช้ผลการประเมินประกอบการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (โดยการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 และ 2 เป็นการพิจารณาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ)

3.4.2 การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกลั่นกรองผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรณีหน่วยงานสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาเอกสาร) และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

3.4.3 ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (ขั้นตอนที่ 3) เพื่อคัดเลือกหน่วยงานภาครัฐที่มีศักยภาพ มีความเหมาะสมสำหรับเป็นต้นแบบของการเป็นระบบราชการ 4.0

3.4.4 ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรณีหน่วยงานขอรับการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

4.2 บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,546,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0												
7.1.1 ศึกษาและจัดทำแนวทางการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ตามตัวชี้วัดค้ำประกันการปฏิบัติราชการ			←	→								
7.2 การส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนางานการสู่ระบบราชการ 4.0												
7.2.1 การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานการสู่ระบบราชการ 4.0			←	→								
7.2.2 การอบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)				←	→							
7.2.3 การจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จในการพัฒนางานการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0			←	→								
7.3 การพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ 4.0												
7.3.1 การจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรที่ปรึกษาในการพัฒนางานการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0			←	→								
7.3.2 การอบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0						←	→					
7.4 การตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0												
7.4.1 การตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ขั้นตอนที่ 1 และ 2 กรณีขอรับการพิจารณารางวัล (ขั้นตอนที่ 1 และ 2 เป็นการพิจารณาเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0)				←	→							
7.4.2 ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรณีหน่วยงานขอรับการประเมินตัวชี้วัดตามค้ำประกันการปฏิบัติราชการ										←	→	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.4.3 การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อ กลั่นกรองผลการประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ 4.0 กรณีหน่วยงานสมัคร รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาเอกสาร)								↔				
7.4.4 การตรวจประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ ปฏิบัติงาน									↔			

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการศึกษาและ จัดทำแนวทางการประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ 4.0 ตามตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติราชการ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานผลการส่งเสริม หน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนา องค์การสู่ระบบราชการ 4.0	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.3 รายงานผลการตรวจประเมิน สถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ 4.0 (เอกสารเบื้องต้น)	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.4 รายงานผลการตรวจ ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐ ในการเป็นระบบราชการ 4.0 กรณีขอรับการประเมินตัวชี้วัด ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.5 รายงานผลการพัฒนา เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ 4.0	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.6 รายงานผลการตรวจรับรอง สถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 หน่วยงานภาครัฐมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ ระบบราชการ 4.0	ร้อยละของหน่วยงาน ภาครัฐที่ผ่านเข้าสู่ขั้นตอน การตรวจประเมินเอกสาร	ร้อยละ 30	จากการตรวจประเมิน
8.2.2 หน่วยงานภาครัฐสามารถ ยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 ระดับ ก้าวหน้า ขึ้นไป	จำนวนหน่วยงานภาครัฐ ที่ได้รับการรับรองสถานะ การเป็นระบบราชการ 4.0 ในระดับก้าวหน้า ขึ้นไป	ร้อยละ 80	จากการตรวจประเมิน

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 1 : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นปฏิรูปที่ 2 : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล และประเด็นปฏิรูปที่ 3 : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมาย 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ ค่าเฉลี่ยนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายที่ 10 : การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 มีกิจกรรมหลักประกอบด้วย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และพัฒนาหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 การตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และการพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วในการประสานงานและปฏิบัติงาน จึงเห็นความชอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. การส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	100,000	บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำแนวทางการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ	100,000	บาท
2. การส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	184,800	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	14,900	บาท
2.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 2 วัน x 1 ครั้ง)	14,400	บาท
2.1.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์	500	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการอบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) (รูปแบบ Onsite 1 ครั้ง และ Online 1 ครั้ง)	155,500	บาท
2.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 2 คน x 2 ครั้ง x 2 วัน)	57,600	บาท
2.2.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 80 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง x 2 วัน)	80,000	บาท
2.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 80 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง x 2 วัน)	16,000	บาท
2.2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,900	บาท

2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จ ในการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	14,400	บาท
2.3.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชม. x 4 คน)	14,400	บาท
3. การพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ 4.0	68,880	บาท
3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรที่ปรึกษา ในการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	54,480	บาท
3.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 2 คน x 2 วัน x 1 รุ่น)	28,800	บาท
3.1.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 20 คน x 2 วัน x 1 รุ่น)	20,000	บาท
3.1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 20 คน x 2 ครั้ง x 2 วัน x 1 รุ่น)	4,000	บาท
3.1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,680	บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	14,400	บาท
3.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 1 คน x 2 วัน)	14,400	บาท
4. การตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	1,077,820	บาท
4.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (การตรวจเอกสารเบื้องต้น)	669,000	บาท
4.1.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสาร กรณีขอรับ การพิจารณารางวัล (ขั้นตอนที่ 1 และ 2) (3,000 บาท x 89 หน่วยงาน)	267,000	บาท
4.1.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสาร กรณีขอรับ การประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (3,000 บาท x 134 หน่วยงาน)	402,000	บาท
4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อกลั่นกรองผลการประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 กรณีหน่วยงานสมัครรางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 (ขั้นตอนที่ 2 การพิจารณาเอกสาร)	45,000	บาท
4.2.1 ค่าใช้จ่ายในการกลั่นกรองการตรวจรับรอง (3,000 บาท x 15 คน x 1 ครั้ง)	45,000	บาท
4.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	363,820	บาท

4.3.1 ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (24,000 บาท x 13 หน่วยงาน)	312,000	บาท
4.3.2 ค่าที่พัก (1,200 บาท x 1 ครั้ง x 5 คน)	6,000	บาท
4.3.3 ค่าตัวเครื่องบิน (2,000 บาท x 2 เที่ยวบิน x 1 ครั้ง x 5 คน)	20,000	บาท
4.3.4 ค่าแท็กซี่ (200 บาท x 2 เที่ยวบิน x 1 ครั้ง x 5 คน)	2,000	บาท
4.3.5 ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (2,500 บาท x 8 ครั้ง)	20,000	บาท
4.3.6 ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,820	บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	114,500	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,546,000	บาท

(หนึ่งล้านบาทห้าแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขออภัยทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปิงงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
งบประมาณ	: 23,735,200 บาท (ยี่สิบสามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 และเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2548 มีมติเห็นชอบในหลักการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูงเข้ารับราชการและพัฒนาให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานภาครัฐ ต่อมาคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มีมติเห็นชอบแนวทาง การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) ทั้งด้านวิชาการและการฝึกปฏิบัติราชการระยะเวลา 22 เดือน โดยควรจะต้องสอดคล้องและตรงตามความต้องการของแต่ละส่วนราชการซึ่งมีบทบาทและภารกิจที่แตกต่างกันมากยิ่งขึ้น และขยายกรอบอัตรากำลังของ นปร. เป็นจำนวน 150 อัตรา ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

1.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ต้องการพัฒนาศักยภาพภาครัฐให้เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เป้าหมายการพัฒนา ข้อ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศไทยในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ เป้าหมายระดับมหุดมขัย ข้อที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว (เปิดกว้าง ทันสมัย โปร่งใส) กลยุทธ์การพัฒนา กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐ ที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการบริการภาครัฐ ดิจิทัล และ

ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐ โดยเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ข้อ 4.1 ปรับระบบ การบริการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ จากหลักการและเหตุผลข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่” ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่อง เพื่อคัดสรรคนรุ่นใหม่ และพัฒนา ให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบราชการ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นข้าราชการที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะครบครันในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

2.2 เพื่อพัฒนาเครือข่ายและเสริมสร้างสมรรถนะของนักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ให้มีความพร้อมในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีขอบเขตและวิธีดำเนินการ ดังนี้

3.1 การคัดเลือกและพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่น 16

3.1.1 การคัดเลือกนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16

เป็นการดำเนินการคัดเลือก นปร. รวมถึงการชี้แจงหลักสูตร รายงานตัว เข้าร่วมโครงการและการปฐมนิเทศ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

3.1.2 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ

เป็นการดำเนินการเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ และ ประสบการณ์แก่ นปร. ในด้านต่าง ๆ โดยการจัดอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเรียนรู้ด้านวิชาการ การเตรียมความพร้อมในด้านการบริหารจัดการ การเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ครั้งที่ 1 การสนับสนุนการศึกษา เรียนรู้ด้วยตนเองของ นปร. หรือการเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด การจัดให้มีการพบและรับคำแนะนำจากอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อพัฒนา การเรียนรู้ของ นปร. การสนับสนุน กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ การจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ นปร. ได้เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น รวมถึงการเตรียมพร้อมในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค โดยจัดให้มีการเรียนรู้ถึงนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและการนำไปปฏิบัติ การพัฒนาองค์การ เพื่อแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ การบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค รวมถึงการสรรหา ครูผู้ฝึกสอน (Mentor) และจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนภูมิภาค

3.1.3 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ

เป็นการดำเนินการโดยให้ นปร. ได้เรียนรู้ถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การบริหารงาน การครองตนของผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรในต่างประเทศ โดยมุ่งเน้น การเรียนรู้แนวคิด วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ภาวะผู้นำ และการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ หรือเป้าหมายขององค์กรผ่านการมอบหมายภารกิจหน้าที่แก่ นปร. ในการปฏิบัติราชการยังหน่วยงาน

ภาครัฐที่มีภารกิจสำคัญด้านการต่างประเทศ หรือศึกษา คุงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ รวมถึงการสนับสนุน กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นปร. รวมถึงการสรรหาครูผู้ฝึกสอน (Mentor) และจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ

3.1.4 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1

เป็นการดำเนินการเพื่อให้ นปร. ได้เรียนรู้ถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การบริหารงาน การครองตนของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการเรียนรู้แนวคิด วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ภาวะผู้นำ กระบวนการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและการนำไป ปฏิบัติ การพัฒนาองค์การ และการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐ โดยการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง การมอบหมายภารกิจหน้าที่แก่ นปร. ในการไปปฏิบัติราชการฯ รวมถึง การสนับสนุน กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติราชการของ นปร.

3.2 การปรับปรุงกระบวนการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17

เป็นการดำเนินการเพื่อปรับปรุงกระบวนการสรรหา นปร. รุ่นที่ 17 ด้วยการศึกษารวบรวม วิเคราะห์ สืบค้น และทบทวนกระบวนการสรรหา นปร. ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เทียบเคียงกับ การสรรหากลุ่มข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent) ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึง การทบทวนเพื่อปรับปรุงกิจกรรมและหลักสูตรการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 17 ให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการสร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพัฒนา นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ และจูงใจให้คนรุ่นใหม่เข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ รุ่นที่ 17 โดยการออกแบบและจัดทำสื่อ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผลงานของโครงการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

3.3 การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

เป็นการดำเนินการเพื่อพัฒนาและบริหารจัดการให้ นปร. ที่สำเร็จจากโครงการแล้ว เป็นข้าราชการที่มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างเครือข่ายของ นปร. ให้มีความเข้มแข็ง เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิรูปประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและร่วมกันพัฒนาระบบราชการได้ อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่าย นปร. และการจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ เครือข่าย นปร. รวมถึงการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ นปร. และพัฒนาฐานข้อมูล นปร. ให้มีความพร้อมในการเป็นเครื่องมือส่งเสริมเครือข่าย นปร. ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

3.4 การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

เป็นการดำเนินการเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนา นปร. โดยการจัดให้มีอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่ นปร. ทั้งด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติราชการ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และพัฒนา นปร. ในระหว่างการเข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินโครงการ รวมถึงการจัด ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เพื่อให้ ได้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการดำเนินการเพื่อพัฒนา นปร. ให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของ โครงการและมติคณะรัฐมนตรี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
รวบรวม วิเคราะห์ สํารวจ และ ทบทวนกระบวนการสรรหา นปร. ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เทียบเคียงกับการสรรหากลุ่ม ข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent) ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ													
2) การทบทวนเพื่อปรับปรุง กิจกรรมและหลักสูตรการพัฒนานปร. รุ่นที่ 17 ให้มีความยืดหยุ่น เหมาะสม และสอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	←—————→												
3) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ โครงการ									←—————→				
7.3 การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่													
1) การจัดกิจกรรมสัมมนา เครือข่าย นปร.	←—————→												
2) การจัดกิจกรรมพัฒนา สมรรถนะเครือข่าย นปร.	←—————→												
3) การบริหารจัดการ บำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ นปร. และพัฒนาฐานข้อมูล นปร.									←—————→				
7.4 การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่													
1) การจัดให้มีอาจารย์ผู้ดูแล นปร.	←—————→												
2) การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประสานงานและสนับสนุน การดำเนินโครงการ	←—————→												
3) การจัดประชุม คณะ กรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา นปร.	←—————→												

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<p>8.1 ผลผลิต</p> <p>8.1.1 รายงานการคัดเลือกและพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การคัดเลือก นปร. รุ่นที่ 16 2) การรายงานตัวเข้าร่วมโครงการและการปฐมนิเทศ 3) วิชาการระยะที่ 1 4) การเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ครั้งที่ 1 5) การปฏิบัติราชการต่างประเทศ 6) วิชาการระยะที่ 2 7) การปฏิบัติราชการส่วนกลาง ครั้งที่ 1 8) วิชาการระยะที่ 3 และการเตรียมความพร้อมไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค 	<p>จำนวนรายงานการคัดเลือกและพัฒนา นปร. รุ่นที่ 16</p>	<p>1 รายงาน พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จากผลงานที่ส่งมอบ</p>
<p>8.1.2 รายงานการปรับปรุงกระบวนการสรรหาและพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การปรับปรุงกระบวนการสรรหา นปร. รุ่นที่ 17 ด้วยการศึกษารวบรวม วิเคราะห์ สืบค้น และทบทวนกระบวนการสรรหา นปร. ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เทียบเคียงกับการสรรหากลุ่มข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent) ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ 2) การทบทวนเพื่อปรับปรุงกิจกรรมและหลักสูตรการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 17 	<p>จำนวนรายงานการปรับปรุงกระบวนการสรรหาและพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17</p>	<p>1 รายงาน พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จากผลงานที่ส่งมอบ</p>

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
3) สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ โครงการ			
8.1.3 รายงานการพัฒนาเครือข่าย นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ประกอบด้วย 1) การจัดกิจกรรมสัมมนา เครือข่าย นปร. 2) การจัดกิจกรรมพัฒนา สมรรถนะเครือข่าย นปร. 3) การบริหารจัดการ บำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ นปร. และ พัฒนาฐานข้อมูล นปร.	จำนวนรายงานการ พัฒนาเครือข่าย นปร.	1 รายงาน พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.4 รายงานการดำเนินการ สนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนา นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ประกอบด้วย 1) การจัดให้มีอาจารย์ ผู้ดูแล นปร. 2) การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประสานงานและสนับสนุนการ ดำเนินโครงการ 3) การจัดประชุมคณะ กรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนา นปร.	จำนวนรายงาน การดำเนินการ สนับสนุนการดำเนิน โครงการพัฒนา นปร.	1 รายงาน พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
นปร. ได้รับความรู้ ทั้งด้าน วิชาการและด้านการปฏิบัติราชการ	ผลคะแนนเฉลี่ย ของการทดสอบ ระหว่างโครงการ	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	การ ประเมินผล ระหว่าง โครงการ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติ
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดี
และเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เป้าหมาย
การพัฒนา ข้อ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้บริบทโลกใหม่ เป้าหมายระดับมหุดมหาย ข้อที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว (เปิดกว้าง ทันสมัย โปร่งใส) กลยุทธ์การพัฒนา กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริม การปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการบริการภาครัฐ ดิจิทัล และปรับปรุง กฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐ โดยเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ข้อ 4.1 ปรับระบบการบริการ ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

9.3 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบ บริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการสรรหาและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูง เข้าสู่ระบบราชการ รวมทั้งวิเคราะห์และปรับปรุงระบบการพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนมากและมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งต้องอาศัยการบริหารที่มีความคล่องตัว ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมถึงได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการของสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

1. การคัดเลือกและพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่น 16	14,176,220 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือก นปร. รุ่นที่ 16	225,720 บาท
(ค่าใช้จ่ายในการทดสอบขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม และเชาวน์อารมณ์ ด้วยการสอบสัมภาษณ์)	
1) ค่าตอบแทนกรรมการ (6,000 บาท x 12 คน x 3 วัน)	216,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 12 คน x 3 วัน x 1 ครั้ง)	7,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 12 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	2,520 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการปฐมนิเทศผู้เข้าร่วมโครงการ	269,400 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 3 วัน x 6 ชม.)	64,800 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 50 คน x 2 คืน) + (1,200 บาท x 10 คน x 2 คืน)	99,000 บาท
3) ค่ารถโดยสาร (รถบัส+ค่าน้ำมัน) (13,400 บาท x 1 คัน x 3 วัน) + (รถตู้+ค่าน้ำมัน) (2,800 บาท x 2 คัน x 3 วัน)	57,000 บาท
4) ค่าอาหาร (200 บาท x 60 คน x 3 วัน)	36,000 บาท
5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 60 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	12,600 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 1	821,700 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง x 110 วัน)	792,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 110 วัน)	22,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 110 วัน x 2 มื้อ)	7,700 บาท
1.4 ค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน ครั้งที่ 1 (เช่น ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สํารวจ จัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล จัดทำรายงาน ฯลฯ)	250,000 บาท
(5,000 บาท x 50 คน)	
1.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการด้านบริหารกิจการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ	10,510,000 บาท
1.5.1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านบริหารกิจการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ	10,335,000 บาท

1) ค่าโดยสารเครื่องบิน (25,000 บาท x 53 คน)	1,325,000 บาท
2) ค่าธรรมเนียมในการจัดทำหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 53 คน)	53,000 บาท
3) ค่าเช่าที่พัก (2,800 บาท x 53 คน x 30 วัน)	4,452,000 บาท
4) ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (2,100 บาท x 53 คน x 30 วัน)	3,339,000 บาท
5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ (ระหว่างปฏิบัติราชการในต่างประเทศ) (20,000 บาท x 53 คน)	1,060,000 บาท
6) ค่าธรรมเนียมเข้าประเทศ (วีซ่า) (2,000 บาท x 53 คน)	106,000 บาท
1.5.2 ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ (เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกแบบวิธีการสอบ การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การประเมินผล การจัดทำรายงาน ฯลฯ) (3,500 บาท x 50 คน)	175,000 บาท
1.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2	74,700 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง x 10 วัน)	72,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 10 วัน)	2,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 10 วัน x 2 มื้อ)	700 บาท
1.7 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1	550,000 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง (เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลและวิเคราะห์ผล และจัดทำรายงาน ฯลฯ) (6,000 บาท x 50 คน)	300,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการสอบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง (5,000 บาท x 50 คน)	250,000 บาท
1.8 ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการด้านวิชาการระยะที่ 3 และการเตรียมความพร้อมไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค	1,474,700 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง x 10 วัน)	72,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 10 วัน)	2,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 10 วัน x 2 มื้อ)	700 บาท
4) ค่าใช้จ่ายการเตรียมความพร้อมไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค (28,000 บาท x 50 คน)	1,400,000 บาท
2. การปรับปรุงกระบวนการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17	696,600 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงกระบวนการสรรหา นปร. รุ่นที่ 17 (การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ สํารวจ และทบทวนกระบวนการสรรหา นปร. ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เทียบเคียงกับสรรหากลุ่มข้าราชการที่มีศักยภาพสูง (Talent) ของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ)	300,000 บาท

2.2	ค่าใช้จ่ายในการทบทวนเพื่อปรับปรุงกิจกรรมและหลักสูตรการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 17	160,000	บาท
2.3	ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้โครงการพัฒนา นปร.	236,600	บาท
3.	การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	1,269,200	บาท
3.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่าย นปร.	669,200	บาท
1)	ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 3 คน × 6 ชม. × 2 วัน)	43,200	บาท
2)	ค่าเช่าที่พัก (750 บาท × 240 คน × 1 คืน) + (1,200 บาท × 10 คน × 1 คืน)	192,000	บาท
3)	ค่ารถโดยสาร (รถบัส+ค่าน้ำมัน) (13,400 บาท × 5 คัน × 2 วัน)	134,000	บาท
4)	ค่าอาหาร (500 บาท × 250 คน × 2 วัน)	250,000	บาท
5)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 250 คน × 2 วัน × 2 มื้อ)	50,000	บาท
3.2	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะเครือข่าย นปร. (เช่น การออกแบบหลักสูตรเครือข่าย นปร. กิจกรรมสร้างเครือข่าย ความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ กิจกรรม พัฒนาสมรรถนะเครือข่าย นปร. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมอบรมหลักสูตรออนไลน์ ฯลฯ)	100,000	บาท
3.3	การบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ นปร. และพัฒนา ฐานข้อมูล นปร.	500,000	บาท
4.	การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	5,835,000	บาท
4.1	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดูแล นปร. (40,000 บาท × 6 คน × 12 เดือน)	2,880,000	บาท
4.2	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำโครงการ (22,000 บาท × 10 คน × 12 เดือน)	2,640,000	บาท
4.3	การจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา นปร.	315,000	บาท
4.3.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล และข้าราชการเข้าร่วมโครงการพัฒนา นปร. ค่าตอบแทนกรรมการ (4,000 บาท × 1 คน × 1 ครั้ง) + (3,000 บาท × 7 คน × 1 ครั้ง)	25,000	บาท
4.3.2	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนา นปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ในต่างประเทศ ค่าตอบแทนกรรมการ (4,000 บาท × 1 คน × 2 ครั้ง) + (3,000 บาท × 9 คน × 2 ครั้ง)	62,000	บาท
4.3.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนา นปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนกลาง ครั้งที่ 1	62,000	บาท

	ค่าตอบแทนกรรมการ (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + (3,000 บาท x 9 คน x 2 ครั้ง)	
4.3.4	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาโครงการ นปร. ค่าตอบแทนกรรมการ (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + (3,000 บาท x 13 คน x 2 ครั้ง)	86,000 บาท
4.3.5	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนา นปร. ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาคของ นปร. รุ่นที่ 16 ค่าตอบแทนการประชุม (4,000 บาท X 1 คน X 2 ครั้ง) + (3,000 บาท X 12 คน X 2 ครั้ง)	80,000 บาท
	รวมค่าใช้จ่ายกิจกรรมหลักที่ 1 - 4	21,977,020 บาท
	ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	1,758,180 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	23,735,200 บาท
	(ยี่สิบสามล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)	

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิตภัณฑ์-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
งบประมาณ	: 3,301,000 บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 7 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 มอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งเตรียมความพร้อมของประเทศไทยในการเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP) เพื่อสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วมระหว่างประเทศให้เกิดขึ้น

1.2 การพัฒนาภาครัฐระบบเปิด (Open Government) มีเป้าหมายหลักเพื่อเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานภาครัฐ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง เพื่อให้ราชการมีความโปร่งใสในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ ในรูปแบบดิจิทัลให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความรับผิดชอบ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและให้คำแนะนำ ตลอดจนประชาชนมีเวทีที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบบริการสาธารณะอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นในภาครัฐให้เกิดขึ้น

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2562 โดยมีการดำเนินการที่ผ่านมา 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1.3.1 การพัฒนาระบบนิเวศเพื่อส่งเสริมภาครัฐระบบเปิด ซึ่งประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ การมีนโยบายและกฎหมายที่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหา การสร้างภาคีเครือข่าย การสร้างแรงจูงใจ การสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง การติดตามนโยบายของภาครัฐ

และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการนำร่องในประเด็นสำคัญทางสังคม เช่น การป้องกันและแก้ไข ปัญหา PM 2.5 ในพื้นที่จังหวัดลำปาง และจังหวัดสิงห์บุรี ได้แพลตฟอร์มกลางข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าฝุ่นละอองขนาดเล็ก จุดความร้อน พื้นที่เผาไหม้/พื้นที่เกิดไฟไหม้ซ้ำซาก สภาพอากาศ/ทิศทางลม และ ปัญหาสุขภาพของประชาชน และการจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม (Participatory Budgeting) ร่วมกับเทศบาลเมืองแสนสุข จังหวัดชลบุรี และเทศบาลตำบลหัวเวียง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

1.3.2 การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาประเทศ จากภาคประชาชน ภายใต้ชื่อ MY BETTER COUNTRY HACKATHON เพื่อเปิดให้ประชาชนและภาค ส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบงานภาครัฐ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งจนถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวไปแล้ว 12 ครั้ง ในหัวข้อที่แตกต่างกัน ได้แนวทาง/ ต้นแบบการพัฒนางานบริการภาครัฐ 73 แนวทาง/ต้นแบบ และได้นำไปขับเคลื่อนร่วมกับส่วนราชการ แล้วจำนวน 48 ข้อเสนอ คิดเป็นร้อยละ 65.75 เช่น ระบบกลางทางกฎหมายที่เปิดเพื่อให้ประชาชน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระบบการจัดส่งยา ให้ผู้ป่วยทางไปรษณีย์ ทำให้ผู้ป่วยไม่ต้องรอคอยยาที่โรงพยาบาล ของกระทรวงสาธารณสุข การจัดการ รายการวิทยุท้องถิ่น เข้าถึงประชาชน เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหมอกควันไฟป่า และเรื่องราวต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้คนลำปางรัก และห่วงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยภาษาถิ่นที่เข้าใจง่าย และ M-FLOW ระบบเก็บค่าผ่านทางอัจฉริยะ ของกระทรวงคมนาคม เป็นต้น

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการเปิดให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาระบบราชการ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มุ่งเน้นการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐเปิด ให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างการรับรู้ ความตระหนัก และความร่วมมือ (Engagement) ให้เกิดขึ้น เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง (Active Citizen) เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานของรัฐจะสามารถตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชนได้อย่างแท้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเป็นภาครัฐระบบเปิด อันจะนำไปสู่การสร้าง ความเชื่อใจต่อภาครัฐ (Trust in Government) ของประชาชนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งรวมถึงการพัฒนางานภาครัฐ และนโยบายต่าง ๆ ให้สอดคล้อง กับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน

2.2 เพื่อขับเคลื่อนความคิดเห็น/ข้อเสนอร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ นำไปปฏิบัติให้เกิดผล อย่างเป็นรูปธรรม

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การรับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วยกิจกรรม

3.1.1 การเปิดพื้นที่สาธารณะให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาใช้ประโยชน์ อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในการพัฒนาระบบราชการ

3.1.2 การรับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค หรือเป็นปัญหาในปัจจุบัน เพื่อร่วมพัฒนาแนวทางการพัฒนาระบบราชการที่ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชน

3.2 การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน ประกอบด้วยกิจกรรม

3.2.1 การร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน กับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 การติดตามประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

3.3 การจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในการพัฒนาระบบราชการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ประชาชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3,301,000 บาท (สามล้านสามแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7
7.1 เปิดพื้นที่สาธารณะให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาใช้ประโยชน์ อันเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในการพัฒนาระบบราชการ	←→						
7.2 รับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค หรือ เป็นปัญหาในปัจจุบัน เพื่อร่วมพัฒนาแนวทางการพัฒนาระบบราชการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน	←→						
7.3 ร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน กับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		←→					
7.4 ติดตามประเมินผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้าง ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม		←→					
7.5 จัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือสื่อ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาระบบนิเวศของ ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมี ความหมายในการพัฒนาระบบราชการ			←→				

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการเปิดพื้นที่ สาธารณะให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาใช้ ประโยชน์ อันเป็นส่วนหนึ่งของการ พัฒนาระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิด และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายใน การพัฒนาระบบราชการ	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.2 รายงานผลการรับฟังความ คิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับ ประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรค หรือเป็น ปัญหาในปัจจุบัน เพื่อร่วมพัฒนา แนวทางการพัฒนาระบบราชการ ที่ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชน	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.3 รายงานผลการร่วม ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ ที่ตอบสนองความต้องการ และความคาดหวังของประชาชน กับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.4 รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อน การพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างภาครัฐ ระบบเปิดและการมีส่วนร่วมให้เกิดผล อย่างเป็นรูปธรรม	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.5 รายงานผลการจัดทำและ เผยแพร่คู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์ผล การดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม การพัฒนาระบบนิเวศของภาครัฐระบบ เปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมี ความหมายในการพัฒนาระบบราชการ	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิต ที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามามี ส่วนร่วมภายใต้แนวคิดระบบนิเวศของ ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม อย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation) มีความพึงพอใจ และมีแนวโน้มที่จะเข้ามามีส่วนร่วม อย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของความพึงพอใจของ หน่วยงานที่เข้ามามีส่วนร่วม ภายใต้แนวคิดระบบนิเวศของ ภาครัฐระบบเปิดและการมี ส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation)	ร้อยละ 80	จากการ สำรวจ
	ร้อยละของแนวโน้มที่จะเข้ามา มีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องของ หน่วยงานที่เข้ามามีส่วนร่วม ภายใต้แนวคิดระบบนิเวศของ ภาครัฐระบบเปิดและการมี ส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation)	ร้อยละ 50	จากการ สำรวจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนแม่บทย่อย 2003 การปรับสมดุลภาครัฐ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ระยะปี 2566 - 2570) การเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการ สาธารณะและกิจกรรมอย่างเหมาะสม และทิศทางการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร.

10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

โครงการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง (Active Citizen) เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้มั่นใจได้ว่าหน่วยงานของรัฐจะสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนได้อย่างแท้จริง และนำไปขับเคลื่อนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบมีส่วนร่วม จึงเห็นควรมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม

1. ค่าใช้จ่ายในการเปิดพื้นที่สาธารณะให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามาใช้ประโยชน์	30,800 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ เกี่ยวกับประเด็นสำคัญที่เป็นอุปสรรคหรือเป็นปัญหาในปัจจุบัน	76,000 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ	56,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชม. x 4 คน) + (600 บาท x 3 ชม. x 2 คน)	18,000 บาท
- ค่าอาหาร (400 บาท x 30 คน)	12,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (150 บาท x 1 มื้อ x 30 คน)	4,500 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 30 ชุด)	1,500 บาท
- ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ (20,000 บาท)	20,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (20,000 บาท)	20,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน กับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	130,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศเพื่อสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	74,500 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและเผยแพร่คู่มือหรือสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ เช่น วิทยุทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ คลิปวิดีโอ เป็นต้น	50,000 บาท
6. ค่าบริการวิชาการ (ให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	29,100 บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก OGP รายปี 2,910,600 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,301,000 บาท
(สามล้านสามแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด
งบประมาณ	: 1,658,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายความว่า 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน กลยุทธ์การส่งเสริมกลไกความร่วมมือภาครัฐ เอกชน ประชาชน และประชาสังคมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และเมือง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง และหมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ และการสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึง

ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มาตรา 29 การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดด้วย รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ

1.4 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาพื้นที่ และอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการรองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัดขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับขีดสมรรถนะในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ เกิดการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วน สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการให้บริการประชาชน

2.2 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัดให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ให้มีขีดสมรรถนะสูงและคล่องตัว โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

3.1.1 การศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะการดำเนินการ เพื่อยกระดับการบริหารราชการในระดับพื้นที่ให้มีขีดสมรรถนะสูงและคล่องตัว

3.1.2 การศึกษาและสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ตาม พรฎ. ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ

3.1.3 จัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นแนวทางในการขยายผลไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในการส่งเสริมให้จังหวัดมีการทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	
7.2.3 การจัดทำรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			← →									
7.2.4 การติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					← →							
7.2.5 การพิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568								← →				

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ให้มีขีดสมรรถนะสูงและคล่องตัว			
1) รายงานการศึกษาและข้อเสนอแนะเพื่อการบริหารราชการในระดับพื้นที่ให้มีขีดสมรรถนะสูงและคล่องตัว	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	- จากการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารราชการในพื้นที่เพื่อหาแนวทางแก้ไข
2) รายงานข้อเสนอการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ตาม พรฎ. ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ	จำนวนรายงาน	จำนวน 2 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐยกระดับประสิทธิภาพการทำงานฯ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
3) รายงานการจัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นแนวทางในการขยายผลไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในการส่งเสริมให้จังหวัดมีการทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จ พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	- จำนวนรายงาน - จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	- จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล - จำนวนคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 1 คลิป - จำนวน Infographic ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	- จากการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) - จากการศึกษาตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดีของจังหวัด
8.1.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด			
1) การประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566			
- (ร่าง) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
2) การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
- คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	คู่มือการประเมินส่วนราชการฯ ในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
3) การจัดทำรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
- รายงานรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	จำนวนรายงานการนำเข้าข้อมูล	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
4) การติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
- รายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
5) การพิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
- เอกสาร (ร่าง) รายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	เอกสารรายการตัวชี้วัด	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ(SDU)
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 หน่วยงานในพื้นที่มีการดำเนินการเพื่อยกระดับการบริหารราชการให้มีขีดสมรรถนะสูงและคล่องตัว	จำนวนรูปแบบดำเนินการหรือการให้บริการ	อย่างน้อย 2 เรื่อง	จากการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะการดำเนินการหรือการให้บริการฯ
8.2.2 หน่วยงานของรัฐยกระดับประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565	จำนวนแนวทางการยกระดับเพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน	อย่างน้อย 2 เรื่อง	จากการการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐยกระดับประสิทธิภาพการทำงานฯ
8.2.3 จังหวัดมีตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดีเพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่	ร้อยละความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมสื่อสารเผยแพร่องค์ความรู้/ต้นแบบที่ดี (KM)	ร้อยละ 80	จากการสำรวจความพึงพอใจ
8.2.4 ผลการประเมินจังหวัดมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับสูงกว่าค่าเป้าหมายมาตรฐาน	ผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จากผลการประเมินจังหวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัดมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1

10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพ
การปฏิบัติราชการของจังหวัด

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการลงพื้นที่เพื่อศึกษา ติดตามการสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ร่วมกับจังหวัดและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสื่อสารเผยแพร่ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด เพื่อให้การสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหารราชการในพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการและจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและความเป็นอิสระคล่องตัว โดยเฉพาะการมุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจนภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนดขึ้น วัตถุประสงค์อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม จึงมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการ

1. กิจกรรมหลักที่ 1 : การสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ให้มีขีดสมรรถนะสูงและคล่องตัว	1,000,000 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะรูปแบบการดำเนินการ เพื่อยกระดับการบริหารราชการในระดับพื้นที่ให้มีขีดสมรรถนะสูงและคล่องตัว อย่างน้อย 1 เรื่อง (200,000 บาท x 1 เรื่อง)	200,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน ตาม พรฎ.ว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่ แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้ว่าราชการ จังหวัดแบบบูรณาการ	600,000 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในจัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์	200,000 บาท
1.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) ดังนี้	80,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 15 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง)	3,150 บาท
- ค่าอาหาร (150 บาท x 15 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง)	6,750 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 5 คน x 3 ชั่วโมง x 3 ครั้ง)	54,000 บาท
- ค่าเช่าระบบการประชุมออนไลน์ (5,000 บาท x 3 ครั้ง)	15,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,100 บาท
1.3.2 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จ โดยเป็นคลิปวิดีโอไม่น้อยกว่า 1 คลิป และ Infographic ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	120,000 บาท

2. กิจกรรมหลักที่ 2 : การพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ	535,200 บาท
ในการปฏิบัติราชการของจังหวัด	
1) การประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	233,000 บาท
- ค่าตรวจประเมิน วิเคราะห์และสรุปผล (3,000 บาท x 1 ครั้ง x 76 หน่วย)	228,000 บาท
- ค่าผลิตเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ	5,000 บาท
2) การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	20,000 บาท
- ค่ารวบรวมข้อมูล และออกแบบคู่มือการประเมินจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์	20,000 บาท
3) การจัดทำรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	72,700 บาท
3.1) การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	39,700 บาท
- ค่าตอบแทนคณะทำงาน (4,000 บาท x 9 คน x 1 ครั้ง)	36,000 บาท
- ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	700 บาท
3.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงการประเมินจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	14,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 3 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	7,200 บาท
- ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	700 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 500 คน (2,000 บาท x 1 ครั้ง)	2,000 บาท
- ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ	1,100 บาท
3.3) การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินจังหวัดในระบบการรายงานผลการประเมินจังหวัด (e-SAR) ทุกจังหวัด (250 บาท x 76 จังหวัด)	19,000 บาท
4) การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	160,700 บาท
4.1) การจัดประชุมเพื่อเตรียมการสำหรับการติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4,700 บาท
- ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	700 บาท
- ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ	1,000 บาท

4.2) การติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	156,000 บาท
- ค่าตรวจประเมิน วิเคราะห์และสรุปผล (รอบ 6 เดือน) (2,000 บาท x 1 ครั้ง x 76 หน่วย)	152,000 บาท
- ค่าผลิตเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ	4,000 บาท
5) การพิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	48,800 บาท
5.1 การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	39,700 บาท
- ค่าตอบแทนคณะทำงาน (4,000 บาท x 9 คน x 1 ครั้ง)	36,000 บาท
- ค่าอาหารเจ้าหน้าที่ (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มเจ้าหน้าที่ (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	700 บาท
5.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงการประเมินจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	9,100 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 2 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	4,800 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 500 คน (3,000 บาท x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ	1,300 บาท
3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	122,800 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

1,658,000 บาท

(หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9
งบประมาณ	: 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 8 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันภูมิภาคอาเซียนมีความสำคัญเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากมีอัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมในทุกมิติ ทั้งด้านการค้า การลงทุน และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ทำให้เกิดพลังอำนาจในการต่อรองกับระดับสากล ดังนั้น การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความใกล้ชิดจึงเป็นความจำเป็น ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการโดยการจัดประชุมนานาชาติในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 ส่งผลให้เกิดเป็นเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน (ASEAN Governance Network) และได้ขยายเครือข่ายความร่วมมือไปสู่ประเทศสมาชิกอาเซียน +9 ในปี พ.ศ. 2562 ถึงปัจจุบัน ซึ่งเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวปฏิบัติการพัฒนาระบบราชการที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารงานภาครัฐ ตามหัวข้อ A.2.2 Instil the culture of good governance and mainstream the principles thereof into the policies and practices of the ASEAN Community ของวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 ในส่วน ของแผนงานประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน 2016 - 2025

ในปี พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดการประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 11 ภายใต้ Theme “Building a Credible Government that Works for Everyone” ซึ่งมุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การจัดทำ Model ของการสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดที่เปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ให้ประชาชนสามารถเข้าถึง ร่วมตรวจสอบ และใช้ประโยชน์จากข้อมูลร่วมกัน พร้อมปรับเปลี่ยนภารกิจและบทบาทภาครัฐให้รองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต และตอบโจทยความต้องการของสังคม อันจะนำไปสู่การสร้างรัฐที่น่าเชื่อถือ และการมีธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐของกลุ่มประเทศอาเซียน เพื่อกระชับความร่วมมือของเครือข่ายธรรมาภิบาล

อาเซียนให้แน่นแฟ้นมากขึ้น และเพิ่มขีดสมรรถนะในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐในอาเซียน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และอาเซียน +9” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนและอาเซียน +9 และองค์การระหว่างประเทศ เพื่อจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 12 โดยมุ่งเน้นให้เครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวปฏิบัติของภาครัฐที่ขับเคลื่อนการบริหารงานและงานบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล เปิดเผยข้อมูล และรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีความเป็นพลวัตสูง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐในภูมิภาคให้มีความโปร่งใส คล่องตัว บริหารงานด้วยการใช้ประโยชน์จากข้อมูลประกอบการตัดสินใจ และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

เพื่อร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนและอาเซียน +9 และองค์การระหว่างประเทศ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ แนวปฏิบัติด้านการสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล และเพิ่มพูนองค์ความรู้ขีดสมรรถนะของข้าราชการและเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนและอาเซียน +9

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

การจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 12 เพื่อเป็นเวทีสำคัญในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ การถอดบทเรียนการปฏิบัติที่ดีระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนและอาเซียน +9 การพัฒนาขีดสมรรถนะ (Capacity Building) องค์ความรู้ที่จำเป็นให้กับข้าราชการและเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนและอาเซียน +9 และการสร้างความร่วมมือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ รวมถึงการประมวลและสังเคราะห์องค์ความรู้จากการประชุมนานาชาติฯ เผยแพร่แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ต่อไป

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน อาเซียน +9 และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศ

4.2 หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวแทนภาคเอกชนและภาคประชาสังคม

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567							
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8
7.1 เตรียมการด้านวิชาการร่วมกับเครือข่าย ธรรมาภิบาลอาเซียน อาเซียน +9 และองค์กรระหว่างประเทศ	←————→							
7.2 การจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 12					←————→			
7.3 วิเคราะห์ ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติ และ องค์ความรู้จากการประชุมนานาชาติฯ							←————→	

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการเตรียมการ ด้านวิชาการร่วมกับเครือข่าย ธรรมาภิบาลอาเซียน อาเซียน +9 และองค์กรระหว่างประเทศ	รายงานการเตรียมการ ด้านวิชาการร่วมกับเครือข่าย ธรรมาภิบาลอาเซียน อาเซียน +9 และองค์กรระหว่างประเทศ	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานการประชุม นานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 12 (ภาษาอังกฤษ และสรุปภาษาไทย)	รายงานการประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 12 (ภาษาอังกฤษ และ สรุปภาษาไทย)	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.3 รายงานการวิเคราะห์ ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติ และ องค์ความรู้จากการประชุม นานาชาติฯ (ภาษาอังกฤษ)	รายงานการวิเคราะห์ ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติ และ องค์ความรู้จากการประชุม นานาชาติฯ (ภาษาอังกฤษ)	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 หน่วยงานภาครัฐจาก ประเทศสมาชิกอาเซียน อาเซียน +9 และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้รับองค์ความรู้จากการจัดประชุม นานาชาติ	ความพึงพอใจต่อองค์ความรู้ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมประชุม	มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

สอดคล้องกับการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 (ASEAN 2025: Forging Ahead Together) ทั้งในเสาประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political-Security Community) และเสาประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community: ASCC)

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

การเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และอาเซียน +9 เป็นการส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือในระดับภูมิภาค ให้มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิด วิธีการใหม่ ๆ และพัฒนาขีดสมรรถนะที่จำเป็นให้กับข้าราชการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิก ในการส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และประสิทธิภาพในการบริหารงานของภาครัฐ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีลักษณะพลวัต ซึ่งการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ต้องอาศัยองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์การพัฒนาระบบราชการ การวินิจฉัยระบบราชการ การให้คำแนะนำ และสื่อสารแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในเวทีการประชุมนานาชาติ รวมทั้งมีประสบการณ์การบริหารโครงการ และการจัดประชุมนานาชาติ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศให้แก่เครือข่าย พร้อมทั้งต้องใช้องค์ความรู้จากที่ปรึกษาในการประมวลเนื้อหาและถอดบทเรียนที่ได้รับจากประสบการณ์ที่เป็นเลิศของประเทศต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว

ประเภทของที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร	240,000 บาท
1.1 บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน	240,000 บาท
1.1.1 บุคลากรหลัก	150,000 บาท
วุฒิปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม การบริหารจัดการภาครัฐ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี (50,000 บาท × 1 คน × 3 เดือน)	
1.1.2 บุคลากรสนับสนุน	90,000 บาท
วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมอุตสาหกรรม การบริหารจัดการภาครัฐ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี (30,000 บาท × 1 คน × 3 เดือน)	
2. ค่าศึกษา วิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล และจัดทำเอกสารวิชาการ	120,000 บาท
ประกอบการประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 12	

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 12 จำนวน 2 วัน	660,000 บาท
3.1 ค่าการจัดประชุม	551,800 บาท
3.1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	10,000 บาท
3.1.2 ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 50 คน x 2 วัน)	50,000 บาท
3.1.3 ค่าที่พักเครือข่ายสมาชิกอาเซียน อาเซียน +9 และเครือข่ายความร่วมมือจากองค์กรระหว่างประเทศ (1,200 บาท x 13 คน x 3 คืน)	46,800 บาท
3.1.4 ค่าโดยสารเครื่องบินเครือข่ายสมาชิกอาเซียน อาเซียน +9 และเครือข่ายความร่วมมือจากองค์กรระหว่างประเทศ (25,000 บาท x 13 คน)	325,000 บาท
3.1.5 ค่าล่ามแปลภาษา (30,000 บาท x 2 คน x 2 วัน)	120,000 บาท
3.2 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 4 คน x 6 ชั่วโมง x 2 วัน)	57,600 บาท
3.3 วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Mind Map, Infographic, Visualization	50,600 บาท
4. วิเคราะห์ ถอดบทเรียนแนวปฏิบัติ และองค์ความรู้ จากการประชุมนานาชาติฯ	100,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,120,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมอง ภาครัฐแห่งอนาคต
งบประมาณ	: 612,400 บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ก.พ.ร. และองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) มีความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในระดับสากลอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2558 รวมทั้งความร่วมมือ ภายใต้การดำเนินโครงการ Country Programme (CP) ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561 - 2564) เพื่อขับเคลื่อนด้านธรรมาภิบาลภาครัฐและความโปร่งใส (Governance and Transparency) จำนวน 2 โครงการ คือ โครงการวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม (Government at a Glance: Thailand) ซึ่งเป็นโครงการศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมระบบราชการไทยในการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและ รัฐบาลเปิดตามต้นแบบระบบราชการที่เป็นเลิศของ OECD และโครงการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ ระยะที่ 2 (Integrity Review of Thailand Phase 2) ซึ่งเป็นการขยายขอบเขตการดำเนินงานด้านการเสริมสร้างความซื่อตรงให้ครอบคลุมประเด็นระบบทางวินัยที่เป็นธรรม มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความซื่อตรงในประเทศไทย และการสร้างให้เกิดความโปร่งใสและความซื่อตรงในกระบวนการตัดสินใจภาครัฐ

ในปี พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของภาครัฐด้วยการแสวงหากลไก เครื่องมือในการรับมือกับความท้าทายและแนวโน้มการบริหารภาครัฐที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งได้มีการนำโมเดลที่ทันสมัยของ OECD มาใช้ในการยกระดับ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	
7.3 การจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้แนวทางการนำกลไกเครื่องมือการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐตามโมเดลใหม่ของ OECD ไปสู่การปฏิบัติ												

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานผลการเข้าร่วมประชุมกับ OECD เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี	จำนวนรายงาน	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากการเข้าร่วมสังเกตการณ์และจากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานสรุปการระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้แนวทางการนำกลไกเครื่องมือการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐตามโมเดลใหม่ของ OECD ไปสู่การปฏิบัติ	จำนวนรายงาน	5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 องค์ความรู้ที่นำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพภาครัฐ	จำนวนองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 1 ด้าน	จากการดำเนินงานจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 13) (พ.ศ. 2566 - 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

9.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและคล่องตัวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นลำดับขั้นตอน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ ๆ จากต่างประเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐตามแนวทางปฏิบัติของ OECD พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการเตรียมความพร้อมของภาครัฐในการยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐตามโมเดลใหม่ของ OECD ในการบริหารงานภาครัฐกับภาคส่วนอื่น ๆ ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าว และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1. ค่าเข้าร่วมประชุมกับ OECD เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดี ณ สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส	474,400 บาท
1.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	
- ค่าโดยสารเครื่องบิน ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (180,000 บาท x 1 คน)	180,000 บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (60,000 บาท x 2 คน)	120,000 บาท
1.2 ค่าที่พัก	
- ค่าที่พักในต่างประเทศ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (14,000 บาท x 1 ห้อง x 3 คืน)	42,000 บาท
- ค่าที่พักในต่างประเทศ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (10,500 บาท x 2 คน x 3 คืน)	63,000 บาท
1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (3,100 บาท x 1 คน x 4 วัน)	12,400 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (2,100 บาท x 2 คน x 4 วัน)	16,800 บาท
1.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	
- ค่าวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากการเข้าร่วมประชุมฯ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ	10,000 บาท
- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ	22,000 บาท
- ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ (400 บาท x 2 เที่ยวบิน x 2 คน)	1,600 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดทำเอกสารรายงาน เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ค่าดำเนินการวีซ่า ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	6,600 บาท

2. ค่าจัดประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อให้ได้แนวทางการนำกลไกเครื่องมือการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐตามโมเดลใหม่ของ OECD ไปสู่การปฏิบัติ จำนวน 1 ครั้ง	28,000 บาท
2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 30 คน x 2 มื้อ)	3,000 บาท
2.2 ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 30 คน)	15,000 บาท
2.3 ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ (10,000 บาท x 1 ครั้ง)	10,000 บาท
3. ค่าวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำแนวทางการนำกลไกเครื่องมือการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐตามโมเดลใหม่ของ OECD ไปสู่การปฏิบัติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ค่าวิทยากร ค่าตอบแทนผู้อภิปราย ค่าเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นต้น	65,000 บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)	45,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	612,400 บาท
	(หกแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
งบประมาณ	: 1,248,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มีเจตนารมณ์ให้การบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งในมาตรา 5/1 กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบายแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาและหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลขององค์การมหาชน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบกับมาตรา 42 กำหนดให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด ทั้งนี้ การประเมินความคุ้มค่ายังถือเป็นนโยบายสำคัญตามข้อสั่งเกตของคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของฝ่ายนิติบัญญัติด้วย

1.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ โครงการการศึกษาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน โครงการการขยายผลการศึกษาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานขององค์การมหาชน และโครงการการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ซึ่งเป็นการดำเนินการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างกรอบการประเมินฯ และดำเนินการนำร่อง/ขยายผลการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าองค์การมหาชนเพื่อจัดทำกรอบการประเมินและรูปแบบแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

1.3 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบหลักการให้องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปี และให้ กพม. กำหนดแนวทางการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน รวมถึงการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ กพม. เสนอ

1.4 เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากโครงการข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้รับผิดชอบในงานวิชาการของ กพม. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน” ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนการดำเนินการและเตรียมพร้อมประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนให้ตอบสนองวัตถุประสงค์การจัดตั้งและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ถอดบทเรียนการดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

3.2 ประเมินความคุ้มค่าองค์การมหาชน 1 แห่ง พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่มีต่อการคงอยู่/การปรับบทบาทภารกิจ/การปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. สถานที่ตั้งขององค์การมหาชน และสถานที่จัดการประชุมต่าง ๆ

6. งบประมาณ

จำนวน 1,248,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
7.1 ถอดบทเรียน การดำเนินการเกี่ยวกับ การประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	←												→
7.2 ประเมินความคุ้มค่า องค์การมหาชน 1 แห่ง พร้อมทั้งสรุปผล การประเมินและข้อเสนอแนะ	←												→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการถอด บทเรียนของการดำเนินการ เกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน การถอดบทเรียนของการดำเนินการ เกี่ยวกับการประเมินความคุ้มค่า เพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณา จากผลผลิต
8.1.2 รายงานประเมินผล ความคุ้มค่าองค์การมหาชน 1 แห่ง พร้อมทั้งสรุปผล การประเมินและข้อเสนอแนะ	ความสำเร็จในการจัดทำรายงาน ประเมินผลการจัดตั้งองค์กร มหาชน 1 แห่ง พร้อมทั้งสรุปผล การประเมินและข้อเสนอแนะ	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณา จากผลผลิต
8.2 ผลลัพธ์			
องค์การมหาชนมีระบบ การประเมินความคุ้มค่า ที่เหมาะสมสามารถพัฒนา การบริหารงานและการปฏิบัติ ภารกิจขององค์การมหาชนให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	จำนวนองค์การมหาชนที่สามารถ นำผลการประเมินความคุ้มค่า มาพัฒนาการบริหารงาน และการปฏิบัติการกิจ ขององค์การมหาชน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1 แห่ง	พิจารณาจากจำนวน องค์การมหาชนที่สามารถ นำผลการประเมิน ความคุ้มค่า ในปี 2569 มาพัฒนาการบริหารงาน และการปฏิบัติการกิจ ขององค์การมหาชน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตอบสนองกับความต้องการของประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน**

เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) มติคณะรัฐมนตรี และมติ กพม. ที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นการสนับสนุนการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าผลการดำเนินงานขององค์การมหาชนตามวัตถุประสงค์การจัดตั้ง ให้สามารถสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ และความคุ้มค่าในการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์การมหาชน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในกลุ่มวิชาชีพ เศรษฐศาสตร์ หรือพาณิชยศาสตร์ หรือการบริหาร หรือการประเมินผล เพื่อให้การดำเนินโครงการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ประเภทของที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐ อื่น ๆ

1. ค่าตอบแทนบุคลากร		1,248,000 บาท
1.1 บุคลากรหลัก		1,056,000 บาท
1.1.1 หัวหน้าโครงการ		600,000 บาท
	กลุ่มวิชาชีพทั่วไป : สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือพาณิชยศาสตร์ หรือการบริหาร หรือการประเมินผล (วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ประสบการณ์ 6 ปีขึ้นไป) (1 คน x 50,000 บาท x 12 เดือน)	
1.1.2 นักวิจัย		456,000 บาท
	กลุ่มวิชาชีพทั่วไป : สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือพาณิชยศาสตร์ หรือการบริหาร หรือการประเมินผล (วุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ 6 ปีขึ้นไป) (1 คน x 38,000 บาท x 12 เดือน)	
1.2 บุคลากรสนับสนุน		192,000 บาท
	บุคลากรสนับสนุน (1 คน x 16,000 บาท x 12 เดือน)	192,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,248,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4
งบประมาณ	: 1,092,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกฎหมายและระเบียบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน มีเป้าหมายเพื่อให้บริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ และเป็นภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว โดยมีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น การบริหารราชการแผ่นดินในสภาวะการณ์ปัจจุบันจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และควรมีการกำหนดกลไกให้หน่วยงานของรัฐสามารถปรับเปลี่ยนการทำงานหรือสร้างนวัตกรรม โดยไม่ติดอยู่ภายใต้กรอบเงื่อนไขของกฎระเบียบที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ระบบการบริหารราชการมีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวมากขึ้น และสามารถรองรับบริบทความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.2 มาตรา 71/10 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ก.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ซึ่งรวมถึงโครงสร้างระบบราชการ ระบบงบประมาณ ระบบบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติราชการอื่นให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 โดยจะเสนอแนะให้มีการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการก็ได้

1.3 จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน จะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบัน และความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนไปในการติดต่อกับภาครัฐ ส่งผลให้ภาครัฐไม่สามารถบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ในรูปแบบเดิมได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 3 โดยมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาพิจารณาทบทวนร่างกฎหมายเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาทบทวนร่างกฎหมายเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และการยกร่างกฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างกฎหมายดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเป็นการพิจารณาทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน ได้แก่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินและกฎหมายลำดับรอง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพิจารณาทบทวนร่างกฎหมายเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และยกร่างกฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างกฎหมายเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย

2.2 เพื่อพิจารณาทบทวนแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

2.3 เพื่อพิจารณาทบทวนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4 มีขอบเขตและวิธีดำเนินการโดยการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่ออภิปรายระดมความคิดเห็นในการพิจารณาทบทวนร่างกฎหมายเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และยกร่างกฎหมายลำดับรองที่ออกตามร่างกฎหมายเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และพิจารณาทบทวนแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายลำดับรองที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อพิจารณาทบทวนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานสรุปผลการทบทวนร่างกฎหมายเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัยและร่างกฎหมายลำดับรอง (โดยจัดประชุมประมาณ 12 ครั้ง)	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานสรุปผลการทบทวนพร้อมแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายลำดับรอง (โดยจัดประชุมประมาณ 7 ครั้ง)	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการพิจารณาทบทวนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 กฎหมายว่าด้วยยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย 8.2.2 แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายลำดับรอง 8.2.3 แนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีฯ	ความสำเร็จในการ พิจารณา ทบทวนกฎหมาย	1 ฉบับ	จากเอกสาร รายงานสรุปผล การประชุม

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4 มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมวดที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกฎหมายและระเบียบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
และความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4**

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4 ให้มีประสิทธิภาพและ บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารราชการแผ่นดิน อีกทั้งต้องมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทบทวนแก้ไขกฎหมาย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาทบทวน ร่างกฎหมายเกี่ยวกับการยกระดับการบริหารงานภาครัฐ ให้มีความทันสมัย และยกร่างกฎหมายลำดับรอง	478,500	บาท
1.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (3,000 บาท × 13 คน × 12 ครั้ง)	468,000	บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าอาหารว่าง (35 บาท × 25 คน × 12 ครั้ง)	10,500	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสรุปผลการทบทวนร่างกฎหมาย เกี่ยวกับการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และร่างกฎหมายลำดับรอง	34,000	บาท
2.1 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (80 บาท × 25 คน × 12 ครั้ง)	24,000	บาท
2.2 ค่าถอดเทป (500 บาท × 12 ครั้ง)	6,000	บาท
2.3 ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการทบทวนร่างกฎหมายเกี่ยวกับ การยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และร่างกฎหมายลำดับรอง พร้อมไฟล์ข้อมูล	4,000	บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาทบทวน แก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายลำดับรอง	279,125	บาท
3.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (3,000 บาท × 13 คน × 7 ครั้ง)	273,000	บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าอาหารว่าง (35 บาท × 25 คน × 7 ครั้ง)	6,125	บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสรุปผลการทบทวน พร้อมแนวทาง ในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายลำดับรอง	19,500	บาท
4.1 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (80 บาท × 25 คน × 7 ครั้ง)	14,000	บาท
4.2 ค่าถอดเทป (500 บาท × 7 ครั้ง)	3,500	บาท
4.3 ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการทบทวน พร้อมแนวทางในการ แก้ไขปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายลำดับรอง พร้อมไฟล์ข้อมูล	2,000	บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อพิจารณาทบทวนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	200,000	บาท
5.1 ค่าอาหาร (500 บาท × 170 คน × 1 มื้อ)	85,000	บาท
5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 170 คน × 1 มื้อ)	8,500	บาท
5.3 ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (25,000 บาท × 3 ห้อง)	75,000	บาท
5.4 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (150 บาท × 170 คน)	25,500	บาท
5.5 ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น การพิจารณาทบทวนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	6,000	บาท
6. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	80,875	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,092,000	บาท
	(หนึ่งล้านเก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)	

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะเวลาที่ 3
งบประมาณ	: 1,960,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 องค์การมหาชนเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายหรือแผนงานพิเศษของรัฐบาล โดยเฉพาะเรื่องการให้บริการสาธารณะด้านสังคม วัฒนธรรม และวิทยาศาสตร์ ซึ่งมีความมุ่งหมายให้มีการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบกับมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ที่มีหน้าที่และอำนาจเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีในการกำหนดนโยบาย แนวทางและหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาองค์การมหาชน ซึ่งการทำหน้าที่ดังกล่าวของ กพม. ได้อย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนและกำหนดแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารงานด้านบริการสาธารณะขององค์การมหาชนอันจะเป็นประโยชน์ต่อการรับรู้ของประชาชน

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ซึ่งเป็นระบบสารสนเทศที่เป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลประชาสัมพันธ์ภารกิจ งานบริการ และผลงานขององค์การมหาชนเพื่อให้องค์การมหาชนและสำนักงาน ก.พ.ร. นำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และตัดสินใจ สนับสนุนการดำเนินงานขององค์การมหาชน อีกทั้งเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับประชาชนและหน่วยงานอื่นได้เรียนรู้และศึกษาเกี่ยวกับองค์การมหาชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะเวลาที่ 2

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นต่อการพัฒนาการบริหารจัดการองค์การมหาชน เช่น ระบบบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิขององค์การมหาชน (Director pool) เพื่อจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิขององค์การมหาชน รวมทั้งขยายขอบเขตของการจัดเก็บข้อมูลบน Web Portal ให้ครอบคลุมไปถึงองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

1.3 ปัจจุบันมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชนอยู่กระจัดกระจาย การเข้าถึงเพื่อใช้งานต้องเข้าจากหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์รวบรวมข้อมูลของกองกิจการองค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ และมีข้อมูลที่ต้องจัดเก็บเพิ่มเติมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การมหาชน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดขององค์การมหาชน พระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การมหาชน การประเมินผลองค์การมหาชน มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน การประเมินความคุ้มค่าองค์การมหาชน และการตอบข้อหารือขององค์การมหาชน รวมทั้งข้อมูลเรื่องการสรรหาประธานกรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการองค์การมหาชนมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. และองค์การมหาชนสามารถใช้ประโยชน์จาก Web Portal ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีข้อมูลเพียงพอมาใช้นำเสนองานเกี่ยวกับองค์การมหาชนในรูปแบบ Dashboard เพื่อนำข้อมูลไปใช้วิเคราะห์เพื่อจัดทำนโยบายหรือแนวทางในการพัฒนาองค์การมหาชนในมิติต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น งบประมาณประจำปี เงินทุนสะสม รายได้ โครงสร้างและอัตรากำลัง และเพื่อให้มีระบบติดตามสถานะสรรหาประธานกรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการองค์การมหาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 3”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ให้เป็นศูนย์รวมข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นที่ครบถ้วน สามารถใช้งานง่ายเข้าถึงได้จากช่องทางเดียว และใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อเป็นพื้นที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภารกิจ งานบริการ และผลงานขององค์การมหาชน

2.3 เพื่อให้มี Dashboard เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเชิงนโยบายของสำนักงาน ก.พ.ร.

2.4 เพื่อให้มีระบบติดตามสถานะสรรหาประธานกรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการองค์การมหาชน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 พัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ให้สามารถเพิ่มเติมรายการ แสดงผลและออกรายงานต่างๆ ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน เช่น รายงานข้อมูลเกี่ยวกับหลักการและแนวคิดขององค์การมหาชน พระราชกฤษฎีกาและพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์การมหาชน รายงานการประเมินผลองค์การมหาชน รายงานการประเมินความคุ้มค่าองค์การมหาชน มติคณะรัฐมนตรี หนังสือเวียน การตอบข้อหารือขององค์การมหาชน และข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน

3.2 รวบรวมและนำเข้าข้อมูลสำคัญ รวมทั้งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชนต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์รวบรวมข้อมูลของกองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ให้เกิดความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล

3.3 ออกแบบระบบแสดงผลข้อมูลขององค์การมหาชนในรูปแบบ Dashboard เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างอัตรากำลังขององค์การมหาชนกับความสามารถในการหารายได้ เป็นต้น

3.4 ออกแบบและจัดทำระบบติดตามสถานะสรรหาประธานกรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการองค์การมหาชน

4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งข้าราชการและประชาชน

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,960,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal	←————→											
7.2 รวบรวมและนำเข้าข้อมูล	←————→											
7.3 ออกแบบระบบแสดงผลข้อมูลขององค์การมหาชน ใน Dashboard เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างอัตรากำลังขององค์การมหาชนกับความสามารถในการหารายได้ เป็นต้น				←————→								
7.4 ออกแบบและจัดทำระบบติดตามสถานะสรรหาประธานกรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการองค์การมหาชน						←————→						

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการ พัฒนาและปรับปรุงระบบ ศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal การนำเข้า ข้อมูล และการเชื่อมโยง ระบบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงานการพัฒนาและ ปรับปรุงโครงสร้างระบบศูนย์ ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal การนำเข้าข้อมูล และ การเชื่อมโยงระบบที่เกี่ยวข้อง	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.2 Source code และ Database ของระบบ	จำนวนชุดข้อมูล Source code และ Database	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.3 Dashboard ข้อมูลขององค์การมหาชน	จำนวน Dashboard ข้อมูลของ องค์การมหาชน	ไม่น้อยกว่า 3 Dashboard	วัดจากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.1.4 ระบบติดตาม สถานะสรรหาประธาน กรรมการ กรรมการ และ ผู้อำนวยการองค์การ มหาชน	ระบบติดตามสถานะสรรหา ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการองค์การ มหาชน	1 ระบบ	วัดจากผลงาน ที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
สำนักงาน ก.พ.ร. และ องค์การมหาชนมีข้อมูล จำเป็นเพื่อสนับสนุนการ ทำงาน	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลของ องค์การมหาชน	ร้อยละ 100	วัดจากผลงาน ที่ส่งมอบ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาศูนย์ข้อมูลองค์การมหาชน Web Portal ระยะที่ 3

1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูล องค์การมหาชน Web Portal	300,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Dashboard ข้อมูลขององค์การมหาชน บนระบบศูนย์ข้อมูลฯ	400,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบติดตามสถานะสรรหาประธานกรรมการ กรรมการ และผู้อำนวยการองค์การมหาชนบนระบบศูนย์ข้อมูลฯ	1,100,000 บาท
4. ค่าตอบแทนบุคลากร เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลและประสานงาน (1 คน x 16,000 บาท/เดือน x 10 เดือน)	160,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	1,960,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ
งบประมาณ	: 1,978,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 4 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติโดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถอุทิศใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายหลักที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ และหมุดหมายที่ 13 ได้กำหนดให้ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาให้ภาครัฐปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและ

พัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาเครือข่ายระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันต่อสภาวะการณ์ โดยเครือข่ายสามารถนำองค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการและการจัดการภาครัฐแนวใหม่ ไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทและการบริหารราชการในแต่ละกระทรวงอย่างเหมาะสม และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการของตน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการ ให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง ข้าราชการมีความร่วมมือร่วมใจอย่างพร้อมเพรียงกัน จึงเห็นควรให้มีการจัดทำ “โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ บนหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

2.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาระบบราชการ โดยการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน ตลอดจนเรียนรู้จากกรณีศึกษา การทดลองปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน

2.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นนักพัฒนาระบบราชการอย่างมืออาชีพ

2.4 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการ ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบราชการ

3.2 การดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหน่วยงานภาครัฐตามหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐใน พร้อมทั้งให้มีการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชน พร้อมทั้งประเมินผลศักยภาพบุคคล เพื่อรับรองการเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาระบบราชการ จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 40 คน

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. หน่วยงานราชการ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 1,978,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4
1. คัดเลือกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบราชการหรือที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.	↔			
2. ปรับปรุงหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และจัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ เพื่อการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	↔			
3. ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งให้มีการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชน		↔		
4. ประเมินผลศักยภาพผู้เข้ารับการอบรม เพื่อรับรองการเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ				↔

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4
5. พิธีมอบประกาศนียบัตร ผู้ผ่านการอบรมฯ				↔
6. จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ และการจัดฝึกอบรมฯ รายงานการประเมินผล ศักยภาพบุคคลฯ รายงาน ประกาศนียบัตรผู้ผ่านการ ฝึกอบรมฯ และแผนบันทึก การบรรยาย เอกสารประกอบการบรรยาย ฝึกอบรม รายงานฉบับสมบูรณ์ฯ พร้อมทั้งมีแนวทางและ ทิศทางการพัฒนาหลักสูตร และการจัดการฝึกอบรม การประเมินความ พึงพอใจของผู้ผ่านการฝึกอบรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะและ แนวทางแก้ไข				↔

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 แผนการดำเนินโครงการ พัฒนาขีดสมรรถนะและรับรอง มาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการ บริหารในภาคราชการ	ร้อยละของความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การดำเนินโครงการฯ	การดำเนินการ ตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 100	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 หลักสูตรการ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ ที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับ หน่วยงานภาครัฐที่ได้ปรับปรุง แล้ว	จำนวนหลักสูตรการ เสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้าน การบริหารสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐที่ปรับปรุงให้เป็นไปตาม มาตรฐานสากลและ	รายละเอียด หลักสูตร 1 หลักสูตร	จากการ ดำเนินการ ปรับปรุง หลักสูตรและ นำมาจัด การฝึกอบรม

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
	กำหนดให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ราชการในการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ ที่รับผิดชอบงานพัฒนา ระบบราชการ		ตามโครงการฯ
8.1.3 รายงานการประเมินผล ศักยภาพบุคคลเพื่อรับรอง การเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพที่ปรึกษา ด้านการบริหารสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ รายบุคคล	จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ผ่านการฝึกอบรมและ ผ่านการประเมินศักยภาพ การเป็นที่ปรึกษาด้านบริหาร สำหรับหน่วยงานภาครัฐ	การดำเนินการ ประเมินผล ผู้เข้ารับ การอบรมผ่าน การประเมิน ร้อยละ 100	จากการจัดทำ รายงานการ ประเมินผล ศักยภาพบุคคลฯ ภายหลังการ ฝึกอบรม
8.1.4 ประกาศนียบัตร ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหาร สำหรับหน่วยงานภาครัฐ รายบุคคล	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ	จำนวนผู้ผ่าน การฝึกอบรมฯ ร้อยละ 100	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.5 วิดีทัศน์สรุปกิจกรรม การศึกษาดูงานรวมทั้งประโยชน์ ที่ได้รับในการศึกษาดูงาน เท่าที่ หน่วยให้ศึกษาดูงานยินยอมให้ ดำเนินการบันทึก	ไฟล์วีดิทัศน์สรุปกิจกรรม การศึกษาดูงาน รวมทั้ง ประโยชน์ที่ได้รับใน การศึกษาดูงาน	จำนวนบันทึก วิดีทัศน์สรุป กิจกรรม การศึกษาดูงาน บันทึกข้อมูลใน รูปแบบ Flash Drive 1 อัน	จากการ รวบรวมไฟล์ วิดีทัศน์ ภายหลัง การศึกษาดูงาน
8.1.6 ทำเนียบรุ่นผู้ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการ	จำนวนทำเนียบรุ่นผู้ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้าน	จำนวนทำเนียบ รุ่นผู้ผ่าน การฝึกอบรม	จากการจัดทำ ทำเนียบรุ่น ภายหลังการรับ ประกาศนียบัตร

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
บริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ รายบุคคล	การบริหารสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐรายบุคคล	หลักสูตรฯ จำนวน 40 เล่ม พร้อมบันทึก ข้อมูลใน รูปแบบ Flash Drive จำนวน 40 อัน	ของผู้ผ่านการ ฝึกอบรมหลักสูตร
8.1.7 รายงานผลการดำเนิน โครงการและการจัดฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้าน การบริหารสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ปัญหาอุปสรรค แนวทาง แก้ไข และ ทิศทางการพัฒนาหลักสูตรพร้อม ทั้งเอกสารประกอบการฝึกอบรม และแผ่นบันทึกการบรรยาย	จำนวนรายงานผลการดำเนิน โครงการฯ และการจัดฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้าน การบริหารสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ	รายงานผล การดำเนินการ โครงการฯและ การจัดฝึกอบรม 1 ฉบับพร้อม บันทึกข้อมูล การบรรยาย ในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 1 อัน	จากการจัดทำ รายงานการ ประเมินผลฯ ภายหลังจาก การฝึกอบรม
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ส่วนราชการและ หน่วยงานภาครัฐสามารถ ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561) ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของประเทศ นโยบาย รัฐบาล รวมทั้งสอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน บนหลัก พื้นฐานของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี	จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตรการเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้าน การบริหารสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ สามารถนำความรู้ ความสามารถไปปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน	ผลการพัฒนา ระบบราชการ ของส่วนราชการ ที่ส่งข้าราชการ เข้าร่วมอบรม และผ่านการ ประเมิน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดหรือ ในระดับสูงขึ้น	จากการ ประเมินผล การพัฒนา ระบบราชการ ของ ส่วนราชการ และหน่วยงาน ของรัฐ
8.2.2 หลักสูตรถูกนำไปใช้ ในการพัฒนาส่วนราชการ และ ข้าราชการให้มีความรู้ความ เข้าใจที่ชัดเจนมากขึ้นเกี่ยวกับ ระบบการบริหารงานภาครัฐ		ความพึงพอใจ ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ผ่าน การฝึกอบรม	แบบสอบถาม

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
แนวใหม่ และแนวทางการ พัฒนาระบบราชการและผู้ผ่าน การอบรมสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุ เป้าหมายของหน่วยงาน		ตามหลักสูตรฯ ที่สามารถนำ ความรู้ ความสามารถ ไปปฏิบัติงาน ได้อย่าง มีอาชีพ	
8.2.3 ฝ่ายบริหารของ หน่วยงานมีทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถพร้อมให้ คำปรึกษาแนะนำด้านการ พัฒนาระบบราชการอย่างมี อาชีพ			

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/ เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

เป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการและส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและวิธีการการพัฒนาระบบราชการแนวใหม่ที่ทันสมัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล และสามารถดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบราชการ

10. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ โดยการใช้บริการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีประสบการณ์การให้บริการวิจัย บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษาเพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี การจัดอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร	53,700	บาท
1.1 ค่าพัฒนาหลักสูตร (5,000 บาท x 5 คน x 2 ครั้ง)	50,000	บาท
1.2 ค่าอาหาร (150 บาท x 5 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	3,000	บาท
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 5 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	700	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1,308,500	บาท
2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 4 คน x 6 ชม. x 20 วัน)	576,000	บาท
2.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 20 วัน)	500,000	บาท
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 20 วัน)	100,000	บาท
2.4 ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม (70 บาท x 40 ชุด x 25 วิชา)	70,000	บาท
2.5 ค่าจัดทำรายงานการบรรยายของวิทยากรในรายวิชาที่ฝึกอบรม (25 วิชา x 2,500 บาท)	62,500	บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชน	310,500	บาท
3.1 ดำเนินการในกรุงเทพฯ		
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (1,500 บาท x 2 แห่ง)	3,000	บาท
- ค่าพาหนะและค่าน้ำมัน		
- รถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (13,400 บาท x 1 คัน x 2 วัน)	26,800	บาท
- รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 1 คัน x 2 วัน)	5,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 2 วัน)	50,000	บาท
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	10,000	บาท
3.2 ดำเนินการในต่างจังหวัด		
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (1,500 บาท x 2 แห่ง)	3,000	บาท
- ค่าพาหนะและค่าน้ำมัน		
- รถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (13,400 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	40,200	บาท
- รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	7,500	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 3 วัน)	75,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)	15,000	บาท
- ค่าที่พัก (750 บาท x 50 คน x 2 คืน)	75,000	บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการประเมินศักยภาพผู้ผ่านการฝึกอบรม	80,400	บาท
- ค่ากรรมการสอบสัมภาษณ์ (5,000 บาท × 6 คน × 1 วัน)	30,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท × 56 คน × 1 วัน)	28,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 2 มื้อ × 56 คน × 1 วัน)	5,600	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท × 40 ชุด × 6 คน)	16,800	บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานมอบประกาศนียบัตร	54,000	บาท
- ค่าประกาศนียบัตร (600 บาท × 40 คน)	24,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท × 50 คน)	25,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 2 มื้อ × 50 คน)	5,000	บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำทำเนียบรุ่นและวีดิทัศน์กิจกรรมศึกษาดูงาน	19,000	บาท
- ค่าจัดทำทำเนียบรุ่น (300 บาท × 40 เล่ม)	12,000	บาท
- ค่าจัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมศึกษาดูงาน	7,000	บาท
7. ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	1,831,100	บาท
8. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ SDU)	146,900	บาท
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน	1,978,000	บาท
(หนึ่งล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3. กรณีจัดประชุมในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายในอัตราที่ราชการกำหนด

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับบริการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
งบประมาณ	: 637,800 บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 4 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2565 และมีผลใช้บังคับทุกมาตราเมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป หรือตั้งแต่วันที่ 10 มกราคม 2566 ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ได้แก่ ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด รวมทั้งหน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งพระราชบัญญัติมีเจตนารมณ์เพื่อเป็นกฎหมายกลางว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของภาครัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ และโดยที่มาตรา 7 กำหนดให้บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้อนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ และมาตรา 14 กำหนดว่ากรณีกฎหมายบัญญัติให้เจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐออกให้ ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงจะแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานนั้นเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายแล้ว

1.2 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 มีมติมอบหมายให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง และรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบทุก 60 วันว่าหน่วยงานของรัฐโดยังมิได้ดำเนินการ พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยทราบถึงหน้าที่ที่หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายฉบับนี้ และระยะเวลาที่จะต้องดำเนินการ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการส่งเสริมหน่วยงานของรัฐในการพัฒนา การให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในการเป็นกฎหมายกลางที่มุ่งส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดการแสดงผลทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ สำหรับใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดที่มีการตรวจสอบโดยเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถให้บริการประชาชนและปฏิบัติราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและยกระดับหน่วยงานของรัฐในการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีหน้าที่ต้องแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐาน สามารถแสดงเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

2.2 เพื่อติดตามผลการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ให้สามารถปฏิบัติงานและให้บริการประชาชนผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิธีและระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล มาตรฐานหรือวิธีการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บ แสดงผล เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ฯลฯ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ต้องแสดงสามารถแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใด ซึ่งผู้มีหน้าที่ต้องแสดงสามารถแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

3.1.2 ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ของหน่วยงานในต่างประเทศที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย 3 ประเทศ

3.1.3 จัดทำข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใด สามารถประยุกต์ใช้ในการออกกฎหมายและกฎระเบียบสำหรับการตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใด โดยใช้ภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้

3.2 การติดตามผลการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการดำเนินงาน ดังนี้

3.2.1 ออกแบบแบบสำรวจความพึงพอใจ และจัดทำช่องทางสำหรับสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

3.2.2 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจพร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ เช่น ประชาชน ภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับการให้บริการ การติดต่อระหว่างหน่วยงาน หรือและการดำเนินการเรื่องอื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

3.2.3 วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดทำข้อเสนอแนะการดำเนินการในระยะต่อไป

3.3 การประชุมแลกเปลี่ยน การเสวนา หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่น ร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ให้สอดคล้องกับแผนระดับชาติหรือนโยบายรัฐบาล

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่อยู่ภายใต้การบังคับใช้ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

4.2 ประชาชน ภาคเอกชน ภาคธุรกิจ ที่รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ

5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่นที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ในพื้นที่กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 637,800 บาท (หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	
7.1 การศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565					
7.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง ข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่และอำนาจในการตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใด ซึ่งผู้มีหน้าที่ต้องแสดงสามารถแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้	←	→			
7.1.2 ศึกษาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ของหน่วยงานในต่างประเทศที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย 3 ประเทศ	←	→			
7.1.3 จัดทำข้อเสนอแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้หน่วยงานสามารถประยุกต์ใช้ในการออกกฎหมายและกฎระเบียบสำหรับการตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใด โดยใช้ภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้			←	→	
7.2 การติดตามผลการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565					
7.2.1 ออกแบบแบบสำรวจความพึงพอใจ และจัดทำช่องทางสำหรับสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ	←	→			
7.2.2 สำรวจความพึงพอใจพร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการเกี่ยวกับการให้บริการ การติดต่อระหว่างหน่วยงาน หรือการดำเนินการเรื่องอื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น		←	→		
7.2.3 วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดทำข้อเสนอแนะการดำเนินการในระยะต่อไป				←	→
7.3 การประชุมแลกเปลี่ยน การเสวนา หรือการดำเนินการในรูปแบบอื่นร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ให้สอดคล้องกับแผนระดับชาติหรือนโยบายรัฐบาล	←	→			

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการศึกษา วิเคราะห์แนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการติดตามผลการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.3 รายงานการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
ความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จากผลสำรวจความพึงพอใจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กิจกรรมปฏิรูปที่ 1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงาน และการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล และสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษาพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และการดำเนินการตามกฎหมายในมิติที่เกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถให้บริการประชาชนและปฏิบัติราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วในการประสานงาน ปฏิบัติงาน และสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษเป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

1.	ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการดำเนินการตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 อย่างน้อย 3 หน่วยงาน (40,000 บาท x 3 หน่วยงาน)	120,000 บาท
2.	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการบริหารจัดการข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ของหน่วยงานในต่างประเทศที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดี อย่างน้อย 3 ประเทศ (20,000 บาท x 3 ประเทศ)	60,000 บาท
3.	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	240,000 บาท
	3.1 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 300 ตัวอย่าง (200 บาท X 300 ตัวอย่าง)	60,000 บาท
	3.2 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบแบบสำรวจ และดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐต่อการติดต่อประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า 300 ตัวอย่าง (200 บาท X 300 ตัวอย่าง)	60,000 บาท
	3.3 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจของประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ และจัดทำบทสรุป และข้อเสนอแนะ (200 บาท X 600 ตัวอย่าง)	120,000 บาท
4.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมแลกเปลี่ยน การเสวนา หรือการดำเนินการรูปแบบอื่นเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	167,000 บาท
	4.1 ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	50,000 บาท

4.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 2 มื้อ X 200 คน X 1 วัน)	14,000 บาท
4.3	ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท X 1 มื้อ X 200 คน X 1 วัน)	100,000 บาท
4.4	ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	3,000 บาท
5	ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	50,800 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	637,800 บาท
		(หกแสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ
กิจกรรม	: พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
รายการ	: การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)
งบประมาณ	: 9,460,600 บาท (เก้าล้านสี่แสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.2 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับปรับปรุง กิจกรรมปฏิรูปที่ 1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล กิจกรรมที่ 2 จัดให้มีแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Platform) ที่มีคุณภาพ ตรงตามความจำเป็นทั้งในสภาวะการณ์ปกติและฉุกเฉินเร่งด่วน และสอดคล้องความต้องการพื้นฐานที่แท้จริงของประชาชน ชุมชน และภาคธุรกิจเอกชน บน Government Cloud Service ที่เปิดให้ทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมพัฒนา จัดบริการ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้รับบริการ โดยอย่างน้อยให้มีการพัฒนาบริการใน 5 ด้านหลัก ได้แก่ (1) ด้านการมีรายได้และจ้างงานทำ (2) ด้านสุขภาพและสาธารณสุข (3) ด้านเกษตรและการบริหารจัดการน้ำ (4) ด้านการท่องเที่ยว และ (5) ด้านการตลาดและการกระจายสินค้าสำหรับเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และธุรกิจที่เกิดขึ้นใหม่ (Startups)

1.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 6 กำหนดให้การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด และมาตรา 10 กำหนดให้ สพร. จัดให้มีแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างกัน และให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการให้การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกันโดยการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

1.4 นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและต่อยอดระบบ Biz Portal มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง และเอกสารต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลผ่านระบบออนไลน์ได้แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียว พัฒนาระบบการเชื่อมโยงและส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างมีมาตรฐานเพื่อเพิ่มความสะดวกในการให้บริการ อีกทั้งยังพัฒนาระบบให้สามารถติดตามผลการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง เชื่อมโยงระบบ Biz Portal กับแพลตฟอร์มกลางอื่นเพื่อเพิ่มสมรรถนะการให้บริการของระบบให้มากขึ้น เช่น ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ของกรมบัญชีกลาง เป็นต้น รวมถึงได้ทดลองนำร่องการให้บริการในจังหวัดนำร่องก่อนการขยายการให้บริการสู่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ นอกจากนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ยังได้ร่วมกันพัฒนาพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) เพื่อเป็นช่องทางสำหรับประชาชนในการรับบริการของหน่วยงานภาครัฐที่สะดวก รวดเร็ว ประชาชนสามารถรับบริการที่หลากหลายได้ ณ จุดเดียว ผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ในชื่อ “ทางรัฐ” โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ ออกแบบระบบบริการที่ตอบโจทย์และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน พัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อให้บริการบน Citizen Portal มาอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาระบบ Biz Portal และ Citizen Portal ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีความต่อเนื่อง สามารถยกระดับสมรรถนะของการเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาต สำหรับให้บริการผู้ประกอบการและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และขยายผลการให้บริการที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาครัฐกิจและภาคประชาชน)” เพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นการยกระดับศักยภาพด้านการแข่งขันของประเทศ และเพิ่มความสะดวกให้แก่ประชาชนในการรับบริการภาครัฐต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา ออกแบบ และจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาครัฐกิจ) ที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งการเชื่อมโยงการให้บริการข้ามหน่วยงาน และการเชื่อมโยงงานบริการระหว่างหน่วยในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

2.2 เพื่อยกระดับศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ให้สามารถให้บริการงานบริการภาครัฐแก่ประชาชนและภาคธุรกิจด้วยระบบดิจิทัลแบบไร้รอยต่อ (Seamless e-Service Portal for Citizen & Business)

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการขออนุมัติ อนุญาต แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) และพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การศึกษา ออกแบบ และจัดทำแผนพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งการเชื่อมโยงการให้บริการข้ามหน่วยงาน และการเชื่อมโยงงานบริการระหว่างหน่วยในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

3.1.1 ศึกษาและออกแบบการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลในภาพรวมของกระทรวง ของหน่วยงานภาครัฐแม่แบบ ตามกลุ่มกระทรวงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กระทรวง เพื่อกำหนดแนวทางและออกแบบการเชื่อมต่อระบบบริการประชาชนและภาคธุรกิจระหว่างหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการได้แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (End-to-End Process) ผ่าน Biz Portal และ Citizen Portal

3.1.2 ออกแบบรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ของการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ Biz Portal และ Citizen Portal ที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน ทั้งการเชื่อมโยงการให้บริการข้ามหน่วยงาน และการเชื่อมโยงงานบริการระหว่างหน่วยในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

3.1.3 จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) พ.ศ. 2568 – 2570

3.1.4 จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) ในแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2570

3.2 การศึกษาเพื่อยกระดับศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ให้สามารถให้บริการงานบริการภาครัฐแก่ประชาชนและภาคธุรกิจด้วยระบบดิจิทัลแบบไร้รอยต่อ (Seamless e-Service Portal for Citizen & Business) โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการศึกษาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.2.1 ศึกษาและออกแบบระบบการจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากข้อมูลการให้บริการและการรับบริการผ่านระบบ Biz Portal และ Citizen Portal เพื่อจัดทำรายงานสรุป (Dashboard) ในแต่ละระดับ ตั้งแต่ระดับสูง (High Level) ระดับกลาง (Middle Level) และระดับปฏิบัติการ (Low Level) เพื่อใช้ในการพัฒนาการให้บริการ และเป็นข้อมูลสำคัญในการตัดสินใจในเชิงนโยบายของภาครัฐ

3.2.2 ศึกษาและออกแบบระบบการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Link, Share & Exchange Data) ระหว่างระบบบริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐด้วยตนเอง ระหว่างระบบของหน่วยงานภาครัฐกับระบบ Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal และระหว่างระบบ

Biz Portal กับ Citizen Portal เพื่อให้สามารถให้บริการงานบริการภาครัฐแก่ประชาชนและภาคธุรกิจด้วยระบบดิจิทัลแบบไร้รอยต่อ (Seamless e-Service Portal for Citizen & Business)

3.3 การส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal และ Citizen Portal ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

3.3.1 สนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบริการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ อย่างน้อย 20 งานบริการ โดยอาจใช้ประโยชน์จาก Common Services ที่กำหนดโดย สพร. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.3.2 การจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการให้บริการผ่าน Biz Portal และ Citizen Portal ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

3.3.3 สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) และแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการ ขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal)

3.3.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐผู้ให้บริการงานบริการ หรือผู้ออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

4.2 หน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 ประชาชนและผู้ประกอบการ

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. สถานที่ของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่น

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 9,460,600 บาท (เก้าล้านสี่แสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	เดือน ที่ 1	เดือน ที่ 2	เดือน ที่ 3	เดือน ที่ 4	เดือน ที่ 5	เดือน ที่ 6	เดือน ที่ 7	เดือน ที่ 8	เดือน ที่ 9	เดือน ที่ 10	เดือน ที่ 11
7.1 การศึกษา ออกแบบ และจัดทำ แผนพัฒนาศูนย์บริการครบวงจร แบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและ ภาคธุรกิจ)											
7.1.1 ศึกษาและออกแบบการให้บริการ ผ่านระบบดิจิทัลในภาพรวมของกระทรวง ของหน่วยงานภาครัฐแม่แบบ ตามกลุ่ม กระทรวงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กระทรวง	←————→										
7.1.2 ออกแบบรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ของการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Biz Portal และ Citizen Portal ที่มี ความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน	←————→										
7.1.3 จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บริการ ครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและ ภาคธุรกิจ) พ.ศ. 2568 – 2570	←————→										
7.1.4 จัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) ในแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2570								←————→			
7.2 การศึกษาเพื่อยกระดับศูนย์บริการ ครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและ ภาคธุรกิจ) ให้สามารถให้บริการงานบริการ ภาครัฐแก่ประชาชนและภาคธุรกิจด้วยระบบ ดิจิทัลแบบไร้รอยต่อ (Seamless e-Service Portal for Citizen & Business)											
7.2.1 การศึกษาและออกแบบระบบ การจัดเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และ ระบบการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานสรุปข้อมูล (Dashboard)								←————→			
7.2.2 การศึกษาและออกแบบระบบ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล (Link, Share & Exchange Data)								←————→			

กิจกรรม	เดือน ที่ 1	เดือน ที่ 2	เดือน ที่ 3	เดือน ที่ 4	เดือน ที่ 5	เดือน ที่ 6	เดือน ที่ 7	เดือน ที่ 8	เดือน ที่ 9	เดือน ที่ 10	เดือน ที่ 11
7.3 การส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และ ความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal และ Citizen Portal ของหน่วยงาน และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และ ผู้ประกอบการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น											
7.3.1 ศึกษา ออกแบบ และสนับสนุน ให้ส่วนราชการพัฒนาบริการแบบดิจิทัลเต็ม รูปแบบ ระยะที่ 1 อย่างน้อย 15 งานบริการ			←————→								
7.3.2 ศึกษา ออกแบบ และสนับสนุน ให้ส่วนราชการพัฒนาบริการแบบดิจิทัล เต็มรูปแบบ ระยะที่ 2 อย่างน้อย 5 งานบริการ								←————→			
7.3.2 การจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้าง การรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal และ Citizen Portal								←————→			
7.3.3 สสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ									←————→		
7.3.4 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์									←————→		

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานศึกษาและออกแบบ การให้บริการผ่านระบบดิจิทัลในภาพรวม ของกระทรวง ของหน่วยงานภาครัฐแม่แบบ ตามกลุ่มกระทรวงด้านเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 กระทรวง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการออกแบบรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ของการปรับปรุงและ พัฒนาระบบ Biz Portal และ Citizen Portal ที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิต ที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.3 แผนพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) พ.ศ. 2568 – 2570	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.4 แผนการดำเนินการ (Action Plan) ในแต่ละปีงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2570	จำนวนรายงาน	3 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.5 รายงานการศึกษาเพื่อยกระดับศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ให้สามารถให้บริการงานบริการภาครัฐแก่ประชาชนและภาคธุรกิจด้วยระบบดิจิทัลแบบไร้รอยต่อ (Seamless e-Service Portal for Citizen & Business)	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.6 รายงานผลการศึกษา ออกแบบและสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบริการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ เล่มที่ 1 อย่างน้อย 15 งานบริการ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.7 รายงานผลการศึกษา ออกแบบและสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบริการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ เล่มที่ 2 อย่างน้อย 5 งานบริการ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.8 รายงานผลการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการให้บริการผ่าน Biz Portal และ Citizen Portal	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.9 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบ Biz Portal และ Citizen Portal	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.10 สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ	จำนวน สื่อประชาสัมพันธ์	1 ชุด ไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิตที่ได้รับ
8.2 ผลลัพธ์			
จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ จำนวนผู้ใช้บริการผ่าน ระบบต้นแบบแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางฯ	ร้อยละ 10	เก็บรวบรวม สถิติจำนวน ผู้ใช้บริการ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และนโยบายของคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบฯ รวมทั้งวางแผนการดำเนินการเชื่อมโยงระบบฯ กับแพลตฟอร์มกลางอื่น ๆ ของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาาระบบสารสนเทศกลาง (Portal) ในการให้บริการภาครัฐที่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวคิดในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาคราชการไทย รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ออกแบบ และจัดทำ	3,750,000	บาท
แผนพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ		
(ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ)		
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและออกแบบการให้บริการผ่านระบบดิจิทัล ในภาพรวมของกระทรวงของหน่วยงานภาครัฐแม่แบบ (10 กระทรวง X 250,000 บาท)	2,500,000	บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในออกแบบรูปแบบธุรกิจ (Business Model) ของการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Biz Portal และ Citizen Portal ที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน (1 รูปแบบธุรกิจ X 200,000 บาท)	200,000	บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในของการปรับปรุงการศึกษาและจัดทำจัดทำแผนพัฒนา ศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) พ.ศ. 2568 – 2570 (1 แผน X 300,000 บาท)	300,000	บาท
1.4 การจัดทำแผนการดำเนินการ (Action Plan) ในแต่ละปีงบประมาณ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ถึง พ.ศ. 2570 (3 แผน X 250,000 บาท)	750,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเพื่อยกระดับศูนย์บริการครบวงจร	850,000	บาท
แบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ให้สามารถให้บริการ		
งานบริการภาครัฐแก่ประชาชนและภาคธุรกิจด้วยระบบดิจิทัล		
แบบไร้รอยต่อ (Seamless e-Service Portal for Citizen & Business)		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและออกแบบระบบการจัดเก็บ ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) และระบบการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสรุปข้อมูล (Dashboard) (2 ระบบ X 300,000 บาท)	600,000	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและออกแบบระบบการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูล (Link, Share & Exchange Data) (1 ระบบ X 250,000 บาท)	250,000	บาท

3. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ	4,165,000	บาท
ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการให้บริการผ่านระบบ Biz Portal และ Citizen Portal ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น		
3.1 ค่าใช้จ่ายรายงานผลการศึกษา ออกแบบ และสนับสนุน ให้ส่วนราชการพัฒนาบริการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ ระยะเวลาที่ 1 อย่างน้อย 15 งานบริการ (15 งานบริการ X 188,960 บาท)	2,834,400	บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายรายงานผลการศึกษา ออกแบบ และสนับสนุน ให้ส่วนราชการพัฒนาบริการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ ระยะเวลาที่ 2 อย่างน้อย 5 งานบริการ (5 งานบริการ X 188,960 บาท)	944,800	บาท
3.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการให้บริการผ่าน Biz Portal และ Citizen Portal	208,200	บาท
1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 6 คน X 1 ครั้ง)	43,200	บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 100 คน X 2 มื้อ X 1 ครั้ง)	10,000	บาท
3) ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท X 100 คน X 1 มื้อ X 1 ครั้ง)	50,000	บาท
4) ค่าเช่าพื้นที่/ห้องประชุม (50,000 บาท X 1 ครั้ง)	50,000	บาท
5) ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม (50,000 บาท X 1 ครั้ง)	50,000	บาท
6) ค่าวัสดุสำนักงาน (5,000 บาท X 1 ครั้ง)	5,000	บาท
3.4 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (400 ตัวอย่าง X 250 บาท)	100,000	บาท
3.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	77,600	บาท
1) วิดีทัศน์ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที (30,000 บาท X 2 เรื่อง)	60,000	บาท
2) ค่าออกแบบภาพ Infographics เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ขนาด A4 (1,760 บาท X 10 ภาพ)	17,600	บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	695,600	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	9,460,600	บาท
	(เก้าล้านสี่แสนหกหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)	

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
กิจกรรม	: สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
รายการ	: การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
งบประมาณ	: 2,721,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยเป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนให้ความสำคัญโดยเฉพาะการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐที่ยังคงมีความรุนแรง แม้ว่าผลสำรวจดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ในปี พ.ศ. 2565 ประเทศไทยได้คะแนนเพิ่มขึ้นเป็น 36 คะแนน อยู่อันดับที่ 101 จาก 180 ประเทศทั่วโลก ดีขึ้น 9 อันดับ จากปี พ.ศ. 2564 ซึ่งอยู่ในอันดับที่ 110 อย่างไรก็ดี การแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าวประเทศไทยต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เพื่อเร่งสร้างความโปร่งใสอันจะนำไปสู่ความเชื่อมั่นในการบริหารประเทศอย่างมีธรรมาภิบาล ทั้งนี้ การแก้ไขปัญหาทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยได้ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาประเทศ ดังปรากฏในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) โดยมีเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ที่จะต้องบรรลุภายในปี พ.ศ. 2570 คือ ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งสามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน โดยปัจจุบันภาครัฐได้เร่งนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ และการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ช่วยให้การบริการประชาชนและธุรกิจมีประสิทธิภาพขึ้น และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและบริการต่าง ๆ อย่างง่ายมากขึ้นซึ่งเป็นการลดโอกาสในการกระทำทุจริต รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลของภาครัฐ

ในรูปแบบเปิด (Open Data) ทำให้เกิดการตรวจสอบ และให้เกิดกระบวนการทำงานที่โปร่งใสขึ้น ประกอบกับได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ที่เปลี่ยนวิธีการทำงานของภาครัฐให้เป็นระบบดิจิทัล และรองรับวิธีการทางออนไลน์เป็นหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับความทันสมัย และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ดังนั้น ควรเร่งสร้างความตระหนักรู้ของภาคส่วนต่าง ๆ ถึงการบริหารงานภาครัฐบนหลักธรรมาภิบาลดังกล่าว และร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการไม่ทนต่อการทุจริต ตลอดจนเป็นเครือข่ายในการเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต อันจะนำไปสู่การเกิดความเชื่อมั่น เชื่อใจในการบริหารประเทศ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ความสำคัญกับการสร้างการรับรู้อย่างจริงจัง รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันจึงเห็นควรจัดทำ “โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ”

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพทันสมัย โปร่งใส ตอบโจทย์ประชาชน

2.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตอบโจทย์ประชาชน

2.3 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐร่วมกับกลุ่มคนรุ่นใหม่ หรือองค์กรต่อต้านการทุจริต/องค์กรภาคเอกชน/สื่อมวลชน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การจัดทำกรอบแนวทางสื่อสารสร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตอบโจทย์ประชาชน

3.2 การศึกษา ออกแบบ จัดทำสื่อสร้างการรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อดิจิทัลผ่านเพจดัง ผู้นำทางความคิด Influencer การออกนิทรรศการ (Roadshow) เป็นต้น

3.3 การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทั้งภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน สื่อมวลชน และภาครัฐ ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตอบโจทย์ประชาชน โดยการจัดประชุมสัมมนา และ/หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

3.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐร่วมกับกลุ่มคนรุ่นใหม่ หรือองค์กรต่อต้านการทุจริต/องค์กรภาคเอกชน/สื่อมวลชน เช่น การจัดกิจกรรมระดมสมอง การจัดกิจกรรมสื่อสาร การผลิตสื่อร่วมกัน เป็นต้น

4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคเอกชน ภาคประชาชน กลุ่มคนรุ่นใหม่ ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน และภาครัฐ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และ/หรือต่างจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,721,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 การศึกษา ออกแบบกรอบแนวทางการสื่อสารสร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ										
- จัดทำกรอบแนวทางการสื่อสารสร้างการรับรู้	←→									
7.2 การจัดทำสื่อสร้างการรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบต่าง ๆ										
- ออกแบบ จัดทำสื่อสร้างการรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อดิจิทัล ผ่านเพจดัง ผู้นำทางความคิด Influencer การออกนิทรรศการ (Roadshow) เพื่อเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย			←→							
7.3 การสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตอบโจทย์ประชาชน										
- จัดประชุมสัมมนา และ/หรือเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับทุกภาคส่วน								←→		
7.4 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐร่วมกับกลุ่มคนรุ่นใหม่ หรือองค์กรต่อต้านการทุจริต/องค์กรภาคเอกชน/สื่อมวลชน										
- การจัดกิจกรรมระดมสมอง และ/หรือการจัดกิจกรรมสื่อสาร การผลิตสื่อ ร่วมกัน								←→		

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานแผนการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตอบโจทย์ประชาชน	รายงานแผนฯ	2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 รายงานการสร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตอบโจทย์ประชาชน	รายงานการสร้างการรับรู้ฯ	2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบและการสังเกตการณ์
8.1.3 รายงานการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ	รายงานการสร้างการมีส่วนร่วมฯ	2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบและการสังเกตการณ์
8.2 ผลลัพธ์			
การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตอบโจทย์ประชาชน	ร้อยละของการรับรู้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 82	ผลการสำรวจ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ สามารถสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้การพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ และขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ภายในปี 2570 คือ ยกย่องระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน และผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)
การสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ**

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล จำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการดังกล่าว

1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ออกแบบกรอบแนวทางสื่อสารสร้างการรับรู้และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	160,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อสร้างการรับรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบต่าง ๆ	2,156,800 บาท
2.1 ค่าออกแบบ และจัดทำสื่อโดยเพจดัง ผู้นำทางความคิด หรือ Influencer ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 100,000 คน	815,000 บาท
1) พอดแคสต์ (Podcast) (305,000 บาท x 1 ครั้ง)	305,000 บาท
2) บทความออนไลน์ (123,000 บาท x 3 ครั้ง)	369,000 บาท
3) การเล่าเรื่องด้วยภาพ (Photo Album) (141,000 บาท x 1 ครั้ง)	141,000 บาท
2.2 ค่าออกแบบ และจัดทำสื่อดิจิทัล	939,600 บาท
1) คลิปวิดีโอพร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ (300,000 บาท x 3 คลิป)	900,000 บาท
2) อินโฟกราฟิก (4,400 บาท x 9 ชิ้น)	39,600 บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการออกนิทรรศการ (Roadshow)	402,200 บาท
1) ค่าชุดนิทรรศการ (160,000 บาท x 1 ชุด x 2 ครั้ง)	320,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	40,800 บาท
● ค่าแท็กซี่ (200 บาท x 2 เที่ยว x 6 คน x 2 ครั้ง)	4,800 บาท
● ค่าเช่ารถตู้ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (6,000 บาท x 3 วัน x 1 คัน x 2 ครั้ง)	36,000 บาท
3) ค่าที่พัก	22,400 บาท
● ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9 ขึ้นไป) (1,200 บาท x 2 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง)	9,600 บาท
● ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8 ลงมา) (800 บาท x 4 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง)	12,800 บาท
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง	9,000 บาท
● ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9 ขึ้นไป) (270 บาท x 2 คน x 3 วัน x 2 ครั้ง)	3,240 บาท

● ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8 ลงมา) (240 บาท x 4 คน x 3 วัน x 2 ครั้ง)	5,760 บาท
5) ค่าวัสดุสำนักงาน (5,000 บาท x 2 ครั้ง)	10,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตอบโจทย์ประชาชน	108,200 บาท
1) ค่าลิขสิทธิ์แพลตฟอร์ม และระบบการจัดประชุม/สัมมนาออนไลน์ (20,000 บาท x 1 ครั้ง)	20,000 บาท
2) ค่าเจ้าหน้าที่สำหรับจัดประชุม/สัมมนาออนไลน์ (850 บาท x 4 คน x 3 ชม.)	10,200 บาท
3) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชม. x 5 คน x 1 ครั้ง)	18,000 บาท
4) ค่าถ่ายทอดสดผ่านสื่อออนไลน์ เช่น Facebook Live หรือ Youtube Live พร้อมตัดต่อคลิปวิดีโอ เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ (15,000 บาท x 1 ครั้ง)	15,000 บาท
5) ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสื่อสรุปองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (45,000 บาท x 1 ครั้ง)	45,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐร่วมกับกลุ่มคนรุ่นใหม่ หรือองค์กรต่อต้านการทุจริต/องค์กรภาคเอกชน/สื่อมวลชน	94,000 บาท
1) ค่าอาหาร (400 บาท x 30 คน x 1 วัน)	12,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 30 คน x 1 วัน)	3,000 บาท
3) ค่าเช่ารถตู้ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (3,500 บาท x 1 วัน x 1 คัน)	3,500 บาท
4) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 5 คน x 1 วัน)	36,000 บาท
5) ค่าใช้สถานที่และอุปกรณ์เครื่องเสียง (35,000 บาท x 1 ครั้ง)	35,000 บาท
6) ค่าวัสดุสำนักงาน (4,500 บาท x 1 ครั้ง)	4,500 บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	202,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,721,000 บาท
	สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)
งบประมาณ	: 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ระบบราชการเปลี่ยนแปลงตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังเป็นหน่วยงานนำร่องในการนำเทคนิคการบริหารแนวใหม่มาประยุกต์ปรับใช้ และขยายผลไปยังส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติและการพัฒนาระบบราชการสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างยั่งยืน

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการพัฒนาระบบราชการในทุกด้าน เช่น การให้คำปรึกษาในด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกระทรวง กรม การทบทวนภารกิจของส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมผู้บริหาร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับ

กระบวนการที่คนให้รองรับต่อการพัฒนาระบบราชการ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามแนวนโยบายในการขับเคลื่อนระบบราชการสู่ Government 4.0

นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ยังมีภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) วางเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยให้หน่วยงานของรัฐต้องปรับตัวให้สามารถอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าภารกิจงานสำคัญต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ฯลฯ เหล่านี้ทำให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบข่ายการทำงานที่กว้างขวาง มีความยุ่งยากซับซ้อน มีกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และนโยบายสำคัญของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านดิจิทัล และทักษะการเป็นที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ความสามารถในการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปและนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและเป็นผู้ประสานงานเครือข่ายทำให้เกิดการบูรณาการงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ สามารถให้ข้อเสนอความเห็น แนวทางการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และคำปรึกษาแก่ส่วนราชการในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้สามารถปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาข้าราชการให้พร้อมรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และขับเคลื่อนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินได้ตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ภายใต้ภารกิจที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และท้าทายทำให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน ครอบคลุมบริบทของการพัฒนาระบบและสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ทันต่อสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร. ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม อันได้แก่ Digital Thinking, Communication และ Consulting โดยเฉพาะสมรรถนะทางด้านการเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.

สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกหลักสำคัญที่จะทำให้เกิดการผลักดันการพัฒนาระบบราชการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ทักษะด้านเทคโนโลยี และทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้ระบบราชการบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมการบริหารความรู้ภายในองค์กร สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถทำหน้าที่ในบทบาทการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

2.2 เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่กำหนด มีความรู้ความสามารถ ทักษะและแนวคิดที่เหมาะสมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และเกิดการพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2.3 สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 สามารถสนองตอบนโยบายรัฐบาลในการเป็นองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาระบบราชการไทย สามารถกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนา ยกระดับการบริหารงานภาครัฐรูปแบบใหม่ของประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองตอบความต้องการของประชาชน เป็นระบบราชการที่สามารถขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 สนองตอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การบริหารความรู้ภายในสำนักงาน ก.พ.ร.

- กำหนดหัวข้อการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- ขออนุมัติดำเนินการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- สรุปผลการดำเนินการ

3.2 การฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร

- กำหนดหลักสูตรการอบรมข้าราชการ
- ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- จัดการอบรมข้าราชการตามหลักสูตรที่กำหนด
- สรุปผลการดำเนินการ

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่อบรมภายนอก

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 315,000 บาท
(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การบริหารความรู้ภายใน สำนักงาน ก.พ.ร.												
7.1.1 การแลกเปลี่ยน ความรู้และ ประสบการณ์ :			←————→									
7.2 การฝึกอบรมสัมมนา บุคลากร												
7.2.1 หลักสูตรการพัฒนา ระบบราชการและ การบริหารภาครัฐ ยุคดิจิทัล			←————→									
7.2.2 หลักสูตรเตรียม ความพร้อมสำหรับ ข้าราชการบรรจุ ใหม่ (ปฐมนิเทศ และหลักสูตรการ เป็นข้าราชการที่ดี)				←————→								
7.2.3 หลักสูตรอบรมภายนอก 1) บริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับ นักบริหาร ระดับสูง/หลักสูตร ประกาศนียบัตร ชั้นสูงการบริหารงาน		←————→										

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ภาครัฐและกฎหมายมหาชน 2) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการสำหรับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 3) หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน												

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การดำเนินการตามแผนบริหารความรู้ภายในองค์กร (Knowledge Management) การจัดการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้	จำนวนการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ / ผลประเมินในการจัดการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	เดือนละ 1 ครั้ง	การดำเนินการจริง
8.1.2 การพัฒนา/ฝึกอบรมข้าราชการตามแผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนข้าราชการได้รับการพัฒนา/ผลการประเมินความรู้หลังการอบรม	จำนวนข้าราชการได้รับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 / ผลประเมินหลังการอบรมได้มากกว่าร้อยละ 80	การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 ข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. มีขีด สมรรถนะหลักในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ และมีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามบทบาทที่ ได้รับมอบหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยคะแนนรวม การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงานประจำปีของ บุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 70	การดำเนินการ จริง
8.2.2 สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด	คะแนนรายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี	ร้อยละ 60	การดำเนินการ จริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/9 และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.

1. ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	9,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 10 คน ● พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร. ● ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ 	
1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200 บาท
ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	
(1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 1 ครั้ง)	
1.2 ค่าอาหาร	1,500 บาท
(150 บาท x 1 มื้อ x 10 คน x 1 ครั้ง)	
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	700 บาท
(35 บาท x 2 มื้อ x 10 คน x 1 ครั้ง)	
2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร	305,600 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรการพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล	13,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 10 คน ● พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก หรือสำนักงาน ก.พ.ร. ● ลักษณะการจัดฝึกอบรม : เข้าบรรยายและป๋ายสัมมนาแบ่งกลุ่มย่อย 	
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร	7,200 บาท
ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ	
(1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 1 วัน x 1 ครั้ง)	
2) ค่าอาหาร	6,000 บาท
(600 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน x 10 คน)	
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	700 บาท
(35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน x 10 คน)	
2.2 ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฐมนิเทศและหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี)	29,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> ● กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 10 คน ● พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร. ● ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายเข้า-ป๋าย 	
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร	18,000 บาท
ประเภท : บุคลากรของรัฐ	
(600 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 5 วัน x 1 ครั้ง)	
2) ค่าอาหาร	7,500 บาท
(150 บาท x 1 มื้อ x 5 วัน x 10 คน)	
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	3,500 บาท
(35 บาท x 2 มื้อ x 5 วัน x 10 คน)	

2.3 ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรอบรมภายนอก 262,700 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. (ผู้บริหารและข้าราชการทั่วไป)
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณสุขสำหรับนักบริหารระดับสูง 120,000 บาท /หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (สถาบันพระปกเกล้า)

ค่าลงทะเบียน (120,000 บาท x 1 คน)

2) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สำนักงาน ก.พ.) 40,000 บาท

ค่าลงทะเบียน (10,000 บาท x 4 คน)

3) หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน 102,700 บาท

เช่น หลักสูตรด้านตรวจสอบภายใน/ด้านกฎหมาย/ด้าน IT/
ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการเงินการคลัง/ด้านพัสดุ/
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล/ด้านภาษาอังกฤษ ฯลฯ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

315,000 บาท

(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิตภัณฑ์ – โครงการ	: พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
งบประมาณ	: 825,000 บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะของโครงการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 4 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ส่วนที่ 2 บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและทันต่อสถานการณ์ เร่งปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ภาครัฐต้องเร่งพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลและนำเทคโนโลยีมาใช้ให้มีความสะดวกรวดเร็วและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงควรต้องเตรียมความพร้อมและปรับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในทุกระดับให้มีทักษะที่จำเป็น บุคลากรภาครัฐได้เรียนรู้และมีทักษะสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเฉพาะการสร้างภาวะผู้นำ และการปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงของราชการ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการบริหารราชการอย่างแท้จริง เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในรูปแบบประชารัฐ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร และปรับรูปแบบการให้บริการของรัฐจากรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล ลดขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการในลักษณะจุดเดียวเบ็ดเสร็จ การสร้างระบบโครงสร้างสารสนเทศภาครัฐ รวมทั้งเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัลที่รองรับการทำงานและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน ซึ่งอาศัยวิธีการศึกษาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ การสร้างนวัตกรรม โดยเฉพาะการเทียบเคียงขีดสมรรถนะ (Benchmarking) กับภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า อีกทั้งการนำตัวอย่างการปฏิบัติงานที่มีความเป็นเลิศ (Best Practices) มาเป็นแบบอย่าง ทั้งในระดับภูมิภาคและสากล

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดิน ที่มีธรรมาภิบาลได้ปรับปรุงระบบ และวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยการออกแบบและพัฒนาระบบราชการให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของประเทศ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งผลให้นานาประเทศทั้งในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่นให้ความสนใจสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีหน่วยงานต่างประเทศทั้งในนามรัฐบาล และองค์กรต่าง ๆ เชิญเข้าร่วมประชุมทั้งในระดับรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่อาวุโส (Senior Official's Meeting : SOM) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านวิชาการ และองค์ความรู้ การเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ ในการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาระบบราชการไทยได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติและองค์กรด้านการพัฒนาในระดับสากล สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นว่าเป็นเรื่องที่สำคัญและมีความสำคัญที่บุคลากรของหน่วยงานต้องได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะและประสบการณ์ที่สูงขึ้น เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี มีความน่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับในเวทีนานาชาติ โดยการเข้าร่วมโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา/หารือ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานต่างประเทศ อาทิ ธนาคารโลก (The World Bank) องค์กรสหประชาชาติ (UN) สถาบัน Ecole National d' Administration (ENA) สถาบัน The National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS) ฯลฯ ที่ได้มีการจัดทำข้อตกลง/บันทึกความเข้าใจ (MOU) รวมถึงข้อตกลงต่าง ๆ ในอันที่จะส่งเสริมความร่วมมือทางด้านการศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนและประสานความร่วมมือในการเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำองค์ความรู้/ประสบการณ์ในระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในระบบราชการไทยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงและข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ แนวคิดที่จำเป็น และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล เกิดการพัฒนาบุคลากร พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ยกกระดับความสัมพันธ์และการยอมรับระบบราชการไทยกับองค์กรระหว่างประเทศ และประเทศในภูมิภาคอาเซียน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินโครงการ

3.1 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของข้าราชการเพื่อยกระดับขีดความสามารถและเสริมสร้างสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน โดยการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ เช่น การบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาองค์กรและสังคม การพัฒนาผู้นำและบุคลากรภาครัฐ และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรต่าง ๆ ดังกล่าว มีการฝึกอบรม กิจกรรมการเรียนรู้ หรือศึกษาดูงาน ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

3.2 การดำเนินงานเป็นการส่งเสริมและประสานความร่วมมือ (Collaboration) กับองค์กรระหว่างประเทศ อาทิ การเข้าร่วมปฏิบัติงาน ประชุม สัมมนา ของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับภูมิภาคและสากล การจัดกิจกรรมเผยแพร่ องค์ความรู้ เป็นต้น

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
7.2 การพัฒนาภาคีความร่วมมือ ในระดับภูมิภาค เพื่อแลกเปลี่ยนและ เผยแพร่องค์ความรู้ การพัฒนาระบบราชการ โดยการเข้าร่วม ประชุม สัมมนา อบรม จัดนิทรรศการในต่างประเทศ ในฐานะตัวแทนประเทศไทย หรือตาม คำเชิญของหน่วยงาน ในประเทศและต่างประเทศ													
7.3 การส่งเสริมการเรียนรู้ ในเวทีนานาชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพ งานบริการภาครัฐ โดยการเข้าร่วม กิจกรรมตามคำเชิญของหน่วยงาน ภายนอก และ/หรือหน่วยงานระหว่าง ประเทศ													

8. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต 1. การพัฒนาและส่งข้าราชการเข้ารับการ อบรมหลักสูตรต่าง ๆ	จำนวนข้าราชการที่ได้รับการ พัฒนา/ผลการประเมินความรู้ หลังการอบรมหรือเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	การดำเนินการ จริง
2. รายงานผลการประชุม และการเรียนรู้จาก การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับองค์กร/หน่วยงาน ระหว่างประเทศ	จำนวนรายงานที่ได้รับการ เผยแพร่	ไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง	การดำเนินการ จริง
8.2 ผลลัพธ์ ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะ หลักในการปฏิบัติตามภารกิจและมีความพร้อม ในการปฏิบัติงานตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยคะแนนรวมการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำปีของบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 70	การดำเนินการ จริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน 120,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

1.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน 50,000 บาท

1.2 ค่าอาหาร (2,500 บาท x 6 วัน x 1 คน) 15,000 บาท

1.3 ค่าเช่าที่พัก (8,000 บาท x 6 คืน x 1 คน) 48,000 บาท

1.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 7,000 บาท

- ค่าธรรมเนียมวีซ่า (2,000 บาท x 1 คน) = 2,000 บาท

- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท

- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 4,000 บาท

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณสุขสำหรับนักบริหารระดับสูง 120,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

2.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน 50,000 บาท

2.2 ค่าอาหาร (2,500 บาท x 6 วัน x 1 คน) 15,000 บาท

2.3 ค่าเช่าที่พัก (8,000 บาท x 6 คืน x 1 คน) 48,000 บาท

2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 7,000 บาท

- ค่าธรรมเนียมวีซ่า (2,000 บาท x 1 คน) = 2,000 บาท

- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท

- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 4,000 บาท

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

3. หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับนักบริหารระดับสูง 120,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

3.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน 50,000 บาท

3.2 ค่าอาหาร (2,500 บาท x 6 วัน x 1 คน) 15,000 บาท

3.3 ค่าเช่าที่พัก (8,000 บาท x 6 คืน x 1 คน) 48,000 บาท

3.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ 7,000 บาท

- ค่าธรรมเนียมวีซ่า (2,000 บาท x 1 คน) = 2,000 บาท

- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท

- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 4,000 บาท

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

4. หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง 200,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 คน

4.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	50,000 บาท
4.2 ค่าอาหาร (2,500 บาท x 13 วัน x 1 คน)	32,500 บาท
4.3 ค่าเช่าที่พัก (8,000 บาท x 13 คืน x 1 คน)	104,000 บาท
4.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	13,500 บาท
- ค่าธรรมเนียมวีซ่า (2,000 บาท x 1 คน) = 2,000 บาท	
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	
- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 10,500 บาท	

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

5. หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่ง 120,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

5.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	50,000 บาท
5.2 ค่าอาหาร (2,500 บาท x 6 วัน x 1 คน)	15,000 บาท
5.3 ค่าเช่าที่พัก (8,000 บาท x 6 คืน x 1 คน)	48,000 บาท
5.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	7,000 บาท
- ค่าธรรมเนียมวีซ่า (2,000 บาท x 1 คน) = 2,000 บาท	
- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	
- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 4,000 บาท	

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

6. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 145,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

6.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	120,000 บาท
6.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าธรรมเนียมวีซ่า	25,000 บาท
ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ	

* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

จำนวน 825,000 บาท

(แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)
งบประมาณ	: 2,571,600 บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ได้บัญญัติถึงหลักในการบริหารราชการไว้ว่าเป็น การบริหารราชการแผ่นดินต้องใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการของภาครัฐ จึงได้มีการจัดตั้ง อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดมาตรการการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการบริหารราชการด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังกล่าว

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

- 3.1 จัดเตรียมการประชุม
- 3.2 จัดทำเอกสาร/บันทึกเรื่องเข้าที่ประชุม
- 3.3 จัดทำมติและรายงานการประชุม
- 3.4 ดำเนินการตามมติที่ประชุม

4. กลุ่มเป้าหมาย

อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,571,600 บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 จัดเตรียมการประชุม	←—————→											
7.2 จัดทำเอกสาร/บันทึกเรื่องเข้าที่ประชุม	←—————→											
7.3 จัดทำมติและรายงานการประชุม	←—————→											
7.4 ดำเนินการตามมติที่ประชุม	←—————→											

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การจัดประชุม อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ	จำนวนครั้งของการจัดประชุม อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ	ไม่น้อยกว่า 25 ครั้ง (รวมทั้งคณะ)	จากการ ดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 สรุปความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การกำหนด กรอบแนวคิด ทิศทาง/เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทาง มาตรการหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบราชการให้เกิดผล อย่างเป็น รูปธรรม	ความสำเร็จในการจัดทำสรุป ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของ อ.ก.พ.ร.	ไม่น้อยกว่า 3 ข้อเสนอ/คณะ	จากการ ดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์			
8.2.1 การบริหารราชการ ของหน่วยงานภาครัฐ มีการพัฒนา ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชน และภาคธุรกิจ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ กับข้อเสนอ และอนุมัติให้จัดทำ เป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ส่วน ราชการ	ร้อยละ 80	จากการ ดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับบทบัญญัติในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการตีความและ	
วินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน	101,450 บาท
1.1 ค่าเบี้ยประชุม	98,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 11 คน X 4,000 บาท)) X 2 ครั้ง	
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 2 ครั้ง)	2,450 บาท
1.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและ	
พัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น	268,600 บาท
2.1 ค่าเบี้ยประชุม	260,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 15 คน X 4,000)) X 4 ครั้ง	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)	5,600 บาท
2.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 3 ครั้ง)	3,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ	
การเงินและงบประมาณ	93,450 บาท
3.1 ค่าเบี้ยประชุม	90,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 10 คน X 4,000)) X 2 ครั้ง	
3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 2 ครั้ง)	2,450 บาท
3.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนบทบาท	
ภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ	293,125 บาท
4.1 ค่าเบี้ยประชุม	285,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 13 คน X 4,000)) X 5 ครั้ง	
4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 5 ครั้ง)	6,125 บาท
4.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ	283,600 บาท
5.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 16 คน X 4,000)}) X 4 ครั้ง)	276,000 บาท
5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(35 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)	5,600 บาท
5.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม	233,900 บาท
6.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 13 คน X 4,000)}) X 4 ครั้ง)	228,000 บาท
6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 4 ครั้ง)	4,900 บาท
6.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการประกอบธุรกิจ	300,600 บาท
7.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 17 คน X 4,000)}) X 4 ครั้ง)	292,000 บาท
7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)	5,600 บาท
7.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 3 ครั้ง)	3,000 บาท
8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	273,125 บาท
8.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 12 คน X 4,000)}) X 5 ครั้ง)	265,000 บาท
8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 5 ครั้ง)	6,125 บาท
8.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบราชการเพื่ออนาคต	134,250 บาท
9.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 15 คน X 4,000)}) X 2 ครั้ง)	130,000 บาท
9.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 2 ครั้ง)	2,800 บาท
9.3 ค่าวัสดุ (1,450 บาท x 1 ครั้ง)	1,450 บาท

**10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน
รัฐบาลดิจิทัล** **210,200 บาท**

10.1	ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 15 คน X 4,000)}) X 3 ครั้ง)	195,000 บาท
10.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 3 ครั้ง)	4,200 บาท
10.3	ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท

**11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนานักบริหาร
การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่** **117,800 บาท**

11.1	ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 13 คน X 4,000)}) X 2 ครั้ง)	114,000 บาท
11.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 2 ครั้ง)	2,450 บาท
11.3	ค่าวัสดุ (1,350 บาท x 1 ครั้ง)	1,350 บาท

**12. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับเฉพาะกิจเกี่ยวกับการ
การศึกษาและกำหนดแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มการค้าดิจิทัลระหว่างประเทศของไทย
(Thailand National Digital Trade Platform)** **207,500 บาท**

12.1	ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 32 คน X 4,000)}) X 2 ครั้ง)	266,000 บาท
12.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 50 คน X 2 ครั้ง)	3,500 บาท
12.3	ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **2,571,600 บาท**
(สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)
งบประมาณ	: 6,541,100 บาท (หกล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ระเบียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลในภาคราชการ รวมถึงกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผล ให้ความเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ และหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการตรวจสอบฯ ส่งเสริม ผลักดัน สอบทาน และเสนอแนะมาตรการเพื่อให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบฯ ต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี และติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ค.ต.ป. มอบหมาย

1.2 อ.ค.ต.ป. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) ขึ้น จำนวน 9 คณะ โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะกรรมการดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “แบบข้อเสนอโครงการ รายการ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) เพื่อสนับสนุนการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ดำเนินการเองโดยการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ

4.2 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 6,541,100 บาท (หกล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน							
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8
7.1 การจัดประชุมคณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ รวม 9 คณะ	←							→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง วิธีการ ตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ	จำนวนครั้ง ในการประชุม	3 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัดประชุมฯ
8.1.2 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1	จำนวนครั้ง ในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัดประชุมฯ
8.1.3 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 2	จำนวนครั้ง ในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัดประชุมฯ
8.1.4 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 3	จำนวนครั้ง ในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัดประชุมฯ
8.1.5 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 4	จำนวนครั้ง ในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัดประชุมฯ
8.1.6 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 5	จำนวนครั้ง ในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัดประชุมฯ
8.1.7 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 6	จำนวนครั้ง ในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัดประชุมฯ
8.1.8 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 7	จำนวนครั้ง ในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัดประชุมฯ
8.1.9 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด	จำนวนครั้ง ในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัดประชุมฯ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2 ผลลัพธ์ 8.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) สามารถเสนอรายงานผลการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการต่อ นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี	รายงานผล การตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ	8 ฉบับ	วัดผลผลิตจากรายงาน ผลการตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
(อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ

- | | |
|--|-------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเกี่ยวกับ
การกำหนดแนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ | 357,100 บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทน
((ประธาน 1 คน × 10,000 บาท)
+ (กรรมการ 13 คน × 8,000 บาท)) × 3 ครั้ง) | 342,000 บาท |
| 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(50 บาท × 17 คน × 3 ครั้ง) | 2,550 บาท |
| 1.3 ค่าอาหาร
(150 บาท × 17 คน × 1 ครั้ง) | 7,650 บาท |
| 1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 4,900 บาท |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1 | 723,800 บาท |
| 2.1 ค่าตอบแทน
((ประธาน 1 คน × 10,000 บาท)
+ (กรรมการ 6 คน × 8,000 บาท)) × 12 ครั้ง) | 696,000 บาท |
| 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(50 บาท × 10 คน × 12 ครั้ง) | 6,000 บาท |
| 2.3 ค่าอาหาร
(150 บาท × 10 คน × 12 ครั้ง) | 18,000 บาท |
| 2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 3,800 บาท |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 2 | 723,800 บาท |
| 3.1 ค่าตอบแทน
((ประธาน 1 คน × 10,000 บาท)
+ (กรรมการ 6 คน × 8,000 บาท)) × 12 ครั้ง) | 696,000 บาท |
| 3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
(50 บาท × 10 คน × 12 ครั้ง) | 6,000 บาท |
| 3.3 ค่าอาหาร
(150 บาท × 10 คน × 12 ครั้ง) | 18,000 บาท |
| 3.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 3,800 บาท |

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ		
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 3	723,800	บาท
4.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 6 คน × 8,000 บาท)} × 12 ครั้ง)	696,000	บาท
4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 10 คน × 12 ครั้ง)	6,000	บาท
4.3 ค่าอาหาร (150 บาท × 10 คน × 12 ครั้ง)	18,000	บาท
4.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,800	บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ		
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 4	822,200	บาท
5.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 7 คน × 8,000 บาท)} × 12 ครั้ง)	792,000	บาท
5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 11 คน × 12 ครั้ง)	6,600	บาท
5.3 ค่าอาหาร (150 บาท × 11 คน × 12 ครั้ง)	19,800	บาท
5.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,800	บาท
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ		
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 5	723,800	บาท
6.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 6 คน × 8,000 บาท)} × 12 ครั้ง)	696,000	บาท
6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 10 คน × 12 ครั้ง)	6,000	บาท
6.3 ค่าอาหาร (150 บาท × 10 คน × 12 ครั้ง)	18,000	บาท
6.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,800	บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ		
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 6	723,800	บาท
7.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 6 คน × 8,000 บาท)} × 12 ครั้ง)	696,000	บาท
7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 10 คน × 12 ครั้ง)	6,000	บาท
7.3 ค่าอาหาร	18,000	บาท

(150 บาท x 10 คน x 12 ครั้ง)

7.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 3,800 บาท

8. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ**กลุ่มกระทรวง คณะที่ 7 723,800 บาท**

8.1 ค่าตอบแทน 696,000 บาท

((ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)

+ (กรรมการ 6 คน x 8,000 บาท)) x 12 ครั้ง)

8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 6,000 บาท

(50 บาท x 10 คน x 12 ครั้ง)

8.3 ค่าอาหาร 18,000 บาท

(150 บาท x 10 คน x 12 ครั้ง)

8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 3,800 บาท

9. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ**กลุ่มจังหวัด 1,019,800 บาท**

9.1 ค่าตอบแทน 984,000 บาท

((ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)

+ (กรรมการ 9 คน x 8,000 บาท)) x 12 ครั้ง)

9.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7,800 บาท

(50 บาท x 13 คน x 12 ครั้ง)

9.3 ค่าอาหาร 23,400 บาท

(150 บาท x 13 คน x 12 ครั้ง)

9.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ 3,800 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,541,100 บาท**(หกล้านห้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)**หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีขีดสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริม องค์การมหาชน (อ.กพม.)
งบประมาณ	: 560,400 บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกองค์การมหาชน กำหนดนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์กลาง ที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การบริหารและพัฒนาองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ และการประเมินผลขององค์การมหาชน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม.

กพม. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะให้เห็นและกลั่นกรองงานตามตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกิดจากการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การมหาชน และติดตามประเมินผลการจัดตั้งองค์การมหาชน ตลอดจนศึกษาปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ต่อ กพม.

เพื่อให้ อ.กพม. สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ดังกล่าวขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.กพม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อเสนอแนะให้ความเห็นและกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เสนอ กพม. และพิจารณาตีความวินิจฉัยปัญหา ข้อกำหนดขององค์การมหาชน

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดเตรียมการประชุม

3.2 จัดทำเอกสารการประชุม

3.3 จัดทำมติและรายงานการประชุม

3.4 ดำเนินการประชุม

3.5 ดำเนินการตามมติที่ประชุม

4. กลุ่มเป้าหมาย

อ.กพม. และผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการและเอกชน

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 560,400 บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
จัดประชุม อ.กพม.	←————→											

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต 8.1.1 การจัดประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องในอำนาจ หน้าที่	8.1.1 จำนวนครั้งในการจัดประชุม อ.กพม.	8 ครั้ง	พิจารณาจาก การดำเนินการจริง
8.2 ผลลัพธ์ 8.2.1 ผลการประชุม สามารถนำไปปฏิบัติได้	8.2.1 ร้อยละของการขับเคลื่อน ผลการประชุมที่บรรลุตามมติที่ประชุม	ร้อยละ 90	พิจารณาจาก การดำเนินการจริง

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อ.กพม. สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้มี กพม. เพื่อรับผิดชอบในการเสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน การพัฒนา และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การมหาชน โดยมีการแต่งตั้ง อ.กพม. ทำหน้าที่เสนอแนะ ให้ความเห็น และกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อ.กพม.

1.1 ค่าเบี้ยประชุม	[(ประธาน 1 คน x 5,000 บาท) + (กรรมการ 15 คน x 4,000 บาท) x 8 ครั้ง]	520,000 บาท
1.2 ค่าอาหาร	(120 บาท x 32 คน x 8 ครั้ง)	30,720 บาท
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 32 คน x 8 ครั้ง)	8,960 บาท
1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์		720 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

560,400 บาท
(ห้าแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567

แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อทดแทนของเดิม
งบประมาณ	: 2,256,000 บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 7 เดือน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เป็นหน่วยงานรัฐที่ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อให้ระบบราชการมีความเข้มแข็ง ทันยุคสมัย และสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นเรื่องผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยปัจจุบันสำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์มาสนับสนุนการทำงานด้านวิชาการ ด้านธุรการ ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และรองรับการทำงานแบบ WFA (Work from anywhere) ที่การทำงานลดข้อจำกัดด้านสถานที่และเป็นรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น ซึ่งการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาสนับสนุนการปฏิบัติงานทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเกิดความสะดวกแก่บุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. อีกด้วย

สำนักงาน ก.พ.ร. มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2561 จนถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลา 5 ปี ทั้งนี้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเกิดการเสื่อมสภาพจากการใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อทดแทนของเดิม และรองรับจำนวนบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เพิ่มขึ้น พร้อมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติราชการทั้งในและนอกสถานที่และรองรับการทำงานแบบ WFA (Work from anywhere)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเดิมที่เสื่อมสภาพจากการใช้งานและมีประสิทธิภาพลดลง

2.2 เพื่อมีเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งในและนอกสถานที่และรองรับการทำงานแบบ WFA (Work from anywhere)

3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 80 เครื่อง โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะดังนี้

3.1 มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย

3.2 หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

3.3 มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB

3.4 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 512 GB จำนวน 1 หน่วย

3.5 มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1920x1080 Pixels และมีขนาดไม่น้อยกว่า 14 นิ้ว

3.6 มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

3.7 มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

3.8 มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

3.9 มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

3.10 สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11ax) และ Bluetooth

3.11 มีชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

3.12 มีเมาส์ (Mouse) และกระเป่าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร.

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2,256,000 บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567						
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7
7.1 ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กตามคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดจากท้องตลาด	←	→					
7.2 ประกวดราคาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก			←	→			→

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	80 เครื่อง	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.2 ผลลัพธ์			
สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเดิมที่เสื่อมสภาพใช้งานและมีประสิทธิภาพลดลง	สามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ และรองรับแบบ WFA (Work from anywhere) ได้	80 เครื่อง	จากผลงานที่ส่งมอบ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันท่วงทีเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลายซับซ้อนมากขึ้น และทันการเปลี่ยนแปลงในอนาคต และประเด็นย่อย 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่น และคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

9.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 2: ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาล ดิจิทัล (2) นำระบบ ดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการบริหารราชการ

9.4 นโยบายรัฐบาล ด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 11.1 พัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กเพื่อทดแทนของเดิม

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 80 เครื่อง	2,256,000 บาท
ราคาเครื่องละ	28,200 บาท
1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	24,000 บาท
1.2 ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	4,200 บาท

หมายเหตุ รายละเอียดราคาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม