

# เส้นทางสู่รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

*นายনারถ จันทร์ทอง*

*วันศุกร์ที่ 8 ธันวาคม 2560*

*ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ 6 ชั้น 5 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ*

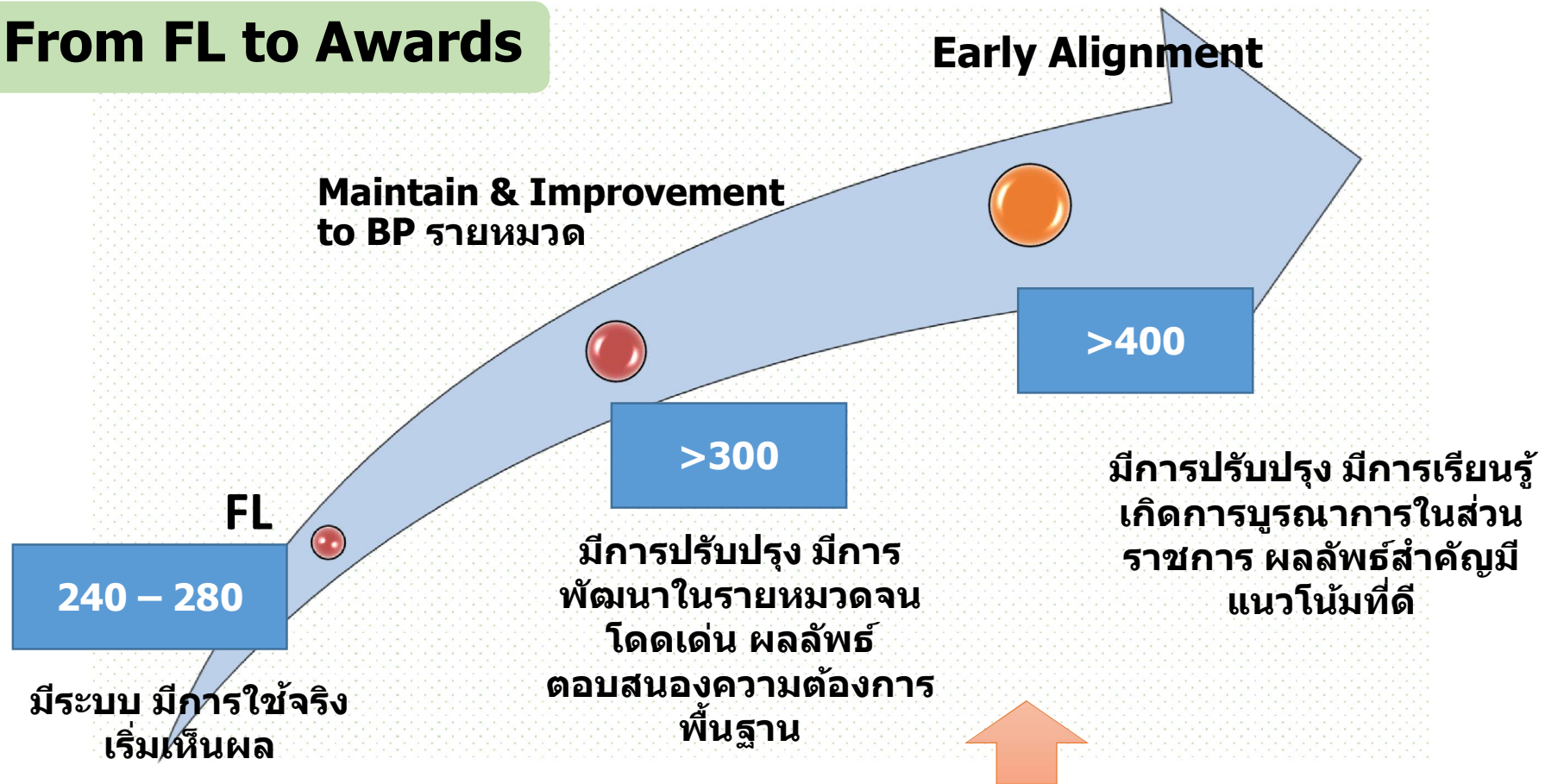




- 1 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐาน
- 2 เพื่อแสวงหาหน่วยงานต้นแบบในแต่ละหมวด
- 3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของภาครัฐราชการไทยโดยรวม

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่มี การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

## From FL to Awards



1. การพัฒนากระบวนการจนได้ BP ในระดับข้อกำหนดโดยรวม
2. การปรับปรุงผลลัพธ์ในระดับองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย
3. มีการบูรณาการไปสู่ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
4. การปรับปรุงผลลัพธ์ที่เกี่ยวข้องให้ดีขึ้นต่อเนื่อง

# แนวทางการรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2561



## ประเภทรางวัลที่เปิดรับสมัคร

**รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น**

ต้องได้รับรางวัลรายหมวดมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 2 หมวด

**รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด**

เสนอขอรับรางวัลได้ไม่เกิน 3 หมวด

หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

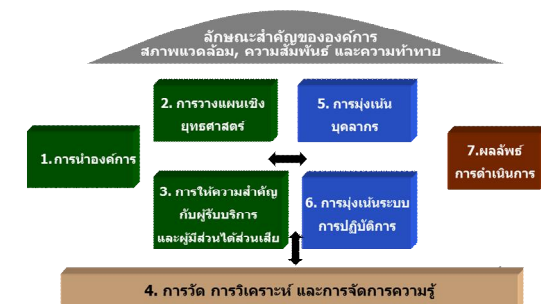
หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้

หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

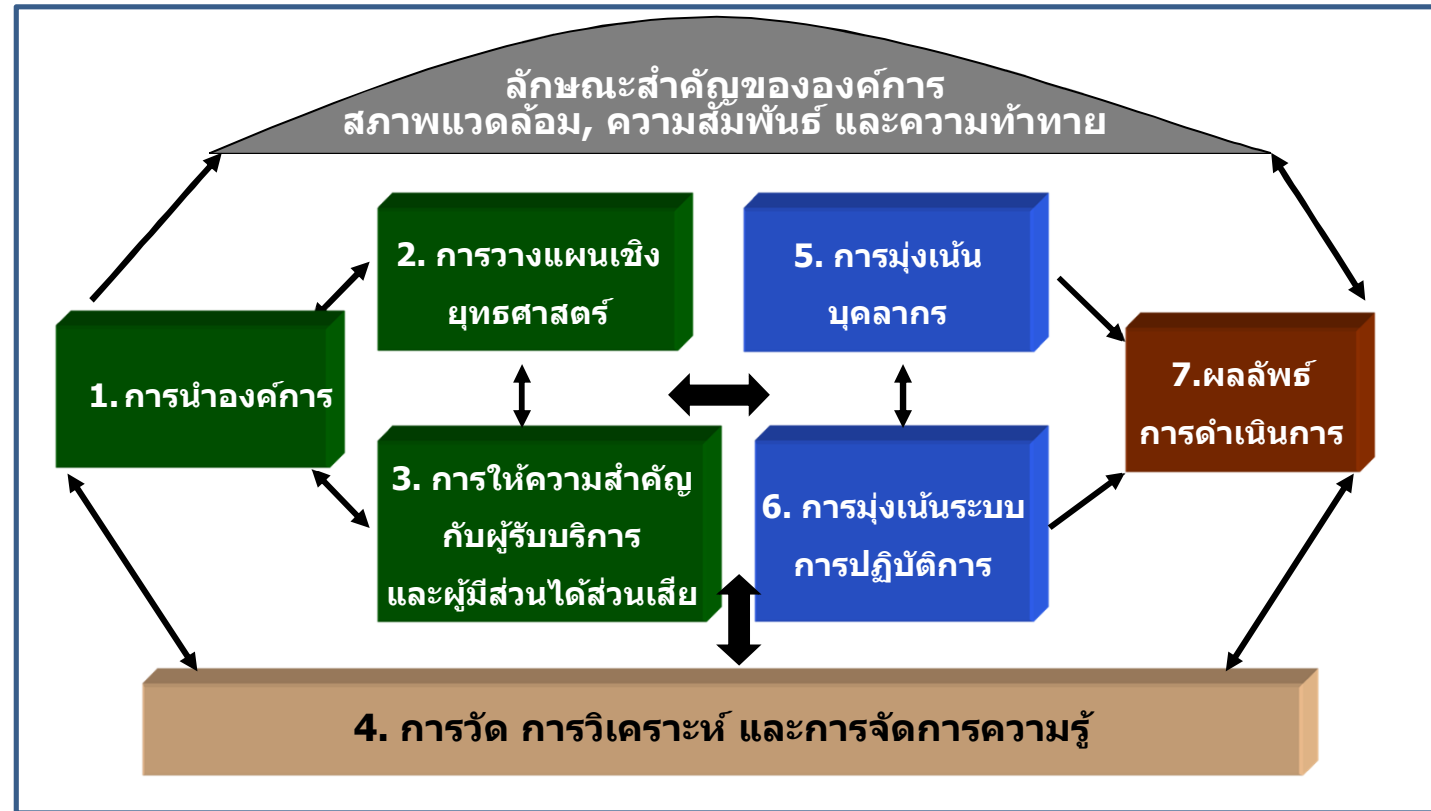
หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

*\*\*กรณีหน่วยงานที่  
สมัครทั้งรางวัลระดับ  
ดีเด่นและรางวัลราย  
หมวด หากผลการ  
พิจารณาผ่านเกณฑ์  
ระดับดีเด่นจะไม่  
พิจารณารางวัลราย  
หมวดในปีนั้น*



## โครงสร้างเกณฑ์ PMQA ปี 2560

1. OP 13 คำถาม
2. เกณฑ์ PMQA 7 หมวด 89 คำถาม



### หมวด



มุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชี้นำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสาร สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมกรรมการดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวด

2

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ประโยชน์จากความสามารถเปรียบเทียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ ในการบรรลุเป้าหมายขององค์การ

หมวด

3

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีการที่ใช้รับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของของส่วนราชการ เพื่อความสำเร็จระยะยาว รวมทั้งวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างความสัมพันธ์ และการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด

4

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์การมาใช้ วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์การ รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ และการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

หมวด

5

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถประเมินความต้องการด้านความสามารถและอัตรากำลัง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี สร้างความผูกพัน การบริหารจัดการ และพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับพันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

หมวด

6

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถออกแบบ จัดการ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร ให้เกิดประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและสามารถส่งมอบผลผลิตแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้้องค์การประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

หมวด

7

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์กรมาใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพ และการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

**รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น**

หมวด/หัวข้อ	คะแนนเต็ม	รางวัลระดับดีเด่น (400)
1. การนำองค์การ	120	48
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	80	32
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	110	44
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	100	40
5. การมุ่งเน้นบุคลากร	90	36
6. การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	100	40
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	60	24
7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	70	28
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	70	28
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล	70	28
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต	60	24
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	70	28
<b>รวม</b>	<b>1000</b>	<b>400</b>

**กรณีที่ส่วนราชการได้รับการตรวจประเมินเพื่อรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)**

**และมีผลการตรวจประเมิน ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป**

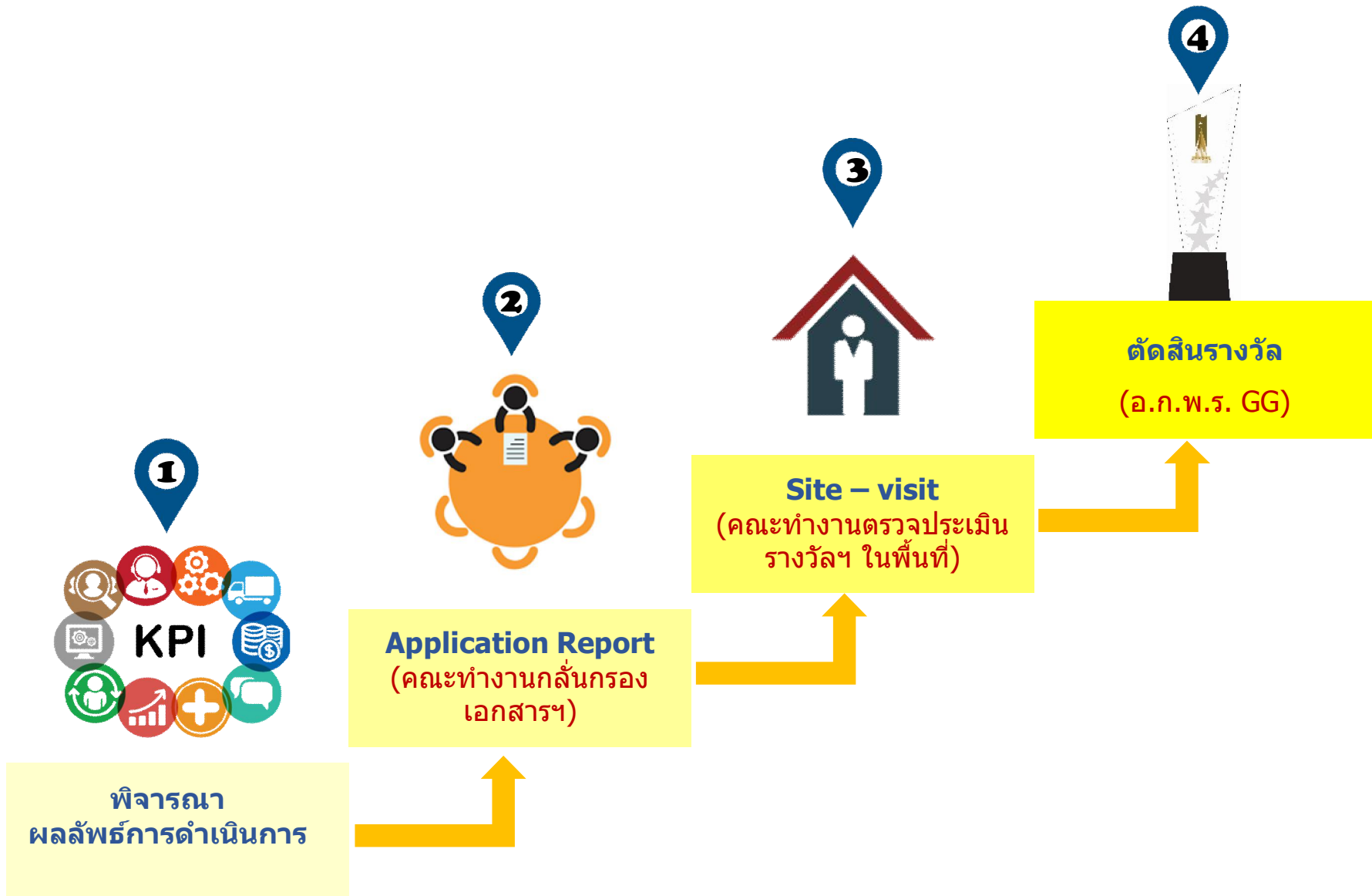
**จะถือว่าได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับดีเด่น**



**รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายนาม**

หมวด	เกณฑ์การให้คะแนน	รางวัลหมวด 1	รางวัลหมวด 2	รางวัลหมวด 3	รางวัลหมวด 4	รางวัลหมวด 5	รางวัลหมวด 6
1	120	60	30	30	30	30	30
2	80	20	40	20	20	20	20
3	110	27.5	27.5	55	27.5	27.5	27.5
4	100	25	25	25	50	25	25
5	90	22.5	22.5	22.5	22.5	45	22.5
6	100	25	25	25	25	25	50
7.1	60	18	18	15	15	15	18
7.2	70	17.5	17.5	21	17.5	17.5	17.5
7.3	70	17.5	17.5	17.5	17.5	21	17.5
7.4	70	21	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5
7.5	60	15	18	15	15	15	15
7.6	70	17.5	17.5	17.5	21	17.5	21
รวม	1000	300	300	300	300	300	300

- หมวดที่ขอรับรางวัลต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากการดำเนินการที่ได้รับรางวัลต้องโดดเด่นเป็นพิเศษ
- ทุกหมวดต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 และต้องมีคะแนนรวม 300 คะแนนขึ้นไป (กรณีที่ส่วนราชการมีผลการประเมินรางวัลฯ ในภาพรวมตั้งแต่ 275 คะแนนขึ้นไป จะถือว่าผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2)
- คะแนนของหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30





## แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานของท่านและผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการในหมวดที่ขอรับสมัคร (ความยาว 3-5 หน้า)

### 1. แนะนำหน่วยงานในภาพรวม

.....

.....

### 2. การดำเนินการพัฒนาองค์กรที่หน่วยงานเห็นว่ามีความโดดเด่น ของหมวดที่สมัครขอรับรางวัล

.....

.....

.....

### 3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....

.....

.....

## แบบฟอร์มที่ 6 Application Report

### โครงสร้างการจัดทำรายงาน (ฟอร์ม 6)

ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญขององค์กร (ประมาณ 10 หน้า)

ส่วนที่ 2-1

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน (รวมทุกหมวดที่ไม่ขอรับรางวัล ประมาณ 15 หน้า)

ส่วนที่ 2-2

การดำเนินการรายหมวดที่ขอรับรางวัล (ประมาณ 20 หน้า)

ส่วนที่ 3

ผลลัพธ์การดำเนินการ หัวข้อ 7.1-7.6 (ประมาณ 5 หน้า)

**รวม ไม่เกิน 50 หน้า**

# แนวทางการพิจารณารางวัล



## ขั้นตอนที่ 1 : การตรวจพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินการ # LeTCLi #

	<b>มิติที่ 1</b> ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	ผลผลิตและบริการตามพันธกิจ	ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
	<b>มิติที่ 2</b> ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความพึงพอใจ	การให้ความสำคัญ
	<b>มิติที่ 3</b> ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	ขีดความสามารถและอัตรากำลัง	บรรยากาศการทำงาน
		ความผูกพัน	การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ
	<b>มิติที่ 4</b> ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแลส่วนราชการ	การนำองค์การ	กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ
		การกำกับดูแลองค์การ	การประพฤติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม
	<b>มิติที่ 5</b> ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงินและการเติบโต	ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	การเติบโต
	<b>มิติที่ 6</b> ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการ	การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
			การจัดการห่วงโซ่อุปทาน



## 7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผล และการบรรลุพันธกิจ

- (1) ผลลัพธ์ด้านผลผลิตและบริการตามพันธกิจหลักของส่วนราชการ
  - ตัวชี้วัดในการบรรลุวิสัยทัศน์
  - ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์
  - ตัวชี้วัดด้านผลผลิตและบริการตามพันธกิจของส่วนราชการ
- (2) ผลลัพธ์ด้านการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ
  - ตัวชี้วัดของการบรรลุแผนงานและโครงการทั้งระยะสั้นและระยะยาว
  - ตัวชี้วัดตามการบริหารความเสี่ยง
  - ตัวชี้วัดการรับรู้ เข้าใจ และการนำไปปฏิบัติ

## 7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (1) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - ร้อยละความพึงพอใจจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - ร้อยละความไม่พึงพอใจจำแนกตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - จำนวนข้อร้องเรียน
  - จำนวนคำชมเชย
- (2) การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
  - จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น
  - จำนวนผลิตภัณฑ์ใหม่
  - จำนวนนวัตกรรมในการให้บริการ
  - จำนวนช่องทางการให้บริการ
  - ประโยชน์หรือคุณค่าที่ผู้รับบริการได้รับ



## 7.3 : ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

- (1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร  
ผลงานต่อชิ้น แยกตามประเภท และหน้าที่งาน  
ร้อยละของบุคลากรที่มีผลประเมินระดับดีเด่น  
ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะเพิ่มขึ้น  
จำนวนผลงานนวัตกรรมต่อคน  
สัดส่วนบุคลากรกับกรอบอัตรากำลัง  
ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส.
- (2) บรรยากาศการทำงาน  
จำนวนครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ  
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย  
ร้อยละความพึงพอใจต่อบรรยากาศการทำงาน  
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี  
อัตราการขาดงาน  
อัตราการเจ็บป่วย  
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับรางวัลและคำชมเชย  
ร้อยละของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในกิจกรรม 5ส.
- (3) การทำให้บุคลากรมีความผูกพัน  
การทำให้บุคลากรมีความผูกพัน  
ร้อยละความพึงพอใจโดยรวมของบุคลากร  
ร้อยละของความพึงพอใจต่อผู้บริหาร  
ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้โอกาสความก้าวหน้า  
ร้อยละความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิต  
ร้อยละความพึงพอใจต่อค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
ร้อยละความพึงพอใจต่อการพัฒนาทักษะความรู้  
อัตราการลาออกของบุคลากร  
ร้อยละของบุคลากรภายในที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง  
จำนวนข้อร้องเรียนของบุคลากร
- (4) การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ  
ร้อยละการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร  
จำนวนข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (Hipps)  
ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมรางวัลนวัตกรรม  
จำนวนรางวัลที่ผู้นำของส่วนราชการได้รับ  
จำนวนวิทยากรภายใน  
ผลประเมินของบุคลากร  
จำนวนวันเฉลี่ยในการพัฒนาบุคลากรต่อปี  
จำนวนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต่อคนต่อปี  
ผลประเมินของผู้บริหาร

## 7.4 : ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลส่วนราชการ

- (1) การนำส่วนราชการ  
จำนวนนวัตกรรม  
ผลด้านการบริหารยุทธศาสตร์  
ผลด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ผลด้านบุคลากร  
ผลด้านประสิทธิภาพ  
ผลด้านการเงินและการเติบโต  
ผลด้านความยั่งยืน  
จำนวนรางวัลทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก
- (2) การกำกับดูแลส่วนราชการ  
ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมธรรมาภิบาลในองค์กร  
ผลตรวจจากหน่วยงานภายนอกและภายในแยกตามหน่วยงาน  
จำนวนข้อเสนอแนะที่นำไปแก้ไขปรับปรุง  
ร้อยละความสำเร็จของนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
- (3) กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ  
จำนวนครั้งที่พบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามกฎหมายได้ (ตาม พรบ. ตาม ISO เป็นต้น) ต้องแยกตามประเด็นของกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐาน)
- (4) การประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม  
ระดับความสำเร็จของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
จำนวนรางวัลด้านความโปร่งใสที่ได้รับ  
จำนวนหลักสูตร/จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมด้านจริยธรรม/วินัย  
ร้อยละของข้อร้องเรียนทางวินัยที่ได้รับการแก้ไข  
จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับด้านความไม่โปร่งใส จริยธรรม
- (5) สังคม และชุมชน  
การช่วยเหลือสังคมและชุมชนให้เกิดประโยชน์ เช่น  
จำนวนรายได้ของเกษตรกร  
ปัญหาสังคม/ปัญหาอาชญากรรมที่ลดลง  
จำนวนเด็กที่เข้าถึงการบริโภคอาหารปลอดภัย  
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม CSR  
ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม CSR  
ร้อยละความพึงพอใจของสังคมชุมชนที่มีต่อกิจกรรม CSR  
จำนวนชุมชนที่ช่วยเหลือ  
มูลค่าทรัพยากรที่สนับสนุน  
ร้อยละความพึงพอใจของชุมชน

## 7.5 : ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและการเติบโต

- (1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน
  - ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณ
  - ร้อยละของการประหยัดพลังงาน
  - ร้อยละของต้นทุนต่อหน่วยที่ลดลง
  - ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน
  
- (2) ด้านการเติบโต
  - อัตราส่วนรายได้ที่เพิ่มขึ้น
  - การเติบโตของกองทุน

## 7.6 : ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

### ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการปฏิบัติการ

- (1) ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการ  
ตัวชี้วัดจำแนกตามกระบวนการสร้างคุณค่าและสนับสนุน เช่น  
ร้อยละความสำเร็จของการรักษาระยะเวลามาตรฐาน  
ร้อยละความถูกต้องในการดำเนินการ  
เสถียรภาพของระบบ IT  
ประโยชน์จาก 5ส. หรือเครื่องมืออื่นๆหรือการปรับปรุง  
จำนวนนวัตกรรม/การปรับปรุงกระบวนการ  
ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน ทดลอง ตรวจสอบ
- (2) การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน  
ระดับความพร้อมของการเตรียมพร้อมเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน เช่น  
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการฝึกอบรมในการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน  
จำนวนครั้งที่พบว่าอุปกรณ์เครื่องมือป้องกันไม่พร้อม  
จำนวนครั้งในการซ้อมแผนฉุกเฉินต่อปี  
ระยะเวลาที่ไม่สามารถดำเนินการได้จากภาวะฉุกเฉิน  
ระยะเวลาในการเคลื่อนย้าย/เตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

### ข. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- (1) ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน  
Just In time ของปัจจัยนำเข้า (ระยะเวลาการรอคอย)  
จำนวนครั้งที่ขาดแคลนปัจจัยนำเข้า  
ระยะเวลาที่ใช้ในการเคลื่อนย้าย  
ต้นทุนที่ลดลงในการจัดซื้อจัดหา  
ต้นทุนการให้บริการ

# แนวทางการพิจารณารางวัลฯ (ต่อ)

## ขั้นตอนที่ 2 : การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) # ADLI #



- แนวทาง (Approach)
- การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ (Deployment)
- การเรียนรู้ (Learning)
- การบูรณาการ (Integration)

หมวดที่ไม่ได้เสนอขอรับรางวัล จะพิจารณาถึง *ความต่อเนื่องในการรักษามาตรฐาน* ในการปฏิบัติงาน โดยส่วนราชการต้องอธิบายการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

## ขั้นตอนที่ 3 : การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน



การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในพื้นที่ เพื่อประเมินผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และยืนยันผลการตรวจรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) และค้นหาวิธีการปฏิบัติงานที่โดดเด่นของส่วนราชการ

## ขั้นตอนที่ 4 : การพิจารณาดัดสินรางวัลของ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี



## วิธีการประเมินตามเกณฑ์ PMQA



หมวดกระบวนการ  
(หมวด 1-6)  
ใช้การประเมินแบบ

# ADLI

### A Approach

แนวทาง : วิธีการที่ใช้  
เพื่อให้บรรลุผลตามกระบวนการ



ตัวอย่าง :  
**ร้านขายข้าวไข่เจียว**

### D Deployment

การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ :  
การนำแนวทางไปใช้



ทำข้าวไข่เจียวออกมาขาย

### L Learning

การเรียนรู้ :  
การปรับปรุงแนวทางเพื่อให้  
เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น



ขายไประยะหนึ่ง ปรับปรุงสูตร  
เพื่อให้ข้าวไข่เจียวอร่อยขึ้น

### I Integration

การบูรณาการ :  
การใช้แนวทางที่สอดคล้อง  
กับความต้องการและข้อกำหนดต่างๆ  
ในลักษณะสำคัญขององค์การและหมวดอื่นๆ



ฝ่ายการเงินและบัญชีต้องการให้  
ลดต้นทุน จึงใช้เกลือแทนน้ำปลา

# เงื่อนไขของหน่วยงานที่มีสิทธิ์สมัครขอรับรางวัลฯ

- ✓ เป็นส่วนราชการระดับกระทรวง / กรม / จังหวัด / สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น



- ✓ ผ่าน Certified FL



- New** ✓ เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ชื่นชม และไม่มีกรณีเสื่อมเสียจนเป็นที่ประจักษ์ในสังคม



- สมัครรางวัลฯ **รายหมวด**



เสนอขอรับรางวัลได้ไม่เกิน 3 หมวด

- สมัครรางวัลฯ **ระดับดีเด่น**





ต้องได้รับรางวัลฯ รายหมวดมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 หมวด



- สมัครรางวัลฯ **รายหมวด + ดีเด่น**



หากผ่านระดับดีเด่น จะไม่พิจารณารางวัลรายหมวดในปีนั้น

# ปฏิทินการรับสมัครรางวัลฯ



 **8 ธ.ค. 60**   
ชี้แจงการรับสมัครรางวัลประจำปี พ.ศ. 2561



 **12 ธ.ค. 60 - 10 ม.ค. 61**  
เปิดรับเอกสารการสมัครเบื้องต้น 

 **22 ม.ค. 61**   
 **KPI**  
แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 1  
การกลั่นกรองเอกสารการสมัครเบื้องต้น

 **1 ก.พ. 61 - 20 มี.ค. 61**  
เปิดรับรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ  
(Application report) 

 **ภายใน 31 พ.ค. 61**   
 แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 2

 **มิ.ย. 61**  
ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบผลการดำเนินการ  
ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) 

 **ก.ค. 61**   
ขั้นตอนที่ 4  
เสนอ อ.ก.พ.ร. ฯ GG พิจารณาผลรางวัล

 **ส.ค. 61**  
แจ้งผลการพิจารณารางวัล 

 **ก.ย. 61**   
พิธีมอบรางวัล



## ข้อสังเกตจาก 6 ปีที่ผ่านมา (2555 - 2560)

- มี 36 หน่วยงานได้รับรางวัล
- บางหน่วยงานเป็นขาประจำ
- บางหน่วยงานไม่เคยสมัครเลย
- หลายหน่วยงานไม่ได้รับรางวัล แต่ไม่ท้อสมัครต่ออย่างต่อเนื่อง
- หน่วยงานที่สมัครได้รับประสบการณ์และการเรียนรู้นำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



## ประโยชน์ที่ได้รับจากการมอบรางวัล

- ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานตื่นตัวและสนใจเรียนรู้กระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและระหว่างองค์กร
- สร้างความท้าทายและมุ่งมั่น
- เกิดประโยชน์ต่อสังคมในภาพรวม
- เกิดความต้องการเปลี่ยนแปลง

# สรุปบทเรียนจากการตรวจประเมินรางวัล



## ข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ได้รับรางวัล

- ทำด้วยความสนุก ชอบการทำงาน
- ผู้นำสนับสนุน
- ทำต่อเนื่องด้วยความพยายามของตนเอง
- กล้าคิดกล้าทำสิ่งที่แตกต่าง
- ผลงานแปลกใหม่และเกิดประโยชน์ต่อการทำงาน
- นำเสนอชัดเจน ด้วยความภาคภูมิใจ
- สิ่งที่เสนอเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือสากล

## ข้อสังเกตจากหน่วยงานที่ไม่ได้รับรางวัล

- ตัวชี้วัดไม่ชัดเจน ไม่ครอบคลุม ไม่สะท้อนผลลัพธ์ วัดเป็นตัวชี้วัดระดับความสำเร็จ
- ทำแบบกล้วยๆ กล้วยๆ
- ผลงานไม่ตรงกับเกณฑ์ตามประเด็นที่สมัคร (ดีใจที่ยังไม่แตก)
- ไม่รู้ว่าตัวเองมีดีอะไร หรือไม่สนใจเปรียบเทียบกับภายนอก
- นำเสนอไม่ชัดเจน เสนอแย้งกันเอง ตอบคำถามไม่ชัดเจน
- อาศัยตัวช่วยจากภายนอกอย่างโจ่งแจ้ง
- ลอกตามตำรา
- ขาดความจริงจัง ข้อมูลสนับสนุนไม่หนักแน่น ยังไม่เห็นผลเพียงพอ
- เกิดเหตุการณ์เชิงลบ

## ตัวอย่างจุดเด่นของหน่วยงานที่ได้รางวัล

- มีระบบและกระบวนการสื่อสารทิศทางครอบคลุมและทั่วถึง
- ใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ทันท่วงทีในการวางแผนและกำกับยุทธศาสตร์
- มีความชัดเจนเกี่ยวกับกลุ่มผู้รับบริการ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- เกิดประสิทธิภาพของการบริการและการปฏิบัติงานอย่างเด่นชัด
- เกิดผลลัพธ์/ผลกระทบที่เป็นรูปธรรม

## ลักษณะของการดำเนินการที่ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

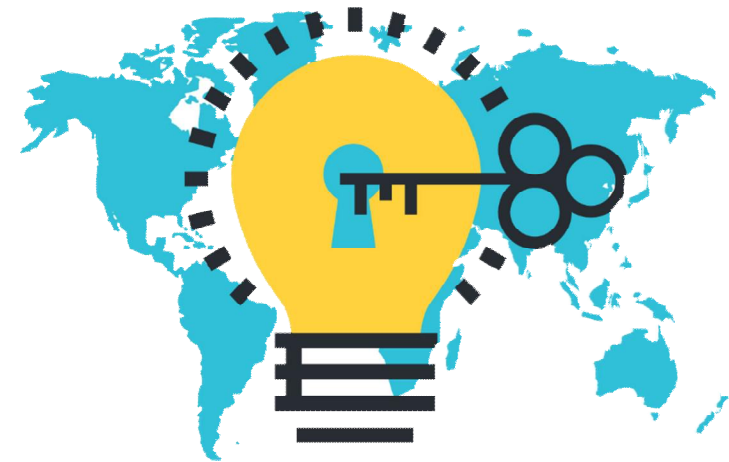
- แสดงความริเริ่ม แตกต่างจากวิธีการเดิมๆ
- ส่งผลดีต่อการทำงานและเกิดประโยชน์จริง
- สะท้อนความพยายามของผู้ดำเนินการ
- มีความยั่งยืนต่อเนื่อง
- นำไปประยุกต์และใช้เป็นตัวอย่างได้

## ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

- ความกล้า (คิด ริเริ่ม รับฟัง ตัดสินใจ  
เผชิญปัญหา ทำ)
- ความสามารถ (ในการสื่อสาร ชักชวน  
หาแรงสนับสนุน นำเสนอ)
- ความมุ่งมั่น อดทน
- การมุ่งประโยชน์ต่อส่วนรวม

## สรุปผลงานที่ได้รับการพิจารณา

- ตรงกับหมวดที่สมัคร
- มีคุณภาพเด่นชัด แสดงความริเริ่ม เกิดประโยชน์  
จริง ตรงพันธกิจ
- ยกเป็นตัวอย่างได้ ต่อเนื่องยั่งยืน
- แตกต่าง เป็นแนวปฏิบัติที่ดี
- ใช้ความพยายามจริงจัง



**สุดท้าย รางวัลเป็นเพียงผลพลอยได้**

**ความสุข**

**ความภูมิใจ**

**การมีโอกาสดำเนินการต่อผู้อื่น**

**การเห็นผลงานที่น่าพอใจ**

**คือรางวัลที่ยิ่งใหญ่แท้จริง**





เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล

**BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS**

[www.opdc.go.th](http://www.opdc.go.th)