**แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

**ประจำปี 2568**

**ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)**

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน 2 ระดับการมีส่วนร่วม คือระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับปรึกษาหารือ (Consult) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน   
5 ระดับ เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิด ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน (เช่น สำนักงานกฤษฎีกามีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการรวมถึง  
การรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมายที่ดำเนินการ) ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์  
และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

**คำชี้แจง**

**หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ**

**หน่วยงานของรัฐ** ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

**เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร**

**กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)**

□ เป็นภาพรวมขององค์กร โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

□ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

□ เป็นบางภารกิจเท่านั้นขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น

□ เป็นการดำเนินงานใน**ภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร/  
แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดให้มีการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Provinces : HPP)** (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา)

□ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ(Consult) หรือมากกว่า ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด ซึ่งมีการดำเนินงานมาเชิงรุกและเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ

□ มีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง

□ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการ ต้องเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

**ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

1. **ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**
2. **ชื่อผลงาน**
3. **ผู้ประสานงาน** (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ e-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ e-mail

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ**

**รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน**

**ส่วนที่ 1 ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร** ทั้งนี้ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลิงก์ข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์  
การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

**ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)**

1. **ที่มา/ปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)**

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)**

**3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)**

**4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)**

**5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร   
(ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)**

**6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น** เช่น   
1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ **(ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)**

**7. Link YouTube (ถ้ามี)**

**ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ**

| **รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)** | |
| --- | --- |
| **มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)** | |
| **1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ** | |
| ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ** | |
| การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบหรือประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ **กลุ่มใดบ้าง** **จำนวนเท่าไร** โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ (ควรให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน) | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ** | |
| 1) การกำหนด**นโยบาย**ในการเปิดระบบราชการ การจัดทำ**แผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap)** เพื่อเป็นกรอบทิศทางการดำเนินงาน และ**การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย**ในการเปิดระบบราชการ | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 2) การสร้าง**วัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ** (เช่น การจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นภายในองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุง การสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม) | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 3) วิธีการใน**การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายใน**องค์กรเห็นความสำคัญกับการเปิดระบบราชการ**และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ภาคประชาชน)** เข้ามาเปิดระบบราชการ | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)** **(40 คะแนน)** | |
| **4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย** | |
| 1) **ข้อมูลสารสนเทศ**ที่มีคุณภาพ และ**ช่องทางการเข้าถึงข่าวสาร**ที่ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ว่าประชาชน กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด **วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ** และ**วิเคราะห์ช่องทางในการเข้าถึงที่มีความเหมาะสม**ต่อกลุ่มเป้าหมาย) | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 2) **การจัดทำฐานข้อมูล**ที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบาย**กระบวนการค้นหาความต้องการข้อมูล**สารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 3) **กลไกหรือวิธีการ**ในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มี **ความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง**ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ (อธิบายการพิจารณาข้อมูลที่จะเผยแพร่เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้อง และทันสมัย) | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึง ความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมีระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ) | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวลผลต่อได้ เป็นต้น | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **5. ระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (**ความคิดเห็นรวมถึง ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ) | |
| 1) อธิบายช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 2) กระบวนการนำความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายไปดำเนินการ | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 3) กลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชน เช่น กรมบัญชีกลาง เปิดให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างของหน่วยงานรัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโครงการ CoST | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 4) ระบบติดตามสถานะและแจ้งผลการดำเนินการต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **6. กระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ** | |
| อธิบายกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับ**การจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ** ได้แก่ **การให้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี) และการร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ (ถ้ามี)** | *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ** | |
| 7.1 **ระบุภาคีเครือข่าย**ที่เกี่ยวข้องและ**อธิบายวิธีการสร้างภาคีเครือข่าย**การทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น | *(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 7.2 อธิบายบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ (อธิบายทุกเครือข่ายตาม 7.1) | *(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)** | |
| **8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ** | |
| 1) ผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| 3) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |
| **มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน)** | |
| **9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการ** | |
| **แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนา**ระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด **รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย** และระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) | *(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)* |