**แบบฟอร์มสำหรับผู้ตรวจราชการ**

**ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผู้เสนอรายชื่อผลงาน**

ชื่อ-นามสกุล : …………………………………………………………………………………………………………………………………..…

ตำแหน่ง : …………………..…………………………………………………………………………………….……..……………………......

สังกัด : ……………..……………………………………………………………………………………………………….……………….………

**ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับผลงานที่เสนอ**

ชื่อผลงาน : …………………………………………………………………………………………………………………..….……..…………

ชื่อส่วนราชการ : …………………………………………………………………………………………………………………..……………

ประเภทรางวัล : …………………………………………………………………………………………………………………………………

หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ………………………………………………………………………………………………………..……

ชื่อผู้ประสานงาน : ……………………………………………..………….……………………………………………..……………….…….

ตำแหน่ง : ………………………………………….………… สำนัก/กอง : ……...………………………………………..…………..

เบอร์โทรศัพท์ : …………………………………….…….… เบอร์โทรศัพท์มือถือ : ………..………………………………………

e – Mail : ………………………………………………….………………………………………………………………………………………

**สรุปเนื้อหาผลงานโดยสังเขป**

โปรดสรุปสาระสำคัญของผลงานที่เสนอขอรับรางวัล (Executive Summary) โดยมีความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4

**1. การระบุปัญหาของการให้บริการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ลงนาม

(......................................................)

ผู้ตรวจราชการกระทรวง........................................