

คู่มือ การประเมินส่วนราชการ

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ
ในการปฏิบัติราชการ
ของส่วนราชการ

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564



คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

พิมพ์ครั้งที่ 1

กุมภาพันธ์ 2564

จัดทำโดย

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

59/1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทรศัพท์ 0 2356 9999

โทรสาร 0 2281 8279

www.opdc.go.th

คำนำ

คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 ได้มีมติเห็นชอบกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และเพื่อเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประเมินส่วนราชการตามมาตรการฯ ดังกล่าว นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 เป็นต้นมา จึงได้จัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล เพื่อบรรลุต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

ทั้งนี้ หากเกณฑ์การประเมินหรือข้อต่อชีวิตใดที่ปรากฏในคู่มือการประเมินส่วนราชการฯ นี้ ขัดหรือแย้งกับหนังสือเวียนหรือเอกสารอันใดที่สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือการประเมินส่วนราชการฯ นี้ แทน

สำนักงาน ก.พ.ร.
กุมภาพันธ์ 2564



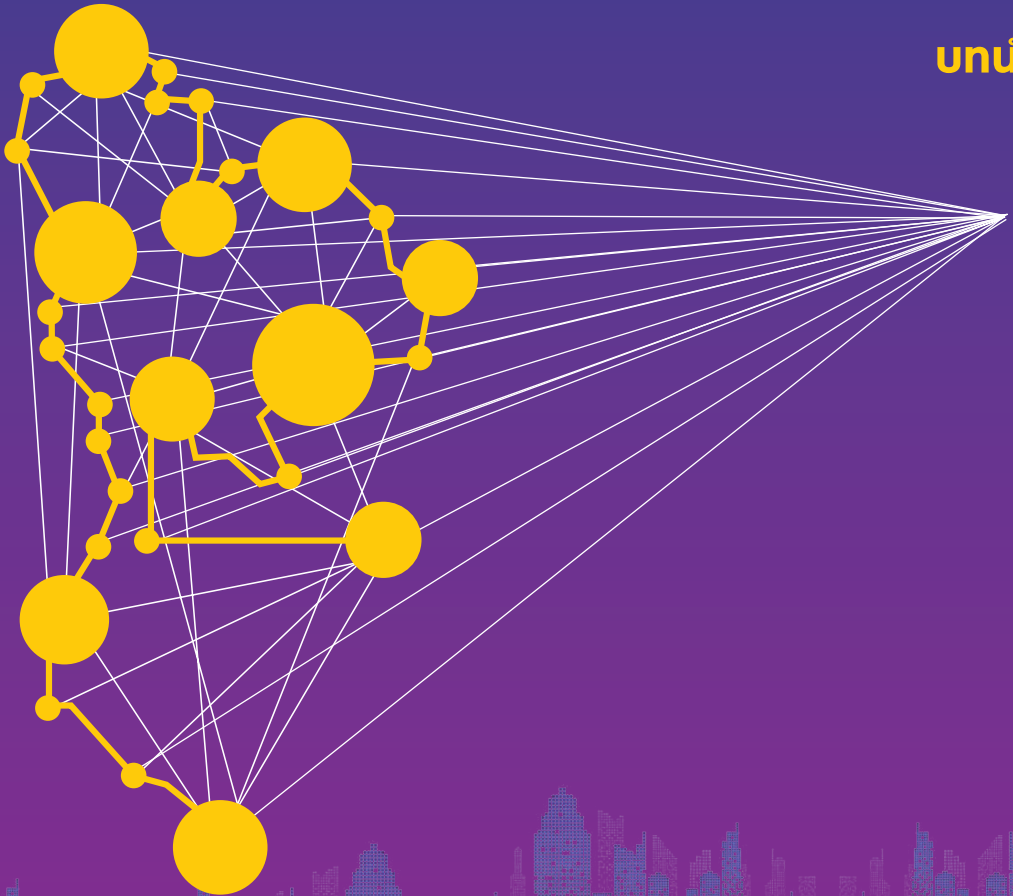
สารบัญ

หน้า

บทที่ 1	บทนำ	1
	1.1 ที่มา	2
	1.2 วัตถุประสงค์	3
บทที่ 2	กรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	4
	2.1 หลักการ	5
	2.2 กรอบและประเด็นการประเมิน	7
	2.3 กลไกการประเมิน	9
บทที่ 3	รายละเอียดตัวชี้วัด	10
	3.1 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	11
	3.2 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	22
บทที่ 4	การประเมินส่วนราชการ	38
	4.1 ผู้ประเมิน	39
	4.2 ผู้รับการประเมิน	39
	4.3 หลักเกณฑ์การประเมิน	39
	4.4 รอบการประเมิน	41
	4.5 ขั้นตอนการประเมิน	42
บทที่ 5	การรายงานผลการประเมินและรูปแบบรายงาน	44
	5.1 การรายงานการประเมินตนเองของส่วนราชการ	45
	5.2 การประเมินส่วนราชการโดยผู้ประเมิน	46
ภาคผนวก		48
	รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	

บทที่ 1

บทนำ



คู่มือการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีที่มาและวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ที่มา



พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจ และทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนอง ความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 9 (3) กำหนดว่า การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำ ความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด



มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 5 เมษายน 2559

มติคณะรัฐมนตรี 5 เมษายน 2559 เห็นชอบกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการ ใน 5 องค์ประกอบ และให้นำแบบประเมินฯ นี้ไปใช้ในการประเมินส่วนราชการ โดยให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง เป็นผู้ประเมิน และมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น



มติคณะรัฐมนตรีวันที่ 15 กันยายน 2563

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีกรอบการประเมิน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) และแบ่งเกณฑ์การประเมิน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานชั้นสูง และมาตรฐานชั้นต้น) และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนในภาพรวมทุกองค์ประกอบ และมีรอบระยะเวลาการประเมินปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี)

1.2 วัตถุประสงค์

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของรัฐบาล เพื่อบรรลุต่อเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ



บทที่ 2

กรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คู่มือการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีกรอบแนวทางการประเมิน ดังนี้

2.1 หลักการ

หลักการในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีดังนี้

1) กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) และแบ่งเกณฑ์การประเมิน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานชั้นสูง และมาตรฐานชั้นต้น) และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนในภาพรวมทุกองค์ประกอบ และมีรอบระยะเวลาการประเมินปีละ 1 ครั้ง

กำหนดให้มีตัวชี้วัดที่ประเมินประสิทธิผลและศักยภาพของหน่วยงาน

ปี 2564

ปี 2563

องค์ประกอบการประเมิน

1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70) (3-5 ตัวชี้วัด)

- 1.1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ มติคณะรัฐมนตรี ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPI)
- 1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (บังคับส่วนราชการระดับกรม)
- 1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) เช่น อุบัติเหตุทางถนน ป่าไม้ ชยะ อากาศ คุณภาพแหล่งน้ำ
- 1.4 ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย ภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)

2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30) (1 ตัวชี้วัด)

- 2.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0
 - 1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 15)
 - การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
 - การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)
 - การพัฒนาระบบการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making)
 - การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service)
 - 2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 15)

1 Function Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี

2 Agenda Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

3 Area Base

ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

4 Innovation Base

ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0

5 Potential Base

ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ภาพที่ 1 หลักการและแนวทางในการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ

2) ให้มีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) จำนวน 3 - 5 ตัวชี้วัด และส่วนราชการระดับกรมต้องมีตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดจากกระทรวงอย่างน้อย 1 ตัวชี้วัด

3) ให้มีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (ตัวชี้วัด 1 กรม 1 ปฏิรูป) เป็นตัวชี้วัดบังคับที่ส่วนราชการระดับกรมในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

4) การกำหนดตัวชี้วัดของส่วนราชการเน้นความสอดคล้องและเชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แนวทางการพัฒนาประเทศไทย 4.0 การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แผนงานบูรณาการ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล และตัวชี้วัดมาตรฐานสากล (International KPIs) เพื่อนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้อย่างชัดเจน และสามารถขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาลให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ของประเทศ

5) ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกระทรวง (Joint KPIs) ตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล และระหว่างกระทรวงและจังหวัด (Function-Area KPIs) โดยมีการถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับประเทศลงสู่ระดับจังหวัดที่เป็นเป้าหมาย

6) ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมให้ส่วนราชการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบ New Normal หรือการทำงานในชีวิตวิถีใหม่ รวมทั้งการสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงานเพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยกำหนดตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัลให้ส่วนราชการเลือกดำเนินการ ได้แก่

- การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service)
- การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)
- การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)
- การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making)

7) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์การของส่วนราชการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยนำผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินศักยภาพในการดำเนินงานของส่วนราชการ

8) ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญและไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีการประเมินจะถูกกำหนดเป็นตัวชี้วัด Monitor โดยให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

9) กำหนดรอบการประเมิน ปีละ 1 ครั้ง คือ รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564)

2.2 กรอบและประเด็นการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีกรอบการประเมินใน 2 องค์ประกอบ โดยมีประเด็นการประเมิน ดังนี้



ตารางที่ 1 กรอบและประเด็นการประเมินส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน
<p>1. การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</p> <p>น้ำหนักร้อยละ 70</p> <p>จำนวน 3 - 5 ตัวชี้วัด</p>	<p>1.1 ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ เป็นต้น มติคณะรัฐมนตรีหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPI)</p> <p>1.2 ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (บังคับส่วนราชการระดับกรม)</p> <p>1.3 ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) เช่น อุบัติเหตุทางถนน ป่าไม้ ชยะ อากาศ คุณภาพแหล่งน้ำ เป็นต้น</p> <p>1.4 ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)</p>
<p>2. การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</p> <p>น้ำหนักร้อยละ 30</p> <p>จำนวน 1 ตัวชี้วัด</p>	<p>2.1 ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>2.1.1 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 15)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือ การให้บริการ (e-Service) - การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) - การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) - การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making) <p>2.1.2 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (น้ำหนักร้อยละ 15)</p>

2.3 กลไกการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีกลไกการดำเนินงานในการพิจารณากำหนดระบบการประเมิน แนวทางการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.3.1 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ



คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่พิจารณาระบบ การประเมินและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.3.2 คณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1. ประธาน อ.ก.พ.ร. | เป็นประธานคณะทำงาน |
| 2. เลขาธิการ ก.พ.ร. | เป็นคณะทำงาน |
| 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 - 7 ท่าน | เป็นคณะทำงาน |
| 4. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัดส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยพิจารณาจากประเด็นสำคัญที่ต้อง เร่งขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 แผนการปฏิรูป ประเทศ นโยบายรัฐบาล และแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ
2. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ เกี่ยวกับการ ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการมอบหมาย

บทที่ 3

รายละเอียดตัวชี้วัด



คู่มือการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดยมีรายละเอียดตัวชี้วัดที่สำคัญในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

3.1 องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70

ส่วนราชการมีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 1 จำนวน 3 - 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายสำคัญของรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ เป็นต้น มติคณะรัฐมนตรีหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda KPI) ควรพิจารณาจากแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ รวมถึงงบประมาณ เพื่อให้ส่วนราชการมีความพร้อมในการผลักดันตัวชี้วัดให้บรรลุเป้าหมาย
2. การดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (บังคับส่วนราชการระดับกรม)
3. ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) เช่น อุบัติเหตุทางถนน ป่าไม้ ขยะ อากาศ คุณภาพแหล่งน้ำ เป็นต้น
4. ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)

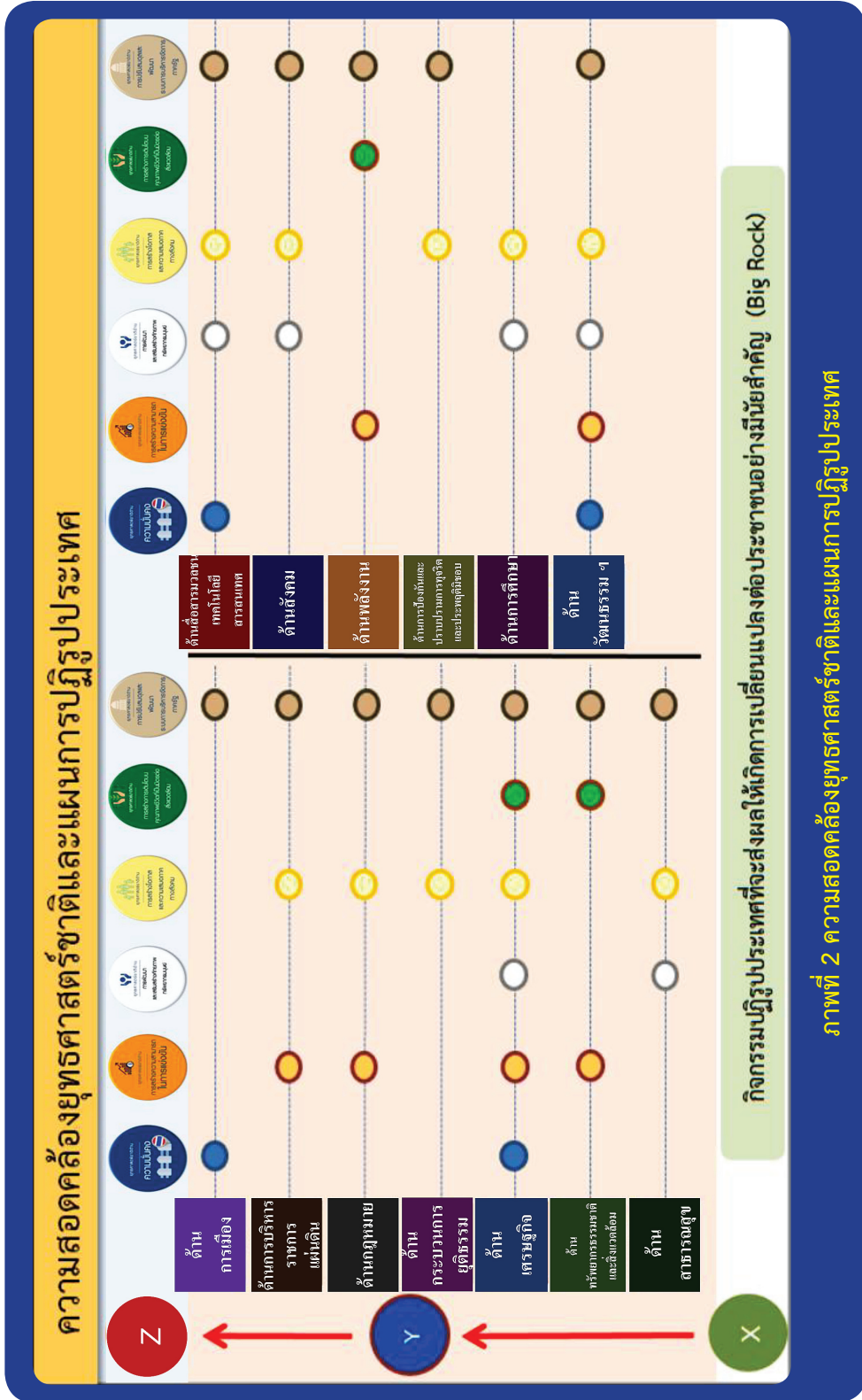
ทั้งนี้ การกำหนดเกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัด ต้องพิจารณาจากข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) หรือหากเป็นตัวชี้วัดใหม่ ไม่มีข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data) ต้องกำหนดนิยามข้อมูลให้ชัดเจน

รายละเอียดตัวชี้วัด

1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน (Agenda KPI)

- 1) การดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี
- 2) การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ
- 3) การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี/รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ
- 4) นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ เป็นต้น

2. การดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ (1 กรม 1 ปฏิรูป) แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563 เป็นแผนระดับที่ 2 ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 โดยส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งทุกหน่วยงานต้องดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปประเทศที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) นำไปสู่การปฏิบัติตามหลักความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship: XYZ) เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติของแต่ละช่วงเวลา 5 ปี โดยแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) จะดำเนินการคู่ขนานไปกับแผนการปฏิรูปประเทศฉบับเดิม ที่ประกาศใช้เมื่อเดือนเมษายน 2561 ที่เป็นกิจกรรมในลักษณะภารกิจปกติของหน่วยงาน โดยแผนการปฏิรูปประเทศทั้ง 13 ด้าน มีความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ รายละเอียดสรุปได้ดังนี้



ภาพที่ 2 ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ

ที่มา : แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

ตัวอย่างแผนการปฏิรูปประเทศ เป้าหมาย ตัวอย่างตัวชี้วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตารางที่ 2 ตัวอย่างแผนการปฏิรูปประเทศ เป้าหมาย ตัวอย่างตัวชี้วัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้าน	เป้าหมาย	ตัวอย่างตัวชี้วัด	หน่วยงาน
ด้านการเมือง	<ul style="list-style-type: none"> ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมืองและกระบวนการนโยบายสาธารณะ การเมืองมีเสถียรภาพและความมั่นคง ตลอดจนเกิดความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติ พรรคการเมืองและนักการเมืองยึดมั่นในประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินสถานการณ์ความเป็นประชาธิปไตยของประเทศไทย Democracy Index 	<ul style="list-style-type: none"> สถาบันพระปกเกล้า สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ย.ป. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน	<ul style="list-style-type: none"> บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดลำดับขององค์การสหประชาชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง
ด้านกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> กฎหมายและกระบวนการที่ล้ำสมัยก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำและไม่เป็นธรรมสร้างภาระแก่ประชาชนและเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพได้รับการยกเลิก หรือแก้ไขปรับปรุง ความสะดวกในการเข้าถึง รับรู้ และปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชน 	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของจำนวนกระบวนการที่เกี่ยวกับการอนุญาตและการปรับปรุง กฎหมายตามผลการศึกษาวิเคราะห์ทบทวนกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและกระบวนการที่เกี่ยวกับการอนุญาตได้รับการดำเนินการ จำนวนแผนงานหรือโครงการในการจัดทำประมวลกฎหมายและกฎเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ป.ย.ป. กระทรวงยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ด้านยุติธรรม	<ul style="list-style-type: none"> การอำนวยความสะดวกยุติธรรมในแต่ละขั้นตอนเป็นไปอย่างโปร่งใสแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และเข้าถึงง่ายโดยเสมอภาค 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราส่วนของจำนวนกระบวนการในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมที่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนและการตรวจสอบความคืบหน้า 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานศาลยุติธรรม

ด้าน	เป้าหมาย	ตัวอย่างตัวชี้วัด	หน่วยงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ● การบังคับการตามกฎหมายเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนาระบบการบริหารงานยุติธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพไม่เลือกปฏิบัติและเป็นธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> ● อัตราส่วนของจำนวนขั้นตอนในการอำนวยความสะดวกที่ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความโปร่งใส ความสะดวกและรวดเร็ว 	
ด้านเศรษฐกิจ	<ul style="list-style-type: none"> ● ยกระดับศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ ● กระจายความเจริญ และความเข้มแข็งของภาคสังคม ● ปรับบทบาท โครงสร้าง และกลไกสถาบันบริหารจัดการเศรษฐกิจของประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย โดยสถาบันการจัดการนานาชาติ (International Institute for Management Development: IMD) ● ค่าสัมประสิทธิ์ความไม่เสมอภาค (Gini Coefficient) ด้านรายได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ● กระทรวงการคลัง ● กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ● กระทรวงพาณิชย์ ● กระทรวงแรงงาน
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> ● สิ่งแวดล้อมได้รับการดูแลรักษาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเพื่อลดมลพิษและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและระบบนิเวศ ● มีระบบบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนตามแนวทางประชารัฐ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อตกลงระหว่างประเทศ ที่ประเทศไทยเป็นภาคีสมาชิกโดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศ ● ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการรักษา และฟื้นฟูให้มีความสมบูรณ์และยั่งยืน เป็นฐานการพัฒนาประเทศ ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ● เกิดความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์ และการใช้ประโยชน์ ลดความขัดแย้งของการพัฒนาที่ใช้ฐานทรัพยากรธรรมชาติบรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อม และลดภัยพิบัติทางธรรมชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> ● อันดับของประเทศด้านความยั่งยืนและคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับโลก (SDGs) ● อันดับความหลากหลายทางพันธุพืช พันธุ์สัตว์ และถิ่นที่อยู่ในระดับโลก (BHI) 	<ul style="list-style-type: none"> ● กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ● กระทรวงมหาดไทย

ด้าน	เป้าหมาย	ตัวอย่างตัวชี้วัด	หน่วยงาน
ด้าน สาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> ประชาชนมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ สามารถดูแลสุขภาพ มีพฤติกรรมสุขภาพที่พึงประสงค์ และสามารถป้องกันและลดโรคที่สามารถป้องกันได้ เกิดเป็นสังคมบ่มเพาะ จิตสำนึกการมีสุขภาพดีสูงขึ้น จำนวนชุมชนสุขภาพดีเพิ่มขึ้น มีระบบสาธารณสุขที่ได้มาตรฐานที่ประชากรทุกระดับเข้าถึงได้ดีขึ้น การเข้าถึงบริการสาธารณสุขมีความเหลื่อมล้ำลดลง ประชาชนมีความรอบรู้สุขภาพ เรื่องโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราความรอบรู้ด้านสุขภาพของประชากร อัตราการนอนโรงพยาบาลโดยไม่จำเป็น ด้วยภาวะที่ควรควบคุมด้วยบริการผู้ป่วยนอก (ambulatory care sensitive conditions : ACSC) ลดลง การจัดอันดับประสิทธิภาพระบบบริการสุขภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กระทรวงสาธารณสุข
ด้านสื่อสาร มวลชน เทคโนโลยี สารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> การมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพระหว่างเสรีภาพของการทำหน้าที่ของสื่อมวลชนรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มีความชอบธรรม และการใช้พื้นที่ดิจิทัลเพื่อการสื่อสารอย่างมีจรรยาบรรณ ดำรงรักษาเสรีภาพของการแสดงออก การรับรู้ของประชาชนด้วยความเชื่อว่าเสรีภาพของการสื่อสารคือเสรีภาพของประชาชนตามแนวทางของประชาธิปไตย สื่อเป็นโรงเรียนของสังคมในการให้ความรู้แก่ประชาชน สร้างทักษะการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ ปลูกฝังวัฒนธรรมของชาติ และปลูกฝังทัศนคติที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> การรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศ (Media and Information Literacy : MIL) ตามกรอบการประเมินการรู้เท่าทันสื่อและสารสนเทศขององค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม แห่งสหประชาชาติ (UNESCO) โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตัวชี้วัดหลัก ได้แก่ (1) การเข้าถึง (2) การประเมิน และ (3) การสร้าง (*ตัวชี้วัดดังกล่าวจะมีการเก็บข้อมูลในรอบ 2 ปี) 	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ
ด้านสังคม	<ul style="list-style-type: none"> มีระบบการออมทั้งภาคสมัครใจและภาคบังคับแก่ประชาชนทุกกลุ่ม เพื่อเพิ่มความสามารถในการพึ่งพาตนเองหลังเกษียณ อปท. มีข้อมูลทางสังคมในพื้นที่ เพื่อนำมาใช้จัดระบบสวัสดิการสังคม (Social Safety Net) ที่สอดคล้องและตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง 	<ul style="list-style-type: none"> มีกฎหมายส่งเสริมให้คนไทยมีหลักประกันรายได้หลังเกษียณที่เพียงพอต่อการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ มีฐานข้อมูลทางสังคมในระดับพื้นที่ที่เชื่อมโยงในทุกมิติ 	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ด้าน	เป้าหมาย	ตัวอย่างตัวชี้วัด	หน่วยงาน
	<ul style="list-style-type: none"> ชุมชนมีความเข้มแข็งและมีโอกาสในการเข้าถึงสวัสดิการภาครัฐอย่างเท่าเทียมอันจะนำไปสู่ความเสมอภาคในสังคม 	<ul style="list-style-type: none"> มีกฎหมายที่สนับสนุนให้เกิดกลไกสร้างเสริมชุมชนเข้มแข็ง โดยเฉพาะชุมชนในเขตเมือง 	
ด้านพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับความสามารถในการแข่งขันด้านพลังงานของประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> อันดับโครงสร้างพื้นฐานด้านพลังงาน Energy infrastructure (International Institute for Management Development: IMD) ค่าความเข้มข้นการใช้พลังงาน (Energy intensity) (พินตันเทียบเท่าน้ำมันดิบ/พินล้านบาท) 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน กระทรวงพลังงาน
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ประเทศไทยมีการทุจริตและประพฤติมิชอบลดลง หน่วยงานภาครัฐมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยดีขึ้น (Corruption Perceptions Index: CPI) ร้อยละของหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงาน ป.ป.ช.
ด้านการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย มีนิสัยใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และเป็นพลเมืองที่ดี รับผิดชอบและหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ 	<ul style="list-style-type: none"> ระบบการวัดผลประเมินผลให้มุ่งเน้นที่การวัดผลประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน สัดส่วนประชากรนอกระบบการศึกษา วัยเรียน ระดับการศึกษาภาคบังคับ (ป.1-ม.3) อายุ 6-14 ปี 	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงาน และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> ประชาชนมีคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจฐานวัฒนธรรม ประชาชนออกกำลังกาย และเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงมีความรอบรู้ด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาสุขภาพให้แข็งแรง และเป็นฐานในการพัฒนากีฬาชาติ 	<ul style="list-style-type: none"> ดัชนีคุณธรรม 5 ประการ ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต การมีจิตสาธารณะ การเป็นอยู่อย่างพอเพียง และกตัญญู มูลค่าทางเศรษฐกิจฐานวัฒนธรรมของประเทศ อัตราการตายด้วยโรค NCDs (ความดันโลหิตสูง เบาหวาน หลอดเลือดหัวใจ หลอดเลือดสมอง หลอดลมอักเสบ ถุงลมโป่งพอง) ต่อประชากรแสนคน 	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ก.พ.

ที่มา : แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

ส่วนราชการจะต้องพิจารณาเพื่อกำหนดตัวชี้วัดที่ต้องขับเคลื่อนตามแผนการปฏิรูปประเทศ เป็นตัวชี้วัด บังคับของส่วนราชการในระดับกรม โดยให้ส่วนราชการกำหนดตัวชี้วัดในประเด็น การปฏิรูปที่หน่วยงานต้องดำเนินการตามกิจกรรมที่มีความสำคัญเร่งด่วน อันจะส่งผลให้เกิด การเปลี่ยนแปลง ต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ตามแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งสามารถดำเนินการและวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3. การดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลาย หน่วยงาน (Joint KPIs)

เป็นการติดตามและประเมินผลในลักษณะเชิงยุทธศาสตร์ (Agenda) สำคัญ ที่สนับสนุนเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนฯ 12 แผนการปฏิรูปประเทศ นโยบายรัฐบาล International KPIs โดยมีเป้าหมายร่วมกันระหว่างกระทรวง หรือต่างส่วนราชการ โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการกำหนดบทบาทร่วมกัน เจ้าภาพหลักและหน่วยงานสนับสนุน โดยมี รูปแบบการกำหนดตัวชี้วัดร่วม (Joint KPIs) ดังนี้

- รูปแบบที่ 1 : ทุกส่วนราชการรับผิดชอบตัวผลลัพธ์เป้าหมายร่วมกัน โดยใช้เกณฑ์และ ค่าเป้าหมายเดียวกัน เช่น การวัดอันดับ อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนน
- รูปแบบที่ 2 : หน่วยงานเจ้าภาพจะเป็นผู้รับผิดชอบผลลัพธ์ของ Joint KPIs ส่วนราชการ วัดผลลัพธ์ตามบทบาทภารกิจของแต่ละส่วนราชการ
- รูปแบบที่ 3 : หน่วยงานเจ้าภาพและส่วนราชการหลักจะเป็นผู้รับผิดชอบผลลัพธ์ ของ Joint KPIs และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องระดับรองลงมาวัดผลลัพธ์ ตามบทบาทภารกิจของแต่ละส่วนราชการ

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้วิเคราะห์ประเด็น Joint KPIs ที่มีความสำคัญ ที่เป็นตัวชี้วัดในยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 ประเด็น /ตัวชี้วัด การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG)/ International KPIs และควรจะต้องมีการดำเนินการวัดต่อเนื่อง ได้แก่ การลดอัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จำนวนพื้นที่ป่าไม้ การจัดการขยะมูลฝอย คุณภาพแหล่งน้ำ คุณภาพอากาศ เป็นต้น รวมทั้งมีการกำหนดหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละประเด็นของ Joint KPIs

ตารางที่ 3 ตัวอย่างตัวชี้วัด Joint KPIs ปี 2564

ตัวชี้วัด Joint KPIs ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564			
ประเด็น	Joint KPIs	ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/SDG/ International KPIs	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1. ด้านเศรษฐกิจ			
1. งานวิจัย และนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> อันดับความสามารถทางการแข่งขันด้าน Education ของประเทศไทยตามการจัดอันดับของ IMD 	<ul style="list-style-type: none"> ขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการศึกษาของประเทศไทยจากรายงาน IMD /แผนฯ 12 	<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กระทรวงศึกษาธิการ
	<ul style="list-style-type: none"> อันดับความสามารถทางการแข่งขันด้าน Scientific Infrastructure ของประเทศไทยตามการจัดอันดับของ IMD 		<ul style="list-style-type: none"> กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
2. รายได้จาก การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP)	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนผลิตภัณฑ์ OTOP จำหน่ายในตลาดออนไลน์ 	-	<ul style="list-style-type: none"> กรมการพัฒนาชุมชน จังหวัด
3. ความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายในภาพรวม 	-	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง
2. ด้านสังคม			
4. การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์	<ul style="list-style-type: none"> อันดับในรายงานประจำปี สถานการณ์การค้ามนุษย์ 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ (Trafficking in Persons Report (TIP Report)) ของสหรัฐอเมริกา 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ประเด็น	Joint KPIs	ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/SDG/ International KPIs	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
5. การลดอัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน*	<ul style="list-style-type: none"> อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน (อัตราต่อประชากรแสนคน) 	<ul style="list-style-type: none"> อัตราผู้เสียชีวิตจากการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุทางถนน (SDG/แผนฯ 12) 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท กรมการขนส่งทางบก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดที่มีอุบัติเหตุทางถนนสูง
6. จำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ลดลง 	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนเหตุการณ์ความรุนแรงในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (แผน 12ฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ จังหวัด
7. การแก้ปัญหา ยาเสพติด	<ul style="list-style-type: none"> ความสำเร็จของการควบคุมพื้นที่เสี่ยงในจังหวัดเพื่อป้องกันผู้มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด 	-	<ul style="list-style-type: none"> กรมการปกครอง สำนักงาน ป.ป.ส.
8. การรักษาผู้ป่วย ยาเสพติด	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของผู้ป่วยยาเสพติดที่เข้าสู่กระบวนการบำบัดรักษาได้รับการดูแลอย่างมีคุณภาพอย่างต่อเนื่องจนถึงการติดตาม (Retention Rate) 	-	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต
9. การคลอดในผู้หญิงกลุ่มอายุ 15-19 ปี	<ul style="list-style-type: none"> อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ 15-19 ปีต่อประชากรหญิงอายุ 15-19 ปี พันคน 	-	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมอนามัย
3. ด้านสิ่งแวดล้อม			
10. การจัดการขยะมูลฝอยชุมชน*	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ของเสียอันตรายต่อหัว (สัดส่วนของเสียที่ได้รับการบำบัดของเสีย จำแนกตามประเภทการบำบัด) (SDG) อัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (recycling rate) ในระดับประเทศ (จำนวนตันของวัสดุที่ถูกนำกลับมาใช้ใหม่) (SDG) 	<ul style="list-style-type: none"> กรมควบคุมมลพิษ กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดที่มีขยะจำนวนมาก

ประเด็น	Joint KPIs	ยุทธศาสตร์ชาติ/แผนแม่บท/SDG/ International KPIs	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
11. คุณภาพแหล่งน้ำ*	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละของแหล่งน้ำที่มีคุณภาพน้ำที่ดี หรือ คุณภาพน้ำของแม่น้ำสายหลักที่อยู่ในเกณฑ์ดีเพิ่มขึ้น (จำนวนแหล่งน้ำที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี) 	<ul style="list-style-type: none"> คุณภาพของน้ำในแหล่งน้ำอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมกับประเภทของการใช้ประโยชน์ (แผนแม่บทฯ) ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดได้อย่างปลอดภัย (SDG) ร้อยละของแหล่งน้ำที่มีคุณภาพน้ำโดยรอบที่ดี (SDG) 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ กรมควบคุมมลพิษ กรมทรัพยากรน้ำ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จังหวัดที่มีแหล่งน้ำเสื่อมโทรม
12. คุณภาพอากาศ*	<ul style="list-style-type: none"> ระดับค่าเฉลี่ยทั้งปีของฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) หรือ ร้อยละของคุณภาพอากาศในพื้นที่วิกฤตหมอกควันอยู่ในระดับมาตรฐาน 	<ul style="list-style-type: none"> ระดับค่าเฉลี่ยทั้งปีของฝุ่นละอองขนาดเล็ก (เช่น PM 2.5 และ PM 10) ในเขตเมือง (ถ่วงน้ำหนักกับประชากร) (SDG) 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ กรมควบคุมมลพิษ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย 9 จังหวัดภาคเหนือ
13. การลดก๊าซเรือนกระจก ในภาคพลังงานและคมนาคมขนส่ง	<ul style="list-style-type: none"> การประเมินผลการลดก๊าซเรือนกระจกในภาคพลังงานและคมนาคมขนส่ง 	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยรวมในสาขาพลังงานและขนส่ง สาขากระบวนการอุตสาหกรรมและการใช้ผลิตภัณฑ์ และสาขาการจัดการของเสียลดลง (แผนแม่บทฯ) 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรฯ สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
14. จำนวนพื้นที่ป่าไม้*	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ - ภาพถ่ายดาวเทียม จำนวนพื้นที่ป่าที่ทวงคืนได้ 	<ul style="list-style-type: none"> สัดส่วนพื้นที่ป่าไม้ของประเทศ (ป่าอนุรักษ์ ป่าเศรษฐกิจ ป่าชายเลน พื้นที่ปลูกและฟื้นฟู ป่าต้นน้ำ) (แผนฯ 12) ร้อยละของพื้นที่ป่าไม้ต่อพื้นที่ทั้งหมด (SDG) 	<ul style="list-style-type: none"> สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรฯ กรมป่าไม้ กรมทรัพยากรทางทะเลฯ จังหวัดที่มีพื้นที่ป่าไม้ลดลง
15. อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาพื้นที่อุตสาหกรรมเข้าสู่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ 	-	<ul style="list-style-type: none"> กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จังหวัด 5 จังหวัด

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)

- 1) การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐานงานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก
- 2) การดำเนินงานตามกฎหมาย
- 3) การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

ตัวอย่างตัวชี้วัด

- ความสำเร็จของการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลัง
- ความสำเร็จของการพัฒนามาตรการภาษีเพื่อสังคม พลังงาน สิ่งแวดล้อม
- ร้อยละของแรงงานที่ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศได้รับการบรรจุงาน
- ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกเตรียมเข้าทำงานได้งานทำเพิ่มขึ้น

3.2 องค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30

ส่วนราชการมีตัวชี้วัดในองค์ประกอบที่ 2 จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ผลการพัฒนาศักยภาพองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยแบ่งประเด็นการประเมินเป็น 2 ประเด็นย่อย ดังนี้

- (1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ 15) โดยเลือกจากประเด็นต่าง ๆ ดังนี้
 - การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service)
 - การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

- การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)
- การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making)

(2) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (หน้าหน้า ร้อยละ 15)

รายละเอียดตัวชี้วัดที่สำคัญ

1. ตัวชี้วัดการพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล

1.1 ตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service)

หมายถึง การให้บริการข้อมูลและการทำธุรกรรมของภาครัฐผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรับบริการ โดยเกณฑ์ในการพิจารณาว่าระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ คือ **ต้องเป็นการให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลภายนอก** โดยกลุ่มเป้าหมายดังกล่าวอาจเป็นได้ **ทั้งประชาชน หน่วยงานราชการ ภาคธุรกิจ และองค์กร** รวมถึงระบบดังกล่าวมีการให้ข้อมูล สนับสนุน หรือให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยเลือกงานบริการของหน่วยงาน 1 งานบริการ

แนวทางการคัดเลือกงานบริการ

- เป็นงานบริการที่ยังไม่มีระบบออนไลน์
- เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน
- เป็นงานบริการที่จบในหน่วยงาน (Stand alone)
- เป็นงานบริการที่ต้องมีการเชื่อมข้อมูลหรือมีธุรกรรมกับหน่วยงานอื่น
- เป็นงานบริการที่มีจำนวนผู้ใช้บริการมากเป็นลำดับต้น ๆ ของงานบริการทั้งหมดของหน่วยงาน
- เป็นงานบริการที่ไม่มีข้อจำกัดทางกฎหมาย

การให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นการดำเนินการ เพื่อยกระดับงานบริการของส่วนราชการไปสู่การให้บริการแบบออนไลน์ เพื่อลดภาระการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน โดยมีระดับการพัฒนา (เป้าหมาย) อยู่ 3 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 ยื่นคำขอทางระบบออนไลน์ เช่น มีระบบ e-Form ที่กรอกข้อมูลบนเว็บไซต์

ระดับที่ 2 ชำระเงินผ่านระบบออนไลน์

ระดับที่ 3 รับเอกสาร/ออกใบอนุญาตได้เบ็ดเสร็จ เช่น e-License e-Document

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service)

หลักเกณฑ์	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ระดับ 1 (Level 1) การยื่นคำขอ*	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขอและเอกสารประกอบเป็นกระดาษ โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางมาติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น จัดส่งทางไปรษณีย์ อีเมล เป็นต้น	ยื่นเรื่อง/ยื่นคำขออนุญาตออนไลน์ (e-form) แต่ยังไม่สามารถแนบเอกสารมาพร้อมกันผ่านระบบได้ โดยให้ประชาชนจัดส่งแยกมาในรูปแบบ scan file	มีระบบยื่นเรื่อง/ยื่นคำขออนุญาตออนไลน์ (e-form) ที่ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาได้
ระดับ 2 (Level 2) การชำระค่าธรรมเนียม	ยื่นชำระ ณ สำนักงาน ผ่านเครื่อง รูดบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (EDC) ของธนาคารกรุงไทย (ประชาชนไม่ต้องนำเงินสดไปจ่าย)	ยื่นชำระผ่านช่องทางอื่น ๆ ได้โดยประชาชนไม่ต้องเดินทางไปติดต่อ ณ สำนักงาน เช่น counter ธนาคาร, counter service, 7-ELEVEN เป็นต้น	ยื่นชำระผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงาน และออกใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ได้
ระดับ 3 (Level 3) การออกใบอนุญาต/เอกสารราชการ	ออกเอกสารเป็นกระดาษ พร้อมกับจัดส่งให้ผู้รับบริการ (แทนการให้มารับเอกสาร ณ สำนักงาน)	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/e-Certificate/e-Document) ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์	ออกเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Licence/e-Certificate/e-Document) ตามมาตรฐาน ETDA ผ่านทาง Mobile หรือ เว็บไซต์ และผู้รับบริการสามารถ print out เอกสารได้

หมายเหตุ: *

- e-form หรือ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ คือ การกรอกข้อมูลบนหน้าจอผ่านอุปกรณ์ computer ทั้ง แบบ PC และ Mobile เพื่อทดแทนแบบฟอร์มที่เป็นกระดาษ
- ประชาชนมีความปลอดภัย รักษาข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ประชาชนสามารถลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น การใช้รหัส OTP การยืนยันตัวตน เป็นต้น

ภาพที่ 3 เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงาน (e-Service)

1.2 ตัวชี้วัดการพัฒนากระบวนการข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)

สำนักงาน ก.พ.ร.ได้ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) เพื่อร่วมกันจัดทำแนวทางในการทำข้อมูลของหน่วยงานให้เป็นดิจิทัล และสามารถนำไปเปิดเผย ตลอดจนการนำไปสู่การเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐได้ การดำเนินการดังกล่าวได้ต้องมีการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) บัญชีข้อมูลภาครัฐจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยให้

ผู้ใช้ประโยชน์ข้อมูลสามารถสืบค้น ร้องขอ เข้าถึง ทราบแหล่งที่มา ชั้นความลับ ประเภท รูปแบบ และสามารถ उपयोगของข้อมูลภาครัฐทั้งหมดได้ บัญชีข้อมูลจึงเป็นเสมือนสมุดหน้าเหลือง (Yellow Pages) ของข้อมูลภาครัฐที่สำคัญทั้งหมด ที่เป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการพัฒนาการใช้ประโยชน์ข้อมูลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการ ให้บริการ และใช้ประโยชน์ข้อมูลข้ามหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนพัฒนาไปสู่บัญชีข้อมูลของประเทศ (National Data Catalog) ซึ่งจะเชื่อมต่อและใช้ประโยชน์ร่วมกับบัญชีข้อมูลภาคเอกชนในระยะต่อไป

บัญชีข้อมูล (Data Catalog) เป็นเอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้นในการจัดทำบัญชีข้อมูลภาครัฐจึงเริ่มต้นจากการสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐและศูนย์ข้อมูลที่เป็นเจ้าของข้อมูลจัดทำบัญชีข้อมูลสำคัญภายในหน่วยงานเองในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ชุดข้อมูลจะถูกจัดกลุ่มตามชั้นความลับและมีคำอธิบายข้อมูลหรือที่เรียกว่าเมทาดาทา (Metadata) สำหรับทุกชุดข้อมูล มาสร้างเป็นระบบบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน จากนั้นระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (Government Data Catalog) ที่พัฒนาและดูแลโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติ (สสช.) จะทำหน้าที่รวบรวม ลงทะเบียน และจัดเก็บบัญชีข้อมูลเข้ามาไว้ในฐานข้อมูลกลาง เพื่อเป็นระบบสารสนเทศที่รองรับบรรดาชุดข้อมูลสำคัญจากหน่วยงานภาครัฐและศูนย์ข้อมูลที่เป็นเจ้าของข้อมูลในสาขาต่าง ๆ มารวบรวมและจัดเก็บบัญชีข้อมูลเข้ามาไว้ในฐานข้อมูลกลางเป็นรายการบัญชีข้อมูลกลางภาครัฐเพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยจัดเก็บเฉพาะคำอธิบายข้อมูลเท่านั้น ไม่ได้จัดเก็บตัวข้อมูล ส่วนชุดข้อมูลที่ไม่มีชั้นความลับสามารถเปิดเผยได้ จะจัดเก็บชุดข้อมูลเปิดเพื่อให้บริการ โดย “ผู้ใช้ข้อมูล” สามารถใช้ประโยชน์ข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ เช่น ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Data.go.th) และศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง (Government Data Exchange: GDX) ระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐจะสามารถเกิดขึ้นเพื่อให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันได้นั้น หน่วยงานจำเป็นต้องจัดทำบัญชีข้อมูลของหน่วยงานขึ้นก่อนตามที่ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 และธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการติดตามการบริหารจัดการข้อมูลให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

แนวทางการประเมิน

1) กำหนดให้ส่วนราชการต้องเลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ เพื่อจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) พร้อมคำอธิบายข้อมูล

2) กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบบัญชีข้อมูล และมีข้อมูลสาธารณะ (Open data) ในระบบบัญชีข้อมูลเพื่อเผยแพร่ให้เป็นที่มาตามมาตรฐานรัฐบาลดิจิทัลว่าด้วยแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของบัญชีข้อมูลชุดข้อมูลเปิด (Open data) ดังกล่าว ต้องเป็นข้อมูลที่ประชาชนหรือผู้รับบริการต้องการ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- เลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ
- จัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก โดยต้องเป็นกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่มีผลกระทบต่อให้บริการประชาชนในระดับสูง
- จัดทำคำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ทุกชุดข้อมูล
- จัดทำระบบบัญชีข้อมูล (CKAN หรือ อื่น ๆ)
- จัดทำข้อมูลเปิด (หมวดหมู่สาธารณะ) อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลที่จัดทำสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

ตารางที่ 4 เกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมิน		
เป้าหมายขั้นต่ำ	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
มีรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจที่เลือก	ชุดข้อมูลมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ทุกชุดข้อมูลในกระบวนการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> ● มีระบบบัญชีข้อมูล และ ● จัดทำข้อมูลเปิด ที่ถูกจัดในหมวดหมู่สาธารณะ อย่างน้อยร้อยละ 50 ของชุดข้อมูลเปิดในบัญชีข้อมูล สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ ตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด

เป้าหมายขั้นต้น : หน่วยงานมีการจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือก

หน่วยงานเลือกภารกิจหลักอย่างน้อย 1 ภารกิจ และจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลของทุกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักที่เลือก

ภารกิจ หมายถึง ภารกิจองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ ที่ต้องการให้ส่วนราชการสามารถออกแบบจัดการ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์การให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และสามารถส่งมอบผลผลิตแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปรับปรุงให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง สร้างขีดความสามารถเพื่อให้องค์การประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

ภายใต้ภารกิจงานให้ทำการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลกับกระบวนการปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าวให้เห็นการไหลของข้อมูลในกระบวนการทำงานนั้น ๆ และจัดทำเป็นชุดข้อมูล โดยชุดข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้ โดยปกติอยู่ในรูปแบบของตารางข้อมูล ซึ่งการรวบรวมข้อมูลนี้มาจากหลายแหล่งและนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ถูกต้องตามลักษณะโครงสร้างข้อมูลที่กำหนดไว้ ซึ่งรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานที่ชี้ให้เห็นถึงภาพรวมของข้อมูลทั้งหมดที่มีการดำเนินการในแต่ละกลุ่มกระบวนการทำงาน

ตัวอย่างที่ 1 การจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือกของสำนักงานสถิติแห่งชาติ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ มีภารกิจหลักทั้งหมด 5 ภารกิจ คือ

- 1) ภารกิจการบริหารจัดการสถิติ
- 2) ภารกิจการผลิตสถิติ**
- 3) ภารกิจบริการสถิติ
- 4) ภารกิจพัฒนาบุคลากรด้านสถิติ
- 5) ภารกิจประสานงานด้านสถิติกับต่างประเทศ

ในการจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักที่เลือก โดยภายใต้ภารกิจหลักดังกล่าวอาจประกอบด้วยหลายกระบวนการทำงาน เช่น เลือกภารกิจการผลิตสถิติ ซึ่งภายใต้ภารกิจดังกล่าวประกอบด้วย 4 กระบวนการทำงาน

- 2.1 กระบวนการทำงานวางแผนและเตรียมงาน
- 2.2 กระบวนการทำงานเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2.3 กระบวนการทำงานประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.4 กระบวนการทำงานเผยแพร่และประเมิน

ตารางที่ 5 รายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของ
สำนักงานสถิติแห่งชาติในภารกิจ “ภารกิจการผลิตสถิติ”

ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
ภารกิจ การผลิตสถิติ	การวางแผนและ เตรียมงาน	กำหนดความต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑ เอกสารระบุความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๑ วัตถุประสงค์ ๑ กรอบแนวคิด ๑ แหล่งข้อมูลที่มีอยู่ ๑ แผนการผลิตสถิติ ๑ งบประมาณการดำเนินงาน
		ออกแบบ	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ข้อมูลการออกแบบผลผลิตสถิติ ๑ ข้อมูลการออกแบบตัวแปรสถิติ ๑ ข้อมูลการออกแบบการเก็บรวบรวม ๑ ข้อมูลการออกแบบกรอบตัวอย่างและหน่วยตัวอย่าง ๑ ข้อมูลการออกแบบการประมวลผลและการวิเคราะห์ ๑ ข้อมูลการออกแบบระบบและผังกระบวนการผลิตสถิติ
		พัฒนาระบบ	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ข้อมูลการสร้างเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ๑ ข้อมูลการพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพส่วนประกอบซอฟต์แวร์ที่ใช้ในกระบวนการผลิตสถิติและการเผยแพร่ ๑ ข้อมูลผังกระบวนการทำงาน
การเก็บรวบรวม ข้อมูล	การเก็บรวบรวมข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ข้อมูลกรอบตัวอย่างและการเลือกหน่วยตัวอย่าง ๑ คู่มือการปฏิบัติงานสนาม ๑ คู่มือบรรณานิติกรรมและลงรหัส ๑ ข้อมูลดิบ (Raw Data)
การประมวลผลและ วิเคราะห์ข้อมูล	การประมวลผลและ วิเคราะห์ข้อมูล	ประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ข้อมูลการจำแนกข้อมูลและลงรหัส ๑ ข้อมูลค่าถ่วงน้ำหนัก
		วิเคราะห์ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ข้อมูลสถิติ
การเผยแพร่และ ประเมิน	การเผยแพร่และ ประเมิน	เผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ข้อมูลจำนวนผู้รับบริการ ๑ ข้อมูลช่องทางในการเผยแพร่ ๑ ข้อมูลรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูล
		ประเมินผล	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ ๑ ข้อมูลการควบคุมคุณภาพ

จัดทำชุดข้อมูลที่ใช้ภายใต้ทั้ง 4 กระบวนการทำงาน โดยภายใต้กระบวนการทำงาน อาจประกอบด้วยกระบวนการทำงานย่อยเพื่อให้เห็นกระบวนการทำงานและข้อมูลที่ใช้อย่าง ชัดเจน ทั้งนี้ขึ้นกับความละเอียดในการจัดทำข้อมูลที่ใช้ในแต่ละกระบวนการทำงานอาจซ้ำกัน เนื่องจากต้องใช้ข้อมูลชุดเดียวกันในการดำเนินงานกระบวนการทำงาน

ตัวอย่างที่ 2 การจัดทำรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับภารกิจที่เลือกของสำนักงาน ก.พ.ร.

ภารกิจและกระบวนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

พัฒนาระบบราชการเพื่อชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน Good Governance for Better Life

1 ภารกิจด้านนโยบาย การพัฒนาระบบราชการ

- 1) ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางหรือแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก และการเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยในอนาคต รวมทั้งผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงต่อการพัฒนาระบบราชการ
- 2) ศึกษาบทบาทภาครัฐไทยในอนาคต แนวทางและวิธีการในการ ปรับบทบาทเดิมไปสู่บทบาทใหม่ในอนาคต
- 3) จัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในรูปแบบดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการ วิเคราะห์ คาดการณ์ เสนอแนะนโยบาย และเปิดเผยต่อสาธารณะ
- 4) สร้างการรับรู้ เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ สร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาชน ภาคเอกชน และ หน่วยงานต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาภาครัฐ



2 ภารกิจด้านพัฒนาการให้บริการ ประชาชน

- 1) พิจารณา ส่งเสริมการยกระดับการให้บริการภาครัฐตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. 2558
- 2) ขับเคลื่อนการให้บริการภาครัฐกิจและภาคประชาชนด้วยระบบดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ
- 3) สนับสนุนการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลในการเพิ่มขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ภาครัฐ ในการบริหารจัดการด้านบุคลากรข้อมูลภาครัฐ
- 4) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาภาคีการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริการ ภาครัฐ เปิดให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็น ออกแบบ และเสนอ แนวทางในการพัฒนาบริการภาครัฐ
- 5) ทบทวน ยกระดับ ปรับปรุง กฎหมาย กฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เป็นอุปสรรคต่อ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน และภาคีพันธมิตรดิจิทัล

3 ภารกิจรับบทบาท ภารกิจ โครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ

- 1) การพัฒนาการจัดแบ่งบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสมระหว่าง บริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น
- 2) บูรณาการบทบาทภารกิจ โครงสร้าง และเชื่อมโยงการทำงานของ ภาครัฐในทุกระดับ ทุกภาคส่วน ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ตามหัวใจการพัฒนา โดยส่งเสริมให้ภาคเอกชน ภาคส่วนอื่น มี บทบาทในการดำเนินงานของภาครัฐเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ มีกิจกรรมจากอำนาจรัฐไปสู่ท้องถิ่น
- 3) การจัดโครงสร้างส่วนราชการ และจังหวัดให้ดำเนินการเฉพาะ ภารกิจที่สำคัญ จัดเป็น มีความคล่องตัว ยืดหยุ่น ทันสมัย ปรับตัว ได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- 4) มอบอำนาจการแบ่งส่วนราชการภายในกรม และประเมิน ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าภายหลังการปรับปรุง โครงสร้างของส่วนราชการ
- 5) เสนอแนะ ใบบัญ แนวทาง หลักรเบคชกกลาง และดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม
- 6) การยุบเลิก และการประเมินความคุ้มค่าขององค์กรมหาชนและ หน่วยงานรูปแบบพิเศษ



4 ภารกิจเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ

- 1) พัฒนาส่วนราชการ จังหวัด และองค์กรมหาชน ให้มีขีดสมรรถนะสูง (High Performance Organization) มุ่งการเป็นระบบราชการ 4.0 และ บริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- 2) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของกรปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และ องค์กรมหาชน โดยปรับระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานราชการเพื่อ ภาพัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance)
- 3) มอบอำนาจการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์กรมหาชน
- 4) สร้างความเข้มแข็งของจังหวัดที่เป็นจังหวัดที่มีผลสัมฤทธิ์สูง ไร้ขีด ความ คุ้มค่าในการบริหารระบบงาน ระบบเงิน และระบบกำลังคน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
- 5) ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายรัฐ และแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ และการบริหารราชการ



ตารางที่ 6 ตัวอย่างรายชื่อชุดข้อมูลที่สัมพันธ์กับกระบวนการทำงานภายใต้ภารกิจหลักของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภารกิจ “ภารกิจเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ”

ภารกิจหลัก	กระบวนการทำงานหลัก	กระบวนการทำงานย่อย (ถ้ามี)	ชุดข้อมูล
ภารกิจเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ	การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการของส่วนราชการจังหวัด และองค์การมหาชน โดยปรับระบบการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน (enable) ควบคู่กับการประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance)	การประเมินผู้บริหารองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ผลการประเมินของผู้บริหาร ๑ ประเด็นคำถาม เกณฑ์การประเมิน ระบบ EOS ๑ ประเด็นคำถามหลัก ระบบ EOS ๑ ผู้ใช้งานระบบ ระบบ EOS ๑ ตำแหน่งผู้ประเมิน ระบบ EOS ๑ รายละเอียด ตำแหน่งผู้ประเมิน ระบบ EOS ๑ กระทรวง ระบบ EOS ๑ รอบการประเมิน ระบบ EOS ๑ อีเมลล์ ระบบ EOS ๑ ชื่อหน่วยงาน ระบบ EOS ๑ ประเด็นคำถามที่นิยม ระบบ EOS ๑ รายละเอียดผู้ใช้งานระบบ แต่ละตำแหน่ง ๑ รายชื่อผู้ติดต่อ ระบบ EOS ๑ เอกสารประกอบการประเมิน ระบบ EOS ๑ ผู้ดูแลระบบ ระดับหน่วยงาน ระบบ EOS ๑ ผู้ดูแลระบบ ระบบ EOS
		การประเมินการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> ๑ ชื่อหน่วยงานที่ได้รับการประเมิน ๑ รายชื่อตัวชี้วัดของแต่ละส่วนราชการ ๑ ภาพรวมตัวชี้วัดของแต่ละส่วนราชการ ๑ ผลการดำเนินการและผลการประเมินส่วนราชการ

เป้าหมายขั้นมาตรฐาน : จัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) โดยมีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด

เกณฑ์การประเมินขั้นมาตรฐานกำหนดให้ทุกชุดข้อมูล (data set) ต้องมีการจัดทำคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ให้ครบอย่างน้อย 14 รายการ (คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) จึงจะนับว่าสมบูรณ์นำมาให้คะแนน และคิดเทียบบัญชีไตรยางค์

บัญชีข้อมูล (Data Catalog) หมายถึง เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐผ่านคำอธิบายข้อมูลหรือเมทาตาตา (Metadata)

คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล และคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้ข้อมูล ทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร ช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และ ใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของหน่วยงานและของประเทศ และ สนับสนุนในเกิดการเปิดเผย เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ คำอธิบายข้อมูลประกอบด้วย 3 ส่วนด้วยกัน คือ

1. คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) เป็นส่วนที่บังคับ ต้องทำการอธิบายข้อมูล ประกอบด้วยคำอธิบายข้อมูลจำนวน 14 รายการ สำหรับ 1 ชุดข้อมูล ที่ต้องจัดทำได้แก่ ประเภทข้อมูล ชื่อชุดข้อมูล องค์กร ชื่อผู้ติดต่อ อีเมลผู้ติดต่อ คำสำคัญ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่ แหล่งที่มา รูปแบบในการเก็บข้อมูล หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ดังภาพที่ 4

2. คำอธิบายข้อมูลส่วนที่เป็นทางเลือก (Optional Metadata)

3. พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ในระดับตัวแปรในชุดข้อมูล (Data attribute-level)

ในการจัดทำบัญชีข้อมูล (Data Catalog) นี้กำหนดให้หน่วยงานจัดทำคำอธิบาย ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) ซึ่งเป็นส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูล โดยอาจทำ คำอธิบายข้อมูลตามข้อ 2 และข้อ 3 ด้วยหรือไม่ก็ได้ โดยนำรายการชุดข้อมูลที่ใช้ในกระบวนการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ภายใต้ภารกิจที่กำหนดมาจัดทำบัญชีข้อมูลให้สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนดลงใน Template มาตรฐานการจัดทำบัญชีข้อมูล

คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata) จำนวน 14 รายการ ได้แก่



14 คำอธิบาย (Metadata) ข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory) สำหรับชุดข้อมูลภาครัฐ

No	ชื่อรายการไทย	ชื่อทางเทคนิค	คำอธิบาย	ตัวเลือกรูปแบบ
1	ประเภทข้อมูล	data_type	ชุดข้อมูลเป็นข้อมูลประเภทใด	Code list
2	ชื่อชุดข้อมูล	title	ชื่อของชุดข้อมูลที่กำหนดโดยองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text
3	องค์กร	data_owner	ชื่อองค์กรที่รับผิดชอบข้อมูล	Text
4	ชื่อผู้ติดต่อ	contact_person	ชื่อกอง สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ให้บริการ มอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Text
5	อีเมลผู้ติดต่อ	contact_email	อีเมลของ สำนัก ฝ่าย หรือบุคคลที่ให้บริการ มอบหมายให้รับผิดชอบข้อมูล	Email address
6	คำสำคัญ	tag_string	หัวข้อ คำ วลี หรือแท็ก (tag) ที่ใช้ระบุคำ สำคัญในชุดข้อมูล	Text แยกแต่ละ keywords ด้วย “,” (comma)
7	รายละเอียด	notes	คำอธิบายรายละเอียดที่สำคัญของชุดข้อมูล อย่างสั้น เช่น คำนิยาม ชุดข้อมูลเกี่ยวข้องกับ อะไร มีวิธีการจัดเก็บแบบใด กลุ่มเป้าหมาย ผู้ใช้งานข้อมูลเป็นใคร	Text
8	วัตถุประสงค์	Objective	อธิบายที่มาและวัตถุประสงค์ของการจัดทำ ชุดข้อมูล เช่น กฎหมาย ภารกิจ โครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์ และเพื่อใช้ในการ วิเคราะห์หรือตอบโจทย์ในประเด็น ยุทธศาสตร์ในเรื่องใดที่ผู้ต้องการ	Code list
9.1	หน่วยความถี่ ของการปรับปรุง ข้อมูล	update_frequency_unit	ข้อมูลทั่วไป: ความถี่ที่ข้อมูลในระบบ คลังข้อมูลถูกปรับปรุง/เพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลง ข้อมูลสถิติ : ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูลสู่ ผู้ใช้ข้อมูล	Code list
9.2	ความถี่ของ การปรับปรุง ข้อมูล	update_frequency_interval	ข้อความเกี่ยวกับความถี่ในการ ปรับปรุงข้อมูล เช่น ถ้าชุดข้อมูลมีการ ปรับปรุงทุก ๆ 2 ปี ท่านสามารถใส่ “2” สำหรับค่าความถี่ และ “รายปี” สำหรับหน่วยความถี่	Code list Number, หรือ เว้นว่างไว้
10	ขอบเขตเชิง ภูมิศาสตร์หรือ เชิงพื้นที่	geo_coverage	ข้อมูลทั่วไป: มีการจัดจำแนกข้อมูลพื้นที่ ในระบับย่อยสุดที่ในการจัดเก็บข้อมูล สำหรับข้อมูลสถิติ : มีการจัดจำแนก ข้อมูลพื้นที่ในระดับย่อยสุดที่ในการ นำเสนอข้อมูล	Code list
11	แหล่งที่มา	data_source	แหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาจัดทำชุดข้อมูล หรือหน่วยงานที่จัดทำ เช่น ส่วนงาน ภาวะการดำเนินงานของประชากร (สำนักงาน สถิติแห่งชาติ) ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (กรมการปกครอง)	Text
12	รูปแบบการเก็บ ข้อมูล	data_format	รูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล	Code list
13	หมวดหมู่ข้อมูล ตามระบบกับ ข้อมูลภาครัฐ	data_category	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมเนียมกับรหัสข้อมูล ภาครัฐ	Code list
14	สัญญาอนุญาตให้ ใช้ข้อมูล	right_of_usage	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล ต้องสอดคล้อง กับหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมเนียมกับรหัสข้อมูล ภาครัฐ	Code list

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการจัดทำร่างมาตรฐาน ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ภายใต้พระราชบัญญัติการ
บริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563

ภาพที่ 4 คำอธิบายข้อมูลส่วนหลัก (Mandatory Metadata)

ตารางที่ 7 ตัวอย่างชุดข้อมูลสถิติ “รายได้จากการท่องเที่ยว” ที่มีคำอธิบายข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องตามมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ)

No.	รายการคำอธิบายชุดข้อมูล	“รายละเอียดที่ต้องระบุ”
1	ประเภทข้อมูล	ข้อมูลระดับย่อย (Microdata) บันทึกด้วยรหัส “2”
2	ชื่อชุดข้อมูล	รายได้จากการท่องเที่ยว
3	องค์กร	สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
4	ชื่อผู้ติดต่อ	กลุ่มสารสนเทศด้านเศรษฐกิจ
5	อีเมลผู้ติดต่อ	bets@mots.go.th
6	คำสำคัญ	รายได้, ท่องเที่ยว, จังหวัด
7	รายละเอียด	รายได้จากการท่องเที่ยว จำแนกรายจังหวัด
8	วัตถุประสงค์	- เพื่อรายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว - แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) - พันธกิจของ สป.กก. บันทึกด้วยรหัส “06, 09, 11, 12”
9.1	หน่วยความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	ปี บันทึกด้วยรหัส “A”
9.2	ค่าความถี่ของการปรับปรุงข้อมูล	2
10	ขอบเขตเชิงภูมิศาสตร์หรือเชิงพื้นที่	จังหวัด บันทึกด้วยรหัส “06”
11	แหล่งที่มา	รายงานสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยว
12	รูปแบบการเก็บข้อมูล	CSV, TEXT บันทึกด้วยรหัส “02, 07”
13	หมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ	ข้อมูลสาธารณะ บันทึกด้วยรหัส “1”
14	สัญญาอนุญาตให้ใช้ข้อมูล	DGA Open Government License บันทึกด้วยรหัส “1”

เป้าหมายขั้นสูง : มีระบบบัญชีข้อมูล และไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของข้อมูล
สาธารณะ (ข้อมูลเปิด) ที่อยู่ในบัญชีข้อมูลของหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้
โดยต้องมีคุณภาพตามที่ สพร. กำหนด

เกณฑ์การประเมินขั้นสูงกำหนดให้ทุกชุดข้อมูลสาธารณะ (ข้อมูลเปิด) ต้องมี
รูปแบบการเปิดเผยข้อมูล จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 โดยต้องเป็นไปตามตัวชี้วัดของประเภท
ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่ สพร. กำหนด โดยจะคิดค่าเฉลี่ยของคะแนนชุดข้อมูลสาธารณะ
ที่สามารถเข้าถึงได้

ระบบบัญชีข้อมูล หมายถึง ระบบสารสนเทศที่ทำหน้าที่บริหารจัดการบัญชีข้อมูล
ของหน่วยงาน

ข้อมูลสาธารณะ (ข้อมูลเปิด) ได้จากการกำหนดหมวดหมู่ข้อมูลตามธรรมาภิบาล
ข้อมูลภาครัฐที่กำหนดในคำอธิบายข้อมูล ซึ่งสามารถแบ่งเป็น 4 หมวดหมู่ได้แก่ ข้อมูลสาธารณะ
ข้อมูลบริหารราชการ ข้อมูลความมั่นคง และข้อมูลส่วนบุคคล

โดยที่รูปแบบการเปิดเผยข้อมูลแบ่งออกตามประเภทข้อมูล คือ ข้อมูลที่ถูกจัด
โครงสร้าง (Structured data) และข้อมูลที่ไม่มีการจัดโครงสร้าง (Un-structured data)
โดยแสดงระดับขั้นของรูปแบบการเปิดเผยข้อมูล



ตารางที่ 8 ตารางเป้าหมายขั้นสูง

ประเภท	ตัวชี้วัด	ขั้นต้น	ขั้นกลาง	ขั้นสูง
Structure (ข้อมูลลักษณะ ตาราง)	ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล	มีไฟล์ข้อมูลให้เข้าถึง แต่ไม่ได้กำหนด เป็นทางการว่าแหล่งใด เป็นต้นทางของข้อมูล ที่ถูกต้องเชื่อถือได้	กำหนดลิงค์ที่ชัดเจน ให้มีไฟล์ต้นทางข้อมูล ที่ชัดเจนเป็นทางการ ตามหลัก single source of truth	เข้าถึงในรูปแบบ API ได้ ทำให้ผู้ใช้สามารถเลือกดึง ข้อมูลทั้งหมด หรือ บางส่วนได้ตามเงื่อนไข ที่ต้องการ เช่น เฉพาะ พื้นที่ เฉพาะช่วงเวลา
	ระดับความละเอียด ข้อมูลที่เปิดเผย	เป็นข้อมูลภาพรวม เช่น ข้อมูลสถิติ ข้อมูลสรุป ข้อมูลระดับประเทศ	ข้อมูลดิบซึ่งมีรายละเอียด (เท่าที่สามารถเปิดเผยได้) ทำให้ใช้วิเคราะห์ต่อยอด ได้ยืดหยุ่นหลากหลาย	ผ่านขั้นกลาง แต่สามารถ เชื่อมต่อเข้าถึงข้อมูล ที่ทันสมัย ได้ทันทีที่ผู้ทำ ข้อมูลมีการปรับปรุง
	การจัดรูปแบบและ โครงสร้างข้อมูล	รูปแบบตารางสำหรับ เอกสารประกอบรายงาน	รูปแบบตารางฐานข้อมูลพร้อมนำไปทำ data analytics	
Un-Structure	ข้อมูล ประกาศ และ ระเบียบ	เปิดเผยในรูปแบบ PDF ที่สามารถสืบค้นเนื้อหาความในเอกสารได้ (ไม่ใช้การสแกน เอกสารเป็นรูปภาพแล้วบันทึกเป็น PDF)		
ข้อมูล ประกาศ และระเบียบ	ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล	มีไฟล์ข้อมูลให้เข้าถึง แต่ไม่ได้กำหนดเป็น ทางการว่าแหล่งใด เป็นต้นทางของข้อมูล ที่ถูกต้องเชื่อถือได้	กำหนดลิงค์ที่ชัดเจน ให้มีไฟล์ต้นทางข้อมูล ที่ชัดเจนเป็นทางการ ตามหลัก single source of truth	เข้าถึงในรูปแบบ API ได้ ทำให้ผู้ใช้สามารถเลือกดึง ข้อมูลทั้งหมด หรือ บางส่วนได้ตามเงื่อนไข ที่ต้องการ เช่น เฉพาะ พื้นที่ เฉพาะช่วงเวลา
Un-Structure กล้อง CCTV จราจร	ช่องทางการเข้าถึง ข้อมูล	มีเว็บให้ผู้ใช้สามารถ เข้ามาเปิดดูข้อมูล ภาพจราจรย้อนหลังได้ เพื่อประโยชน์กรณี ต้องการตรวจสอบ อุบัติเหตุ	เข้าถึงภาพ real-time ได้ ผ่าน API และผู้ดึงข้อมูล สามารถเลือกดึงข้อมูล ทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เฉพาะพื้นที่ เฉพาะ ช่วงเวลา เฉพาะกล้อง	เข้าถึงภาพย้อนหลังได้ อย่างน้อย 90 วัน ผ่าน API และผู้ดึงข้อมูล สามารถเลือกดึงข้อมูล ทั้งหมด หรือบางส่วนได้ ตามเงื่อนไขที่ต้องการ เช่น เฉพาะพื้นที่ เฉพาะ ช่วงเวลา เฉพาะกล้อง

การกำหนดลิงก์ที่เชื่อมโยงไปยังไฟล์ข้อมูลโดยตรง ควรกำหนดให้เป็นทางการ (อย่างน้อยประกาศบนหน้าเว็บไซต์ที่เป็นแหล่งรวมรายการข้อมูล หรือบน Data Catalog) และทราบทั่วกัน ทั้งในและนอกองค์กรว่าลิงก์เหล่านี้เป็นลิงก์สำคัญ ไม่ควรเปลี่ยนแปลงถ้าไม่จำเป็น โดยลิงก์จะเชื่อมตรงไปยังเนื้อหาข้อมูล (ไฟล์) โดยตรง หากมีการอัปเดต ก็ให้มาทำที่แหล่งเดิม ส่วนผู้ใช้อีกก็จะมั่นใจได้ว่าแหล่งข้อมูลใด คือแหล่งที่เชื่อถือได้สามารถตรวจสอบกลับไปยังต้นทางได้ หรือดาวน์โหลดไฟล์ใหม่ที่อัปเดตได้ผ่านช่องทางออนไลน์

Single source of truth หมายถึง มีการตกลงและแจ้งให้ทราบว่าแหล่งข้อมูลทางการคือที่ไหน เนื่องจากข้อมูลชุดเดียวกันที่มาจากหลายแหล่ง บางครั้งทำให้ผู้ใช้ไม่มั่นใจในความถูกต้อง และความทันสมัย

การเข้าถึงข้อมูลผ่าน API คือ มีการตั้ง server สำหรับให้บริการ โดยมีการติดตั้งโปรแกรมเพื่อรอให้บริการสำหรับผู้ใช้ที่เป็นกลุ่มนักพัฒนาโปรแกรม ทำให้พวกเขาสามารถเชื่อมต่อดึงข้อมูลอัตโนมัติเพื่อนำไปพัฒนาโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ได้

1.3 การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)

หน่วยงานภาครัฐจะดำเนินการการเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) ได้ต้องมีการดำเนินการพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ให้มีมาตรฐานเดียวกันก่อนเพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open data) และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในภาครัฐ หากส่วนราชการใดมีชุดข้อมูลที่ได้ดำเนินการตามมาตรฐานของ สพร. แล้ว พร้อมทั้งจะเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่น สามารถจัดทำเป็นการแผนการดำเนินการ (Road Map) แล้วนำมากำหนดเป็นค่าเป้าหมายในปี ซึ่งจะเป็นการ tailor made ของแต่ละส่วนราชการ

1.4 การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)

เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) เพื่อนำไปสู่การให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Making) ของหน่วยงาน

2. ตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

เป็นการให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์การของส่วนราชการสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานเพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามประเด็นการประเมินในองค์ประกอบที่ 1

ทั้งนี้ ขั้นตอนการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 จะประกอบด้วย 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การตรวจพิจารณาจากเอกสารการสมัครเบื้องต้น ขั้นตอนที่ 2 การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

(Application Report) และขั้นตอนที่ 3 การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อยืนยันผลการตรวจ Application Report

สำหรับเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 นั้น จะพิจารณาจากความสามารถของส่วนราชการในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) โดยมีเป้าหมายให้ส่วนราชการมีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดีขึ้นจากผลคะแนนขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีการจัดกลุ่มส่วนราชการตามคะแนนผลการประเมินปี 2563 และกำหนดเกณฑ์การประเมิน (เป้าหมายการเพิ่มคะแนนผลการประเมิน) ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่ม ดังนี้

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 : การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (น้ำหนักร้อยละ 15)

ข้อมูลพื้นฐาน		คะแนนขั้นตอนที่ 1 ปี 63
กลุ่มที่ 1 (0-299 คะแนน)	Min	0
	Max	298.75
	Average	242.40
กลุ่มที่ 2 (300-350 คะแนน)	Min	299.97
	Max	349.28
	Average	326.36
กลุ่มที่ 3 (351-399 คะแนน)	Min	350.58
	Max	395.19
	Average	373.34
กลุ่มที่ 4 (400 คะแนนขึ้นไป)	Min	400.26
	Max	464.09
	Average	420.24

แบ่งเกณฑ์การประเมินออกเป็น 3 แบบ

แบบที่ 1: ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 **ต่ำกว่า 350 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
240 (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 1: 0-299 คะแนน)	-	350

แบบที่ 2: ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 **ตั้งแต่ 350 - 399 คะแนน**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
325 (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 2: 300-350 คะแนน)	คะแนนปี 63	คะแนนปี 63 + 8%

แบบที่ 3: ส่วนราชการที่มีคะแนนผลการประเมินในขั้นตอนที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 **ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป**

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
370 (ค่าเฉลี่ยคะแนนกลุ่มที่ 3: 351-399 คะแนน)	คะแนนปี 63	คะแนนปี 63 + 2%

ภาพที่ 5 เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดผลการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

บทที่ 4

การประเมินส่วนราชการ



คู่มือการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้กำหนดผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน รอบการประเมิน และขั้นตอนการประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ผู้ประเมิน

ผู้ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้แก่

1. นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
3. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ประเมินเบื้องต้น)

4.2 ผู้รับการประเมิน

ส่วนราชการในความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร ระดับกรม ที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 153 ส่วนราชการ (รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินฯ ปรากฏในภาคผนวก)

ทั้งนี้ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.)ให้นำแนวทางการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการไปประยุกต์ใช้ และส่งผลการประเมินให้สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรายงานต่อนายกรัฐมนตรี พร้อมกับส่วนราชการอื่น ๆ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร.ให้การสนับสนุนทางวิชาการ

4.3 หลักเกณฑ์การประเมิน

สำนักงาน ก.พ.ร. ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 ได้ให้ความเห็นชอบกับกรอบ กลไก และแนวทางในการประเมินส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินส่วนราชการ ประกอบด้วย การประเมินใน 3 ระดับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.3.1 เกณฑ์การประเมินระดับตัวชี้วัด

การประเมินในแต่ละตัวชี้วัด พิจารณาจากผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับที่กำหนดไว้ โดยมีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- เป้าหมายขั้นสูง 100 คะแนน
- เป้าหมายมาตรฐาน 75 คะแนน
- เป้าหมายขั้นต้น 50 คะแนน

- หมายเหตุ
1. หากผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายขั้นต้นที่ตั้งไว้ จะได้คะแนนเป็นศูนย์
 2. คิดคะแนนจากการเทียบบัญญัติไตรยางค์ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับค่าเป้าหมาย 3 ระดับ
 3. นำคะแนนที่ได้ถ่วงด้วยน้ำหนักตัวชี้วัด ออกมาเป็นคะแนนของตัวชี้วัดนั้น ๆ

4.3.2 เกณฑ์การประเมินระดับส่วนราชการ

ผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ คำนวณจากผลรวมจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของทุกตัวชี้วัด เต็ม 100 คะแนน โดยแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ดังนี้

- ระดับคุณภาพ** มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 90.00 – 100.00
- ระดับมาตรฐาน**
 - **มาตรฐานขั้นสูง** มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 75.00 – 89.99
 - **มาตรฐานขั้นต้น** มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 60.00 – 74.99
- ระดับต้องปรับปรุง** มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60.00

ตารางที่ 9 ตัวอย่าง การคิดคะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย			ผลการ ดำเนินงาน	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		ขั้นต้น (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)			
1. ตัวชี้วัด ก	35					57.14 (62.5×20/35)+(50×15/35)	20 คะแนน (57.14×35/100)
1.1 ตัวชี้วัด ก1	(20)	80	90	100	85	62.50	12.5 คะแนน (62.5×20/100 = 12.5)
1.2 ตัวชี้วัด ก2	(15)	1	2	3	1	50.00	7.5 คะแนน (50×15/100 = 7.5)
2. ตัวชี้วัด ข	30	10	15	20	18	90.00	27 คะแนน (90×30/100 = 27)
3. ตัวชี้วัด ค	20	90	95	100	100	100.00	20 คะแนน (100×20/100 = 20)
4. ตัวชี้วัด ง	15	10	20	30	5	0	0 คะแนน (0×15/100 = 0)
คะแนนรวม							67 คะแนน
สรุปผลการประเมิน							ระดับ มาตรฐานขั้นต้น

4.4 รอบการประเมิน

รอบการประเมิน หมายถึง ระยะเวลาที่จะต้องทำการประเมินปีละ 1 ครั้ง คือ

- รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564



4.5 ขั้นตอนการประเมิน

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ 1	สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินฯ แก่ส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการประเมินส่วนราชการฯ
ขั้นตอนที่ 2	ส่วนราชการเสนอร่างตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มายัง สำนักงาน ก.พ.ร. โดยระบุรายละเอียดตัวชี้วัด ได้แก่ ชื่อตัวชี้วัด นิยาม คำอธิบายตัวชี้วัด สูตรการคำนวณ (ถ้ามี) ค่าเป้าหมาย และน้ำหนักตัวชี้วัด พร้อมทั้งระบุความเชื่อมโยงของตัวชี้วัดกับองค์ประกอบการประเมิน และ แผนต่าง ๆ หรือนโยบายรัฐบาลที่เชื่อมโยงจากยุทธศาสตร์ชาติ
ขั้นตอนที่ 3	สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการพิจารณาร่างตัวชี้วัดฯ พร้อมทั้งหารือ ส่วนราชการเพื่อปรับปรุงตัวชี้วัดให้มีความเหมาะสม เป็นไปตามกรอบและ แนวทางการประเมินส่วนราชการฯ
ขั้นตอนที่ 4	คณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดฯ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน และน้ำหนักของตัวชี้วัดของส่วนราชการ
ขั้นตอนที่ 5	สำนักงาน ก.พ.ร. นำความคิดเห็นของคณะทำงานพิจารณาตัวชี้วัดฯ เสนอต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแล และแจ้ง รายละเอียดตัวชี้วัดให้แก่ส่วนราชการผู้รับการประเมิน
ขั้นตอนที่ 6	ส่วนราชการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด (ถ้ามี) ในกรณีที่ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด โดยมีสาเหตุมาจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถ ควบคุมได้ โดยมีคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดฯ พิจารณาคำขอ เปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดของส่วนราชการ และสำนักงาน ก.พ.ร. จะดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาแก่ส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 7	ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน ผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ของสำนักงาน ก.พ.ร.
ขั้นตอนที่ 8	สำนักงาน ก.พ.ร. รายงานผลการประเมินฯ เบื้องต้น พร้อมแบบประเมินส่วนราชการ เสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง เพื่อประเมินส่วนราชการผ่านระบบ e-SAR
ขั้นตอนที่ 9	สำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมผลการประเมินส่วนราชการเสนอนายกรัฐมนตรี ผ่านระบบ e-SAR



บทที่ 5

การรายงานผลการประเมิน และรูปแบบรายงาน



คู่มือการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีรายละเอียดการรายงานผลของผู้รับการประเมิน ดังนี้

5.1 การรายงานการประเมินของส่วนราชการ



ส่วนราชการผู้รับการประเมินจะต้องรายงานผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด รอบ 12 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564)

ผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) โดยการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัด ตลอดจนคำชี้แจงการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน (ถ้ามี) พร้อมทั้งแนบเอกสารซึ่งเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมินตามตัวชี้วัด ทั้งนี้เมื่อส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบแล้ว จะสามารถออกรายงานการประเมินตนเองได้

ตัวอย่าง รายงานการประเมินผลตนเองของส่วนราชการ

รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงาน กรม A ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 12 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564							
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย			ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		ขั้นต้น (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)			
1. ตัวชี้วัด ก	35						
1.1 ตัวชี้วัด ก1	20	80 (ร้อยละ)	90 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	85 (ร้อยละ)	62.50	12.50
1.2 ตัวชี้วัด ก2	15	1 (ผลผลิต)	2 (ผลผลิต)	3 (ผลผลิต)	1 (ผลผลิต)	50.00	7.50
2. ตัวชี้วัด ข	30	10 (เรื่อง)	15 (เรื่อง)	20 (เรื่อง)	18 (เรื่อง)	90.00	27.00
3. ตัวชี้วัด ค	20	90 (ร้อยละ)	95 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	100.00	20.00
4. ตัวชี้วัด ง	15	100 (ล้านบาท)	200 (ล้านบาท)	300 (ล้านบาท)	55 (ล้านบาท)	0.00	0.00
คะแนนรวม							67.00

5.2 การประเมินส่วนราชการโดยผู้ประเมิน

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2563 ได้เห็นชอบการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดผู้ประเมิน ได้แก่

1. นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
2. รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
3. เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ประเมินเบื้องต้น)

การประเมินโดยเลขาธิการ ก.พ.ร.

ในการดำเนินการ เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (เบื้องต้น) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. รวบรวมรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเบื้องต้นเป็นรายกระทรวง โดยสรุปผลการประเมินส่วนราชการระดับกรมในสังกัดกระทรวง และจัดทำแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เสนอต่อรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง เพื่อใช้ประเมินส่วนราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะรวบรวมและสรุปผลการประเมินดังกล่าว เสนอนายกรัฐมนตรีต่อไป ทั้งนี้การดำเนินการทั้งหมดจะดำเนินการแบบออนไลน์ ผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

การประเมินโดยรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงและรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง

ผู้ประเมินจะประเมินส่วนราชการเป็นรายการตามแบบประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการแบบออนไลน์ ซึ่งในการประเมินผล ผู้ประเมินจะพิจารณาประสิทธิภาพการดำเนินงานและศักยภาพของส่วนราชการในภาพรวม โดยสามารถใช้รายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบการพิจารณาด้วย

ตัวอย่างรายงานสรุปความเห็นเลขากิจการ ก.พ.ร. (ผู้ประเมินเบื้องต้น)

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เป้าหมาย			ผลการ ดำเนินงาน	คะแนนที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		ขั้นต้น (50)	มาตรฐาน (75)	ขั้นสูง (100)			
1. ตัวชี้วัด ก	35						
1.1 ตัวชี้วัด ก1	20	80 (ร้อยละ)	90 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	85 (ร้อยละ)	62.50	12.50
1.2 ตัวชี้วัด ก2	15	1 (ผลผลิต)	2 (ผลผลิต)	3 (ผลผลิต)	1 (ผลผลิต)	50.00 **	7.50
2. ตัวชี้วัด ข	30	10 (เรื่อง)	15 (เรื่อง)	20 (เรื่อง)	18 (เรื่อง)	90.00	27.00
3. ตัวชี้วัด ค	20	90 (ร้อยละ)	95 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	100 (ร้อยละ)	100.00	20.00
4. ตัวชี้วัด ง	15	100 (ล้านบาท)	200 (ล้านบาท)	300 (ล้านบาท)	55 (ล้านบาท)	0.00	0.00
คะแนนรวม							67.00
สรุปผลการประเมิน							ระดับมาตรฐาน ขั้นต้น
ข้อมูล ณ วันที่ xx เดือน 2564							

หมายเหตุ

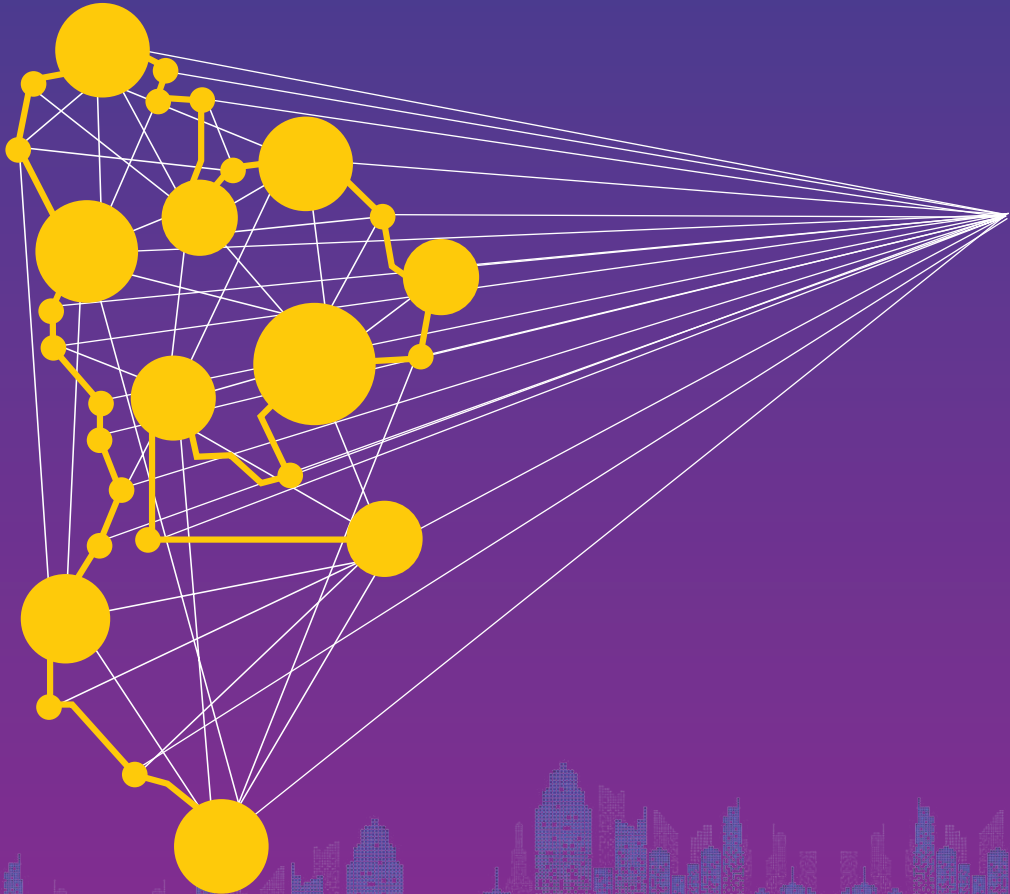
- * หมายถึง มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด
- ** หมายถึง ปรับลดคะแนนคุณภาพหรือเงื่อนไข

สรุปผลประเมิน

- หมายถึง ระดับคุณภาพ จังหวัดที่มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 90.00 - 100.00
- หมายถึง ระดับมาตรฐานขั้นสูง จังหวัดที่มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 75.00 - 89.99
- หมายถึง ระดับมาตรฐานขั้นต้น จังหวัดที่มีคะแนนผลการดำเนินงานอยู่ระหว่าง 60.00 - 74.99
- หมายถึง ระดับต้องปรับปรุง จังหวัดที่มีคะแนนผลการดำเนินงานต่ำกว่า 60.00

ภาคผนวก

รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



คู่มือการประเมินส่วนราชการ
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายชื่อส่วนราชการที่รับการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กระทรวง	กรม
1. สำนักนายกรัฐมนตรี	1) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
	2) กรมประชาสัมพันธ์
	3) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค
	4) สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
	5) สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
	6) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
	7) สำนักงบประมาณ
	8) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	9) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
	10) สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
	11) สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
	12) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
	13) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
	14) สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ
	15) สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง
2. กระทรวงการคลัง	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
	2) สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
	3) กรมธนารักษ์
	4) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ
	5) สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
	6) กรมบัญชีกลาง
	7) กรมศุลกากร
	8) กรมสรรพากร
	9) กรมสรรพสามิต

กระทรวง	กรม
3. กระทรวงการต่างประเทศ	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ
	2) กรมพิธีการทูต
	3) กรมยุโรป
	4) กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ
	5) กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย
	6) กรมสารนิเทศ
	7) กรมองค์การระหว่างประเทศ
	8) กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้
	9) กรมอาเซียน
	10) กรมเอเชียตะวันออก
	11) กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลาง และแอฟริกา
	12) กรมการกงสุล
	13) กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ
4. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
	2) กรมการท่องเที่ยว
	3) กรมพลศึกษา
5. กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	2) กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
	3) กรมกิจการผู้สูงอายุ
	4) กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
	5) กรมกิจการเด็กและเยาวชน
	6) กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

กระทรวง	กรม
6. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	1) สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
	2) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
	3) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร
	4) กรมหม่อนไหม
	5) กรมประมง
	6) กรมปศุสัตว์
	7) กรมวิชาการเกษตร
	8) กรมการข้าว
	9) กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
	10) กรมชลประทาน
	11) กรมพัฒนาที่ดิน
	12) สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
	13) กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
	14) กรมส่งเสริมการเกษตร
	15) กรมส่งเสริมสหกรณ์
7. กระทรวงคมนาคม	1) สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
	2) สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร
	3) กรมทางหลวง
	4) กรมทางหลวงชนบท
	5) กรมการขนส่งทางบก
	6) กรมเจ้าท่า
	7) กรมท่าอากาศยาน
	8) กรมการขนส่งทางราง

กระทรวง	กรม
8. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1) สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	2) สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
	3) กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง
	4) กรมป่าไม้
	5) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช
	6) กรมทรัพยากรธรณี
	7) กรมควบคุมมลพิษ
	8) กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	9) กรมทรัพยากรน้ำ
	10) กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
9. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	1) สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	2) กรมอุตุนิยมวิทยา
	3) สำนักงานสถิติแห่งชาติ
	4) สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
10. กระทรวงพลังงาน	1) สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน
	2) กรมธุรกิจพลังงาน
	3) สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
	4) กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ
	5) กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
11. กระทรวงพาณิชย์	1) สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์
	2) กรมการค้าภายใน
	3) กรมทรัพย์สินทางปัญญา
	4) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
	5) กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ
	6) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
	7) กรมการค้าต่างประเทศ
	8) สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์การค้า

กระทรวง	กรม
12. กระทรวงมหาดไทย	1) สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
	2) กรมที่ดิน
	3) กรมการปกครอง
	4) กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	5) กรมโยธาธิการและผังเมือง
	6) กรมการพัฒนาชุมชน
	7) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
13. กระทรวงยุติธรรม	1) สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
	2) สำนักงานกิจการยุติธรรม
	3) กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
	4) กรมบังคับคดี
	5) สถาบันนิติวิทยาศาสตร์
	6) กรมสอบสวนคดีพิเศษ
	7) กรมคุมประพฤติ
	8) กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
	9) กรมราชทัณฑ์
	10) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
14. กระทรวงแรงงาน	1) สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
	2) สำนักงานประกันสังคม
	3) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
	4) กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
	5) กรมการจัดหางาน

กระทรวง	กรม
15. กระทรวงวัฒนธรรม	1) สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
	2) สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
	3) กรมส่งเสริมวัฒนธรรม
	4) กรมการศาสนา
	5) กรมศิลปากร
16. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	1) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
	2) กรมวิทยาศาสตร์บริการ
	3) สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ
	4) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
17. กระทรวงศึกษาธิการ	1) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
	2) สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา
	3) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	4) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
18. กระทรวงสาธารณสุข	1) สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
	2) กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
	3) กรมการแพทย์
	4) กรมสุขภาพจิต
	5) กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
	6) กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
	7) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
	8) กรมอนามัย
	9) กรมควบคุมโรค

กระทรวง	กรม
19. กระทรวงอุตสาหกรรม	1) สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
	2) กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่
	3) กรมโรงงานอุตสาหกรรม
	4) สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม
	5) สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย
	6) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
	7) สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
20. ส่วนราชการไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงหรือทบวง	1) สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
	2) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
	3) ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้
	4) สำนักงานราชบัณฑิตยสภา
	5) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
	6) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
59/1 ถนนพินิจกุล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
โทรศัพท์ 0 2356 9999 โทรสาร 0 2281 8279
www.opdc.go.th