

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (การประเมิน ITA) ภาพรวม ระดับประเทศ มีผลคะแนน 90.19 คะแนน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านการประเมินโดยมีผลคะแนน **90.47 คะแนน** อยู่ในระดับ “ผ่าน” (สูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ) สามารถแสดงผลการประเมินแยกตามรายตัวชี้วัด ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แยกตามรายตัวชี้วัด สำนักงาน ก.พ.ร.				
	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 2565	คะแนน ปี 2566	เปรียบเทียบ 2 ปี
 	แบบวัด IIT	90.26	89.67	-0.59
	1. การปฏิบัติหน้าที่	94.07	94.98	0.91
	2. การใช้งบประมาณ	87.77	88.57	0.80
	3. การใช้อำนาจ	89.40	87.61	-1.79
	4. การใช้ทรัพย์สินราชการ	89.13	89.58	0.45
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.94	87.63	-3.31
	แบบวัด EIT	85.15	88.75 แบ่งเป็น ส่วนที่ 1 : 84.54 ส่วนที่ 2 : 92.59	3.60
	6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.78	89.36	0.58
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	81.94	90.63	8.69
	8. การปรับปรุงการทำงาน	84.73	85.71	0.98
แบบวัด OIT	100	92.50	-7.50	
9. การเปิดเผยข้อมูล	100	85.00	-15.00	
10. การป้องกันการทุจริต	100	100	0.00	
ผลการประเมินรวม	92.62	90.47	-2.15	

จากตารางสรุปผลการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภาพรวม พบว่าตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (85 คะแนน) และตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต (100 คะแนน) เมื่อพิจารณาผลการประเมินในแต่ละเครื่องมือ เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พบว่า

1) ผลสำรวจจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ภาพรวม **ลดลง 0.59 คะแนน** (จากเดิม 90.26 คะแนน เป็น 89.67 คะแนน) โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ 5 “การแก้ไขปัญหาการทุจริต” (87.63 คะแนน ลดลง 3.31 คะแนน) ซึ่งพบว่ามีความประเต๋นย่อยที่ต้องปรับปรุงเนื่องจากมีผลคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ในประเด็นการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (83.11 คะแนน) และ ประเด็นการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (83.84 คะแนน) และตัวชี้วัดที่ 3 “การใช้อำนาจ” (87.61 คะแนน ลดลง 1.79 คะแนน) ในประเด็นย่อยความเป็นธรรมในการ มอบหมายงานและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นทางการ (80.16 คะแนน) และประเด็นความเป็นธรรมในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา (84.58 คะแนน)


2) ผลสำรวจจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ภาพรวม **เพิ่มขึ้น 3.60 คะแนน** (จากเดิม 85.15 คะแนน เป็น 88.75 คะแนน) โดยเฉพาะตัวชี้วัด “ประสิทธิภาพการสื่อสาร” ซึ่งพบว่ามีความ ประเต๋นสูงในประเด็นหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ (97.59 คะแนน) และประเด็นหน่วยงานมีช่องทางที่สามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน/การให้บริการ (98.56 คะแนน)

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ภาพรวม **ลดลงมากที่สุด 7.50 คะแนน** (จากเดิม 100 คะแนนเป็น 92.50 คะแนน) โดยเฉพาะตัวชี้วัด “การเปิดเผยข้อมูล” ในประเด็นย่อยการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 3 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประเด็นการ ดำเนินการตามนโยบาย และประเด็นรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยไม่ผ่านการประเมินทั้ง 3 ประเด็น

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 1.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (83.80 คะแนน) (IIT) และ (87.18 คะแนน) (EIT) 1.2 ปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเท่าเทียม (92.67 คะแนน) (IIT) และ (88.26) (EIT) 1.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (93.40 คะแนน) (IIT) และ (87.92) (EIT) 1.4 ไม่เรียกรับสิ่งของจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งให้สิ่งของเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและหวังการตอบแทนในอนาคต (100 คะแนน) (IIT) 1.5 ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส (86.33 คะแนน) (EIT)	สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการที่ส่งผลให้ค่าคะแนนภาพรวมในประเด็นดังกล่าวสูงกว่าค่าเป้าหมาย (85 คะแนน) ยกเว้นการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ซึ่งผลจากการสำรวจจากผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT แสดงให้เห็นถึงมุมมองของหน่วยงาน พบว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ยังไม่เป็นไปตามคู่มือ/หลักเกณฑ์หรือแนวทางที่หน่วยงานคาดหวังว่าต้องดำเนินการให้ได้ตามเป้าหมายของหน่วยงาน ในขณะที่ผู้รับบริการภายนอกมีมุมมองว่าการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งในปีที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Reprocess) ในแต่ละภารกิจที่ยืดจากความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการจากผลการสำรวจ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>1.6 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>1.7 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (100 คะแนน) (OIT)</p>	<p>ความพึงพอใจเป็นสำคัญ และทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ตามความคาดหวังของผู้รับบริการ อย่างไรก็ตาม จากผลคะแนนดังกล่าว จำเป็นต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยผู้บริหารต้องกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการชี้แจงและตอบคำถามให้ผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p>
<p>2. การให้บริการและระบบ e-Service ประกอบด้วย</p> <p>2.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (83.80 คะแนน) (IIT) และ (87.18 คะแนน) (EIT)</p> <p>2.2 ปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเท่าเทียม (92.67 คะแนน) (IIT) และ (88.26) (EIT)</p> <p>2.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (93.40 คะแนน) (IIT) และ (87.92) (EIT)</p> <p>2.4 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (91.03) (EIT)</p> <p>2.5 การทำงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ประชาชนและส่วนรวม (84.92) (EIT)</p> <p>2.6 e – Service (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>2.7 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (100 คะแนน) (OIT)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการที่ส่งผลให้ค่าคะแนนในประเด็นดังกล่าวสูงกว่าค่าเป้าหมาย (85 คะแนน) ยกเว้นการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มีผลคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ซึ่งเป็นผลสำรวจจากผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT ตามที่ได้กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตาม ในประเด็นผลการประเมินในด้านอื่น ๆ มีปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การนำผลจากการสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอจากผู้รับบริการ มาปรับปรุงการดำเนินงาน ผ่านการกำหนดโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการให้บริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ 2. การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการและเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน คือ (1) ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) และ (2) ระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ 3. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ ภายใต้การดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ผ่านการประชุมรับฟังความคิดเห็นในเวทีต่าง ๆ ซึ่งผลจากการรับฟังความคิดเห็น สำนักงาน ก.พ.ร. นำไปปรับปรุงและจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ผู้รับบริการไม่ต้องส่งเอกสารเป็นจำนวนมาก ซึ่งช่วยลดค่าใช้จ่าย และสามารถเข้าใช้ระบบได้ทุกที่ ทุกเวลา
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วย</p> <p>3.1 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง (86.22 คะแนน) (EIT)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการที่ส่งผลให้ค่าคะแนนในประเด็นดังกล่าวสูงกว่าค่าเป้าหมาย (85 คะแนน) ซึ่งมีปัจจัยความสำเร็จ ดังนี้</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>3.2 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ (86.29 คะแนน) (EIT)</p> <p>3.3 หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น (92.37 คะแนน) (EIT)</p> <p>3.4 หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน (87.01 คะแนน) (EIT)</p> <p>3.5 หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (87.27 คะแนน) (EIT)</p> <p>3.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>3.7 Q&A (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>3.8 Social Network (100 คะแนน) (OIT)</p>	<p>1. มีช่องทางให้ผู้รับบริการที่สามารถสื่อสารได้หลากหลาย เช่น Messenger Live Chat และกลุ่มไลน์เฉพาะของแต่ละภารกิจสำหรับผู้รับบริการแต่ละกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ อยู่เสมอ</p> <p>3. สสำรวจช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเป็นประจำทุกปี</p>
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย</p> <p>4.1 รับทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ (83.80 คะแนน) (IIT)</p> <p>4.2 ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้มีความสะดวก (87.49 คะแนน) (IIT)</p> <p>4.3 บุคลากรมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (90.47 คะแนน) (IIT)</p> <p>4.4 บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาต (97.78 คะแนน) (IIT)</p> <p>4.5 บุคลากรใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (95.60 คะแนน) (IIT)</p> <p>4.6 กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (82.33 คะแนน) (IIT)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการที่ส่งผลให้ค่าคะแนนภาพรวมในประเด็นดังกล่าวสูงกว่าค่าเป้าหมาย (85 คะแนน) ยกเว้นการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการที่บุคลากรยังไม่รับรู้ แม้ว่าหน่วยงานจะมีการดำเนินการตามประเด็นดังกล่าว โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องสร้างการรับรู้พร้อมทั้งสื่อสารในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มากขึ้น โดยเฉพาะการมีระบบ Smart OPDC ที่ใช้สำหรับการยืม/คืนครุภัณฑ์สำหรับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งสามารถกำกับติดตามครุภัณฑ์ดังกล่าว</p> 
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย</p> <p>5.1 รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน (81.60 คะแนน) (IIT)</p> <p>5.2 เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (69.67 คะแนน) (IIT)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการที่ส่งผลให้ค่าคะแนนภาพรวมในประเด็นดังกล่าวสูงกว่าค่าเป้าหมาย (85 คะแนน) ยกเว้นการสร้างการรับรู้ของบุคลากรเกี่ยวกับงบประมาณหน่วยงาน และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณที่มีผลคะแนนต่ำกว่าค่าเป้าหมาย</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>5.3 ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ (88.24 คะแนน) (IIT)</p> <p>5.4 ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง (96.31 คะแนน) (IIT)</p> <p>5.5 เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (97.07 คะแนน) (IIT)</p> <p>5.6 จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ (98.53 คะแนน) (IIT)</p> <p>5.7 แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>5.8 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>5.9 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>5.10 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (100 คะแนน) (OIT)</p>	<p>ซึ่งผลจากการสำรวจจากผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT แสดงให้เห็นถึงบุคลากรยังไม่รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานและการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องสร้างการรับรู้พร้อมทั้งสื่อสารในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการมีระบบ Smart OPDC ในส่วนของการบริหารโครงการที่จะแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินการ จำนวนงบประมาณและบริษัทคู่สัญญา ซึ่งมีระบบ Tracking เกี่ยวกับการดำเนินโครงการถึงผู้บริหารที่สามารถกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ทันที อย่างไรก็ตาม หน่วยงานต้องจัดให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p>
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย</p> <p>6.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม (80.16 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม (84.58 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.3 ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม (80.11 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.4 ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว (97.07 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.5 ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต (98.53 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.6 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย มีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง (85.22 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.7 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (0 คะแนน) (OIT)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องปรับปรุงการดำเนินงาน เนื่องจากผลคะแนนไม่เป็นไปตามค่าเป้าหมาย (85 คะแนน) โดยเฉพาะการสื่อสารเชิงนโยบายด้านการบริหารงานบุคคลที่ผู้บริหารต้องถ่ายทอดและแจ้งกับบุคลากรให้รับทราบในเรื่องการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งการคัดเลือกฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษา ซึ่งผลสำรวจจากบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT พบว่า ยังไม่มีความเป็นธรรมในประเด็นการประเมินดังกล่าว นอกจากนี้ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ต้องให้ความสำคัญกับเงื่อนไขการประเมินโดยละเอียดมากขึ้นทุกตัวชี้วัด โดยต้องมีการหารือเพื่อพิจารณาเกณฑ์การประเมินอย่างเข้มข้นระหว่างศูนย์ปฏิบัติต่อต้านการทุจริตซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการประเมิน ITA ในภาพรวมของสำนักงานกับผู้จัดทำเอกสารรวมทั้งหารือในประเด็นที่หน่วยงานมีปัญหาอุปสรรคการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดกับผู้ตรวจประเมิน</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>6.8 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (0 คะแนน) (OIT)</p> <p>6.9 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>6.10 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (0 คะแนน) (OIT)</p>	
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>7.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (93.40 คะแนน) (IIT)</p> <p>7.2 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ (88.96 คะแนน) (IIT)</p> <p>7.3 รับทราบมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ (83.11 คะแนน) (IIT)</p> <p>7.4 นำผล ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต (83.84 คะแนน) (IIT)</p> <p>7.5 หากพบเห็นการทุจริต มั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนได้ (88.22 คะแนน) (IIT)</p> <p>7.6 มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษ หากมีการกระทำทุจริต (88.22 คะแนน) (IIT)</p> <p>7.7 หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (87.27 คะแนน) (EIT)</p> <p>7.8 หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น (86.33 คะแนน) (EIT)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมาได้ดำเนินการที่ส่งผลให้ค่าคะแนนในประเด็นดังกล่าวสูงกว่าค่าเป้าหมาย (85 คะแนน) ยกเว้นการรับทราบมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ และการนำผล ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตที่บุคลากรยังไม่เกิดการรับรู้ แม้ว่าจะมีการเผยแพร่ผลการดำเนินการดังกล่าว อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ก.พ.ร. ต้องเพิ่มความเข้มข้นในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยจัดทำเนื้อหาและการนำเสนอในรูปแบบสั้น ๆ เข้าใจง่ายและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน มีการจัดกิจกรรมเพื่อสื่อให้บุคลากรเห็นถึงความสำคัญของการประเมิน ITA ที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใส</p>

3. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (83.80 คะแนน) (IIT)</p> <p>1.2 ปฏิบัติ หรือ ให้บริการอย่างเท่าเทียม (92.67 คะแนน) (IIT)</p> <p>1.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (93.40 คะแนน) (IIT)</p> <p>1.4 ไม่เรียกรับสิ่งของจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งให้สิ่งของเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและหวังการตอบแทนในอนาคต (100 คะแนน) (IIT)</p> <p>1.5 ปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส (86.33 คะแนน) (EIT)</p> <p>1.6 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>1.7 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (100 คะแนน) (OIT)</p>	<p>1. มาตรการรักษามาตรฐานการดำเนินงาน</p> <p>- ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงกระบวนการงาน (Reprocess)</p> <p>- การไม่เรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทางมิชอบ</p> <p>2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</p> <p>- กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. มอบหมายทุกกลุ่ม/กอง/สำนักงาน ทบทวนหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงกระบวนการงาน (Reprocess) ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>2. ผู้บริหารมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และสามารถชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>3. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรผ่าน</p>	<p>1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67</p>	<p>ข้อ 1-3</p> <p>- ทุกกลุ่ม/กอง/สำนักงาน</p> <p>ข้อ 4</p> <p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		ทาง website สำนักงาน ก.พ.ร. และระบบ Smart OPDC 4. จัดทำและเผยแพร่นโยบาย “งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับ งดรับของขวัญ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทุกเทศกาล		
2. การให้บริการและระบบ e-Service ประกอบด้วย 2.1 ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (87.18 คะแนน) (EIT) 2.2 ปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเท่าเทียม(88.26) (EIT) 2.3 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (87.92) (EIT) 2.4 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (91.03) (EIT) 2.5 การทำงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม (84.92) (EIT) 2.6 e – Service (100 คะแนน) (OIT) 2.7 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (100 คะแนน) (OIT)	1. มาตรการรักษามาตรฐานการดำเนินงาน - ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงกระบวนการงาน (Reprocess) - ระบบการให้บริการออนไลน์ - เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 2. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน - กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1. มอบหมายทุกกลุ่ม/กอง/สำนักงาน ทบทวนหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือปรับปรุงกระบวนการงาน (Reprocess) ให้เป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนระยะเวลาที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ 2. ผู้บริหารมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	ข้อ 1-3 - ทุกกลุ่ม/กอง/สำนักงาน ข้อ 4 - กองติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ ข้อ 5 - กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		<p>ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด และสามารถชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน</p> <p>3. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรผ่านทาง website สำนักงาน ก.พ.ร. และระบบ Smart OPDC</p> <p>4. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการผ่านระบบ e – SAR</p> <p>5. ระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2567</p> <p>6. การรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วนในการนำเสนอไอเดียต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของภาครัฐและพัฒนาบบราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนผ่านเวทีการรับฟังความเห็นในภารกิจของแต่ละทุกกลุ่ม/กอง/สำนักงาน เช่น การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลของส่วนราชการ จังหวัด</p>		<p>ข้อ 6</p> <p>- ทุกกลุ่ม/กอง/สำนักงาน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		และองค์การมหาชน การสัมมนา เครือข่ายของกลุ่มพัฒนาระบบ บริหารของทุกส่วนราชการประจำปี เป็นต้น รวมทั้งช่องทางออนไลน์ ต่าง ๆ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น Messenger Live Chat Facebook Youtube		
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วย</p> <p>3.1 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง (86.22 คะแนน) (EIT)</p> <p>3.2 หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ (86.29 คะแนน) (EIT)</p> <p>3.3 หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น (92.37 คะแนน) (EIT)</p> <p>3.4 หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่าง ชัดเจน (87.01 คะแนน) (EIT)</p> <p>3.5 หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ (87.27 คะแนน) (EIT)</p> <p>3.6 ข่าวประชาสัมพันธ์ (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>3.7 Q&A (100 คะแนน) (OIT)</p> <p>3.8 Social Network (100 คะแนน) (OIT)</p>	<p>1. มาตรการรักษามาตรฐานการ ดำเนินงานควบคู่ไปกับการยกระดับ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>- ช่องทางและการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ เพิ่มขึ้น ง่ายขึ้น และหลากหลาย</p>	<p>1. เพิ่มช่องทางการสื่อสารโดยเน้น ที่การให้ข้อมูลข่าวสารผ่าน Website สำนักงาน ก.พ.ร. และสื่อ Social Media โดยเฉพาะ Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. และ Tik Tok โดยเฉพาะสื่อสารเป็นคลิปวิดีโอสั้น ๆ โดยมีแผนการสื่อสารที่เข้าถึงผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มี ความทันต่อเวลาและรวดเร็ว ต่อสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ง่ายต่อการทำความเข้าใจและนำไป ใช้ประโยชน์ต่อได้</p> <p>3. ใช้แนวทางการประชาสัมพันธ์ ในลักษณะ Advertising ควบคู่ไปกับ</p>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- ทุกกลุ่ม/กอง/ สำนักงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		Public relation และให้มีจำนวนและความถี่เพิ่มขึ้น เพิ่มกิจกรรมสื่อสารมวลชนเลือกข่าวสารและสื่อที่เฉพาะเจาะจงกับ lifestyle ของกลุ่มเป้าหมายและแต่ละ generation 4. จัดทำ Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภารกิจสำคัญเพื่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ		
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย 4.1 รับทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ (83.80 คะแนน) (IIT) 4.2 ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้มีความสะดวก (87.49 คะแนน) (IIT) 4.3 บุคลากรมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (90.47 คะแนน) (IIT) 4.4 บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาต (97.78 คะแนน) (IIT) 4.5 บุคลากรใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (95.60 คะแนน) (IIT)	1. มาตรการรักษามาตรฐานการดำเนินงาน - การยืมคืน และตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ผ่านระบบ Smart OPDC 2. มาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน - การสร้างการรับรู้แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. กรณีการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือทรัพย์สินราชการอื่น ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	-สำนักงานสิทธิการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
4.6 กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ (82.33 คะแนน) (IIT)				
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย 5.1 รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน (81.60 คะแนน) (IIT) 5.2 เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (69.67 คะแนน) (IIT) 5.3 ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตาม วัตถุประสงค์ (88.24 คะแนน) (IIT) 5.4 ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง (96.31 คะแนน) (IIT) 5.5 เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (97.07 คะแนน) (IIT) 5.6 จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ (98.53 คะแนน) (IIT) 5.7 แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี (100 คะแนน) (OIT) 5.8 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี 5.9 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ (100 คะแนน) (OIT) 5.10 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี (100 คะแนน) (OIT)	1. มาตรการรักษามาตรฐานการ ดำเนินงาน - การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และโปร่งใส และสามารถตรวจสอบ ข้อมูลการใช้งบประมาณได้ทางระบบ Smart OPDC - การไม่เรียกรับสินบนหรือ ผลประโยชน์อื่นใดในทางมิชอบ ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 2. มาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน - สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรให้ รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงาน และสร้างการมีส่วนร่วม ในกระบวนการงบประมาณ	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทาง ออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2. ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วนร่วม ในกระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร ได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิด ผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน โดยประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	-สำนักงานเลขาธิการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
		งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบ		
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ บริหารงานบุคคล ประกอบด้วย</p> <p>6.1 ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม (80.16 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม (84.58 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.3 ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (80.11 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.4 ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำอิสระส่วนตัว (97.07 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.5 ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต (98.53 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.6 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย มีการเอื้อ ประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง (85.22 คะแนน) (IIT)</p> <p>6.7 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (0 คะแนน) (OIT)</p> <p>6.8 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (0 คะแนน) (OIT)</p>	<p>มาตรการรักษามาตรฐานการ ดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เปิดช่องทางแสดงความเห็น เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการ ปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ mentimeter มาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน - ตรวจสอบเรื่องการมอบหมาย งานที่ไม่เป็นธรรม - สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ให้กับบุคลากรให้รับทราบข้อมูลและ นโยบายเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งหลักเกณฑ์ การพิจารณาการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย และการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน การให้ทุนการศึกษา เป็นต้น 	<p>1. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชามีการ ตรวจสอบเรื่องการมอบหมายงาน ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งจะส่งผลถึงการ ประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน และการ ประเมินผลงาน หรือการมอบหมาย งานสำคัญให้กับให้บุคคลใดบุคคล หนึ่งหรือพวกพ้องเพื่อผลประโยชน์ ต่อการเลื่อนตำแหน่งในอนาคต</p> <p>2. ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ถ่ายทอดนโยบายจากการประชุม ฝ่ายบริหาร เพื่อให้บุคลากรรับทราบ ข้อมูลและนโยบายเกี่ยวกับการ ดำเนินงานของหน่วยงานรวมทั้ง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- ทุกกลุ่ม/กอง/ สำนักงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
6.9 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (100 คะแนน) (OIT)				
6.10 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (0 คะแนน) (OIT)				
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย 7.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (93.40 คะแนน) (IIT) 7.2 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ (88.96 คะแนน) (IIT) 7.3 รับทราบมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ (83.11 คะแนน) (IIT) 7.4 นำผล ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต (83.84 คะแนน) (IIT) 7.5 หากพบเห็นการทุจริต มั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนได้ (88.22 คะแนน) (IIT) 7.6 มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษ หากมีการกระทำทุจริต (88.22 คะแนน) (IIT) 7.7 หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ (87.27 คะแนน) (EIT) 7.8 หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น (86.33 คะแนน) (EIT)	มาตรการรักษามาตรฐานการดำเนินงาน - นโยบายการป้องกันทุจริตของหน่วยงาน และการดำเนินการตามนโยบาย มาตรการปรับปรุงการดำเนินงาน - สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรให้รับทราบมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ และการนำผล ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต	1. จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos) พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts) ของข้าราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน 2. จัดทำสื่อ ในรูปแบบ Social Media โดยเฉพาะ Youtube และ Tik Tok โดยสื่อสารเป็นคลิปวิดีโอสั้น ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในและสาธารณชนรับทราบ 3. ชี้แจงการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานของหน่วยงานให้กับบุคลากรรับทราบ ผ่านการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

4. ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร.

1. การกำหนดเกณฑ์การประเมิน ITA ควรกำหนดตามประเภทและกลุ่มผู้รับบริการของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนถึงการดำเนินงานที่แท้จริง เนื่องจากหน่วยงานแต่ละประเภทมีผลผลิตที่ต้องส่งมอบให้ผู้รับบริการแตกต่างกัน ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานประเภทนโยบายที่มีผู้รับบริการ คือ คณะรัฐมนตรี และหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น จึงไม่ควรใช้เกณฑ์การประเมินเช่นเดียวกับหน่วยงานที่มีผู้รับบริการ คือ ประชาชน เช่น การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการที่มีการกำหนดประเด็นให้ระบุการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม เป็นต้น

2. สำนักงาน ป.ป.ช. ควรชี้แจงเกณฑ์การประเมิน ITA ให้หน่วยงานภาครัฐทราบก่อนเริ่มปีงบประมาณเพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ซึ่งการชี้แจงในช่วงเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 ที่ผ่านมาส่งผลให้เกิดข้อจำกัดในการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะกิจกรรมที่ต้องใช้งบประมาณ

.....