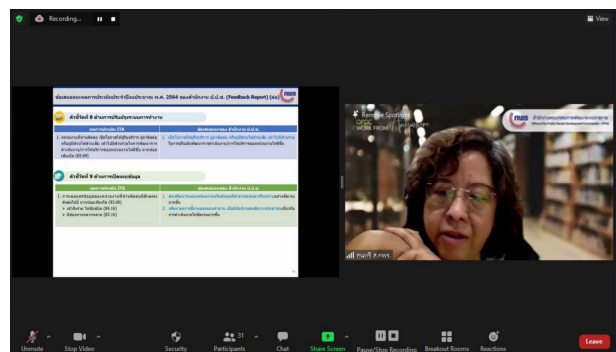
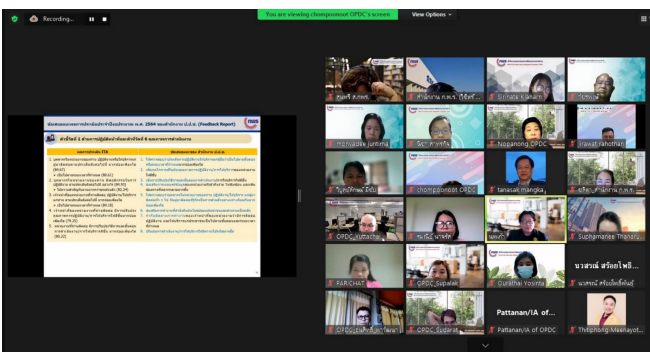
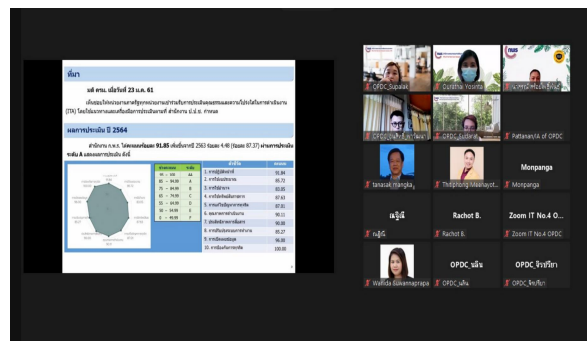
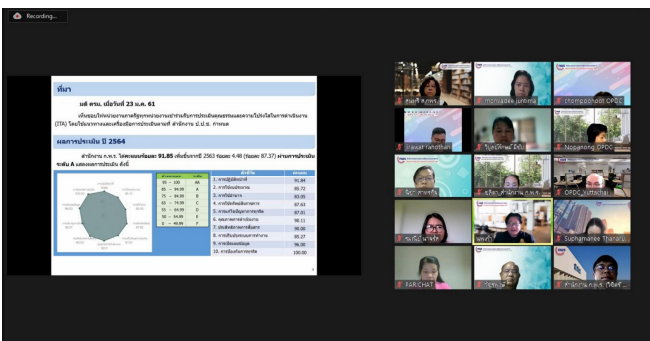
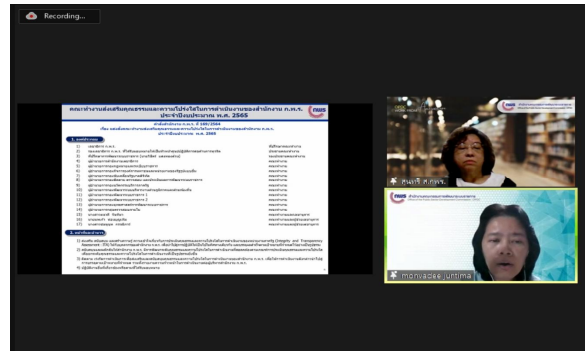
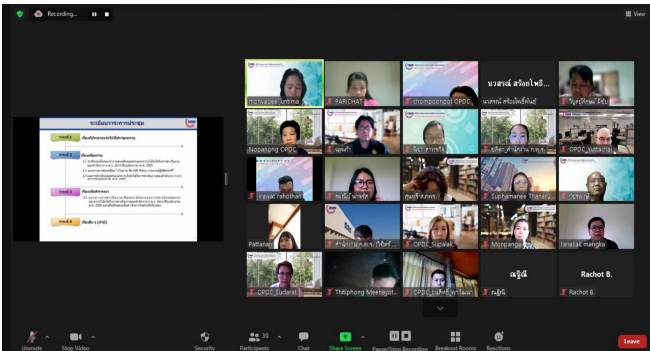
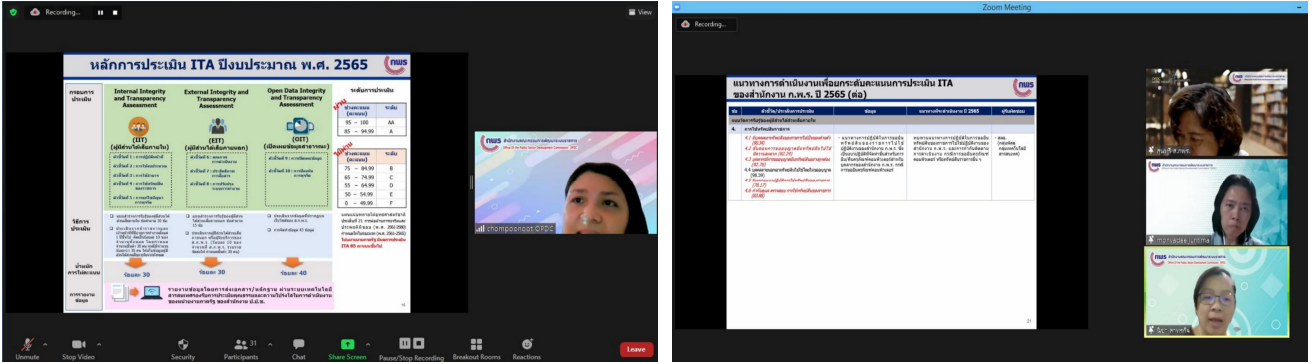


สรุปการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีนางสาวสุนทรี สุภาสวง รองเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น





สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. รับทราบคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๘๕ ผ่านการประเมินระดับ A โดยตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มีคะแนนสูงสุด คือ ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดการใช้อำนาจ มีคะแนนต่ำสุด คือ ๘๓.๐๕ คะแนน
2. รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

ที่มา

สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือที่ ปป 0010/ว 78 ลงวันที่ 21 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีกิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

1. **ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy** ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะ เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หน่วยงาน โดยการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ **“เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”**
2. **ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร** โดยดำเนินกิจกรรมปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตนโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ผ่านการจัดกิจกรรม เช่น อบรมให้ความรู้ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website ของหน่วยงาน
3. **ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล** ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ภายหลังจากการประกาศเจตนารมณ์การดำเนินกิจกรรมการปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยนำผลการดำเนินงานตามข้อ 1 และข้อ 2 รายงานในระบบ eMENSRCR และสำนักงาน ป.ป.ท. (รอบ 6 เดือน ภายใน 31 มี.ค. 65 และรอบ 12 เดือน ภายใน 30 ก.ย. 65)

๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ๒) แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓) คู่มือการร่างกฎหมาย ๔) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ๕) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ ๖) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ๗) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ๘) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ ๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ ๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑ ๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒ ๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๙. สำนักงานเลขาธิการ ๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	<p>๒. การใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อสื่อสารให้สาธารณะรับทราบ ทาง Website เปิดเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายประจำปีทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. - ทบทวนประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานเลขาธิการ ๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต


เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓. การใช้อำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) - การแจ้งเวียนผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผ่านทางกลุ่มไลน์แจ้งเวียน - การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน SMART OPDC - การเปิดช่องทางแสดงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ mentimeter - การกำกับติดตามภารกิจ โดยจัดทำ Gantt Chart ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของแต่ละกอง - ทบทวนประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างการรับรู้โดยจัดทำ infographic 	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ ๒. กลุ่มภารกิจกิจการพิเศษ ๓ ๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>
	<p>๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และการกำกับติดตามการดำเนินงานกรณีการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือทรัพย์สินราชการอื่น ๆ - เผยแพร่แนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความโปร่งใส 	<p>สำนักงานเลขาธิการ</p>
	<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและขั้นตอนการดำเนินการ - การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ 	<p>๑. กองกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๓. สำนักงานเลขาธิการ ๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน</p>

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ๒) แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓) คู่มือการยกร่างกฎหมาย ๔) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ๕) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ ๖) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ๗) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ๘) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ ๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ ๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑ ๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒ ๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๙. สำนักงานเลขาธิการ ๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง คือ Messenger Live Chat - สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น - จัดทำ Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภารกิจสำคัญเพื่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ - การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานหน้าเว็บไซต์ www.opdc.go.th 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. สำนักงานเลขาธิการ ๒. ฝ่ายเลขาฯ ทีมโฆษกของ ส.ก.พ.ร. ๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต


เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการผ่านระบบ e - SAR - ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ - กิจกรรมที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน - ระบบสารสนเทศสำนักงาน ก.พ.ร. (ระบบ Smart OPDC) - การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้ในการสร้างความโปร่งใสลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่นำไปสู่การสร้าง ความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตผ่านผลงานดำเนินการของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย โปร่งใส 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนา ระบบราชการ ๒. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๓. สำนักงานเลขาธิการ ๔. กองยุทธศาสตร์และการ พัฒนาระบบราชการ
<p>แบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. บนเว็บไซต์ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้แต่ละกองจัดส่งข้อมูลไปยัง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ตรวจสอบความถูกต้องและการค้นหาข้อมูลกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ/สำนักงาน ป.ป.ช./ประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ ๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ ๓. กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบ ราชการ ๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑ ๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒ ๗. กองพัฒนาระบบบริหาร ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๙. สำนักงานเลขาธิการ ๑๐. ศูนย์ ปฏิบัติ การต่อต้าน การทุจริต

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none">- จัดทำผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร.ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีกลไกการทำงานร่วมกันในการยกระดับคะแนน ITA ให้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งเป้าหมาย คือ ๙๕ คะแนน- แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน และรองเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นประธานคณะทำงาน โดยมีผู้อำนวยการ/กลุ่มในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นคณะทำงาน เพื่อร่วมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเผยแพร่ลงใน website ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ- ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบ infographic	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๔. เห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65		ก.ย. 65
1. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			▲ 24 ธ.ค. 64										ศปท.
2. สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นชอบแนวทางการประเมิน ITA และชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้ส่วนราชการรับทราบ			▲ 27 ธ.ค. 64										สำนักงาน ป.ป.ช.
3. ประชุมคณะทำงานฯ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ 3.1 แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ 3.2 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3.3 ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3.4 มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำเอกสาร/หลักฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง				↔									ศปท.
4. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ (External) ของสำนักงาน ก.พ.ร. 4.1 จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ : รายชื่อ/องค์กร/เบอร์โทร/E-mail/ประเภทการติดต่อ 4.2 ส่งจำนวนบุคลากรภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการสำรวจ					↔				↔				ศปท. (สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมินเดือน มี.ค. - พ.ค.)

43

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)													
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน											ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65		ก.ย. 65
5. จัดทำเอกสาร/หลักฐานและเผยแพร่หน้า Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Open Data) และลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.						↔							- ศปท. - กอง/ สำนักงาน/ กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง
6. ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. (Internal)							↔						ศปท.
7. ดำเนินการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) โดยตอบแบบสำรวจผ่านทาง URL หรือ QR code							↔						ศปท.
8. อุทธรณ์ผลคะแนนในประเด็นการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน (Open Data)								↔					ศปท.
9. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลคะแนนการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ											↔		สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอาจมีการปรับให้เหมาะสมกับปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. การกำกับติดตาม

ตามหน้าที่และอำนาจจากคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๑๖๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ข้อ ๒.๓ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร. และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ที่ประชุมคณะทำงานฯ กำหนดให้กอง/สำนักงาน/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง จัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ ศปท. รายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำข้อมูลบันทึกในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป



คำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ ๑๖๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเป็นการยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้การบริหารราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรธรรมาภิบาลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เลขาธิการ ก.พ.ร. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | | |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ | เลขาธิการ ก.พ.ร. | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒ | รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็น หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๓ | ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ (นายวิจิตร แสงทองล้วน) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบราชการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองกิจการองค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ | ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๙ | ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมบริการภาครัฐ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๐ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๑ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๑ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๒ | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๒ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๓ | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการ ... | |

๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวมนวดี จันทิมา	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๑๖ นายนพเก้า ห่อนบุญเหิม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวชมพูนุท กรรณิการ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ สนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๒.๓ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.