**ภาคผนวก**

**แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**

**ประจำปี 2565**

**ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)**

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการสร้างการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาการบริหารราชการที่เป็นการส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม  
ในระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) ระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้  
ส่วนราชการมีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสให้ภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินการกับภาครัฐ ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การทำงานประสบความสำเร็จ

**คำชี้แจง**

**หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ**

**หน่วยงานของรัฐ** ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร**

**กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลสำเร็จจากการเปิดระบบราชการ**

□ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

□ เป็นภารกิจที่สำคัญขององค์กร ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน

□ บางภารกิจที่สำคัญขององค์กร เกี่ยวข้องกับประชาชน และดำเนินการทั่วทั้งองค์กร (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น

□ เป็นการดำเนินงานในภาพรวมขององค์กร (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่เปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด (1 หน่วยงานสามารถส่งสมัครได้เพียง 1 ผลงานเท่านั้น)

□ มีการดำเนินงานมาแล้ว 1 - 3 ปี อย่างต่อเนื่องและปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่

□ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการที่เสนอมาเป็นตัวอย่างต้องเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน

□ เป็นหน่วยงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชนมาก่อน

**ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

1. **ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

1. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**
2. **ผู้ประสานงาน** (อย่างน้อย 2 คน)

3.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

3.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ e-mail

**หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน**

**รายงานผลการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม**

**ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4** ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา   
การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้   
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ โดยต้องใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

**ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวต้องไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4**

1. **ที่มา/ปัญหาการเปิดระบบราชการ**

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)**

**3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ)**

1. **ปัจจัยความสำเร็จ**

**ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ**

| **รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **มิติที่ 1: ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร** | | | | | | **10 คะแนน** | |
| **ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา** | | | | | |  | |
| **1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ** | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่ได้ ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | อธิบายความสำคัญของความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้อง เปิดระบบราชการ |  | | | | |
|  |  | ○ กรณีที่ 1 มีแต่ไม่ชัดเจน |  | | | | |
|  |  | ○ กรณีที่ 2 ชัดเจน |  | | | | |
| **2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ** | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่ได้ ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | การเปิดระบบราชการของหน่วยงาน มีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบ หรือประโยชน์ต่อประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างอย่างไร โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ/ประโยชน์ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร) |  | | | | |
| **ความสามารถขององค์กร (ศักยภาพของหน่วยงานที่สามารถตอบสนองต่อปัญหา)** | | | | | | |  |
| **3. การกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ** | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่ได้ ดำเนินการ** | **ดำเนินนการ** |
| ○ | ○ | หน่วยงานมีการกำหนดนโยบายและกฎ/ระเบียบที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการอย่างไร |  | | | | |
| **4. การขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ** | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่มี/ไม่ได้ดำเนิ ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
|  |  | หน่วยงานมีการดำเนินการอย่างไร เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม |  | | | | |
| ○ | ○ | (1) การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย |  | | | | |
| ○ | ○ | (2) การสร้างวัฒนธรรม |  | | | | |
| ○ | ○ | (3) การกำหนดผู้รับผิดชอบและ การติดตามประเมินผล |  | | | | |
| ○ | ○ | (4) การจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอกับภารกิจ |  | | | | |
| **มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)** | | | | | | **40 คะแนน** | |
| **การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพ** | | | | | |  | |
| **5.** **กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย** | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่มี/ไม่ได้ดำเนิ ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | (1) ช่องทางการเข้าถึงข่าวสารและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ ง่ายและสะดวก และมีความหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ว่ากลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด และช่องทางในการเข้าถึง ในแต่ละกลุ่มมีความเหมาะสมหรือไม่) |  | | | | |
| ○ | ○ | (2) การจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และตรงกับ ความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  | | | | |
| ○ | ○ | (3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูล ที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ |  | | | | |
| ○ | ○ | (4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมี Ecosystem สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ) |  | | | | |
| ○ | ○ | (5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวลผลต่อได้ โดย ไม่ขัดด้านกฎหมาย |  | | | | |
| **การรับฟังความคิดเห็นหรือการโต้ตอบกลับผู้รับบริการ** | | | | | |  | |
| **6. มีระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (**ความคิดเห็นรวมถึง ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ) | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่ได้ ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | (1) การจัดเตรียมข้อมูลและคำแนะนำสำหรับผู้รับบริการผ่านช่องทาง การสื่อสารที่หลากหลาย |  | | | | |
| ○ | ○ | (2) การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นลักษณะสื่อสารแบบสองทาง (Two - way Communication) |  | | | | |
| ○ | ○ | (3) กลไกหรือวิธีการในการรับฟัง ความคิดเห็นจากประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความเท่าเทียมทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการรับฟังความคิดเห็นโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม) |  | | | | |
| ○ | ○ | (4) กลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชน ที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง |  | | | | |
| ○ | ○ | (5) มีระบบติดตามแสดงสถานะการดำเนินการที่ตอบสนองต่อการรับฟังเสียงสะท้อนของประชาชน |  | | | | |
| ○ | ○ | (6) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น |  | | | | |
| **การสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ** | | | | |  | | |
| **7. มีวิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ** | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | (1) วิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น |  | | | | |
| ○ | ○ | (2) การเข้ามามีบทบาทของเครือข่าย แต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ |  | | | | |
| **มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ** | | | | | | **40 คะแนน** | |
| **8. ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน** (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง) | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | ผลผลิตจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (เช่น ความร่วมมือที่เกิดขึ้น การเกิดนวัตกรรมใหม่ เป็นต้น) |  | | | | |
| **9. ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน** (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง) | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (อธิบายถึงผลสำเร็จหรือผลที่ได้ในการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน เช่น การพัฒนานวัตกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงานของภาครัฐ) |  | | | | |
| **10. ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและลบ (ถ้ามี)** (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง) | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | ประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากการเปิดระบบราชการที่เป็นผลกระทบ ทั้งเชิงบวกและลบ  (ถ้ามี) |  | | | | |
| **มิติที่ 4 : ความยั่งยืน** | | | | **10 คะแนน** | | | |
| **11. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทางในพัฒนาต่อยอด** | | | | | | | |
| **การดำเนินการ** | | **ประเด็นการพิจารณา** | **คำอธิบายผลการดำเนินงาน** *(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)* | | | | |
| **ไม่ได้ดำเนินการ** | **ดำเนินการ** |
| ○ | ○ | แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและแนวทาง ในการพัฒนาต่อยอด |  | | | | |