



Trust **IN**  
Government



อยู่ดี/กินดี • ทำมาหากินได้ • เชื่อมั่นในภาครัฐ

แผนปฏิบัติการราชการสำนักงาน ก.พ.ร.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และการพัฒนาระบบราชการ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ประกอบด้วย ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร. แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การจัสตรองงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีรายละเอียดของแผนการปฏิบัติงาน/โครงการ และวงเงิน งบประมาณที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับจัดสรรตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 320,271,300 บาท (สามร้อยยี่สิบล้านสองแสน เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น 5 แผนงาน ดังนี้

1. แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงินงบประมาณ 123,744,800 บาท
2. แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ  
วงเงินงบประมาณ 69,569,500 บาท
3. แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ  
วงเงินงบประมาณ 109,744,200 บาท
4. แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล วงเงินงบประมาณ 13,517,500 บาท
5. แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ วงเงินงบประมาณ 3,695,300 บาท

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาแล้ว จึงได้เห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 พร้อมทั้งอนุมัติวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ตุลาคม 2563

## คำนำ

ระบบราชการถือเป็นกลไกสำคัญกลไกหนึ่ง ในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในทุกด้าน โดยระบบราชการที่มีประสิทธิภาพย่อมส่งผลให้การดำเนินการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชน ดังนั้น การพัฒนาระบบราชการจึงถือเป็นกลไกสำคัญประการหนึ่งในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการไทย ให้มีประสิทธิภาพ โดยยึดแนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นทิศทางในการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าประสงค์และกลยุทธ์ที่กำหนด

สำนักงาน ก.พ.ร.

ตุลาคม 2563

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
<b>ส่วนที่ 1</b>	<b>1</b>
<b>ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.</b>	<b>1</b>
1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักงาน ก.พ.ร.	2
1.2 วิสัยทัศน์	2
1.3 พันธกิจ	2
1.4 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	4
1.5 ข้อมูลด้านบุคลากร	10
1.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์	12
<b>ส่วนที่ 2</b>	<b>15</b>
<b>แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>15</b>
<b>ภาคผนวก</b>	<b>20</b>
รายการที่ 1 : โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวก ในการประกอบธุรกิจ	
รายการที่ 2 : โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐ เพื่อประสิทธิภาพ และความโปร่งใส	
รายการที่ 3 : โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ	
รายการที่ 4 : โครงการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐ แบบองค์รวม และการมองภาครัฐแห่งอนาคต	
รายการที่ 5 : โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	
รายการที่ 6 : โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	
รายการที่ 7 : โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	
รายการที่ 8 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรมหาชน	
รายการที่ 9 : โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	
รายการที่ 10 : โครงการพัฒนานวัตกรรมการบริการภาครัฐ	
รายการที่ 11 : โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership: OGP)	
รายการที่ 12 : โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	

## สารบัญ (ต่อ)

- รายการที่ 13 : โครงการพัฒนาระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ
- รายการที่ 14 : โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ
- รายการที่ 15 : โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- รายการที่ 16 : โครงการพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ
- รายการที่ 17 : โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
- รายการที่ 18 : โครงการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐและการ  
ออกแบบมาตรการประเมินความซื่อตรงที่มีประสิทธิภาพ
- รายการที่ 19 : โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชีย  
ตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9
- รายการที่ 20 : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้าน  
การทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
- รายการที่ 21 : โครงการพัฒนาต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชน  
ในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร
- รายการที่ 22 : โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบ  
เบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์
- รายการที่ 23 : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม  
(โครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร.)
- รายการที่ 24 : โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ  
ราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
- รายการที่ 25 : โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผล  
ภาคราชการ
- รายการที่ 26 : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนา  
ระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)
- รายการที่ 27 : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและ  
ประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)
- รายการที่ 28 : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริม  
องค์การมหาชน (อ.กพม.)

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ข้อมูลอัตรากำลังคนและการเคลื่อนไหวของสำนักงาน ก.พ.ร.	10
2	การเคลื่อนไหวของข้าราชการ	10
3	ข้อมูลข้าราชการแบ่งตามประเภท	11
4	ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ	11
5	สรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2564 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	16

ส่วนที่ 1  
ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.

### 1.1 ประวัติความเป็นมาของสำนักงาน ก.พ.ร.

การปฏิรูประบบราชการเมื่อปี พ.ศ. 2545 ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารงานและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการในทุกกระทรวง ทบวง กรม ครั้งใหญ่ ซึ่งเป็นผลมาจากพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ที่มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2545 โดยมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ได้มุ่งเน้นให้การบริหารราชการแผ่นดินต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และกำหนดให้มี คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นกลไกขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดังกล่าว โดยมีสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ซึ่งรวมถึงโครงสร้างระบบราชการ ระบบงบประมาณ ระบบบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม ค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติราชการอื่น ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

จึงนับได้ว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ถือกำเนิดขึ้นเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2545 โดยในครั้งนั้นได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีลักษณะเป็นส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรีที่ไม่มีฐานะเป็นกรมขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

ต่อมาพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2550 ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2550 ได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นส่วนราชการในสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของ ก.พ.ร. และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายหรือ ก.พ.ร. กำหนด โดยมีเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของสำนักงาน ก.พ.ร. และรับผิดชอบการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงถือเอาวันที่ 15 กันยายนของทุกปีเป็นวันคล้ายวันสถาปนาสำนักงาน ก.พ.ร.

### 1.2 วิสัยทัศน์

“ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ระบบราชการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน”

### 1.3 พันธกิจ

มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนการทำงานของ ก.พ.ร. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ มาตรา 3/1 แห่งกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ทั้งนี้ ภารกิจหลักของสำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบเขตครอบคลุมในเรื่องเกี่ยวกับ

1.3.1 งานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) คณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.น.จ.) คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)



### 1.3.2 การกิจด้านนโยบายการพัฒนาาระบบราชการ

1.3.2.1 ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกและการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยในอนาคต รวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนาาระบบราชการ

1.3.2.2 ศึกษาบทบาทภาครัฐไทยในอนาคต แนวทางและวิธีการในการปรับบทบาทเดิมไปสู่บทบาทใหม่ในอนาคต

1.3.2.3 จัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เกี่ยวกับการพัฒนาาระบบราชการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ คาดการณ์ เสนอแนะนโยบาย และเปิดเผยต่อสาธารณะ

1.3.2.4 สร้างการรับรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาาระบบราชการ สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคเอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาภาครัฐ

### 1.3.3 การกิจด้านการให้บริการประชาชน

1.3.3.1 พัฒนา ส่งเสริมการยกระดับการให้บริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

1.3.3.2 ขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐกิจและภาคประชาชนด้วยระบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

1.3.3.3 สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในการเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัลภาครัฐ ในการบริหารจัดการด้านบูรณาการข้อมูลภาครัฐ

1.3.3.4 ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนากลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการภาครัฐ เปิดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ออกแบบ และเสนอแนวทางในการพัฒนาบริการภาครัฐ

1.3.3.5 ทบทวน ยกเลิก ปรับปรุง กฎหมาย กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เป็นอุปสรรคต่อการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และการเป็นรัฐบาลดิจิทัล

### 1.3.4 การกิจปรับบทบาท การกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ

1.3.4.1 การพัฒนาการจัดแบ่งบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมระหว่างบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

1.3.4.2 บูรณาการบทบาทภารกิจ โครงสร้าง และเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในทุกระดับ ทุกภาคส่วนให้มีเอกภาพและสอดคล้องกันตามห่วงโซ่การพัฒนา โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชน ภาคส่วนอื่น มีบทบาทในการดำเนินงานของภาครัฐเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น

1.3.4.3 การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และจังหวัดให้ดำเนินการเฉพาะภารกิจที่สำคัญจำเป็น มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ทันสมัย ปรับตัวได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3.4.4 มอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรมและประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าภายหลังการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ

1.3.4.5 เสนอแนะนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์กลาง และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก และการประเมินความคุ้มค่าขององค์การมหาชนและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

1.3.5 การกิจเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

1.3.5.1 พัฒนาส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) มุ่งสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 และบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

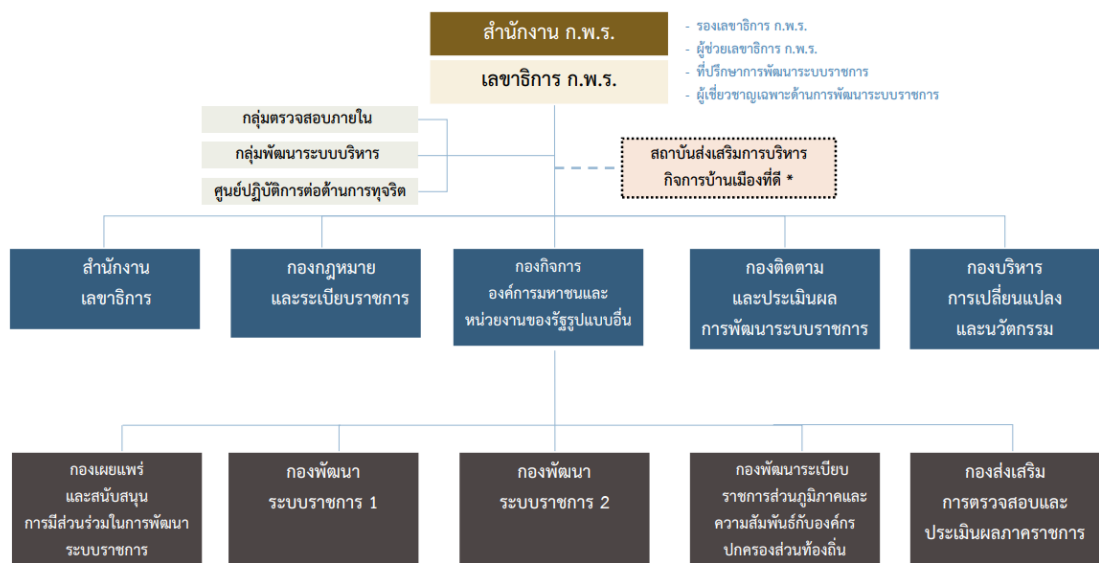
1.3.5.2 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน โดยปรับระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance)

1.3.5.3 มอบอำนาจการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

1.3.5.4 สร้างความเข้มแข็งของจังหวัดให้เป็นจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ให้ความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.5.5 ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายรัฐ และแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ และการบริหารราชการ

1.4 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่



แผนภาพโครงสร้างสำนักงาน ก.พ.ร. ในปัจจุบัน

#### 1.4.1 สำนักงานเลขาธิการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.1.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงาน รวมทั้งติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการปฏิบัติราชการของสำนักงาน

1.4.1.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก งานการเงินและพัสดุ งานงบประมาณ งานบริหารงานบุคคล งานพัฒนาข้าราชการ งานวิเทศสัมพันธ์ งานเลขานุการนักบริหารและงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน

1.4.1.3 ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงาน

1.4.1.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของ ก.พ.ร. ร่วมกับส่วนราชการอื่นตามที่เลขาธิการ ก.พ.ร. มอบหมาย

1.4.1.5 ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน

1.4.1.6 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.2 กองกฎหมายและระเบียบราชการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.2.1 จัดทำร่างกฎหมายและระเบียบ ให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหากฎหมายรวมทั้งศึกษาและวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนากฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร.

1.4.2.2 ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน

1.4.2.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในความรับผิดชอบ และจัดทำคู่มือเผยแพร่การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.4.2.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

1.4.2.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.3 กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.3.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะ เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การบริหารงานและพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนและหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

1.4.3.2 ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และประสานงานกับองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นในกำกับของราชการฝ่ายบริหารที่มีใช้ส่วนราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารงานและการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามข้อเสนอของ ก.พ.ร.

1.4.3.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง

1.4.3.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.4 กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.4.1 ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาระบบราชการ และการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.4.4.2 จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานอื่นของรัฐเสนอต่อ ก.พ.ร.

1.4.4.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ และประสานงานเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาระบบราชการ

1.4.4.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

1.4.4.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.5 กองบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.5.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

1.4.5.2 เสนอแนะนโยบาย มาตรการ และกำกับ ติดตาม ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.4.5.3 เป็นศูนย์กลางเกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้การสนับสนุนผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลงของกรมและจังหวัด ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงให้ประสบความสำเร็จ

1.4.5.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

1.4.5.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.6 กองเผยแพร่ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.6.1 ส่งเสริม สนับสนุน และชี้แจงทำความเข้าใจกับส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและประชาชนทั่วไป รวมทั้งดำเนินการส่งเสริมให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่อง

1.4.6.2 สร้างความเข้าใจ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของบุคคลกลุ่มต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบราชการ

1.4.6.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

1.4.6.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **1.4.7 กองพัฒนาระบบราชการ 1**

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.7.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะ และประสานงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง กระทรวง ทบวง กรม การจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการแบ่งส่วนราชการภายในของกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น

1.4.7.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้าง และปรับปรุงระบบงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการนำยุทธศาสตร์หรือมาตรการในการพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติของกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น

1.4.7.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

1.4.7.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **1.4.8 กองพัฒนาระบบราชการ 2**

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.8.1 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะ และประสานงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้าง กระทรวง ทบวง กรม การจัดตั้ง การรวม การโอน การยุบเลิก การกำหนดชื่อ การเปลี่ยนชื่อ การกำหนดอำนาจหน้าที่ และการแบ่งส่วนราชการภายในของกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น

1.4.8.2 ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับการจัดโครงสร้างและปรับปรุงระบบงาน การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการนำยุทธศาสตร์หรือมาตรการในการพัฒนาระบบราชการไปสู่การปฏิบัติของกระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการอื่น

1.4.8.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

1.4.8.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือกลุ่มงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.9 กองพัฒนาระเบียบราชการส่วนภูมิภาคและความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.9.1 ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการและระบบการพัฒนาระเบียบราชการส่วนภูมิภาคและความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระบบการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

1.4.9.2 ให้คำปรึกษาและประสานงานกับหน่วยงานกลางอื่น ๆ เกี่ยวกับนโยบายการบริหารราชการส่วนภูมิภาคและความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ

1.4.9.3 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการและคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการที่เกี่ยวข้อง

1.4.9.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.10 กองส่งเสริมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.10.1 จัดทำและพัฒนาแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ การดำเนินงานของส่วนราชการและแนวทางการสอบทานผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

1.4.10.2 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการเสนอนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี รวมทั้งรายงานการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ

1.4.10.3 ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ และประสานงานเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ

1.4.10.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ

1.4.10.5 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.11 กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.4.11.1 ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

1.4.11.2 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.12 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.4.12.1 เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนา  
ระบบราชการภายในสำนักงาน
- 1.4.12.2 ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ  
ในสำนักงาน
- 1.4.12.3 ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับ  
หน่วยงานกลางต่าง ๆ และส่วนราชการในสำนักงาน
- 1.4.12.4 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

#### 1.4.13 ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1.4.13.1 เสนอแนะแก่เลขาธิการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต  
และประพฤติมิชอบของสำนักงาน รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ  
ประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง  
เสนอต่อเลขาธิการ
- 1.4.13.2 ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสำนักงานดำเนินการ  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ
- 1.4.13.3 รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่  
โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.4.13.4 คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
- 1.4.13.5 ประสานงาน เร่งรัด และติดตามตาม 3) และ 4) และร่วมมือในการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.4.13.6 ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการและการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอต่อเลขาธิการและ  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.4.13.7 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
หรือที่ได้รับมอบหมาย

ปัจจุบันสำนักงาน ก.พ.ร. อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร  
ตามแนวทางการมอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว 3  
ลงวันที่ 8 มีนาคม 2562) เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการดำเนินการ มีความคล่องตัวในการบริหาร  
ตลอดจนสามารถดำเนินการกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารราชการของประเทศ และบริบท  
ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีหน่วยงานภายใน จากการปรับปรุงโครงสร้างตามแนวทางดังกล่าว ดังนี้

- 1) สำนักงานเลขาธิการ
- 2) กองกฎหมายและระเบียบราชการ

- 3) กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น
- 4) กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
- 5) กองพัฒนาระบบราชการ 1
- 6) กองพัฒนาระบบราชการ 2
- 7) กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
- 8) กองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
- 9) กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ
- 10) กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ
- 11) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 12) กลุ่มตรวจสอบภายใน
- 13) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

### 1.5 ข้อมูลด้านบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563)

ตารางที่ 1 ข้อมูลอัตรากำลังคนและการเคลื่อนไหวของสำนักงาน ก.พ.ร.

รายการ	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มี อยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มี อยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่มี อยู่จริง
1. ข้าราชการ	266	204	268	205	268	213
2. ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-
3. ลูกจ้างชั่วคราว	-	-	-	-	-	-
4. พนักงานราชการ	-	-	-	-	-	-
<b>ผลรวมอัตรากำลังคน</b>	<b>266</b>	<b>204</b>	<b>268</b>	<b>205</b>	<b>268</b>	<b>213</b>

ตารางที่ 2 การเคลื่อนไหวของข้าราชการ

รายการ	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563
<b>การเข้ารับราชการ</b>	<b>7</b>	<b>26</b>	<b>22</b>
1. บรรจุใหม่	4	20	17
2. รับโอน	3	6	4
3. บรรจุกลับ	-	-	1
4. การเข้ารับราชการตามมาตรา 56	-	-	-
<b>การเคลื่อนไหวของข้าราชการ</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>21</b>
1. ลาออก	8	8	4
2. ให้ออก	3	10	12
3. เกษียณอายุ	4	2	5
4. อื่น ๆ	-	-	-



ตารางที่ 3 ข้อมูลข้าราชการแบ่งตามประเภท

รายการ	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง
1. บริหาร	6	3	6	6	6	6
2. อำนวยการ	10	9	10	10	10	10
3. วิชาการ	205	150	208	152	208	167
4. ทั่วไป	44	29	44	37	44	30
<b>รวม</b>	<b>265</b>	<b>191</b>	<b>268</b>	<b>205</b>	<b>268</b>	<b>213</b>

ตารางที่ 4 ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนข้าราชการ (คน)					
	ปี 2561		ปี 2562		ปี 2563	
	ผู้หญิง	ผู้ชาย	ผู้หญิง	ผู้ชาย	ผู้หญิง	ผู้ชาย
<= 24	-	-	1	2	1	1
25-29	7	2	11	6	5	4
30-34	24	6	30	9	30	13
35-39	44	12	42	11	41	9
40-44	24	9	24	10	25	12
45-49	19	3	15	3	28	5
50-54	12	5	11	5	10	3
>=55	19	5	20	5	22	4
<b>รวม</b>	<b>149</b>	<b>42</b>	<b>154</b>	<b>51</b>	<b>162</b>	<b>51</b>

## 1.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนานวัตกรรมการให้บริการประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐไทย ให้มีความเป็นเลิศ ยกระดับประสิทธิภาพงานบริการ พัฒนานวัตกรรม ให้เข้าถึงง่าย สะดวก มีค่าใช้จ่ายน้อย และมีหลากหลายรูปแบบ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาการบริการภาครัฐให้สะดวก รวดเร็ว ค่าใช้จ่ายน้อย และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

กลยุทธ์ที่ 1.2 เพิ่มขีดความสามารถในการจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้บริการประชาชน

กลยุทธ์ที่ 1.3 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสม คล่องตัว และมีขีดสมรรถนะสูง โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยี

เป้าประสงค์ : ปรับปรุงบทบาท ภารกิจและโครงสร้างของหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยดำเนินการเฉพาะภารกิจที่สำคัญ จำเป็น และคุ้มค่า มีโครงสร้างที่เหมาะสม ยืดหยุ่น คล่องตัว ตลอดจนพัฒนาระบบการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขีดสมรรถนะสูง โดยใช้ดิจิทัลเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 2.1 ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างของภาครัฐให้มีขนาดกะทัดรัดเหมาะสมกับภารกิจ มีความยืดหยุ่น ปรับตัวได้เร็วพร้อมรับความเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 2.2 พัฒนารูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน และบทบาทของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นระบบบริหารราชการรูปแบบใหม่ มองไปข้างหน้า เป็นระบบงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง

กลยุทธ์ที่ 2.3 พัฒนารูปแบบการดำเนินการและการบริหารงานของภาครัฐให้มีลักษณะการทำงานเชิงรุก และมองไปข้างหน้า โดยทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้าและมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

กลยุทธ์ที่ 2.4 ส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมเพื่อการบริหารจัดการองค์กรของหน่วยงานภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 2.5 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการภาครัฐเต็มรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2.6 สรรหาและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูงเข้าสู่ระบบราชการเพื่อเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง

กลยุทธ์ที่ 2.7 ทบทวนและปรับปรุงกฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

กลยุทธ์ที่ 2.8 เสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้างเชื่อมโยงบูรณาการและมีส่วนร่วมกับประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน**

เป้าประสงค์ : พัฒนาระบบบริหารงานแบบบูรณาการระหว่างส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น แบบยึดพื้นที่อย่างเป็นองค์รวมกับทุกภาคส่วน โดยใช้กลไกพระราชรัฐ ออกแบบโครงสร้างและระบบบริหารงานที่รองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำคัญของประเทศ พร้อมทั้งต้องมีการเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานของรัฐบาลได้

กลยุทธ์ที่ 3.1 วางระบบการวางแผนและกำหนดนโยบายหรือมาตรการต่าง ๆ ของภาครัฐให้ประชาชน ภาคเอกชน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้มีส่วนร่วมในการบริหารราชการแผ่นดินแบบประชาธิปไตยที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง

กลยุทธ์ที่ 3.2 ส่งเสริมการถ่ายโอนภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้ดำเนินการแทน

กลยุทธ์ที่ 3.3 วางระบบการบริหารราชการแบบบูรณาการและทำงานเชิงรุก

กลยุทธ์ที่ 3.4 วางระบบการทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันได้

กลยุทธ์ที่ 3.5 ส่งเสริมการบูรณาการข้อมูลผ่านระบบเชื่อมโยงข้อมูลกลางระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ให้มีมาตรฐานและปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 3.6 เพิ่มประสิทธิภาพและเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ทั้งการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ 3.7 พัฒนาระบบประเมินผลงานภาครัฐ โดยประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียตัวจริง

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ**

เป้าประสงค์ : ส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในระบบราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้โปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้แก่ระบบราชการไทย

กลยุทธ์ที่ 4.1 สร้างระบบธรรมาภิบาลที่ยั่งยืนในหน่วยงานภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 4.2 สร้างความตระหนักรู้และปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ยืดหยุ่น คล่องตัว และเป็นองค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ**

เป้าประสงค์ : พัฒนารูปแบบและกระบวนการทำงาน วางโครงสร้างพื้นฐานการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติราชการภายในสำนักงาน ก.พ.ร. และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคดิจิทัลดิสร้ปชั้น และสามารถให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการอื่น เพื่อการพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5.1 ทบทวนและปรับปรุงระบบและกระบวนการภายในสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สอดคล้องกับภารกิจ เทคโนโลยี และมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ทันสมัย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ 5.3 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานและการบริหารงานโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสม ปลอดภัย

กลยุทธ์ที่ 5.4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรและรูปแบบการปฏิบัติงาน ให้มีความคล่องตัว รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

กลยุทธ์ที่ 5.5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สอดคล้องกับกระบวนการ เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ.ร.

## ส่วนที่ 2

แผนงาน/โครงการ ตามยุทธศาสตร์  
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2564

ตารางที่ 5 ตารางสรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2564 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 : ยุทธศาสตร์ด้าน การปรับปรุงสมรรถนะและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
<b>1) แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>				
<b>1.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</b>				
<b>1.1.1) กิจกรรม : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</b>				
	โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	กองดิจิทัล	มอบหมาย IGP	3,470,200
2	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	กองนวัตกรรม	มอบหมาย IGP	9,386,700
3	โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ	กองนวัตกรรม	มอบหมาย IGP	3,387,700
<b>1.2) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>				
<b>1.2.1) กิจกรรม : พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสม ทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง</b>				
4	โครงการวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต	กองยุทธศาสตร์	จ้างที่ปรึกษา	3,909,900
5	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	กองนวัตกรรม	มอบหมาย IGP	2,436,300
6	โครงการยกระดับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ	กองนวัตกรรม	มอบหมาย IGP	9,900,700
7	โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	กองพัฒนา 1 และ 2	มอบหมาย IGP	1,086,700
8	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์กรมหาชน	กอง PO	มอบหมาย IGP	3,111,400
9	โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	กองยุทธศาสตร์	มอบหมาย IGP	27,078,100

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
<b>1.2.2) กิจกรรม : พัฒนาระบบราชการที่เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน</b>				
10	โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	กองยุทธศาสตร์	มอบหมาย IGP	5,839,600
11	โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership: OGP)	กองนวัตกรรม	มอบหมาย IGP	4,965,800
12	โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	กองนวัตกรรม	มอบหมาย IGP	3,149,800
13	โครงการพัฒนาระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ	กองภูมิภาค	ดำเนินการเอง	1,738,900
14	โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาาระบบราชการ	กองยุทธศาสตร์	จ้างที่ปรึกษา	4,970,400
15	โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	กองติดตามและกอบงภูมิภาค	มอบหมาย IGP	9,067,800
16	โครงการพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ	กองติดตาม	จ้างที่ปรึกษา	7,650,900
17	โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	กองติดตาม	ดำเนินการเอง และจ้างเหมาบริการ	2,177,800
<b>1.2.3) กิจกรรม : การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ</b>				
18	โครงการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐและการออกแบบมาตรฐานการประเมินความซื่อตรงที่มีประสิทธิภาพ	กองยุทธศาสตร์	จ้างที่ปรึกษา	3,757,400
19	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9	กองยุทธศาสตร์	จ้างที่ปรึกษา	2,658,100
<b>รวมงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>				<b>109,744,200</b>
<b>2) แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>				
<b>2.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริการงานภาครัฐ</b>				
<b>2.1.1) กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริการงานภาครัฐ</b>				
20	โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริการงานภาครัฐ	คปท.	มอบหมาย IGP	3,695,300

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
<b>รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>				
<b>3) แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล</b>				
<b>3.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ</b>				
<b>3.1.1) กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน</b>				
21	โครงการพัฒนาต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชน ในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร	กองดิจิทัล	มอบหมาย IGP	5,312,400
<b>3.2) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ</b>				
<b>3.2.1) กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ</b>				
22	โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคล แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	กองดิจิทัล	มอบหมาย IGP	8,205,100
<b>รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล</b>				
<b>4) แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับปรุงสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</b>				
<b>4.1) ผลผลิต-โครงการ : พัฒนาการที่มีขีดสมรรถนะสูง</b>				
<b>4.1.1) กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>				
23	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (โครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร.)	สสช.	ดำเนินการเอง	1,500,000
24	โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	สสช.	จ้างที่ปรึกษา	16,000,000
25	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐ	กองติดตาม	จ้างเหมาบริการ	1,020,000
26	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	สสช.	ดำเนินการเอง	6,637,700
27	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.)	กองติดตาม	ดำเนินการเอง	8,540,200



รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	กอง PO	ดำเนินการเอง	811,600
รวมงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบบริหารจัดการภาครัฐ				34,509,500
รวมงบประมาณของรายการที่มอบหมาย IGP ดำเนินงาน				100,093,600
รวมงบประมาณของรายการที่จ้างที่ปรึกษา				38,946,700
รวมงบประมาณของรายการที่ดำเนินการเองและจ้างเหมาบริการ				22,426,200
รวมงบประมาณตามแผนงาน/โครงการ				161,466,500
งบบุคลากร				122,968,800
งบดำเนินงานอื่น ๆ				35,836,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		320,271,300		
		(สามร้อยยี่สิบสามแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)		

หมายเหตุ :

- สำนักงานเลขาธิการ (สสธ.)
- กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น (กอง PO)
- กองติดตาม ตรวจสอบ และเป็นผลการพัฒนาระบบราชการ (กองติดตาม)
- กองพัฒนาระบบราชการ 1 (กองพัฒนา 1)
- กองพัฒนาระบบราชการ 2 (กองพัฒนา 2)
- กองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาค (กองภูมิภาค)
- กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ (กองนวัตกรรม)
- กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล (กองดิจิทัล)
- กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (กองยุทธศาสตร์)
- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

## ภาคผนวก

รายละเอียดข้อเสนอโครงการ (TOR)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

(สำนักงาน ก.พ.ร.)

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน้า
<b>แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>		
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</b>		
<b>กิจกรรม : พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</b>		
1	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	23
2	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	33
3	โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ	42
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>		
<b>กิจกรรม : พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสม ทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง</b>		
4	โครงการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต	51
5	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	64
6	โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	74
7	โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	83
8	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	95
9	โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	103
<b>กิจกรรม : พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน</b>		
10	โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	132
11	โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership : OGP)	139
12	โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	148
13	โครงการพัฒนาระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ	155
14	โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาาระบบราชการ	165
15	โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	177
16	โครงการพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ	198
17	โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ	208
<b>กิจกรรม : การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ</b>		
18	โครงการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐและการออกแบบมาตรการประเมินความซื่อตรงที่มีประสิทธิภาพ	218
19	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9	227

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน้า
<b>แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ</b>		
<b>กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ</b>		
20	โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ	234
<b>แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล</b>		
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ</b>		
<b>กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน</b>		
21	โครงการพัฒนาต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร	242
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ</b>		
<b>กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ</b>		
22	โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	254
<b>แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</b>		
<b>ผลผลิต-โครงการ : พัฒนางองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</b>		
<b>กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>		
23	โครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร.	268
24	โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	279
25	โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ	286
26	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	292
27	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.)	299
28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	309

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
รายการ	: โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ
งบประมาณ	: 3,470,200 บาท (สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 258 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดว่า “(1) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (2) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ ทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและบริการประชาชน (3) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน...”

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาส

ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

1.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ในแผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะก่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.4 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 – 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 “บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็วและตอบโจทย์ชีวิตประชาชน” กลยุทธ์ที่ 3 “ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่บริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดระบบบริหารและบริการประชาชนให้เป็นดิจิทัล เพื่อความโปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ของภาครัฐไทยในเวทีโลกให้ได้รับการยอมรับ โดยมีคะแนนหรือได้รับการจัดอันดับที่ดีขึ้น เช่น อันดับความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) เป็นต้น

1.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย เป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ 1.2 อันดับความยากง่ายในการดำเนินธุรกิจ จัดทำโดยธนาคารโลก อยู่ในอันดับสองของอาเซียน เมื่อสิ้นแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 โดยมีแนวทางการพัฒนาตามข้อ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก ตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ ข้อ 3.3.5 “ปรับรูปแบบการให้บริการของรัฐจากรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิต และความต้องการของผู้รับบริการแต่ละบุคคล โดยการใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ มีการจัดบริการภาครัฐที่อำนวยความสะดวกในลักษณะจุดเดียวเบ็ดเสร็จ...”

1.6 แนวทางการบริหารราชการแผ่นดินตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ และนโยบายเร่งด่วนเรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นดิจิทัลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของทางราชการที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัด

ด้านกฎหมายที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการทำธุรกิจและการดำรงชีวิตของประชาชน แก่ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการทดลองใช้มาตรการด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการให้บริการในทิศทางที่ตรงกับความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ

1.7 ธนาคารโลกได้เสนอรายงานผลการจัดอันดับความยาก-ง่ายในการเข้าไปประกอบธุรกิจในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก หรือ Ease of Doing Business ซึ่งเป็นรายงานที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ การอำนวยความสะดวก ต้นทุนค่าใช้จ่าย และกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของรัฐ ว่ามีส่วนสนับสนุนหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจอย่างไร โดยประเทศไทยได้รับการจัดอันดับมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 (Doing Business 2005) จนถึงปัจจุบัน และล่าสุดในรายงาน Doing Business 2020 (พ.ศ. 2562) ประเทศไทยอยู่ในกลุ่ม Top 30 ของโลก (ลำดับที่ 21 จาก 190 ประเทศ) ที่มีการปรับปรุงบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ โดยมีผลคะแนน Ease of Doing Business (EODB Score) เท่ากับ 80.10 คะแนน สูงที่สุดในรอบ 10 ปี อันเป็นผลจากการที่รัฐบาลมีความมุ่งมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยมีการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้รวดเร็วขึ้น นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้การประกอบธุรกิจง่ายขึ้น ปรับปรุงกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการภาครัฐสะดวกขึ้น

1.8 คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2560 นายกรัฐมนตรีมีข้อสั่งการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตามผลการดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และให้เร่งประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดอันดับและการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจให้แก่ทุกภาคส่วนได้ทราบอย่างถูกต้องและทั่วถึง

1.9 ตั้งแต่ พ.ศ. 2548 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการปรับปรุงบริการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินการมีความต่อเนื่องและอันดับของประเทศไทยในรายงาน Doing Business ของธนาคารโลกดีขึ้น จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ” เพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการภาครัฐ ซึ่งจะส่งผลถึงศักยภาพการแข่งขันของประเทศต่อไปด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาระบบการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย และอันดับของประเทศไทยในรายงาน Doing Business ของธนาคารโลกดีขึ้น

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

3.1.1 ศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปรับปรุง การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ คงไว้ซึ่งมาตรฐานการให้บริการ และสร้างเครือข่าย การมีส่วนร่วมในการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ เพิ่มช่องทางในการสร้าง ความสามารถในการแข่งขันในการปฏิรูปการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ผ่านการใช้ข้อมูล ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน ตลอดจนการพัฒนาต้นแบบการเชื่อมโยง ระบบการทำงานดิจิทัลระหว่างภาครัฐและเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระบุคลากรภาครัฐ เพื่อจัดทำข้อเสนอแนวทางการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย ให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย อย่างยั่งยืน

3.2 สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการ ให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ประกอบด้วย

3.2.1 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจัดเวทีการเรียนรู้และสร้างความร่วมมือในการพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐไทย รวมทั้งการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงบริการภาครัฐแก่ภาครัฐและภาคเอกชน

3.2.2 จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อกำหนด มาตรการหรือวางแผนแนวทางในการพัฒนาระบบงานของรัฐร่วมกัน รวมทั้งเร่งรัด ติดตามให้เกิดการพัฒนา คุณภาพการให้บริการของรัฐอย่างต่อเนื่อง

3.2.3 แปลและจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการ ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

3.2.4 ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ [www.easeofdoingbusinesssthailand.info](http://www.easeofdoingbusinesssthailand.info) ให้มีเนื้อหา ที่ทันสมัย และสามารถสร้างการรับรู้กับภาคเอกชนและผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการจัดอันดับและ การเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน/ภาคธุรกิจ/ผู้ประกอบการ ประชาชน

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ สถานที่ของเอกชน ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 3,470,200 บาท (สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ





## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานการศึกษา แนวทางการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการประกอบ ธุรกิจของประเทศไทยให้วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อน เศรษฐกิจของประเทศไทย อย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน	จำนวนรายงาน	1 ชุด	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.1.2 รายงานการจัด กิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้	จำนวนรายงาน	1 ชุด	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.1.3 รายงานการประชุม ร่วมหน่วยงาน ภาคีรัฐ เอกชน ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงาน	1 ชุด	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.1.4 สื่อ/เอกสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/ หรือภาษาอังกฤษ	จำนวนสื่อ/เอกสาร	1 ชุด (ผลิตรวม 500 ชิ้น)	วัดจาก การดำเนินงานจริง
8.1.5 รายงานการดูแลและ ปรับปรุงเว็บไซต์ <a href="http://www.easeofdoingbusiness thailand.info">www.easeof doingbusiness thailand.info</a> ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัยเป็น ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ พร้อมแนวทางการประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์	จำนวนรายงาน	1 ชุด	วัดจาก การดำเนินงานจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ประเทศไทยมีอันดับ ความยาก-ง่ายในการประกอบ ธุรกิจ (Doing Business) ดีขึ้น จากปีที่ผ่านมา	อันดับของประเทศไทย ตามรายงาน Doing Business ดีขึ้นจากปีที่ผ่านมา	อันดับดีขึ้นจาก ปีที่ผ่านมา	รายงานการ จัดอันดับความ ยาก-ง่ายในการ ประกอบธุรกิจ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

การให้บริการของหน่วยงานของรัฐที่มีประสิทธิภาพในการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ สอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งมุ่งหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีระบบการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า สามารถบูรณาการการทำงาน ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการทั้งประชาชนและนักธุรกิจเอกชน ตลอดจนสร้างการรับรู้ ความเข้าใจให้แก่ภาคเอกชน ภาคประชาชน และผู้ประกอบการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ**  
**เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

<b>1. การพัฒนาระบบการให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ</b>	<b>916,000 บาท</b>
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของประเทศไทยให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน (เหมจ่าย ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมและจัดทำรายงาน ค่าเดินทาง ค่าเก็บข้อมูล)	916,000 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจของประเทศไทยให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยอย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า 4 ด้าน (215,500 บาท x 4 ด้าน)	862,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล	9,600 บาท
- ค่ารถตู้พร้อมเชื้อเพลิง (2,400 บาท x 1 คัน x 4 ครั้ง)	9,600 บาท
3) ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็น	44,400 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (2,000 บาท x 4 คน x 1 ครั้ง)	8,000 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 20 คน x 1 ครั้ง)	10,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 20 คน x 1 ครั้ง x 2 มื้อ)	2,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 20 ชุด x 1 ครั้ง)	1,400 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม (20,000 บาท x 1 ครั้ง)	20,000 บาท

<b>2. การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจและติดตามผลการดำเนินการพัฒนา</b>	<b>2,297,200 บาท</b>
<b>ระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวก</b>	
<b>ความสะดวกรวดในการประกอบธุรกิจ</b>	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	667,200 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	86,400 บาท
(1,200 บาท × 6 ชั่วโมง × 3 คน × 4 ครั้ง)	
- ค่าพาหนะเดินทาง (เครื่องบินยุโรป/สหรัฐอเมริกา)	50,000 บาท
(50,000 บาท × 1 คน × 1 ครั้ง)	
- ค่าพาหนะเดินทาง (เครื่องบินเอเชียแปซิฟิก)	60,000 บาท
(30,000 บาท × 2 คน × 1 ครั้ง)	
- ค่าพาหนะรับจ้าง ไปกลับสนามบิน-ที่พัก (แท็กซี่)	3,600 บาท
(1,200 บาท × 3 คน × 1 ครั้ง)	
- ค่าที่พัก	10,800 บาท
(1,200 บาท × 3 คน × 1 ครั้ง × 3 คืน)	
- ค่าอาหาร	160,000 บาท
(500 บาท × 80 คน × 4 ครั้ง)	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	32,000 บาท
(50 บาท × 80 คน × 4 ครั้ง × 2 มื้อ)	
- ค่าออกแบบและจัดนิทรรศการ/เวที	120,000 บาท
(30,000 บาท × 4 ครั้ง)	
- ค่าจัดทำเอกสาร	22,400 บาท
(70 บาท × 80 ชุด × 4 ครั้ง)	
- ค่าจ้างล่ามแปลภาษาพร้อมอุปกรณ์	50,000 บาท
(50,000 บาท × 1 ครั้ง)	
- ค่าวัสดุสำนักงาน	12,000 บาท
(3,000 บาท × 4 ครั้ง)	
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์)	4,000 บาท
(1,000 บาท × 4 ครั้ง)	
- ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม	56,000 บาท
(14,000 บาท × 4 ครั้ง)	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	286,400 บาท
- ค่าอาหาร	160,000 บาท
(500 บาท × 80 คน × 4 ครั้ง)	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	32,000 บาท
(50 บาท × 80 คน × 4 ครั้ง × 2 มื้อ)	
- ค่าจัดทำเอกสาร	22,400 บาท
(70 บาท × 80 ชุด × 4 ครั้ง)	

- ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 4 ครั้ง)	12,000 บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์) (1,000 บาท x 4 ครั้ง)	4,000 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุม (14,000 บาท x 4 ครั้ง)	56,000 บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของ หน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการ ประกอบธุรกิจ	275,000 บาท
- ค่าแปลเอกสาร/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/ หรือภาษาอังกฤษ (300 บาท x 500 หน้า)	150,000 บาท
- ค่าออกแบบสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/ หรือภาษาอังกฤษ (25,000 บาท x 1 ชุด)	25,000 บาท
- ค่าจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ (200 บาท x 500 ชุด)	100,000 บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ <a href="http://www.easeofdoingbusiness.thailand.info">www.easeofdoing business.thailand.info</a> ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย และสามารถสร้างการรับรู้กับ ภาคเอกชนและผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการจัดอันดับและการเพิ่มประสิทธิภาพ การอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (72,200 บาท x 9 เดือน)	649,800 บาท
2.5 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (20,000 บาท x 2 คน x 9 เดือน)	360,000 บาท
2.6 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลผลิต (8,400 บาท x 7 ชิ้น)	58,800 บาท
<b>3. ค่าบริการวิชาการ</b>	<b>257,000 บาท</b>
(ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>3,470,200 บาท</b>
	(สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
รายการ	: โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและ ความโปร่งใส
งบประมาณ	: 9,386,700 บาท (เก้าล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: พฤศจิกายน 2563 - กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ได้กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรานี้ ได้ตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาตรา 27 กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการจัดให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้ดำรงตำแหน่งใดให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ...” และหมวด 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มาตรา 37 กำหนดว่า “...ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงานและประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ส่วนราชการใดมิได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานใด และ ก.พ.ร. พิจารณาเห็นว่างานนั้นมีลักษณะที่สามารถกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จได้ หรือส่วนราชการได้กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จไว้

แต่ ก.พ.ร. เห็นว่าเป็นระยะเวลาที่ล่าช้าเกินสมควร ก.พ.ร. จะกำหนดเวลาแล้วเสร็จให้ส่วนราชการนั้นต้องปฏิบัติก็ได้...”

1.2 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 7 วรรคสาม กำหนดว่า “ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ตรวจสอบขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตที่กำหนดตามวรรคหนึ่งว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว”

1.3 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย โดยมีแนวทางในการพัฒนา ข้อที่ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก ตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ

1.4 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาในวันพฤหัสบดีที่ 25 กรกฎาคม 2562 ประกอบด้วยนโยบายหลัก 12 ด้าน และนโยบายเร่งด่วน 12 เรื่อง โดยนโยบายที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อที่ 11.2 “ปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุมัติอนุญาตของทางราชการที่มีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจและดำเนินชีวิตของประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อเนื่องกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมออนไลน์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างทันทีและทุกเวลา” และข้อที่ 11.7.1 “ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ การอำนวยความสะดวก ต้นทุนค่าใช้จ่าย กฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ ของภาครัฐ ให้สามารถสนับสนุนและเอื้อต่อการประกอบธุรกิจทั้งภายในและภายนอกประเทศและเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทต่าง ๆ โดยครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่จัดตั้งธุรกิจจนถึงการปิดกิจการ พร้อมทั้งกำกับและส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตามและบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด ยุติธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ถูกต้องตามหลักนิติธรรม และเป็นไปตามปฏิญญาสากล ตลอดจนเร่งรัดการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐให้มีความเชื่อมโยงกันอย่างไร้รอยต่อ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดต่อราชการได้โดยสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้”

1.5 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 1 บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง (Faster, Easier and Cheaper) แผนงานที่ 1 ปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตจากภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

1.6 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 เห็นชอบแผนการยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ตามข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการบริการให้ดีขึ้นเพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการจากภาครัฐที่รวดเร็วขึ้น ง่ายขึ้น และค่าใช้จ่ายที่ถูกลง และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดกิจกรรมภายใต้แผนงานต่าง ๆ โดยระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดของกิจกรรมต่าง ๆ ให้ชัดเจน



1.7 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 เห็นชอบมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน (การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้จากประชาชน) โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเรื่องการยกเลิกการขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากประชาชน และให้หน่วยงานดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล Linkage Center กับกรมการปกครอง และเชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐผ่านศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลภาครัฐ Government Data Exchange (GDx) กับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

1.8 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 มีมติเห็นชอบการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยให้ส่วนราชการพัฒนาเอกสารหลักฐานที่ออกให้กับประชาชนให้อยู่ในรูปแบบเอกสารดิจิทัล ประกอบด้วย บัตรของทางราชการ ใบอนุญาต ใบทะเบียน หนังสือรับรองใบเสร็จรับเงิน อากรแสดมภ์ และเครื่องหมายการค้าจดทะเบียน รวมทั้ง ปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบเพื่อรองรับการดำเนินการผ่านระบบดิจิทัล ภายในปี พ.ศ. 2562 และให้หน่วยงานพัฒนาบริการให้เป็นระบบการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) ไม่น้อยกว่า 50 งานบริการ

ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 นโยบายของคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบราชการ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชน ลดการใช้ดุลยพินิจสร้างความโปร่งใสในการให้บริการ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อยกระดับการให้บริการภาครัฐให้ทันสมัย พร้อมทั้งนำระบบดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ ก่อให้เกิดความสะดวกแก่ประชาชนและภาคเอกชน

2.3 เพื่อรับทราบความคิดเห็นของประชาชนและภาคเอกชน เกี่ยวกับความต้องการในการรับบริการ รวมถึงความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ขยายผลการดำเนินการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 โดยการผลักดันให้ส่วนราชการพัฒนาเอกสารหลักฐานที่ออกให้กับประชาชนให้อยู่ในรูปแบบเอกสารดิจิทัล รวมทั้ง ปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบเพื่อรองรับการดำเนินการผ่านระบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 50 ใบอนุญาต



กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.3 การจัดทำข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงงานบริการภาครัฐไม่น้อยกว่า 20 งานบริการ												
7.4 การจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการพัฒนาแนวทางการให้บริการภาครัฐ												
7.5 การศึกษาแนวทางการพัฒนาการให้บริการในต่างประเทศ												

### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานการขยายผลการดำเนินการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล	จำนวนเอกสารที่พัฒนาการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล	50 เอกสาร	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงงานบริการภาครัฐ	ข้อเสนอแนวทางการปรับปรุงงานบริการ	20 งานบริการ	จากการดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานเผยแพร่ผลการพัฒนาแนวทางการให้บริการภาครัฐ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการดำเนินการจริง
8.1.5 รายงานผลการศึกษาแนวทางการพัฒนาการให้บริการภาครัฐในต่างประเทศ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ประชาชนและภาคเอกชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการตามคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจความพึงพอใจ

**9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ**

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 นโยบายของคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 1

**10. ผู้รับผิดชอบ**

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส เป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคเอกชน ลดการใช้ดุลยพินิจสร้างความโปร่งใสในการให้บริการตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

**1. ค่าใช้จ่ายในการขยายผลการดำเนินการพัฒนาการออกเอกสารหลักฐาน 2,500,000 บาท**  
**ของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล**

1.1 ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาและขยายผลการดำเนินงาน 2,500,000 บาท  
 ของหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการออกเอกสารราชการ  
 ผ่านระบบดิจิทัล (50,000 บาท x 50 เอกสาร)

**2. ค่าใช้จ่ายในการจัดหาช่องทางตรวจสอบความพึงพอใจของประชาชน 2,400,000 บาท**  
**ต่อการรับบริการอย่างน้อย 1 ช่องทาง และตรวจสอบความพึงพอใจของ**  
**ประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐตามคู่มือสำหรับประชาชน**  
**ไม่น้อยกว่า 3,000 ตัวอย่าง ดังนี้**

2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำช่องทาง และออกแบบสำรวจความพึงพอใจของ 300,000 บาท  
 ประชาชน จำนวน 1 ช่องทาง

2.2 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน พร้อมสรุปผลและ 2,100,000 บาท  
 จัดทำรายงานผลการสำรวจ

**3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางการปรับปรุงงานบริการภาครัฐ 1,302,600 บาท**  
**ไม่น้อยกว่า 20 งานบริการ ดังนี้**

3.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการปรับปรุงงานบริการ 1,200,000 บาท  
 การลงพื้นที่เพื่อสำรวจข้อมูลและจัดทำรายงานข้อเสนอแนะ  
 (60,000 บาท x 20 งานบริการ)

3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อปรับปรุงงานบริการหน่วยงานของรัฐ 102,600 บาท  
 และ/หรือภาคเอกชน เพื่อนำความคิดเห็นมาจัดทำแนวทางการปรับปรุง  
 งานบริการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 35 คน x 4 ครั้ง) 14,000 บาท

- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 35 คน x 4 ครั้ง) 70,000 บาท

- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (70 บาท x 35 คน x 4 ครั้ง)	9,800 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (2,200 บาท x 4 ครั้ง)	8,800 บาท
<b>4. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลการพัฒนาแนวทางการให้บริการภาครัฐ</b>	<b>1,395,020 บาท</b>
4.1 ค่าใช้จ่ายในการการจัดสัมมนาเผยแพร่ผลการพัฒนาแนวทางการให้บริการภาครัฐ	532,200 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 400 คน)	200,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 400 คน)	40,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 คน)	7,200 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม (75 บาท x 400 ชุด)	30,000 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000 บาท
- ค่าจัดทำบูธและส่วนการจัดนิทรรศการ	250,000 บาท
4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเวทีสัญจร จำนวน 3 ครั้ง	662,820 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 220 คน x 3 ครั้ง)	330,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 220 คน x 3 ครั้ง)	66,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 คน x 3 ครั้ง)	21,600 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม (75 บาท x 220 ชุด x 3 ครั้ง)	49,500 บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน (5,000 บาท x 3 ครั้ง)	15,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ในการเดินทางไปจัดงาน	180,720 บาท
● ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ (4,400 บาท x 7 คน x 3 ครั้ง)	92,400 บาท
● ค่าเช่ารถตู้ + น้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 2 คัน x 2 วัน x 3 ครั้ง)	30,000 บาท
● ค่าแท็กซี่ ไป - กลับ (ที่พัก - สนามบิน เนื่องจากมีสัมภาระ) (400 บาท x 2 ครั้ง x 7 คน x 3 ครั้ง)	16,800 บาท
● ค่าเช่าที่พัก บริหารสูง (2,500 บาท x 1 คน x 1 วัน x 3 ครั้ง)	7,500 บาท
อำนวยการสูง/วิชาการระดับเชี่ยวชาญ (2,200 บาท x 2 คน x 1 วัน x 3 ครั้ง)	13,200 บาท
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (850 บาท x 4 คน x 1 วัน x 3 ครั้ง)	10,200 บาท
● ค่าเบี้ยเลี้ยง บริหารสูง/อำนวยการสูง/วิชาการระดับเชี่ยวชาญ (270 บาท x 3 คน x 2 วัน x 3 ครั้ง)	4,860 บาท
ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (240 บาท x 4 คน x 2 วัน x 3 ครั้ง)	5,760 บาท
4.3 ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการในรูปแบบต่าง ๆ	200,000 บาท
- ค่าออกแบบจัดทำคลิปวิดีโอในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เรื่องสั้น หรือการ์ตูนแอนิเมชัน (1 เรื่อง x 100,000 บาท)	100,000 บาท

- ค่าออกแบบและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ที่น่าสนใจ เช่น โปสเตอร์ 100,000 บาท
- แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค E-book (2 เรื่อง x 50,000 บาท)

**5. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการพัฒนาการให้บริการภาครัฐ 1,094,200 บาท**

**ในต่างประเทศ**

- 5.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษารูปแบบการให้บริการภาครัฐในต่างประเทศ 700,000 บาท  
รวมถึงกฎหมายและแนวทางการพัฒนาการให้บริการ  
ไม่น้อยกว่า 4 ประเทศ
- 5.2 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาการให้บริการภาครัฐ 350,000 บาท
- 5.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำเสนอ  
ร่างผลการศึกษา 44,200 บาท
  - ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 60 คน) 30,000 บาท
  - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 60 คน) 6,000 บาท
  - ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม (70 บาท x 60 ชุด) 4,200 บาท
  - ค่าวัสดุสำนักงาน 4,000 บาท

ค่าใช้จ่ายรวมก่อนคิดค่าบริการวิชาการ 8,691,820 บาท

**6. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 694,880 บาท**

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 9,386,700 บาท**

(เก้าล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ**
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
รายการ	: โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 3,387,700 บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: พฤศจิกายน 2563 - กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 4.1.1 การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐให้มีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร และหลากหลายตามรูปแบบความต้องการของผู้รับบริการ มีความร่วมมือกับภาคีอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการ สามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ การกำหนดกฎระเบียบที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจภาคเอกชนทุกขนาด สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะยาว

1.2 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 1 : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย โดยมีแผนงานและโครงการที่สำคัญ ข้อ 5.3 การเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการบริหารงานแห่งรัฐ ซึ่งมีสาระสำคัญ 2 ประการ คือ 1) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาระบบราชการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีสมรรถนะองค์การและกลไกภาครัฐที่จำเป็นต่อการแข่งขันของประเทศให้สูงขึ้นสู่ความเป็นเลิศ และ 2) อำนวยความสะดวก



ให้ภาคเอกชนและภาคส่วนอื่น ๆ ได้รับการสนับสนุนอย่างเต็มที่ และมีการให้บริการสาธารณะ ทั้งระดับดีขึ้น ทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพที่จะส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และเป็นระบบ

1.4 องค์การสหประชาชาติ ได้จัดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้นตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 โดยเป็นรางวัลเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ เพื่อสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมในการบริการ ภาครัฐในระดับนานาชาติ สอดคล้องกับวาระและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ในปี ค.ศ. 2030 และเกิดการเปลี่ยนผ่านงานบริการภาครัฐ บนพื้นฐานของการใช้ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และ ส่งเสริมการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เสมอภาคทั่วถึง และเท่าเทียมภายใต้แนวคิดไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ซึ่งคณะมนตรีเศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ (ECOSOC) ได้มีประกาศให้วันที่ 23 มิถุนายน ของทุกปี เป็นวันบริการสาธารณะแห่งสหประชาชาติ (United Nations Public Service Day) เพื่อยกย่องการให้บริการภาครัฐที่มีคุณค่าและสร้างประโยชน์ให้กับประชาชน โดยจะมีการมอบรางวัล UNPSA ในวันดังกล่าว และจัดการประชุม United Nations Public Service Forum เพื่อให้ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาตินำเสนอและ/หรือศึกษาผลงานที่ได้รับรางวัล รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของประเทศสมาชิกในการพัฒนางานบริการสาธารณะร่วมกัน

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการพัฒนาคุณภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง พร้อมกับ ติดตามประเมินผลการปรับปรุงบริการของหน่วยงานของรัฐเหล่านั้น และส่งเสริมให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศต่อยอดเสนอผลงานเพื่อรับรางวัลในระดับสากล คือ รางวัล United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐไทยได้รับรางวัลดังกล่าว ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2551 อย่างต่อเนื่องเช่นเดียวกัน ดังนั้น เพื่อให้ระบบการให้บริการสาธารณะดีขึ้น ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ ที่ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเป็นไปตาม หลักการและเหตุผลข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจัดทำ “โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐได้รับรางวัลในระดับสากล
- 2.2 เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการของหน่วยงานของรัฐ
- 2.3 เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านบริการภาครัฐให้เป็นองค์ความรู้แก่หน่วยงานในการพัฒนางานบริการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ค.ศ. 2030
- 2.4 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมให้มีประสิทธิภาพ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

- โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้
- 3.1 จัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเผยแพร่ผลงานและ สร้างความรู้ให้แก่ประชาชน และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการบริการภาครัฐแก่หน่วยงานของรัฐ
  - 3.2 สนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสมัครรางวัล United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ



กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64		
2) การแสดงผลงานภาครัฐ ของไทยที่ได้รับรางวัล United Nations Public Service Awards											←	→		
3) ศึกษาผลงานที่ได้รับ รางวัล United Nations Public Service Awards เพื่อพัฒนาศักยภาพ หน่วยงานของรัฐด้าน การบริการให้เทียบเท่าระดับ สากล ตามแนวทางของ องค์การสหประชาชาติ											←	→		
4) การเข้าร่วมประชุมงาน United Nations Public Service Forum											←	→		
<b>7.3 สนับสนุนการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วมให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</b>														
1) สนับสนุนการให้บริการ ประชาชนของศูนย์บริการร่วม ให้มีประสิทธิภาพอย่าง ต่อเนื่อง จำนวน 2 แห่ง													←	→

### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง / ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละการรับรู้ของประชาชนที่เข้าร่วมงานเกี่ยวกับผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	จากการสำรวจ
8.1.2 รายงานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านบริการภาครัฐแก่หน่วยงานของรัฐ	ร้อยละของผู้เข้าร่วมเห็นว่าการจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาบริการภาครัฐ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง / ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.3 รายงานผลการส่งเสริมและ ให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐ ในการสมัครขอรับรางวัล United Nations Public Service Awards	จำนวนผลงานที่เข้ารับ คำปรึกษา	ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน	จากการดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานการศึกษา ความสำเร็จของผลงานที่ได้รับ รางวัล United Nations Public Service Awards ประจำปี ค.ศ. 2021	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการดำเนินการจริง
8.1.5 รายงานผลการจัดแสดงผล งานที่ได้รับรางวัล United Nations Public Service Awards ประจำปี ค.ศ. 2021	จำนวนครั้งในการจัดแสดง ผลงาน	1 ครั้ง	จากการดำเนินการจริง
8.1.6 รายงานการให้บริการ ศูนย์บริการร่วม (G – Service Point)	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 หน่วยงานของรัฐส่งผลงาน สมัครขอรับรางวัลในระดับสากลได้	จำนวนผลงานที่ส่งสมัครขอรับ รางวัล United Nations Public Service Awards	ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน	จากการดำเนินการจริง
8.2.2 หน่วยงานของรัฐที่ส่งผลงาน สมัครขอรับรางวัล ได้รับรางวัล United Nations Public Service Awards	จำนวนหน่วยงานที่ได้รับรางวัล United Nations Public Service Awards	1 หน่วยงาน	จากการดำเนินการจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่อง และประเด็นปฏิรูปที่ 1 : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับการให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย รวมถึงแนวทางการพัฒนางานบริการสาธารณะขององค์การสหประชาชาติ ที่ได้กำหนดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้นเพื่อเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ

**10. ผู้รับผิดชอบ**

กองนวัตกรรมการบริการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)

โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ

\*\*\*\*\*

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินโครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ มีกิจกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐในการสมัครรางวัล United Nations Public Service Awards ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาการบริการภาครัฐให้เทียบเท่าระดับสากล การนำเสนอผลงาน รวมทั้งเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ อีกทั้งในการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพในศูนย์บริการร่วม เป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 การให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษจึงช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ 1,933,200 บาท

เพื่อเผยแพร่ผลงานและสร้างความรู้ให้กับประชาชน รวมถึงส่งเสริม

การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการบริการภาครัฐแก่หน่วยงานของรัฐ

1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ 1,539,400 บาท

- ค่าเช่าสถานที่ (200,000 บาท x 2 ครั้ง) 400,000 บาท

- ค่าบูธและค่าจัดนิทรรศการผลงาน (ไม่น้อยกว่า 8 ผลงาน) 550,000 บาท

(34,375 บาท x 8 หน่วยงาน x 2 ครั้ง)

- ค่าออกแบบเวทีและตกแต่งสถานที่ (40,000 บาท x 2 ครั้ง) 80,000 บาท

- ค่าจัดทำเวที (25,000 บาท x 2 ครั้ง) 50,000 บาท

- ค่าเช่าอุปกรณ์แสง สี เสียง (50,000 บาท x 2 ครั้ง) 100,000 บาท

- ค่าเช่าอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับถ่ายทำ และบันทึกภาพ

ทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง (50,000 บาท x 2 ครั้ง)

- ค่าต่อเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ต (15,000 บาท x 2 ครั้ง) 30,000 บาท

- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดแสดงผลงานฯ

(75 บาท x 400 ชุด x 2 ครั้ง)

- ค่าของรางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม (500 บาท x 50 ชุด x 2 ครั้ง) 50,000 บาท

- ค่าโดยสารเครื่องบิน (4,000 บาท x 8 คน x 2 ครั้ง) 64,000 บาท

- ค่าเช่าที่พัก (1,200 บาท x 2 คืน x 8 คน x 2 ครั้ง) 38,400 บาท

- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 3 วัน x 2 ครั้ง) 15,000 บาท

- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์ และอื่น ๆ) (1,000 บาท x 2 ครั้ง) 2,000 บาท

1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านบริการภาครัฐ 393,800 บาท

- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง x 2 ครั้ง) 28,800 บาท

- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการจัดกิจกรรม (75 บาท x 100 ชุด x 2 ครั้ง) 15,000 บาท

- ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง) 100,000 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง) 20,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเผยแพร่ผลการให้บริการภาครัฐ 230,000 บาท

<b>2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐสมัครรางวัล</b>	<b>893,600 บาท</b>
<b>United Nations Public Service Awards</b>	
<b>2.1 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐ</b>	<b>353,000 บาท</b>
<b>ในการสมัครขอรับรางวัล United Nations Public Service Awards</b>	
- ค่าออกแบบเครื่องมือและจัดทำเอกสารสนับสนุน/คู่มือ/แนวทางการสมัครขอรับรางวัล (จัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมด้วยเอกสารนำเสนอ (PPT))	30,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารในการสนับสนุนหน่วยงานฯ (150 บาท x 20 ผลงาน)	3,000 บาท
- ค่าแปลเอกสารใบสมัคร (600 บาท x 10 หน้า x 20 ผลงาน)	120,000 บาท
- ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ (10,000 บาท x 20 ผลงาน) (อ่าน ปรับแก้ไขใบสมัครและจัดทำ Reference letter)	200,000 บาท
<b>2.2 ค่าจัดแสดงผลงานภาครัฐของไทยที่ได้รับรางวัล United Nations</b>	<b>170,000 บาท</b>
<b>Public Service Awards</b>	
- ค่าออกแบบบูธนิทรรศการ	20,000 บาท
- ค่าจัดทำบูธนิทรรศการ	50,000 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่	20,000 บาท
- ค่าเช่าอุปกรณ์พร้อมเจ้าหน้าที่สำหรับถ่ายทำ และบันทึกภาพ ทั้งภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่ง	30,000 บาท
- ค่าจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัล	50,000 บาท
<b>2.3 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาผลงานที่ได้รับรางวัล United Nations</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>Public Service Awards</b>	
- ค่าศึกษาผลงานที่ได้รับรางวัล United Nations Public Service Awards	50,000 บาท
<b>2.4 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม United Nations</b>	<b>320,600 บาท</b>
<b>Public Service Forum</b>	
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (60,000 บาท x 2 คน)	120,000 บาท
- ค่าเช่าที่พัก (ไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ) (10,000 บาท x 4 คืน x 1 คน)	40,000 บาท
- ค่าเช่าที่พัก (ไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ) (7,500 บาท x 4 คืน x 1 คน)	30,000 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ) (3,100 บาท x 5 วัน x 1 คน)	15,500 บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ) (2,100 บาท x 5 วัน x 1 คน)	10,500 บาท
- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ (20,000 บาท x 5 วัน)	100,000 บาท
- ค่าแท็กซี่ (800 บาท x 2 คน)	1,600 บาท
- ค่าธรรมเนียมในการจัดทำหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 2 คน)	2,000 บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และอื่น ๆ)	1,000 บาท
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการให้บริการประชาชนของ</b>	<b>300,000 บาท</b>
<b>ศูนย์บริการร่วมให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</b>	
- ศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเวิลด์ (10,000 บาท x 11 เดือน)	110,000 บาท

- ศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า ณ ศูนย์การค้าธัญญา พาร์ค ศรีนครินทร์ (10,000 บาท x 11 เดือน)	110,000 บาท
- ค่าศึกษาผลการให้บริการในศูนย์บริการร่วม	80,000 บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU))	260,900 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **3,387,700 บาท**  
(สามล้านสามแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐให้มีขนาดเหมาะสม ทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง
รายการ	: โครงการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและ การมองภาครัฐแห่งอนาคต
งบประมาณ	: 3,909,900 บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เห็นชอบร่างหนังสือแสดงความร่วมมือระหว่างรัฐบาลไทยกับองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Cooperation and Development : OECD) เพื่อ อ ส ะ ท ี่ อ น เ จ ต น าร ม ณ์ ของทั้งสองฝ่าย ต่อการร่วมมือในการดำเนินโครงการ Country Programme (CP) และมอบหมายให้นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ในขณะนั้น) เป็นผู้ลงนามแทนรัฐบาลไทยตลอดจนมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินโครงการ CP และกระทรวงการต่างประเทศร่วมเป็นผู้ประสานงานกับ OECD และเมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2560 นายสุวิทย์ เมษินทรีย์ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (ในขณะนั้น) ในฐานะผู้แทนฝ่ายไทย และ นาย Angle Gumia เลขาธิการ OECD ได้ร่วมลงนามในหนังสือแสดงความร่วมมือ (Letter of Cooperation) ระหว่างรัฐบาลไทยกับ OECD เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นทางการเมืองของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินโครงการ CP ระหว่างการเยือนประเทศไทยของเลขาธิการ OECD ต่อมา คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2561 เห็นชอบร่างบันทึกความเข้าใจเกี่ยวกับ CP และได้อนุมัติให้รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายกอบศักดิ์ ภูตระกูล) เป็นผู้ลงนามในบันทึกความเข้าใจข้างต้น ซึ่งการดำเนินโครงการ CP จะช่วยผลักดัน และตอบสนองนโยบายการปฏิรูปของรัฐบาลชุดปัจจุบันอย่างเป็นองค์รวม และประโยชน์จากความร่วมมือภายใต้โครงการ CP จะเอื้อประโยชน์ต่อหน่วยงานภาครัฐในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพิ่มพูนขีดความสามารถของหน่วยงาน

ในการดำเนินยุทธศาสตร์และนโยบายปฏิรูปประเทศในด้านต่าง ๆ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายการปฏิรูปและพัฒนาของรัฐบาล ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 การพัฒนาประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ CP ภายใต้ความร่วมมือระหว่าง OECD และประเทศไทยจำนวน 2 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 4 (Integrity Review of Thailand Phase 4) และ 2) โครงการวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม (Supporting Open and Connected Governance and Stakeholder Engagement and Foresight (Government at a Glance : Thailand) สำหรับการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ OECD ระยะที่ 2 โดยมุ่งเน้นศึกษาปัจจัยและเงื่อนไขที่จำเป็นในการยกระดับรัฐบาลดิจิทัล การบริหารราชการแบบเปิดและนวัตกรรมในการบริหารภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง (actionable policy) ช่วยชี้เป้าให้หน่วยงานภาครัฐปรับปรุงนโยบายและโครงการริเริ่มของรัฐบาลดิจิทัล การวิเคราะห์มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของนโยบายรัฐบาลดิจิทัลในปัจจุบันเชื่อมโยงกับการบริหารราชการที่กว้างขึ้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายรัฐบาล อันจะนำไปสู่ความพยายามที่จะเปลี่ยนจากรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นแนวทางรัฐบาลดิจิทัลอย่างยั่งยืน

1.3 ในทศวรรษที่ผ่านมาประเทศไทยมีการดำเนินการเกี่ยวกับเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น เพื่อให้การบริหารราชการมีความคล่องตัว พร้อมเปลี่ยนแปลงและปรับตัวอยู่เสมอ (agile) เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ อย่างไรก็ตาม ความซับซ้อนในการบริหารราชการของประเทศไทย นั้นจำเป็นต้องมีวิธีการดำเนินการที่ทันสมัย (state-of-the-art approaches) เพื่อให้การบริหารราชการมีความยืดหยุ่น (flexible) คล่องตัว พร้อมเปลี่ยนแปลง (adaptable) และคล่องตัว (agile) มากขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่ามีกลไกการทำงานร่วมกันและเร่งกระบวนการเสริมสร้างขีดความสามารถทั่วทั้งหน่วยงานภาครัฐ ความท้าทายในอนาคตอันใกล้สำหรับรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยคือ การเลือกใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่มีความซับซ้อนมากขึ้น ที่สำคัญคือการใช้เทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกนโยบายเพื่อรักษาขีดความสามารถในการแข่งขันในยุคโลกาภิวัตน์ และการส่งมอบบริการที่สะดวก และมีประสิทธิภาพให้แก่ประชาชนเช่นเดียวกับรัฐบาลอื่น ๆ ทั่วโลก ประเทศไทยจำเป็นต้องหาแนวทางที่เป็นนวัตกรรมในการบริหารภาครัฐ อันจะนำไปสู่การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เสริมสร้างขีดความสามารถ และการให้บริการสาธารณะที่มุ่งเน้นวิธีการขับเคลื่อนด้วยข้อมูลและความต้องการของประชาชน การดำเนินการโครงการวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต จึงเป็นการนำข้อค้นพบและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ได้รับจากโครงการวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ระยะที่ 2 มาต่อยอด โดยเพิ่มมิติของการศึกษาสถานการณ์การบริหารงานภาครัฐให้มีความครบถ้วนตามต้นแบบแนวปฏิบัติของ OECD ศึกษาเงื่อนไขและปัจจัยสำคัญในการเปลี่ยนผ่านจากรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์เป็นรัฐบาลดิจิทัล ในบริบทนี้ ภาครัฐสามารถพัฒนาจากรูปแบบการผลิตในแนวตั้ง (vertical production models) เป็นรูปแบบที่สามารถตัดข้ามไซโล (silos) และดำเนินการอย่างเป็นระบบมากขึ้น (systematic approaches)

สิ่งสำคัญคือ การเสริมสร้างเครือข่ายและการกระจายอำนาจโดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การแบ่งปันข้อมูล รวมทั้งการปรับใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องและครอบคลุมกับนโยบายที่กว้างขึ้น การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบนิเวศทางดิจิทัล (ICT- skilled ecosystem) ที่จะสามารถยกระดับการเชื่อมต่อเชิงดิจิทัลกับประชาชน การสร้างระบบนิเวศทางดิจิทัล (ecosystem) อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาและร่วมกันสร้างนโยบายดิจิทัล รวมทั้งศึกษาการมองอนาคต (Foresight) มาใช้ในการติดตามแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และวิถีชีวิต เพื่อนำไปสู่การออกแบบยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนการบริหารภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น การสร้างภาคร่วมทางความคิด (Crowdsourcing) พลวัตแห่งการลงมือปฏิบัติด้วยตนเอง (Do-It-Yourself (DIY) Movement) การเสื่อมถอยของวิธีการปกครอง (Erosion of Governance) ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) การเชื่อมโยงทุกมิติ (Hyper connectivity) การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) เขตแดนที่พลา่มาว (Blurring Boundaries) และการลดคุณค่าของสินค้าและบริการ (Dematerialization) นอกจากนี้ การดำเนินการจะมุ่งเน้นการเสริมสร้างขีดความสามารถ (Capacity Building) ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีศักยภาพและความสามารถพร้อมรองรับการนำไปสู่การปฏิบัติในวงกว้างและเป็นที่ยอมรับในเวทีโลก

1.4 ดังนั้น เพื่อให้ประเทศไทยตอบโจทย์ความร่วมมือกับ OECD ภายใต้โครงการ CP และพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และนโยบายประเทศไทย 4.0 รวมทั้งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals หรือ SDGs) และการเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเจ้าภาพหลักรับผิดชอบการพัฒนาาระบบราชการ จึงเห็นควรที่จะสานต่อความร่วมมือในการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ในระยะที่ 2 ที่ได้ดำเนินการแล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้มีความครอบคลุมในทุกมิติของการบริหารจัดการภาครัฐผ่านการจัดทำ “โครงการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต” เพื่อนำไปสู่การพัฒนายกระดับการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง รวมทั้งให้เป็นที่ยอมรับในสายตาของนานาประเทศ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อวิเคราะห์สภาวะการณ์และความท้าทายในการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมตามโมเดลและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของ OECD มุ่งเน้นเรื่องการปรับเปลี่ยนกระบวนการ (re-engineering) การบริหารจัดการภาครัฐ การปรับโครงสร้างการบริหารและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ขยายขอบเขตของวัฒนธรรมการเปลี่ยนผ่าน (cultural transformation) ให้เป็นการเปิดกว้างเชื่อมโยงมากขึ้น โดยมอบอำนาจให้กับประชาชนเป็นผู้ขับเคลื่อนการตัดสินใจของภาครัฐในการกำหนดนโยบายการให้บริการ และการดำเนินงานเพื่อสร้างมูลค่าร่วม (co-create value) ตลอดจนกำหนดรูปแบบกลไกการดำเนินงานของภาครัฐในรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) และเสนอแนะแนวทางข้อมูลที่จะสะท้อนแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งยกระดับขีดความสามารถด้านการมองอนาคตเพื่อเสริมสร้างระบบนิเวศในวัฏกรมการบริหารงานภาครัฐและการให้บริการ อันจะนำไปสู่การบริการที่สะดวก รวดเร็ว แตกต่าง และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อเสนอแนะแนวทางการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นระบบราชการที่เป็นเลิศตามแนวต้นแบบของ OECD พร้อมเสริมสร้างยกระดับขีดความสามารถของส่วนราชการและข้าราชการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านในการเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) การใช้ข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อให้เกิดความยั่งยืน เท่าเทียมและทั่วถึง มีรูปแบบการกำกับดูแลที่ครอบคลุม ช่วยอำนวยความสะดวกในกระบวนการตัดสินใจมากขึ้น และการมีรูปแบบบริการสาธารณะที่ปรับให้เหมาะสมกับประชาชนมากขึ้น และยกระดับขีดความสามารถของส่วนราชการและข้าราชการ (Capacity Building) ให้พร้อมรองรับการนำไปสู่การปฏิบัติในวงกว้าง

2.3 เพื่อยกระดับการยอมรับของประเทศไทยในสายตาขององค์การระหว่างประเทศที่มีต่อการปฏิรูประบบราชการให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยความร่วมมือทางวิชาการกับองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Cooperation and Development: OECD) เสริมสร้างการวิเคราะห์สถานการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

**ขั้นตอนที่ 1** เพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) ตามมาตรฐานสากล โดยการรวบรวมองค์ความรู้ด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) ตามมาตรฐานสากล จากการศึกษาค้นคว้าข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงผลจากการไปเข้าร่วมประชุม ระดมสมอง แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ กับองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) หรือการเข้าร่วมประชุมกับองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมในต่างประเทศ

**ขั้นตอนที่ 2** วิเคราะห์ระบบนิเวศของระบบราชการไทย การรับรู้ของภาคประชาชนและการบ่มเพาะวัฒนธรรมองค์กรของภาครัฐเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) ผ่านการจัดประชุมสัมมนาระดมสมองเพื่อวิเคราะห์ความพร้อมของระบบนิเวศในระบบราชการไทย การรับรู้ของภาคประชาชนในการก้าวสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด และเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด ผ่านการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์กรภาครัฐและบุคลากร (Capacity Building) โดยมีการนำกรณีศึกษาในประเทศไทยและต่างประเทศเสนอต่อผู้เข้ารับการอบรม

**ขั้นตอนที่ 3** นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติ

ทบทวนข้อเสนอแนะ กรณีศึกษาจากการประชุมสัมมนาระดมสมองและประชุมเชิงปฏิบัติการตามขั้นตอนที่ 2 พร้อมทั้งศึกษาทบทวนความเป็นไปได้ เพื่อเตรียมผลักดันให้ส่วนราชการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำร่างข้อเสนอแนะและโมเดลการดำเนินการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นระบบราชการที่เป็นเลิศตามแนวต้นแบบของ OECD พร้อมเสริมสร้างยกระดับขีดความสามารถของส่วนราชการและข้าราชการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านในการเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) ร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ OECD และชี้แจงสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแปลงข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรมประชุมระดมสมอง





กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
<p>- จัดทำร่างข้อเสนอแนะและโมเดลการดำเนินการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นระบบราชการที่เป็นเลิศตามแนวต้นแบบของ OECD พร้อมเสริมสร้างยกระดับขีดความสามารถของส่วนราชการและข้าราชการ</p> <p>- ชี้แจงสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแปลงข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านกิจกรรมประชุมระดมสมอง</p>								←→				
<p><b>7.4 เสนอแนะแนวทางในการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government)</b></p> <p>- จัดทำแนวทางการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) และจัดกิจกรรมการประชุม แลกเปลี่ยนแนวทางในการติดตามและประเมินผลความสำเร็จ</p>									←→			

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานรวบรวมองค์ความรู้ด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) ตามมาตรฐานสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนรายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ชุด</li> </ul>	การดำเนินงานจริง
<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานบทวิเคราะห์ระบบนิเวศของระบบราชการไทย การรับรู้ของภาคประชาชนและการประเมินเฉพาะวัฒนธรรมองค์กรของภาครัฐเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) และสรุปผลการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการประชุมสัมมนาระดมสมองฯ และการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนรายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ชุด</li> </ul>	การดำเนินงานจริง
<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานการจัดทำร่างข้อเสนอแนะและโมเดลการดำเนินการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นระบบราชการที่เป็นเลิศตามแนวต้นแบบของ OECD พร้อมเสริมสร้างยกระดับขีดความสามารถของส่วนราชการและข้าราชการ และสรุปผลการประชุมชี้แจงสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนรายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ชุด</li> </ul>	การดำเนินงานจริง
<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานแนวทางการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวม ด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) และสรุปผลกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนแนวทางในการติดตามและประเมินผลความสำเร็จฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนรายงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 ชุด</li> </ul>	การดำเนินงานจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินการเปลี่ยนผ่านการบริหารงานภาครัฐไปสู่การเป็นระบบราชการที่เป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพเทียบเคียงมาตรฐานสากล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่มีการนำแผนการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเปลี่ยนผ่านการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยไปสู่การปฏิบัติเพิ่มมากขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานภาครัฐที่มีการกิจรับผิดชอบด้านรัฐบาลดิจิทัล การบริหารราชการแบบเปิด นวัตกรรมภาครัฐ และการมองอนาคต</li> </ul>	การดำเนินงานจริง



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
		ของประเทศไทย (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50)	

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนา  
ระบบการบริหารจัดการภาครัฐในองค์กรรวม

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)  
แนวทางการพัฒนาที่ 6 การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

9.3 นโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี นโยบายด้านที่ 10  
การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการพัฒนาประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

9.4 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

9.5 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ และเสริมสร้างขีดความสามารถ  
ในการแข่งขันของประเทศไทย ด้วยการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

## รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย

## โครงการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต

\*\*\*\*\*

## เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา

โครงการวิเคราะห์สภาวะการณ์การบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมและการมองภาครัฐแห่งอนาคต มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์สภาวะการณ์และความท้าทายในการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมตามโมเดลและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของ OECD โดยมุ่งเน้นเรื่องการปรับเปลี่ยนกระบวนการ (re-engineering) การบริหารจัดการภาครัฐ การปรับโครงสร้างการบริหารและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการขยายขอบเขตของวัฒนธรรมการเปลี่ยนผ่าน (cultural transformation) ให้เป็นการเปิดกว้างเชื่อมโยงมากขึ้น โดยมอบอำนาจให้กับประชาชนเป็นผู้ขับเคลื่อนการตัดสินใจของภาครัฐในการกำหนดนโยบายการให้บริการและการดำเนินงานในการสร้างมูลค่าร่วม (co-create value) ตลอดจนกำหนดรูปแบบกลไกการดำเนินงานของภาครัฐในรูปแบบใหม่ โดยเฉพาะด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) เพื่อยกระดับการยอมรับของประเทศไทย ในสายตาขององค์การระหว่างประเทศที่มีต่อการปฏิรูประบบราชการให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ซึ่งโดยที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว การดำเนินโครงการจำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ และความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในเวทีสากลของผู้เชี่ยวชาญ จึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินโครงการ

ประเภทของที่ปรึกษา  มหาวิทยาลัยของรัฐ  อื่น ๆ

<b>1. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	<b>570,000 บาท</b>
1.1 บุคลากรหลัก	228,000 บาท
1.1.1 บุคลากรหลักลำดับที่ 1 หัวหน้าโครงการ	
- ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) และกลุ่มการบริหารจัดการ	
- จดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาประเทศ	
- คุณสมบัติที่ปรึกษา มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก	
- มีประสบการณ์ด้านรัฐศาสตร์ การบริหารจัดการภาครัฐ การบริหารโครงการ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	
(38,000 บาท × 1 คน × 6 เดือน)	
1.1.2 บุคลากรหลักลำดับที่ 2 นักวิจัย	207,000 บาท
- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท	
- มีประสบการณ์ด้านรัฐศาสตร์ การบริหารจัดการภาครัฐ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี	
(23,000 บาท × 1 คน × 9 เดือน)	
1.2 บุคลากรสนับสนุน	
- เลขานุการโครงการ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	135,000 บาท
(15,000 บาท × 1 คน × 9 เดือน)	

## 2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

### 2.1 เพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) ตามมาตรฐานสากล 1,497,600 บาท

2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุม ระดมสมอง แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ กับองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD) ณ สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส หรือการเข้าร่วมประชุมกับองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมในต่างประเทศ (3 ครั้ง)

#### 1) ค่าโดยสารเครื่องบิน

- ค่าโดยสารเครื่องบิน ไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (50,000 บาท x 1 คน x 3 ครั้ง)
- ค่าโดยสารเครื่องบิน ไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (50,000 บาท x 3 คน x 3 ครั้ง)

#### 2) ค่าเช่าที่พัก

- ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (14,000 บาท x 1 คน x 4 คืน x 3 ครั้ง)
- ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (10,500 บาท x 3 คน x 4 คืน x 3 ครั้ง)

#### 3) ค่าเบี้ยเลี้ยง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (3,100 บาท x 1 คน x 5 วัน x 3 ครั้ง)
- ค่าเบี้ยเลี้ยง ไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (2,100 บาท x 3 คน x 5 วัน x 3 ครั้ง)

#### 4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ (20,000 บาท x 3 ครั้ง)
- ค่าแท็กซี่ (800 บาท x 4 คน x 3 ครั้ง)
- ค่าแปลเอกสารจากไทยเป็นอังกฤษ (300 บาท x 150 หน้า x 3 ครั้ง)
- ค่าออกแบบรูปเล่มเอกสาร (6,000 บาท x 1 เล่ม)

### 2.2 ค่าวิเคราะห์ระบบนิเวศของระบบราชการไทย การรับรู้ของภาคประชาชน และการบ่มเพาะวัฒนธรรมองค์กรของภาครัฐเพื่อรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government) 614,700 บาท

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา ระดมสมอง เพื่อวิเคราะห์ความพร้อมของระบบนิเวศในระบบราชการไทย การรับรู้ของภาคประชาชนในการก้าวสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (อย่างน้อย 3 ครั้ง) ณ โรงแรมเอกชน 314,700 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 70 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)
- ค่าอาหาร (500 บาท x 70 คน x 3 วัน)
- ค่าเช่าห้องประชุม (20,000 บาท x 3 ครั้ง)
- ค่าล่ามแปลภาษาพร้อมอุปกรณ์รับฟังการแปล (30,000 บาท x 3 ครั้ง)
- ค่าผลิตเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 70 ชุด x 3 ครั้ง)
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (8,000 บาท x 3 ครั้ง)

2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มสมรรถนะขององค์กรภาครัฐและบุคลากร(Capacity Building) และรองรับการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (อย่างน้อย 3 ครั้ง)	300,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 70 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)	
- ค่าอาหาร (500 บาท x 70 คน x 3 วัน)	
- ค่าเช่าห้องประชุม (20,000 บาท x 3 ครั้ง)	
- ค่าล่ามแปลภาษาพร้อมอุปกรณ์รับฟังการแปล (30,000 x 3 ครั้ง)	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (8,000 x 3 ครั้ง)	
<b>2.3 นำข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติผ่านกิจกรรมการประชุมระดมสมอง</b>	<b>541,500 บาท</b>
2.3.1 ค่างานวิชาการ	63,500 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุมฯ (70 บาท x 150 ชุด x 1 ครั้ง)	
- ค่าล่ามแปลภาษาพร้อมอุปกรณ์รับฟังการแปล (30,000 บาท x 1 ครั้ง)	
- ค่าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียง (15,000 บาท x 1 ครั้ง)	
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (8,000 x 1 ครั้ง)	
2.3.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม ณ โรงแรมเอกชน	478,000 บาท
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ) (50,000 บาท x 1 ครั้ง)	
- ค่าเช่าที่พักผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (1,200 บาท x 5 คน x 3 คืน x 1 ครั้ง)	
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (60,000 บาท x 5 คน x 1 ครั้ง)	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 150 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	
- ค่าอาหาร (500 บาท x 150 คน x 1 วัน)	
- ค่าเช่าห้องประชุม (20,000 บาท x 1 ครั้ง)	
<b>2.4 เสนอแนะแนวทางในการติดตามและประเมินผลความสำเร็จของการบริหารงานภาครัฐแบบองค์รวมด้านการมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลแบบเปิด (Open Government)ผ่านกิจกรรมการประชุมแลกเปลี่ยนแนวทางในการติดตามและประเมินผลความสำเร็จ ฯ</b>	<b>686,100 บาท</b>
2.4.1 ค่างานวิชาการ	
- ค่าแปลเอกสารจากอังกฤษเป็นไทย (300 บาท x 150 หน้า x 1 ครั้ง)	
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 300 ชุด x 1 ครั้ง)	
- ค่าล่ามแปลภาษาพร้อมอุปกรณ์รับฟังการแปล (30,000 บาท x 1 ครั้ง)	
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ (8,100 x 1 ครั้ง)	
2.4.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุม ณ โรงแรมเอกชน	
- ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ) (50,000 บาท x 1 ครั้ง)	
- ค่าเช่าที่พักผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (1,200 บาท x 5 คน x 2 คืน x 1 ครั้ง)	
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (60,000 บาท x 5 คน x 1 ครั้ง)	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 300 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	
- ค่าอาหาร (500 บาท x 300 คน x 1 วัน)	
- ค่าของที่ระลึก (1,000 บาท x 10 คน x 1 ครั้ง)	

- ค่าบูทจัดนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงาน (30,000 x 1 ครั้ง)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

3,909,900 บาท

(สามล้านเก้าแสนเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสม ทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง
รายการ	: โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
งบประมาณ	: 2,436,300 บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กำหนดขอบเขตของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งชี้ให้เห็นถึง วัตถุประสงค์ของการบริหารราชการ และแนวทางในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ ในการดำเนินภารกิจ โดยต้องปฏิบัติราชการให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติราชการที่มีความมุ่งหมายให้บรรลุเป้าหมายที่บัญญัติไว้ ได้แก่ เกิดประโยชน์สุข ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผล การปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล กระจายบทบาทภารกิจไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาล

### 1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า สามารถให้บริการประชาชนในรูปแบบทางเลือกที่หลากหลาย และมีคุณภาพ ข้าราชการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและมีความทันสมัย

### 1.4 ประเทศไทย 4.0 สู่ระบบราชการ 4.0

จากกระแสการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและแนวคิดเกี่ยวกับประเทศไทย 4.0 ที่ขับเคลื่อนโครงสร้างเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น ดังนั้น ประเทศไทยยุค 4.0 จึงต้องให้ความสำคัญในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงาน ปรับปรุงงานบริการภาครัฐให้มีการพัฒนาวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาเพื่อต่อยอดในอนาคต เพื่อให้ระบบราชการยกระดับไปสู่ “ระบบราชการ 4.0” คือ ภาครัฐต้องพลิกโฉมเข้าสู่ยุคดิจิทัล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน และยกระดับสมรรถนะของหน่วยงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันกับนานาชาติประเทศ

### 1.5 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

มีมติเห็นชอบข้อเสนอลักษณะและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดแนวทาง การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และเป้าหมายการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีปัจจัยแห่งความสำเร็จคือ การปรับระบบการทำงานเข้าสู่การเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ การสร้างนวัตกรรมในภาครัฐ และการสานพลังทุกภาคส่วน โดยได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม และแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ เพิ่มเติม และการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 รวมทั้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจรับรองหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

### 1.6 รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดให้มีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับก้าวหน้า (advance) ตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

โดยมีการพัฒนา 3 ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน (basic) ระดับก้าวหน้า (advance) และระดับพัฒนาจนเกิดผล (significance) โดยในปี พ.ศ. 2562 มีหน่วยงานภาครัฐประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 จำนวน 233 หน่วยงาน (139 กรม 74 จังหวัด และ 20 องค์การมหาชน) จากหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด 263 หน่วยงานและได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 6 หน่วยงาน (4 กรม และ 2 จังหวัด) คิดเป็นร้อยละ 2.6 ของหน่วยงานที่ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “**โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0**” เพื่อให้การพัฒนาระบบราชการสู่องค์กร 4.0 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2564 มุ่งเน้นพัฒนาหน่วยงานภาครัฐรายกลุ่มตามผลประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในแต่ละระดับเพื่อกำหนดวิธีการส่งเสริมให้เหมาะสมกับองค์ความรู้ ศักยภาพ และความต้องการของหน่วยงานแต่ละกลุ่ม มุ่งเน้นให้หน่วยงานมีเครือข่าย มีที่ปรึกษาประจำหน่วยงานเพื่อให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นการส่งเสริมที่ยั่งยืน รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนาระบบการตรวจประเมินรางวัลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ สะท้อนการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้าง เชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึ่ง น่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจได้ของประชาชนอย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0
- 2.2 เพื่อส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0
- 2.3 เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายระบบราชการ 4.0 ให้มีองค์ความรู้ที่ทันต่อสถานการณ์โลกในปัจจุบัน สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้เพื่อแนะนำและถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานสู่ระบบราชการ 4.0 ให้แก่หน่วยงานตนเอง รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้
- 2.4 เพื่อตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 สำหรับการมอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

**3.1 พัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0**  
ปรับปรุงและพัฒนาระบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ออนไลน์ให้สามารถประมวลผล ตอบสนองได้อย่างรวดเร็ว แม่นยำ ใช้งานง่ายยิ่งขึ้น โดยปรับปรุงระบบใน 3 ส่วน ได้แก่ 1) ส่วนของการประเมินตนเองสำหรับหน่วยงานภาครัฐ 2) ส่วนของผู้ตรวจสำหรับตรวจประเมินผล และ 3) ส่วนของผู้ดูแลระบบสำหรับบริหารจัดการและประมวลผลข้อมูล ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมินในการประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ 4.0 ผ่านระบบออนไลน์

### 3.2 ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0

3.2.1 ชี้แจงแนวทางในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการสู่ระบบราชการ 4.0



3.2.2 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีผลประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับต่ำกว่าพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานกลุ่มที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ในระดับพื้นฐานถึงปานกลาง ดังนั้นจึงมุ่งเน้นสร้างความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินสถานะฯ ตั้งแต่ขั้นเริ่มต้นไปจนถึงการนำไปประยุกต์ใช้ และสร้างความเข้าใจสู่การปฏิบัติการ โดยมีหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ในปีที่ผ่านมาเป็นผู้ให้คำแนะนำแนวทางการดำเนินงานร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.

### 3.3 สร้างและพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0

จัดทำหลักสูตรที่ปรึกษาประจำองค์การด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0 โดยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรคือมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 ควบคู่กับการฝึกทักษะให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับต่อไปได้ เช่น การอภิปราย วิเคราะห์กรณีศึกษาต่าง ๆ การนำเสนอ แลกเปลี่ยนเพื่อให้เกิดการสื่อสารแบบสองทิศทาง การฝึกทักษะการเป็นวิทยากร เป็นต้น

### 3.4 ตรวจสอบสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

3.4.1 อบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้กับเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบประเมินให้กับผู้ตรวจสำหรับการตรวจสอบรอบที่ 1 (Self-assessment) และรอบที่ 2 (Application report)

3.4.2 ตรวจสอบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (รอบที่ 1) และเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (รอบที่ 2) เพื่อคัดกรองหน่วยงานภาครัฐที่มีทิศทางและผลการดำเนินงานสอดคล้องกับการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้ผ่านเข้าสู่รอบที่ 3

3.4.3 ประชุมคณะทำงานตรวจสอบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อให้รับทราบถึงแนวทางการตรวจสอบในรอบที่ 3 (Site visit) ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งเป็นการตรวจสอบเพื่อรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และมอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

3.4.4 ตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (รอบที่ 3) เพื่อคัดเลือกหน่วยงานภาครัฐที่มีศักยภาพ มีความเหมาะสมสำหรับเป็นต้นแบบของการเป็นระบบราชการ 4.0 ของประเทศไทย

3.4.5 ประชุมสรุปผลการตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อสรุปผลการตรวจประจำปี พ.ศ. 2564 และแลกเปลี่ยนแนวทางการตรวจรับรอง ปัญหา อุปสรรคสำหรับถอดบทเรียนการตรวจรับรองในปีต่อไป

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

4.2 บุคลากรภาครัฐและภาคส่วนอื่นที่มีความสนใจในการบริหารจัดการองค์การ

## 5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และสถานที่ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2,436,300 บาท  
(สองล้านสี่แสนสามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 62	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.1 พัฒนาประสิทธิภาพของ เครื่องมือประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ 4.0												
7.1.1 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ ประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ 4.0 ออนไลน์	←	→										
7.2 ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐ ยกระดับและพัฒนาองค์การ สู่ระบบราชการ 4.0												
7.2.1 ชี้แจงแนวทางการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการพัฒนา สู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)		←	→									
7.2.2 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการ พัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0						←	→					
7.3 สร้างและพัฒนาเครือข่าย การเป็นระบบราชการ 4.0												
7.3.1 จัดทำหลักสูตรที่ปรึกษา ประจำองค์การด้านการพัฒนา องค์การสู่ระบบราชการ 4.0				←	→							
7.4 ตรวจสอบประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็น ระบบราชการ 4.0												
7.4.1 อบรมผู้ตรวจประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้กับเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ						←	→					

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 62	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.4.2 ตรวจสอบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0									↔			
7.4.3 ประชุมคณะทำงานตรวจสอบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0									↔			
7.4.4 ตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน										↔		
7.4.5 ประชุมสรุปผลการตรวจสอบรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และแลกเปลี่ยนแนวทางการตรวจสอบประเมิน												↔

### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 เครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	- ระบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ออนไลน์	1 ระบบ	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 หลักสูตรที่ปรึกษาประจำองค์การด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	จำนวนหลักสูตร	1 หลักสูตร	จากการดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานผลการจัดอบรมผู้ตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการดำเนินการจริง
8.1.5 รายงานผลการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ	จากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 หน่วยงานภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเข้าสู่รอบการตรวจประเมินเอกสาร	ร้อยละ 30	จากการดำเนินงานจริง
8.2.3 หน่วยงานภาครัฐสามารถยกระดับสู่ระบบราชการ 4.0 ระดับ basic ขึ้นไป	จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระดับ basic ขึ้นไป	15 หน่วยงาน	จากการดำเนินงานจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แนวทางการพัฒนาที่ 6 การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

9.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 1 : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นปฏิรูปที่ 2 : ระบบข้อมูลภาครัฐ มีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล และประเด็นปฏิรูปที่ 3 : โครงสร้างภาครัฐ กะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง

9.4 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมาย 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

9.5 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายที่ 10 : การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

9.6 นโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0

9.7 มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 มีกิจกรรมหลักประกอบด้วย การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 การตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และการพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นโครงการที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วในการประสานงานและปฏิบัติงาน จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

<b>1</b>	<b>การพัฒนาประสิทธิภาพของเครื่องมือประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0</b>	<b>240,000 บาท</b>
1.1	ปรับปรุงและพัฒนาระบบประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ออนไลน์ (80,000 บาท x 3 ส่วน)	240,000 บาท
<b>2</b>	<b>การส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการยกระดับและพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0</b>	<b>483,200 บาท</b>
2.1	<b>ค่าใช้จ่ายการชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)</b>	<b>234,400 บาท</b>
2.1.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 1 คน x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
2.1.2	ค่าอาหาร (400 บาท x 200 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	160,000 บาท
2.1.3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 200 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	40,000 บาท
2.1.4	ค่าเอกสารการชี้แจง (50 บาท x 200 ชุด x 2 ครั้ง)	20,000 บาท
2.2	<b>ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0</b>	<b>248,800 บาท</b>
2.2.1	ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชม. x 2 ครั้ง)	28,800 บาท
2.2.2	ค่าอาหาร (400 บาท x 200 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	160,000 บาท
2.2.3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 200 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	40,000 บาท
2.2.4	ค่าเอกสารการอบรม (50 บาท x 200 ชุด x 2 ครั้ง)	20,000 บาท

<b>3 ค่าใช้จ่ายในการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0</b>	<b>111,000 บาท</b>
<b>3.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมจัดทำหลักสูตรที่ปรึกษาประจำองค์การด้านการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0</b>	<b>111,000 บาท</b>
3.1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำและกลั่นกรองหลักสูตร (25,000 บาท x 2 คน x 2 ครั้ง)	100,000 บาท
3.1.2 ค่าอาหาร (400 บาท x 1 มื้อ x 10 คน x 2 ครั้ง)	8,000 บาท
3.1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 10 คน x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
3.1.4 ค่าเอกสารการประชุม (50 บาท x 10 ชุด x 2 ครั้ง)	1,000 บาท
<b>4 การตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0</b>	<b>1,421,600 บาท</b>
<b>4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ให้กับเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</b>	<b>65,900 บาท</b>
4.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 1 คน)	7,200 บาท
4.1.2 ค่าอาหาร (400 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 1 วัน)	12,000 บาท
4.1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 1 วัน)	3,000 บาท
4.1.4 ค่าเอกสารการอบรม (50 บาท x 30ชุด x 1 วัน)	1,500 บาท
4.1.5 ค่าที่พัก (1,200 บาท x 6 คน x 1 วัน)	7,200 บาท
4.1.6 ค่าตัวเครื่องบิน (4,000 บาท x 6 คน x 1 ครั้ง)	24,000 บาท
4.1.7 ค่าแท็กซี่ (ไป-กลับ) (1,000 บาท x 6 คน x 1 ครั้ง)	6,000 บาท
4.1.8 ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (2,500 บาท x 2 วัน)	5,000 บาท
<b>4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0</b>	<b>70,000 บาท</b>
4.2.1 ค่าใช้จ่ายในการกลั่นกรองการตรวจรับรอง (3,000 บาท x 20 คน x 1 ครั้ง)	60,000 บาท
4.2.2 ค่าอาหาร (400 บาท x 1 มื้อ x 20 คน x 1 ครั้ง)	8,000 บาท

4.2.3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 1 มื้อ x 20 คน x 1 ครั้ง)	1,000 บาท
4.2.4	ค่าเอกสารการประชุม (50 บาท x 20 ชุด x 1 ครั้ง)	1,000 บาท
<b>4.3</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0</b>	<b>690,000 บาท</b>
4.3.1	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสาร (3,400 บาท x 200 หน่วยงาน)	680,000 บาท
4.3.2	ค่าเอกสารตรวจประเมิน (50 บาท x 200 หน่วยงาน)	10,000 บาท
<b>4.4</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0</b>	<b>595,700 บาท</b>
	<b>ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน</b>	
4.4.1	ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (กรม) (20,000 บาท x 10 หน่วยงาน)	200,000 บาท
4.4.2	ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (จังหวัด) (20,000 บาท x 5 หน่วยงาน)	100,000 บาท
4.4.3	ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (องค์การมหาชน) (20,000 บาท x 3 หน่วยงาน)	60,000 บาท
4.4.4	ค่าที่พัก (1,200 บาท x 6 ครั้ง x 5 คน)	36,000 บาท
4.4.5	ค่าตัวเครื่องบิน (4,000 บาท x 6 ครั้ง x 5 คน)	120,000 บาท
4.4.6	ค่าแท็กซี่ (ไป-กลับ) (1,000 บาท x 6 ครั้ง x 5 คน)	30,000 บาท
4.4.7	ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (2,500 บาท x 18 ครั้ง)	45,000 บาท
4.4.8	ค่าเอกสารการตรวจประเมิน (50 บาท x 18 ผลงาน)	900 บาท
4.4.9	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์)	3,800 บาท
<b>5</b>	<b>ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>180,500 บาท</b>
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>2,436,300 บาท</b>
		<b>(สองล้านสี่แสนสามหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน)</b>

- หมายเหตุ
1. ขออภัยทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสมทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง
รายการ	: โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ
งบประมาณ	: 9,900,700 บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีการวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาศักยภาพภาครัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ที่มุ่งเน้นพัฒนาการให้บริการของรัฐให้มีประสิทธิภาพ มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และเป็นการพัฒนาแบบครอบคลุมทั่วถึงและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย กำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ส่วนราชการมีโครงสร้างหน่วยงาน บทบาทภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า สามารถให้บริการประชาชนในรูปแบบทางเลือกที่หลากหลายและมีคุณภาพ ข้าราชการมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ องค์การมีขีดสมรรถนะสูงและมีความทันสมัย



1.4 ก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2560 มีมติเห็นชอบให้มี “รางวัลเลิศรัฐ : Public Sector Excellence Awards (PSE Awards)” ขึ้น เพื่อเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรัฐทั้งปวง โดยรวมรางวัลที่ สำนักงาน ก.พ.ร. มอบให้แก่ส่วนราชการเป็นประจำทุกปีจำนวน 3 รางวัล มาเป็นสาขาของรางวัลเลิศรัฐ ประกอบด้วย 1) สาขาบริการภาครัฐ 2) สาขาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และ 3) สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

1.5 อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2562 มีมติให้ปรับปรุงประเภทรางวัลเพิ่มเติมเพื่อให้รางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลที่แสดงถึงความเป็นเลิศในแต่ละสาขา โดยแบ่งประเภทรางวัลเป็นดังนี้

1) รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลสูงสุดที่มอบให้กับหน่วยงานที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขการพิจารณา ประกอบด้วย

1.1) รางวัลเลิศรัฐยอดเยี่ยม มอบให้กับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่นครบทั้ง 3 สาขาในปีเดียวกัน

1.2) รางวัลเลิศรัฐสาขา มอบให้กับหน่วยงานที่มีผลงานโดดเด่นในสาขานั้น ๆ

2) รางวัลบริการภาครัฐ

3) รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

4) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

4.1) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

4.2) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด

4.3) รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อยกระดับการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งไปสู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสนับสนุนหน่วยงานของรัฐสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐประจำปี พ.ศ. 2564 อันนำไปสู่การขยายผลการดำเนินการที่ดีให้แก่หน่วยงานอื่น ๆ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนากิจการให้บริการและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐให้ทันสมัย เปิดกว้างและเป็นองค์การขีดสมรรถนะสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องต่อไป รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อระบบราชการ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาองค์กรที่เป็นเลิศ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนส่วนราชการในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564

2.3 เพื่อตรวจประเมินผลงานของส่วนราชการที่เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 ซึ่งเป็นการยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่มุ่งมั่นยกระดับและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพรวมทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของระบบราชการ

2.4 เพื่อประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อคุณภาพการให้บริการภาครัฐ

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

#### 3.1 การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

3.1.1 การทบทวนและพัฒนาเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐใน 3 สาขา ได้แก่ รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อให้เกณฑ์ในการพิจารณารางวัลมีความครอบคลุม ทันสมัย ชัดเจน และสามารถส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาบริการของส่วนราชการได้ รวมไปถึงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศในการสมัครรางวัลเลิศรัฐ เพื่อให้มีความสอดคล้องตามเกณฑ์ในการสมัครและพิจารณารางวัลเลิศรัฐที่ได้มีการปรับปรุง และสร้างความสะดวก และง่ายต่อการใช้งานของผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบ

3.1.2 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อสร้างให้หน่วยงานภาครัฐเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนในแนวทางการสมัคร และหลักเกณฑ์ในการพิจารณารางวัลฯ ในแต่ละสาขา

3.1.3 การจัดงานพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564 เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่ส่วนราชการที่มีการพัฒนาองค์การที่โดดเด่น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนด้วย

3.1.4 การสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการภาครัฐของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หลากหลาย เพื่อให้มั่นใจในการดำเนินการพัฒนาบริการสามารถตอบสนองและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมถึงสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนและภาครัฐ

#### 3.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

3.2.1 การเตรียมความพร้อมหน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมินรางวัล

##### 3.2.1.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนา

(1) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมหน่วยงานภาครัฐสู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (ขยายกลุ่มเป้าหมาย) ประเภทองค์การมหาชน เพื่อเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การตั้งแต่การสร้างระบบการทำงานขั้นพื้นฐาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนางานองค์การที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน สอดคล้องตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

(2) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนางานองค์การ (Application Report) ให้แก่ส่วนราชการและจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเอกสารสมัครเบื้องต้น (ขั้นตอนที่ 1) เพื่อเตรียมความพร้อม และความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนางานองค์การ (Application Report) ที่สะท้อนให้เห็นระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินการขององค์การโดยรวม

(3) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนาการบริการภาครัฐ ให้แก่หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สามารถพัฒนาการบริการได้อย่างเป็นระบบ และมีความพร้อมในการสมัครขอรับรางวัล

(4) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณารางวัลฯ ประจำปี พ.ศ. 2564 และการให้คำปรึกษาให้แก่ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัดและองค์การมหาชน

### 3.2.1.2 การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ใน 3 สาขา

(1) การอบรมผู้ตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การตรวจประเมินรางวัลฯ

(2) การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลบริการภาครัฐ ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องและสร้างมาตรฐานในการตรวจประเมิน

(3) การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้ตรวจประเมินตามแนวทางการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัลฯ

### 3.2.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ทั้ง 3 สาขา ได้แก่ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้

(1) การกลั่นกรองเอกสารการสมัครรางวัลบริการภาครัฐ

(2) การประชุมคณะทำงานตรวจประเมินรางวัล

(3) การตรวจประเมินเอกสารรางวัล

(4) การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน

(5) การติดตามและประเมินผลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลฯ)

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

4.2 ภาคประชาสังคมหรือชุมชน และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

4.3 บุคลากรที่เป็นเครือข่ายและมีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

## 5. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในสถานที่ทั้งในหน่วยงานราชการและเอกชน และดำเนินการทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 9,900,700 บาท (เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
<b>7.1 การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ</b>												
7.1.1 การทบทวนและพัฒนาเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ และพัฒนาระบบสารสนเทศ	↔											
7.1.2 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ		↔										
7.1.3 การจัดพิธีมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564											↔	
7.1.4 การสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการบริการของภาครัฐ								↔				
<b>7.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ</b>												
7.2.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ		↔										
7.2.2 การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐใน 3 สาขา				↔								
7.2.3 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ				↔								

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 หลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณารางวัลเลิศรัฐใน 3 สาขา	จำนวนหลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณารางวัลเลิศรัฐใน 3 สาขา	1 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564	จำนวนรายงานผลการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564	1 ชุด	จากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.3 สื่อเผยแพร่ผลงานของ หน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ	สรุปบทเรียน Best Practice (E-book) ใน 3 รางวัล	เล่ม Best Practice แบบ E-book 1 ชุด	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในคุณภาพการบริการ ภาครัฐ	จำนวนรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจในคุณภาพ การบริการภาครัฐ	1 ชุด	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.5 รายงานผลการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนา	จำนวนรายงานผลการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการแนวทางการ พัฒนา	1 ชุด	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.6 รายงานผลการตรวจ ประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564	จำนวนรายงานผลการตรวจ ประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564	รายงาน 1 ชุด	จากการ ดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ส่วนราชการสามารถ พัฒนาองค์การไปสู่องค์การที่มี ประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการของภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นโยบายด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ของคณะรัฐมนตรี พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 นโยบายที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ รวมทั้งสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีขีดสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีธรรมาภิบาล และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. (2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ เป็นการส่งเสริมและตรวจประเมินการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการทบทวนหลักเกณฑ์ การพัฒนาระบบในการสมัครรางวัล การดำเนินการเกี่ยวกับการชี้แจงทำความเข้าใจในแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และผู้ตรวจประเมิน รวมไปถึงการดำเนินการตรวจประเมินและการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญแนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาคราชการไทย เพื่อให้การกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

<b>1. การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ</b>	<b>2,081,600</b>	<b>บาท</b>
<b>1.1 ค่าใช้จ่ายในการทบทวนและพัฒนาเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ</b>	<b>120,000</b>	<b>บาท</b>
- การศึกษาและประมวลเพื่อทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณา 3 รางวัล (40,000 บาท x 3 รางวัล)	120,000	บาท
<b>1.2 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบสารสนเทศรางวัลเลิศรัฐ</b>	<b>300,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าพัฒนาระบบสารสนเทศรางวัลเลิศรัฐ	300,000	บาท
<b>1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ</b>	<b>31,600</b>	<b>บาท</b>
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 3 คน)	21,600	บาท
- ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	10,000	บาท
<b>1.4 ค่าใช้จ่ายในการมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. 2564</b>	<b>1,280,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าออกแบบและจัดบูธ นิทรรศการแสดงผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัล	200,000	บาท
- ค่าจัดทำโล่รางวัล 3 สาขา (4,000 บาท x 170 โล่)	680,000	บาท
- ค่าออกแบบและจัดทำเล่ม Best Practice แบบ E-Book	250,000	บาท
- ค่าจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ (อาทิ วีดิทัศน์ สื่ออินโฟกราฟฟิก เอกสารประชาสัมพันธ์)	150,000	บาท
<b>1.5 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการบริการของภาครัฐ</b>	<b>350,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าออกแบบและดำเนินการสำรวจความพึงพอใจคุณภาพการบริการภาครัฐ	350,000	บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ</b>	<b>6,410,450</b>	<b>บาท</b>
(ประกอบด้วยรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม)		

2.1 การเตรียมความพร้อมหน่วยงานภาครัฐ และผู้ตรวจประเมินรางวัล	357,000 บาท	
2.1.1 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมพร้อมหน่วยงานภาครัฐ สู่การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	22,400 บาท	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 2 คน x 1 วัน)	14,400 บาท	
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 100 ชุด x 1 วัน)	7,000 บาท	
- ค่าเบ็ดเตล็ด (เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าทางด่วน)	1,000 บาท	
2.1.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report)	36,900 บาท	
- ส่วนกลาง	22,200 บาท	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 1 คน x 1 วัน)	7,200 บาท	
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 200 ชุด)	14,000 บาท	
- ค่าเบ็ดเตล็ด (เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าทางด่วน)	1,000 บาท	
- ส่วนภูมิภาค	14,700 บาท	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 1 คน x 1 วัน)	7,200 บาท	
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 100 ชุด)	7,000 บาท	
- ค่าเบ็ดเตล็ด (เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าทางด่วน)	500 บาท	
2.1.3 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการพัฒนา การบริการภาครัฐ	164,000 บาท	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 4 คน x 5 ครั้ง)	144,000 บาท	
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 50 ชุด x 5 ครั้ง)	17,500 บาท	
- ค่าเบ็ดเตล็ด (500 บาท x 5 ครั้ง) (เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าทางด่วน)	2,500 บาท	
2.1.4 การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วม	65,700 บาท	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ช.ม. x 2 คน x 3 วัน)	43,200 บาท	
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 100 คน x 3 วัน)	21,000 บาท	
- ค่าเบ็ดเตล็ด (500 บาท x 3 วัน) (เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าทางด่วน)	1,500 บาท	
2.1.5 การเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ใน 3 สาขา	68,000 บาท	
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 วัน x 6 ช.ม. x 2 คน x 4 ครั้ง)	57,600 บาท	
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 30 ชุด x 4 ครั้ง)	8,400 บาท	
- ค่าเบ็ดเตล็ด (500 บาท x 4 ครั้ง) (เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าทางด่วน)	2,000 บาท	
2.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ใน 3 สาขา	6,053,450 บาท	
2.2.1 การประชุมกลั่นกรองเอกสารสมัครรางวัลบริการภาครัฐ	63,200 บาท	
- ค่ากลั่นกรองเอกสาร (3,600 บาท x 4 คน x 4 ครั้ง)	57,600 บาท	
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 20 ชุด x 4 ครั้ง)	5,600 บาท	

<b>2.2.2 การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบประเมินรางวัล</b>	<b>188,250</b>	<b>บาท</b>
- ค่าพิจารณาผลตรวจประเมิน (3,000 บาท x 20 คน x 3 ครั้ง)	180,000	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 25 ชุด x 3 ครั้ง)	5,250	บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด 1000 บาท x 3 ครั้ง	3,000	บาท
(เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าทางด่วน)		
<b>2.2.3 การตรวจประเมินเอกสารรางวัล 3 สาขา</b>	<b>2,456,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าตรวจประเมินเอกสารรางวัล (3,000 บาท x 400 ผลงาน x 2 คน)	2,400,000	บาท
- ค่าจัดทำเอกสารรางวัล (70 บาท x 400 ผลงาน x 2 คน)	56,000	บาท
<b>2.2.4 การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ใน 3 สาขา</b>	<b>3,346,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าตรวจประเมินรางวัล (5,000 บาท x 100 ผลงาน x 3 คน)	1,500,000	บาท
- ค่าเช่าที่พัก (1,200 บาท x 50 คืน x 5 คน)	300,000	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (4,000 บาท x 50 ครั้ง x 5 คน)	1,000,000	บาท
- ค่าแท็กซี่ (400 บาท x 100 ครั้ง x 5 คน)	200,000	บาท
- ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 130 ครั้ง)	325,000	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 100 ผลงาน x 3 คน)	21,000	บาท
<b>3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ</b>	<b>729,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (27,000 บาท x 9 เดือน x 3 คน)	729,000	บาท
<b>4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>679,650</b>	<b>บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>9,900,700</b>	<b>บาท</b>
	(เก้าล้านเก้าแสนเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต - โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสม ทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง
รายการ	: โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบ ราชการและส่งเสริมการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ
งบประมาณ	: 1,086,700 บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบราชการ 2 สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – สิงหาคม 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 76 กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

1.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 เรื่อง การกำหนดกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มงานด้านวิชาการ ไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ส่งผลให้มีการกำหนดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้นภายในส่วนราชการทั้งในระดับกระทรวงและกรม เพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการ และทำงานเป็นระบบเครือข่ายร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ

1.3 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายประการหนึ่งที่ต้องการให้ภาครัฐพัฒนา และปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยการนำองค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ และถ่ายทอดความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมทั้งการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ ซึ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับ

ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้ และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม มีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับ อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ กำหนดแนวทางการพัฒนาประการหนึ่งในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การ และออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อ และเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ขณะเดียวกันแผนย่อยด้านการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ได้กำหนดเรื่องการพัฒนาบุคลากรภาครัฐทุกประเภทให้มีความรู้ ความสามารถสูง มีทักษะการคิดวิเคราะห์ และการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ เพื่อให้ผู้นำและผู้บริหารภาครัฐเป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม

1.4 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 บัญญัติว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ...” โดยการที่ส่วนราชการเสริมสร้างให้องค์กรของตนมีการพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมแก่ภารกิจ มีความรู้ ความเข้าใจในระบบการบริหารงานภาครัฐ และแนวโน้มของต่างประเทศ อาจจัดทำในรูปแบบเอกสารข่าว เผยแพร่ การจัดฝึกอบรม สัมมนา การจัดหาเอกสารวิชาการเพื่อการค้นคว้าในหน่วยงาน การส่งเสริมให้มีการหารือร่วมกันระหว่างข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ และส่วนราชการเองจะต้องนำข้อมูล ความรู้ที่มีการพัฒนาอยู่เสมอมาประยุกต์ใช้กับแผนการปฏิบัติราชการ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีหน้าที่ส่งเสริม ผลักดัน และกระตุ้นทุกส่วนราชการ ให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงานของตนให้เป็นระบบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในองค์กรและระหว่างองค์กร อย่างกว้างขวางและยั่งยืน ทำให้ส่วนราชการสามารถก้าวไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization : LO) จึงจำเป็นต้องสร้างกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ และการเสริมสร้างขีดสมรรถนะผู้นำการเปลี่ยนแปลงและผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของแต่ละส่วนราชการให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่จำเป็นและเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ รวมทั้งสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบบริหารราชการและการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจและแนวทางการพัฒนาระบบราชการโดยรวม

มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2546 เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2546 – 2550) ได้ระบุเงื่อนไขความสำเร็จคือ การมีผู้บริหารระดับสูงเป็นผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบงานและการบริหารการเปลี่ยนแปลง เรียกว่า Chief Change Officer : CCO และมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2550 เรื่องการกำหนดกลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และกลุ่มงานด้านวิชาการไว้ในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการส่งผลให้มีการกำหนดกลุ่มพัฒนาระบบบริหารขึ้นภายในส่วนราชการ เพื่อรับผิดชอบเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการทั้งในระดับกระทรวงและกรม ซึ่งต้องปฏิบัติราชการ

ติดต่อประสานงาน และทำงานเป็นระบบเครือข่ายร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อปรับปรุงระบบบริหารราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดแนวการดำเนินการเรื่อง การพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ โดยพัฒนาให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม มีการจัดรูปแบบองค์กรใหม่ที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวและเหมาะสมกับบริบทของประเทศ รวมทั้งจัดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานและภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไป พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่รัฐให้สามารถรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนระบบบริหารราชการแผ่นดิน ให้เกิดความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน ตั้งแต่ชั้นวางแผนการนำไปปฏิบัติ การติดตามประเมินผล การปรับปรุงการทำงานให้มีมาตรฐานสูงขึ้น และปรับปรุงโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศสามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีระบบราชการทำหน้าที่เป็นกลไกหลักในการกำกับ ส่งเสริม สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการดำเนินตามนโยบายรัฐบาลดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนากระบวนการบริหารงานของส่วนราชการทั้งในระดับกระทรวง กรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักการ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเสริมสร้างขีดสมรรถนะของเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการกลุ่มต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้มีสมรรถนะเป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันการริเริ่มการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย ยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้แก่

- 1) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เพื่อให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำ ผลักดันการบริหารการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการ และผลักดันการพัฒนาการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 2) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้สามารถทำงานเป็นเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะในการผลักดันการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า
- 3) ที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับพื้นฐาน (Certified Government Management Consultancy : CMC) เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 รวมทั้งนโยบายรัฐบาล และแนวทางการพัฒนาระบบราชการโดยรวม อีกทั้งเพื่อพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการอย่างยั่งยืน ด้วยเหตุนี้จึงเห็นควรจัดทำ **“โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ”** ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแนวราบ ยกระดับมาตรฐานในการพัฒนาระบบราชการ เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารในส่วนราชการ ระดับกระทรวง กรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมผลักดันส่วนราชการให้สามารถประยุกต์องค์ความรู้และสร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ และวิธีปฏิบัติที่ดีของข้าราชการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับพื้นฐาน (CMC) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารระดับกระทรวง กรม และระหว่างกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ ด้วยกัน

2.3 เพื่อสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นแบบอย่าง และสามารถเผยแพร่ ถ่ายทอด นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดประชุม สัมมนา ชี้แจง ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ พัฒนาขีดสมรรถนะ และสนับสนุนผลักดันให้ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับพื้นฐาน (CMC) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารระดับกระทรวง กรม และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ เข้ามามีส่วนร่วมและร่วมส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง (ดำเนินการเอง)

3.2 ให้ความรู้ทิศทางนโยบาย มาตรการ ในการพัฒนาระบบราชการ การนำเสนอผลงานดีเด่นของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ หรือผลงานดีเด่นของภาคส่วนอื่น ๆ มาเป็นตัวอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างเครือข่ายแห่งการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมดูงาน ประชุม เสวนา บรรยาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อคิดเห็น สร้างความสัมพันธ์ เสริมสร้างคุณภาพชีวิต ความเข้มแข็ง และบริหารเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ ให้มีประสิทธิภาพ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ระดับกระทรวง กรม
- 4.2 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับกระทรวง กรม
- 4.3 ที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับพื้นฐาน (CMC)
- 4.4 ผู้ทรงคุณวุฒิ/ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.5 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

## 5. สถานที่ดำเนินการ

- 5.1 โรงแรมในกรุงเทพมหานคร
- 5.2 ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร/ ต่างจังหวัด หรือสถานที่ศึกษาดูงาน

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1,086,700 บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.1 จัดเตรียมการประชุมและจัดทำหลักสูตร/ สาระทางวิชาการของการสัมมนา/ ชี้แจง/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ บรรยาย/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูงาน/ ถ่ายทอดประสบการณ์/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ การจัดทำแผนการดำเนินโครงการ												
7.2 ดำเนินการจัดประชุมสัมมนา/ ชี้แจง/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ บรรยาย/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูงาน/ ถ่ายทอดประสบการณ์/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้						↔		↔		↔		
7.3 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม สัมมนา/ ชี้แจง/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ บรรยาย/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูงาน/ ถ่ายทอดประสบการณ์/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมทั้งจัดทำแนวทางการพัฒนาโครงการในอนาคตรวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข							↔		↔		↔	

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<p><b>8.1 ผลผลิต</b></p> <p>8.1.1 มีระบบวิธีการทำงานร่วมกันแบบเครือข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อการพัฒนาระบบราชการที่ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนครั้งในการจัดประชุมสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการสนับสนุน/ เสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ ที่ปรึกษาด้านการบริหาร สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน/ CCO ระดับกระทรวง กรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวน 3 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จากการดำเนินการจริง</li> </ul>
<p>8.1.2 แผนการดำเนินกิจกรรมจัดประชุมสัมมนา/ ชี้แจง/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ ศึกษาดูงาน สร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ 2 ครั้ง</p> <p>(1) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับกระทรวง กรมฯ</p> <p>(2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อเสริมสมรรถนะของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (CMC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนแผนการดำเนินงานฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวน 2 แผน (เอกสารจำนวน 15 ฉบับ/ แผน)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จากการดำเนินการจริง</li> </ul>

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<p>8.1.3 หลักสูตร/ สาระทางวิชาการของการสัมมนา/การชี้แจง/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ บรรยาย/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ ศึกษาดูงาน/ ถ่ายทอดประสบการณ์/ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ 2 หลักสูตร ได้แก่</p> <p>(1) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับกระทรวง กรมฯ</p> <p>(2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อเสริมสมรรถนะของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน (CMC)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนต้นฉบับหลักสูตร/ สาระทางวิชาการของการสัมมนาฯ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวน 2 หลักสูตร (เอกสาร 15 ฉบับ/หลักสูตร)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จากการดำเนินการจริง</li> </ul>
<p>8.1.4 การประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการให้กับผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารระดับกระทรวง กรม</p>	<p>รายงานผลการประชุมสัมมนาเพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวน 1 ฉบับ</li> </ul>	<p>จากรายงานสรุปผลการดำเนินการ</p>
<p>8.1.4 การประชุมสัมมนาชี้แจง/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ/ ศึกษาดูงานสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ 2 ครั้ง ได้แก่</p> <p>(1) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับกระทรวง กรมฯ</p> <p>(2) แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อเสริมสมรรถนะของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับพื้นฐาน (CMC) ฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนรายงานสรุปผลการประชุมสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการสนับสนุน/ เสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะการทำงานของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ ที่ปรึกษาด้านการบริหาร สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน และ แนวทางการพัฒนาโครงการในอนาคต รวมถึงการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวน 15 ฉบับ/ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จากรายงานสรุปผลการดำเนินการและการวิเคราะห์ผล</li> </ul>

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ประสิทธิภาพของ การพัฒนาระบบราชการในรูปแบบ เครือข่ายอย่างบูรณาการและ ความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สำนักงาน ก.พ.ร. กับเครือข่าย การพัฒนาระบบราชการ และความสัมพันธ์อันดีระหว่าง กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของ ส่วนราชการด้วยกัน เพื่อร่วม ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ	■ ร้อยละความพึงพอใจของ เครือข่ายการพัฒนาระบบ ราชการที่มีต่อการผลักดัน การเสริมสร้างความรู้ ศักยภาพ และขีดความสามารถ ในการพัฒนาระบบราชการ ตามหลักการวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	ร้อยละ 80	- จากแบบสำรวจ ความคิดเห็น จากการประชุม สัมมนา/ ประชุม เชิงปฏิบัติการ/ ศึกษาดูงาน
8.2.2 การพัฒนาระบบราชการ มีความต่อเนื่องยั่งยืน ตอบสนอง ต่อนโยบายการพัฒนาประเทศและ ความต้องการของประชาชน			

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/ เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย และนโยบายของรัฐบาลด้านการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมีเป้าประสงค์ร่วมกันที่ต้องการพัฒนาระบบราชการและข้าราชการ ปรับปรุงรูปแบบ โครงสร้างองค์กร ระบบ และวิธีการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลที่มีความทันสมัย เปิดกว้าง ยืดหยุ่น ทำงานเชิงบูรณาการ สร้างเครือข่ายกับส่วนต่าง ๆ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กร ที่มีขีดสมรรถนะสูง บุคลากรมีความพร้อมและสามารถในการเรียนรู้ คิดริเริ่ม เปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้ อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ โปรงใส มีประสิทธิภาพ มีศักยภาพและขีดสมรรถนะสูงขึ้น เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ต่อเนื่อง สามารถแข่งขันในโลกที่ไร้พรมแดนในอนาคต และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบราชการ 2

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)



**รายละเอียด/ ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนา  
 และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ**

\*\*\*\*\*

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนา  
 ระบบราชการให้กับผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารระดับ  
 กระทรวง กรม

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากต้องอาศัยบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบราชการในอนาคต ทั้งในประเทศ  
 และต่างประเทศ และต้องมีความรู้ ความเข้าใจต่อบทบาทปัจจุบันและแนวทางการดำเนินงานของ  
 ส่วนราชการต่าง ๆ ในหลากหลายสาขา รวมถึงความรู้ ความสามารถในเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ  
 ตลอดจนความสามารถในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบ  
 บริหารของกรม ผู้บริหาร และข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 300 คน ส่วนใหญ่  
 เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : ประชุมสัมมนา 1 วัน

1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร	14,400 บาท
ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ชม. X 4 คน X 3 ชั่วโมง X 1 วัน)	
1.2 ค่าอาหาร	150,000 บาท
(500 บาท X 1 มื้อ X 300 คน X 1 วัน)	
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000 บาท
(50 บาท X 2 มื้อ X 300 คน X 1 วัน)	
1.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	17,000 บาท
1.4.1 ค่าจัดทำเอกสาร (30 บาท x 300 คน)	9,000 บาท
1.4.2 ค่าวัสดุสำนักงาน	3,000 บาท
1.4.3 ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์	5,000 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>211,400 บาท</b>

(สองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหลักสูตรและการจัดประชุม สัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อเสริมสมรรถนะของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับพื้นฐาน (CMC) และการสร้างความสัมพันธ์เครือข่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาาระบบราชการ

#### เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากต้องอาศัยบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบราชการในอนาคต ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และต้องมีความรู้ ความเข้าใจต่อบทบาทปัจจุบันและแนวทางการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในหลากหลายสาขา รวมถึงความรู้ ความสามารถในเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ ตลอดจนความสามารถในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐระดับพื้นฐาน (CMC) จำนวน 120 คน ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ดูงานในกรุงเทพมหานคร/ ต่างจังหวัด
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : ประชุมสัมมนา (เช้าบรรยาย - ป้ายสัมมนาแบ่งกลุ่มย่อย) 2 วัน และศึกษาดูงาน 1 วัน

<b>2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร</b>	<b>72,000 บาท</b>
2.1.1 ไม้ใช้บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ ชม. X 4 คน X 6 ชั่วโมง X 2 วัน)	57,600 บาท
2.1.2 ไม้ใช้บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ ชม. X 2 คน X 6 ชั่วโมง X 1 วัน)	14,400 บาท
<b>2.2 ค่าอาหาร (500 บาท X 120 คน X 3 วัน)</b>	<b>180,000 บาท</b>
<b>2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 120 คน X 3 วัน)</b>	<b>36,000 บาท</b>
<b>2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b>	<b>78,200 บาท</b>
2.4.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา (30 บาท x 120 คน)	3,600 บาท
2.4.2 ค่าเอกสารแผนงาน (40 บาท X 15 ชุด)	600 บาท
2.4.3 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม/ สาระทางวิชาการของการสัมมนา/ การจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาโครงการในอนาคต/ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข	15,000 บาท
2.4.4 ค่าเอกสารต้นฉบับหลักสูตรฯ (200 บาท X 15 ชุด)	3,000 บาท
2.4.5 ค่าเอกสารรายงานสรุปผลฯ (200 บาท X 15 ชุด)	3,000 บาท
2.4.6 ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์	9,000 บาท
2.4.7 ค่าวัสดุสำนักงาน	6,000 บาท
2.4.8 ค่ายานพาหนะ :	
1) ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน (2 คัน x 13,400 บาท x 1 วัน)	26,800 บาท
2) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (4 คัน x 2,800 บาท x 1 วัน)	11,200 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>366,200 บาท</b>
	<b>(สามแสนหกหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)</b>

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหลักสูตรและการจัดประชุม สัมมนา ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ เพื่อเพิ่มขีดสมรรถนะกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ระดับกระทรวง กรม และการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ

เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากต้องอาศัยบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการ วิเคราะห์ สังเคราะห์ บูรณาการองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาระบบราชการในอนาคต ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ และต้องมีความรู้ ความเข้าใจต่อบทบาทปัจจุบันและแนวทางการดำเนินงานของ ส่วนราชการต่าง ๆ ในหลากหลายสาขา รวมถึงความรู้ ความสามารถในเชิงวิเคราะห์เปรียบเทียบ ตลอดจนความสามารถในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรม ผู้บริหารและข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 150 คน ส่วนใหญ่เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษลงมา
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชนในกรุงเทพมหานคร และพื้นที่ดูงานในกรุงเทพมหานคร/ ต่างจังหวัด
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : ประชุมสัมมนา (เช้าบรรยาย - ป้ายสัมมนาแบ่งกลุ่มย่อย) 2 วัน และศึกษาดูงาน 1 วัน

3.1 ค่าสมาคมนักวิทยากร	72,000 บาท
3.1.1 ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ ชม. X 4 คน X 6 ชั่วโมง X 2 วัน)	57,600 บาท
3.1.2 ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ ชม. X 2 คน X 6 ชั่วโมง X 1 วัน)	14,400 บาท
3.2 ค่าอาหาร (500 บาท X 150 คน X 3 วัน)	225,000 บาท
3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 150 คน X 3 วัน)	45,000 บาท
3.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	87,100 บาท
3.4.1 ค่าเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา (30 บาท x 150 คน)	4,500 บาท
3.4.2 ค่าเอกสารแผนงาน (40 บาท X 15 ชุด)	600 บาท
3.4.3 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรม/ สาระทางวิชาการของการสัมมนา/ การจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทางการพัฒนาโครงการในอนาคต/ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข	15,000 บาท
3.4.4 ค่าเอกสารต้นฉบับหลักสูตรฯ (200 บาท X 15 ชุด)	3,000 บาท
3.4.5 ค่าเอกสารรายงานสรุปผลฯ (200 บาท X 15 ชุด)	3,000 บาท
3.4.6 ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์	9,000 บาท
3.4.7 ค่าวัสดุสำนักงาน	3,400 บาท
3.4.8 ค่ายานพาหนะ :	
1) ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน (3 คัน x 13,400 บาท x 1 วัน)	40,200 บาท
2) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (3 คัน x 2,800 บาท x 1 วัน)	8,400 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>429,100 บาท</b>

(สี่แสนสองหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 80,000 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,086,700 บาท  
(หนึ่งล้านแปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสม ทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง
รายการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน
งบประมาณ	: 3,111,400 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มีเจตนารมณ์ให้การบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งในมาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาและหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลขององค์การมหาชน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบในงานวิชาการและงานธุรการของ กพม.

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญโดยภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานพร้อมปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักธรรมาภิบาลตอบสนองความต้องการของประชาชนให้สะดวกรวดเร็วและโปร่งใส ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ กำหนดเป้าหมายให้งานบริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ นอกจากนี้ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน มีเป้าหมายให้ภาครัฐตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนที่หลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน

1.3 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 7 กันยายน 2547 เห็นชอบกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานและการประเมินผลองค์การมหาชน เพื่อพิสูจน์ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าขององค์การมหาชน โดยให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมิน ผลงานขององค์การมหาชนตามคำรับรองการปฏิบัติงานและรายงานต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2552 เห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และแนวทางการนำกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกรอบการประเมินผลฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป โดยจัดจ้างผู้ประเมินอิสระจากภายนอกและใช้งบประมาณของหน่วยงาน และให้ส่งสำเนารายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้ ก.พ.ร. ประมวลรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐฯ ในภาพรวมเสนอต่อคณะรัฐมนตรี

1.4 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เห็นชอบและอนุมัติให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) รับผิดชอบการกำกับดูแลและกลั่นกรองเรื่องขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีจากเดิมที่มอบหมายให้ ก.พ.ร. รับผิดชอบ

1.5 คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 มีมติให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา ทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชนที่มีอยู่ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยงานตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2548 (เรื่อง การทบทวนความจำเป็นในการคงอยู่หรือยุบเลิกองค์การมหาชน) เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดการประเมินผลสัมฤทธิ์และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2562 มีมติเห็นชอบหลักการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งให้องค์การมหาชนรายงานผลตามตัวชี้วัด เพื่อเป็นข้อมูลสะสมสำหรับการประเมินความคุ้มค่าในการจัดตั้งองค์การมหาชน

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การมหาชนเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) มติคณะรัฐมนตรี และมติ กพม. ที่เกี่ยวข้อง สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม. จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชนขึ้นเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้มีการบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติภารกิจขององค์การมหาชน ให้ตอบสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนตอบสนองกับความต้องการของประชาชน

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชนมีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

#### 3.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

3.1.1 ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินฯ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.1.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.1.3 จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

#### 3.2 การส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน

จัดประชุมชี้แจงหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การมหาชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหรือเป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

### 5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐหรือโรงแรมในกรุงเทพฯ

### 6. งบประมาณของโครงการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 3,111,400 บาท (สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
<b>7.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</b>												
7.1.1 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รวมถึงจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินฯ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด												
7.1.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
7.1.3 จัดประชุมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
<b>7.2 การส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน</b>												
จัดประชุมชี้แจงหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การมหาชน												

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงาน สรุป ผลการประเมินองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ร้อยละขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เข้าสู่ระบบการประเมินผลประจำปี ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ร้อยละ 100	พิจารณาจากจำนวนองค์การมหาชนฯ ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 เอกสารสรุปรายละเอียด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ องค์การมหาชนที่จัดตั้งตาม พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เข้าสู่ระบบการประเมินผลประจำปี ได้รับทราบรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละขององค์การมหาชนที่จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เข้าสู่ระบบการประเมินผลประจำปี ได้รับทราบรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ 100	พิจารณาจากจำนวน องค์การมหาชน ที่ได้รับเอกสารสรุป รายละเอียดตัวชี้วัดฯ
8.1.3 รายงานผลการจัดประชุม พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละขององค์การมหาชนที่จัดตั้ง ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่เข้าสู่ระบบการประเมินผลประจำปี ได้รับการพิจารณาความเหมาะสม ของตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ร้อยละ 100	พิจารณาจากจำนวน องค์การมหาชน ที่ได้รับการพิจารณา ความเหมาะสมของ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย
8.1.4 รายงานผลการจัดประชุม ชี้แจงหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานขององค์การมหาชน	จำนวนครั้งในการจัดประชุมชี้แจง หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานขององค์การมหาชน	ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	พิจารณาจาก การดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 องค์การมหาชน มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน และการปฏิบัติการกิจ	๑) ร้อยละขององค์การมหาชนที่มี ผลประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 80	พิจารณาจากจำนวน องค์การมหาชนที่มี ผลการประเมิน องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป
	2) ร้อยละความสำเร็จของ การพัฒนาด้านการ ควบคุมดูแลกิจการของ คณะกรรมการองค์การ มหาชน	ร้อยละ 80	พิจารณาจากค่าเฉลี่ย ผลการประเมินตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนาด้าน การควบคุมดูแล กิจการของ คณะกรรมการ องค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
	3) ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้รับบริการต่อการให้บริการ ขององค์การมหาชน	ร้อยละ 80	พิจารณาจากค่าเฉลี่ย ระดับความพึงพอใจ ในการให้บริการของ องค์การมหาชนจาก รายงานผลการ ประเมินองค์การ มหาชนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
	4) ร้อยละขององค์การมหาชน ที่ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน มายัง กพม.	ร้อยละ 90	พิจารณาจากจำนวน ข้อร้องเรียนเป็น ทางการต่อ กพม.

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตอบสนองกับความต้องการของประชาชน

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเฉพาะด้าน และเป็น การให้บริการสาธารณะที่มีความหลากหลาย เช่น การรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา การศึกษาอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การถ่ายทอดและพัฒนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การบริการ ทางการแพทย์และสาธารณสุข และการสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น ดังนั้น การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารจัดการขององค์การมหาชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านที่หลากหลายตามบริบทขององค์การมหาชนเพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน</b>	<b>2,707,900</b>	<b>บาท</b>
<b>1.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b>	<b>696,300</b>	<b>บาท</b>
- ค่าตรวจประเมิน (34 หน่วยงาน x 20,000 บาท)	680,000	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (34 หน่วยงาน x 400 บาท)	13,600	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	2,200	บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ฯ)	500	บาท
<b>1.2 ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำ รายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตาม พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>1,033,600</b>	<b>บาท</b>
- ค่ารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความ (34 หน่วยงาน X 30,000 บาท) เหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนฯ	1,020,000	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (34 หน่วยงาน X 400 บาท)	13,600	บาท
<b>1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>978,000</b>	<b>บาท</b>
(1) ค่าจัดการประชุมพิจารณาตัวชี้วัด	53,200	บาท
(การประชุมภายในและการเจรจานอกรอบ) (สถานที่ราชการ)		
- ค่าอาหาร (200 บาท x 1 มื้อ x 30 คน x 4 ครั้ง)	24,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 30 คน x 4 ครั้ง)	8,400	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (100 บาท x 30 ชุด x 4 ครั้ง)	12,000	บาท

- ค่าวัสดุอุปกรณ์	(2,200 บาท x 4 ครั้ง)	8,800	บาท
(2) ค่าจัดการประชุมพิจารณาตัวชี้วัด (การเจรจาจริง) (โรงแรม)		204,800	บาท
- ค่าอาหาร	(500 บาท x 1 มื้อ x 70 คน x 4 ครั้ง)	140,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 70 คน x 4 ครั้ง)	28,000	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร	(100 บาท x 70 ชุด x 4 ครั้ง)	28,000	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	(2,200 บาท x 4 ครั้ง)	8,800	บาท
(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดฯ		720,000	บาท
- ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,500 บาท x 4 ชั่วโมง x	288,000	บาท
(การเจรจากรอบ)	12 คน x 4 ครั้ง)		
- ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,500 บาท x 6 ชั่วโมง x 12 คน x 4	432,000	บาท
(การเจรจาจริง)	ครั้ง)		
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน</b>		<b>172,900</b>	<b>บาท</b>
- <b>การจัดประชุมชี้แจงหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การมหาชน</b>			
- ค่าอาหาร	(500 บาท x 1 วัน x 120 คน x 2 ครั้ง)	120,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 120 คน x 2 ครั้ง)	24,000	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร	(100 บาท x 120 คน x 2 ครั้ง)	24,000	บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	(2,200 บาท x 2 ครั้ง)	4,400	บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ฯ)		500	บาท
<b>ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>		<b>230,600</b>	<b>บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>3,111,400</b>	<b>บาท</b>
			(สามล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารจัดการภาครัฐ ให้มีขนาดเหมาะสม ทันสมัย และมีขีดสมรรถนะสูง
รายการ	: โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
งบประมาณ	: 27,078,100 บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อที่ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนที่ดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ โดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนากุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถ บุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เป้าหมายการพัฒนา ข้อ 6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน รวมถึงมีบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถและปรับตัวได้ทันกับยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น และยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

1.3 คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 และเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2548 มีมติเห็นชอบในหลักการที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้มีการดำเนินโครงการ

พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะสูง เข้ารับราชการและพัฒนาให้เป็นผู้ว่าการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานภาครัฐ มีความสามารถในการเป็นทั้งนักคิดที่มีวิสัยทัศน์ (Visionary Thinker) นักพัฒนาและวางแผน (Developer & Planner) และนักปฏิบัติ (Operator) ได้อย่างสมดุล มีความสามารถเป็นผู้ว่าการบริหารการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านความคิด ด้านวิชาการและการบริหารจัดการองค์การ

ประกอบกับคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551 มีมติอนุมัติในหลักการให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ต่อไปให้เกิดความต่อเนื่อง และบังเกิดผลต่อการเปลี่ยนแปลงในระบบราชการ ปีละ 1 รุ่น รุ่นละประมาณ 60 คน ระยะเวลารุ่นละ 22 เดือน เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เป็นต้นไป โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกคนต้องผ่านการคัดเลือกโดยการทดสอบความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม บุคลิกภาพ และสภาพจิต และได้รับการอบรมภาคการเรียนรู้ด้านวิชาการ และภาคการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และมีการประเมินผลนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ระหว่างการศึกษา โดยจะประเมินระหว่างการอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อประเมินการเรียนรู้พฤติกรรม บุคลิกภาพ วิสัยทัศน์ และทัศนคติต่อการปฏิบัติราชการของผู้เข้ารับการอบรมภายหลังสิ้นสุดการอบรม ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนจะต้องผ่านการสอบประเมินเป็นผู้ผ่านโครงการฯ ตามเกณฑ์ที่ได้กำหนด

1.4 คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มีมติเห็นชอบเรื่องข้อเสนอการปรับปรุงโครงการนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ โดยการปรับปรุงแนวทางการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) ทั้งในด้านวิชาการ และการฝึกปฏิบัติราชการโดยควรจะต้องสอดคล้องและตรงตามความต้องการของแต่ละส่วนราชการซึ่งมีบทบาทและภารกิจที่ต่างกันอย่างยิ่ง และขยายกรอบอัตรากำลังของ นปร. เป็นจำนวน 150 อัตรา

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่” ขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จะดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 13 (ระยะสุดท้าย) รุ่นที่ 14 (ระยะที่ 2) และรุ่นที่ 15 (ระยะที่ 1)

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เป็นข้าราชการที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ที่มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะครบครัน ในการปฏิบัติงาน สามารถริเริ่ม ปรับตัว และขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงเชิงยุทธศาสตร์ของระบบราชการ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน สังคม และประเทศชาติ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

### 3.1 นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 13

#### 3.1.1 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 5 (5 เดือน)

(1) เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาข้าราชการให้เป็นผู้บริหารระดับสูงในองค์การภาครัฐต่อไปในอนาคต

(2) เพื่อปรับฐานองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและความสำคัญสำหรับนักบริหารยุคใหม่และนักบริหารในอนาคตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ของมิติต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง

(3) เพื่อปรับพื้นฐานความคิดโดยมุ่งเน้นด้านการเป็นนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

(4) เพื่อทบทวน และประมวลความรู้และประสบการณ์ทั้งหมดที่ได้เรียนรู้มาตลอดทั้งโครงการฯ

(5) การจัดกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

(6) การจัดสัมมนาเมื่อจบโครงการ – ปัจฉิมนิเทศ

3.1.2 การจัดทำรายงานส่วนบุคคลเพื่อประเมินจบจากโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

3.1.3 การสอบประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตร ประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในการเป็นนักคิดที่มีวิสัยทัศน์ นักพัฒนาและวางแผน และนักปฏิบัติ

3.1.4 การจัดสรรนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการยังส่วนราชการที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ และการมอบประกาศนียบัตรให้นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ที่ผ่านการประเมินผลจากโครงการฯ

### 3.2 นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14

3.2.1 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค (3 เดือน)

(1) เพื่อศึกษาวิเคราะห์ เรียนรู้ รับรู้ และรับทราบให้เกิดความเข้าใจอย่างถ่องแท้เกี่ยวกับระบบและการบริหารราชการในภูมิภาคและท้องถิ่นทั้งในตำแหน่งประจำงานยุทธศาสตร์ และงานอื่น ๆ

(2) เพื่อเรียนรู้อย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ ค่านิยมวัฒนธรรม ประเพณี กรอบความคิด และวิถีชีวิตของประชาชนในสังคมชนบท และข้าราชการในส่วนภูมิภาค

(3) เพื่อศึกษาบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ วิธีการบริหารงาน ภาวะผู้นำ และการครองตนของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

(4) เพื่อค้นหาแนวทางการบริหารจัดการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการบริหารงานในส่วนภูมิภาค

3.2.2 การจัดทำรายงานกลุ่มของนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

3.2.3 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2 (2 เดือน)

(1) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของระบบราชการไทย และการเป็นข้าราชการที่ดี

(2) เพื่อปรับฐานองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นและสำคัญสำหรับการเป็นนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ โดยเฉพาะในด้านการวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และการระบุนโยบายของสถานการณ์ การทำความเข้าใจกระบวนการทางนโยบาย ระบบการบริหารราชการไทย และหลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน

(3) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการเป็นข้าราชการเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

(4) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการของการบริหารราชการส่วนกลางเพื่อเตรียมการสำหรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติราชการในราชการบริหารส่วนกลาง

3.2.4 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1

3.2.5 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1 (3 เดือน)

(1) เพื่อศึกษากระบวนการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลาง รวมถึงการนำไปปฏิบัติ การจัดการสนับสนุน การกำกับดูแลติดตามและประเมินผล

(2) เพื่อเรียนรู้ถึงยุทธศาสตร์หลักของส่วนราชการ การพัฒนาองค์การเพื่อแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในระดับกระทรวง กรม และการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

(3) เพื่อศึกษาบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การบริหารงาน ภาวะผู้นำ และการครองตนของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐในกระทรวง กรม ส่วนกลาง ในการบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อริเริ่มและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์

3.2.6 การจัดกิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำ พร้อมเป็นผู้นำ และต้องการรับผิดชอบในงานที่ทำทนาย และเรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้หลากหลาย

3.2.7 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 3 (1 เดือน)

(1) เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ ทักษะและทัศนคติเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงที่ผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

(2) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทัศนคติและประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการโดยทั่วไป และการบริหารจัดการสมัยใหม่ทั้งในภาครัฐ และเอกชน

(3) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เพื่อเตรียมการสำหรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติราชการในการปฏิบัติงานในภาครัฐกิจเอกชน

3.2.8 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน

3.2.9 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน (2 เดือน)

(1) เพื่อเรียนรู้ถึงธุรกิจอุตสาหกรรมสาขาต่าง ๆ ของประเทศ รวมถึงนโยบายยุทธศาสตร์และการบริหารภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมสาขานั้น ๆ



(2) เพื่อศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ ระบบงาน และเทคนิควิธีการบริหารจัดการของภาคธุรกิจเอกชนภายใต้การกำกับดูแลและการส่งเสริมสนับสนุนของภาครัฐ

(3) เพื่อเรียนรู้ถึงผลกระทบของนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการบริหารภาครัฐที่มีต่อการบริหารธุรกิจ

(4) เพื่อศึกษาบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ การบริหารงาน ภาวะผู้นำ และการครองตนของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาคธุรกิจเอกชนในการบริหารงานเพื่อขับเคลื่อนองค์การ

### 3.2.10 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 4 (1 เดือน)

(1) เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านความรู้ ทักษะและทัศนคติเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) โดยมุ่งเน้นที่การเป็นนักปฏิบัติเป็นหลัก โดยเฉพาะความสามารถในการปฏิบัติงานในระดับนานาชาติ

(2) เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานโดยมุ่งเน้นที่การบริหารโครงการ และการปฏิบัติราชการไทยในต่างประเทศ

(3) เพื่อพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมการสำหรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติราชการในต่างประเทศ

3.2.11 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ

3.2.12 การประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2

3.2.13 การติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของ นปร. รุ่นที่ 12 ภายหลังจากปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ครบ 12 เดือน

3.2.14 กิจกรรมการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่ นปร. รุ่นที่ 14

## 3.3 นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15

3.3.1 การสื่อสาร สร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ รวมถึงช่องทางออนไลน์

3.3.2 การดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ เป็นกระบวนการเพื่อสรรหาบุคคลเข้ามาในระบบราชการ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการตั้งแต่การรับสมัครการสอบคัดเลือก ไปจนถึงการได้ตัวบุคคลเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ โดยในขั้นตอนการคัดเลือกผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมโครงการฯ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ 1 การทดสอบความรู้พื้นฐาน ขั้นตอนที่ 2 การทดสอบข้อเขียน และขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม เชาวน์อารมณ์

### ขั้นตอนที่ 1 การทดสอบความรู้พื้นฐาน

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานใน 3 วิชา ได้แก่

- 1) วิชาความสามารถทางภาษาไทย (เน้นความสามารถทางด้านการสื่อสาร)
- 2) วิชาความถนัดทางเชาวน์ปัญญา
- 3) วิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU-TEP)

## ขั้นตอนที่ 2 การทดสอบข้อเขียน

เป็นการทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง โดยทำการทดสอบข้อเขียน เพื่อวัดความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ การใช้ความคิด เชิงเหตุผล และความคิดเชิงสร้างสรรค์ ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การบริหาร การต่างประเทศ ในประเด็นร่วมสมัยของประเทศไทย

## ขั้นตอนที่ 3 การทดสอบด้านการประเมินพฤติกรรม

เป็นการประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม และเชาวน์อารมณ์ ประกอบด้วย

- 1) การประเมินพฤติกรรมด้วยวิธี Assessment Center
- 2) การประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์ ทั้งภาษาไทย และ

ภาษาอังกฤษ

3.3.3 การสัมมนาข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (ปฐมนิเทศและสัมมนาเครือข่าย) และการจัดการปฏิบัติราชการในพื้นที่ (การเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน)

### 3.3.4 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 1 (2 เดือน)

เป็นการพัฒนาข้าราชการในโครงการฯ ด้านวิชาการให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด หลักการของระบบบริหารราชการไทย และการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

(1) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่ดีต่อการเป็น ข้าราชการเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานภาครัฐ ที่เป็นผู้ขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

(2) เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกลไกการกำหนด การบริหาร และการติดตามประเมินผลนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการในระดับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ

(3) เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบการบริหารราชการ ส่วนภูมิภาค เพื่อเตรียมการสำหรับการเรียนรู้จากการปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค

3.3.5 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค (3 เดือน)

(1) เพื่อศึกษาวิเคราะห์ เรียนรู้ รับรู้ และรับทราบให้เกิดความเข้าใจ อย่างถ่องแท้เกี่ยวกับระบบและการบริหารราชการในภูมิภาคและท้องถิ่นทั้งในดำเนินงานประจำงาน ยุทธศาสตร์ และงานอื่น ๆ

(2) เพื่อเรียนรู้อย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับชีวิตความเป็นอยู่ ค่านิยมวัฒนธรรม ประเพณี กรอบความคิด และวิถีชีวิตของประชาชนในสังคมชนบท และข้าราชการในส่วนภูมิภาค

(3) เพื่อศึกษาบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ วิธีการบริหารงาน ภาวะผู้นำ และการครองตนของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค

(4) เพื่อค้นหาแนวทางการบริหารจัดการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา การบริหารงานในส่วนภูมิภาค

3.3.6 การพัฒนาแอปพลิเคชันและระบบการเรียนรู้นักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่





กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
ผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ												
7.2.12 การประชุม คณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 2										↔		
7.2.13 การติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้าของ นปร. รุ่นที่ 12 ภายหลังจากปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ครบ 12 เดือน											↔	↔
7.2.14 กิจกรรม การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่นปร. รุ่นที่ 14											↔	↔
<b>7.3 โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15</b>												
7.3.1 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ และการรับสมัคร	↔											
7.3.2 การสอบคัดเลือก/ประกาศผล				↔								
7.3.3 ปฐมนิเทศและสัมมนาเครือข่าย/การปฏิบัติราชการในพื้นที่ (เรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน)/การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 1									↔			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.3.4 การประชุม คณะกรรมการสรรหาครู ผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการ ในโครงการพัฒนานักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไป ปฏิบัติราชการด้านการบริหาร จัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนภูมิภาค									←→			
7.3.5 การปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค										←→		
7.3.6 การพัฒนา แอปพลิเคชันและระบบ การเรียนรู้ของนักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่				←→								

### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิตโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 13</b>			
8.1.1 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 5 ของ นปร. รุ่นที่ 13	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ ระยะที่ 5 ของ นปร. รุ่นที่ 13 ที่มี ความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.1.2 สรุปรายงานส่วนบุคคล เพื่อประเมินจบจากโครงการฯ (IS)	สรุปรายงานส่วนบุคคล เพื่อประเมินจบจากโครงการฯ (IS) ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.1.3 รายงานสรุปผล การดำเนินโครงการฯ และผลการประเมิน นปร. จบจากโครงการฯ รุ่นที่ 13	รายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการฯ และผลการประเมิน นปร. จบจากโครงการฯ รุ่นที่ 13 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
<b>8.2 ผลผลิตโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14</b>			
8.2.1 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการ	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
หน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค ของ นปร. รุ่นที่ 14	ภาครัฐในส่วนภูมิภาค ของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง		การดำเนินงาน
8.2.2 สรุปรายงานส่วนบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐส่วนภูมิภาคของ นปร. รุ่นที่ 14	สรุปรายงานส่วนบุคคลเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการด้านการ บริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนภูมิภาคของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.3 รายงานกลุ่มของ นักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่	รายงานกลุ่มของนักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.4 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2 ของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ ระยะที่ 2 ของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.5 รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึก สอนงาน (Mentor) และจัดสรร ข้าราชการในโครงการพัฒนา นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ไปปฏิบัติราชการด้านการบริหาร จัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ครั้งที่ 1	รายงานการประชุมคณะกรรมการ สรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลางครั้งที่ 1 ที่มี ความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.6 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลางของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลางของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.7 สรุปรายงานส่วนบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ของ นปร. รุ่นที่ 14	สรุปรายงานส่วนบุคคลเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการด้านการบริหาร จัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มี ความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.8 รายงานผลการจัด กิจกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำ ของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานผลการจัดกิจกรรม การพัฒนาภาวะผู้นำของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.9 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 3 ของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ ระยะที่ 3 ของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2.10 รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาครู ผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และ จัดสรรข้าราชการในโครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการ บริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน	รายงานการประชุมคณะกรรมการ สรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการ บริหารจัดการหน่วยงานภาคเอกชน ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.11 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาคเอกชนของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาคเอกชนของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.12 สรุปรายงานส่วนบุคคล เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาคเอกชนของ นปร. รุ่นที่ 14	สรุปรายงานส่วนบุคคลเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการด้านการ บริหารจัดการหน่วยงาน ภาคเอกชนของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.13 รายงานการปฏิบัติ ราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 4 ของ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ ระยะที่ 4 ของ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.14 รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาครู ผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และ จัดสรรข้าราชการในโครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการ หน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ	รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาครูผู้ ฝึกสอนงาน (Mentor) และ จัดสรรข้าราชการในโครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการ หน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.15 รายงานการประชุม คณะกรรมการสรรหาครู ผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และ จัดสรรข้าราชการในโครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการด้านการ บริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ครั้งที่ 2	รายงานการประชุมคณะกรรมการ สรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ไปปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลางครั้งที่ 2 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.2.16 รายงานการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของ นปร. รุ่นที่ 12 ภายหลังจากปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์	รายงานการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของ นปร. รุ่นที่ 12 ภายหลังจากปฏิบัติราชการในหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.2.17 รายงานการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ นปร. รุ่นที่ 14	รายงานการจัดกิจกรรมเสริมทักษะที่จำเป็นแก่ นปร. รุ่นที่ 14 ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
<b>8.3 ผลผลิตโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15</b>			
8.3.1 รายงานการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15	รายงานการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15 ที่มีความครบถ้วนถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.3.2 รายงานการรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15	รายงานการรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15 ที่มีความครบถ้วนถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.3.3 รายงานการจัดปฐมนิเทศในต่างจังหวัดและการจัดสัมมนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในต่างจังหวัด	รายงานการจัดปฐมนิเทศในต่างจังหวัดและการจัดสัมมนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในต่างจังหวัด ที่มีความครบถ้วนถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.3.4 รายงานการปฏิบัติราชการในพื้นที่ของ นปร. รุ่นที่ 15 และการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนของ นปร.	รายงานการปฏิบัติราชการในพื้นที่ของ นปร. รุ่นที่ 15 และการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชนของ นปร. ที่มีความครบถ้วนถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.3.5 รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 1 ของ นปร. รุ่นที่ 15	รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 1 ของ นปร. รุ่นที่ 15 ที่มีความครบถ้วนถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
8.3.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการ	รายงานการประชุมคณะกรรมการสรรหาครูผู้ฝึกสอนงาน (Mentor) และจัดสรรข้าราชการในโครงการพัฒนานักบริหารการ	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
พัฒนานักบริหารการ เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค	เปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ไปปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาคที่มี ความครบถ้วน ถูกต้อง		
8.3.7 รายงานการพัฒนา แอปพลิเคชันและระบบการเรียนรู้ ของนักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่	รายงานการพัฒนาแอปพลิเคชัน และระบบการเรียนรู้ของ นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง	จำนวน 1 ชุด	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน
<b>8.4 ผลลัพธ์</b>			
นปร. ได้รับความรู้ทั้งด้านวิชาการ และด้านการปฏิบัติราชการ	ผลคะแนนเฉลี่ยของการทดสอบ เพื่อจบโครงการ	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	จากเอกสาร/ รายงานผล การดำเนินงาน

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติ  
ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง  
ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) เป้าหมาย  
การพัฒนา ข้อ 6 มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้ กระจาย  
อำนาจ และมีส่วนร่วมจากประชาชน โดยมีบุคลากรภาครัฐที่มีความรู้ความสามารถและปรับตัวได้ทันกับ  
ยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น

9.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐการ  
ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ในแนวทางการพัฒนา ข้อ 1 ปรับปรุง  
โครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว  
มีขนาดเหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

9.4 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบ  
บริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ในการสรรหาและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูง  
เข้าสู่ระบบราชการ รวมทั้งวิเคราะห์และปรับปรุงระบบการพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐ (นปร.) โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากและมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งต้องอาศัยการบริหารที่มีความคล่องตัว ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมถึงได้ผลผลิตและผลลัพธ์ ตามที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการของสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

**งบประมาณค่าใช้จ่ายรวม**

**27,078,100 บาท**

**โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 13 ปีที่ 3 (ต.ค 63 - เม.ย. 64)**

**งบประมาณค่าใช้จ่าย**

**3,327,890 บาท**

**รายละเอียดประกอบด้วย :**

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <b>1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 5 (5 เดือน)</b>                 | <b>478,500 บาท</b> |
| 1) ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>(1,200 บาท x 1 คน x 50 วัน x 6 ชม.)                                 | 360,000 บาท        |
| 2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 50 วัน)   | 10,000 บาท         |
| 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(35 บาท x 1 คน x 50 วัน x 2 มื้อ)                          | 3,500 บาท          |
| 4) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม<br>(70 บาท x 50 วัน x 30 ชุด)                                  | 105,000 บาท        |
| <b>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม (3 วัน)</b>                       | <b>202,450 บาท</b> |
| 1) ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>(1,200 บาท x 4 คน x 15 ชม.)   | 72,000 บาท         |
| 2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 35 คน x 2 คืน)  | 52,500 บาท         |
| 3) ค่าอาหาร (200 บาท x 35 คน x 3 วัน)   | 21,000 บาท         |
| 4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(35 บาท x 35 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)                          | 7,350 บาท          |
| 5) ค่ารถโดยสาร<br>รถบัส (13,400 บาท x 1 คัน x 3 วัน) +<br>รถตู้ (2,800 บาท x 1 คัน x 3 วัน) | 48,600 บาท         |
| 6) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)  | 1,000 บาท          |

<b>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเมื่อจบโครงการ - ปัจฉิมนิเทศ (3 วัน)</b>	<b>269,500 บาท</b>
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 4 คน × 3 ชม.)	14,400 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท × 30 คน × 2 คืน) + (1,200 บาท × 10 คน × 2 คืน)	69,000 บาท
3) ค่าอาหาร (700 บาท × 40 คน × 3 วัน)	84,000 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 40 คน × 3 วัน × 2 มื้อ)	8,400 บาท
5) ค่ารถโดยสาร รถบัส (13,500 บาท × 1 คัน × 3 วัน) + รถตู้ (2,800 บาท × 3 คัน × 3 วัน)	65,700 บาท
6) ค่าตอบแทนผู้ควบคุม/ผู้ช่วยผู้ควบคุม การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (3,000 บาท × 1 คน × 3 วัน) + (1,500 บาท × 4 คน × 3 วัน)	27,000 บาท
7) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท
<b>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานส่วนบุคคล</b>	<b>311,100 บาท</b>
<b>4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานส่วนบุคคล</b>	<b>154,500 บาท</b>
1) ค่าตอบแทนที่ปรึกษารายงาน ส่วนบุคคล (5,000 บาท × 30 ชุด)	150,000 บาท
2) ค่าเอกสารประกอบการทำรายงาน (150 บาท × 30 ชุด)	4,500 บาท
<b>4.2 ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอรายงานส่วนบุคคล</b>	<b>156,600 บาท</b>
1) ค่าตอบแทนวิทยากรวิพากษ์ (1,500 บาท × 3 คน × 1 ชม. × 30 ชุด)	135,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท × 3 คน × 10 วัน)	6,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 3 คน × 10 วัน × 2 มื้อ)	2,100 บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการนำเสนอรายงาน (150 บาท × 3 คน × 30 ชุด)	13,500 บาท
<b>5. ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลการเรียนรู้จบหลักสูตร การประเมินผล เป็นผู้ผ่านโครงการฯ</b>	<b>362,490 บาท</b>
<b>5.1 ค่าใช้จ่ายในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการเรียนรู้ จบหลักสูตร</b>	<b>51,000 บาท</b>
1) ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ (3,000 บาท × 5 คน)	15,000 บาท
2) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ (200 บาท × 3 คน × 2 ข้อ × 30 ชุด)	36,000 บาท

<b>5.2 ค่าใช้จ่ายในการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ จบหลักสูตร</b>		<b>195,100 บาท</b>
1) ค่ากรรมการสอบสัมภาษณ์ (6,000 บาท x 10 คน x 3 วัน)	180,000 บาท	
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 3 วัน)	6,000 บาท	
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	2,100 บาท	
4) ค่าเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ (200 บาท x 30 ชุด)	6,000 บาท	
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท	
<b>5.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการประเมินผล</b>		<b>116,390 บาท</b>
1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิการประเมินผล (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + (3,000 บาท x 16 คน x 2 ครั้ง)	104,000 บาท	
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 17 คน x 2 มื้อ)	6,800 บาท	
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 17 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	1,190 บาท	
4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท x 17 ชุด x 2 ครั้ง)	3,400 บาท	
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท	
<b>6. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการจัดสรรโครงการนปร. รุ่นที่ 13</b>		<b>74,100 บาท</b>
1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการการจัดสรร นปร. (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + (3,000 บาท x 9 คน x 2 ครั้ง)	62,000 บาท	
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 2 มื้อ)	4,000 บาท	
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	700 บาท	
4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 10 ชุด x 2 ครั้ง)	1,400 บาท	
5) ค่าผลิตบัญชีตำแหน่งส่วนราชการ ที่รับโอน นปร. รุ่นที่ 13 (100 บาท x 50 เล่ม)	5,000 บาท	
6) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท	
<b>7. ค่าใช้จ่ายพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านโครงการ นปร. รุ่นที่ 13 (โรงแรมใน กทม.)</b>		<b>1,629,750 บาท</b>
1) ค่าจัดสถานที่/นิทรรศการ	192,000 บาท	
2) ประกาศนียบัตรขนาด A4 พิมพ์ 4 สี 1 หน้า โลโก้ นปร. ป้อน + เคทอง (800 บาท x 30 ใบ)	24,000 บาท	
3) ค่าอาหาร (700 บาท x 150 คน)	105,000 บาท	
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 150 คน x 1 มื้อ)	7,500 บาท	

- |  |               |
|--|---------------|
| 5) ค่าหนังสือผลงาน นปร.<br>(13,000 บาท x 100 เล่ม) | 1,300,000 บาท |
| 6) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)       | 1,250 บาท     |

**โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 14 ปีที่ 2 (ต.ค. 63 - ก.ย. 64)**

งบประมาณค่าใช้จ่าย	10,388,830 บาท
รายละเอียดประกอบด้วย :	
1. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค (3 เดือน)	709,400 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค	393,000 บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามในภูมิภาค (2,500 บาท x 1 คน x 39 ครั้ง)	97,500 บาท
2) ค่าโดยสารเครื่องบิน (6,000 บาท x 20 ครั้ง)	120,000 บาท
3) ค่ารถตู้ (2,800 บาท x 39 ครั้ง)	109,200 บาท
4) ค่าเช่าที่พัก (1,200 บาท x 39 ครั้ง)	46,800 บาท
5) ค่าเอกสารประกอบการตรวจติดตาม (500 บาท x 39 ครั้ง)	19,500 บาท
1.2 การสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านการบริหาร จัดการหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค	262,400 บาท
1) ค่าตอบแทนกรรมการสอบ (6,000 บาท x 10 คน x 4 วัน)	240,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 4 มื้อ)	8,000 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 4 วัน x 2 มื้อ)	2,800 บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ (200 บาท x 39 ชุด)	7,800 บาท
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	3,800 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ หน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค	54,000 บาท
1) ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ (3,000 บาท x 5 คน)	15,000 บาท
2) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ (200 บาท x 5 คน x 39 ชุด)	39,000 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานรุ่น	124,650 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานรุ่น	94,440 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 กลุ่ม x 4 ครั้ง x 3 ชม.)	86,400 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 6 คน x 4 มื้อ)	4,800 บาท

3)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 6 คน x 4 มื้อ)	840 บาท	
4)	ค่าเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ (400 บาท x 6 ชุด)	2,400 บาท	
<b>2.2</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอรายงานรุ่น</b>		<b>30,210 บาท</b>
1)	ค่าตอบแทนวิทยากรวิพากษ์ (1,500 บาท x 6 กลุ่ม x 3 คน x 1 ชม.)	27,000 บาท	
2)	ค่าอาหาร (200 บาท x 3 คน x 1 มื้อ)	600 บาท	
3)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 3 คน x 2 มื้อ)	210 บาท	
4)	ค่าเอกสารประกอบการนำเสนอ (400 บาท x 6 ชุด)	2,400 บาท	
<b>3.</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 2 (2 เดือน)</b>		<b>392,400 บาท</b>
1)	ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 40 วัน x 6 ชม.)	288,000 บาท	
2)	ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 40 วัน)	8,000 บาท	
3)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 40 วัน x 2 มื้อ)	2,800 บาท	
4)	ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (60 บาท x 39 ชุด x 40 วัน)	93,600 บาท	
<b>4.</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ครั้งที่ 1 (3 เดือน)</b>		<b>661,620 บาท</b>
<b>4.1</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน</b>		<b>69,300 บาท</b>
1)	ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือก ครูผู้ฝึกสอนงาน (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + (3,000 บาท x 9 คน x 2 ครั้ง)	62,000 บาท	
2)	ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	4,000 บาท	
3)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	700 บาท	
4)	ค่าเอกสารประกอบการประชุม (80 บาท x 10 ชุด x 2 ครั้ง)	1,600 บาท	
5)	ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท	
<b>4.2</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ปลัดกระทรวง/รองปลัด/อธิบดี)</b>		<b>143,800 บาท</b>
1)	ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 5 คน x 1 วัน x 6 ชม.)	36,000 บาท	

2) ค่าอาหาร (700 บาท x 120 คน)	84,000	บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 120 คน x 2 มื้อ)	8,400	บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา (120 บาท x 120 ชุด)	14,400	บาท
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000	บาท
<b>4.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลาง</b>	<b>156,000</b>	<b>บาท</b>
1) ค่ารถตู้ (2,800 บาท x 39 ครั้ง)	109,200	บาท
2) ค่าเอกสารประกอบการตรวจติดตาม (200 x 39 ครั้ง)	7,800	บาท
3) ค่าตอบแทนการตรวจติดตามการปฏิบัติ ราชการ (1,000 x 39 ครั้ง)	39,000	บาท
<b>4.4 ค่าใช้จ่ายในการสอบสัมภาษณ์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติ ราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง</b>	<b>238,520</b>	<b>บาท</b>
1) ค่าตอบแทนกรรมการสอบ (6,000 บาท x 12 คน x 3 วัน)	216,000	บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 12 คน x 3 วัน)	7,200	บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 12 คน x 3 วัน x 2 ครั้ง)	2,520	บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการสอบสัมภาษณ์ (200 บาท x 39 ชุด)	7,800	บาท
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	5,000	บาท
<b>4.5 ค่าใช้จ่ายในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง</b>	<b>54,000</b>	<b>บาท</b>
1) ค่าตอบแทนการออกข้อสอบ (3,000 บาท x 5 คน)	15,000	บาท
2) ค่าตอบแทนการตรวจข้อสอบ (200 บาท x 5 คน x 39 ชุด)	39,000	บาท
<b>5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการพัฒนาภาวะผู้นำ</b>	<b>317,540</b>	<b>บาท</b>
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 3 วัน x 2 คน)	43,200	บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 2 คืน x 39 คน) + (1,200 บาท x 2 คืน x 5 คน)	70,500	บาท
3) ค่าอาหาร (700 บาท x 1 มื้อ x 3 วัน x 44 คน)	92,400	บาท



4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน x 44 คน)	9,240 บาท	
5) ค่ารถโดยสาร รถบัส (13,400 บาท x 2 คัน x 3 วัน) + รถตู้ (2,800 บาท x 2 คัน x 3 วัน)	97,200 บาท	
6) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ค่าประกันเดินทาง ฯลฯ)	5,000 บาท	
<b>6. ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 3 (1 เดือน)</b>		<b>204,000 บาท</b>
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 20 วัน x 6 ชม.)	144,000 บาท	
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 20 วัน)	4,000 บาท	
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 20 วัน x 2 มื้อ)	1,400 บาท	
4) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (70 บาท x 39 ชุด x 20 วัน)	54,600 บาท	
<b>7. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการ หน่วยงานภาคเอกชน (2 เดือน)</b>		<b>723,090 บาท</b>
<b>7.1 ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกผู้ฝึกสอนงาน</b>		<b>73,100 บาท</b>
1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือก ครูผู้ฝึกสอนงาน (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + (3,000 บาท x 9 คน x 2 ครั้ง)	62,000 บาท	
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	4,000 บาท	
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	700 บาท	
4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	1,400 บาท	
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	5,000 บาท	
<b>7.2 การสัมมนาครูผู้ฝึกสอนงาน (ผู้บริหารภาคเอกชน)</b>		<b>140,600 บาท</b>
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 คน x 6 ชม.)	43,200 บาท	
2) ค่าอาหาร (600 บาท x 120 คน x 1 มื้อ)	72,000 บาท	
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 120 คน x 2 มื้อ)	8,400 บาท	
4) ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา (100 บาท x 120 ชุด)	12,000 บาท	
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	5,000 บาท	

<b>7.3</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ภาคเอกชน</b>	<b>140,400 บาท</b>
	1) ค่ารถตู้ (2,500 บาท x 39 ครั้ง)	97,500 บาท
	2) ค่าเอกสารประกอบการตรวจติดตาม (100 บาท x 39 ครั้ง)	3,900 บาท
	3) ค่าตอบแทนการตรวจติดตามการปฏิบัติ ราชการ (1,000 บาท x 39 ครั้ง)	39,000 บาท
<b>7.4</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงในพื้นที่ (จำนวน 3 วัน)</b>	<b>368,990 บาท</b>
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 วัน x 6 ชม.)	43,200 บาท
	2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 39 คน x 2 คืน )+ (1,200 บาท x 10 คน x 2 คืน)	82,500 บาท
	3) ค่าอาหาร (700 บาท x 49 คน x 3 วัน)	102,900 บาท
	4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 49 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	10,290 บาท
	5) ค่ารถโดยสาร รถบัส (13,400 บาท x 2 คัน x 3 วัน) + รถตู้ (2,800 บาท x 2 คัน x 3 วัน)	97,200 บาท
	6) ค่าเอกสารประกอบการปฏิบัติราชการ (100 บาท x 49 ชุด)	4,900 บาท
	7) ค่าตอบแทนผู้ควบคุม/ผู้ช่วย ผู้ควบคุมการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (3,000 บาท x 1 คน x 3 วัน) + (1,500 บาท x 4 คน x 3 วัน)	27,000 บาท
	8) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท
<b>8.</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 4 (1 เดือน)</b>	<b>224,400 บาท</b>
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 22 วัน x 6 ชม.)	158,400 บาท
	2) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 คน x 22 วัน)	4,400 บาท
	3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 1 คน x 22 วัน x 2 มื้อ)	1,540 บาท
	4) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (70 บาท x 39 ชุด x 22 วัน)	60,060 บาท

9.	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐในต่างประเทศ	73,100 บาท
	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกผู้ฝึกสอนงาน	73,100 บาท
	1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือก ครูผู้ฝึกสอนงาน (4,000 บาท × 1 คน × 2 ครั้ง) + (3,000 บาท × 9 คน × 2 ครั้ง)	62,000 บาท
	2) ค่าอาหาร (200 บาท × 10 คน × 2 ครั้ง)	4,000 บาท
	3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 10 คน × 2 ครั้ง)	700 บาท
	4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท × 10 คน × 2 ครั้ง)	1,400 บาท
	5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	5,000 บาท
10.	ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ส่วนกลาง ครั้งที่ 2	73,100 บาท
	ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน	73,100 บาท
	1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือก ครูผู้ฝึกสอนงาน (4,000 บาท × 1 คน × 2 ครั้ง) + (3,000 บาท × 9 คน × 2 ครั้ง)	62,000 บาท
	2) ค่าอาหาร (200 บาท × 10 คน × 2 ครั้ง)	4,000 บาท
	3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 10 คน × 2 ครั้ง)	700 บาท
	4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท × 10 ชุด × 2 ครั้ง)	1,400 บาท
	5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	5,000 บาท
11.	ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของ นปร. รุ่นที่ 12 ภายหลังจากปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ครบ 12 เดือน	1,098,950 บาท
	1) ที่ปรึกษาในประเทศ (คุณวุฒิปริญญาเอก) (70,000 บาท × 1 คน × 6 เดือน)	420,000 บาท
	2) บุคลากรสนับสนุน (30,000 บาท × 3 คน × 6 เดือน)	540,000 บาท
	3) ค่ารถตู้ (2,000 บาท × 47 คน)	94,000 บาท
	4) ค่าเอกสารและจัดทำรายงาน	44,950 บาท
12.	ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นแก่ นปร.รุ่นที่ 14	119,400 บาท
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 40 ชม. × 2 กลุ่ม)	96,000 บาท

2) ค่าเอกสารประกอบการเรียน (600 บาท x 39 ชุด)	23,400 บาท
<b>13. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b>	<b>5,667,180 บาท</b>
<b>13.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดูแลโครงการฯ</b>	<b>3,004,980 บาท</b>
1) ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดูแลโครงการฯ (40,000 บาท x 6 คน x 12 เดือน)	2,880,000 บาท
2) ค่าตอบแทนการประชุม (4,000 บาท x 1 คน x 6 ครั้ง) + (3,000 บาท x 5 คน x 6 ครั้ง)	114,000 บาท
3) ค่าอาหาร (200 บาท x 6 คน x 6 ครั้ง)	7,200 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 6 คน x 6 ครั้ง)	1,260 บาท
5) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 6 ชุด x 6 ครั้ง)	2,520 บาท
<b>12.2 ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำโครงการฯ</b>	<b>2,241,400 บาท</b>
- ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำโครงการฯ (20,750 บาท x 9 คน x 12 เดือน)	2,241,400 บาท
<b>12.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมผ่านหลักสูตร ออนไลน์เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ</b>	<b>421,200 บาท</b>
- ค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมผ่านหลักสูตร ออนไลน์เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ (1,800 x 39 คน x 6 เดือน)	421,200 บาท

**โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 15 ปีที่ 1 (ต.ค. 63 - ก.ย. 64)**

งบประมาณค่าใช้จ่าย	11,355,595 บาท
รายละเอียดประกอบด้วย :	
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครฯ ประกอบด้วย กิจกรรมดังนี้	1,240,450 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์โครงการ นปร. ตามช่องทาง ต่าง ๆ เช่น โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์	1,085,000 บาท
1) ผลิตและเผยแพร่สื่อบอร์ดข่าว และ/หรือรายงานพิเศษ ทางโทรทัศน์ และ/หรือบทสัมภาษณ์ ความยาว ไม่เกิน 3 นาที (65,000 บาท x 3 ครั้ง)	195,000 บาท
2) ผลิตและเผยแพร่ข่าว และ/หรือ พุดข่าว ประชาสัมพันธ์ และ/หรือการสัมภาษณ์และ/ หรือสารคดีสั้น ทางวิทยุ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 ครั้ง (8,000 บาท x 7 ครั้ง)	56,000 บาท

3) ผลิตและเผยแพร่ข่าว บทความ โฆษณา ประชาสัมพันธ์ และ/หรือ ข้อมูล ประชาสัมพันธ์อื่นๆ ทางหนังสือพิมพ์ หรือ นิตยสาร หรือวารสาร รวมจำนวนไม่น้อย กว่า 9 ครั้ง (10,000 บาท x 9 ครั้ง)	90,000	บาท	
4) ออกแบบและเผยแพร่อินโฟกราฟิก (Infographics) และ/หรือแบนเนอร์ รวมไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง (8,000 บาท x 8 ครั้ง)	64,000	บาท	
5) ผลิตและเผยแพร่โมชันอินโฟกราฟิก จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง (65,000 บาท x 2 ครั้ง )	130,000	บาท	
6) เผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ต่าง ๆ 5 ครั้ง (70,000 บาท x 5 ครั้ง)	350,000	บาท	
7) ค่าจัดทำวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง (100,000 บาท x 2 เรื่อง)	200,000	บาท	
<b>1.2 ผลิตสื่อต่าง ๆ</b>			<b>58,650 บาท</b>
1) ใบปลิว (15 บาท x 1,710 แผ่น)	25,650	บาท	
2) แผ่นประชาสัมพันธ์ (Roll Up) (2,000 บาท x 10 ชิ้น)	20,000	บาท	
3) แผ่นป้ายโฆษณา (ไวเนล) (1,500 บาท x 4 ชิ้น)	6,000	บาท	
4) โปสเตอร์ 160 gsm (35 บาท x 200 แผ่น)	7,000	บาท	
<b>1.3 การประชาสัมพันธ์โครงการฯ จัดงาน OPEN HOUSE</b>			<b>96,800 บาท</b>
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 8 คน x 3 ชม.)	28,800	บาท	
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 200 คน)	40,000	บาท	
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 200 คน x 1 มื้อ)	7,000	บาท	
4) ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา (100 บาท x 200 คน)	20,000	บาท	
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ)	1,000	บาท	
<b>2. ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ</b>			<b>174,250 บาท</b>
1) ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก ผู้เข้าร่วมโครงการ (4,000 บาท x 1 คน x 5 ครั้ง) + (3,000 บาท x 9 คน x 5 ครั้ง)	155,000	บาท	
2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 5 ครั้ง)	10,000	บาท	

3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 5 ครั้ง)	1,750	บาท	
4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 10 ชุด x 5 ครั้ง)	2,500	บาท	
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	5,000	บาท	
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการคัดเลือก</b>			<b>2,760,960 บาท</b>
1) การทดสอบข้อเขียน (การทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง) (3,000 บาท x 370 คน)	1,110,000	บาท	
2) การประเมินพฤติกรรมด้วยวิธี Assessment Center (7,500 บาท x 180 คน)	1,350,000	บาท	
3) การประเมินบุคลิกภาพ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ (6,000 บาท x 12 คน x 4 วัน)	288,000	บาท	
4) ค่าอาหาร (200 บาท x 12 คน x 4 วัน x 1 ครั้ง )	9,600	บาท	
5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 12 คน x 4 วัน x 2 ครั้ง)	3,360	บาท	
<b>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการสัมมนาข้าราชการในโครงการฯ (ปฐมนิเทศและ สัมมนาเครือข่าย) และค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการในพื้นที่ (การเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน)</b>			<b>2,253,485 บาท</b>
<b>4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการสัมมนาเครือข่ายข้าราชการ ในโครงการฯ (ปฐมนิเทศ) ในต่างจังหวัด (3 วัน)</b>			<b>393,400 บาท</b>
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 3 วัน x 6 ชม.)	64,800	บาท	
2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 50 คน x 2 คืน) + (1,200 บาท x 10 คน x 2 คืน)	99,000	บาท	
3) ค่ารถโดยสาร รถบัส (13,400 บาท x 1 คัน x 3 วัน) + รถตู้ (2,800 บาท x 2 คัน x 3 วัน)	57,000	บาท	
4) ค่าอาหาร (700 บาท x 60 คน x 3 วัน)	126,000	บาท	
5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 60 คน x 3 วัน x 2 มื้อ)	12,600	บาท	
6) ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา (100 บาท x 60 ชุด)	6,000	บาท	

	7) ค่าตอบแทนผู้ควบคุม/ผู้ช่วยผู้ควบคุม การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (3,000 บาท × 1 คน × 3 วัน) + (1,500 บาท × 4 คน × 3 วัน)	27,000	บาท	
	8) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000	บาท	
<b>4.2</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการจัดการสัมมนาเครือข่ายข้าราชการ ในโครงการฯในต่างจังหวัด (2 วัน)</b>			<b>713,585 บาท</b>
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 3 คน × 6 ชม. × 2 วัน)	43,200	บาท	
	2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท × 220 คน × 1 คืน) + (1,200 บาท × 10 คน × 1 คืน)	177,000	บาท	
	3) ค่ารถบัส (13,400 บาท × 3 คัน × 2 วัน)	80,400	บาท	
	4) ค่าอาหาร (700 บาท × 250 คน × 2 วัน)	350,000	บาท	
	5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 250 คน × 2 วัน × 2 มื้อ)	35,000	บาท	
	6) ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา (100 บาท × 250 ชุด)	25,000	บาท	
	7) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	2,985	บาท	
<b>4.3</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการในพื้นที่ (การเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน) (11 วัน)</b>			<b>1,146,500 บาท</b>
<b>4.3.1</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมชี้แจงก่อนและหลัง การปฏิบัติราชการในพื้นที่ (4 วัน)</b>			<b>516,300 บาท</b>
	1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 2 คน × 4 วัน × 6 ชม.)	57,600	บาท	
	2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท × 50 คน × 3 คืน) + (1,200 บาท × 10 คน × 3 คืน)	148,500	บาท	
	3) ค่ารถตู้ (2,800 บาท × 7 คัน × 4 วัน)	78,400	บาท	
	4) ค่าอาหาร (700 บาท × 60 คน × 4 วัน)	168,000	บาท	
	5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 60 คน × 4 วัน × 2 มื้อ)	16,800	บาท	
	6) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท × 60 ชุด)	6,000	บาท	
	7) ค่าตอบแทนผู้ควบคุม/ผู้ช่วยผู้ควบคุม การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (3,000 บาท × 1 คน × 4 วัน) + (1,500 บาท × 4 คน × 4 วัน)	36,000	บาท	
	8) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	5,000	บาท	

<b>4.3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการในพื้นที่ (7 วัน)</b>	<b>630,200 บาท</b>
1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท × 50 คน × 7 วัน)	84,000 บาท
2) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 3 คน × 7 วัน × 6 ชม.)	151,200 บาท
3) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท × 50 คน × 6 คืน) + (1,200 บาท × 5 คน × 6 คืน)	261,000 บาท
4) ค่ารถตู้ (2,800 บาท × 6 คัน × 3 วัน) + (2,800 บาท × 1 คัน × 7 วัน)	70,000 บาท
5) ค่าตอบแทนผู้ควบคุม/ผู้ช่วยผู้ควบคุม การปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (7 วัน) (3,000 บาท × 1 คน × 7 วัน) + (1,500 บาท × 4 คน × 7 วัน)	63,000 บาท
6) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	1,000 บาท
<b>5. ค่าใช้จ่ายในการจัดการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ระยะที่ 1</b>	<b>418,740 บาท</b>
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท × 1 คน × 42 วัน × 6 ชม.)	302,400 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท × 1 คน × 42 วัน)	8,400 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 1 คน × 42 วัน × 2 มื้อ)	2,940 บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (50 บาท × 42 วัน × 50 ชุด)	105,000 บาท
<b>6. ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค (3 เดือน)</b>	<b>2,177,710 บาท</b>
<b>6.1 ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน</b>	<b>93,710 บาท</b>
1) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ คัดเลือกครูผู้ฝึกสอนงาน (4,000 บาท × 1 คน × 2 ครั้ง) + (3,000 บาท × 12 คน × 2 ครั้ง)	80,000 บาท
2) ค่าอาหาร (200 บาท × 13 คน × 2 ครั้ง)	5,200 บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 13 คน × 2 ครั้ง)	910 บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท × 13 ชุด × 2 ครั้ง)	2,600 บาท
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	5,000 บาท
<b>6.2 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค</b>	<b>1,734,000 บาท</b>
1) ค่าเช่าที่พัก (3,500 บาท × 50 คน × 3 เดือน)	525,000 บาท



2) ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 50 คน x 92 วัน)	1,104,000 บาท	
3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่าง การปฏิบัติราชการ (1,000 บาท x 50 คน x 2 ครั้ง)	100,000 บาท	
4) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าทางด่วน ฯลฯ)	5,000 บาท	
<b>6.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ภาครัฐในสวนภูมิภาค</b>	<b>470,000 บาท</b>	
1) ค่าใช้จ่ายในการตรวจติดตาม (2,500 บาท x 1 คน x 50 ครั้ง)	125,000 บาท	
2) ค่าโดยสารเครื่องบิน (6,000 บาท x 20 ครั้ง)	120,000 บาท	
3) ค่าเอกสารประกอบการตรวจติดตาม (500 บาท x 50 ครั้ง)	25,000 บาท	
4) ค่ารถตู้ (2,800 บาท x 50 ครั้ง)	140,000 บาท	
5) ค่าเช่าที่พัก (1,200 บาท x 50 ครั้ง)	60,000 บาท	
<b>7. ค่าพัฒนาหลักสูตรแอปพลิเคชันและระบบการเรียนรู้ของนักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่</b>	<b>2,210,000 บาท</b>	
7.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการอบรมผ่านหลักสูตรออนไลน์เพื่อพัฒนา ขีดสมรรถนะ (1,800 x 50 คน x 3 เดือน)	270,000 บาท	
7.2 ค่าพัฒนาเว็บไซต์โครงการนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	940,000 บาท	
7.3 ค่าพัฒนาแอปพลิเคชันและระบบฐานข้อมูลโครงการนักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	1,000,000 บาท	
ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ SDU)	2,005,785 บาท	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>27,078,100 บาท</b>	
		(ยี่สิบเจ็ดล้านเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
  3. กรณีจัดประชุมในสถานที่ราชการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายที่ราชการกำหนด

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
รายการ	: โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 5,839,600 บาท (ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข. (4) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ให้มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยมีการกำหนดนโยบายและการบริหารจัดการที่ตั้งอยู่บนข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ มุ่งผลสัมฤทธิ์ มีความโปร่งใส ยืดหยุ่นและคล่องตัวสูง นำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและการตัดสินใจ รวมทั้งนำองค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างคุณค่าและแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้และถ่ายทอดความรู้ อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาภาครัฐให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

1.3 นโยบาย “ประเทศไทย 4.0” เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว โดยมีฐานคิดหลักคือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น

จึงอาจกล่าวได้ว่า เป็นแนวคิดที่ต้องการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม”

1.4 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 6.1 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายในการยกระดับงานบริการของรัฐให้ให้มีประสิทธิภาพด้วยระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีความโปร่งใสและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ รวมทั้งภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ และมีความสามารถในการแข่งขันได้ในระดับสากลด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้

1.5 ในการดำเนินการที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำแนวคิด “ศาสตร์พระราชา” และกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องตามกรอบการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (ป.ย.ป.) ในส่วนของ Government Lab การออกแบบนวัตกรรมภาครัฐ โดยดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการออกแบบนวัตกรรมภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึงปัจจุบัน ซึ่งได้ดำเนินการพัฒนานวัตกรรมในงานบริการนำร่องไปแล้ว 13 งานบริการ ในส่วนกลาง และ 1 งานบริการในส่วนภูมิภาค

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐและการสร้างบุคลากรที่จะทำหน้าที่ขับเคลื่อนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและขยายผลให้เกิดนวัตกรรมในหน่วยงานภาครัฐต่อไป สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างและปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ (Mindset) การทำงานของข้าราชการในการพัฒนางานบริการโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง รวมทั้งสร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

2.2 เพื่อพัฒนางานบริการภาครัฐและเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน ให้เข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ

2.3 เพื่อสำรวจความคืบหน้าและขยายผลการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติจริง และการเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ในการทำงานของนวัตกรรมที่ปรึกษาที่เคยผ่านการอบรมมาแล้ว

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ได้แก่

3.1 เสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ให้เข้าใจกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และสามารถนำมาปรับใช้ในการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ โดยการจัดหลักสูตรอบรม “โครงการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ” และกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ของนวัตกรรมที่ปรึกษาที่เคยได้เข้าร่วมโครงการถึงการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงานในหน่วยงานของตนเอง



กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.3 การพัฒนาต่อยอดต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ (Converting prototype into practices)		←										→
7.4 การเผยแพร่ผลงานต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐและองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)									←			→
7.5 การสำรวจความคืบหน้าและขยายผลการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติจริงและการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศน์ในการทำงานของนวัตกรรมที่ปรึกษาที่เคยผ่านการอบรมมาแล้ว						←						→

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 หลักสูตรอบรม “โครงการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ” และกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ของนวัตกรรมที่ปรึกษา	จำนวนหลักสูตร จำนวนกิจกรรม	1 หลักสูตร 1 กิจกรรม	การดำเนินงานจริง
8.1.2 ต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	จำนวนงานบริการ	5 งานบริการ	การดำเนินงานจริง
8.1.3 การต่อยอดต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ (Converting prototype into practices)	จำนวนงานบริการ	1 งานบริการ	การดำเนินงานจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.4 รายงานการเผยแพร่ ผลงานต้นแบบนวัตกรรม งานบริการภาครัฐและองค์ความรู้ เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	จำนวนรายงาน	1 รายงาน	การดำเนินงานจริง
8.1.5 รายงานการสำรวจ ความคืบหน้าและขยายผล การพัฒนาต้นแบบนวัตกรรม งานบริการภาครัฐที่ผ่านมา และการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศน์ ในการทำงานของนวัตกรรม ที่ปรึกษาที่เคยผ่านการอบรม มาแล้ว	จำนวนรายงาน	1 รายงาน	การดำเนินงานจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ต้นแบบนวัตกรรม งานบริการภาครัฐ (Prototype) ที่สามารถนำไปต่อยอดเพื่อ ให้บริการประชาชนได้อย่างเป็น รูปธรรม	จำนวนงานบริการ	5 งานบริการ	การดำเนินงานจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข. (4) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

9.3 ยุทธศาสตร์การจัตุสรองบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาสื่อการเรียนรู้แบบอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) และการจัดหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศที่จะช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการออกแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ การสร้างกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) การจัดทำหลักสูตรและถ่ายทอดให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาระบบสารสนเทศ และเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ การติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

<b>1. ค่าจัดหลักสูตรอบรม “โครงการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ”</b>	<b>642,000</b>	<b>บาท</b>
<b>และกิจกรรมถ่ายทอดประสบการณ์ของนวัตกรรมที่ปรึกษา</b>		
1.1 ค่าอาหาร (700 บาท x 10 วัน x 40 คน)	280,000	บาท
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 10 วัน x 40 คน x 2 มื้อ)	40,000	บาท
1.3 ค่าเช่าห้องประชุม (10,000 บาท x 10 วัน)	100,000	บาท
1.4 ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 10 วัน)	72,000	บาท
1.5 ค่าเอกสาร (100 บาท x 10 วัน x 40 คน)	40,000	บาท
1.6 ค่าเช่าระบบเสียงและอินเทอร์เน็ต (8,000 บาท x 10 วัน)	80,000	บาท
1.7 ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 10 วัน)	30,000	บาท
<b>2. ค่าพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ</b>	<b>3,000,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการศึกษา (5 งาน x 600,000)		
วิเคราะห์ และออกแบบต้นแบบ		
นวัตกรรมงานบริการภาครัฐ		
(Prototype) ที่ได้รับการพัฒนา		
โดยผ่านกระบวนการมีส่วนร่วม		
จากภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		

<p>3. ค่าใช้จ่ายในการต่อยอดต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ (Converting prototype into practices) ค่าเก็บรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำ สนับสนุนองค์ความรู้ และ วิธีการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการต่อยอด งานบริการไปสู่การปฏิบัติ</p>	<p>950,600 บาท</p>
<p>4. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ และองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)</p> <p>4.1 ค่าออกแบบเอกสารเผยแพร่ 50,000 บาท</p> <p>4.2 ค่าจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ (200 บาท x 500 ชุด) 100,000 บาท</p> <p>4.3 ค่าออกแบบ และจัดทำวีดิทัศน์ สำหรับการเผยแพร่ (รวมค่าบันทึกภาพทั้งในรูปแบบ ภาพถ่ายและวีดีโอ) 200,000 บาท</p> <p>4.4 ค่าจัดทำผลผลิต Infographic (6,000 บาท x 5 รายการ) 30,000 บาท</p>	<p>380,000 บาท</p>
<p>5. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความคืบหน้าและขยายผลการพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐที่ผ่านมา และการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศน์ในการทำงานของนวัตกรรมที่ปรึกษาที่เคยผ่านการอบรมมาแล้ว ค่าเก็บรวบรวมข้อมูลในการสำรวจ ความคืบหน้าและขยายผลการพัฒนา ต้นแบบนวัตกรรมงานบริการภาครัฐ ที่ผ่านมาไปสู่การปฏิบัติจริง และ การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศน์ในการ ทำงานของทีมนวัตกรรมที่ปรึกษาที่เคย ผ่านการอบรมมาแล้ว</p>	<p>435,000 บาท</p>
<p>6. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</p>	<p>432,000 บาท</p>
<p>รวมทั้งสิ้น</p>	<p>5,839,600 บาท</p>
<p>(ห้าล้านแปดแสนสามหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)</p>	

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
รายการ	: โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership : OGP)
งบประมาณ	: 4,965,800 บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ต่อเนื่องมาจนถึงรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มีหลักการที่ตรงกันประการหนึ่ง คือ การให้ความสำคัญกับกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยเหตุว่าประชาชนเป็นเจ้าของอำนาจสูงสุดที่เรียกว่า อำนาจอธิปไตย ประกอบกับกระแสการเป็นประชาธิปไตยของโลกได้เข้าสู่ประเทศไทย ทำให้ประชาชนรู้ถึงการที่ตนควรมีสิทธิ เสรีภาพ และมีส่วนร่วมในทางการเมืองมากขึ้น นำมาสู่การปฏิรูประบบการเมืองไทยและการบริหารราชการแผ่นดิน

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วน เพื่อการพัฒนาในทุกระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืน รวมทั้งประชาชนทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (15) ประเด็นพลังทางสังคม ระบุให้มีการดึงพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน สนับสนุนการรวมตัวของประชาชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับความต้องการระดับพื้นฐานบนองค์ความรู้และความเข้าใจในบริบทและสภาพปัญหาในเชิงลึกที่แท้จริง

1.3 Open Government Partnership (OGP) เป็นความร่วมมือระหว่างประเทศริเริ่มขึ้นเมื่อวันที่ 20 กันยายน 2554 โดยมีประเทศสมาชิกก่อตั้ง จำนวน 8 ประเทศ ได้แก่ บราซิล อินโดนีเซีย เม็กซิโก นอร์เวย์ ฟิลิปปินส์ แอฟริกาใต้ สหราชอาณาจักร และสหรัฐอเมริกา และปัจจุบัน

มีประเทศที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกทั้งหมด 99 ประเทศ มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ในการกำหนดนโยบาย และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลภาครัฐ

1.4 มติคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2558 และคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 เห็นชอบให้ กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางสมัครเข้าร่วมเป็นภาคีสมาชิก OGP และแต่งตั้งคณะกรรมการความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐที่มีปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน และได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการความร่วมมือเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐที่มีอธิบดีกรมบัญชีกลางเป็นประธาน ซึ่งคณะอนุกรรมการฯ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการดำเนินการตามแนวทางของ OGP ว่าไม่สอดคล้องกับภารกิจของกรมบัญชีกลางโดยตรง ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 3 กันยายน 2561 จึงเห็นควรให้มีการปรับองค์ประกอบและโครงสร้างของคณะกรรมการ OGP โดยยกระดับให้มีรองนายกรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยตรงเป็นประธาน และโอนภารกิจนี้ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการ และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2561 มีมติรับทราบสรุปมติ - ข้อสั่งการที่สำคัญของคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการเตรียมความพร้อมของประเทศไทย ในการเข้าร่วม เป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP) และเป็นการส่งเสริมระบบการบริหารกิจการ บ้านเมืองแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน สู่การปฏิบัติให้เกิดผลเป็นรูปธรรม อันจะเกิดผลดีต่อการบริหารราชการแผ่นดินตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ ประเทศไทย สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership : OGP)” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินการ ด้านการเปิดระบบราชการของประเทศไทยไปสู่ระดับสากล
- 2.2 เพื่อส่งเสริมประเทศไทยในการเป็นสมาชิก OGP
- 2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยและรัฐบาลในด้านการเปิดระบบ ราชการต่อองค์การระหว่างประเทศ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

การดำเนินโครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership : OGP) มีกิจกรรมหลัก 4 กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการภาครัฐ
  - 3.1.1 รับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในการพัฒนางานบริการภาครัฐ เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน
  - 3.1.2 จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาภาครัฐระบบเปิด (Open Government Partnership : OGP) เพื่อพิจารณาแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนา งานของรัฐที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน

3.1.3 จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ได้รับการคัดเลือก (ตามข้อ 3.1.1) เพื่อร่วมแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนางานให้ประสบผลสำเร็จ

3.2 การส่งเสริมสนับสนุนส่วนราชการในการดำเนินโครงการที่ได้รับการคัดเลือก

3.3 การกำกับและติดตามประเมินผล

3.3.1 จัดประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการคัดเลือก กับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาภาครัฐระบบเปิด (Open Government Partnership : OGP) เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการคัดเลือก และรับฟังข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

3.4 การสื่อสารสร้างความเข้าใจเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเปิดระบบราชการ

3.4.1 จัดทำข้อมูลโครงการ และผลการดำเนินการเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการเผยแพร่สู่สาธารณะ

3.4.2 จัดทำสื่อเผยแพร่กิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership : OGP)

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 4,965,800 บาท (สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
7.1 การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา งานบริการภาครัฐ												
7.1.1 รับฟังความคิดเห็น จากประชาชนในการพัฒนา งานบริการภาครัฐ เพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของ ประชาชน	←	→										
7.1.2 จัดประชุม คณะทำงานส่งเสริมการมีส่วน ร่วมเพื่อพัฒนาภาครัฐระบบ เปิด (Open Government Partnership : OGP) เพื่อ พิจารณาแนวทางส่งเสริมการ มีส่วนร่วมในการพัฒนางาน ของรัฐที่ตอบสนองความ ต้องการและความคาดหวัง ของประชาชน			←	→								
7.1.3 จัดประชุมร่วมกับ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง กับโครงการที่ได้รับ การคัดเลือก (ตามข้อ 7.1.1)				←	→							
7.2 การส่งเสริมสนับสนุนส่วน ราชการในการดำเนิน โครงการที่ได้รับการคัดเลือก					←	→						
7.3 การกำกับและติดตาม ประเมินผล												
7.3.1 จัดประชุม ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินโครงการที่ได้รับ การคัดเลือก กับหน่วยงาน ของรัฐที่เกี่ยวข้อง								←	→			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64	
7.32 จัดประชุม คณะทำงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาภาครัฐระบบเปิด (Open Government Partnership : OGP)													
7.4 การสื่อสารสร้างความเข้าใจเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเปิดระบบราชการ													
7.4.1 จัดทำข้อมูลโครงการ และผลการดำเนินการเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการเผยแพร่สู่สาธารณะ													
7.4.2 จัดทำสื่อเผยแพร่กิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership : OGP)													

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ ประกอบด้วย 3 หัวข้อ ได้แก่ 1) รายงานผลการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการภาครัฐ 2) รายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วม และ 3) ผลการกำกับและติดตาม	จำนวนรายงานผลการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ	1 ฉบับ	จากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
ประเมินผลโครงการ			
8.1.2 สื่อที่ใช้ในการเผยแพร่ กิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริม ความร่วมมือในการเปิดระบบ ราชการ	จำนวนช่องทางที่ใช้ในการ เผยแพร่สื่อกิจกรรมภายใต้ โครงการส่งเสริมความร่วมมือใน การเปิดระบบราชการ	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	จากการ ดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามา มีส่วนร่วมในกิจกรรมรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน และ ความเชื่อมั่นในการทำงานของ ภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละการรับรู้การจัด กิจกรรมรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน และความ เชื่อมั่นในการทำงานของ ภาครัฐ</li> <li>ร้อยละของประชาชนที่มี ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ ครั้งต่อไป</li> </ul>	ร้อยละ 80	จากจำนวน ผู้ตอบ แบบสำรวจ
		ร้อยละ 80	จากจำนวน ผู้ตอบ แบบสำรวจ

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

การดำเนินโครงการนี้ มีความสอดคล้องตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายรัฐบาล โดยจะส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารราชการ อันจะก่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการบริหารราชการแผ่นดินระหว่าง หน่วยงานภาครัฐกับภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership : OGP)**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ ซึ่งต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากหลายภาคส่วน นอกจากนี้ยังต้องมีการประชุมหารือกับผู้ทรงคุณวุฒิ การชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง การร่วมดำเนินการ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินการ เพื่อให้การกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางาน</b>	<b>968,700 บาท</b>
<b>บริการภาครัฐ</b>	
<b>1.1 ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนในการพัฒนางาน</b>	<b>863,700 บาท</b>
<b>บริการภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน</b>	
- ค่าแท็กซี่ (200 บาท x 2 เที่ยว x 5 คน x 1 ครั้ง)	2,000 บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (2,500 บาท x 2 เที่ยว x 5 คน x 1 ครั้ง)	25,000 บาท
- ค่าเช่ารถตู้+ค่าน้ำมัน (2,800 บาท x 1 คัน x 3 วัน x 3 ครั้ง)	25,200 บาท
- ค่าเช่าที่พัก (1,200 บาท x 5 คน x 2 วัน x 3 ครั้ง)	36,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 15 ชม. x 5 คน x 3 ครั้ง)	270,000 บาท
- ค่าอาหาร (700 บาท x 90 คน x 2 วัน x 3 ครั้ง)	378,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 4 มื้อ x 90 คน x 3 ครั้ง)	54,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 90 ชุด x 3 ครั้ง)	13,500 บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (10,000 บาท x 2 วัน x 3 ครั้ง)	60,000 บาท
<b>1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมการมีส่วนร่วม</b>	<b>60,000 บาท</b>
<b>เพื่อพัฒนาภาครัฐระบบเปิด (Open Government Partnership : OGP) เพื่อพิจารณาแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานของรัฐบาลที่ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชน</b>	
- ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานของรัฐบาล (4,000 บาท x 1 คน x 1 ครั้ง) + (3,000 x 13 คน x 1 ครั้ง)	43,000 บาท
- ค่าอาหาร (400 บาท x 14 คน x 1 ครั้ง)	5,600 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 1 มื้อ x 14 คน x 1 ครั้ง)	700 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 14 ชุด x 1 ครั้ง)	700 บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (10,000 บาท x 1 ครั้ง)	10,000 บาท

<b>1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง กับโครงการที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อร่วมแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนางานให้ ประสบผลสำเร็จ</b>	<b>45,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าอาหาร (400 บาท x 10 คน x 3 ครั้ง)	12,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 1 มื้อ x 10 คน x 3 ครั้ง)	1,500	บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 10 ชุด x 3 ครั้ง)	1,500	บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (10,000 บาท x 3 ครั้ง)	30,000	บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนส่วนราชการในการดำเนินโครงการ ที่ได้รับการคัดเลือก</b>	<b>361,500</b>	<b>บาท</b>
- ค่าแท็กซี่ (200 บาท x 2 เที่ยว x 5 คน x 1 ครั้ง)	2,000	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (2,500 บาท x 2 เที่ยว x 5 คน x 1 ครั้ง)	25,000	บาท
- ค่าเช่ารถตู้+ค่าน้ำมัน (2,800 บาท x 1 คัน x 3 วัน x 3 ครั้ง)	25,200	บาท
- ค่าเช่าที่พัก (1,200 บาท x 5 คน x 2 วัน x 3 ครั้ง)	36,000	บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 5 ชม. x 2 คน x 3 ครั้ง)	36,000	บาท
- ค่าเอกสาร (70 บาท x 30 ชุด x 3 ครั้ง)	6,300	บาท
- ค่าอาหาร (400 บาท x 30 คน x 2 วัน x 3 ครั้ง)	72,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 2 วัน x 3 ครั้ง)	9,000	บาท
- ค่าสนับสนุนสนุนการดำเนินการในพื้นที่ (50,000 บาท x 3 โครงการ)	150,000	บาท
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการกำกับและติดตามประเมินผล</b>	<b>205,800</b>	<b>บาท</b>
<b>3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนิน โครงการที่ได้รับการคัดเลือก กับหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>85,800</b>	<b>บาท</b>
- ค่าแท็กซี่ (200 บาท x 2 เที่ยว x 5 คน x 1 ครั้ง)	2,000	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน (2,500 บาท x 2 เที่ยว x 5 คน x 1 ครั้ง)	25,000	บาท
- ค่าเช่ารถตู้+ค่าน้ำมัน (2,800 บาท x 1 คัน x 2 วัน x 3 ครั้ง)	16,800	บาท
- ค่าเช่าที่พัก (1,200 บาท x 5 คน x 1 วัน x 3 ครั้ง)	18,000	บาท
- ค่าเก็บข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผล (8,000 บาท x 3 ครั้ง)	24,000	บาท
<b>3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการมีส่วนร่วมเพื่อ พัฒนาภาครัฐระบบเปิด (Open Government Partnership : OGP) เพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการที่ได้รับการคัดเลือก และ รับฟังข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ</b>	<b>120,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาแนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการพัฒนางานของรัฐ (4,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง) + (3,000 x 13 คน x 2 ครั้ง)	86,000	บาท
- ค่าอาหาร (400 บาท x 14 คน x 2 ครั้ง)	11,200	บาท



- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 1 มื้อ x 14 คน x 2 ครั้ง)	1,400	บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (50 บาท x 14 ชุด x 2 ครั้ง)	1,400	บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (10,000 บาท x 2 ครั้ง)	20,000	บาท
<b>4. ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารสร้างความเข้าใจเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการเปิดระบบราชการ</b>	<b>102,000</b>	<b>บาท</b>
<b>4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อมูลโครงการ และผลการดำเนินการเป็น 2 ภาษา คือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ สู่สาธารณะ</b>	<b>12,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าออกแบบ และจัดทำเอกสาร (4,000 บาท x 3 โครงการ)	12,000	บาท
<b>4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเผยแพร่กิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริม ความร่วมมือในการเปิดระบบราชการ (Open Government Partnership: OGP)</b>	<b>90,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าออกแบบและจัดทำสื่อ (30,000 บาท x 3 กิจกรรม)	90,000	บาท
<b>5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ</b>	<b>180,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (18,000 บาท x 10 เดือน x 1 คน)	180,000	บาท
<b>6. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>147,800</b>	<b>บาท</b>
<b>7. ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก OGP รายปี (เป็นข้อกำหนดของ OGP)</b>	<b>3,000,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าสมาชิก OGP รายปี	3,000,000	บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>4,965,800</b>	<b>บาท</b>
		<b>(สี่ล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
รายการ	: โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง
งบประมาณ	: 3,149,800 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 วรรคสาม กำหนดว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน โดยมาตรา 8 ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ซึ่งส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรานี้ด้วยก็ได้

1.3 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นที่ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ โดยเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะอย่างเหมาะสม กำหนดความสัมพันธ์และการพัฒนาบทบาทในฐานะของหุ้นส่วนการพัฒนา ในการดำเนินการกิจที่สำคัญระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมถึงการสนับสนุนให้ชุมชนหรือเอกชนร่วมดำเนินการในบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะต่าง ๆ

1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย โดยมีแนวทางในการพัฒนา ข้อที่ 3.3.1 ปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐ ให้มีความร่วมมือกันระหว่างรัฐ เอกชน ประชาชน และประชาสังคมในลักษณะแบบประชารัฐ ซึ่งเพิ่ม ประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและ ภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก ตรงตามความต้องการของ ประชาชนและภาคธุรกิจ

1.5 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภาในวันพฤหัสบดี ที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อที่ 11.6 กำหนดว่า “พัฒนากลไกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะและการตรวจสอบภาครัฐ โดยการสร้างความเข้าใจถึงหลักการบริหารราชการขั้นพื้นฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแก้ไข ปัญหาอุปสรรคและลดข้อจำกัดของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ชุมชน วิชาชีพเพื่อสังคม องค์กรภาคประชาสังคม และเอกชน สามารถเข้ามาดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์และมีบทบาท ในการพัฒนาบริการสาธารณะในพื้นที่เพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในทุก ๆ ด้าน

ดังนั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารราชการตามหลักการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งมีรูปแบบการขับเคลื่อน ในลักษณะแบบประชารัฐที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางสู่การปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และนโยบายของคณะรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบราชการ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการ ขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม ประชาชน หรือภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตามหลักการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วมที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางสู่การปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

2.2 เพื่อรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาสังคม ประชาชน หรือภาคส่วนอื่น ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบริการสาธารณะอย่างเหมาะสม

2.3 เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐเห็นความสำคัญถึงการเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่น เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาสังคม ประชาชน หรือภาคส่วนอื่น ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสาธารณะ โดยคัดเลือกงานบริการที่มีผลกระทบต่อประชาชน หรืองานบริการที่มีความสำคัญต่อการผลักดันและขับเคลื่อนการเข้ามามีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม หรือภาคประชาชนจากสภาพปัญหาที่พบในปัจจุบัน เช่น ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านปัญหาความยากจน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม เป็นต้น

3.2 ดำเนินการขับเคลื่อนงานบริการอย่างเป็นรูปธรรมตามแนวทางที่กำหนดจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคม ประชาชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานบริการสาธารณะที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า 2 งานบริการ ดังนี้

3.2.1 วิเคราะห์และคัดเลือกงานบริการสาธารณะที่เหมาะสมต่อการพัฒนาและขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม จากการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคประชาสังคม ประชาชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานบริการสาธารณะ

3.2.2 จัดทำรูปแบบหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนงานบริการสาธารณะที่เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม ประชาชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม

3.2.3 ส่งเสริมหน่วยงานและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินการขับเคลื่อนในลักษณะแบบประชารัฐที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางสู่การปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

3.2.4 ติดตามและสรุปผลการดำเนินการ รวมถึงปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จของการขับเคลื่อนในลักษณะแบบประชารัฐที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางสู่การปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

3.3 สร้างกระบวนการเรียนรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม แก่หน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการเปิดโอกาสให้มีความร่วมมือกันระหว่างรัฐ เอกชน ประชาชน และประชาสังคมในลักษณะแบบประชารัฐ โดยการเผยแพร่ผลการดำเนินการขับเคลื่อนในลักษณะแบบประชารัฐที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง และจัดทำสื่อการเรียนรู้จากการสรุปบทเรียนในรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน เช่น คลิปวิดีโอ animation เป็นต้น ที่เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม ประชาชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ประชาชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 3,149,800 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
7.1 สํารวจความคิดเห็นของภาคประชาสังคม ประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานบริการสาธารณะ	←→											
7.2 วิเคราะห์และคัดเลือกงานบริการสาธารณะสำหรับการพัฒนาอย่างเหมาะสมไม่น้อยกว่า 2 งานบริการ			←→									
7.3 จัดทำรูปแบบหรือแนวทางเพื่อขับเคลื่อนงานบริการสาธารณะที่เปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม ประชาชนหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม				↔								
7.4 ส่งเสริมการขับเคลื่อนในลักษณะแบบประชารัฐที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลางสู่การปฏิบัติให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม					←→							
7.5 การติดตามประเมินผล การดำเนินการขับเคลื่อน										←→		
7.6 จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะ											←→	←→
7.7 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์							←→					←→

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.2 รายงานการดำเนินโครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประกอบด้วย 1) การสำรวจความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนางานบริการสาธารณะ 2) การขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง 3) การติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง 4) การประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินการเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะ	จำนวนรายงาน	1 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 สื่อประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง	การเผยแพร่สื่อกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมความร่วมมือในการเปิดระบบราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ	อย่างน้อย 3 ช่องทาง	จากการดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 หน่วยงานของรัฐมีการเปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการให้บริการสาธารณะ	ร้อยละของหน่วยงานที่เปิดให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม	ร้อยละ 20	จากการสำรวจความคิดเห็น

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) และนโยบายของคณะรัฐมนตรี

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

โดยที่โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐเห็นความสำคัญถึงการเปิดโอกาสและร่วมมือกันขับเคลื่อนการพัฒนาบริการสาธารณะอย่างเหมาะสมระหว่างรัฐกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการและนโยบายในการแก้ไขปัญหา และสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบมีส่วนร่วม จึงเห็นควรมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าวให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการรับฟังความคิดเห็นของภาคส่วนต่าง ๆ ในการพัฒนางานบริการสาธารณะ</b>	<b>290,000 บาท</b>
<b>1.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความคิดเห็นจากภาคส่วนต่าง ๆ ผ่านระบบออนไลน์</b>	<b>105,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าออกแบบ และจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ (30,000 บาท x 2 ครั้ง)</li> <li>- ค่าวิเคราะห์ ประมวลผล และจัดทำรายงานผลการสำรวจความคิดเห็น (20,000 บาท x 2 ครั้ง)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</li> </ul>	<p>60,000 บาท</p> <p>40,000 บาท</p> <p>5,000 บาท</p>
<b>1.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากภาคส่วนต่างๆ</b>	<b>145,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 100 คน x 2 ครั้ง)</li> <li>- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 100 คน x 2 ครั้ง)</li> <li>- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท x 100 ชุด x 2 ครั้ง)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด</li> </ul>	<p>20,000 บาท</p> <p>100,000 บาท</p> <p>20,000 บาท</p> <p>5,000 บาท</p>
<b>1.3 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ผลการสำรวจความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์และการประชุมสัมมนา เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงงานบริการสาธารณะ</b>	<b>40,000 บาท</b>

2. ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนงานบริการสาธารณะในลักษณะแบบประชารัฐ ที่เน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ไม่น้อยกว่า 2 งานบริการ	2,150,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการปรับปรุงงานบริการ สาธารณะในลักษณะแบบประชารัฐ (งานบริการละ 1,000,000 บาท x 2 งานบริการ)	2,000,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการตรวจเยี่ยมและติดตามประเมินผลการดำเนินการ ขับเคลื่อนการปรับปรุงงานบริการสาธารณะในลักษณะแบบประชารัฐ (งานบริการละ 50,000 บาท x 2 งานบริการ)	100,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการขับเคลื่อน งานบริการสาธารณะในลักษณะแบบประชารัฐ	50,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์การปรับปรุงงานบริการ สาธารณะ	300,000 บาท
เช่น วิทยุทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์ (อย่างน้อย 3 ช่องทาง)	
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินการเปิดโอกาส ให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาบริการสาธารณะ	155,800 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 คน) (600 บาท x 3 ชั่วโมง x 2 คน)	10,800 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 200 คน)	20,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 200 คน)	100,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท x 200 ชุด)	20,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานโครงการ	20,700 บาท
6. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	233,300 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>3,149,800 บาท</b>
	(สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิตภัณฑ์-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
รายการ	: โครงการพัฒนาระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ
งบประมาณ	: 1,738,900 (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาค สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะของโครงการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวดแนวนโยบายแห่งรัฐ กำหนดให้รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหารราชการแผ่นดินทั้งราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น และงานของรัฐอย่างอื่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยหน่วยงานของรัฐต้องร่วมมือและช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงการทำงานของภาครัฐในทุกระดับให้มีเอกภาพ และสอดคล้องประสานกันตามห่วงโซ่การพัฒนา ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการประสานความร่วมมือที่หลากหลาย การพัฒนากลไกหรือเครื่องมือในการสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการในลักษณะหุ้นส่วนการพัฒนาระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาควิชาการ ภาคประชาชน และภาคส่วนอื่นในสังคม โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และมีเป้าหมายที่ชัดเจน และให้ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ โดยการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อนกัน มีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาาระบบบริหารงานภาครัฐ วางแนวทางการพัฒนาในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อมุ่งไปสู่ความเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง

1.4 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมืองและการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 3 : โครงสร้างกระทัดรัด ปรับตัวได้เร็ว และระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มประสิทธิภาพและความเข้มแข็งของการบริหารจัดการเชิงพื้นที่ ในแผนงานที่ 1 การปฏิรูปโครงสร้างและระบบการบริหารราชการของส่วนราชการในภูมิภาค เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เชิงพื้นที่ และในแผนงานที่ 2 จังหวัดมีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน (จังหวัดพันธุ์ใหม่ : High Performance)

1.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาโดยกำหนดภารกิจ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นให้ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อน รวมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการ กำหนดหลักการและแนวทางในการยุบเลิกภารกิจ หรือปรับลดหน่วยงานบริหารราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ให้เหลือเพียงการปฏิบัติภารกิจเฉพาะที่ไม่อาจมอบให้ราชการบริหารส่วนภูมิภาคดำเนินการแทน หรือไม่สามารถถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน ธุรกิจเพื่อสังคม ภาคประชาสังคม หรือชุมชน และประชาชนรับไปดำเนินการแทนได้ และยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาเมืองศูนย์กลาง พื้นที่เศรษฐกิจ และกระจายความเจริญสู่ภูมิภาค

1.6 นโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายเร่งด่วน เรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน กำหนดให้ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม และปรับปรุงโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมุ่งสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ในการขับเคลื่อนการให้บริการที่ตรงกับความต้องการของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้กลไกภายใต้ระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรให้มีการจัดทำโครงการพัฒนาระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างความเข้มแข็งของการบริหารจัดการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ

2.2 เพื่อให้การบริหารราชการมีการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วน และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการให้บริการประชาชน

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ขอบเขตโครงการจะเป็นการสร้างเสริมความเข้มแข็งของระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ การสร้างและพัฒนากลไกการทำงานที่เน้นการบูรณาการ หรือเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่และทุกภาคส่วน โดยมีกิจกรรมหลัก ดังนี้

3.1 การพัฒนาระบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการเมืองและการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย

3.1.1 การจัดประชุมในพื้นที่จังหวัดน่านร่องเพื่อติดตามผลการพัฒนาจังหวัดที่มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน (จังหวัดพันธุ์ใหม่ : High Performance)

3.1.2 การทบทวนการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาค

- การลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็น และความคุ้มค่าในการจัดโครงสร้างส่วนราชการในภูมิภาคของกระทรวงน่านร่อง
- การจัดประชุมชี้แจงส่วนราชการเพื่อติดตามผลการจัดทำแผนปฏิบัติการระบบบริหารงานและการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการในภูมิภาค

3.2 การพัฒนาแนวทางการบริหารราชการส่วนภูมิภาค และจัดระบบความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งการให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมในพื้นที่ร่วมกับส่วนราชการในภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนอื่น ๆ ในพื้นที่ เพื่อศึกษากลไกการทำงานที่เน้นการบูรณาการ หรือเชื่อมโยงการทำงาน ของหน่วยงานในพื้นที่และทุกภาคส่วนที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการประชาชน

3.3 การสร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ โดยการลงพื้นที่ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/พิจารณา กลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ และถอดบทเรียนแนวทางการบริหาร และดำเนินการโครงการเชิงบูรณาการในพื้นที่ที่ประสบความสำเร็จ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ส่วนราชการในส่วนกลาง และส่วนราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

4.2 จังหวัด

4.3 ภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และจังหวัด

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1,738,900 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
<p>7.1 การพัฒนาระบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย</p> <p>7.1.1 การจัดประชุมในพื้นที่จังหวัดน่าน้องเพื่อติดตามผลการพัฒนาจังหวัดที่มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน (จังหวัดพันธุ์ใหม่ : High Performance)</p> <p>7.1.2 การทบทวนการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็น และความคุ้มค่าในการจัดโครงสร้างส่วนราชการในภูมิภาคของกระทรวงน่าน้อง</li> <li>- การจัดประชุมชี้แจงส่วนราชการเพื่อติดตามผลการจัดทำแผนปฏิบัติการระบบบริหารงาน และการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการในภูมิภาค</li> </ul>	←											→
7.2 การพัฒนาแนวทางการบริหารราชการส่วนภูมิภาค และจัดระบบความสัมพันธ์ระหว่างราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งการให้บริการประชาชน โดยการจัดประชุมในพื้นที่ร่วมกับส่วนราชการในภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนอื่น ๆ ในพื้นที่	←											→

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
7.3 การสร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ โดยการลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/พิจารณา กลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่				←								→	

### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<p><b>8.1 ผลผลิต</b></p> <p>8.1.1 การพัฒนาระบบการบริหารราชการสวนภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประกอบด้วย</p> <p>1) รายงานผลการติดตามการพัฒนาจังหวัดที่มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน (จังหวัดพันธุ์ใหม่ : High Performance) ในจังหวัดน่าน</p> <p>2) รายงานผลการลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็น และความคุ้มค่าในการจัดโครงสร้างส่วนราชการในภูมิภาคของกระทรวงน่าน</p> <p>3) รายงานการประชุมชี้แจงส่วนราชการเพื่อติดตามผลการจัดทำแผนปฏิบัติการระบบบริหารงานและการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการในภูมิภาค</p>	<p>- ข้อเสนอที่ได้รับจากการติดตามผลในจังหวัดน่าน และสามารถนำไปปรับปรุงรูปแบบจังหวัดที่มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคนให้มีความสมบูรณ์</p> <p>- จำนวนหน่วยงานที่จะดำเนินการศึกษา</p> <p>- จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการระบบบริหารงาน และการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการในภูมิภาค</p>	<p>ไม่น้อยกว่า 3 ข้อเสนอ</p> <p>2 หน่วยงาน</p> <p>ไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน</p>	<p>จากการดำเนินการจริง</p>
8.1.2 รายงานการศึกษากลไกการทำงานที่เน้นการบูรณาการ หรือเชื่อมโยงการทำงาน ของหน่วยงานในพื้นที่ และทุกภาคส่วนที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการประชาชน	- จำนวนเรื่องรูปแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่จะมาจัดทำเป็นสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานผลการลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/พิจารณา กลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่	- ความสำเร็จจากการนำรายงานสรุปผลการดำเนินการมาถอดบทเรียน พร้อมข้อสังเกต ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และนำมาจัดทำ	ไม่น้อยกว่า 2 องค์กรความรู้	จากการดำเนินงานจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
	องค์ความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด		
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ความก้าวหน้าในการดำเนินการ พัฒนาระบบการบริหารราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการเมืองและการบริหารราชการแผ่นดิน	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ เมื่อเทียบกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการเมืองและการบริหารราชการแผ่นดิน	ร้อยละ 50	จากการ ดำเนินการ จริง
8.2.2 การบริหารราชการส่วนภูมิภาค และระบบความสัมพันธ์ระหว่างราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งประชาชนได้รับบริการที่ดี	- จำนวนข้อเสนอที่สามารถนำมาสร้างและ พัฒนากลไกการทำงานที่เน้นการบูรณาการ หรือเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงาน ในพื้นที่และทุกภาคส่วน ที่จะนำไปสู่การ ปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	จำนวน 1 ข้อเสนอ	จากการ ดำเนินการ จริง
8.2.3 กลไกภายใต้ระบบการบริหาร ราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการสามารถ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผน ระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- จำนวนจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ที่สามารถ ขับเคลื่อนการพัฒนาและแก้ไขปัญหา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ มาก ยิ่งขึ้น	จำนวน 76 จังหวัด/ 18 กลุ่มจังหวัด	จากการ ดำเนินการ จริง

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวดแผนนโยบายแห่งรัฐ

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

- ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

9.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

- ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ประเด็นพื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

9.4 แผนการปฏิรูปประเทศ

- ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ด้านเศรษฐกิจ

9.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

- การบริหารจัดการในภาครัฐ ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

9.6 นโยบายของคณะรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562

- นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ
- นโยบายเร่งด่วนเรื่องที่ 10 คือ การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

#### 10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาค

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการพัฒนาระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ**  
 \*\*\*\*\*

1. การพัฒนาระบบการบริหารราชการสวนภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน จำนวน 1,330,300 บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 การจัดประชุมในพื้นที่จังหวัดนำร่องเพื่อติดตามผลการพัฒนาจังหวัดที่มีความคล่องตัวในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน (จังหวัดพันธุ์ใหม่ : High Performance) จำนวน 892,500 บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- กลุ่มเป้าหมาย คือ : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 6 คน/ครั้ง แบ่งออกเป็น
  - ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ขึ้นไป) 2 คน
  - ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ 8 ลงมา) 4 คน
  - ข้าราชการของส่วนราชการในภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่

● พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรม หรือสถานที่ราชการใน 6 จังหวัดนำร่อง ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจัดประชุม ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	27,000	บาท
[(2 คน x 270 บาท) + (4 คน x 240 บาท)] x 3 วัน x 6 ครั้ง		
2) ค่าเช่าที่พัก	93,600	บาท
[(2 คน x 2,200 บาท) + (4 คน x 850 บาท)] x 2 คืน x 6 ครั้ง		
3) ค่าแท็กซี่ (ที่พัก ไป-กลับ สนามบิน/สำนักงาน ก.พ.ร.)	28,800	บาท
(6 คน x 800 บาท x 6 ครั้ง)		
4) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ	180,000	บาท
(6 คน x 5,000 บาท x 6 ครั้ง)		
5) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน	45,000	บาท
(1 คัน x 2,500 บาท x 3 วัน x 6 ครั้ง)		
6) ค่าอาหาร (500 บาท x 60 คน x 2 วัน x 6 ครั้ง)	360,000	บาท
7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	72,000	บาท
(50 บาท x 60 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 6 ครั้ง)		
8) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	25,200	บาท
(70 บาท x 60 คน x 6 ครั้ง)		
9) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์จัดประชุม	60,000	บาท
(10,000 บาท x 6 ครั้ง)		
10) ค่าเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าทางด่วน	900	บาท

1.2 การทบทวนการจัดโครงสร้างและระบบการบริหารราชการสวนภูมิภาค จำนวน 437,800 บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อวิเคราะห์ความจำเป็น และความคุ้มค่าในการจัดโครงสร้างส่วนราชการในภูมิภาคของกระทรวงนำร่อง จำนวน 254,800 บาท (สองแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

- กลุ่มเป้าหมาย คือ : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 8 คน/ครั้ง แบ่งออกเป็น
  - ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ขึ้นไป) 2 คน
  - ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ 8 ลงมา) 6 คน
  - ข้าราชการของส่วนราชการในภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่

- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรม หรือสถานที่ราชการในจังหวัด จำนวน 2 ครั้ง

#### ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจัดประชุม ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง [(2 คน x 270 บาท) + (6 คน x 240 บาท)] x 3 วัน x 2 ครั้ง	11,880	บาท
2) ค่าเช่าที่พัก [(2 คน x 2,200 บาท) + (6 คน x 850 บาท)] x 2 คืน x 2 ครั้ง	38,000	บาท
3) ค่าแท็กซี่ (ที่พัก ไป-กลับ สนามบิน/สำนักงาน ก.พ.ร.) (8 คน x 800 บาท x 2 ครั้ง)	12,800	บาท
4) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (8 คน x 5,000 บาท x 2 ครั้ง)	80,000	บาท
5) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (1 คัน x 2,500 บาท x 3 วัน x 2 ครั้ง)	15,000	บาท
6) ค่าอาหาร (500 บาท x 30 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง)	60,000	บาท
7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 2 ครั้ง)	12,000	บาท
8) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 30 คน x 2 ครั้ง)	4,200	บาท
9) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์จัดประชุม (10,000 บาท x 2 ครั้ง)	20,000	บาท
10) ค่าเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์	920	บาท

#### 1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงส่วนราชการเพื่อติดตามผลการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ระบบบริหารงานและการปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการในภูมิภาค จำนวน 183,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

- กลุ่มเป้าหมาย คือ : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง ส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนราชการในพื้นที่ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล จำนวน 2 ครั้ง

#### ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ดังนี้

1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (2 คน x 6 ชม. x 1,200 บาท x 2 ครั้ง)	28,800	บาท
2) ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 2 ครั้ง)	100,000	บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 100 คน x 2 ครั้ง)	20,000	บาท
4) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 100 คน x 2 ครั้ง)	14,000	บาท
5) ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์จัดประชุม (10,000 บาท x 2 ครั้ง)	20,000	บาท
6) ค่าเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์	200	บาท

รวมเป็นเงิน (1.1 + 1.2)

1,330,300 บาท

(หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)



2. การจัดประชุมในพื้นที่ร่วมกับส่วนราชการในภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคส่วนอื่น ๆ ในพื้นที่ เพื่อศึกษากลไกการทำงานที่เน้นการบูรณาการ หรือเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานในพื้นที่ และทุกภาคส่วนที่มีแนวปฏิบัติที่ดีในการให้บริการประชาชน จำนวน 208,700 บาท (สองแสนแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กลุ่มเป้าหมาย คือ : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 คน/ครั้ง แบ่งออกเป็น
  - ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (ระดับ 9 ขึ้นไป) 1 คน
  - ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ 8 ลงมา) 4 คน
  - ข้าราชการของส่วนราชการในภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ราชการในจังหวัด จำนวน 3 ครั้ง

ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจัดประชุมในพื้นที่ ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง	11,070 บาท
[(1 คน × 270 บาท) + (4 คน × 240 บาท)] × 3 วัน × 3 ครั้ง	
2) ค่าเช่าที่พัก	33,600 บาท
[(1 คน × 2,200 บาท) + (4 คน × 850 บาท)] × 2 คืน × 3 ครั้ง	
3) ค่าแท็กซี่ (ที่พัก ไป-กลับ สนามบิน/สำนักงาน ก.พ.ร.)	12,000 บาท
(5 คน × 800 บาท × 3 ครั้ง)	
4) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ	75,000 บาท
(5 คน × 5,000 บาท × 3 ครั้ง)	
5) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน	22,500 บาท
(1 คัน × 2,500 บาท × 3 วัน × 3 ครั้ง)	
6) ค่าอาหาร (150 บาท × 35 คน × 2 วัน × 3 ครั้ง)	31,500 บาท
7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	14,700 บาท
(35 บาท × 35 คน × 2 มื้อ × 2 วัน × 3 ครั้ง)	
8) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	7,350 บาท
(70 บาท × 35 คน × 3 ครั้ง)	
9) ค่าเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์	980 บาท

รวมเป็นเงิน

208,700 บาท

(สองแสนแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

3. การสร้างความเข้มแข็งของระบบการบริหารราชการเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ โดยการลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ/พิจารณา กลั่นกรองแผนเชิงพื้นที่ จำนวน 199,900 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- กลุ่มเป้าหมาย คือ : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน/ครั้ง แบ่งออกเป็น
  - ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (ระดับ 8 ลงมา) 2 คน
  - ข้าราชการของส่วนราชการในภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนในพื้นที่
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ราชการในจังหวัด จำนวน 5 ครั้ง ในพื้นที่ 5 ภาค

ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและจัดประชุมในพื้นที่ ดังนี้

1) ค่าเบี้ยเลี้ยง (2 คน x 240 บาท) x 3 วัน x 5 ครั้ง	7,200 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (2 คน x 850 บาท) x 2 คืน x 5 ครั้ง	17,000 บาท
3) ค่าแท็กซี่ (ที่พัก ไป-กลับ สนามบิน/สำนักงาน ก.พ.ร.) (2 คน x 800 บาท x 5 ครั้ง)	8,000 บาท
4) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (2 คน x 5,000 บาท x 4 ครั้ง)	40,000 บาท
5) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (1 คัน x 2,500 บาท x 3 วัน x 5 ครั้ง)	37,500 บาท
6) ค่าอาหาร (150 บาท x 35 คน x 2 วัน x 5 ครั้ง)	52,500 บาท
7) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 35 คน x 2 มื้อ x 2 วัน x 5 ครั้ง)	24,500 บาท
8) ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 35 คน x 5 ครั้ง)	12,250 บาท
9) ค่าเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์	950 บาท

รวมเป็นเงิน

199,900 บาท

(หนึ่งแสนเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (1. + 2. + 3.)

1,738,900 บาท

(หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นแปดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำแบบข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
รายการ	: โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ
งบประมาณ	: 4,970,400 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กรกฎาคม 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบราชการไทยยุคใหม่ มุ่งเน้นการพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ โดยพัฒนาส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐสู่องค์การแห่งความเป็นเลิศ เน้นการจัดโครงสร้างองค์การที่มีความทันสมัย กะทัดรัด มีรูปแบบเรียบง่าย (Simplicity) มีระบบการทำงานที่คล่องตัว รวดเร็ว ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน เน้นการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creativity) พัฒนาขีดสมรรถนะของบุคลากรในองค์การ เน้นการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าในการปฏิบัติภารกิจของรัฐ ประหยัดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานต่าง ๆ และสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อก้าวไปสู่การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ตลอดจนส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ภายในองค์การ เพื่อปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้เข้าสู่ระบบ Digital Office ไว้ในแผนยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระบบงานไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Government 4.0) ของประเทศไทย

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีมีผลกระทบต่อมิติการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นปัจจัยซึ่งทำให้การพัฒนาระบบราชการจำเป็นต้องขับเคลื่อนด้วยการใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐและการบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและ

บูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำ “โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ” ขึ้น ซึ่งจะเป็นการบูรณาการข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic) รวมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระบบและเชื่อมโยงข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีประสิทธิภาพสำหรับเป็นศูนย์กลางข้อมูลการพัฒนาระบบราชการของประเทศ และรองรับการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยนำเทคโนโลยีเข้าช่วยในการปฏิบัติงาน (Digital Transformation)

2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่อการบริหารในรูปแบบที่เหมาะสม สามารถเชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอรายงานข้อมูลสารสนเทศตอบสนองต่อการวิเคราะห์เพื่อการพยากรณ์แนวโน้ม และการแก้ไขปัญหา

2.3 เพื่อให้มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย เพื่อใช้ในการวางแผนและตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการพัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสามารถนำเสนอข้อมูลหลากหลายมิติในเชิงการวิเคราะห์ และการให้คำปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบราชการแก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

**กิจกรรมที่ 1 การจัดการการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำข้อเสนอแผนการดำเนินงานโครงการฯ**

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจและเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อจัดการวิเคราะห์ ออกแบบตัวแปร (variables) และชุดข้อมูล (dataset) ที่จะทำให้สามารถบรรลุภารกิจและเป้าหมาย โดยมีระบบฐานข้อมูลที่มีความสามารถในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic) และจัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ โดยกำหนดหลักการ แผนการปฏิบัติงาน แผนการพัฒนาระบบ (Development Plan) แผนการส่งมอบ แผนการทดสอบระบบ แผนการสำรองและกู้คืนระบบ การฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และรายชื่อทีมงานผู้รับผิดชอบ โดยก่อนเริ่มพัฒนาระบบ จะต้องส่งมอบแผนการพัฒนาระบบให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาเห็นชอบก่อนการดำเนินโครงการฯ

**กิจกรรมที่ 2 การจัดทำและติดตั้งระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการพัฒนาระบบราชการเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูล**

3.2 พัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการพัฒนาระบบราชการ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

3.2.1 จัดทำทะเบียนข้อมูล (Meta Data) โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น ชื่อข้อมูล แหล่งที่มา รูปแบบข้อมูล ความถี่ เป็นต้น รวมถึงการจัดทำประเภทข้อมูล (Data Type) ในรูปแบบของเอกสารอธิบายรายละเอียด (Data Dictionary)

3.2.2 จัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลแบบ RDBMS (Relational Database Management System)

3.2.3 พัฒนาการแลกเปลี่ยน การแปลง และจัดเก็บข้อมูล (Extract, Transform, Load) ตามความเหมาะสมของแหล่งข้อมูล เช่น ฐานข้อมูล หรือ Text File หรือ Excel File หรือ CSV หรือ XML หรือ RSS หรือ Web Site

3.2.4 ออกแบบโครงสร้างเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2.5 ดำเนินการเชื่อมโยงและการโอนย้ายข้อมูล สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

- พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูล เพื่อรองรับการปรับปรุงข้อมูลจากระบบต้นทางโดยอัตโนมัติ

- พัฒนาระบบการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบออฟไลน์ กรณีไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบต้นทางโดยอัตโนมัติได้

- ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลจากฐานข้อมูลเดิม และพัฒนาระบบใหม่ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลจากที่มีอยู่เดิม รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับฐานข้อมูลต้นทาง

3.2.6 เชื่อมโยงข้อมูล (Data Linkage) โดยระบบต้องสามารถรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่สอดคล้องกันเข้ามารวมอยู่ในแหล่งข้อมูลเดียวกัน และนำไปใช้ในการจัดทำข้อมูลหลัก (Master Data) คลังข้อมูล (Data Warehouse) (Data Lake) และสามารถกำหนดมาตรฐานและออกแบบจำลองอ้างอิงของการทำงานร่วมกันได้

3.3 จัดทำโครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการพัฒนาระบบราชการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

3.3.1 ซอฟต์แวร์ในการแลกเปลี่ยน การแปลง และจัดเก็บข้อมูล (Extract, Transform, Load: ETL) มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยระบบสำหรับใช้งานจริง และระบบที่สำหรับพัฒนาและทดสอบ 1 ระบบ

3.3.2 ซอฟต์แวร์ในการบริหารจัดการระบบคลังข้อมูล มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยระบบสำหรับใช้งานจริง และระบบที่สำหรับพัฒนาและทดสอบ 1 ระบบ

3.3.3 ซอฟต์แวร์ Hadoop Open Source จำนวน 1 ชุด โดยติดตั้งบนเครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำให้

**กิจกรรมที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic) รวมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System)**

3.4 วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic) โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

3.4.1 วิเคราะห์ชุดข้อมูลและจัดทำรายการชุดข้อมูล (Dataset and Data Catalog) โดยการรวบรวมข้อมูลจำนวนมากที่จัดเก็บมาแล้วตามข้อ 3.2 เพื่อจัดทำ Data Catalog และระบบบรรณานุกรมพื้นฐาน (Basic Directory Service) ใช้สำหรับการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย

- การพัฒนาส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน
- ความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดตามประเด็นสำคัญ (Agenda)
- การปรับปรุงโครงสร้างระบบราชการ

- การประเมินผลของส่วนราชการ จังหวัด องค์กรมหาชน และหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ (ถ้ามี)

3.4.2 ดำเนินการจัดระเบียบข้อมูล (Data Cleansing หรือ Data Scrubbing) ใน 4 ขั้นตอน คือ

1) การแจงข้อมูล (Parsing) ให้มีความเข้าใจจำกัดความของชุดข้อมูล  
2) การแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด (Correcting) โดยการเทคนิคทางด้านสถิติ เช่น การหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือ Standard Deviation หรือการใช้ Clustering Algorithm เป็นต้น

3) การทำข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน (Standardizing) เช่น การสร้างหน่วยนับให้มีความถูกต้องตรงกัน เป็นต้น

4) การลบชุดข้อมูลซ้ำซ้อนทิ้ง (Duplicate Elimination) เช่น การเขียน Algorithm เพื่อระบุชุดข้อมูลที่ซ้ำซ้อน เป็นต้น

3.4.3 จัดทำระบบให้มีความสามารถในการ Clean and Filter ข้อมูล เพื่อให้สามารถสร้างแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ สำหรับการตัดสินใจหรือทำนายแนวโน้มในอนาคต

3.5 จัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.5.1 พัฒนาระบบ Data Visualization มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้  
1) สามารถเป็นศูนย์กลางการนำเสนอข้อมูลจากระบบ Data Visualization เป็นรายงานในรูปแบบของ Dashboard หรือ Data Visualization จำนวน 4 รายงานเป็นอย่างน้อย โดยแต่ละรายงานจะต้องแสดงข้อมูลเฉพาะด้านในแต่ละเรื่องเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

2) สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ โดยสร้างการเชื่อมต่อกับ Data Source โดยตรง ทั้งเชื่อมต่อกับข้อมูลในรูปแบบ Near Real-Time และ Snapshot ข้อมูล ณ ช่วงเวลาหนึ่ง ๆ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ต่อไป

3) สามารถกำหนดโครงสร้าง/ลำดับชั้นความละเอียดของข้อมูลโดยอัตโนมัติโดยสามารถเรียกดูข้อมูลแบบ Drill Up/Roll Up และ Drill Down ผ่านหน้าจอ GUI ของระบบ เช่น ระดับปี เดือน สัปดาห์ ชั่วโมง/นาที/วินาที เป็นต้น

4) สามารถรองรับการใช้งานพร้อมกัน (Concurrency) ได้ ในระดับที่ไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของระบบ

5) สนับสนุนการใช้งานระบบผ่าน Web browser ที่เป็นมาตรฐาน เช่น Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari เป็นต้น

6) สามารถบันทึกการเข้าถึงและเรียกดูของผู้ใช้งานเป็น Log Files ที่สามารถติดตามการใช้งานได้ โดยจัดเก็บในรูปแบบของรายงาน หรือ Text File เป็นอย่างน้อย

7) มีเครื่องมือสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสร้าง แก้ไข หรือลบรายงาน (Dashboard/Data Visualization) ได้ด้วยตนเอง (Self-service) โดยมีฟังก์ชันการทำงานหลัก ดังนี้

- สามารถเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย โดยมีรูปแบบของแฟ้มข้อมูลที่หลากหลาย เช่น Excel, Text, Access หรือแหล่งข้อมูลที่เป็น Direct

SQL ad-hoc querying จำพวก SQL Server, Oracle, DB2 หรือ Native Access Connectors เป็นต้น

- สามารถทำการรวมข้อมูลด้วยวิธีที่หลากหลาย อย่างน้อย  
 ดังนี้ การนำข้อมูลมาต่อท้ายกันในลักษณะเป็นแถว (Union) การนำข้อมูลมาต่อท้ายกันในลักษณะ  
 เป็นคอลัมน์ (Join) โดยการเชื่อมต่อตารางข้อมูลด้วยคอลัมน์ที่เหมือนกัน การนำข้อมูลจากหลายแหล่ง  
 มาเชื่อมต่อกัน (data blending) เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลข้ามแหล่งได้

- สามารถรวบรวมข้อมูล/เพิ่มข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ  
 และจากเครื่องของนักวิเคราะห์ข้อมูลโดยตรง (Local Files) เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการวิเคราะห์  
 ร่วมกันกับข้อมูลในระบบ โดยข้อมูล/เพิ่มข้อมูลอยู่ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น Microsoft Excel,  
 CSV, PDF files และ text file เป็นต้น

- สามารถจัดทำข้อมูลระดับภาพรวม (Data Aggregation)  
 โดยรองรับการดึงข้อมูลคำนวณผลรวมและค่าเฉลี่ยของข้อมูลผ่าน GUI และสามารถปรับแก้ข้อมูลได้

- สามารถรองรับการเรียกใช้ข้อมูลบนฐานข้อมูลด้วยใช้ภาษา  
 SQL เพื่อให้ผู้ใช้งาน สามารถเชื่อมต่อแหล่งข้อมูลและนำข้อมูลไปวิเคราะห์ต่อไป

- สร้างข้อมูลใหม่ระดับ Column เพื่อคำนวณและใช้สถิติเบื้องต้น  
 (Calculated Field) ผ่านหน้าจอ GUI เช่น Summarize, Count, Maximum, Minimum, Median,  
 Percentage, Average, YTD Total, Growth rate, YoY Growth ได้เป็นอย่างน้อย

- สร้างชุดข้อมูลใหม่ เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม  
 เช่น Table, Data set เป็นอย่างน้อย

- สามารถจัดเรียงข้อมูล (Sorting) ได้โดยอัตโนมัติหรือกำหนด  
 การจัดเรียงด้วยตนเอง

- สามารถคำนวณข้อมูลได้โดยอัตโนมัติในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่  
 Running Total, Difference, % Difference, % of Total, Rank, Percentile, Moving Averages, YTD Total,  
 Compounded Growth Rate, YoY Growth, YTD Growth และTrend lines ที่แสดงความสัมพันธ์  
 (correlation) ของตัวแปรสองตัวได้โดยอัตโนมัติ

- สามารถสร้าง Reference line หรือ band เพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่า  
 ข้อมูลอยู่เหนือ (above), ต่ำกว่า (below) หรืออยู่ในช่วงของ band โดยพื้นที่ในแผนภูมิ (Chart)  
 สามารถที่จะแสดงสีตาม reference line หรือ band ได้

- สามารถพยากรณ์ (forecasting) เพื่อคาดการณ์แนวโน้มของ  
 ข้อมูลในอนาคตจากข้อมูลที่มีอยู่

- สามารถสร้าง Dashboard/Data Visualization เป็นรายงาน  
 ได้ด้วยตนเอง โดยการ Drag & drop

- สามารถสร้างกลุ่มข้อมูล (group) และชุดข้อมูล (sets) ได้

- สามารถใส่คำอธิบายข้อมูล (annotation) ในแต่ละมุมมองได้

- สามารถทำการเน้นข้อมูล (highlight) เพื่อแสดงให้เห็นข้อมูล  
 ที่เกี่ยวข้องในมุมมองต่าง ๆ ที่อยู่บน dashboard

- สามารถกรองข้อมูล (filter) ได้หลากหลายรูปแบบ ดังนี้

- Single Value (List)
- Single Value (Dropdown)

- Single Value (Slider)
  - Multiple Values (List)
  - Multiple Values (Dropdown)
  - Multiple Values (Slider)
- สามารถสร้างพารามิเตอร์ที่สามารถปรับเปลี่ยนค่าคงที่

เพื่อนำมาใช้ในการคำนวณได้

- สร้างการนำเสนอข้อมูลของ Dashboard/Data Visualization ได้หลายรูปแบบ Bar Chart, Text Table, Line Charts, Scatter Plot, Highlight Table, istogram, Gantt Chart, Pie Chart, Tree map, Box Plot, Packed Bubble Chart ได้เป็นอย่างดี โดยการสร้าง Dashboard/ Data Visualization ในแต่ละครั้ง จะต้องแนะนำการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมให้อัตโนมัติ รวมถึงสามารถเปลี่ยนประเภทและตกแต่ง (Customized) การนำเสนอได้ทันที โดยไม่ต้องเลือกข้อมูลใหม่

- มีฟังก์ชันการใช้ตกแต่งสีในข้อมูลบน Dashboard/Data Visualization เพื่อจำแนกข้อมูลที่นำเสนอ

- รองรับการส่งออก การนำเสนอข้อมูลเป็นรูปแบบต่าง ๆ เช่น PDF, Microsoft Office formats และ image files เป็นต้น

- รองรับการดูข้อมูลทั้งในลักษณะ Database Server Offline หรือ Report Server Offline

- สามารถค้นหา Dashboard หรือชื่อรายงานได้ด้วยการใช้คำ (Keyword)

- รองรับการพิมพ์ข้อมูลในลักษณะการปรึกษา (Discussion Threads) และคอมเมนต์ (Commentary) บน Dashboards และ Analysis โดยสามารถที่จะ Link กับ View ดังกล่าวได้

- สามารถเผยแพร่ Dashboard/Data Visualization ให้กับกลุ่มผู้ใช้งานที่เป็น Viewers สามารถเรียกดูผ่าน Web Browser ได้ตามสิทธิ์การเข้าใช้งานในแต่ละ Dashboard ผ่านทาง email และ line

- รองรับการเข้าถึงและเรียกดู Dashboard ผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smart Devices) เช่น Smartphone , Tablet เป็นต้น

- ผู้ใช้งานสามารถจัดการเนื้อหาผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้อย่างน้อยดังนี้

- จัดการข้อมูลที่อยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้ (published data source)
- ทำการกรองและจัดเรียงข้อมูล (filter and sorting) ได้
- ทำการวิเคราะห์ (analytics) ได้
- จัดรูปแบบและเค้าโครง (formatting and layout) ได้

3.6 จัดทำโครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic) และระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System) มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้





กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
7.3 วิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic) รวมทั้งจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System)												
7.4 ฝึกอบรม (Training)												

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานการวิเคราะห์ ออกแบบ และแผนการดำเนินงาน โครงการฯ	รายงานการวิเคราะห์ และแผน ดำเนินงานฯ	จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การดำเนินงานจริง
8.1.2 ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการพัฒนา ระบบราชการ	ระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data)	1 ระบบ	การดำเนินงานจริง
8.1.3 รายงานการแสดงผล การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analytic) และระบบ สารสนเทศสำหรับสนับสนุน การตัดสินใจ (Decision Support System)	รายงานการแสดงผลการวิเคราะห์ ข้อมูลฯ และระบบสารสนเทศฯ	จำนวน 10 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล 1 ระบบ	การดำเนินงานจริง
8.1.4 ผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมี ความรู้ ความเข้าใจ	ร้อยละ 70	การดำเนินงานจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 การเชื่อมโยงข้อมูล ภายในสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อ นำไปสู่การวิเคราะห์และนำเสนอ ข้อมูลเชิงวิเคราะห์เพื่อพัฒนา ระบบราชการ	ระดับความสำเร็จของการเชื่อมโยง ข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์เพื่อ การพัฒนาบบราชการ	ร้อยละ 100	การดำเนินงานจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ 4.1.2 ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ มีระบบการบริหารจัดการข้อมูลที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์การจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการพัฒนานโยบาย และการให้บริการภาครัฐ และประเด็นที่ 4.4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันท่วงทีเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล

9.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เรื่องและประเด็นปฏิรูปที่ 2 : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล

9.4 นโยบายรัฐบาล (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 11.3 พัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ในการบริหารราชการแผ่นดิน

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ**  
 \*\*\*\*\*

โครงการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และจำเป็นต้องมีบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการดังกล่าว

ประเภทของที่ปรึกษา  มหาวิทยาลัยของรัฐ  อื่น ๆ

<b>1. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	<b>3,275,000 บาท</b>
1.1 บุคลากรหลัก	2,835,000 บาท
1.1.1 หัวหน้าโครงการ	300,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี (50,000 บาท x 1 คน x 6 เดือน)	
1.1.2 ที่ปรึกษาโครงการ	420,000 บาท
- ประเภทที่ปรึกษา (วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ปี (60,000 บาท x 1 คน x 7 เดือน)	
1.1.3 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	315,000 บาท
(นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล (Data Scientist)	
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคอมพิวเตอร์ หรือสถิติประยุกต์ (Applied Statistics) หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	
- มีประสบการณ์ในงานสร้างแบบจำลองในการวิเคราะห์ และตีความผลลัพธ์ด้วยความรู้เชิงลึกทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ ไม่น้อยกว่า 3 ปี (45,000 บาท x 1 คน x 7 เดือน)	

- 1.1.4 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 315,000 บาท  
(นักวิเคราะห์ธุรกิจ (Business Analytics))  
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านสถิติ หรือ  
ด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศเป็นอย่างน้อย  
- มีประสบการณ์ในงานสร้างแบบจำลองในการวิเคราะห์และ  
ตีความผลลัพธ์ด้วยความรู้เชิงลึกทางคณิตศาสตร์หรือสถิติ  
ไม่น้อยกว่า 3 ปี  
(45,000 บาท x 1 คน x 7 เดือน)
- 1.1.5 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 315,000 บาท  
(นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics))  
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ด้านสถิติ  
หรือด้านวิทยาศาสตร์ (วิทยาการคอมพิวเตอร์)  
หรือ วิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมไฟฟ้า  
หรือในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสารสนเทศ  
- มีประสบการณ์ในงานสร้างแบบจำลองในการวิเคราะห์  
และตีความผลลัพธ์ด้วยความรู้เชิงลึกทางคณิตศาสตร์  
หรือสถิติ ไม่น้อยกว่า 3 ปี  
(45,000 บาท x 1 คน x 7 เดือน)
- 1.1.6 นักพัฒนาโปรแกรม 420,000 บาท  
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
- มีประสบการณ์ด้านการเขียนโปรแกรมระบบงาน  
คอมพิวเตอร์ ในลักษณะ Web Application  
ไม่น้อยกว่า 2 ปี  
(30,000 บาท x 2 คน x 7 เดือน)
- 1.1.7 นักพัฒนาฐานข้อมูล 420,000 บาท  
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
- มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล  
และจัดทำฐานข้อมูล ไม่น้อยกว่า 2 ปี  
(30,000 บาท x 2 คน x 7 เดือน)
- 1.1.8 นักออกแบบกราฟฟิกและจัดทำรูปแบบการแสดงผล 240,000 บาท  
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
- มีประสบการณ์ด้านการออกแบบกราฟฟิกและจัดทำ  
รูปแบบการแสดงผล ไม่น้อยกว่า 2 ปี  
(30,000 บาท x 2 คน x 4 เดือน)
- 1.1.9 นักทดสอบระบบ 90,000 บาท  
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี  
- มีประสบการณ์ด้านการทดสอบระบบ  
ไม่น้อยกว่า 2 ปี  
(30,000 บาท x 1 คน x 3 เดือน)

1.2 บุคลากรสนับสนุน	440,000 บาท
1.2.1 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	300,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	
- มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี	
(15,000 บาท x 5 คน x 4 เดือน)	
1.2.2 เจ้าหน้าที่ประสานงาน	140,000 บาท
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	
- มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี	
(20,000 บาท x 1 คน x 7 เดือน)	
<b>2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</b>	<b>1,695,400 บาท</b>
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมเพื่อระดมความคิดเห็น	9,200 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 20 คน x 4 ครั้ง)	2,800 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (30 บาท x 20 คน x 4 ครั้ง)	2,400 บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์)	4,000 บาท
(1,000 บาท x 4 ครั้ง)	
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.	103,500 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง)	15,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง)	75,000 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 50 คน x 3 ครั้ง)	10,500 บาท
- ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์)	3,000 บาท
(1,000 บาท x 3 ครั้ง)	
2.3 ค่าใช้จ่ายด้านซอฟต์แวร์ (Software)	600,000 บาท
2.4 ค่าติดตั้งและปรับแต่งคุณสมบัติการทำงาน	600,000 บาท
(Setup and Configuration)	
2.5 ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล และการ Convert ข้อมูลทั้งหมด	358,000 บาท
เพื่อนำเข้าสู่ระบบข้อมูล	
2.6 ค่าจัดทำคู่มือ และเอกสารระบบงาน โครงการฯ	24,700 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>4,970,400 บาท</b>
	<b>(สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)</b>

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

**แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

<b>แผนงาน</b>	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
<b>ผลผลิต-โครงการ</b>	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
<b>กิจกรรม</b>	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
<b>รายการ</b>	: โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ โครงการย่อยที่ 1 โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการส่วนราชการ 6,342,800 บาท (หกล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โครงการย่อยที่ 2 โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด 2,725,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
<b>งบประมาณ</b>	: 9,067,800 บาท (เก้าล้านหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ และกองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาค สำนักงาน ก.พ.ร.
<b>ลักษณะการดำเนินการ</b>	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	: ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
รายการ	: โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ โครงการย่อยที่ 1 โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการส่วนราชการ
งบประมาณ	: 6,342,800 บาท (หกล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร.

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้มีมติเห็นชอบกับ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ที่กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการ เพื่อพัฒนาระบบ การดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล และเพิ่มศักยภาพ ของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการเป็นผู้ประเมิน และมี เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น



1.3 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 เห็นชอบการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีกรอบการประเมินใน 5 องค์ประกอบ และแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ย ในภาพรวมทุกองค์ประกอบ รวมทั้งกำหนดให้ประเมินส่วนราชการและจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง (รอบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี)

นโยบายดังกล่าวมีผลทำให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลจากระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีอยู่เดิม เป็นระบบการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา โดยวัดประสิทธิภาพใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบด้านหลักภารกิจพื้นฐาน หลักภารกิจยุทธศาสตร์ หลักภารกิจพื้นที่ หลักการพัฒนานวัตกรรม และหลักด้านศักยภาพของหน่วยงาน เป็นต้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 นอกจากจะมีกระบวนการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว ยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ที่กำหนดให้มีการติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การลดกระดาช การลดพลังงาน การประหยัดงบประมาณ การปราบปรามการทุจริต เป็นต้น โดยใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายและจ่ายค่าตอบแทน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 กำหนดตัวชี้วัดมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำโครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการส่วนราชการนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการส่วนราชการ มีขอบเขตงานโดยละเอียดดังต่อไปนี้

**การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ** มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจประเมินผลส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- จัดทำเอกสารรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย 4.0 การพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง

- เข้าร่วมประชุมกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- จัดทำเอกสารการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- นำเข้าข้อมูลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระบบ

3.3 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ศึกษา ออกแบบ และจัดทำคู่มือในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

3.4 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

3.5 การจัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ศึกษาผลการปฏิบัติราชการที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไทย นโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

- จัดการประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

- จัดทำเอกสารสรุปรายงานการประชุม

3.6 การพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ศึกษา และออกแบบรูปแบบโครงสร้างข้อมูลที่จะเป็นและฐานข้อมูลที่จะนำไปแสดงผลในเครื่องมือการประเมินผู้บริหารองค์การ

- ออกแบบกระบวนการดำเนินงาน (Business Process) ในการพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ

- ออกแบบและพัฒนาการประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา การประเมินตนเอง และการประเมินผู้บังคับบัญชา

3.7 การจัดทำคู่มือการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ออกแบบ และจัดทำคู่มือในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับคู่มือการประเมินผู้บริหารองค์การ

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนราชการ ในส่วนกลาง และสถานที่เอกชน

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 6,342,800 บาท  
(หกล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.1 การตรวจประเมินผลส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		←————→										
7.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		←————→										
7.3 การประชุมหารือคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		←————→										
7.4 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		←————→										
7.5 การพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		←————→										
7.6 การจัดทำคู่มือการประเมินผู้บริหาร องค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		←————→										
7.7 การจัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติ ราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564							←————→					

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
7.8 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													←————→

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
<b>8.1.1 การตรวจประเมินผลส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b>			
- ผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- เอกสารรายงานการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563	152 ส่วนราชการ	พิจารณาจาก การดำเนินการ จริง
<b>8.1.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>			
- รายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับ การประเมินส่วนราชการ	- เอกสารการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564	141 ส่วนราชการ	พิจารณาจาก การดำเนินการ จริง
<b>8.1.3 การจัดประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>			
- ประชุมหารือคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการ	- เอกสารรายงานการประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุง	1 ฉบับ	พิจารณาจาก การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ	วิธีการวัด
ของส่วนราชการ	ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - เอกสารรายงานสรุปผลการพิจารณา คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	
<b>8.1.4 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>			
- จัดทำคู่มือการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์	- คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1 คู่มือ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
<b>8.1.5 การพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ</b>			
- ผลการพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ	- รายงานผลการออกแบบและพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ -	1 ฉบับ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
<b>8.1.6 การจัดทำคู่มือการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>			
- จัดทำคู่มือการประเมินผู้บริหารองค์การในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์	- คู่มือการประเมินผู้บริหารองค์การในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1 คู่มือ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
<b>8.1.7 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</b>			
- ผลการประชุมชี้แจงสัมมนา	- รายงานการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี	1 ฉบับ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย /หน่วยนับ	วิธีการวัด
	งบประมาณ พ.ศ. 2565		
<b>8.1.8 การจัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>			
- ประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	- รายงานการประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 ฉบับ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
- ผลการประเมินส่วนราชการมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ	- ผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	ร้อยละของส่วนราชการที่มีผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ	พิจารณาจากผลการประเมินส่วนราชการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการฯ นี้ สนับสนุนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบายเป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการส่วนราชการ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายตามบริบทของส่วนราชการและจังหวัด เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการและจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</b>	<b>4,765,860 บาท</b>
<b>1.1 การตรวจประเมินผลส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b>	<b>991,040 บาท</b>
• ค่าตรวจประเมิน สรุปผลและค่าจัดทำผลผลิต (6,000 บาท x 152 หน่วย x 1 ครั้ง)	912,000 บาท
• ค่าเอกสารผลการประเมินส่วนราชการ (100 บาท x 152 หน่วย x 4 เล่ม x 1 ครั้ง)	60,800 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารจากระบบรายงานการประเมินประสิทธิภาพ (120 บาท x 152 หน่วย)	18,240 บาท
<b>1.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>1,426,920 บาท</b>
• ค่าจัดทำข้อมูลและตัวชี้วัดของส่วนราชการ (10,000บาท x 141 หน่วย)	1,410,000 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดของส่วนราชการ (120 บาท x 141 หน่วย)	16,920 บาท
<b>1.3 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>50,000 บาท</b>
• ค่าออกแบบและจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	50,000 บาท
<b>1.4 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</b>	<b>351,400 บาท</b>
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 500 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	50,000 บาท
• ค่าอาหาร (500 บาท x 500 คน x 1 ครั้ง)	250,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 500 คน x 1 ครั้ง)	35,000 บาท
• ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 3 คน x 3 ชม.)	5,400 บาท
• ค่าจัดทำผลผลิต (11,000 บาท x 1 ครั้ง)	11,000 บาท

<b>1.5 การจัดประชุมติดตามผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เชิญผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวน 2 - 3 ส่วนราชการ/ครั้ง)</b>	<b>1,196,500 บาท</b>
• ค่าอาหาร (500 บาท x 130 คน x 9 ครั้ง)	585,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 130 คน x 2 มื้อ x 9 ครั้ง)	117,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท x 130 คน x 9 ครั้ง)	117,000 บาท
• ค่าเช่าห้องและโสตทัศนูปกรณ์ (10,000 x 1 ห้อง x 9 ครั้ง)	90,000 บาท
• ค่าตอบแทนผู้วิพากษ์ (3,000 บาท x 10 คน x 9 ครั้ง)	270,000 บาท
• ค่าจัดทำผลผลิต (11,000 บาท x 1 ครั้ง)	11,000 บาท
• ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (จำนวน 9 ครั้ง)	6,500 บาท
<b>1.6 การพัฒนาการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>700,000 บาท</b>
• ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเครื่องมือการประเมินผู้บริหารองค์การ	700,000 บาท
<b>1.7 การจัดทำคู่มือการประเมินผู้บริหารองค์การ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>50,000 บาท</b>
• ค่าออกแบบและจัดทำคู่มือการประเมินผู้บริหารองค์การ	50,000 บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</b>	<b>1,107,100 บาท</b>
<b>2.1 การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>424,780 บาท</b>
• ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (4,000 บาท x 8 คน x 7 ครั้ง)	224,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการ 8 คน และเจ้าหน้าที่ 30 คน) (50 บาท x 38 คน x 2 มื้อ x 7 ครั้ง)	26,600 บาท
• ค่าอาหาร (500 บาท x 38 คน x 7 ครั้ง)	133,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 38 คน x 7 ครั้ง)	18,620 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด (การพิจารณาตัวชี้วัด) - ส่วนราชการ (160 บาท x 1 ครั้ง x 141 หน่วย)	22,560 บาท
<b>2.2 การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดของส่วนราชการ</b>	<b>543,120 บาท</b>
• ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (4,000 บาท x 8 คน x 2 ครั้ง)	64,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการ 8 คน และเจ้าหน้าที่ 30 คน) (50 บาท x 38 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	7,600 บาท
• ค่าอาหาร (500 บาท x 38 คน x 2 ครั้ง)	38,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 38 คน x 2 ครั้ง)	5,320 บาท
• ค่าจัดทำผลผลิต (การพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด) ส่วนราชการและจังหวัด (5,000 บาท x 1 ครั้ง)	5,000 บาท



• ค่าวิเคราะห์คำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด	
- ส่วนราชการ (3,000 x 141 หน่วย)	423,000 บาท
<b>2.3 การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมหรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</b>	<b>139,200 บาท</b>
• ค่าอาหาร (150 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 16 ครั้ง)	72,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 16 ครั้ง)	33,600 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 30 คน x 16 ครั้ง)	33,600 บาท
<b>3. ค่าบริการวิชาการ</b>	<b>469,840 บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>6,342,800 บาท</b>
	<b>(หกล้านสามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
รายการ	: โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ โครงการย่อยที่ 2 โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด
งบประมาณ	: 2,725,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาค สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 - กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับ การปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้มีมติเห็นชอบกับ มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 5/2559 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 ที่กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการ เพื่อพัฒนาระบบ การดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล และเพิ่มศักยภาพ ของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการเป็นผู้ประเมิน และมี เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น

1.3 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 ได้มีมติเห็นชอบการ ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2562 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ โดยมีกรอบการประเมินใน 5 องค์ประกอบ และแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ รวมทั้งกำหนดให้ประเมินส่วนราชการและจังหวัด ปีละ 1 ครั้ง (รอบการประเมินตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี)

นโยบายดังกล่าวมีผลทำให้สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการประเมินผลจากระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการที่มีอยู่เดิม เป็นระบบการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา โดยวัดประสิทธิภาพใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบด้านหลักภารกิจพื้นฐาน หลักภารกิจยุทธศาสตร์ หลักภารกิจพื้นที่ หลักการพัฒนานวัตกรรม และหลักด้านศักยภาพของหน่วยงาน เป็นต้น สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 นอกจากจะมีกระบวนการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการตามปกติแล้ว ยังได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2560 ที่กำหนดให้มีการติดตามกรณีตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าหน่วยงานราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การลดกระดาช การลดพลังงาน การประหยัดงบประมาณ การปราบปรามการทุจริต เป็นต้น โดยใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายและจ่ายค่าตอบแทน และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2561 กำหนดตัวชี้วัดมาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ เป็นตัวชี้วัดเพิ่มเติมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐด้วย สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำโครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการนี้ขึ้น เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัดให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของจังหวัดในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเพิ่มศักยภาพของหน่วยงานในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ มีขอบเขตงานโดยละเอียดดังต่อไปนี้

**3.1 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด** มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.1.1 การตรวจประเมินผลจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

- จัดทำเอกสารรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

3.1.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประเทศไทย 4.0 การพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาภาค และแผนพัฒนาจังหวัด และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา รวมทั้งข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำเอกสารการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- นำเข้าข้อมูลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในระบบ

3.1.3 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

- ศึกษา ออกแบบ และจัดทำคู่มือในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมกับคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด

3.1.4 การจัดประชุมสำหรับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด

- ติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินการตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด

3.1.5 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

**3.2 การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ** การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การประเมิน และหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

- จัดประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
- จัดการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตัวชี้วัด และพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด

- จัดทำเอกสารสรุปความคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

จังหวัด

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. กระทรวงมหาดไทย จังหวัด และสถานที่เอกชน

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2,725,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.1 การตรวจประเมินผลจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		←————→										
7.2 การประชุมหารือคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตราการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมตัวชี้วัดฯ และคำขอ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด		←————→							←————→			
7.3 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการ ตามมาตราการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564				←————→								
7.4 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการ ตามมาตราการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564			←————→									
7.5 การจัดประชุมสำหรับการประเมิน ส่วนราชการตามมาตราการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด							←————→					
7.6 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมิน ส่วนราชการตามมาตราการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565										←————→		
7.7 การจัดจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการ ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ของจังหวัด		←————→										

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
<b>8.1.1 การตรวจประเมินผลจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b>			
- ผลการประเมินการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	- รายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	76 จังหวัด	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
<b>8.1.2 การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดฯ</b>			
- การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด	- รายงานผลการพิจารณาความเหมาะสมตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	1 เล่ม	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
<b>8.1.3 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>			
- รายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินจังหวัด	- เอกสารการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	76 จังหวัด	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
<b>8.1.4 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>			
- คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	- คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	1 คู่มือ	พิจารณาจากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1.5</b> การจัดประชุมสำหรับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด			
- การประชุมสำหรับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด	- รายงานสรุปผลการประชุมสำหรับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด	1 เล่ม	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
<b>8.1.6</b> การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			
- การประชุมชี้แจงสัมมนา	- รายงานการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	1 เล่ม	พิจารณาจากการดำเนินการจริง
<b>8.1.7</b> การจัดจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด			
- การจัดจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการฯ	- รายงานการปฏิบัติงานของผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	1 เล่ม	พิจารณาการดำเนินการแล้วเสร็จ
<b>8.2</b> ผลลัพธ์			
- ผลการประเมินจังหวัดมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับ	- ผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด	76 จังหวัด	พิจารณาจากผลการประเมินจังหวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการฯ นี้ สนับสนุนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบการบริหารงานส่วนภูมิภาค

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)



**รายละเอียดค่าใช้จ่าย/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายตามบริบทของส่วนราชการและจังหวัด เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการและจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด</b>	<b>1,696,600 บาท</b>
<b>1.1 การตรวจประเมินผลจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</b>	<b>98,800 บาท</b>
• ค่าตรวจประเมิน สรุปลผลและจัดทำผลผลิต (1,000 บาท × 1 ครั้ง × 76 หน่วย)	76,000 บาท
• ค่าเอกสารผลการประเมินจังหวัด (100 บาท × 2 เล่ม × 1 ครั้ง × 76 หน่วย)	15,200 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารจากระบบรายงานการประเมินประสิทธิภาพ (100 บาท × 76 หน่วย)	7,600 บาท
<b>1.2 การจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>463,600 บาท</b>
• ค่าจัดทำข้อมูลและตัวชี้วัดของจังหวัด (6,000 บาท × 76 หน่วย)	456,000 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดของจังหวัด (100 บาท × 76 หน่วย)	7,600 บาท
<b>1.3 การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</b>	<b>25,000 บาท</b>
• ค่าออกแบบและจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด	25,000 บาท
<b>1.4 การจัดประชุมสำหรับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของจังหวัด</b>	<b>1,095,500 บาท</b>
• ค่าโดยสารเครื่องบิน (2,550 บาท × 6 คน × 2 เที่ยวบิน × 11 ครั้ง)	336,600 บาท
• ค่าเช่าที่พัก (ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) (1,200 บาท × 2 คน × 1 วัน × 18 ครั้ง)	43,200 บาท
• ค่าเช่าที่พัก (ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการพิเศษ) (800 บาท × 4 คน × 1 วัน × 18 ครั้ง)	57,600 บาท
• ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน (2,800 บาท × 2 วัน × 18 ครั้ง)	100,800 บาท

• ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป) (270 บาท x 2 คน x 2 วัน x 18 ครั้ง)	19,440 บาท
• ค่าเบี้ยเลี้ยง (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) (240 บาท x 4 คน x 2 วัน x 18 ครั้ง)	34,560 บาท
• ค่าแท็กซี่ (500 บาท x 6 คน x 18 ครั้ง)	54,000 บาท
• ค่าอาหาร (500 บาท x 30 คน x 18 ครั้ง)	270,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 18 ครั้ง)	37,800 บาท
• ค่าเอกสาร (70 บาท x 30 คน x 18 ครั้ง)	37,800 บาท
• ค่าจัดทำผลผลิต (5,000 บาท x 1 ครั้ง)	5,000 บาท
• ค่าเช่าห้องและวัสดุทัศนูปกรณ์ (5,300 บาท x 1 ห้อง x 18 ครั้ง)	95,400 บาท
• ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าทางด่วน ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (330 บาท x 10 ครั้ง)	3,300 บาท
<b>1.5 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</b>	<b>13,700 บาท</b>
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	2,100 บาท
• ค่าอาหาร (150 บาท x 30 คน x 1 ครั้ง)	4,500 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 30 คน x 1 ครั้ง)	2,100 บาท
• ค่าจัดทำผลผลิต (5,000 บาท x 1 ครั้ง)	5,000 บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</b>	<b>466,600 บาท</b>
<b>2.1 การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (เพื่อพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดของจังหวัด)</b>	<b>208,000 บาท</b>
• ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ (4,000 บาท x 10 คน x 3 ครั้ง)	120,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการฯ 10 คน และเจ้าหน้าที่ 30 คน) (50 บาท x 40 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง)	12,000 บาท
• ค่าอาหาร (500 บาท x 40 คน x 3 ครั้ง)	60,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 40 คน x 3 ครั้ง)	8,400 บาท
• ค่าจัดทำเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัด - จังหวัด (100 บาท x 1 ครั้ง x 76 หน่วย)	7,600 บาท
<b>2.2 การประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพใน การปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพื่อพิจารณาคำขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดของจังหวัด)</b>	<b>223,800 บาท</b>
• ค่าตอบแทนคณะกรรมการฯ (4,000 บาท x 10 คน x 1 ครั้ง)	40,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (คณะกรรมการฯ 10 คน และเจ้าหน้าที่ 30 คน) (50 บาท x 40 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	4,000 บาท
• ค่าอาหาร (500 บาท x 40 คน x 1 ครั้ง)	20,000 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 40 คน x 1 ครั้ง)	2,800 บาท

• ค่าจัดทำผลผลิต (การพิจารณาค่าขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดจังหวัด) (5,000 บาท x 1 ครั้ง)	5,000 บาท
• ค่าวิเคราะห์ค่าขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดจังหวัด (2,000 x 76 หน่วย)	152,000 บาท
<b>2.3 การประชุมเตรียมการสำหรับการประชุมหารือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ</b>	<b>34,800 บาท</b>
• ค่าอาหาร (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 6 ครั้ง)	18,000 บาท
• ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 20 คน x 2 มื้อ x 6 ครั้ง)	8,400 บาท
• ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 20 คน x 6 ครั้ง)	8,400 บาท
<b>3. ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงานโครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ</b>	<b>360,000 บาท</b>
• ค่าตอบแทนผู้ช่วยปฏิบัติงาน (18,000 บาท x 2 คน x 10 เดือน )	
<b>4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ(SDU))</b>	<b>201,800 บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>2,725,000 บาท</b>
	<b>(สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</b>

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
รายการ	: โครงการพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ
งบประมาณ	: 7,650,900 บาท (เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

1.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล และเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยมอบหมายให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการ และรัฐมนตรีช่วยว่าการเป็นผู้ประเมิน และมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น ทั้งนี้ โดยดำเนินการในรอบการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

1.3 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 เห็นชอบกรอบการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1.3.1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของ รัฐบาลหรือตามมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

1.3.2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทาง ปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงาน ร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)

1.3.3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่ (Area Base)

1.3.4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ (Innovation Base)

1.3.5 ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

1.4 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมิน ส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อรองรับการตรวจติดตามและ ประเมินผลของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้มีระบบประเมินผล แบบออนไลน์เพื่อเป็นเครื่องมือให้กับผู้บริหารในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการฯ และประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งในปีที่ผ่านมาได้พัฒนาระบบการรายงานผล การประเมินส่วนราชการ โดยมุ่งเน้นการวางระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อสั่งการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายของ รัฐบาลและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

1.5 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. จะพัฒนาและปรับปรุงระบบ การรายงานผลการประเมินส่วนราชการให้มีความสามารถในการรองรับวัตถุประสงค์ของการประเมิน ที่มีการปรับเปลี่ยนไปตามบริบทและปัจจัยแวดล้อมต่าง ๆ รวมทั้งเพิ่มเติมส่วนขยายเพื่อให้มีระบบ ในการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (Post Audit) เพื่อบูรณาการระบบ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้มีความเชื่อมโยงในทุกมิติ กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาระบบการรายงาน ผลการประเมินส่วนราชการขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชนให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการประเมินผลแบบออนไลน์ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานเพื่อจัดทำข้อเสนอการปรับปรุงระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) รวมทั้งข้อเสนอการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้าง (Post Audit) เป็นส่วนขยายเพิ่มเติมจากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ โดยอย่างน้อยต้องจัดทำสรุปผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานและข้อเสนอรูปแบบระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอการปรับปรุงระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ และข้อเสนอการพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้าง (Post Audit)

3.2 ปรับปรุงระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) โดยดำเนินการดังนี้

3.2.1 ปรับปรุงการจัดการโครงสร้างกรอบการประเมิน เช่น จำนวนมิติหรือกรอบการประเมิน ชื่อมิติหรือองค์ประกอบประเมิน รูปแบบการประเมิน รอบการประเมิน ฯลฯ

3.2.2 ปรับปรุงการจัดการโครงสร้างหน่วยงานและผู้ใช้ระบบ เช่น กำหนดโครงสร้างหน่วยงานที่รับการประเมิน สร้างผู้ใช้งาน รหัสผ่านผู้ใช้งาน กำหนดสิทธิการเข้าใช้งาน

3.2.3 ปรับปรุงการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน เช่น ชื่อตัวชี้วัด คำอธิบาย ข้อมูลพื้นฐาน เงื่อนไข ค่าเป้าหมาย ฯลฯ

3.2.4 ปรับปรุงการรายงานผล

3.2.5 ปรับปรุงการประเมินผล

3.2.6 ปรับปรุงการออกรายงานผลการประเมิน

3.2.7 ปรับปรุงการวิเคราะห์ข้อมูล

3.2.8 ปรับปรุงการเชื่อมโยงข้อมูล โดยต้องสามารถนำเข้าข้อมูลจากภายนอกได้ รวมทั้งการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบอื่นจากภายนอกได้

3.2.9 ปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหาร โดยสามารถนำเสนอรายงานผลในรูปแบบระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง MIS/EIS หรือ Dashboard หรือ Business Intelligent (BI)

3.2.10 ปรับปรุงการประเมินออนไลน์ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี

3.3 พัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้าง (Post Audit) เป็นส่วนขยายเพิ่มเติมจากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ โดยมีประเด็นย่อยดังนี้

3.3.1 การจัดการตัวชี้วัด Post Audit ของแต่ละหน่วยงาน

3.3.2 กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน

3.3.3 การรายงานผล

3.3.4 การประเมินผล

3.3.5 การติดตามสถานะของกระบวนการ เช่น สามารถติดตามสถานะได้ว่าหน่วยงานใดยังไม่รายงานผลในระบบ หรือการประเมินผลอยู่ในขั้นตอนใดในปัจจุบัน

3.3.6 เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ e-SAR กับระบบ Post Audit

3.4 ทดสอบและติดตั้งระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอแนะ พร้อมทั้งทดสอบการทำงานของระบบ

3.5 สร้างความรู้และเตรียมความพร้อมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.5.1 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ  
สำหรับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งาน

3.5.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมิน  
ส่วนราชการให้กับผู้ดูแลระบบและผู้บันทึกข้อมูลตัวชี้วัด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ  
ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร.

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 7,650,900 บาท  
(เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ





## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์การปรับปรุงระบบและการจัดทำส่วนขยายเพิ่มเติมของระบบ พร้อมข้อเสนอรูปแบบระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ	รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์ การปรับปรุงระบบและการจัดทำส่วนขยายเพิ่มเติมของระบบ พร้อมข้อเสนอรูปแบบระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ	10 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานการทดสอบระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ที่ได้มีการปรับปรุงระบบและพัฒนาระบบการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้าง (Post Audit) เป็นส่วนขยายเพิ่มเติม	รายงานการทดสอบระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ	10 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 คู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ สำหรับผู้ดูแลระบบ	คู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ สำหรับผู้ดูแลระบบ	10 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.4 คู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ สำหรับผู้ใช้งาน	คู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ สำหรับผู้ใช้งานระบบ	10 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.5 รายงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการให้กับผู้ดูแลระบบและผู้บันทึกข้อมูล	รายงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการให้กับผู้ดูแลระบบและผู้บันทึกข้อมูล	10 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.6 Source code และ Database	Source code และ Database	10 ชุด	จากการดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชนสามารถใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชนสามารถใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่องครบทุกหน่วยงาน	ร้อยละ 100	จากการดำเนินการจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 มาตรา 12 และ มาตรา 45 รวมทั้ง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 และ วันที่ 6 พฤศจิกายน 2561 ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา**

โครงการพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 มาตรา 12 และ มาตรา 45 ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพจะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความชำนาญในการออกแบบและพัฒนาระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

**ประเภทของที่ปรึกษา**     มหาวิทยาลัยของรัฐ     อื่น ๆ

<b>1. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	<b>4,739,000 บาท</b>
<b>1.1 บุคลากรหลัก</b>	<b>3,915,000 บาท</b>
• หัวหน้าโครงการ	411,000 บาท
กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลหรือพัฒนาระบบสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ	
ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี	
(1 คน x 68,500 บาท x 6 เดือน)	
• นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1,344,000 บาท
กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	
มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลหรือพัฒนาระบบสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ	
ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี	
(3 คน x 56,000 บาท x 8 เดือน)	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักพัฒนาและปรับแต่งระบบ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ เกี่ยวกับการดูแลหรือพัฒนาระบบสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (3 คน x 54,000 บาท x 8 เดือน)</li> </ul>	1,296,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>• นักทดสอบการทำงานของระบบ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ เกี่ยวกับการดูแลหรือพัฒนาระบบสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (2 คน x 54,000 บาท x 8 เดือน)</li> </ul>	864,000 บาท
<b>1.2 บุคลากรสนับสนุน</b>	<b>824,000 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการและให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบ (1 คน x 28,000 บาท x 8 เดือน)</li> <li>• เจ้าหน้าที่ดูแลระบบและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบ (2 คน x 25,000 บาท x 8 เดือน)</li> <li>• เจ้าหน้าที่ดูแลฐานข้อมูลและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ (1 คน x 25,000 บาท x 8 เดือน)</li> </ul>	224,000 บาท 400,000 บาท 200,000 บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่</b>	<b>2,911,900 บาท</b>
<b>2.1 ค่าติดตั้งและปรับแต่งคุณสมบัติการทำงาน (Setup and Configuration)</b>	<b>2,100,000 บาท</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)</li> <li>2) ระบบการติดตามประเมินผลการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (Post Audit)</li> </ol>	
<b>2.2 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบระบบ</b>	<b>760,000 บาท</b>
<b>2.3 ค่าใช้จ่ายในการสร้างความรู้และเตรียมความพร้อมให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง</b>	<b>32,150 บาท</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ค่าอาหาร (70 คน x 200 บาท x 1 ครั้ง)</li> <li>2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (70 คน x 35 บาท x 1 ครั้ง)</li> <li>3) ค่าสมมนาคุณวิทยากร (3 คน x 1,200 บาท x 3 ชั่วโมง)</li> <li>4) ค่าเอกสารประกอบการอบรม (70 ชุด x 70 บาท x 1 ครั้ง)</li> </ol>	

**2.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลผลิต****19,750 บาท**

- 1) รายงานผลการศึกษา วิเคราะห์การปรับปรุงระบบ และการจัดทำส่วนขยายเพิ่มเติมของระบบ พร้อมข้อเสนอ รูปแบบระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (10 ชุด x 350 บาท)
- 2) รายงานการทดสอบระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (10 ชุด x 350 บาท)
- 3) คู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ สำหรับผู้ดูแลระบบ (10 ชุด x 350 บาท)
- 4) คู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ สำหรับผู้ใช้งานระบบ (10 ชุด x 350 บาท)
- 5) รายงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ การรายงานผลการประเมินส่วนราชการให้กับ ผู้ดูแลระบบและผู้บันทึกข้อมูล (10 ชุด x 350 บาท)
- 6) Source code และ Database (10 ชุด x 225 บาท)

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น****7,650,900 บาท**

(เจ็ดล้านหกแสนห้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน)

**หมายเหตุ**

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: พัฒนาระบบราชการให้เปิดกว้าง เชื่อมโยง และบูรณาการการทำงานร่วมกัน
รายการ	: โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ
งบประมาณ	: 2,177,800 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ระบุไว้ในมาตรา 9 (3) ว่าส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และตรวจสอบได้อย่างเป็นทางการ โดยกำหนดให้ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดให้เป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งได้เน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) ซึ่ง ค.ต.ป. ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.) จำนวน 8 คณะ เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของ

ส่วนราชการ อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึง ประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับ ชีตสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงมีความยุติธรรม โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน

1.3 การดำเนินงานของภาครัฐที่ผ่านมาได้มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐที่มีความเข้มแข็ง ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จึงได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาและยกระดับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.4 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. และเครือข่าย ซึ่งได้แก่ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.) จำนวน 8 คณะ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) จำนวน 20 คณะ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐด้วยการให้ความรู้ ความเข้าใจ โดยการจัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบายการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ การติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานของส่วนราชการและจังหวัดในระดับพื้นที่ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ค.ต.ป. และเครือข่ายให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถนำระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐไปใช้เป็นกลไกหรือเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดี อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในการนี้ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ส่วนราชการและจังหวัดมีระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี โดยการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีเครื่องมือและแนวทางการดำเนินงานด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพสามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับการบริหารงานของส่วนราชการและจังหวัดได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะเครือข่ายการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการตรวจสอบมีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ

(อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ จำนวน 8 คณะ ให้สามารถดำเนินงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการและเครือข่ายมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ สามารถนำความรู้ ประสบการณ์และแนวความคิดที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2.4 เพื่อให้การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ และการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และรายงานผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายให้กับคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ดำเนินการเองโดยการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. และเครือข่าย โดยการส่งเสริมความรู้และพัฒนาเครือข่ายด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ด้วยการศึกษาทบทวนวรรณกรรม รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ จัดทำกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยการจัดประชุมและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อในรูปแบบเอกสาร สื่อดิจิทัล เป็นต้น รวมทั้งดำเนินการตรวจติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการตามรอบการรายงาน ที่ ค.ต.ป. กำหนด เสนอต่อ ค.ต.ป. เพื่อเสนอนายกรัฐมนตรีและเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ตลอดจนดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ค.ต.ป. และเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)

4.2 ค.ต.ป. ประจำกระทรวง จำนวน 20 คณะ

4.3 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 8 คณะ

4.4 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่

เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

### 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด



## 6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 2,177,800 บาท  
(สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
7.1 จัดทำร่างกรอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 /2565 เสนอ อ.ค.ต.ป. เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และ ค.ต.ป.	◀	→									←	▶
7.2 จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2565				↔							↔	
7.3 เผยแพร่แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		↔										
7.4 จัดประชุมราชการ/สัมมนา/ระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตามที่ ค.ต.ป. และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ มอบหมาย		↔						↔				
7.5 การดำเนินการประชุมราชการและลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ของค.ต.ป./อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ		↔		↔		↔		↔	↔	↔		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.6 การจัดทำรายงานผล การตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการและรายงานผล การประเมินตนเองฯ		←→						←→				
7.7 รวบรวมและนำเข้าสู่ข้อมูล เข้าสู่ระบบสารสนเทศการ ตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ	←											→

### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 การจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	จำนวนครั้ง/จำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม	2 ครั้ง/ 250 คน	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการจริง
8.1.2 เอกสารแนวทางการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565	เอกสารแนวทาง การตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการ	2 ครั้ง/ 250 ฉบับ	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการจริง
8.1.3 จัดประชุมราชการ/สัมมนา/ระดม ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตามที่ ค.ต.ป. และอ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ มอบหมาย	จำนวนครั้ง/จำนวน ผู้เข้าร่วมประชุม	2 ครั้ง/ 120 คน	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการจริง
8.1.4 เอกสารข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการ ตรวจสอบและประเมินผลตามที่ ค.ต.ป./ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ มอบหมาย	จำนวนครั้ง /จำนวนชุด	2 ครั้ง/ 100 ชุด	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการจริง
8.1.5 การดำเนินการประชุมและตรวจ ติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ของ ค.ต.ป./อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ	จำนวนครั้ง ในการลงพื้นที่	6 ครั้ง	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการจริง
8.1.6 รายงานผลการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ เพื่อเผยแพร่	รายงานผล การตรวจสอบและ	2 ครั้ง/ 500 ฉบับ	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
	ประเมินผล ภาคราชการ		
8.1.7 การรวบรวมและ นำข้อมูลเข้าสู่ระบบ สารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ	จำนวนครั้ง /จำนวนรายงาน	12 ครั้ง/ 1 ชุด	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบฯ คณะต่าง ๆ ได้รับทราบรายงานผลการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ พร้อมทั้งมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถนำไป พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและยกระดับ การบริหารงานของส่วนราชการและจังหวัด ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม มีระบบการกำกับ ดูแลตนเองที่ดี และมีความโปร่งใส ในการดำเนินงาน อันจะนำไปสู่การบรรลุผล ตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ส่งผลให้ประชาชนมีความเชื่อถือ และความมั่นใจต่อการดำเนินการตาม นโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของ ส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและ กำกับดูแลอย่างรอบคอบ	ทุกส่วนราชการ และจังหวัด รวมทั้ง คณะกรรมการ ตรวจสอบฯ คณะต่าง ๆ ได้รับ รายงานผล การตรวจสอบและ ประเมินผล ภาคราชการ พร้อมทั้ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 100	รายงานผล การตรวจสอบ และมติ คณะรัฐมนตรี ได้จัดส่งไปยัง ทุกส่วนราชการ จังหวัดและ คณะกรรมการ ตรวจสอบ คณะต่าง ๆ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

**10. ผู้รับผิดชอบ**

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ**

\*\*\*\*\*

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม สัมมนา 575,680 บาท
- 1.1 หัวข้อ/เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565
- กลุ่มเป้าหมาย คือ ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ จำนวน 250 คนต่อครั้ง
  - พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชน (จำนวน 2 ครั้ง)
  - ลักษณะการจัดฝึกอบรม : ประชุมสัมมนา (เข้าบรรยาย บ่ายเป็นการอภิปราย)
- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1) ค่าอาหาร (250 คน x 700 บาท x 1 วัน x 2 ครั้ง)                              | 350,000 บาท        |
| 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(250 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน x 2 ครั้ง) | 50,000 บาท         |
| 3) ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>(1,200 บาท x 1 คน x 3 ชม. x 2 ครั้ง)                  | 7,200 บาท          |
| 4) ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา<br>(250 บาท x 50 บาท x 2 ครั้ง)  | 25,000 บาท         |
| 5) ค่าเช่าห้องประชุม (5,000 บาท x 2 ครั้ง)                                    | 10,000 บาท         |
| 6) เบ็ดเตล็ด  | 1,000 บาท          |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>443,200 บาท</b> |
- 1.2 หัวข้อ/เรื่อง ประชุมราชการ/สัมมนาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ตามที่ ค.ต.ป. และ อ.ค.ต.ป. มอบหมาย
- กลุ่มเป้าหมาย คือ ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ จำนวน 120 คนต่อครั้ง
  - พื้นที่ดำเนินการ : จำนวนรวม 2 ครั้ง  
(สถานที่ราชการ จำนวน 1 ครั้ง โรงแรมเอกชน จำนวน 2 ครั้ง)
  - ลักษณะการจัด : ประชุมราชการ/อภิปราย/สัมมนา
- |  |            |
|--|------------|
| 1) ค่าอาหาร (200 บาท x 1 มื้อ x 120 คน x 1 ครั้ง) +<br>(500 บาท x 1 วัน x 120 คน x 1 ครั้ง)                  | 84,000 บาท |
| 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 120 คน x 1 ครั้ง) +<br>(50 บาท x 2 มื้อ x 120 คน x 1 ครั้ง) | 24,000 บาท |
| 3) ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>(1,200 บาท/ชม. x 1 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)   | 7,200 บาท  |
| 4) ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา<br>(120 คน x 50 บาท x 2 ครั้ง)                                  | 12,000 บาท |

5) ค่าเช่าห้องประชุม (5,000 บาท x 1 ครั้ง)	5,000 บาท
6) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์)	280 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>132,480 บาท</b>

**2. กิจกรรมการประชุมราชการและลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตามประเมินผลภาคราชการ** **1,019,520 บาท**  
**ในพื้นที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ**

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ จำนวน 150 คน
- เดินทางเฉลี่ยครั้งละ 18 คน ประกอบด้วย
  1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง 9 คน/ครั้ง
  2. ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9) 3 คน/ครั้ง
  3. ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8) 6 คน/ครั้ง
- พื้นที่ดำเนินการ : ต่างจังหวัด (ระยะเวลาเดินทาง 2 คืน 3 วันต่อ 1 ครั้ง จำนวน 3 ครั้ง และระยะเวลาเดินทาง 1 คืน 2 วันต่อ 1 ครั้ง จำนวน 3 ครั้ง รวมทั้งสิ้น 6 ครั้ง)

**ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ดังนี้**

ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ เดินทางรวม 6 ครั้ง

(โดยสารเครื่องบิน 4 ครั้ง และเดินทางโดยรถรับจ้าง (รถตู้) 2 ครั้ง)

1) ค่าเช่าที่พัก (อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ+/จนท.ฝ่ายเลขานุการ)	307,800 บาท
[(2,500 บาท x 9 คน) + (2,200 บาท x 3 คน) + (850 บาท x 6 คน)] x 2 คืน x 3 ครั้ง	
[(2,500 บาท x 9 คน) + (2,200 บาท x 3 คน) + (850 บาท x 6 คน)] x 1 คืน x 3 ครั้ง	
2) ค่าอาหาร	81,000 บาท
(500 บาท/คน/มื้อ x 18 คน x 1 มื้อ/วัน x 2 วัน 3 ครั้ง) + (500 บาท/คน/มื้อ x 18 คน x 1 มื้อ/วัน x 1 วัน 3 ครั้ง)	
3) อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	8,100 บาท
(50 บาท/คน/มื้อ x 18 คน x 1 มื้อ/วัน 2 วัน 3 ครั้ง) + (50 บาท/คน/มื้อ x 18 คน x 1 มื้อ/วัน 1 วัน 3 ครั้ง)	
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง	42,120 บาท
[(270 บาท x 12 คน) + (240 บาท x 6 คน)] x 2 วัน x 3 ครั้ง + [(270 บาท x 12 คน) + (240 บาท x 6 คน)] x 1 วัน x 3 ครั้ง	
5) ค่าแท็กซี่ (18 คน x 500 บาท x 2 เที่ยว x 6 ครั้ง)	108,000 บาท
6) ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ	360,000 บาท
(18 คน x 2,500 บาท x 2 เที่ยว x 4 ครั้ง)	
7) ค่าจ้างเหมาบริการรถตู้ พร้อมคนขับและค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	112,500 บาท
(3 วัน x 2,500 บาท x 3 คืน x 3 ครั้ง) + (2 วัน x 2,500 บาท x 3 คืน x 3 ครั้ง)	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>1,019,520 บาท</b>

3. ค่าจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ และแนวทางการตรวจสอบฯ	360,600 บาท
1) ค่าจัดทำรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 เพื่อเผยแพร่ (500 เล่ม x 250 บาท X 2 ครั้ง)	250,000 บาท
2) ค่าจัดทำแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (500 เล่ม x 200 บาท)	100,000 บาท
3) ค่าจัดทำเอกสารเกี่ยวกับข้อมูล ที่ ค.ต.ป./อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ มอบหมาย (53 บาท x 100 ชุด x 2 ครั้ง)	10,600 บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมและนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (18,500 บาท x 12 เดือน)	222,000 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,177,800 บาท
(สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ
รายการ	: โครงการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐและการออกแบบ มาตรการประเมินความซื่อตรงที่มีประสิทธิภาพ
งบประมาณ	: 3,757,400 บาท (สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ในปี พ.ศ. 2558 สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development : OECD) ได้ศึกษาแนวทางการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 1 (Integrity Review of Thailand Phase 1) ซึ่งเป็นการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องให้ร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม อันจะนำไปสู่การกำหนดนโยบาย มาตรการ และการกำกับดูแลของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการศึกษาประกอบด้วย 3 มิติ ได้แก่ การบูรณาการหน่วยงานที่รับผิดชอบภารกิจด้านการต่อต้านและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การสร้างวัฒนธรรมของข้าราชการ เรื่องการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และระบบการตรวจทานและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

1.2 ในปี พ.ศ. 2560 รัฐบาลไทยและ OECD ได้ทำข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการ Country Programme (CP) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 2 (Integrity Review of Thailand Phase 2) ภายใต้โครงการ CP การดำเนินการได้ครอบคลุมเนื้อหาเรื่องการจัดการความเสี่ยง การควบคุมและตรวจสอบภายใน มาตรการทางวินัยและจริยธรรม รวมถึงหลักประกันความซื่อตรงในกระบวนการตัดสินใจและความโปร่งใสในการกำหนดนโยบาย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อระบบการบริหารภาครัฐ ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แนวทางการพัฒนาที่ 6 การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ นโยบายประเทศไทย 4.0 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมถึง การดำเนินโครงการจะส่งผลทางอ้อมทำให้ค่าดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index : CPI) ดีขึ้น ในแง่ความโปร่งใสของภาครัฐและการจัดการปัญหาคอร์รัปชัน

1.3 ในปี พ.ศ. 2563 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างความซื่อตรง ในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 3 (Integrity Review of Thailand Phase 3) โดยมุ่งเน้นการออกแบบและเพิ่มศักยภาพนโยบายด้านการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงาน ภาครัฐของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น (Designing Effective Anti-corruption Policies) พร้อมขยายขอบเขตการดำเนินการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย เพื่อให้เป็นที่ยอมรับในสายตาของนานาชาติ ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ตระหนักถึงประโยชน์ ในวงกว้างที่จะเกิดขึ้นแก่ภาคราชการ จึงเห็นควรที่จะสานต่อความร่วมมือในการผลักดันให้เกิด การแปลงข้อเสนอแนะหรือผลการศึกษาศึกษาของประเทศไทย ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและดำเนินการ เสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐให้ครอบคลุมทั้งโมเดลของ OECD จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐและการออกแบบมาตรการประเมินความซื่อตรง ที่มีประสิทธิภาพ” โดยมุ่งเน้นเรื่องการบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน นักวิชาการ ภาคประชาสังคม ภาคสื่อมวลชน ตลอดจนภาคประชาชน เพื่อช่วยให้ภาครัฐมีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติ และพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในระยะยาวต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินการ ด้านความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสริมสร้าง ศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของข้าราชการ (Capacity Building) ให้พร้อมรองรับการนำปสู่ การปฏิบัติในวงกว้าง

2.2 เพื่อพัฒนาและกำหนดรูปแบบโมเดลการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหาร งานภาครัฐของประเทศไทยของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก ให้สามารถขยายผลไปสู่หน่วยงานภาครัฐ อื่น ๆ ในวงกว้าง และเป็นที่ยอมรับในเวทีโลก พร้อมทั้งออกแบบมาตรการการประเมินผลการดำเนินงาน การเสริมสร้างความซื่อตรงของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อกระชับความสัมพันธ์ของเครือข่ายความซื่อตรงภาครัฐ (Public Integrity Network : PIN) ภายใต้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริตในเอเชียแปซิฟิก เพื่อช่วยสร้างระบบ ความซื่อตรงในภาครัฐที่แข็งแกร่งในภูมิภาคและส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจของภาครัฐ อย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อยกระดับการยอมรับของประเทศไทยในสายตาขององค์การระหว่างประเทศ ที่มีต่อผลการดำเนินงานของรัฐบาลในด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง โดยความร่วมมือทางวิชาการ กับ OECD ในการเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ การออกแบบ มาตรการประเมินความซื่อตรง และการติดตามประเมินผลการแปลงข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นรูปธรรม แบ่งการดำเนินการออกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

#### 3.1 การเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ

สำรวจและทบทวนข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการดำเนินการประเมินตนเอง จากโครงการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ 1 - 3 (Integrity Review of Thailand Phase 1 - 3) ร่วมกับหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความซื่อตรงในภาครัฐ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) รวมถึงการเปิดเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวปฏิบัติด้านการเสริมสร้างความซื่อตรง ในการบริหารงานภาครัฐ การเดินทางไปเข้าร่วมประชุมกับ OECD และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขีดความสามารถ ศักยภาพของบุคลากร (Capacity Building) ทั้งจากภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อให้เกิดความเป็นมืออาชีพในการทำงาน ซึ่งจะส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น

#### 3.2 การออกแบบมาตรการประเมินความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ

กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักที่จะมาร่วมดำเนินการศึกษาออกแบบ และวางแนวทางการประเมินและติดตามผลการเสริมสร้างความซื่อตรงของภาครัฐร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ จาก OECD วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการ เพื่อเพิ่มศักยภาพให้แก่หน่วยงานหลัก และนำผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน ร่วมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้พร้อมรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติม จากผู้เชี่ยวชาญ OECD เครือข่ายความซื่อตรงภาครัฐ (Public Integrity Network : PIN) และประเทศสมาชิก OECD เพื่อพัฒนาระดับการดำเนินการให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

#### 3.3 การติดตามประเมินผลการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ

ติดตามประเมินผลการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐในพื้นที่/หน่วยงานตัวอย่าง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำร่างข้อเสนอแนะในการยกระดับระบบความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของไทยให้เกิดความมั่นคงและยั่งยืน โดยอาศัยความร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญ OECD และ PIN รวมถึงชี้แจงสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแปลงข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งวางแผนงาน ระบบ โครงสร้าง เพื่อเพิ่มความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐในอนาคตต่อไป

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนภาคเอกชน และผู้แทนภาคประชาสังคม

### 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และ/หรือประเทศสมาชิก OECD



กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
ผู้เชี่ยวชาญจาก OECD และ PIN												
7.3 การติดตามประเมินผลการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ 7.3.1 การติดตามประเมินผลการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐในพื้นที่/หน่วยงานตัวอย่าง 7.3.2 การชี้แจงสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแปลงข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม												

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานข้อค้นพบจากเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเพิ่มพูนขีดสมรรถนะด้านการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ	▪ เอกสารรายงาน	▪ 1 ฉบับ	การดำเนินงานจริง
8.1.2 แนวทางการประเมินและติดตามผลการเสริมสร้างความซื่อตรงของภาครัฐ	▪ เอกสารรายงาน	▪ 1 ฉบับ	การดำเนินงานจริง
8.1.3 รายงานการติดตามประเมินผลการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐในพื้นที่	▪ เอกสารรายงาน	▪ 1 ฉบับ	การดำเนินงานจริง
8.1.4 รายงานการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแปลงข้อเสนอแนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	▪ เอกสารรายงาน	▪ 1 ฉบับ	การดำเนินงานจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ภาพลักษณ์การเสริมสร้าง ความซื่อตรงในการบริหารงาน ภาครัฐของประเทศไทยเป็นที่ ยอมรับในเวทีสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐการ ที่มีการกักจับผิดชอบด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ประพฤตินิยมชอบในภาครัฐของ ประเทศไทยมีการดำเนินงาน ตามมาตรฐานสากล</li> <li>▪ ค่าคะแนนและผลการจัด อันดับดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ดีขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50</li> <li>▪ ค่าคะแนน และผลการจัด อันดับดีขึ้นจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</li> </ul>	การดำเนินงานจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แนวทางการพัฒนาที่ 6 การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

9.3 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 6.2 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

9.4 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี โดยเฉพาะนโยบายด้านที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ**  
**และการออกแบบมาตรการประเมินความซื่อตรงที่มีประสิทธิภาพ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา**

โครงการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยและการออกแบบมาตรการประเมินความซื่อตรงที่มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานในภาครัฐของประเทศไทยให้มีความเข้มแข็ง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งครอบคลุมตามโมเดลของ OECD (OECD Public Integrity) พร้อมทั้งพัฒนาขีดความสามารถของข้าราชการ เพื่อยกระดับการยอมรับของประเทศไทยในเวทีระดับสากล โดยการทำที่บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ต้องอาศัยองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในเวทีสากลของผู้เชี่ยวชาญ รวมไปถึงการมีประสบการณ์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการด้านการส่งเสริมความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐ การสร้างให้เกิดความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการบริหารงานภาครัฐหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศด้านการส่งเสริมความซื่อตรง อันจะสร้างให้เกิดการยกระดับความเข้มแข็ง และประสิทธิภาพในการดำเนินงานความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยเทียบเคียงสากล จึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งในการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว

**ประเภทของที่ปรึกษา**     มหาวิทยาลัยของรัฐ     อื่น ๆ

<b>1. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	<b>375,000</b>	<b>บาท</b>
1.1 บุคลากรหลัก (หัวหน้าโครงการ)	240,000	บาท
ประเภทที่ปรึกษา		
วุฒิปริญญาเอก สาขารัฐประศาสนศาสตร์		
คุณสมบัติที่ปรึกษา มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี		
(40,000 บาท × 1 คน × 6 เดือน)		
1.2 บุคลากรสนับสนุน (นักวิจัย)	135,000	บาท
วุฒิปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์		
มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี		
(15,000 บาท × 1 คน × 9 เดือน)		

## 2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่

<b>2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเพิ่มพูนขีดสมรรถนะ(Capacity Building)</b>	<b>895,600</b>	<b>บาท</b>
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (1,200 บาท x 5 คน x 6 ชั่วโมง x 5 วัน)	180,000	บาท
- ค่าเช่าที่พัก ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (1,200 บาท x 5 คน x 6 คืน)	36,000	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (50,000 บาท x 5 คน)	250,000	บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 80 ชุด)	5,600	บาท
- ค่าแปลเอกสารจากอังกฤษเป็นไทย (300 บาท x 50 หน้า)	15,000	บาท
- ค่าล่ามแปลภาษา (30,000 บาท x 5 วัน)	150,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 80 คน x 2 มื้อ x 5 วัน)	40,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 80 คน x 5 วัน)	200,000	บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม	15,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ	4,000	บาท
<b>2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทักษะองค์ความรู้ประสบการณ์ และนำเสนอบทเรียนของประเทศไทยกับประเทศสมาชิก OECDและเครือข่ายคณะทำงานอาวุโสด้านการเสริมสร้างความซื่อตรงในภาครัฐ ณ OECD สำนักงานใหญ่ กรุงปารีส สาธารณรัฐฝรั่งเศส (2 ครั้ง)</b>	<b>1,175,600</b>	<b>บาท</b>
2.2.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	630,000	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน เทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (165,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง)	330,000	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบิน เทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (50,000 บาท x 3 คน x 2 ครั้ง)	300,000	บาท
2.2.2 ค่าเช่าที่พัก	364,000	บาท
- ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ เทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (14,000 บาท x 1 คน x 4 คืน x 2 ครั้ง)	112,000	บาท
- ค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ เทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (10,500 บาท x 3 คน x 4 คืน x 2 ครั้ง)	252,000	บาท
2.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	94,000	บาท
- ค่าเบี้ยเลี้ยง เทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (3,100 บาท x 1 คน x 5 วัน x 2 ครั้ง)	31,000	บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง เทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (2,100 บาท x 3 คน x 5 วัน x 2 ครั้ง)	63,000	บาท
2.2.4 ค่าเอกสาร	41,200	บาท
- ค่าแปลเอกสารจากไทยเป็นอังกฤษ (300 บาท x 50 หน้า x 2 ครั้ง)	30,000	บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 80 ชุด x 2 ครั้ง)	11,200	บาท
2.2.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	46,400	บาท
- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ (20,000 บาท x 2 ครั้ง)	40,000	บาท
- ค่าแท็กซี่ (800 บาท x 4 คน x 2 ครั้ง)	6,400	บาท

**2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอแนะและติดตามเพื่อวางแผนสู่ออนาคต 1,311,200 บาท  
(จำนวน 2 ครั้ง)**

- ค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (1,200 บาท x 5 คน x 6 ชั่วโมง x 3 วัน x 2 ครั้ง)	216,000	บาท
- ค่าเช่าที่พักผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (1,200 บาท x 5 คน x 4 คืน x 2 ครั้ง)	48,000	บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบินผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (50,000 บาท x 5 คน x 2 ครั้ง)	500,000	บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 80 ชุด x 2 ครั้ง)	11,200	บาท
- ค่าแปลเอกสารจากอังกฤษเป็นไทย (300 บาท x 50 หน้า x 2 ครั้ง)	30,000	บาท
- ค่าล่ามแปลภาษา (30,000 บาท x 3 วัน x 2 ครั้ง)	180,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 80 คน x 2 มื้อ x 3 วัน x 2 ครั้ง)	48,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 80 คน x 3 วัน x 2 ครั้ง)	240,000	บาท
- ค่าเช่าห้องประชุม (15,000 บาท x 2 ครั้ง)	30,000	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (4,000 บาท x 2 ครั้ง)	8,000	บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 3,757,400 บาท**  
(สามล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2564



### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ
รายการ	: โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9
งบประมาณ	: 2,658,100 บาท (สองล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 การประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2552 มีมติอนุมัติให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อจัดตั้งประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน เพื่อกำหนดนโยบายและท่าทีของประเทศไทยในการดำเนินการตามแผนงานการจัดตั้งประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบในส่วนของการส่งเสริมธรรมาภิบาล เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ตามที่ปรากฏในแผนงานการจัดตั้งประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ข้อ A.1.4 การส่งเสริมธรรมาภิบาล (Promoting Good Governance) อีกทั้ง ยังเป็นหนึ่งในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามมาตรการภายใต้แผนงานการจัดตั้งประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ข้อ A.7 พัฒนาสมรรถภาพของระบบราชการ (Building Civil Service Capability) และข้อ C.3 ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (Promoting Corporate Social Responsibility) ด้วยเหตุนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับประเทศสมาชิกอาเซียน รวมทั้งองค์การระหว่างประเทศอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2555 ส่งผลทำให้เกิดเป็นเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน (ASEAN Governance Network) ขึ้น ซึ่งเป็นเครือข่ายของประเทศสมาชิกอาเซียนที่พร้อมจะดำเนินการส่งเสริมธรรมาภิบาลในด้านต่าง ๆ ร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนแม่บทการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Roadmap for ASEAN Community 2009 - 2015)

1.2 ปี ค.ศ. 2015 (พ.ศ. 2558) ถือเป็นปีที่กำหนดการเป็นประชาคมอาเซียนอย่างเป็นทางการ ประเทศสมาชิกอาเซียนจึงตกลงร่วมกันจัดทำวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 (ASEAN 2025 : Forging Ahead Together) ขึ้น เพื่อเป็นแผนแม่บทในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

ร่วมกันในประชาคมอาเซียน โดยในส่วนของเสาประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political-Security Community) ตัวแทนประเทศสมาชิกอาเซียนได้ร่วมกันจัดทำแผน ASEAN Political-Security Community Blueprint 2025 ซึ่งสาระสำคัญของแผนฯ ดังกล่าว ยังคงให้ความสำคัญกับหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานภาครัฐ ดังปรากฏในหัวข้อ A.2.2 Instill the culture of good governance and mainstream the principles thereof into the policies and practices of the ASEAN Community ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงทำหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการภายใต้มาตรการนี้ โดยจะมีแผนการขับเคลื่อนการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมของการบริหารจัดการภาครัฐบนพื้นฐานหลักธรรมาภิบาลตามที่ระบุไว้ในมาตรการ i. Promote dialogue and partnership among governments, and relevant stakeholders to foster and enable new ideas, concepts, and methods with a view to enhance transparency, accountability, participatory and effective governance; iv. Encourage the exchange and promotion of best practices on good governance and public service delivery, including through the use of e-government and relevant social media among the civil services of ASEAN Member States; vi. Promote the sharing of experiences and best practices through workshops and seminars on leadership concepts and principles of good governance, aimed at setting baselines, benchmarks and norms เป็นต้น นอกจากนี้ในส่วนของเสาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนได้มีการจัดทำแผน ASEAN Socio-Cultural Community Blueprint 2025 เพื่อขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานฯ ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานในแผนฯ ดังกล่าวนี้ ได้แก่ หัวข้อ A.2 Empowered People and Strengthened Institutions และ E.1 Towards an Open and Adaptive ASEAN ดังปรากฏในมาตรา vii. Strengthen capacity and capability of ASEAN civil service and public sector to respond to emerging challenges and the needs of people through innovation approaches and collaboration

1.3 จากแผนวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 และแผนงานประชาคมอาเซียน 2016 - 2025 (ASEAN 2015 : Forging Ahead Together) ดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญที่จะต้องเร่งดำเนินการให้ความร่วมมือด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาลในอาเซียนดำเนินต่อไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่ระบุไว้ในร่างแผนการดำเนินงานฯ อีกทั้ง ยังเป็นการต่อยอดความร่วมมือของเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน ส่งเสริมสนับสนุนหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเป็นการเพิ่มขีดสมรรถนะในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐในอาเซียน จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน รวมทั้งอาเซียน +9” ขึ้น เพื่อยกระดับสร้างความต่อเนื่องและสนองตอบต่อการสร้างเสริมวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการภาครัฐในประชาคมอาเซียน และอาเซียน +9 ทั้งยังเป็นการส่งเสริมและยกระดับความมั่นคงในระดับภูมิภาคจนถึงระดับโลก และเป็นการสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันในทุกมิติ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการทำงานเชิงบูรณาการกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนให้เกิดความร่วมมือในการสร้างความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และประสิทธิภาพในการบริหารงานภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน +9

2.2 เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะ (Capacity Building) องค์ความรู้ที่จำเป็นให้กับข้าราชการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกอาเซียน และอาเซียน +9

2.3 เพื่อกระชับความสัมพันธ์ของเครือข่ายธรรมาภิบาลภาครัฐของประเทศสมาชิกอาเซียน (ASEAN Governance Networks) และขยายความร่วมมือไปยังเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน +9

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9 มีขอบเขตการดำเนินงานประกอบด้วย การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่เป็นเลิศ (Knowledge Sharing and Learning) และการพัฒนาขีดสมรรถนะ (Capacity Building) องค์ความรู้ที่จำเป็นให้กับข้าราชการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูงของภาครัฐในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และอาเซียน +9 ดังนี้

3.1 จัดประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 9 เพื่อเป็นเวทีสำคัญสำหรับประเทศสมาชิกอาเซียน +9 ในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งถอดบทเรียนที่ดี หรือการปฏิบัติที่ดีระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน +9 และสร้างความร่วมมือทางวิชาการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง เช่น แนวโน้มทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลร่วมกันของประเทศสมาชิกอาเซียน +9 เป็นต้น รวมถึงจัดทำแผนความร่วมมือเสริมสร้างธรรมาภิบาลในประชาคมอาเซียน รวมทั้งอาเซียน +9

3.2 การถอดบทเรียนร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 / ประชุมความร่วมมือระดับทวิภาคี ซึ่งจะเป็นการกระชับความสัมพันธ์ของเครือข่ายธรรมาภิบาลภาครัฐ และยังนำไปสู่การเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้นำธรรมาภิบาลที่มีความรอบรู้ มีความสามารถ และทักษะในด้านการบริหารขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์อย่างถูกต้องเหมาะสม อันจะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและประชาคมโลกอย่างยั่งยืน และมั่นคง

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน และอาเซียน +9 ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นด้านการส่งเสริมพัฒนาหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ/หรือการพัฒนาระบบราชการ

4.2 ผู้บริหารระดับสูง ข้าราชการ และผู้เกี่ยวข้องในระดับกระทรวง กรม จังหวัด สถาบันการศึกษา และหน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงตัวแทนภาคเอกชนและภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และ/หรือประเทศสมาชิกอาเซียน รวมทั้งอาเซียน +9



## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 การจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนการประชุมนานาชาติ</li> <li>▪ แผนความร่วมมือเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลในประชาคม อาเซียน รวมทั้งอาเซียน +9</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 ครั้ง</li> <li>▪ 1 ฉบับ</li> </ul>	การดำเนินงานจริง การดำเนินงานจริง
8.1.2 การถอดบทเรียนร่วมกับ เครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และ อาเซียน +9 ประชุมความร่วมมือ ระดับทวิภาคี	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รายงานสรุปผลการถอด บทเรียน (Lessons Learned)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 ฉบับ</li> </ul>	การดำเนินงานจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ประเทศสมาชิก อาเซียน +9 และเครือข่าย ความร่วมมือระหว่างประเทศ มีความสัมพันธ์ และความร่วมมือ กันอย่างแน่นแฟ้น ตลอดจน มีการแบ่งปัน ความรู้ และ ประสบการณ์ต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จำนวนประเทศสมาชิก อาเซียน และ องค์ กร ระหว่างประเทศที่เข้าร่วม กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 ประเทศ</li> </ul>	การดำเนินงานจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 การดำเนินการตามวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 (ASEAN 2025 : Forging Ahead Together) ทั้งในเสาประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political-Security Community) และเสาประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community : ASCC)

9.2 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ข้อที่ 1.2 การส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

9.3 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี นโยบายด้านการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ ในการส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน โดยใช้โอกาสของประเทศไทยในประชาคมอาเซียนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ในการยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนชาวไทยร่วมกับประชาชนอาเซียน

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา**

ด้วยโครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และอาเซียน +9 เป็นโครงการส่งเสริมเครือข่ายความร่วมมือในระดับภูมิภาค เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แนวคิด วิธีการใหม่ ๆ และเพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะที่จำเป็นให้กับข้าราชการและ/หรือผู้บริหารระดับสูงของประเทศสมาชิกในการส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม และประสิทธิภาพในการบริหารงานของภาครัฐ อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีลักษณะพลวัต รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในเชิงการแข่งขันให้แก่ประเทศสมาชิกอาเซียน และประเทศสมาชิกอาเซียน +9 ซึ่งการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น ต้องอาศัยองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และความมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับในเวทีสากลของผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์การพัฒนาระบบราชการ การวินิจฉัยระบบราชการ การให้คำแนะนำ และสื่อสารแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในเวทีการประชุมนานาชาติ รวมทั้งมีประสบการณ์การบริหารโครงการงานสร้างสรรค์ การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดนิทรรศการที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศให้แก่เครือข่าย จึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งในการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว

**ประเภทของที่ปรึกษา**     มหาวิทยาลัยของรัฐ     อื่น ๆ

<b>1. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	<b>436,000 บาท</b>
1.1 บุคลากรหลัก	300,000 บาท
1.1.1 บุคลากรหลัก หัวหน้าโครงการ	300,000 บาท
ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มรัฐประศาสนศาสตร์ วุฒิปริญญาโท	
คุณสมบัติที่ปรึกษา ประสบการณ์ 5 ปี	
(50,000 บาท x 1 คน x 6 เดือน)	
1.2 บุคลากรสนับสนุน	136,000 บาท
- บุคลากรสนับสนุน ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์	136,000 บาท
(17,000 บาท x 1 คน x 8 เดือน)	
<b>2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่</b>	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมนานาชาติ (International Conference) ครั้งที่ 9	<b>1,975,800 บาท</b>
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	30,000 บาท
(50 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)	
- ค่าอาหาร	150,000 บาท
(500 บาท x 100 คน x 3 วัน)	
- ค่าเช่าที่พักเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9	144,000 บาท
(1,200 บาท x 40 คน x 3 คืน)	

- ค่าเช่าที่พักวิทยากร (1,200 บาท x 4 คน x 3 คืน)	14,400 บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบินเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 (30,000 บาท x 40 คน)	1,200,000 บาท
- ค่าโดยสารเครื่องบินวิทยากร (60,000 บาท x 4 คน)	240,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ (1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 4 คน x 3 วัน)	86,400 บาท
- ค่าเอกสารประกอบการประชุม (70 บาท x 100 ชุด x 3 วัน)	21,000 บาท
- ค่าล่ามแปลภาษา (30,000 บาท x 3 วัน)	90,000 บาท
<b>2.2 การถอดบทเรียนร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9/ ประชุมความร่วมมือระดับทวิภาคี</b>	<b>246,300 บาท</b>
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	6,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 30 คน x 2 วัน)	30,000 บาท
- ค่าเช่าที่พักเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน อาเซียน +9 และ เครือข่ายความร่วมมือจากองค์กรระหว่างประเทศ (1,200 บาท x 30 คน x 3 คืน)	108,000 บาท
- ค่าผลิตเอกสารประกอบการประชุม (รวมการส่งไฟล์ดิจิทัลให้ผู้ร่วม ระดมสมอง) (70 บาท x 30 ชุด x 2 วัน)	4,200 บาท
- ค่าล่ามแปลภาษา (30,000 บาท x 2 วัน)	60,000 บาท
- ค่าบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และบันทึกเสียง (15,000 บาท x 2 วัน)	30,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าวัสดุ ฯลฯ (4,050 บาท x 2 วัน)	8,100 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>2,658,100 บาท</b>
	<b>(สองล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)</b>

**หมายเหตุ**

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: บูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
กิจกรรม	: สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
รายการ	: โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
งบประมาณ	: 3,695,300 บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภาครัฐที่ยึดหลักธรรมาภิบาล เปิดกว้าง เชื่อมโยงและเปิดให้ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วม และโปร่งใส รวมทั้งให้ทุกภาคส่วนในสังคมร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมั่งคั่ง และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง ดังปรากฏในยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยอยู่ในลำดับ 1 ใน 20 หรือมีค่าคะแนนประมาณ 73 คะแนน ภายในช่วงปี พ.ศ. 2576 – 2580 โดยมุ่งการพัฒนาคน เน้นการปรับพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่มในสังคม กลุ่มประชาชนทั่วไป เน้นการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมสุจริตควบคู่กับส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงานพร้อมกับสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต สนับสนุนการมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต พร้อมทั้งจัดให้มีมาตรการสนับสนุนและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาล



ในสังคมไทย มีเป้าหมาย คือ เพิ่มคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตให้สูงขึ้น โดยระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริตสูงกว่าร้อยละ 50 เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

### 1.3.1 ป้องกันการทุจริต

เสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตให้สามารถเป็นหน่วยงานหลักของภาครัฐในการเฝ้าระวัง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่บูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างมีกลยุทธ์

1.4 ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ คือ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” (Zero Tolerance & Clean Thailand) ซึ่งมีเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ ระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions index: CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 โดยในการดำเนินงานกำหนดยุทธศาสตร์ไว้ 6 ด้าน ได้แก่ 1) สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต 2) ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต 3) สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย 4) พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก 5) ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต และ 6) ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย

1.5 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารราชการแบบมีธรรมาภิบาล ดังนั้น จึงเข้าร่วมเป็นภาคีในการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานการป้องกันและต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบไว้ในยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ.ร. ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในระบบราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้โปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้แก่ระบบราชการไทย และได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 - 2564) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมให้มีการตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก ทศนคติในการต่อต้านการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศไทยขับเคลื่อนได้อย่างเป็นรูปธรรมตามนโยบายรัฐบาล และการบริหารงานภาครัฐที่มีธรรมาภิบาลตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ คือ ยกระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) สูงกว่าร้อยละ 50 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการสร้าง ความตระหนัก ปลูกฝังจิตสำนึก และทศนคติในการต่อต้านการทุจริต จึงเห็นควรจัดทำโครงการ “สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ”

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินการในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของภาครัฐต่อสาธารณะ ได้แก่ ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

2.2 เพื่อสร้างทัศนคติ ค่านิยม และจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐที่มีคุณธรรมและจริยธรรม ไม่เรียกรับสินบน และไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง

2.3 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการป้องกันการทุจริตและยกระดับค่า CPI ของประเทศไทยให้เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

มีขอบเขตและวิธีการดำเนินโครงการ ดังนี้

3.1 ศึกษา วิจัย และประมวลข้อมูล เพื่อค้นหาต้นแบบการดำเนินงานที่สะท้อนประสิทธิภาพในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการของประเทศไทย และของต่างประเทศ

3.2 สื่อสารและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ของประเทศไทย ผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สื่อวีดิทัศน์ นิทรรศการ แผ่นพับ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์

3.3 จัดประชุมสัมมนา เพื่อสร้างการรับรู้ และแลกเปลี่ยนรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานในประเด็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งภาคประชาชนที่สนใจ

3.4 ส่งเสริมการสร้างทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และทัศนคติในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่แสดงถึงความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัว

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวข้อง

### 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 3,695,300 บาท (สามล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ



## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการศึกษา วิจัย และประมวลข้อมูล ต้นแบบ การดำเนินงานที่ สะท้อน ประสิทธิภาพในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติมิชอบในระบบ ราชการของประเทศไทย และของต่างประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนเอกสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15 เล่ม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการดำเนินการจริง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>สื่อ ที่ ใช้ ใน การ เผย แพร่ ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนสื่อ สำหรับเผยแพร่/ ประชาสัมพันธ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการดำเนินการจริง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การประชุมสัมมนาเพื่อสร้าง การรับรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานใน ประเด็นการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในระบบ ราชการ ระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งภาคประชาชนที่สนใจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนครั้ง ในการจัด กิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการดำเนินการจริง</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>การอบรมเพื่อสร้างความรู้ความ เข้าใจในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในองค์กรเกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต และการปฏิบัติงานที่มี คุณธรรมและจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนครั้ง ในการจัด กิจกรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จากการดำเนินการจริง</li> </ul>
<b>8.2 ผลลัพธ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ระดับความสำเร็จในการสร้าง การรับรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินการ ในการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของภาครัฐ ให้กับภาคประชาชน ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละความสำเร็จ ในการสร้างการรับรู้ ให้กับภาคประชาชน ภาค เอก ช น ภาคประชาสังคม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ร้อยละ 80</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สำรวจจากกลุ่มเป้าหมาย ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ในยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 - 2564) รวมทั้งยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.พ.ร. ในยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมสนับสนุนในการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในระบบราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้โปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

## 10. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต**  
**เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ โดยการใช้บริการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งมีประสบการณ์ในการจัดอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.

<b>1. การศึกษา วิจัย และประมวลข้อมูล เพื่อค้นหาต้นแบบ</b>		<b>338,280</b>
<b>การดำเนินงานที่สะท้อนประสิทธิภาพในการป้องกัน</b>		
<b>และต่อต้านการทุจริต และประพจน์มิชอบในระบบราชการของประเทศไทย</b>		
<b>และของต่างประเทศ</b>		
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิจัย และประมวลข้อมูล		338,280
1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมสมอง	60,500	
1) ค่าอาหารกลางวัน		
(200 บาท × 200 คน × 1 ครั้ง)	40,000	
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
(50 บาท × 200 คน × 2 มื้อ)	20,000	
3) ค่าวัสดุสำนักงาน	500	
1.1.2 ค่าใช้จ่ายในการค้นคว้าข้อมูลจากต่างประเทศ	270,000	
1.1.3 ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่	7,780	
1) ค่าเช่ารถตู้ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง		
(2,800 บาท × 1 วัน × 1 คี้น × 2 คน)	5,600	
2) ค่าที่พัก		
(850 บาท × 1 วัน × 1 คี้น × 2 คน)	1,700	
3) ค่าเบี้ยเลี้ยง		
(240 บาท × 1 ครั้ง × 2 คน)	480	
<b>2. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ</b>		<b>1,985,000</b>
<b>และลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งอำนวยความสะดวก</b>		
<b>ในการให้บริการกับประชาชนของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ของประเทศไทย</b>		
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ จำนวน 3 ครั้ง		
(165,000 บาท × 3 ครั้ง)	495,000	
2.2 ค่าออกแบบจัดทำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือคลิปวิดีโอ		
ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เรื่องสั้น หรือการ์ตูน แอนิเมชั่น		
เผยแพร่ทางช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย		
(3 เรื่อง × 200,000 บาท)	600,000	
2.3 ค่าออกแบบและจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์		
(3 เล่ม × 30,000 บาท)	90,000	

2.4 ค่าเช่าสถานีวิทยุโทรทัศน์และผลิตรายการเผยแพร่ผลงาน	800,000	
(8 ครั้ง x 100,000 บาท)		
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนา (กรุงเทพฯ และ/หรือ ต่างจังหวัด)</b>		<b>1,045,600</b>
<b>จำนวน 3 ครั้ง</b>		
3.1 ค่าสถานที่และวัสดุอุปกรณ์		
(30,000 บาท x 3 ครั้ง)	90,000	
3.2 ค่าอาหาร		
(500 บาท x 400 คน x 3 ครั้ง)	600,000	
3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
(50 บาท x 2 มื้อ x 400 คน x 3 ครั้ง)	120,000	
3.4 ค่าสมนาคุณวิทยากร		
(1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 3 คน x 3 ครั้ง)	64,800	
3.5 ค่าจัดทำเอกสาร		
(65 บาท x 400 ชุด x 3 ครั้ง)	78,000	
3.6 ค่าเช่ารถตู้ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง		
(2,800 บาท x 2 วัน x 3 ครั้ง)	16,800	
3.7 ค่าบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว		
(25,000 บาท x 3 ครั้ง)	75,000	
3.8 ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000	
<b>4. ค่าใช้จ่ายในการอบรม จำนวน 1 ครั้ง</b>		<b>52,694</b>
4.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร		
(2 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	14,400	
4.2 ค่าอาหารกลางวัน		
(140 คน x 200 บาท x 1 ครั้ง)	28,000	
4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		
(140 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	9,800	
4.4 ค่าวัสดุสำนักงาน	494	
<b>5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>273,726 บาท</b>	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>3,695,300 บาท</b>
		<b>(สามล้านหกแสนเก้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)</b>

**หมายเหตุ**

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาบริการเพื่อเชื่อมโยงแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ
กิจกรรม	: พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
รายการ	: โครงการพัฒนาต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร
งบประมาณ	: 5,312,400 บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะของโครงการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ในแผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.3 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 - 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 คือ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง จะเน้นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล เพื่อให้ภาครัฐเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected) และทำให้ประชาชน มีความเชื่อถือว่าไว้วางใจต่อภาครัฐ



1.4 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย โดยมีเป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ โดยมีแนวทางการพัฒนาข้อ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก ตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ โดยปรับปรุงแบบการให้บริการของรัฐจากรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีการจัดบริการภาครัฐที่อำนวยความสะดวกในลักษณะจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านระบบเว็บไซต์ อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ และการใช้บริการผ่านเครื่องให้บริการอัตโนมัติ (Kiosk) รวมทั้งกำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการของรัฐที่เหมาะสมระหว่างประชาชนทั่วไปกับนิติบุคคลที่มาใช้บริการ ตลอดจนประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของรัฐได้

1.5 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 มาตรา 4 เพื่อให้การบริหารงานของรัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล

1.6 คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 กำหนดนโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ข้อ 11.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการที่มีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจและดำเนินชีวิตของประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่อเนื่องกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างทันทีและทุกเวลา นโยบายเร่งด่วน เรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของทางราชการที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัดด้านกฎหมายที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการทำธุรกิจและการดำรงชีวิตของประชาชน แก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ

1.7 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 6.1 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพด้วยระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีความโปร่งใสและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของงานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นกระบวนการงานโดยระบบดิจิทัล จากกระบวนการทั้งหมดจำนวน 5,360 กระบวนการงาน อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกระบวนการงานทั้งหมดในปี 2564 นโยบายการจัดสรรงบประมาณ ข้อ 6.1.1 เร่งรัดการพัฒนารูปแบบ

การให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ด้วยการสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล มีความรวดเร็ว สะดวก มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดภาระค่าใช้จ่าย ลดขั้นตอนการทำงาน ทັນสมัย และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน รวมทั้งมีการเชื่อมโยงหน่วยงานและระบบบริการภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้ใช้บริการ ตลอดจนปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของภาครัฐ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ลดข้อจำกัดด้านกฎหมาย และแก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย หรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา เพื่อยกระดับการพัฒนาภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

1.8 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ต.ค. 2561 “มาตรการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน” โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการ ยกเลิกการขอสำเนาเอกสารราชการ ที่ราชการออกให้จากประชาชน ดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูล และแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบให้ประชาชนสามารถดูข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตนเองและใช้บริการภาครัฐผ่านช่องทางออนไลน์ได้ และให้บริการที่เป็นตัวเงิน ผ่านระบบ National e-Payment

1.9 มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2562 เห็นชอบในหลักการ เรื่องการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล โดยให้มีการนำร่องดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อประชาชน ผู้ประกอบการ และนักลงทุนเป็นสำคัญ ทั้งนี้ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความจำเป็นต้องออก/ปรับปรุงแก้ไขเพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว ก็ให้ดำเนินการให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามความเห็นของสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.10 เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการตามวงจรชีวิตของประชาชน ในการติดต่อราชการ ตั้งแต่การแจ้งเกิด การเข้าเรียน การทำงาน การมีครอบครัว การแจ้งตาย เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการจากภาครัฐ ตามหลักการเหตุผลที่กล่าวข้างต้น จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร”

## 2. วัตถุประสงค์

1) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนเป็นแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ที่มีความสะดวก ง่าย และเชื่อถือได้

2) เพื่อออกแบบ Business Model สถาปัตยกรรม (System Architecture) ของระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)

3) เพื่อพัฒนาระบบงานบริการที่มีอยู่ในระบบต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ให้สามารถบริการในระบบดิจิทัลได้เต็มรูปแบบมากขึ้น

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนาต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ซึ่งมีขอบเขตและวิธีดำเนินการ ดังนี้

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอรายชื่องานบริการและหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นงานบริการและหน่วยงานนำร่องสำหรับให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 งานบริการ ตามหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกงานบริการเพื่อนำเข้าสู่ระบบต้นแบบ และระบบกลาง Citizen Portal และรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ตลอดจนปัญหาและอุปสรรค ทั้งด้านกระบวนการ ด้านกฎหมาย ระเบียบ และอื่น ๆ ของแต่ละงานบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนางานบริการเพื่อให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชน

3.2 ออกแบบ Business Model และสถาปัตยกรรม (System Architecture) ของระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ที่มีช่องทางการให้บริการมากกว่า 1 ช่องทาง

3.3 จัดทำผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Service Flow Model) ของงานบริการนำร่องในข้อ 3.1 เพื่อให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)

3.4 จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการที่มีอยู่ในระบบต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ให้สามารถบริการในระบบดิจิทัลได้เต็มรูปแบบมากขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 งานบริการ

3.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)

3.5 จัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.6 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ระบบต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)

3.7 สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสารราชการให้แก่ประชาชน ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

4.2 หน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 ประชาชนและผู้รับบริการ

### 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. สถานที่ของภาคเอกชน และหน่วยงานผู้ออกเอกสารราชการ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่น ๆ

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล จำนวน 5,312,400 บาท (ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
7.1 ศึกษา วิเคราะห์ การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอรายชื่องานบริการและหน่วยงาน เพื่อคัดเลือกเป็นงานบริการและหน่วยงานนำร่อง สำหรับให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชน จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 งานบริการ และรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ตลอดจนปัญหา และอุปสรรค ของแต่ละงานบริการ	←	→										
7.2 ออกแบบ Business Model และสถาปัตยกรรม (System Architecture) ของระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ที่มีช่องทางการให้บริการมากกว่า 1 ช่องทาง	←	→										
7.3 จัดทำผลการวิเคราะห์ กระบวนการทำงาน (Service Flow Model) ของงานบริการนำร่อง เพื่อให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) จำนวน ไม่น้อยกว่า 30 งานบริการ					←	→						

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64
7.4 จัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการที่มีอยู่ในระบบต้นแบบ ศูนย์กลางการบริการประชาชน ในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ให้สามารถบริการในระบบดิจิทัลได้เต็มรูปแบบมากขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 งานบริการ								←				→
7.5 จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ศูนย์กลางการบริการประชาชน ในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)											↔	
7.6 จัดอบรมการใช้งานระบบ ศูนย์กลางการบริการประชาชน ในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง												↔
7.7 สื่อสารและประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)	←											→
7.8 สำนวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)								←				→

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานการศึกษาสภาพและปัญหาของการให้บริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ของงานบริการนาร่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 งานบริการ สำหรับให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)	■ จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานการออกแบบ Business Model และสถาปัตยกรรม (System Architecture) ของระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ที่มีช่องทางการให้บริการมากกว่า 1 ช่องทาง	■ จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (Service Flow Model) ของงานบริการนาร่อง เพื่อให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) จำนวนไม่น้อยกว่า 30 งานบริการ	■ จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการที่มีอยู่ในระบบต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 งานบริการ	■ จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.5 คู่มือการใช้งานระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)	■ จำนวนคู่มือ	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.6 รายงานการจัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	■ จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.7 รายงานการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์กลางการบริการ ประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร (Citizen Portal)	■ จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากการ ดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ความสำเร็จของการพัฒนาแพลตฟอร์ม ตามแผนงาน	■ ร้อยละความสำเร็จ ของการพัฒนา แพลตฟอร์ม ตามแผนงาน	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	จากการ ดำเนินการจริง

### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9.2 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

9.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.4 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

9.5 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นการบริการ ประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

9.6 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 - 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็วและตอบโจทย์ชีวิตประชาชน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับ การให้บริการประชาชนสู่บริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง

9.7 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย เป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ ตัวชี้วัดที่ 1.2 อันดับความยากง่ายในการดำเนินธุรกิจ จัดทำโดยธนาคารโลก

9.8 แนวทางการบริหารราชการแผ่นดินตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบาย หลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายเร่งด่วนเรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชน

9.9 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 6.1 การพัฒนาระบบ การให้บริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐ มีประสิทธิภาพด้วยระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีความโปร่งใสและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ของผู้ใช้บริการ ตัวชี้วัดที่ 3 ร้อยละของงานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นกระบวนการโดยระบบดิจิทัลจากกระบวนการทั้งหมดจำนวน 5,360 กระบวนการ อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 40 ของกระบวนการทั้งหมดในปี 2564 นโยบายการจัดสรรงบประมาณ ข้อ 6.1.1 เร่งรัดการพัฒนารูปแบบการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ด้วยการสนับสนุนการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่าและปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล มีความรวดเร็ว สะดวก มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดภาระค่าใช้จ่าย ลดขั้นตอนการทำงาน ทันสมัย และทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งไม่มีข้อจำกัดของเวลา พื้นที่ และกลุ่มคน รวมทั้งมีการเชื่อมโยงหน่วยงานและระบบบริการภาครัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชน ภาคธุรกิจ และผู้บริการ ตลอดจนปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของภาครัฐ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ลดข้อจำกัดด้านกฎหมาย และแก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย หรือเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา เพื่อยกระดับการพัฒนาภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)



**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการการพัฒนาต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการ**  
**แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินงานโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ การพัฒนาระบบฯ วางแผนการดำเนินการเชื่อมโยงระบบฯ กับแพลตฟอร์มกลางอื่น ๆ ของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Portal) ในการให้บริการภาครัฐที่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวคิดในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาคราชการไทย รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการกำกับควบคุม ดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

<p><b>1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์ การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล</b> <span style="float: right;"><b>411,000 บาท</b></span>  <b>ของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอรายชื่องานบริการและหน่วยงาน</b>  <b>เพื่อคัดเลือกเป็นงานบริการและหน่วยงานนำร่องสำหรับให้บริการ</b>  <b>ในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 งานบริการ</b>  <b>และรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ตลอดจนปัญหาและ</b>  <b>อุปสรรค ของแต่ละงานบริการ</b></p>	
<p>1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์ การให้บริการประชาชนผ่านระบบ            ดิจิทัลของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอรายชื่องานบริการและหน่วยงาน            เพื่อคัดเลือกเป็นงานบริการและหน่วยงานนำร่องสำหรับให้บริการ            ในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนฯ (5,000 บาท x 30 งานบริการ)</p>	150,000 บาท
<p>1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในการรวบรวมข้อมูล ศึกษา            วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ตลอดจน ปัญหาและอุปสรรค ของแต่ละ            งานบริการ</p>	261,000 บาท
<p>1) ค่าอาหารว่างและ            เครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 30 ครั้ง)</p>	63,000 บาท
<p>2) ค่าอาหาร (120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 30 ครั้ง)</p>	108,000 บาท
<p>3) ค่าเอกสารประกอบ            การประชุม (100 บาท x 30 คน x 30 ครั้ง)</p>	90,000 บาท

<p>2. ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ Business Model และสถาปัตยกรรม (System Architecture) ของระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ที่มีช่องทางการให้บริการมากกว่า 1 ช่องทาง</p>	800,000 บาท
<p>2.1 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ Business Model ของต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร</p>	300,000 บาท
<p>2.2 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบสถาปัตยกรรม (System Architecture) ของต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร</p>	500,000 บาท
<p>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ของงานบริการ (Service Flow Model) ของงานบริการนำร่อง เพื่อให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)</p>	3,000,000 บาท
<p>3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ของงานบริการ (Service Flow Model) ของงานบริการนำร่อง เพื่อให้บริการในระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) (100,000 บาท x 30 งานบริการ)</p>	3,000,000 บาท
<p>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการที่มีอยู่ในระบบต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ให้สามารถบริการในระบบดิจิทัลได้เต็มรูปแบบมากขึ้น</p>	193,500 บาท
<p>4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและปรับปรุงงานบริการที่มีอยู่ในระบบต้นแบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) ให้สามารถบริการในระบบดิจิทัลได้เต็มรูปแบบมากขึ้น (30,000 บาท x 5 งานบริการ)</p>	150,000 บาท
<p>4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานในการจัดทำข้อเสนอแนะของแต่ละงานบริการ</p>	43,500 บาท
<p>1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 5 ครั้ง)</p>	10,500 บาท
<p>2) ค่าอาหาร (120 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 5 ครั้ง)</p>	18,000 บาท
<p>3) ค่าเอกสารประกอบ (100 บาท x 30 คน x 5 ครั้ง)</p>	15,000 บาท
<p>การประชุม</p>	
<p>5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือการใช้งานระบบศูนย์กลางการบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)</p>	50,000 บาท
<p>4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเนื้อหา</p>	30,000 บาท
<p>4.2 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำ e-book</p>	20,000 บาท

<b>6. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมการใช้งานระบบศูนย์กลางการบริการประชาชน</b>	<b>97,800 บาท</b>
<b>ในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal) สำหรับ</b>	
<b>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</b>	
6.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 6 ชม. x 2 ครั้ง)	28,800 บาท
6.2 ค่าอาหาร (200 บาท x 100 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	40,000 บาท
6.3 ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (35 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	14,000 บาท
6.4 ค่าเอกสาร (70 บาท x 100 คน x 2 ครั้ง)	14,000 บาท
6.5 ค่าวัสดุสำนักงาน	1,000 บาท
<b>7. ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์กลางการบริการประชาชน</b>	<b>286,600 บาท</b>
<b>ในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (Citizen Portal)</b>	
7.1 ค่าออกแบบและ จดนิทรรศการ (200,000 บาท x 1 ครั้ง)	200,000 บาท
7.2 ค่าผลิตแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ (2.60 บาท x 1,000 ชุด)	2,600 บาท
7.3 ค่าผลิตสื่อโฆษณา (84,000 บาท x 1 เรื่อง)	84,000 บาท
ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	
<b>8. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อระบบศูนย์กลาง</b>	<b>80,000 บาท</b>
<b>การบริการประชาชนในการติดต่อราชการแบบเบ็ดเสร็จครบวงจร</b>	
<b>(Citizen Portal)</b>	
8.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ แบบสำรวจความพึงพอใจ (50 บาท x 500 ชุด)	25,000 บาท
8.2 ค่าใช้จ่ายในการเก็บ รวบรวมแบบสำรวจความ (50 บาท x 500 ชุด)	25,000 บาท
8.3 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ข้อมูล	30,000 บาท
<b>9. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>393,500 บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>5,312,400 บาท</b>
	<b>(ห้าล้านสามแสนหนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)</b>

**หมายเหตุ** 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
 2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
 โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลของรัฐ
กิจกรรม	: พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ
รายการ	: โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์
งบประมาณ	: 8,205,100 บาท (แปดล้านสองแสนห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: พฤศจิกายน 2563 - กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 258 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดว่า “(1) ให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดทำบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน (2) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและบริการประชาชน (3) ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างและระบบบริหารงานของรัฐและแผนกำลังคนภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ ๆ โดยต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยงานที่แตกต่างกัน...”

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และแยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี ข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล

รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส

1.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” ในแผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.4 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 - 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 คือ บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่การบริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง จะเน้นการขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและระบบดิจิทัล เพื่อให้ภาครัฐเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open and Connected) โปร่งใส ทันสมัย ปรับตัวได้รวดเร็ว เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม และทำให้ประชาชนมีความเชื่อถือไว้วางใจต่อภาครัฐ โดยในระยะแรกของแผนการปฏิรูปด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ปีที่ 1 - ปีที่ 2) จะเน้นดำเนินการในประเด็นที่มีความสำคัญเร่งด่วนและส่งผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมก่อน อาทิ การปฏิรูป “บริการภาครัฐให้สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน” และการปฏิรูป “ระบบข้อมูลภาครัฐให้มีมาตรฐานทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล” ซึ่งคาดว่าจะมีผลลัพธ์ที่จับต้องได้ที่สำคัญ อาทิ การปรับปรุงกระบวนการขออนุมัติ/อนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อยกระดับงานบริการประชาชนและการอำนวยความสะดวกของภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

1.5 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประหลาดมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย โดยมีเป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ กำหนดตัวชี้วัดคือ อันดับความยาก-ง่ายในการดำเนินธุรกิจ จัดทำโดยธนาคารโลก อยู่ในอันดับที่สองของอาเซียนเมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 โดยมีแนวทางการพัฒนาข้อ 3.3 เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวก ตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ โดยปรับรูปแบบการให้บริการของรัฐจากรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ ลดขั้นตอนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับวิถีการดำเนินชีวิต และความต้องการของผู้รับบริการแต่ละบุคคล โดยการใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แทนกระดาษ มีการจัดบริการภาครัฐที่อำนวยความสะดวกในลักษณะจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ประชาชนสามารถใช้บริการผ่านเว็บไซต์ อุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ และการใช้บริการผ่านเครื่องให้บริการอัตโนมัติ (Kiosk) รวมทั้งกำหนดค่าธรรมเนียมการให้บริการของรัฐที่เหมาะสมระหว่างประชาชนทั่วไปกับนิติบุคคลที่มาใช้บริการ ตลอดจนประชาชนสามารถตรวจสอบและติดตามการดำเนินงานของรัฐได้

1.6 แนวทางการบริหารราชการแผ่นดินตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 กำหนดนโยบายหลัก ด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการ ให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ โดยกำหนดนโยบาย การดำเนินการดังข้อ 11.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการอนุมัติ อนุญาตของทางราชการที่มีความสำคัญ ต่อการประกอบธุรกิจและดำเนินชีวิตของประชาชนให้เป็นระบบดิจิทัล และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล ต่อเนื่องกันตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ พร้อมทั้งพัฒนาโปรแกรมออนไลน์เพื่อให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการของภาครัฐได้อย่างทันทีและทุกเวลา รวมถึงยังกำหนดนโยบายเร่งด่วน เรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน โดยมุ่งสู่ความเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่โปร่งใสตรวจสอบได้ พัฒนาระบบจัดเก็บและเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ ปรับปรุงระบบการอนุมัติและอนุญาตของ ทางราชการที่สำคัญให้เป็นระบบดิจิทัลทั้งบุคคลและนิติบุคคล เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ ลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน ลดขั้นตอนที่ยุ่งยากเกินความจำเป็น ลดข้อจำกัดด้านกฎหมาย ที่เป็นปัญหาอุปสรรคต่อการทำธุรกิจและการดำรงชีวิตของประชาชน แก้ไขกฎหมายที่ไม่เป็นธรรม ล้าสมัย และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ ผ่านการทดลองใช้มาตรการด้านกฎระเบียบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และขับเคลื่อนการให้บริการในทิศทางที่ตรงกับความต้องการของประชาชนและ ภาครัฐกิจ

1.7 ธนาคารโลกได้เสนอรายงานผลการจัดอันดับความยาก-ง่ายในการเข้าไป ประกอบธุรกิจในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก หรือ Ease of Doing Business ซึ่งเป็นรายงานที่สะท้อนถึง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยศึกษาเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลา การให้บริการ การอำนวยความสะดวก ต้นทุนค่าใช้จ่าย และกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ ของรัฐ ว่ามีส่วนสนับสนุนหรือเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินธุรกิจอย่างไร โดยประเทศไทยได้รับการจัดอันดับมา ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 (Doing Business 2005) จนถึงปัจจุบัน และล่าสุดในรายงาน Doing Business 2020 (พ.ศ. 2562) ประเทศไทยอยู่ในกลุ่ม Top 30 ของโลก (ลำดับที่ 21 จาก 190 ประเทศ) ที่มีการปรับปรุง บริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ โดยมีผลคะแนน Ease of Doing Business (EODB Score) 80.1 คะแนน ซึ่งสูงที่สุดในรอบ 10 ปี ผลการจัดอันดับและคะแนนที่ดีขึ้นเป็นผลจาก การที่รัฐบาลมีความมุ่งมั่นปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2557 ซึ่งประเทศไทยอยู่ในอันดับที่ 46 โดยมีการปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการให้รวดเร็วขึ้น นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้การประกอบธุรกิจง่ายขึ้น ปรับปรุงกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การบริการภาครัฐสะดวกขึ้น

1.8 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาระบบการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Biz Portal) เพื่อให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แก่ผู้ประกอบการ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการในการขออนุมัติ อนุญาตจากทางราชการ โดยสามารถกรอกแบบฟอร์ม ยื่นเอกสารหลักฐานผ่านคอมพิวเตอร์ได้ทันที ทุกเวลา โดยไม่ต้อง ไปติดต่อที่หน่วยงานของรัฐด้วยตนเอง

1.9 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินโครงการยกระดับ การพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการพัฒนาต่อยอด ระบบ Biz Portal มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ

แก่ผู้ประกอบการทั้งบุคคลและนิติบุคคล ให้สามารถติดต่อภาครัฐได้แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียวแบบออนไลน์ โดยไม่จำเป็นต้องมาติดต่อกับตัวเองที่หน่วยงานภาครัฐ มีการส่งข้อมูลให้ภาครัฐเพียงครั้งเดียวผ่านระบบออนไลน์ที่สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐอย่างมีมาตรฐานร่วมกัน อีกทั้งสามารถติดตามผลการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตผ่านระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง และได้พัฒนาระบบ Biz Portal ให้เชื่อมโยงการให้บริการกับแพลตฟอร์มกลางอื่น เช่น ระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ (e-Payment Portal of Government) ของกรมบัญชีกลาง และได้ทดลองนำร่องการให้บริการในจังหวัดนำร่องก่อนการขยายการให้บริการสู่ 76 จังหวัดทั่วประเทศ

1.10 เพื่อให้การพัฒนา ระบบ Biz Portal มีความต่อเนื่องและยกระดับสมรรถนะเป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์” เพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะส่งผลถึงศักยภาพการแข่งขันของประเทศต่อไปด้วย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาและออกแบบเพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการของระบบการให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความสะดวกง่าย และเชื่อถือได้

2.2 เพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม (System Architecture) และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่สามารถให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ และสามารถเชื่อมโยงเข้ากับแพลตฟอร์มกลางต่าง ๆ ของภาครัฐหรือภาคเอกชน เช่น ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตน ระบบรับชำระเงิน และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์

2.4 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการเกี่ยวกับการให้บริการของระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย 3 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีขอบเขตและวิธีดำเนินการ ดังนี้

3.1 การศึกษาและออกแบบเพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการของระบบการให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีความสะดวกง่าย และเชื่อถือได้ สามารถเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลและระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานที่มีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และมีความพร้อมให้เชื่อมโยงได้ และสามารถเชื่อมโยงเข้ากับแพลตฟอร์มกลางต่าง ๆ ของภาครัฐหรือภาคเอกชน สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ออกแบบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลเอกสารรองรับการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานด้วย โดยมีการหารือและยืนยันความถูกต้องกับหน่วยงานเจ้าของใบอนุญาตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องสอดคล้องกับรูปแบบ แนวทาง และขีดสมรรถนะหลักของระบบต้นแบบการให้บริการด้านการออกหนังสือรับรองใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ (fully digital service) ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้พัฒนาไว้แล้ว ดังนี้

- (1) Smart Info: ระบบให้ข้อมูลการประกอบธุรกิจเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ประกอบการ
- (2) Smart Quiz: ระบบแนะนำใบอนุญาตที่ผู้ประกอบการจำเป็นต้องขออนุมัติ อนุญาตจากภาครัฐ
- (3) Smart Digital ID: ระบบยืนยันตัวตนทางดิจิทัลที่เชื่อถือได้ มีความปลอดภัย และสามารถเข้าถึงได้ทุกบริการออนไลน์ของรัฐ
- (4) Smart Form & Smart Doc: ระบบยื่นคำขออนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ และส่งเอกสารหลักฐานอิเล็กทรอนิกส์เพียงชุดเดียวโดยไม่ต้องส่งเอกสารต้นฉบับ
- (5) Smart Track & Smart Notification: ระบบติดตามความก้าวหน้า การอนุมัติ อนุญาตได้ตลอดเวลา และแจ้งเตือนไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ประกอบการ (Email Notification)
- (6) Smart Pay: ระบบชำระเงินแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์
- (7) Smart License: ระบบออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถใช้แทนเอกสารกระดาษได้
- (8) Dashboard: ระบบรายงานผลการดำเนินงานที่หน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบได้

โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 การศึกษาและออกแบบเพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการ โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันใหม่ อย่างน้อย 3 ฟังก์ชัน เช่น การแจ้งเตือนการต่ออายุใบอนุญาตล่วงหน้า (Smart Warning) การพิจารณาอนุมัติ อนุญาตแบบอัตโนมัติ (Smart Decision) โดยใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ช่วยในการวิเคราะห์และตัดสินใจ การเชื่อมโยงข้อมูลจากฐานข้อมูลที่จำเป็น (Smart Link) เพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต โดยไม่ต้องขอสำเนาเอกสารของทางราชการจากผู้รับบริการ เป็นต้น โดยทดลองนำร่องในใบอนุญาตที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว อย่างน้อย 10 ใบอนุญาต

3.1.2 การศึกษาและออกแบบเพื่อขยายการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์โดยเพิ่มเติมใบอนุญาตใหม่ ครอบคลุมการขออนุญาตรายใหม่ ต่ออายุ แก้ไข/เปลี่ยนแปลง และยกเลิก โดยนำร่องให้บริการในกรุงเทพมหานคร และจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงาน/ ใบอนุญาตใหม่ อย่างน้อย 10 ใบอนุญาต เพื่อเสนอให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาคัดเลือกดำเนินการต่อไป



3.1.3 การศึกษาและออกแบบเพื่อนำร่องขยายการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ในภูมิภาค โดยขยายผลจากใบอนุญาตที่มีการนำร่องให้บริการในกรุงเทพมหานครแล้วอย่างน้อย 2 ใบอนุญาต และดำเนินการในจังหวัดนำร่องโดยหารือกับส่วนราชการเจ้าของใบอนุญาต ทั้งในระดับส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.4 การศึกษา ออกแบบ และปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อยกระดับการให้ข้อมูลและการให้บริการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาไว้ เพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถค้นหาข้อมูลและใช้บริการได้สะดวกยิ่งขึ้น

3.2 การออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก ง่าย และเชื่อถือได้ และสามารถเชื่อมโยงเข้ากับแพลตฟอร์มต่าง ๆ ของภาครัฐหรือภาคเอกชน โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยการดำเนินงาน ดังนี้

3.2.1 ออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Architecture) และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ ตามข้อ 3.1 โดยขยายผลจากระบบให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องสอดคล้องกับรูปแบบ แนวทาง และขีดสมรรถนะหลักของระบบฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้พัฒนาไว้แล้ว หรือหากเป็นการพัฒนาระบบใหม่ ต้องสามารถทำงานร่วมกับระบบเดิมได้โดยไม่กระทบต่อประสบการณ์ของผู้ใช้งาน

3.2.2 ขยายการพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางฯ ให้ครอบคลุมหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว หรือพัฒนาใหม่เพิ่มเติม โดยต้องสอดคล้องกับรูปแบบ แนวทาง และขีดสมรรถนะหลักของระบบฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) พัฒนาไว้แล้ว

3.2.3 แก้ไข ปรับปรุง ระบบหรือฟังก์ชันต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว เช่น แบบฟอร์มคำขอและเอกสารประกอบ (Smart Form & Smart Doc) รูปแบบใบอนุญาต เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการใบอนุญาตต่าง ๆ ที่คัดเลือกตามข้อ 3.1 เพื่อให้มีความทันสมัย และรองรับกับการพัฒนาฟังก์ชันใหม่

3.2.4 ออกแบบ พัฒนาและเชื่อมโยงระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ กับระบบฐานข้อมูลหรือระบบการให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น การให้ข้อมูลสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจ การชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ การออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การยืนยันตัวตนทางดิจิทัล การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลจากฐานข้อมูลใหม่ เป็นต้น เพื่อให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการได้แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3.2.5 ศึกษา ออกแบบ และปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อยกระดับการให้ข้อมูลและการให้บริการเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ ที่ได้มีการพัฒนาไว้แล้ว เพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถค้นหาข้อมูลและใช้บริการได้สะดวกยิ่งขึ้น

3.2.6 ทดสอบระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการนำเสนอในลักษณะเสมือนจริงและสถานการณ์จำลอง (Simulation) ทั้งนี้ ผู้ให้บริการเป็นผู้จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เพื่อใช้ใน

การดำเนินการทดสอบระบบต้นแบบฯ รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้ระบบต้นแบบฯ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากระบบต้นแบบฯ

3.2.7 ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ทันสมัย สอดคล้องกับการยกระดับสมรรถนะการให้บริการของระบบฯ

3.2.8 จัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

3.3 การส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ ในส่วนกลางและในต่างจังหวัด ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย การดำเนินงาน ดังนี้

3.3.1 จัดการประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ วางแผนและพัฒนาระบบ ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน สร้างการมีส่วนร่วมและความเป็นเจ้าของ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์

3.3.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการให้บริการของระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาใช้ในการวางแผนปรับปรุง พัฒนาระบบฯ ในระยะต่อไป

3.3.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น นิทรรศการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารเผยแพร่ วิทยทัศน์ เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐผู้ออกใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

4.2 หน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 ประชาชนและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ส่วนราชการ สถานที่ของภาคเอกชน และหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาตทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค และสถานที่อื่น ๆ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล จำนวน 8,205,100 บาท (แปดล้านสองแสนห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ



กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
การให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง												
7.2.5 ศึกษา ออกแบบ และปรับปรุงเว็บไซต์		←										→
7.2.6 ทดสอบระบบต้นแบบฯ								←				→
7.2.7 ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบต้นแบบฯ								←			→	
7.2.8 จัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบฯ				←	→			←		→		
7.3 การส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ ในส่วนกลางและในต่างจังหวัด												
7.3.1 จัด การ ประชุม / การประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลางและในต่างจังหวัด		←										→
7.3.2 จัด การ ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง						←		→				
7.3.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ		←										→

### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานการยกระดับสมรรถนะการให้บริการของระบบการให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็น	จำนวนรายงาน	1 ชุด	จากการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติอนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์			
8.1.2 รายงานการออกแบบสถาปัตยกรรม (System Architecture) และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์มกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนรายงาน	1 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 คู่มือการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ e-book สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ประกอบการ	จำนวนคู่มือฯ	2 ไฟล์/ชุดไฟล์	จากการดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานการจัดอบรมการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติอนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงาน	1 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.5 รายงานการจัดการประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนรายงาน	1 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.6 รายงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการให้บริการของระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	จำนวนรายงาน	1 ชุด	จากการดำเนินการจริง
8.1.7 สื่อประชาสัมพันธ์	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	เอกสารเผยแพร่ 1,000 ชุด วีดิทัศน์ 1 ชุด	จากการดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ประชาชน/ผู้ประกอบการใช้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติอนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบฯ	เพิ่มขึ้น ร้อยละ 10	จากการดำเนินการจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

9.2 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

9.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

9.4 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

9.5 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

9.6 แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (พ.ศ. 2561 - 2565) ประเด็นปฏิรูปที่ 1 บริการภาครัฐสะดวก รวดเร็วและตอบโจทย์ชีวิตประชาชน กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับการให้บริการประชาชนสู่บริการที่เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูกลง

9.7 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย เป้าหมายที่ 1 ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ ตัวชี้วัดที่ 1.2 อันดับความยากง่ายในการดำเนินธุรกิจ จัดทำโดยธนาคารโลก

9.8 ยุทธศาสตร์การจัตสร้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 6.1 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมายที่ 1 บริการของรัฐมีประสิทธิภาพด้วยระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีความโปร่งใสและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

9.9 แนวทางการบริหารราชการแผ่นดินตามคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายหลักด้านที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ และนโยบายเร่งด่วนเรื่องที่ 10 การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่นิติบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์**  
 \*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการดำเนินการออกแบบ พัฒนา และขยาย การดำเนินการระบบการให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ แบบเบ็ดเสร็จ ทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติอนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีการดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการให้บริการภาครัฐที่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวคิดในการปรับเปลี่ยนภาครัฐ สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาคราชการไทย รวมทั้งมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านดิจิทัลเทคโนโลยีและสารสนเทศ ตลอดจน การกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

<p><b>1. ค่าใช้จ่ายในการการศึกษาและออกแบบเพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการ</b></p> <p><b>ของระบบการให้บริการด้านการออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต และเอกสารต่าง ๆ</b></p> <p><b>แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ</b></p> <p><b>อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งการออกแบบสถาปัตยกรรม</b></p> <p><b>ของระบบ (System Architecture) และพัฒนาระบบต้นแบบแพลตฟอร์ม</b></p> <p><b>ดิจิทัลกลางในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์</b></p>	<p><b>6,350,000 บาท</b></p>
<p>1.1 ค่าศึกษาออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบเพื่อยกระดับสมรรถนะ</p> <p>การให้บริการ โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันใหม่ (100,000 บาท x 3 ฟังก์ชัน x 10 ใบอนุญาต)</p>	<p>3,000,000 บาท</p>
<p>1.2 ค่าศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบเพื่อขยายการให้บริการ</p> <p>โดยเพิ่มเติมใบอนุญาตใหม่ (300,000 บาท x 10 ใบอนุญาต)</p>	<p>3,000,000 บาท</p>
<p>1.3 ค่าศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบต้นแบบเพื่อนำร่องขยายการให้บริการ</p> <p>แบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ในภูมิภาค (100,000 บาท x 2 ใบอนุญาต)</p>	<p>200,000 บาท</p>
<p>1.4 ค่าศึกษา ออกแบบ และปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อยกระดับการให้ข้อมูลฯ</p> <p>(150,000 บาท x 1 เว็บไซต์)</p>	<p>150,000 บาท</p>
<p><b>2. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน สร้างการรับรู้และความเข้าใจ</b></p> <p><b>ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงานและ</b></p> <p><b>ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ประชาชน และผู้ประกอบการ ในส่วนกลาง</b></p> <p><b>และในต่างจังหวัด</b></p>	<p><b>1,262,800 บาท</b></p>
<p>2.1 การอบรมการใช้งานระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง</p> <p>ในการขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>931,600 บาท</p>
<p>1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 5 ครั้ง)</p>	<p>50,000 บาท</p>

2) ค่าอาหาร	(500 บาท x 100 คน x 1 มื้อ x 5 ครั้ง)	250,000 บาท
3) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	(50 บาท x 100 คน x 5 ครั้ง)	25,000 บาท
4) ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์	(30,000 บาท x 5 ครั้ง)	150,000 บาท
5) ค่าวัสดุสำนักงาน	(3,000 บาท x 5 ครั้ง)	15,000 บาท
6) ค่าสมนาคุณวิทยากร	(1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง x 5 ครั้ง)	36,000 บาท
7) ค่าเช่ารถตู้ พร้อมคนขับและเชื้อเพลิง	(2,800 บาท x 4 วัน x 4 ครั้ง)	44,800 บาท
8) ค่าที่พัก (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา)	(800 บาท x 6 คน x 4 คืน x 4 ครั้ง)	76,800 บาท
9) ค่าที่พัก (ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป)	(1,200 บาท x 2 คน x 4 คืน x 4 ครั้ง)	38,400 บาท
10) ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป-กลับ	(5,000 บาท x 8 คน x 4 ครั้ง)	160,000 บาท
11) ค่าแท็กซี่ไป-กลับสนามบิน	(400 บาท x 8 คน x 2 เที่ยว x 4 ครั้ง)	25,600 บาท
12) ค่าจัดทำสื่อเพื่อการอบรมการใช้ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการ	(30,000 บาท x 2 ชุด)	60,000 บาท
2.2 การประชุม/การประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง สร้างการรับรู้ ความเข้าใจ วางแผนและพัฒนาให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ		62,400 บาท
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 10 คน x 2 มื้อ x 20 ครั้ง)	14,000 บาท
2) ค่าอาหาร	(200 บาท x 10 คน x 1 มื้อ x 5 ครั้ง)	10,000 บาท
3) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	(30 บาท x 10 คน x 20 ครั้ง)	6,000 บาท
4) ค่าวัสดุสำนักงาน	(500 บาท x 20 ครั้ง)	10,000 บาท
5) ค่าเช่ารถตู้ พร้อมคนขับและเชื้อเพลิง	(2,800 บาท x 2 วัน x 4 ครั้ง)	22,400 บาท
2.3 รายงานการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง		93,800 บาท
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 30 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	6,000 บาท
2) ค่าอาหาร	(500 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	30,000 บาท
3) ค่าเอกสารประกอบการประชุม	(50 บาท x 30 คน x 2 ครั้ง)	3,000 บาท
4) ค่าเช่าห้องประชุมและอุปกรณ์	(10,000 บาท x 2 ครั้ง)	20,000 บาท
5) ค่าวัสดุสำนักงาน	(3,000 บาท x 2 ครั้ง)	6,000 บาท
6) ค่าสมนาคุณวิทยากร	(1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)	28,800 บาท
2.4 ค่าออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		163,000 บาท
1) ค่าออกแบบและจัดนิทรรศการ	(10,000 บาท x 2 ครั้ง)	20,000 บาท
2) ค่าออกแบบและผลิตเอกสารเผยแพร่	(70 บาท x 1,000 ชุด)	70,000 บาท
3) ค่าแปลเอกสารจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	(300 บาท x 10 หน้า)	3,000 บาท
4) ค่าออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์	(50,000 บาท x 1 ชุด)	50,000 บาท
5) ค่าออกแบบ e-Book	(20,000 บาท x 1 ชุด)	20,000 บาท
2.5 ค่าจัดทำผลผลิต	(2,000 บาท x 6 รายการ)	12,000 บาท



3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 592,300 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,205,100 บาท

(แปดล้านสองแสนห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนาศูนย์ให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (โครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร.)
งบประมาณ	: 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ระบบราชการเปลี่ยนแปลงตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังเป็นหน่วยงานนำร่องในการนำเทคนิคการบริหารแนวใหม่มาประยุกต์ปรับใช้ และขยายผลไปยังส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติและการพัฒนาระบบราชการสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างยั่งยืน

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการพัฒนาระบบราชการในทุกด้าน เช่น การให้คำปรึกษาในด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกระทรวง ทบวง กรม การทบทวนภารกิจของส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐ รูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมผู้บริหาร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับกระบวนทัศน์ให้รองรับต่อการพัฒนาระบบราชการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนกรและวิธีการบริหารราชการ

แผ่นดินตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามแนวนโยบายในการขับเคลื่อนระบบราชการสู่ Government 4.0

นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ยังมีภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) วางเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยให้หน่วยงานของรัฐต้องปรับตัวให้สามารถอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าภารกิจงานสำคัญต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ฯลฯ เหล่านี้ทำให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบข่ายการทำงานที่กว้างขวางมีความยุ่งยากซับซ้อน มีกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และนโยบายสำคัญของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านดิจิทัล และทักษะการเป็นที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ความสามารถในการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปและนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานหน้าที่รับผิดชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและเป็นผู้ประสานงานเครือข่ายทำให้เกิดการบูรณาการงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ สามารถให้ข้อเสนอความเห็น แนวทางการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และคำปรึกษาแก่ส่วนราชการในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่สำคัญอันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้สามารถปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาข้าราชการให้พร้อมรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และขับเคลื่อนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินได้ตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ภายใต้ภารกิจที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และท้าทายทำให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน ครอบคลุมบริบทของการพัฒนาระบบและสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ทันต่อสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร. ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อมมีขีดสมรรถนะที่เหมาะสมอันได้แก่ Digital Thinking, Communication และ Consulting โดยเฉพาะสมรรถนะทางการเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกหลักสำคัญที่จะทำให้เกิดการผลักดันการพัฒนาระบบราชการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ทักษะด้านเทคโนโลยีและทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้ระบบราชการบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เป็นรูปธรรม

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมการบริหารความรู้อยู่ภายในองค์กร สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถทำหน้าที่ในบทบาทการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

2.2 เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่กำหนด มีความรู้ความสามารถ ทักษะและแนวคิดที่เหมาะสมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และเกิดการพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2.3 สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 สามารถสนองต่อนโยบายรัฐบาลในการเป็นองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาระบบราชการไทย สามารถกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนาระดับการบริหารงานภาครัฐรูปแบบใหม่ของประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองตอบความต้องการของประชาชน เป็นระบบราชการที่สามารถขับเคลื่อนประเทศไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 สนองตอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การบริหารความรู้ภายในสำนักงาน ก.พ.ร.

- กำหนดหัวข้อการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- ขออนุมัติดำเนินการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- สรุปผลการดำเนินการ

3.2 การฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรภายใน

- กำหนดหลักสูตรการอบรมข้าราชการ
- ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- จัดการอบรมข้าราชการตามหลักสูตรที่กำหนด
- สรุปผลการดำเนินการ

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่อบรมภายนอก





กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
	ต.ค. 63	พ.ย. 63	ธ.ค.63	ม.ค. 64	ก.พ. 64	มี.ค. 64	เม.ย. 64	พ.ค. 64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64	
ข้าราชการสำหรับ ข้าราชการ ที่จะเกษียณอายุ ราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 10) หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อม ในการเข้าสู่ตำแหน่ง													

#### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 การพัฒนา/ ฝึกอบรมข้าราชการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	ข้าราชการได้รับการพัฒนา/ ผลการประเมินความรู้หลัง การอบรม	จำนวนข้าราชการ ได้รับอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 / ผ่านการประเมินผล การอบรมร้อยละ 80	การดำเนินการ จริง
8.1.2 การดำเนินการตาม แผนบริหารความรู้ภายใน องค์กร (Knowledge Management)	จำนวนการจัดกิจกรรมการ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ / ผลประเมิน ในการจัดการแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์	เดือนละ 1 ครั้ง	การดำเนินการ จริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะหลัก ในการปฏิบัติงานตาม ภารกิจ และมีความพร้อม ในการปฏิบัติงานตาม บทบาทที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. มีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ 70	แบบสอบถาม

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.2.2 สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด	สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 70	แบบสอบถาม
8.2.3 สำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะหลักที่ เหมาะสมกับการเป็น องค์กรต้นแบบในการ พัฒนาระบบราชการ	ร้อยละความพึงพอใจของ บุคลากรที่มีต่อองค์กร	ร้อยละ 70	แบบสอบถาม

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/9 และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)



**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**  
**งบประมาณค่าใช้จ่าย จำนวน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)**

\*\*\*\*\*

**โครงการย่อยที่ 1 โครงการบริหารความรู้ในสำนักงาน ก.พ.ร. ค่าใช้จ่ายจำนวน 88,500 บาท**

**1. ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ (Home Office Day) จำนวน 84,000 บาท**

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 80 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร.
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร 14,400 บาท

ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ

(1,200 บาท x 1 คน x 3 ชม. x 4 ครั้ง)

1.2 ค่าอาหาร 36,000 บาท

(150 บาท x 1 มื้อ x 80 คน x 3 ครั้ง)

1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 33,600 บาท

(35 บาท x 1 มื้อ x 80 คน x 12 ครั้ง)

**2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์จากหน่วยงานภายนอก  
จำนวน 4,500 บาท**

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 50 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : หน่วยงานภายนอก
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

2.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 3,500 บาท

(35 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)

2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน 1,000 บาท

(500 บาท x 2 ครั้ง)

## โครงการย่อยที่ 2 โครงการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร ค่าใช้จ่ายจำนวน 1,411,500 บาท

### 1. ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในยุคดิจิทัล

จำนวน 56,600 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการประเภทอำนวยการ ระดับสูง และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 20 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก หรือสำนักงาน ก.พ.ร.
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : เข้าบรรยายและปายสัมมนาแบ่งกลุ่มย่อย

1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชม. x 2 วัน x 1 ครั้ง)	28,800 บาท
1.2 ค่าอาหาร (600 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน x 20 คน)	24,000 บาท
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน x 20 คน)	2,800 บาท
1.4 ค่าเอกสาร (50 บาท x 20 คน)	1,000 บาท

### 2. ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรการพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล

จำนวน 329,400 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ และระดับปฏิบัติการ จำนวน 90 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก หรือสำนักงาน ก.พ.ร.
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : เข้าบรรยายและปายสัมมนาแบ่งกลุ่มย่อย

2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท x 3 คน x 6 ชม. x 3 วัน x 3 ครั้ง)	194,400 บาท
2.2 ค่าอาหาร (400 บาท x 1 มื้อ x 3 วัน x 30 คน x 3 ครั้ง)	108,000 บาท
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 3 วัน x 30 คน x 3 ครั้ง)	18,900 บาท
2.4 ค่าเอกสาร (90 บาท x 30 คน x 3 ครั้ง)	8,100 บาท

### 3. ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรการพัฒนางานบริการสำหรับงานสนับสนุน จำนวน 69,600 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 40 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก หรือสำนักงาน ก.พ.ร.
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : การบรรยาย-ปาย

3.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 2 วัน x 2 ครั้ง)	28,800 บาท
3.2 ค่าอาหาร (400 บาท x 1 มื้อ x 2 วัน x 20 คน x 2 ครั้ง)	32,000 บาท
3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 2 วัน x 20 คน x 2 ครั้ง)	5,600 บาท
3.4 ค่าเอกสาร (80 บาท x 20 คน x 2 ครั้ง)	3,200 บาท

#### 4. ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฐมนิเทศ)

จำนวน 51,900 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 30 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร.
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายเช้า-บ่าย

4.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร ประเภท : บุคลากรของรัฐ (600 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 5 วัน x 1 ครั้ง)	18,000 บาท
4.2 ค่าอาหาร (150 บาท x 1 มื้อ x 5 วัน x 30 คน)	22,500 บาท
4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 5 วัน x 30 คน)	10,500 บาท
4.4 ค่าเอกสาร (30 บาท x 30 คน)	900 บาท

#### 5. ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรอบรมภายนอก จำนวน 904,000 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. (ผู้บริหารและข้าราชการทั่วไป)
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก

5.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน 120,000 บาท (สถาบันพระปกเกล้า) ค่าลงทะเบียน (120,000 บาท x 1 คน)	
5.2 หลักสูตรการบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน (สถาบันพระปกเกล้า) ค่าลงทะเบียน (120,000 บาท x 1 คน)	120,000 บาท
5.3 หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง (สถาบันพระปกเกล้า) ค่าลงทะเบียน (120,000 บาท x 1 คน)	120,000 บาท

5.4	หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (กระทรวงมหาดไทย) ค่าลงทะเบียน (200,000 บาท x 1 คน)	200,000 บาท
5.5	หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง (สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี) ค่าลงทะเบียน (200,000 บาท x 1 คน)	200,000 บาท
5.6	หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศ (English for International Communication) ค่าลงทะเบียน (25,000 บาท x 2 คน)	50,000 บาท
5.7	หลักสูตรการเสนอผลงานและการพูดเพื่อการประชุม (Oral Communication Course: OCC) ค่าลงทะเบียน (17,000 บาท x 2 คน)	34,000 บาท
5.8	หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง (Advanced Oral Communication Course: AOCC) ค่าลงทะเบียน (15,000 บาท x 1 คน)	15,000 บาท
5.9	โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (สำนักงาน ก.พ.) ค่าลงทะเบียน (10,000 บาท x 2 คน)	20,000 บาท
5.10	หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่ง (สถานที่ฝึกอบรมภายนอก) ค่าลงทะเบียน (25,000 บาท x 1 คน)	25,000 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>1,500,000 บาท</b> <b>(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)</b>

**หมายเหตุ**

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
งบประมาณ	: 16,000,000 บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 - มิถุนายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีความจำเป็นต้องย้ายสถานที่ทำการออกจากพื้นที่ปัจจุบัน ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นพื้นที่ของวัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร ที่มีกำหนดต้องส่งมอบพื้นที่คืนในปี พ.ศ. 2567 โดยทางสำนักงาน ก.พ.ร. ได้จัดหาสถานที่เพื่อสร้างสำนักงานแห่งใหม่ โดยขอใช้ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ เลขโฉนดที่ดิน 161 เขตพระนคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา เพื่อเป็นพื้นที่โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ เนื่องจากเป็นอาคารขนาดใหญ่มีลักษณะความซับซ้อน เป็นอาคารที่ต้องออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน และงานภูมิสถาปัตยกรรมที่ต้องใช้ความประณีตความชำนาญมีประโยชน์ใช้สอยและลักษณะการก่อสร้างที่ซับซ้อน มีกฎเกณฑ์ควบคุมเฉพาะ มีความทันสมัย เป็นอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรง มีความปลอดภัย และมีการออกแบบเพื่อป้องกันแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว เป็นอาคารประหยัดพลังงานและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา โดยมีการใช้อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างออกแบบในรายละเอียด (Detail Design) อาคารสำนักงานแห่งใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สำนักงานเลขาธิการจึงได้จัดทำโครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ขึ้น เพื่อให้

สำนักงาน ก.พ.ร. มีพื้นที่ที่ตอบสนองความต้องการ สามารถรองรับการทำงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อกำหนดแนวคิดในการออกแบบก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แห่งใหม่ ที่มีความคิดสร้างสรรค์ ทันสมัยสง่างาม และตอบสนองด้านประโยชน์พื้นที่ใช้สอยอาคาร เหมาะสมกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.

2.2 เพื่อให้ได้แบบรูปรายการการก่อสร้างอาคารฯ ตามขอบเขตของงานออกแบบพร้อมรายละเอียด (Detail Design) ส่วนงานอาคาร ภายในอาคาร งานภายนอกอาคาร และงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด มีรายละเอียดและประมาณราคาค่าก่อสร้าง สำหรับใช้ในการประมาณงานจัดจ้างก่อสร้างต่อไป

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

### 3.1 ขอบเขตการดำเนินการ

- 1) ออกแบบงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม
  - 2) ออกแบบระบบอาคาร (เช่นน้ำ ไฟฟ้า solar energy recycling ฯลฯ)
  - 3) ออกแบบตกแต่งภายในและงานภูมิสถาปัตยกรรม
  - 4) ออกแบบระบบ IT และโสตฯ พร้อมกำหนดครุภัณฑ์ประกอบอาคารที่เกี่ยวข้อง
- แบบรายละเอียด (Detailed Design)**

- 1) แบบอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 20,000 ตารางเมตร
- 2) ที่ทำงานรองรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประมาณ 520 คน
- 3) ห้องทำงานผู้บริหาร ผู้อำนวยการและข้าราชการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป
  - (1) เลขานุการ พร้อมหน้าห้องสำหรับเจ้าหน้าที่ ห้องละ 10 คน ขนาด 15 x 15 เมตร จำนวน 1 ห้อง และห้องประชุมเลขานุการ ขนาดความจุ 20 คน จำนวน 1 ห้อง
  - (2) รองเลขานุการ พร้อมหน้าห้องสำหรับเจ้าหน้าที่ ห้องละ 2 คน ขนาด 10 x 10 เมตร จำนวน 4 ห้อง และห้องประชุมรองเลขานุการ ขนาดความจุ 15 คน จำนวน 4 ห้อง
  - (3) ผู้ช่วยเลขานุการ พร้อมหน้าห้องสำหรับเจ้าหน้าที่ 2 คน ขนาด 8 x 8 เมตร จำนวน 4 ห้อง และห้องประชุมผู้ช่วยเลขานุการ ขนาดความจุ 15 คน จำนวน 1 ห้อง
  - (4) ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ ขนาด 8 x 8 เมตร จำนวน 4 ห้อง
  - (5) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ขนาด 5 x 5 เมตร จำนวน 10 ห้อง
  - (6) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวน 20 ห้อง
  - (7) ที่ปรึกษาภายนอก (Consultants) ขนาด 5 x 5 เมตร จำนวน 6 ห้อง
  - (8) ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริการกิจการบ้านเมืองที่ดี (IGP) พร้อมหน้าห้องสำหรับเจ้าหน้าที่ 2 คน ขนาด 8 x 8 เมตร จำนวน 1 ห้อง
  - (9) ห้องอาจารย์ที่ปรึกษา IGP ขนาด 3 x 3 เมตร จำนวน 5 ห้อง
- 4) ห้องประชุม
  - (1) ห้องประชุมกอง/สำนัก ขนาดความจุ 20 คน จำนวน 10 ห้อง

- (2) ห้องประชุมส่วนกลาง ขนาดความจุ 40 คน จำนวน 6 ห้อง
- (3) ห้องประชุม ก.พ.ร. ขนาดความจุ 80 คน จำนวน 1 ห้อง
- (4) ห้องประชุม/สัมมนาและจัดเลี้ยง ขนาดความจุ 400 - 500 คน จำนวน 1 ห้อง
- 5) ห้องศูนย์ฝึกอบรม IGP
  - (1) ห้องฝึกอบรม 5 ห้อง ขนาดความจุห้องละ 20 คน
  - (2) ห้องฝึกอบรม 2 ห้อง ขนาดความจุห้องละ 50 คน
- 6) ห้องสมุด /IT สาธารณะประโยชน์ และ co-working space
- 7) ห้องเก็บเอกสาร สูง 4 เมตร
- 8) อาคารจอดรถจำนวนเพียงพอกับข้าราชการ เจ้าหน้าที่ และผู้มาร่วมประชุม
- 9) ศูนย์อาหารรองรับคนประมาณ 500 ที่นั่ง พร้อม Minimart
- 10) ห้องเครื่องงานระบบ
- 11) ห้องน้ำ ตามกฎหมายกำหนด
- 12) ความเป็นอาคารสีเขียว (Green building) หรือ อาคารยั่งยืน

(Sustainable building) การออกแบบอาคาร (อาคารสำนักงาน) จะต้องสามารถแสดงให้เห็นภาพลักษณ์ของการเป็นอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรืออาคารสีเขียว (Green building) ทั้งภายนอกและภายใน รวมทั้งความสอดคล้องกับลักษณะของพื้นที่โดยรอบอาคารสำนักงานฯ โดยให้ความสำคัญกับเรื่องต่างๆ เช่น

- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบเปลือกอาคาร (Envelop) ระบบการระบายอากาศและการทำความเย็นแบบธรรมชาติ แสงส่องสว่างในอาคาร การใช้แสงธรรมชาติ การติดตั้งอุปกรณ์บังแสงแดดจากภายนอกอาคาร
- วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบอาคารที่ทนทาน และปรับการใช้งานได้ตามความเหมาะสม
- ความยืดหยุ่นของการใช้ประโยชน์พื้นที่สำนักงานฯ ที่สามารถปรับใช้งานได้ตามความเหมาะสม
  - การอนุรักษ์น้ำ การนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์
  - การจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพและไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง
  - การใช้ประโยชน์พื้นที่สีเขียวโดยรอบอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ
  - การนำพลังงานทดแทนมาใช้ในอนาคต เช่น พลังงานแสงอาทิตย์
  - ความเหมาะสม/ศักยภาพการใช้งานอาคารและการดูแลรักษาอาคารในระยะยาว (Operate and maintenance)

13) การออกแบบควรคำนึงถึงเกณฑ์การออกแบบอาคารที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของทั้งไทยและต่างประเทศประกอบด้วย เช่น เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (TREES) เป็นต้น

14) การออกแบบควรคำนึงถึงการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศหรือวัสดุจากอาคารเดิมที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ในโครงการ

ทั้งนี้ ระหว่างดำเนินการก่อสร้างอาคาร สำนักงาน ก.พ.ร. อาจขอให้ผู้ให้บริการจ้างออกแบบอาคารฯ เปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดเล็ก ๆ น้อย ๆ ในส่วนที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างที่สำคัญและเป็นไปตามมาตรฐานงานก่อสร้าง ที่ผู้ให้บริการจ้างออกแบบอาคารฯ ได้ส่งมอบงาน

ตามวงงานในสัญญาแล้ว โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 137)

### กรอบแนวคิดในการออกแบบ

#### 1) ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

(1) รูปแบบอาคารมีความสวยงาม ทันสมัย มีความสะดวกในการใช้สอยอาคารของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชนได้อย่างครบวงจรและมีประสิทธิภาพ

(2) มีลักษณะของรูปทรงที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และบ่งบอกถึงความเป็นอาคารอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

(3) มีพื้นที่ใช้สอยเหมาะสม สอดคล้องต่อรูปแบบของอาคารและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

(4) มีการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เหมาะสม ดูแลบำรุงรักษาได้ง่าย

(5) มีการออกแบบโดยคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคาร

(6) มีระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ ครบถ้วน สามารถเชื่อมโยงระบบต่าง ๆ ที่จำเป็นกับผังกายภาพ

#### 2) ลักษณะอาคารด้านวิศวกรรมและงานระบบต่างๆ

(1) เป็นอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรงและมีความทันสมัยทางด้านวิศวกรรม เป็นอาคารอนุรักษ์พลังงาน มีเทคโนโลยีประกอบอาคารที่ทันสมัย

(2) เป็นอาคารที่มีการแบ่งพื้นที่การรับน้ำหนักตามประโยชน์ใช้สอย และมีช่องทางสำหรับสัญจรของผู้ใช้อาคารและการขนส่งวัสดุที่เพียงพอ

(3) เป็นอาคารที่มีระบบความปลอดภัย รวมถึงระบบอื่นๆ ที่จำเป็นและมีประสิทธิภาพสูง

(4) มีการออกแบบเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(4.1) เป็นอาคารที่ออกแบบอย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม และกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม

(4.2) เป็นอาคารที่ออกแบบสอดคล้องกับมาตรฐานงานอาคารของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ มาตรฐานงานอาคารของกรมโยธาธิการและผังเมือง และ/หรือสถาบันอื่นที่เกี่ยวข้อง

(4.3) เป็นอาคารที่ออกแบบอย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(4.4) การออกแบบอาคาร (อาคารสำนักงาน) จะต้องมีความมีประสิทธิภาพการใช้พลังงานดีกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำตามกฎหมายกำหนดประเภทอาคารหรือขนาดของอาคาร และมาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (Building energy code)

(4.5) เป็นอาคารที่ออกแบบอย่างถูกต้องและสอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับคนพิการหรือทุพพลภาพและคนชรา ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร



(4.6) เป็นอาคารที่ออกแบบอย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

### 3.2 วิธีดำเนินการ

ดำเนินการจ้างออกแบบงานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ

#### 6. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 16,000,000 บาท (สิบหกล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564											
	ต.ค. 63	พ.ย. .63	ธ.ค. 63	ม.ค. 64	ก.พ. .64	มี.ค. 64	เม.ย. .64	พ.ค. .64	มิ.ย. 64	ก.ค. 64	ส.ค. 64	ก.ย. 64
7.1 จัดทำแผนการจัดจ้าง	↔											
7.2 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้าง ออกแบบฯ	↔											
7.3 ดำเนินการจัดจ้าง												
7.4 ทำสัญญา												
7.5 ผู้รับจ้างดำเนินการตามสัญญา		←	→				→					
7.6 ส่งมอบงาน							↔					
7.7 กรรมการตรวจรับงาน							↔					
7.8 เบิกจ่ายเงิน								↔				

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 แบบรูปรายการ การก่อสร้างอาคารสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	เอกสารแบบรูปรายการ การก่อสร้างอาคารสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (ก.พ.ร.)	เอกสาร 10 ชุด พร้อมไฟล์	จากการ ดำเนินงานตาม สัญญาจ้าง
8.1.2 ประมาณการราคา การก่อสร้างอาคารสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) (แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6)	เอกสารประมาณการราคาการ ก่อสร้างอาคารสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) (แบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6)	เอกสาร 10 ชุด พร้อมไฟล์ excel และไฟล์ pdf	จากการ ดำเนินงานตาม สัญญาจ้าง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 สำนักงาน ก.พ.ร. มีแบบรูปรายการการก่อสร้าง อาคารสำนักงานฯ แห่งใหม่ ที่มีพื้นที่ตอบสนองความ ต้องการ สามารถรองรับการ ทำงานตามอำนาจหน้าที่และ ภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่าง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	แบบรูปรายการอาคารที่มี พื้นที่ในการปฏิบัติงานตาม ขอบเขตงานที่กำหนด	แบบรูปรายการ อาคารที่มีพื้นที่ การปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า 20,000 ตาราง เมตร	จากเอกสาร แบบรูปรายการ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการในการใช้พื้นที่อาคารสำนักงาน  
คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สามารถรองรับการทำงานตามอำนาจหน้าที่และ  
ภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)**

\*\*\*\*\*

**ประมาณการค่าสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.**

พื้นที่ใช้สอยโดยประมาณ	25,038	ตารางเมตร
1) หมวดก่อสร้างอาคาร	<u>ราคาต่อหน่วย</u>	<u>จำนวนเงิน</u>
1.1 หมวดงานโครงสร้าง	7,000	175,266,000 บาท
1.2 หมวดงานสถาปัตยกรรม	10,000	250,380,000 บาท
1.3 หมวดงานระบบ	4,300	107,663,400 บาท
<b>ค่าก่อสร้างอาคาร</b>		<b>533,309,400 บาท</b>
2) หมวดงานตกแต่งภายในและงานภูมิสถาปัตยกรรม (คำนวณจาก 8,800+2,564 ตรม. เพราะไม่รวมลานจอดรถ ฯลฯ)	10,000	113,640,000 บาท
3) หมวดงานระบบ IT และโสตฯ	5,000	125,190,000 บาท
4) ค่าที่ปรึกษาคุมก่อสร้าง (4% ของค่าก่อสร้างอาคาร)		21,332,376 บาท
<b>รวมค่าก่อสร้างและตกแต่งอาคาร</b>		<b>793,471,776 บาท</b>

**ค่าออกแบบอาคาร งานตกแต่ง และระบบงานที่เกี่ยวข้อง (4% ตามกฎกระทรวงตามหมายเหตุ 1)**

1) ค่าจ้างงานออกแบบอาคาร (4% ของค่าก่อสร้างอาคาร)	21,332,376	บาท
2) ค่าจ้างงานออกแบบตกแต่งภายในและงานภูมิสถาปัตยกรรม (4% ของค่างานตกแต่งฯ)	4,545,600	บาท
3) ค่าจ้างงานออกแบบระบบ IT และโสตทัศนอุปกรณ์ (4% ของค่างานระบบฯ)	5,007,600	บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>30,885,576</b>	<b>บาท</b>

ได้รับจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. 2564 16,0000,000 บาท  
(สิบหกล้านบาทถ้วน)

**หมายเหตุ**

- 1) ค่าออกแบบคิดในอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง “กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562”
- 2) ราคาประเมินค่าก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2562 โดยมูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ
งบประมาณ	: 1,020,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ระบุไว้ในมาตรา 9 (3) ว่าส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม โดยกำหนดให้ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดให้เป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งได้เน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ อีกทั้งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 258 ข. (1) กำหนดให้การปฏิรูปประเทศต้องมีการดำเนินการด้านบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และ (2) ให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน

1.2 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุม

ตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิภาพ ความสำเร็จ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงมีความยุติธรรม โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน ดังนั้นจึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลในภาคราชการ รวมถึงกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผล ให้ความเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ และหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการตรวจสอบฯ ส่งเสริม ผลักดัน สืบสวน และเสนอแนะมาตรการเพื่อให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบฯ ต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี และติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ คณะต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ ค.ต.ป. มอบหมาย

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ โดยมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการรายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้กับ ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ให้ทันตามกรอบเวลาและเป็นระบบ อีกทั้งยังช่วยให้การติดตามข้อค้นพบหรือข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินการได้รวดเร็ว ส่งผลให้ส่วนราชการและจังหวัดตอบสนองต่อข้อค้นพบหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวได้ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งนอกจากจะช่วยให้ส่วนราชการและจังหวัดเกิดการบริหารจัดการที่ดีแล้วยังสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการและประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายให้กับคณะรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว ดังนั้น การดูแลเพื่อให้ระบบสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพจึงมีความสำคัญ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการได้ประเมินผลการดำเนินงานในรอบการดำเนินงานที่ผ่านมาได้ตามกรอบเวลา มีการประมวลผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขแนวทางการทำงานการตรวจสอบติดตามและประเมินผลในภาคราชการ และสามารถจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2.3 เพื่อลดปริมาณการใช้ทรัพยากร ลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการและคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ คณะต่าง ๆ

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตามปกติอย่างต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรมสำคัญ ได้แก่

3.1 มีการบำรุงรักษาระบบอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3.2 จัดหาเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความชำนาญทางด้านการบำรุงรักษาระบบทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการทำงานของระบบ และปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูลในระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.)

4.2 ค.ต.ป. ประจำกระทรวง จำนวน 20 คณะ

4.3 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 8 คณะ

4.4 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

### 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

## 6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1,020,000 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	63	63	63	64	64	64	64	64	64	64	64	64	
7.1 การให้คำปรึกษาแนะนำ และแก้ไขปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับ การทำงานของระบบ ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมข้อมูล ในระบบ สารสนเทศการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐราชการ ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย	←												→
7.2 บำรุงรักษาระบบ สารสนเทศการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐราชการ	←												→

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการแก้ไข ปัญหาหรือให้คำปรึกษาแนะนำ การใช้งานระบบทางโทรศัพท์/ e-mail และการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูล ในระบบสารสนเทศการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐราชการ ตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย	ผลงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญห และให้คำปรึกษาแนะนำ และ ข้อมูลในระบบ สารสนเทศ การตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐราชการ ครบถ้วนตามที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	ผลการปฏิบัติงาน ในรอบ 1 ปี	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการจริง
8.1.2 การบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐราชการ	ผลการดำเนินงานการบำรุงรักษา ระบบสารสนเทศการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐราชการ	การบำรุงรักษา เป็นประจำ ภายใน 1 ปี	วัดผลผลิตจาก การดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ระบบสารสนเทศ การตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐราชการมีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐราชการ รวมทั้ง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องสามารถ	การรายงานผล การตรวจสอบ และประเมินผล	วัดผลผลิตจากผล การดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
	ใช้งานระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตามรอบการรายงาน ที่ ค.ต.ป. กำหนด	

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) เพื่อเป็นกลไกในการกำกับตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ที่กำหนดให้การปฏิรูปประเทศต้องมีการดำเนินการด้านบริหารราชการแผ่นดิน โดยให้มีการนำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและการจัดการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และให้มีการบูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อให้เป็นระบบข้อมูลเพื่อการบริหารราชการแผ่นดินและการบริการประชาชน

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)



**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ**  
 \*\*\*\*\*

รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (ต่อเดือน)	รวมเงิน
- ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบ สารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ การแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา และปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ข้อมูลในระบบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย	1 ระบบ  (12 เดือน)	85,000 บาท	1,020,000 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>1,020,000 บาท</b>  (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ**
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)
งบประมาณ	: 6,637,700 บาท (หกล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ได้บัญญัติถึงหลักในการบริหารราชการไว้ว่าคือ การบริหารราชการแผ่นดินต้องใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการของภาครัฐ จึงได้มีการจัดตั้ง อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ข้อเสนอแนะรวมทั้งกำหนดมาตรการการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการบริหารราชการด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังกล่าว

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม



## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 การจัดประชุม อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ	จำนวนครั้งของการจัดประชุม	ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/คณะ	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 สรุปความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การกำหนด กรอบแนวคิด ทิศทาง/เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทาง มาตรการหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบราชการให้เกิดผล อย่างเป็น รูปธรรม	ความสำเร็จในการจัดทำสรุป ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของ อ.ก.พ.ร.	ไม่น้อยกว่า 3 ข้อเสนอ/คณะ	จากการ ดำเนินการจริง  จากการ ดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 การบริหารราชการ ของหน่วยงานภาครัฐ มีการพัฒนา ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชน และภาคธุรกิจ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ กับข้อเสนอ และอนุมัติให้จัดทำ เป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ส่วน ราชการ	ร้อยละ 80	จากการ ดำเนินการจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับบทบัญญัติในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

## 10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ**

\*\*\*\*\*

- 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน** **435,560 บาท**
  - 1.1 ค่าเบี้ยประชุม 392,000 บาท  
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 11 คน X 4,000)) X 8 ครั้ง
  - 1.2 ค่าอาหาร 14,880 บาท  
 (120 บาท X 31 คน X 4 ครั้ง)
  - 1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 8,680 บาท  
 (35 บาท X 31 คน X 8 ครั้ง)
  - 1.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (2,500 บาท x 8 ครั้ง) 20,000 บาท
  
- 2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น** **570,400 บาท**
  - 2.1 ค่าเบี้ยประชุม 520,000 บาท  
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 15 คน X 4,000)) X 8 ครั้ง
  - 2.2 ค่าอาหาร 19,200 บาท  
 (120 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)
  - 2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11,200 บาท  
 (35 บาท X 40 คน X 8 ครั้ง)
  - 2.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (2,500 บาท x 8 ครั้ง) 20,000 บาท
  
- 3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการเงินและงบประมาณ** **402,800 บาท**
  - 3.1 ค่าเบี้ยประชุม 360,000 บาท  
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 10 คน X 4,000)) X 8 ครั้ง
  - 3.2 ค่าอาหาร 14,400 บาท  
 (120 บาท X 30 คน X 4 ครั้ง)
  - 3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 8,400 บาท  
 (35 บาท X 30 คน X 8 ครั้ง)
  - 3.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (2,500 บาท x 8 ครั้ง) 20,000 บาท

**4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนบทบาท**

**ภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ 473,800 บาท**

- 4.1 ค่าเบี้ยประชุม 424,000 บาท  
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 12 คน X 4,000)) X 8 ครั้ง
- 4.2 ค่าอาหาร 16,800 บาท  
 (120 บาท X 35 คน X 4 ครั้ง)
- 4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 9,800 บาท  
 (35 บาท X 35 คน X 8 ครั้ง)
- 4.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (2,900 บาท x 8 ครั้ง) 23,200 บาท

**5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหาร**  
**กิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ 606,400 บาท**

- 5.1 ค่าเบี้ยประชุม 552,000 บาท  
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 16 คน X 4,000)) X 8 ครั้ง
- 5.2 ค่าอาหาร 19,200 บาท  
 (120 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)
- 5.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11,200 บาท  
 (35 บาท X 40 คน X 8 ครั้ง)
- 5.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 8 ครั้ง) 24,000 บาท

**6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหาร**  
**ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม 510,400 บาท**

- 6.1 ค่าเบี้ยประชุม 456,000 บาท  
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 13 คน X 4,000)) X 8 ครั้ง
- 6.2 ค่าอาหาร 19,200 บาท  
 (120 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)
- 6.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11,200 บาท  
 (35 บาท X 40 คน X 8 ครั้ง)
- 6.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 8 ครั้ง) 24,000 บาท

**7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและ**  
**ยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการประกอบธุรกิจ**

**542,400 บาท**

- 7.1 ค่าเบี้ยประชุม 488,000 บาท  
 ((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 14 คน X 4,000)) X 8 ครั้ง
- 7.2 ค่าอาหาร 19,200 บาท  
 (120 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)
- 7.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 11,200 บาท  
 (35 บาท X 40 คน X 8 ครั้ง)
- 7.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 8 ครั้ง) 24,000 บาท

**8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการ  
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ** **473,800 บาท**

8.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 12 คน X 4,000)}) X 8 ครั้ง	424,000 บาท
8.2 ค่าอาหาร (120 บาท X 35 คน X 4 ครั้ง)	16,800 บาท
8.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 8 ครั้ง)	9,800 บาท
8.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (2,900 บาท x 8 ครั้ง)	23,200 บาท

**9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบ  
ราชการเพื่ออนาคต** **574,400 บาท**

9.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 15 คน X 4,000)}) X 8 ครั้ง	520,000 บาท
9.2 ค่าอาหาร (120 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)	19,200 บาท
9.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 8 ครั้ง)	11,200 บาท
9.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 8 ครั้ง)	24,000 บาท

**10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน  
รัฐบาลดิจิทัล** **574,400 บาท**

10.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 15 คน X 4,000)}) X 8 ครั้ง	520,000 บาท
10.2 ค่าอาหาร (120 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)	19,200 บาท
10.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 8 ครั้ง)	11,200 บาท
10.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 8 ครั้ง)	24,000 บาท

**11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนานักบริหาร  
การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่** **506,600 บาท**

11.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 13 คน X 4,000)}) X 8 ครั้ง	456,000 บาท
11.2 ค่าอาหาร (120 บาท X 35 คน X 4 ครั้ง)	16,800 บาท
11.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 8 ครั้ง)	9,800 บาท
11.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 8 ครั้ง)	24,000 บาท

12. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับเฉพาะกิจเกี่ยวกับการศึกษาและกำหนดแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มการค้าดิจิทัลระหว่างประเทศไทย (Thailand National Digital Trade Platform) 966,740 บาท

12.1 ค่าเบี้ยประชุม	904,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 27 คน X 4,000)) X 8 ครั้ง	
12.2 ค่าอาหาร	24,000 บาท
(120 บาท X 50 คน X 4 ครั้ง)	
12.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	14,000 บาท
(35 บาท X 50 คน X 8 ครั้ง)	
12.4 ค่าวัสดุสำนักงาน (3,000 บาท x 8 ครั้ง)	24,000 บาท
12.5 ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์/ค่าโทรศัพท์)	740 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,637,700 บาท  
(หกล้านหกแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)
งบประมาณ	: 8,540,200 บาท (แปดล้านห้าแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ระบุไว้ในมาตรา 9 (3) ว่าส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ซึ่งให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบต่อสังคม และตรวจสอบได้อย่างเป็นธรรม โดยกำหนดให้ยุทธศาสตร์ที่ 6 เป็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย รวมถึงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดให้เป็นแผนหลักของการพัฒนาประเทศเพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ซึ่งได้เน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

1.2 ระเบียบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์และผลงานของส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับ

ขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงมีความยุติธรรม โปร่งใส และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน ดังนั้น จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลในภาคราชการรวมถึงกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผล ให้ความเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ และหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการตรวจสอบฯ ส่งเสริม ผลักดัน สอบทาน และเสนอแนะมาตรการเพื่อให้แต่ละส่วนราชการ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบฯ ต่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี และติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการคณะต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ ค.ต.ป. มอบหมาย

1.3 ค.ต.ป. ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) ขึ้น จำนวน 9 คณะ โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะอนุกรรมการฯ ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “แบบข้อเสนอโครงการ รายการ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) เพื่อสนับสนุนการจัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ดำเนินการเองโดยการจัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานการประชุม



## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเกี่ยวกับ การกำหนดแนวทางวิธีการการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	จำนวนครั้งในการประชุม	6 ครั้ง	วัดผลผลิตจากผลการดำเนินการจริง
8.1.2 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง คณะที่ 1	จำนวนครั้งในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากผลการดำเนินการจริง
8.1.3 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง คณะที่ 2	จำนวนครั้งในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากผลการดำเนินการจริง
8.1.4 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มกระทรวง คณะที่ 3	จำนวนครั้งในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากผลการดำเนินการจริง
8.1.5 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเฉพาะกิจ คณะที่ 1	จำนวนครั้งในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากผลการดำเนินการจริง
8.1.6 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	จำนวนครั้งในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากผลการดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
เฉพาะกิจ คณะที่ 2			
8.1.7 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐการเฉพาะกิจ คณะที่ 3	จำนวนครั้งในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากผล การดำเนินการจริง
8.1.8 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐการเฉพาะกิจ คณะที่ 4	จำนวนครั้งในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากผล การดำเนินการจริง
8.1.9 ระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุมของ คณะอนุกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐการกลุ่มจังหวัด	จำนวนครั้งในการประชุม	12 ครั้ง	วัดผลผลิตจากผล การดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 คณะอนุกรรมการฯ มี รูปแบบแนวทางการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐการ ที่ชัดเจนตามแนวทางการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี ที่สามารถ นำไปปฏิบัติจนได้ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา หรือ แนวทางการลดความเสี่ยง หรือ แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานของส่วนราชการ ให้กับ ค.ต.ป. เพื่อจัดทำรายงานผล การตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐการเสนอต่อนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี	คณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐการ (ค.ต.ป.) สามารถเสนอรายงานผล การตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐการต่อนายกรัฐมนตรี และคณะรัฐมนตรี	1 ฉบับ	วัดผลผลิตจากผล การดำเนินการจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ  
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

## รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ

\*\*\*\*\*

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเกี่ยวกับ  
การกำหนดแนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ จำนวน 914,600 บาท
  - 1) ค่าเบี้ยประชุม 876,000 บาท  
({(ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)  
+ (กรรมการ 17 คน x 8,000 บาท)} x 6 ครั้ง)
  - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10,500 บาท  
(50 บาท x 35 คน x 6 ครั้ง)
  - 3) ค่าอาหาร 14,000 บาท  
(200 บาท x 35 คน x 2 ครั้ง)
  - 4) ค่าวัสดุสำนักงาน 12,000 บาท  
(2,000 บาท x 6 ครั้ง)
  - 5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (350 บาท x 6 ครั้ง) 2,100 บาท
  
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1 จำนวน 941,200 บาท
  - 1) ค่าเบี้ยประชุม 888,000 บาท  
({(ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)  
+ (กรรมการ 8 คน x 8,000 บาท)} x 12 ครั้ง)
  - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15,000 บาท  
(50 บาท x 25 คน x 12 ครั้ง)
  - 3) ค่าอาหาร 10,000 บาท  
(200 บาท x 25 คน x 2 ครั้ง)
  - 4) ค่าวัสดุสำนักงาน 24,000 บาท  
(2,000 บาท x 12 ครั้ง)
  - 5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (350 บาท x 12 ครั้ง) 4,200 บาท
  
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
กลุ่มกระทรวง คณะที่ 2 จำนวน 845,200 บาท
  - 1) ค่าเบี้ยประชุม 792,000 บาท  
({(ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)  
+ (กรรมการ 7 คน x 8,000 บาท)} x 12 ครั้ง)
  - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15,000 บาท  
(50 บาท x 25 คน x 12 ครั้ง)
  - 3) ค่าอาหาร 10,000 บาท  
(200 บาท x 25 คน x 2 ครั้ง)
  - 4) ค่าวัสดุสำนักงาน 24,000 บาท  
(2,000 บาท x 12 ครั้ง)

5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (350 บาท x 12 ครั้ง) 4,200 บาท

**4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ**

**กลุ่มกระทรวง คณะที่ 3 จำนวน 941,200 บาท**

1) ค่าเบี้ยประชุม 888,000 บาท  
({(ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)  
+ (กรรมการ 8 คน x 8,000 บาท)} x 12 ครั้ง)

2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15,000 บาท  
(50 บาท x 25 คน x 12 ครั้ง)

3) ค่าอาหาร 10,000 บาท  
(200 บาท x 25 คน x 2 ครั้ง)

4) ค่าวัสดุสำนักงาน 24,000 บาท  
(2,000 บาท x 12 ครั้ง)

5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (350 บาท x 12 ครั้ง) 4,200 บาท

**5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเฉพาะกิจ**

**คณะที่ 1 จำนวน 1,037,200 บาท**

1) ค่าเบี้ยประชุม 984,000 บาท  
({(ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)  
+ (กรรมการ 9 คน x 8,000 บาท)} x 12 ครั้ง)

2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 15,000 บาท  
(50 บาท x 25 คน x 12 ครั้ง)

3) ค่าอาหาร 10,000 บาท  
(200 บาท x 25 คน x 2 ครั้ง)

4) ค่าวัสดุสำนักงาน 24,000 บาท  
(2,000 บาท x 12 ครั้ง)

5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (350 บาท x 12 ครั้ง) 4,200 บาท



**6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการเฉพาะกิจ**

**คณะที่ 2 จำนวน 941,200 บาท**

1) ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 8 คน × 8,000 บาท)} × 12 ครั้ง)	888,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 25 คน × 12 ครั้ง)	15,000 บาท
3) ค่าอาหาร (200 บาท × 25 คน × 2 ครั้ง)	10,000 บาท
4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 12 ครั้ง)	24,000 บาท
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (350 บาท × 12 ครั้ง)	4,200 บาท

**7. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการเฉพาะกิจ**

**คณะที่ 3 จำนวน 941,200 บาท**

1) ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 8 คน × 8,000 บาท)} × 12 ครั้ง)	888,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 25 คน × 12 ครั้ง)	15,000 บาท
3) ค่าอาหาร (200 บาท × 25 คน × 2 ครั้ง)	10,000 บาท
4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 12 ครั้ง)	24,000 บาท
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (350 บาท × 12 ครั้ง)	4,200 บาท

**8. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการเฉพาะกิจ**

**คณะที่ 4 จำนวน 941,200 บาท**

1) ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 8 คน × 8,000 บาท)} × 12 ครั้ง)	888,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 25 คน × 12 ครั้ง)	15,000 บาท
3) ค่าอาหาร (200 บาท × 25 คน × 2 ครั้ง)	10,000 บาท
4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท × 12 ครั้ง)	24,000 บาท
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (350 บาท × 12 ครั้ง)	4,200 บาท

9. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการกลุ่มจังหวัด  
จำนวน 1,037,200 บาท

1) ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน x 10,000 บาท) + (กรรมการ 9 คน x 8,000 บาท)} x 12 ครั้ง)	984,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 25 คน x 12 ครั้ง)	15,000 บาท
3) ค่าอาหาร (200 บาท x 25 คน x 2 ครั้ง)	10,000 บาท
4) ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท x 12 ครั้ง)	24,000 บาท
5) ค่าเบ็ดเตล็ด (ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ) (350 บาท x 12 ครั้ง)	4,200 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **8,540,200 บาท**  
(แปดล้านห้าแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

### แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริม องค์การมหาชน (อ.กพม.)
งบประมาณ	811,600 บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

#### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิก องค์การมหาชน กำหนดนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การบริหาร และพัฒนาองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ และการประเมินผลขององค์การมหาชน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบ ในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม.

กพม. มีคำสั่งที่ 1/2559 แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะ ให้ความเห็น และกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกิดจากการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การมหาชน และติดตามประเมินผลการจัดตั้งองค์การมหาชน ตลอดจนศึกษาปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ต่อ กพม.

เพื่อให้ อ.กพม. สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาระบบราชการและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรจัดทำโครงการ เพื่อดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ดังกล่าวขึ้น



## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b> 8.1.1 ข้อเสนอหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือแนวปฏิบัติ ในการส่งเสริมและสนับสนุน การบริหารงานและการปฏิบัติ ภารกิจขององค์การมหาชนที่เสนอ กพม.	8.1.1 จำนวนข้อเสนอหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือแนวปฏิบัติในการส่งเสริม และสนับสนุน การบริหารงานและ การปฏิบัติภารกิจขององค์การมหาชนที่ เสนอ กพม.	ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง	พิจารณาจาก จำนวนข้อเสนอ หลักเกณฑ์ แนวทางฯ ที่เสนอ กพม.
<b>8.2 ผลลัพธ์</b> 8.2.1 องค์การมหาชน มีแนวทางในการบริหารงานและ การปฏิบัติ ภารกิจให้เกิด ประสิทธิภาพและเป็นบรรทัดฐาน เดียวกัน	8.2.1 ร้อยละความสำเร็จในการ เผยแพร่แนวทาง หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การ มหาชน	ร้อยละ 100	พิจารณาจาก เอกสารแจ้งแนวทาง หรือแนวปฏิบัติที่ อ.กพม. หรือ กพม. มีมติเห็นชอบ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้มี กพม. เพื่อรับผิดชอบในการเสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน การพัฒนา และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การมหาชน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ทำหน้าที่เสนอแนะ ให้ความเห็น และกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น  
 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)**

\*\*\*\*\*

**1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)**

- ค่าเบี้ยประชุม	(11 ครั้ง x 1 คน (ประธาน) x 5,000 บาท) + (11 ครั้ง x 14 คน (กรรมการ) x 4,000 บาท)	671,000	บาท
- ค่าอาหาร	(11 ครั้ง x 50 คน x 120 บาท x 1 มื้อ)	66,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(11 ครั้ง x 50 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	27,500	บาท
- ค่าวัสดุสำนักงาน	(11 ครั้ง x 3,000 บาท)	33,000	บาท
- ค่าเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของ อ.กพม. (ค่าจัดพิมพ์เอกสารฯ)	(11 ครั้ง x 850 บาท)	9,350	บาท
- ค่าเบ็ดเตล็ด	(11 ครั้ง)	4,750	บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>811,600</b>	<b>บาท</b>

(แปดแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขออภัยทุกรายการ

2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564