



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ประกอบด้วย</p> <p>๑) คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ</p> <p>๒) แนวทางการปฏิบัติในการขออภัยโทษของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) คู่มือการร่างกฎหมาย</p> <p>๔) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p>๕) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>๖) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>๗) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่</p> <p>๘) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>		✓	<p>- คู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p><a href="https://www.opdc.go.th/content/filelist/MTI2">https://www.opdc.go.th/content/filelist/MTI2</a></p> <p>- ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p><a href="https://www.opdc.go.th/content/NTU4MA">https://www.opdc.go.th/content/NTU4MA</a></p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</p> <p>๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</p> <p>๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</p> <p>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</p> <p>๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</p> <p>๙. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
	<p>๒. การใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อสื่อสารให้สาธารณะรับทราบ ทาง Website เปิดเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายประจำปี ทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>- ทบทวนและเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</li> </ul>		✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <a href="https://www.opdc.go.th/content/NTU4MQ">https://www.opdc.go.th/content/NTU4MQ</a></li> <li>- ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ <a href="https://www.opdc.go.th/content/NTE2">https://www.opdc.go.th/content/NTE2</a></li> </ul>	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>
	<p>๓. การใช้อำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)</li> <li>- การแจ้งเวียนผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผ่านทางกลุ่มไลน์แจ้งเวียน</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน SMART OPDC</li> <li>- การเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคล ผ่าน application mentimeter</li> </ul>		✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล <a href="https://www.opdc.go.th/content/NTU4MA">https://www.opdc.go.th/content/NTU4MA</a></li> <li>- line แจ้งเวียนสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>- ระบบ SMART OPDC ในหัวข้อ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>- application mentimeter</li> </ul>	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๒. กลุ่มภารกิจกิจการพิเศษ ๓</p> <p>๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำกับติดตามภารกิจ โดยจัดทำ Gantt Chart ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของแต่ละกอง</li> <li>- ทบทวนและเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างการรับรู้โดยจัดทำ infographic</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- cloud drive สำนักงาน ก.พ.ร. <a href="https://clouddrive.opdc.go.th/apps/dashboard/">https://clouddrive.opdc.go.th/apps/dashboard/</a></li> <li>- ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ <a href="https://www.opdc.go.th/content/NTE2">https://www.opdc.go.th/content/NTE2</a></li> </ul>	
	<p>๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการ เพื่อกำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ต่อราชการ</li> <li>- เผยแพร่แนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความโปร่งใส</li> </ul>		✓	<a href="https://www.opdc.go.th/content/filelist/MTI2">https://www.opdc.go.th/content/filelist/MTI2</a>	สำนักงานเลขาธิการ
	<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ</li> </ul>		✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในมาตรการส่งเสริมคุณธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</li> <li>๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> <li>๓. สำนักงานเลขาธิการ</li> <li>๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน</li> </ul>

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
	<ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>- จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและขั้นตอนการดำเนินการ</li><li>- การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ในขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ</li></ul>			<p>และความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p><a href="https://www.opdc.go.th/content/NTE2">https://www.opdc.go.th/content/NTE2</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบและส่งเสริมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li></ul> <p><a href="https://www.opdc.go.th/content/NTE2">https://www.opdc.go.th/content/NTE2</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและขั้นตอนการดำเนินการ</li></ul> <p><a href="https://www.opdc.go.th/content/NTU4MA">https://www.opdc.go.th/content/NTU4MA</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li></ul> <p><a href="https://www.opdc.go.th/content/NTE2">https://www.opdc.go.th/content/NTE2</a></p>	

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>- ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้</p> <p>๑) คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ</p> <p>๒) แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) คู่มือการร่างกฎหมาย</p> <p>๔) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p>๕) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>๖) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>๗) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหาร</p> <p>๘) การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่</p> <p>๙) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p>- ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>		✓	<a href="https://www.opdc.go.th/content/filelist/MT12">https://www.opdc.go.th/content/filelist/MT12</a>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</p> <p>๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</p> <p>๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</p> <p>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</p> <p>๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</p> <p>๙. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
	<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง คือ Messenger Live Chat</li> <li>- สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น</li> <li>- จัดทำ Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภารกิจสำคัญเพื่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบ</li> <li>- การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.opdc.go.th">www.opdc.go.th</a></li> </ul>		✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง คือ Messenger Live Chat <a href="https://www.opdc.go.th">https://www.opdc.go.th</a></li> <li>- สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. <a href="https://www.opdc.go.th/content/NTU4MQ">https://www.opdc.go.th/content/NTU4MQ</a></li> <li>- กลุ่มไลน์เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ</li> <li>- การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน <a href="https://www.opdc.go.th">https://www.opdc.go.th</a></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานเลขาธิการ</li> <li>๒. ฝ่ายเลขานุการ ทีมโฆษกของ ส.ก.พ.ร.</li> <li>๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> </ol>

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
	<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการ ผ่านระบบ e - SAR</li> <li>- ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์</li> <li>- กิจกรรมที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. จัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จากผู้ทรงคุณวุฒิ นักวิชาการ และผู้แทนจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ และการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการ ตรวจสอบการประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการและมีผู้แทน ภาคเอกชน เช่น สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมชิปปิ้งแห่งประเทศไทย สมาคมอรั๊กษาพืชไทย สมาคมการค้า เมล็ดพันธุ์ไทย เข้าร่วมให้ความเห็น</li> <li>- ระบบสารสนเทศสำนักงาน ก.พ.ร. (ระบบ Smart OPDC)</li> </ul>		✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ <a href="https://www.opdc.go.th/content/filelist/MTI2">https://www.opdc.go.th/content/filelist/MTI2</a></li> <li>- ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ <a href="https://www.opdc.go.th/content/MzM">https://www.opdc.go.th/content/MzM</a></li> <li>- กิจกรรมที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน <a href="https://www.opdc.go.th/content/NzlyMQ">https://www.opdc.go.th/content/NzlyMQ</a></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</li> <li>๒. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</li> <li>๓. สำนักงานเลขาธิการ</li> <li>๔. กองยุทธศาสตร์และการพัฒนาระบบราชการ</li> </ol>



เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
	<p>- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้ ในการสร้างความโปร่งใสลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ที่นำไปสู่การสร้างความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตผ่านผลงานดำเนินการของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย โปร่งใส</p>			<p><a href="https://www.opdc.go.th/content/NzIzMg">https://www.opdc.go.th/content/NzIzMg</a> - facebook สำนักงาน ก.พ.ร.</p>	
<p><b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b></p>	<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. บนเว็บไซต์ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้แต่ละกองจัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้องและการค้นหาข้อมูลกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ/สำนักงาน ป.ป.ช./ประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง</p>		✓	<p><a href="https://www.opdc.go.th/content/NTE2">https://www.opdc.go.th/content/NTE2</a></p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ ๓. กองกิจการองค์กรมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ ๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑ ๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒ ๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๙. สำนักงานเลขาธิการ ๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
	<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีกลไกการทำงานร่วมกันในการยกระดับคะแนน ITA ให้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งเป้าหมาย คือ ๙๕ คะแนน</li><li>- แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานและรองเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นประธานคณะทำงาน โดยมีผู้อำนวยการ/กลุ่มในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นคณะทำงานเพื่อร่วมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเผยแพร่ลงใน website ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ</li><li>- ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติ</li></ul>		✓	<a href="https://www.opdc.go.th/content/NTE2">https://www.opdc.go.th/content/NTE2</a>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	สถานะ		การเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
		อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว		
	ราชการ พร้อมทั้งสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐในรูปแบบ infographic				

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในรูปแบบ infographic เพื่อสร้างการตระหนักรู้และรับรู้ให้กับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ โดยมีการทบทวนมาตรการดังกล่าวและปรับปรุงให้สอดคล้องกับภารกิจปัจจุบัน ประกอบด้วย

### ๑. มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

- นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้**  
ให้ข้าราชการและบุคลากรนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารหรือปฏิบัติงานในทุกระดับอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม และเฝ้าระวังเพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี**  
ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งในด้านการปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ รวมทั้งกำกับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จัดระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์**  
ให้ทุกหน่วยงานจัดระบบการบริหารงานบุคคลหรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ กฏ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การสรรหา การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลังให้มีความโปร่งใส**  
ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฏ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ไม่ละเลยหรือเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต**  
ข้าราชการและบุคลากรไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายทุจริตหรือประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.พ.ร. และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบทราบ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ
- ยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว**  
ให้ข้าราชการและบุคลากรถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด และสามารถยกย่องเรื่องประโยชน์ส่วนรวมออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- ระมัดระวังมิให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต**  
ข้าราชการและบุคลากรต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และไม่ให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยเฉพาะการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำไปสู่การปฏิบัติหรือเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
- ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต**  
ให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลซึ่งแจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต
- กำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส**  
กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการดำเนินงานให้มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน และการปฏิบัติงานราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- สนับสนุนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน**  
สนับสนุนการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีระบบการจัดการข้อร้องเรียน รวมทั้งปลูกจิตสำนึกในเรื่องการไม่ทนต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการ  
Office of the Public Sector Development Commission : OPDC

## ๒. ข้อพึงระวัง การกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม





### ข้อพึงระวัง การกระทำ...

ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม



กรณีตัวอย่าง



#### การกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของคนหรือผู้อื่น ได้แก่ เป็นคู่สัญญากับรัฐ กำหนดนโยบาย/กฎหมาย อนุมัติโครงการที่เอื้อประโยชน์ตน



✓ เจ้าหน้าที่ทำสัญญาซื้อคอมพิวเตอร์ จากบริษัทของการประจวบฯ จากหน่วยงานภายนอก โดยได้คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่ากับราคาที่ซื้อไว้



✗ เจ้าหน้าที่ทำสัญญาซื้อคอมพิวเตอร์ จากบริษัทของกระทรวงมหาดไทย และจัดจ้าง บริษัทของกระทรวงมหาดไทยกับคอมพิวเตอร์ให้เป็นคู่สัญญาในระบบคอมพิวเตอร์ให้กับหน่วยงาน



#### นำความลับของราชการหาประโยชน์ส่วนตน

นำความลับราชการที่รู้ระหว่างดำรงตำแหน่งไปหาประโยชน์ส่วนตนหรือให้ผู้อื่นรู้เพื่อหาประโยชน์โดยมิชอบ



✓ เจ้าหน้าที่นำเรื่องใบขอร้องการประจวบฯ แจ้งเวียนถึงคณะกรรมการ/คณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนมีการประชุม



✗ ในการประชุมคณะกรรมการการเจ้าหน้าที่นำเรื่องใบขอร้องการประจวบฯ ไปเปิดเผยต่อคณะกรรมการไปเปิดเผยกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ใบขอร้องการประจวบฯ ก่อนมีการประชุม



#### นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว

ใช้ทรัพย์สินราชการของหน่วยงานที่ตนสังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์ของคนหรือผู้อื่น



✓ เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ของสำนักงานไปใช้ในการรับ-ส่ง เพื่อเข้าร่วมประชุมของส่วนราชการ โดยได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา



✗ เจ้าหน้าที่นำรถยนต์ของสำนักงานไปใช้ในการรับ-ส่ง เพื่อการขนถ่ายวัสดุภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประชุม



#### ใช้ตำแหน่ง/อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

การใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่เพื่อส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่การทำงานเรียกผลตอบแทน



✓ ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่กำกับดูแล สั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย



✗ ผู้บริหารเข้ามรณของพิธีสงฆ์การไปใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนตัวโดยมิชอบด้วยระเบียบหรือกฎหมายหรือดำเนินจริยธรรม



#### รับของขวัญ/ทรัพย์สิน

รับของขวัญ ของที่ระลึก เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์ที่นำมาคำนวณเป็นเงินได้ ในการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละบุคคล และแต่ละครั้งตั้งแต่ 3,000 บาท



✓ เจ้าหน้าที่รับกระเช้าผลไม้จากหน่วยงานในปีงบประมาณ มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท แล้วรายงานผู้บังคับบัญชาหรือแจ้งต่อมอบให้หน่วยงาน



✗ เจ้าหน้าที่รับของขวัญเป็นของมีค่ามูลค่า 2 บาทจากบริษัท เป็นที่ติดต่อบริษัทในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นคู่สัญญากับภาครัฐ และปฏิเสธเป็นของตนเอง โดยไม่รายงานการรับของขวัญผู้บังคับบัญชา



#### ทำงานหลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ราชการ

พ้นจากตำแหน่งในภาครัฐไม่ถึง 2 ปี ไม่สามารถไปเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา คำนวณพนักงาน ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง หรือตำแหน่งใดๆ ในธุรกิจเอกชนที่ตนเคยกำกับ ควบคุม ตรวจสอบ หรือคำนวณหนี้และรับเงินประโยชน์ใด ๆ เป็นพิเศษ

หมายเหตุ : พ้นจากตำแหน่งข้าราชการ หมายรวมถึง ลาออก ลาหยุดงานราชการ ปักหมุด ลาออก เป็นต้น



✓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กำกับดูแลส่วนราชการ/องค์การมหาชน เมื่อพ้นจากตำแหน่งราชการสามารถไปรับงาน เป็นที่ปรึกษาให้กับส่วนราชการ/องค์การมหาชน ที่ตนเคยเป็นผู้กำกับ ควบคุม ตรวจสอบ ตรวจสอบ



✗ เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่กำกับดูแลส่วนราชการ/องค์การมหาชน ไปรับงานเป็นที่ปรึกษาให้กับบริษัทเอกชน เป็นคู่สัญญาหรือเป็นคู่ค้าประโยชน์จัด หรือแต่งตั้งประโยชน์ส่วนรวม โดยทับซ้อนตำแหน่งเดิมถึง 2 ปี

ที่มา : พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

### ๓. แนวทางปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม



## แนวทางปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับส่วนรวม

**สินบน** หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล เพื่อให้กระทำการหรือละเว้นการกระทำตามที่ผู้ให้สินบนหรือผู้ติดสินบนต้องการ

**ทรัพย์สิน** หมายความว่า ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคา และอาจถือเอาได้ เช่น เงิน น้ำมัน รถยนต์ ฯลฯ

**ญาติ** หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดา สูง น้า อา ผู้สมรส คู่บุพการีหรือผู้สืบสันดานของผู้สมรส บุตรบุญธรรม หรือผู้รับบุตรบุญธรรม

**ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้** หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความนับถือ การรับบริการ การรับการฝึกอบรม เป็นต้น

**การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา** หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ใช้กันในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ รวมถึงในโอกาสการแสดงความคิดเห็น การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

**การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม** หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่รัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการที่แจ้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ





ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ **ซื่อสัตย์สุจริต** ไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

**ไม่เพิกเฉย** เมื่อพบเห็นพฤติกรรมการรับสินบนและรายงานผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ



**ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด** นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ เว้นแต่เป็นไปตามธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

- (1) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละเืองทาง **ไม่เกิน 3,000 บาท**
- (2) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีมูลค่ามากกว่า 3,000 บาท ซึ่งรับมาโดยความจำเป็น **ต้องแจ้งรายละเอียดต่อเลขาธิการ ก.พ.ร. ภายใน 30 วัน** ในกรณีที่เลขาธิการ ก.พ.ร. เห็นว่าไม่สมควรรับ ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้ส่งมอบแก่สำนักงาน ก.พ.ร.

ผู้บังคับบัญชาต้อง **ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง** พร้อมทั้งกำกับ ดูแล และตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา



**ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนเพื่อเรียกรับสินบน** โดยการกระทำนั้น ๆ มีขอบด้วยกฎหมาย และส่งผลเสียหายต่อองค์กร และประโยชน์สาธารณะ

**แยกเรื่องตำแหน่งหน้าที่กับเรื่องส่วนตัว** ออกจากกันอย่างเด็ดขาด

**ห้ามให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัว** นอกเหนือการกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

**ห้ามข้าราชการยินยอมให้ครอบครัวของตนรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่** เว้นแต่ที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และมีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท



กรณีเกิดกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบน **จะต้องถูกดำเนินการลงโทษ** ตามระเบียบของทางราชการ พร้อมทั้งให้ความคุ้มครองแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือหลักฐาน

สำนักงาน ก.พ.ร. สนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนเห็นความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมทั้งจัดให้นิมนตรการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และการให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
Office of the Public Sector Development Commission : OPDC

### ๔. ๘ หลักการป้องกันการให้สินบน

# 8 หลักการป้องกันการให้สินบน

พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 บ. 176 วรรคหก บัญญัติว่า "ผู้ใดให้ ของให้ หรือสินจ้างแก่บุคคลหรือประ โยชนอื่นโดยทำเจ้าพนักงานของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่ขององค์การระหว่างประเทศ เพื่อจูงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวัติการกระทำความผิดอื่น โดยหน้าที่ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ"

**หลักการ 1**  
การป้องกันการให้สินบนต้องเป็นนโยบายสำคัญจากระดับบริหารสูงสุด กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ สติปัญญา ทัศนคติ มาตรการต่อต้านการให้สินบน รวมถึงขั้นตอน มาตรการป้องกันการให้สินบนขององค์กร

**หลักการ 2**  
มีทัศนคติต้องมีการประเมินความเสี่ยงในการให้สินบนเจ้าพนักงาน ประเมินความเสี่ยงการให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำมาตรการควบคุมภายใน

**หลักการ 3**  
มาตรการเกี่ยวกับกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้องมีรายละเอียดที่ชัดเจน กำหนดมาตรการให้รายละเอียด ศึกษารายงาน ขั้นตอนการขออนุมัติ การควบคุมตรวจสอบอย่างรัดกุม ไม่กระตือรือร้นต่อการพิจารณาว่าเป็นการให้สินบนหรือไม่

**หลักการ 4**  
มีทัศนคติต้องนำมาตรการป้องกันการให้สินบนไปปรับใช้กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจกับมีทัศนคติ นำมาตรการป้องกันการให้สินบนไปปรับใช้กับบริษัทในเครือ กิจกรรมร่วมทำ ฯลฯ มีการตรวจสอบสถานะ ตรวจสอบ การดำเนินการให้ไปตลาดนโยบาย และมาตรการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ

**หลักการ 5**  
มีทัศนคติต้องมีระบบบัญชีที่ดี มีระบบบัญชีที่ถูกต้อง โปร่งใส ไม่บิดเบือนก็กรายการ นอกบัญชี รวมถึงตรวจสอบอย่างเป็นอิสระ

**หลักการ 6**  
มีทัศนคติต้องมีแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับมาตรการป้องกันการให้สินบน ในทางบริหารทรัพยากรบุคคล ควรส่งเสริมและสนับสนุนต่อการให้สินบน คือ ส่งเสริมการจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การจ่ายค่าตอบแทน เป็นต้น

**หลักการ 7**  
มีทัศนคติต้องมีมาตรการสนับสนุนให้มีการรายงานการกระทำ ความผิดหรือกรณีมีเหตุน่าสงสัย สนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ การทุจริตให้สินบน มีช่องทางการรายงาน และกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

**หลักการ 8**  
มีทัศนคติต้องทบทวนตรวจสอบและประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ ตรวจสอบ ประเมินผลมาตรการป้องกันการให้สินบนเป็นระยะ เกี่ยวกับความเหมาะสม ความเพียงพอ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อปรับปรุงมาตรการป้องกันการให้สินบนที่เมื่ออยู่

แหล่งข้อมูล : • คู่มือแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมสำหรับมีทัศนคติในการป้องกันการให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐฯ สำนักงาน ป.ป.ช.  
• แผนต้นแบบการสำหรับองค์กรและมีทัศนคติในการป้องกันการให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

### ๕. แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.



## แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.



**วัตถุประสงค์ :**  
เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่  
ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

**ขอบเขตการตรวจสอบ**  
การใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติราชการ



1. ปรับบทบาท การกิจและโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
2. กำหนดนโยบาย แนวทาง/หลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม ยุบเลิก การบริหารงานและพัฒนา และการประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ
3. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น
4. ประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
5. ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
6. ส่งเสริมมาตรฐานและวัฒนธรรมการให้บริการภาครัฐ และสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
7. พัฒนาและปรับปรุงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบราชการ
8. งานตามยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล

## กลไกตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่



**กลไกการกำกับ/ติดตามโดยฝ่ายบริหาร**

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ >>> พอ./พช. >>> เลขาธิการ/รองเลขาธิการ  
สำนัก/กอง/กลุ่มต่าง ๆ >>> ก.พ.ร./กปย.



**กลไกการพิจารณาโดยคณะกรรมการ/อนุกรรมการ**

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ >>> อ.ก.พ.ร./อ.กพม./อ.ค.ด.ป. >>> ก.พ.ร./ก.พ.ม./ค.ด.ป.



**กลไกการจัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่**

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ <<< >>> คู่มือ/แนวปฏิบัติตามภารกิจต่าง ๆ

- คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนําด้ว้การจ้ดโครงสร้างส่วนราชการ
- คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
- คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
- คู่มือการประเมินองค์การมหาชนและผู้ช้้าเวยการองค์การมหาชน
- คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
- คู่มือการรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ฯลฯ


คณะกรรมการ/อนุกรรมการคณะต่าง ๆ

- คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการคณะต่าง ๆ (อ.ก.พ.ร.)
- คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ด.ป.)
- คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ด.ป.)
- คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (ก.พ.ม.)
- คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.ก.พ.ม.)


สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
Office of the Public Sector Development Commission : OPDC



## ๖. มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน




# มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน




### วัตถุประสงค์


- เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับการบริหารราชการ ที่เน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือประชาชนเป็นศูนย์กลาง
- เพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นที่ไว้วางใจและเชื่อมั่น ของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องยิ่ง ๆ ขึ้นไป




ให้มีการพัฒนาและสร้างองค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมหรือค่านิยมในการทำงาน ที่ให้ความสำคัญกับการเปิดระบบราชการ ให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม




ให้มีการเผยแพร่หรือให้ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือพันธกิจของ ก.พ.ร. ที่ถูกต้อง ทันสมัย และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยสื่อสารผ่านเว็บไซต์ รายงานประจำปี ฯลฯ




ให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะประเด็นที่มีผลกระทบต่อประชาชน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ



เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการวางแผน การปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนางานบริการภาครัฐ



สร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาชน เพื่อเป็นเครือข่ายในการดำเนินงานของ ก.พ.ร. ที่จะเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนราชการ



ให้มีการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
Office of the Public Sector Development Commission : OPDC

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ความสำคัญกับนโยบาย No Gift Policy ซึ่งเป็นแนวทางในการสร้างความโปร่งใสและลดโอกาสของการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐโดยแอบแฝงที่สอดคล้องตามแนวปฏิบัติของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการจัดทำสื่อรณรงค์นโยบาย No Gift Policy เพื่อสื่อสารให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ และประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง OPDC Official Line ของสำนักงาน ก.พ.ร. กลุ่มไลน์ขับเคลื่อนศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ Website สำนักงาน ก.พ.ร.



[www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)



[nws OPDC](#)



[@goodgov4u](#)



[สำนักงาน ก.พ.ร.](#)



[opdc thai](#)