

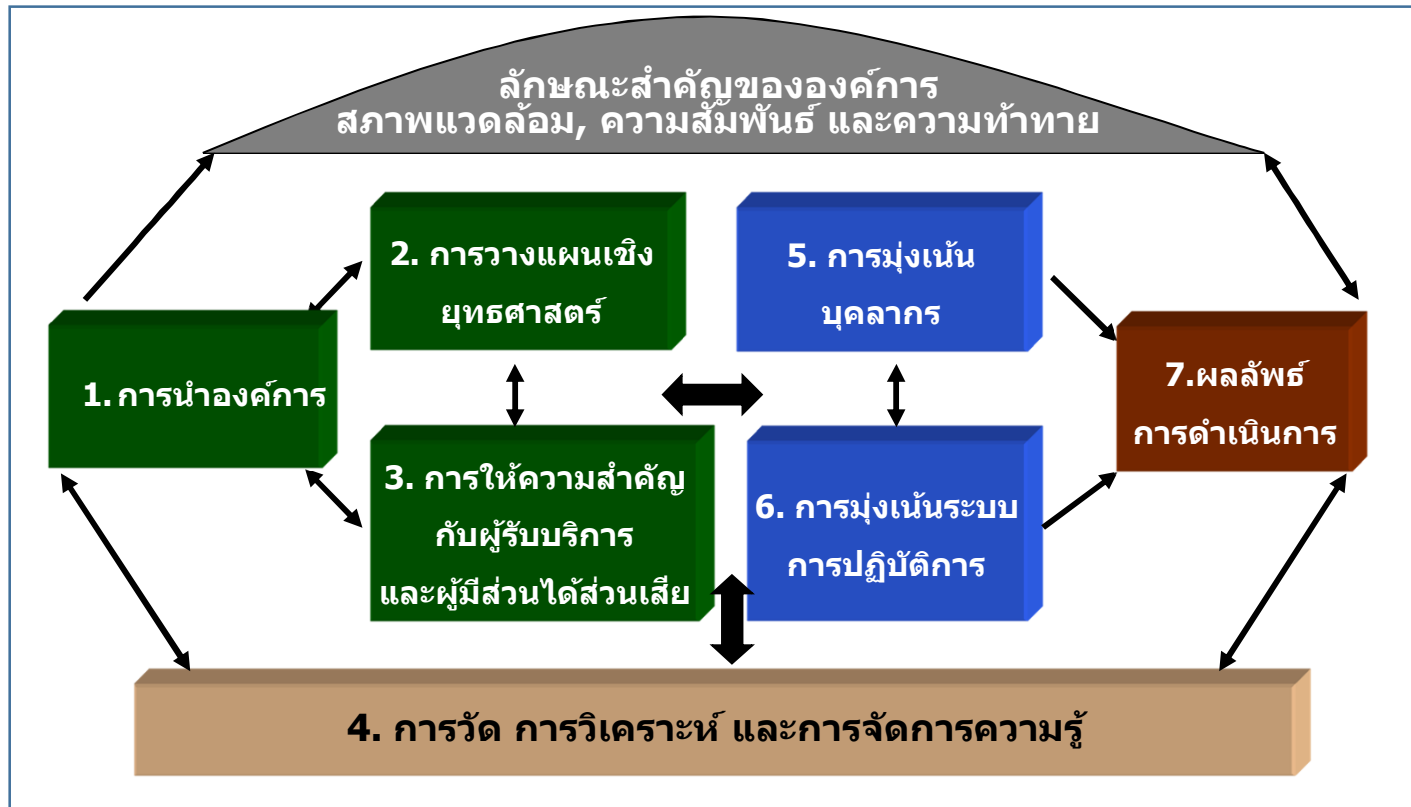
แนวทางการสมัครรางวัลเลิศรัฐ
สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ประจำปี พ.ศ. 2561





- 1 เพื่อสร้างแรงจูงใจในการพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐาน
- 2 เพื่อแสวงหาหน่วยงานต้นแบบในแต่ละหมวด
- 3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของภาครัฐราชการไทยโดยรวม

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐที่มี การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ



1. OP 13 คำถาม
2. เกณฑ์ PMQA 7 หมวด
89 คำถาม

หลักคิด : 11 Core Values



1

การนำองค์การ
อย่างมีวิสัยทัศน์

5

ความสามารถ
ในการปรับตัว

9

ความรับผิดชอบต่อสังคม

2

ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้น
ผู้รับบริการ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และประชาชน

6

การมุ่งเน้นอนาคต

10

การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์
และการสร้างคุณค่า

3

การเรียนรู้ระดับ
องค์การ
และระดับบุคลากร

7

การจัดการเพื่อ
นวัตกรรม

11

มุมมองในเชิงระบบ

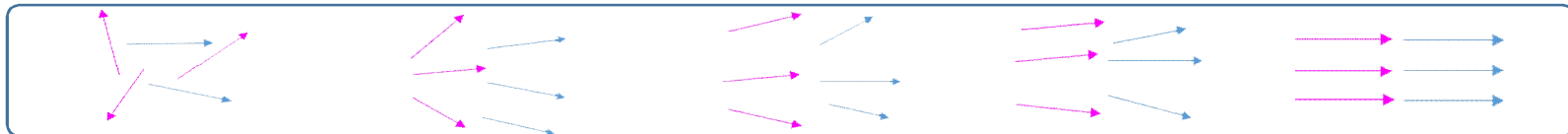
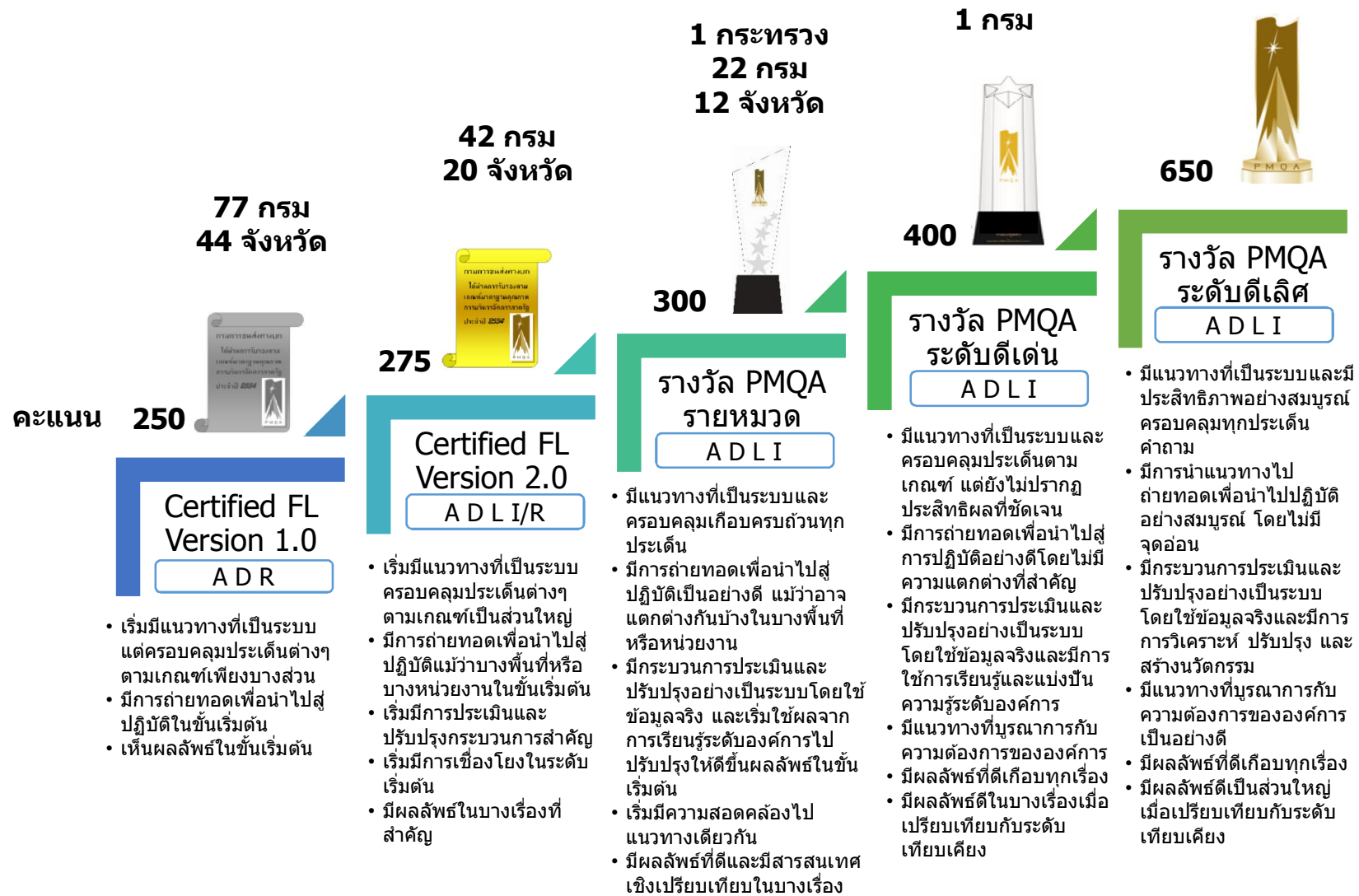
4

การให้ความสำคัญ
กับบุคลากรและเครือข่าย

8

การจัดการโดยใช้
ข้อมูลจริง

ระดับของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ



ประเภทรางวัล	2555	2556	2557	2558	2559	2560
ระดับดีเด่น	-	-	-	กรมปศุสัตว์	-	-
รวมหมวด						
หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม	กระทรวงพลังงาน	กรมปศุสัตว์ จ.นครพนม จ.สุพรรณบุรี	สำนักงาน ก.พ.ร. กรมควบคุมโรค	กรมทางหลวงชนบท กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จ.ชัยนาท จ.พังงา จ.สกลนคร	สป.มหาดไทย สป.สาธารณสุข กรมอนามัย กรมธนารักษ์ กรมสรรพสามิต กรมส่งเสริมสหกรณ์ จ.ตรัง	กองบัญชาการกองทัพไทย กรมการพัฒนาชุมชน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดอุทัยธานี
หมวด 2 ด้านการวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ	กรมบัญชีกลาง	กระทรวงพลังงาน กรมสุขภาพจิต กรมสรรพสามิต กรมชลประทาน	กรมควบคุมโรค กรมธนารักษ์ กรมปศุสัตว์ จ.ตาก	สป.สาธารณสุข สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ จ.นครพนม	กรมสรรพากร จ.สกลนคร จ.อำนาจเจริญ	กรมทางหลวงชนบท
หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กรมสรรพากร จ.สมุทรสงคราม	กรมธนารักษ์	กรมชลประทาน กรมปศุสัตว์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมสรรพสามิต กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	-	กรมควบคุมโรค กรมทางหลวงชนบท กรมสุขภาพจิต จ.พังงา	จังหวัดอำนาจเจริญ
หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้	-	กระทรวงพลังงาน กรมสรรพสามิต กรมศุลกากร กองบัญชาการกองทัพไทย กรมการพัฒนาชุมชน	กรมสรรพากร	กรมธนารักษ์	กรมชลประทาน กรมพัฒนาที่ดิน	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรค กรมบัญชีกลาง
หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	กรมการพัฒนาชุมชน กรมสุขภาพจิต	-	-	-	-	กรมธนารักษ์
หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม	กรมปศุสัตว์ กรมสรรพสามิต กรมธนารักษ์	กรมศุลกากร จ.อุบลราชธานี	กรมบัญชีกลาง	กรมควบคุมโรค กรมสรรพากร	กรมการค้าภายใน กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมสุขภาพจิต

เอกสารเกี่ยวกับรางวัล PMQA



เกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. 2558



เกณฑ์คุณภาพการ บริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2



Best Practices รางวัล PMQA



Info graphic



ดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.opdc.go.th>

เมนู รางวัล > รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ > เอกสารและสื่อ

แนะนำ Facebook Fanpage ที่เกี่ยวข้อง

<https://www.facebook.com/pmqaclub>

<https://www.facebook.com/pmqaainpractice>

แนวทางการรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2561



ประเภทรางวัลที่เปิดรับสมัคร

**รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ระดับดีเด่น**

ต้องได้รับรางวัลรายหมวดมาแล้ว
ไม่น้อยกว่า 2 หมวด

**รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
รายหมวด**

เสนอขอรับรางวัลได้ไม่เกิน 3 หมวด

หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม

หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้

หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม

***กรณีหน่วยงานที่
สมัครทั้งรางวัลระดับ
ดีเด่นและรางวัลราย
หมวด หากผลการ
พิจารณาผ่านเกณฑ์
ระดับดีเด่นจะไม่
พิจารณารางวัลราย
หมวดในปีนั้น*

รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น

หมวด/หัวข้อ	คะแนนเต็ม	รางวัลระดับดีเด่น (400)
1. การนำองค์การ	120	48
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	80	32
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	110	44
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	100	40
5. การมุ่งเน้นบุคลากร	90	36
6. การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	100	40
7.1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	60	24
7.2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	70	28
7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	70	28
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล	70	28
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต	60	24
7.6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	70	28
รวม	1000	400

กรณีที่ส่วนราชการได้รับการตรวจประเมินเพื่อรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

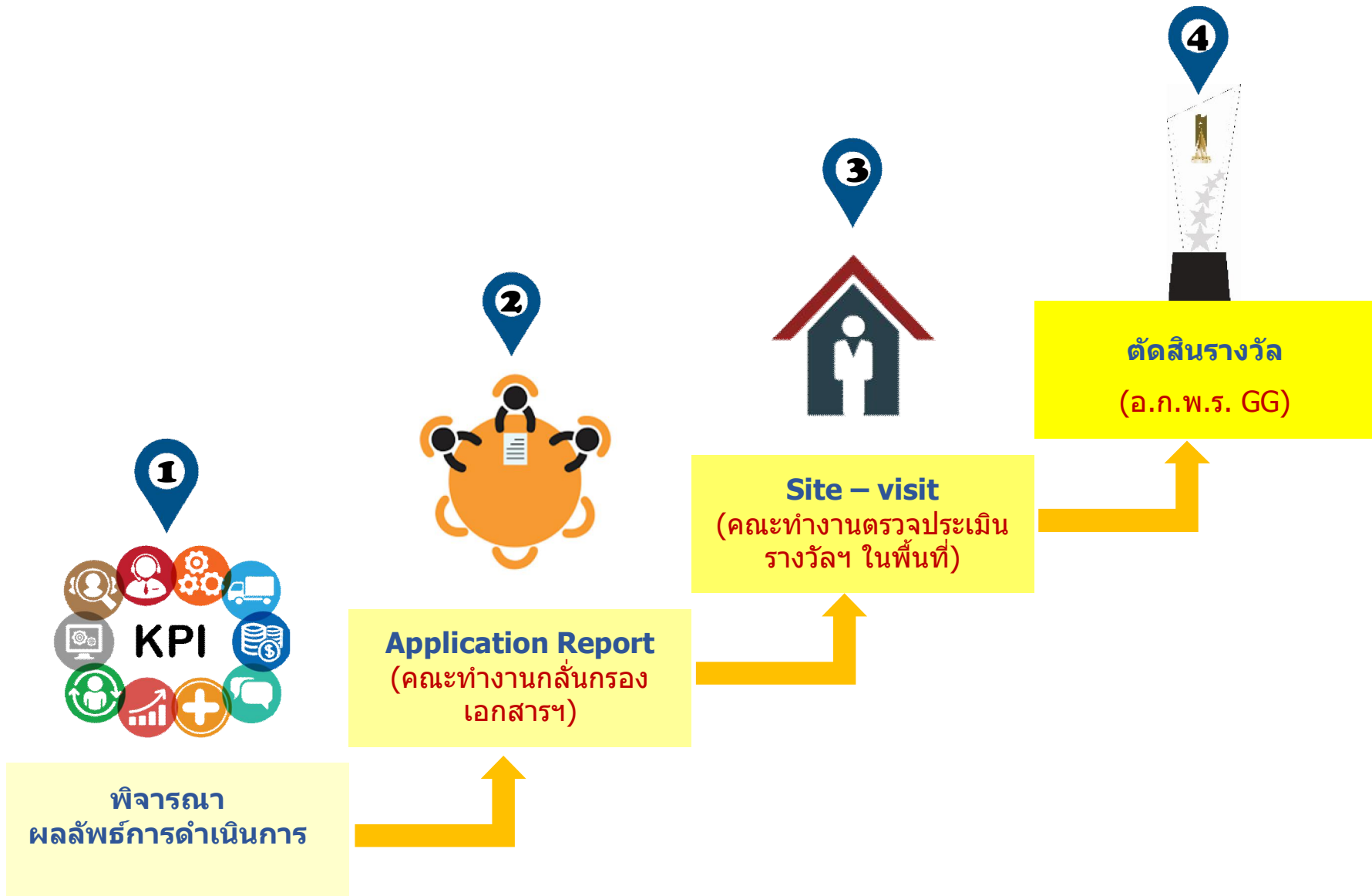
และมีผลการตรวจประเมิน ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป

จะถือว่าได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับดีเด่น

รางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รายหมวด

หมวด	เกณฑ์การให้คะแนน	รางวัลหมวด 1	รางวัลหมวด 2	รางวัลหมวด 3	รางวัลหมวด 4	รางวัลหมวด 5	รางวัลหมวด 6
1	120	60	30	30	30	30	30
2	80	20	40	20	20	20	20
3	110	27.5	27.5	55	27.5	27.5	27.5
4	100	25	25	25	50	25	25
5	90	22.5	22.5	22.5	22.5	45	22.5
6	100	25	25	25	25	25	50
7.1	60	18	18	15	15	15	18
7.2	70	17.5	17.5	21	17.5	17.5	17.5
7.3	70	17.5	17.5	17.5	17.5	21	17.5
7.4	70	21	17.5	17.5	17.5	17.5	17.5
7.5	60	15	18	15	15	15	15
7.6	70	17.5	17.5	17.5	21	17.5	21
รวม	1000	300	300	300	300	300	300

- หมวดที่ขอรับรางวัลต้องได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 50 เนื่องจากการดำเนินการที่ได้รับรางวัลต้องโดดเด่นเป็นพิเศษ
- ทุกหมวดต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 และต้องมีคะแนนรวม 300 คะแนนขึ้นไป (กรณีที่ส่วนราชการมีผลการประเมินรางวัลฯ ในภาพรวมตั้งแต่ 275 คะแนนขึ้นไป จะถือว่าผ่านการรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2)
- คะแนนของหมวดผลลัพธ์ (หมวด 7) ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับหมวดที่ขอรับรางวัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30



แนวทางการพิจารณารางวัล



ขั้นตอนที่ 1 : การตรวจพิจารณาผลลัพธ์การดำเนินการ # LeTCLi

	มิติที่ 1 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ	ผลผลิตและบริการตามพันธกิจ	ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ
	มิติที่ 2 ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความพึงพอใจ	การให้ความสำคัญ
	มิติที่ 3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	ขีดความสามารถและอัตรากำลัง	บรรยากาศการทำงาน
		ความผูกพัน	การพัฒนาบุคลากรและผู้นำ
	มิติที่ 4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแลส่วนราชการ	การนำองค์การ	กฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับ
		การกำกับดูแลองค์การ	การประพฤติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม
	มิติที่ 5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงินและการเติบโต	ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน	การเติบโต
	มิติที่ 6 ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน	ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของกระบวนการ	การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

แนวทางการพิจารณารางวัลฯ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 2 : การตรวจเอกสารรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) # ADLI



- แนวทาง (Approach)
- การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ (Deployment)
- การเรียนรู้ (Learning)
- การบูรณาการ (Integration)

หมวดที่ไม่ได้เสนอขอรับรางวัล จะพิจารณาถึง *ความต่อเนื่องในการรักษามาตรฐาน* ในการปฏิบัติงาน โดยส่วนราชการต้องอธิบายการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

ขั้นตอนที่ 3 : การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน



การตรวจประเมินในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยคณะทำงานตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในพื้นที่ เพื่อประเมินผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร ณ สถานที่ปฏิบัติงาน และยืนยันผลการตรวจรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) และค้นหาวิธีการปฏิบัติงานที่โดดเด่นของส่วนราชการ

ขั้นตอนที่ 4 : การพิจารณาดัดสินรางวัลของ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี



เงื่อนไขของหน่วยงานที่มีสิทธิ์สมัครขอรับรางวัลฯ

- ✓ เป็นส่วนราชการระดับกระทรวง / กรม / จังหวัด / สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น



- ✓ ผ่าน Certified FL



- New** ✓ เป็นหน่วยงานที่เป็นที่ชื่นชม และไม่มีกรณีเสื่อมเสียจนเป็นที่ประจักษ์ในสังคม



- สมัครรางวัลฯ **รายหมวด**



เสนอขอรับรางวัลได้ไม่เกิน 3 หมวด

- สมัครรางวัลฯ **ระดับดีเด่น**





ต้องได้รับรางวัลฯ รายหมวดมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 หมวด

- สมัครรางวัลฯ **รายหมวด + ดีเด่น**



หากผ่านระดับดีเด่น จะไม่พิจารณารางวัลรายหมวดในปีนั้น

ปฏิทินการรับสมัครรางวัลฯ

 **8 ธ.ค. 60** 

ชี้แจงการรับสมัครรางวัลประจำปี พ.ศ. 2561

 **12 ธ.ค. 60 - 10 ม.ค. 61**

เปิดรับเอกสารการสมัครเบื้องต้น



22 ม.ค. 61 

แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 1
การกลั่นกรองเอกสารการสมัครเบื้องต้น



 **1 ก.พ. 61 - 20 มี.ค. 61**

เปิดรับรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ
(Application report)



ภายใน 31 พ.ค. 61 

แจ้งผลการพิจารณาขั้นตอนที่ 2



 **มิ.ย. 61**

ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบผลการดำเนินการ
ในพื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit)



ก.ค. 61 

ขั้นตอนที่ 4
เสนอ อ.ก.พ.ร. ฯ GG พิจารณาผลรางวัล



 **ส.ค. 61**

แจ้งผลการพิจารณารางวัล



ก.ย. 61 

พิธีมอบรางวัล



หมวด



มุ่งเน้นวิธีการที่ผู้บริหารชี้นำและกำหนดวิสัยทัศน์ ค่านิยม และผลการดำเนินการที่คาดหวังขององค์การ และขับเคลื่อนผลักดันให้องค์การมีผลการดำเนินงานอย่างยั่งยืน โดยให้ความสำคัญกับการสื่อสาร สร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมกรรมการดำเนินการที่มีจริยธรรมและผลการดำเนินการที่ดี รวมถึงระบบการกำกับดูแลตนเองที่ดี และความรับผิดชอบต่อสังคม

- ความชัดเจนของวิสัยทัศน์ และความต่อเนื่องของการขับเคลื่อนสู่วิสัยทัศน์
- ภาวะผู้นำมิได้จำกัดเฉพาะความโดดเด่นของตัวผู้นำ แต่สะท้อนจากผู้ทำงานทุกระดับ
- ผลงานแสดงถึงการตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคม
- ผู้ปฏิบัติงานร่วมมือมุ่งมั่น ด้วยความเข้าใจ เป้าหมายร่วมกัน
- ลักษณะการทำงานประสานเกื้อกูลต่อกัน ผู้นำสนับสนุน

4 Pillar of Excellence



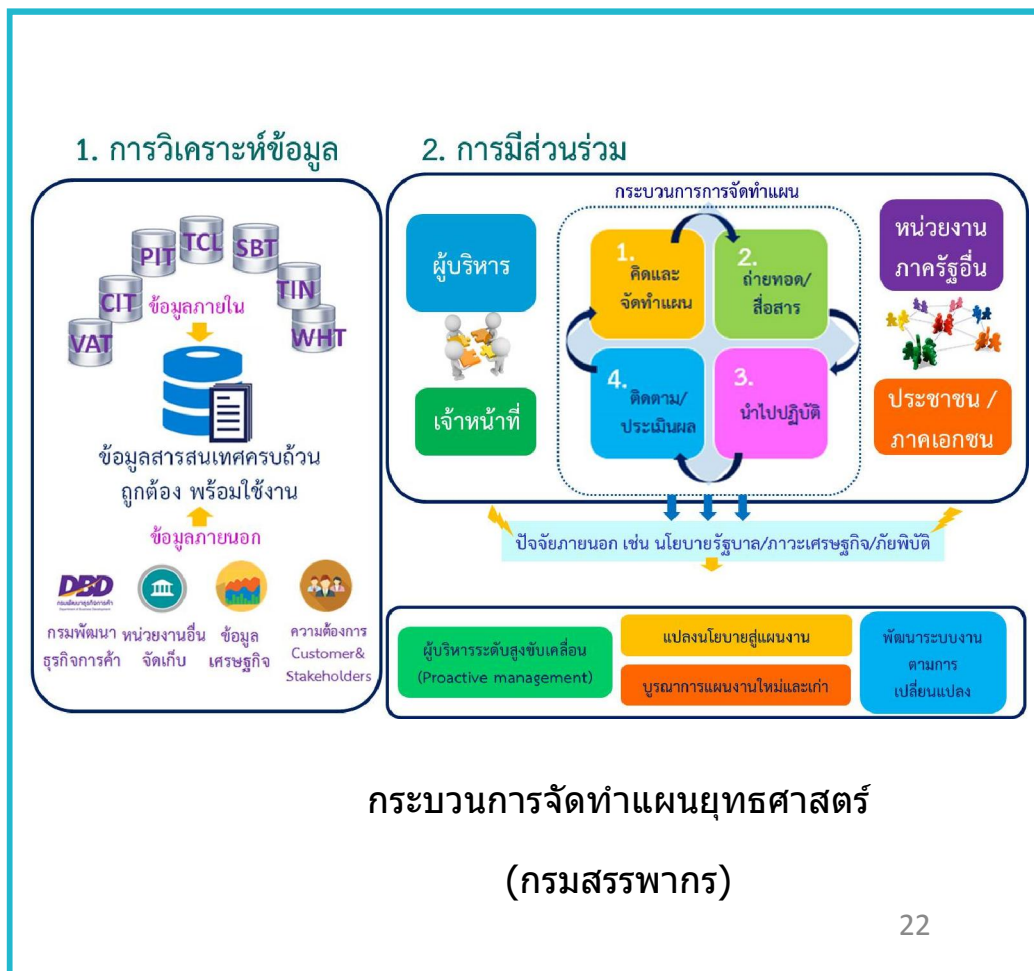
การพัฒนาองค์การสู่ระบบคุณภาพที่ยั่งยืน
(สป.กระทรวงสาธารณสุข)

หมวด

2

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพ กำหนดกลยุทธ์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงกลยุทธ์ โดยใช้ประโยชน์จากความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการตัดสินใจเรื่องระบบงานที่สำคัญ ในการบรรลุเป้าหมายขององค์การ

- ❖ ความชัดเจนครบถ้วนของแผนที่มีข้อมูลสนับสนุน
- ❖ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- ❖ ความเข้าใจแผนร่วมกัน
- ❖ การติดตามทบทวนและปรับปรุง
- ❖ การสนับสนุนและการบรรลุผลตามแผน



หมวด 3 การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด



เพื่อให้ส่วนราชการสามารถกำหนดวิธีการที่ใช้รับฟังเสียงของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของของส่วนราชการ เพื่อความสำเร็จระยะยาว รวมทั้งวิธีการในการค้นหาสารสนเทศของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การสร้างความสัมพันธ์ และการใช้สารสนเทศเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงและค้นหาโอกาสในการสร้างนวัตกรรม เพื่อสร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ❑ ความชัดเจนเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ❑ ข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับผู้รับบริการ
- ❑ การจัดลำดับความสำคัญ
- ❑ แนวทางปฏิบัติต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย
- ❑ ผลอันเป็นที่ประจักษ์

การจัดทำบันทึกความร่วมมือ MOU 3 ฝ่าย



การให้ประชาชนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ
(กรมทางหลวงชนบท)

หมวด 4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์กรและการจัดการความรู้

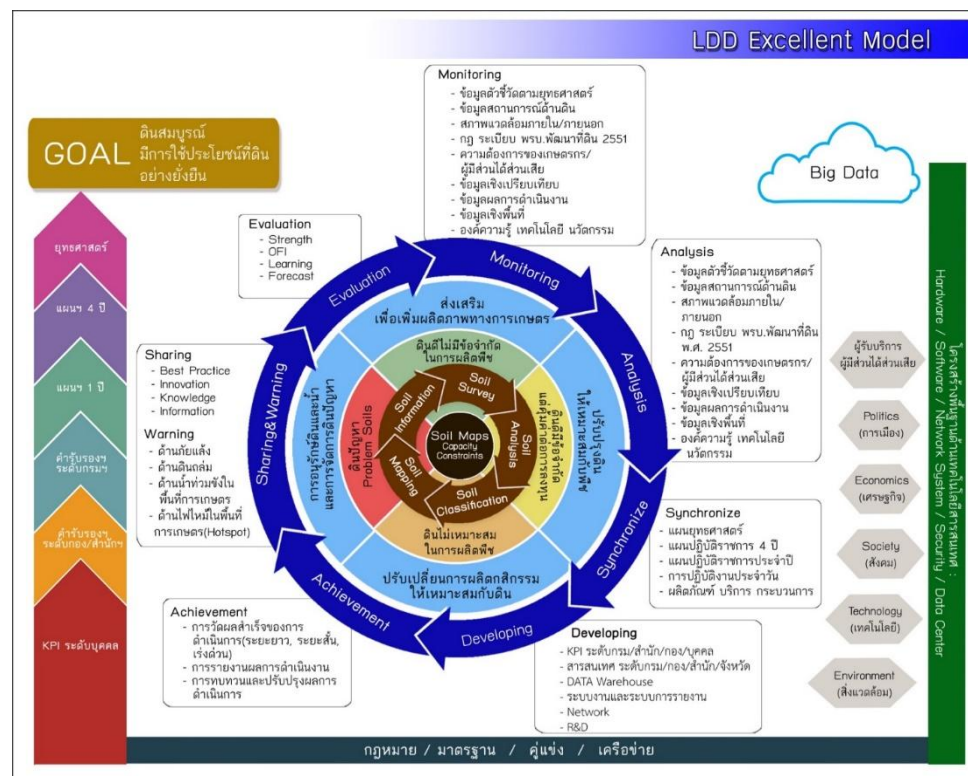


หมวด



เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์กรมาใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มี ประสิทธิภาพ และการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- ความชัดเจน ครอบคลุม และทันการของฐานข้อมูล
- การติดตามและประเมินผล
- ประสิทธิภาพของระบบ การจัดการความรู้
- การใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์
- ประสิทธิภาพอันเกิดจากการใช้ความรู้



หมวด 5 การบริหารทรัพยากรบุคคล



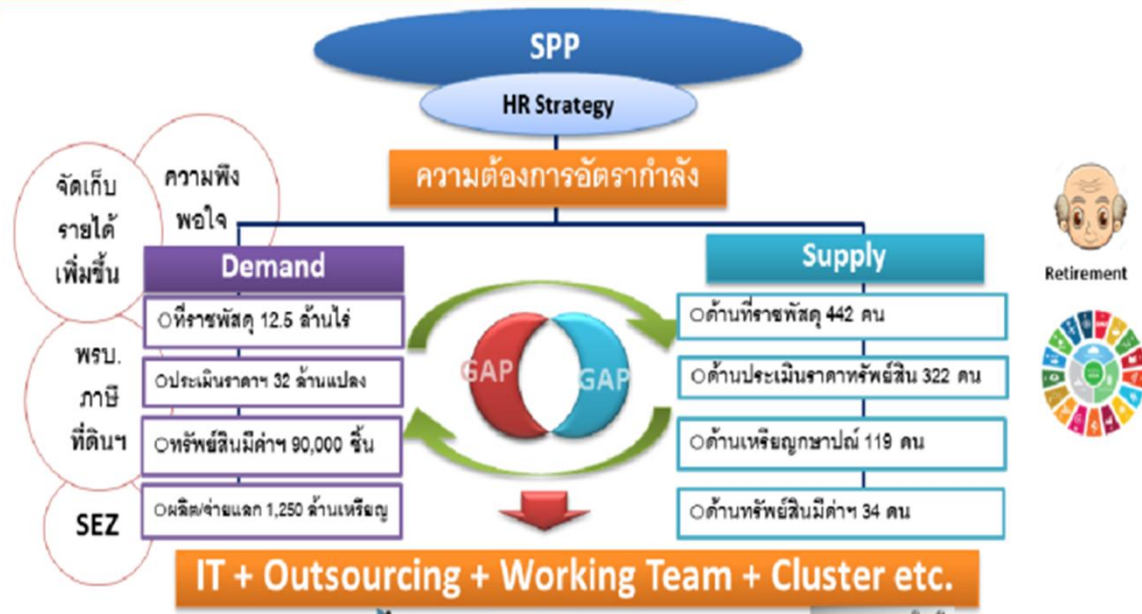
หมวด



เพื่อให้ส่วนราชการสามารถประเมินความต้องการด้านความสามารถและอัตรากำลัง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของบุคลากรที่ก่อให้เกิดผลการดำเนินการที่ดี สร้างความผูกพัน การบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร รวมถึงการนำศักยภาพของบุคลากรมาใช้อย่างเต็มที่ให้สอดคล้องไปในทางเดียวกันกับพันธกิจ กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการขององค์กร

- ระบบและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ
- การดำเนินการที่นำไปสู่คุณภาพของทรัพยากรมนุษย์
- ความสุข ความพอใจ ความร่วมมือ ความมุ่งมั่น และผลงานที่เกิดขึ้น
- สภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดการทำงานอย่างมีความสุข

การวิเคราะห์ขีดความสามารถและอัตรากำลัง
กรมธนารักษ์



หมวด 6 กระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม



หมวด



เพื่อให้ส่วนราชการสามารถออกแบบ จัดการ ปรับปรุงผลผลิต บริการ และกระบวนการทำงานทั่วทั้งองค์กร ให้เกิดประสิทธิผลของการปฏิบัติงานและสามารถส่งมอบผลผลิตแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน

- รูปแบบ ขั้นตอน กระบวนการที่มี ประสิทธิภาพ
- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี สารสนเทศและเทคโนโลยีการทำงาน
- ผลที่แสดงความแตกต่างจาก กระบวนการเดิม
- ความโดดเด่น แตกต่าง และเหมาะสม กับบริบท

CORE PROCESS และเป้าหมายกระบวนการ กรมสุขภาพจิต



หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ



หมวด



เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้ข้อมูลและสารสนเทศในทุกระดับและทุกส่วนขององค์กรมาใช้วัด วิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในทุกระดับ เกิดการแก้ปัญหาที่มี ประสิทธิภาพ และการเรียนรู้จนเกิดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศ

7.1

ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผล และการบรรลุพันธกิจ

ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลส่วนราชการ และแผนปฏิบัติงาน

- ด้านผลผลิตและการบริการตามพันธกิจหลัก ของส่วนราชการ
- การนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

7.2

ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ก. ผลลัพธ์ด้านการให้ความสำคัญ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ความพึงพอใจของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

7.3

ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

- ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร
- บรรยากาศการทำงาน
- การทำให้บุคลากรมีความผูกพัน
- การพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาผู้นำของส่วนราชการ

7.4

ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและการกำกับดูแล

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำส่วนราชการ การกำกับดูแลส่วนราชการ และความรับผิดชอบต่อสังคม

- การนำส่วนราชการ
- การกำกับดูแลส่วนราชการ
- กฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับ
- การประพฤติปฏิบัติตามหลักนิติธรรม ความโปร่งใส และจริยธรรม
- สังคมและชุมชน

7.5

ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และการเติบโต

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และ การเติบโต

- ผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และ
การเงิน
- การเติบโต

7.6

ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของ กระบวนการ และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ก. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ ปฏิบัติการ

- ประสิทธิภาพและประสิทธิภาพของ
กระบวนการ
- การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ข. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน

- การจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ส่วนราชการสามารถสมัครขอรับรางวัล PMQC หรือ รางวัล PMQA รายหมวด ได้ ไม่เกิน 3 หมวด โดยจัดทำเอกสารการสมัคร ส่งเอกสาร form 1-4 ภายในวันที่ 10 ม.ค. 61

- ประกอบด้วย
1. เอกสารการสมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น (Form 1)
 2. ลักษณะสำคัญขององค์กรโดยสรุป 1 หน้า (Form 2)
 3. แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัลฯ พร้อมรายชื่อหมวดและเหตุผลในการคัดเลือกหมวดที่เสนอขอรับรางวัล (Form 3)
 4. รายชื่อตัวชี้วัดหมวด 7 ที่ครอบคลุมทั้ง 6 มิติ และเกี่ยวข้องกับหมวดที่ขอรับรางวัล (Form 4)

ส่งเอกสาร Application Report ภายในวันที่ 20 มี.ค. 61

5. บทสรุปผู้บริหาร (Form 5)
6. รายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) (Form 6)

ทั้งนี้ ส่วนราชการควรเตรียมการดังนี้

1. ประเมินตนเองเพื่อค้นหาหมวดที่โดดเด่น
2. วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับผลลัพธ์จากการดำเนินการของหมวดนั้น ๆ
3. รวบรวมข้อมูลที่แสดงผลของการปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญและพัฒนาการในหมวดนั้น
4. สรุปผลและจัดทำเอกสารรายงานการประเมิน

เอกสารการสมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น (รอบที่ 1)



แบบฟอร์มที่ 1

แบบฟอร์มที่ 1
เอกสารการสมัครขอรับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

- ชื่อหน่วยงาน _____
- ประเภทหน่วยงาน
 - ส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการระดับกรม
 - ส่วนราชการระดับจังหวัด สถาบันอุดมศึกษา
 - หน่วยงานของรัฐประเภทอื่น
- ประเภทรางวัลที่สมัคร
 - รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับดีเด่น (500 คะแนน)
 - รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ราชเทวดา (300 คะแนน) จำนวน หมวด (ไม่เกิน 3 หมวด)
 - หมวด 1 ด้านการนำองค์การและความรับผิดชอบต่อสังคม
 - หมวด 2 ด้านการวางแผนยุทธศาสตร์และการสื่อสารเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
 - หมวด 3 ด้านการมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หมวด 4 ด้านการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานขององค์การและการจัดการความรู้
 - หมวด 5 ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - หมวด 6 ด้านกระบวนการคุณภาพและนวัตกรรม
- ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-สกุล _____

ตำแหน่ง _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

Email _____
- ผู้ประสานงาน

ชื่อ-สกุล _____

โทรศัพท์ _____

Email _____

หมายเหตุ: แบบฟอร์มนี้อาจปรับเปลี่ยนตามรูปแบบของเว็บไซต์

แบบฟอร์มที่ 2

แบบฟอร์มที่ 2 ลักษณะสำคัญขององค์การ
(โดยสรุป 1 หน้า ขยายความในเอกสารแนบได้อีกไม่เกิน 1 หน้า)

ผู้ติดต่อ: พันธกิจ และวิสัยทัศน์ <small>(ผู้ติดต่อ ขอเชิญ ส่งคำขอที่มุ่งประสงค์ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยพิจารณาถึงคุณลักษณะที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และนำเสนอผลที่ชัดเจน ผู้ที่กรอกข้อมูล ให้ระบุ องค์การที่มุ่งประสงค์ให้รางวัลด้วยชื่อที่เฉพาะเจาะจง ไม่ควรใช้ชื่อย่อหรือคำย่อ และต้องระบุชื่อผู้ติดต่อด้วย (ถ้ามี) และตำแหน่ง)</small>	พันธกิจ: วิสัยทัศน์: คำขวัญ:	1. ลำดับปฏิบัติการผลิต: คุณลักษณะพิเศษของภาคี/ผู้บริการ:
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: <small>(ระบุผู้เกี่ยวข้องที่มีผลกระทบต่อรางวัลจะได้รับการสนับสนุนจากกรรมการผู้พิจารณาและขยายเป็นวงกว้าง)</small>	สมรรถนะ: รางวัล: จำนวนบุคลากร: คุณภาพ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง:	ศูนย์บริการ: ความสำเร็จ:
สรุปองค์การขององค์กร: <small>(ใจความสำคัญที่ควรกล่าวถึง: ความสำคัญ ความเชี่ยวชาญ จุดแข็ง และส่วนความได้เปรียบขององค์กร)</small>	ผลการปรับปรุงผลการดำเนินงาน:	สถาปัตยกรรมการจ้างงาน: <small>(กล่าวถึงสภาพแวดล้อมของงานที่สนับสนุนการดำเนินงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของรางวัลคุณภาพแห่งชาติ และขยายผลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ)</small>
แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ:	ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านสินค้า บริการ บุคลากร สิ่งอื่น)	
ความสำเร็จขององค์กรในอดีต:	ความก้าวหน้าเชิงยุทธศาสตร์: (ด้านสินค้า บริการ บุคลากร สิ่งอื่น)	

แบบฟอร์มที่ 3

แบบฟอร์มที่ 3
แบบประเมินความพร้อมขอรับรางวัล PMQA

เกณฑ์การประเมินตนเอง	Category/Item	No.	Question	Score					
				0	1	2	3	4	5
ระดับ 0 - ไม่มีแนวทางอย่างเป็นระบบชัดเจน									
ระดับ 1 A - เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบแต่ครอบคลุมระดับพื้นฐาน คุณวุฒิ									
D - มีการดำเนินงานไม่ทั่วถึงแต่เข้าข่ายไปปฏิบัติเต็มระดับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
ระดับ 2 A - เริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุมระดับต้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
D - มีการดำเนินงานไม่ทั่วถึงแต่เข้าข่ายไปปฏิบัติ เต็มระดับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
L - เริ่มมีการประเมินและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ									
ระดับ 3 A - มีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุม ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
D - มีการส่งต่อผลเชิงนำไปปฏิบัติ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
L - มีการขยายการประเมินและปรับปรุงอย่างมีระบบโดย ใช้ข้อมูลจริง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
I - เริ่มมีวัฒนธรรมขององค์กร ไปเป็นแนวทางเดียวกันและความต้องการองค์กรตาม									
ระดับ 4 A - มีแนวทางอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกระดับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
D - มีการดำเนินงานไม่ทั่วถึงแต่เข้าข่ายไปปฏิบัติ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
L - มีการขยายการประเมินและปรับปรุงอย่างมีระบบโดย ใช้ข้อมูลจริง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
I - มีแนวทางที่ บูรณาการ ในวัฒนธรรมขององค์กร ตามที่ระบุไว้ในเกณฑ์ที่กำหนด									
ระดับ 5 A - มีการขยายการประเมินและปรับปรุงอย่างมีระบบและครอบคลุมทุกระดับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
D - มีการดำเนินงานไม่ทั่วถึงแต่เข้าข่ายไปปฏิบัติ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									

แบบฟอร์มที่ 4

แบบฟอร์มที่ 4
ตัวชี้วัดแบบ 7 ที่เกี่ยวข้อง

Category/Item	No.	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย*	วัตถุประสงค์ของรางวัล 3 ปี**		
				พ.ศ. ...	พ.ศ. ...	พ.ศ. ...
แบบ 1: ผลสัมฤทธิ์ของรางวัล						
7.1 ผลสัมฤทธิ์ของรางวัล	1	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	1.1	-				
	2	ตัวชี้วัดการปรับปรุงรางวัล				
2.1	-					
แบบ 2: ผลสัมฤทธิ์ของรางวัล						
7.2 ผลสัมฤทธิ์ของรางวัล	3	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	3.1	-				
	4	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	4.1	-				
แบบ 3: ผลสัมฤทธิ์ของรางวัล						
7.3 ผลสัมฤทธิ์ของรางวัล	5	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	5.1	-				
	6	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	6.1	-				
	7	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	7.1	-				
	8	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	8.1	-				
แบบ 4: ผลสัมฤทธิ์ของรางวัล						
7.4 ผลสัมฤทธิ์ของรางวัล	9	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	9.1	-				
	10	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	10.1	-				
	11	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	11.1	-				
	12	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	12.1	-				
	13	ตัวชี้วัดการประเมินการบริการตามระดับคะแนนของรางวัล				
	13.1	-				
		-				
		-				

แบบฟอร์มที่ 5 บทสรุปผู้บริหาร

มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานของท่านและผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการในหมวดที่ขอรับสมัคร (ความยาว 3-5 หน้า)

1. แนะนำหน่วยงานในภาพรวม

.....

.....

2. การดำเนินการพัฒนาองค์กรที่หน่วยงานเห็นว่ามีความโดดเด่น ของหมวดที่สมัครขอรับรางวัล

.....

.....

.....

3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

.....

.....

.....

แบบฟอร์มที่ 6 Application Report

โครงสร้างการจัดทำรายงาน (ฟอร์ม 6)

ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญขององค์กร (ประมาณ 10 หน้า)

ส่วนที่ 2-1

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ตามเกณฑ์ระดับพื้นฐาน (รวมทุกหมวดที่ไม่ขอรับรางวัล ประมาณ 15 หน้า)

ส่วนที่ 2-2

การดำเนินการรายหมวดที่ขอรับรางวัล (ประมาณ 20 หน้า)

ส่วนที่ 3

ผลลัพธ์การดำเนินการ หัวข้อ 7.1-7.6 (ประมาณ 5 หน้า)

รวม ไม่เกิน 50 หน้า



เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล

BETTER GOVERNANCE, HAPPIER CITIZENS

www.opdc.go.th