



# แผนปฏิบัติการ สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



**Trust IN  
Government**

## สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ค
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.	1
1.1 วิสัยทัศน์	2
1.2 พันธกิจและภารกิจ	2
1.3 โครงสร้าง	3
1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร	4
ส่วนที่ 2 แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์การจัตสรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	5
ส่วนที่ 3 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	11
ส่วนที่ 4 การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	42
4.1 การกำหนดตัวชี้วัดและกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	43
4.2 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	43
4.3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	48
ภาคผนวก	
รายการที่ 1 การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	(1)
รายการที่ 2 การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	(8)
รายการที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	(14)
รายการที่ 4 การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	(21)
รายการที่ 5 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	(41)
รายการที่ 6 การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	(47)
รายการที่ 7 การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	(52)
รายการที่ 8 การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	(61)
รายการที่ 9 การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	(67)
รายการที่ 10 การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	(82)
รายการที่ 11 การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	(89)
รายการที่ 12 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	(97)
รายการที่ 13 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	(109)
รายการที่ 14 การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	(118)
รายการที่ 15 การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรองรับมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ	(125)

## สารบัญ (ต่อ)

### ภาคผนวก

รายการที่ 16	การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ	(134)
รายการที่ 17	การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	(144)
รายการที่ 18	การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	(155)
รายการที่ 19	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5	(162)
รายการที่ 20	ความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ	(169)
รายการที่ 21	การศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)	(177)
รายการที่ 22	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	(184)
รายการที่ 23	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	(195)
รายการที่ 24	การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	(208)
รายการที่ 25	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	(214)
รายการที่ 26	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)	(222)
รายการที่ 27	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	(227)
รายการที่ 28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	(234)
รายการที่ 29	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ (อ.ค.ต.ป.)	(240)
รายการที่ 30	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	(247)
รายการที่ 31	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัย	(251)

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ข้อมูลอัตรากำลัง	4
2	การเคลื่อนไหวของข้าราชการ	4
3	ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ	4
4	สรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหาร จัดการภาครัฐ	7

ส่วนที่ 1  
ข้อมูลทั่วไปของสำนักงาน ก.พ.ร.

## 1.1 วิสัยทัศน์

“พัฒนาระบบราชการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชนและการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน”

## 1.2 พันธกิจและภารกิจ\*

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีภารกิจเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบราชการมีความเข้มแข็ง ทันสมัย และสอดคล้องกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ที่เน้นเรื่องผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1.2.1 เป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) และดำเนินการตามที่ ก.พ.ร. มอบหมาย

1.2.2 รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) และดำเนินการตามที่ กพม. มอบหมาย

1.2.3 ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการและการกำหนดหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

1.2.4 ชี้แจง ทำความเข้าใจ แนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการตามที่ ก.พ.ร. มอบหมาย

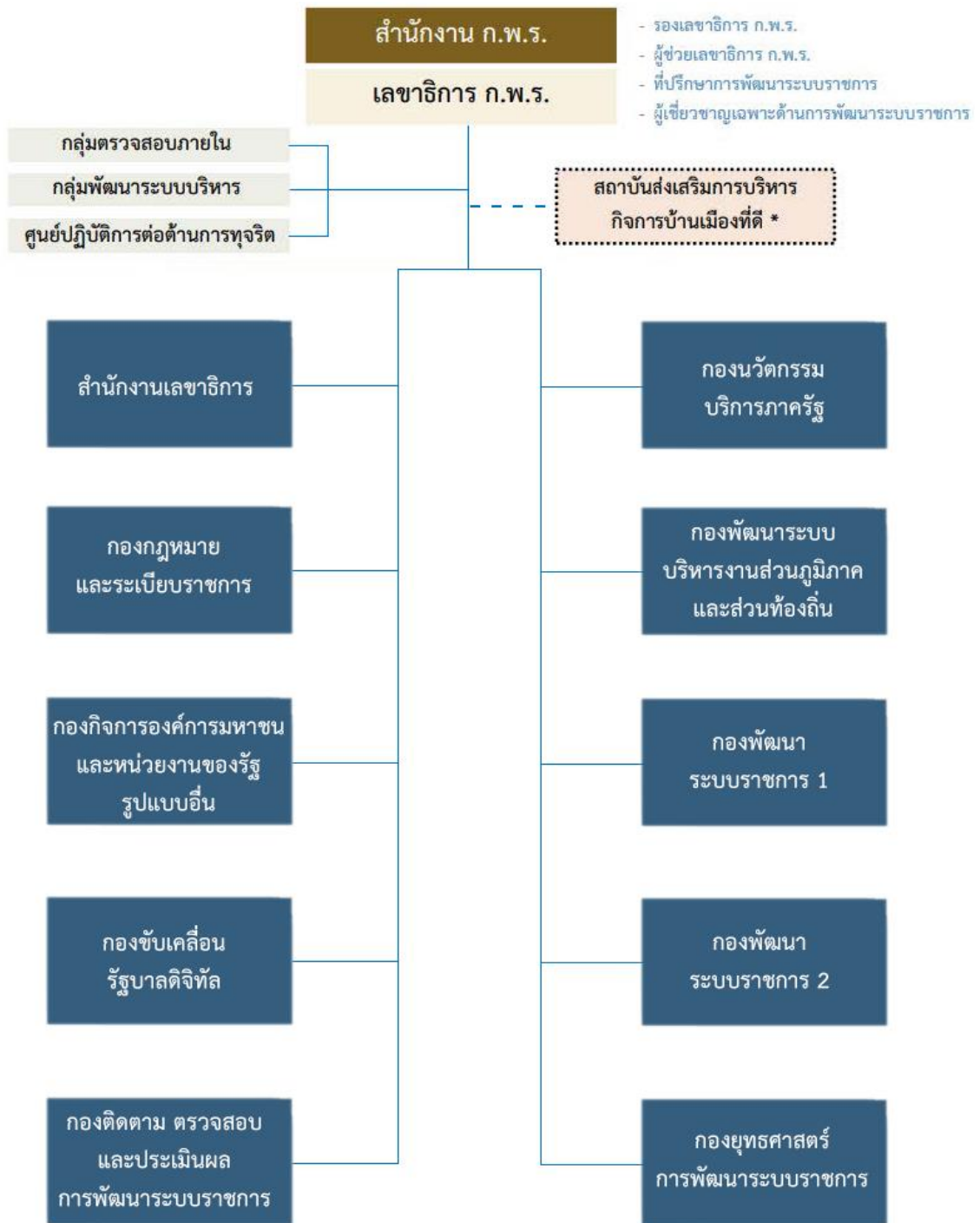
1.2.5 ดำเนินการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และกฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอต่อ ก.พ.ร.

1.2.6 จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดระบบราชการ และงานของรัฐอย่างอื่น เสนอต่อ ก.พ.ร. เพื่อนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร และวุฒิสภาต่อไป

1.2.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่นายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

\* ที่มา : กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. 2564

### 1.3 โครงสร้าง



\* หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (Service Delivery Unit : SDU)

#### 1.4 ข้อมูลด้านบุคลากร (ข้อมูล ณ วันที่ 17 กันยายน 2567)

ตารางที่ 1 ข้อมูลอัตรากำลัง

รายการ	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง	กรอบ อัตรา	จำนวนที่ มีอยู่จริง
1. บริหาร	6	5	6	5	6	6
2. อำนวยการ	10	10	10	9	10	10
3. วิชาการ	208	175	208	164	208	166
4. ทั่วไป	44	30	44	23	44	20
<b>รวม</b>	<b>268</b>	<b>220</b>	<b>268</b>	<b>201</b>	<b>268</b>	<b>202</b>

ตารางที่ 2 การเคลื่อนไหวของข้าราชการ

รายการ	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567
<b>การเข้ารับราชการ</b>	<b>28</b>	<b>7</b>	<b>12</b>
1. บรรจุใหม่	22	-	9
2. รับโอน	6	7	3
3. บรรจุกลับ	-	-	-
<b>การเคลื่อนไหวของข้าราชการ</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>16</b>
1. ลาออก	8	5	4
2. ให้ออน	4	8	8
3. เกษียณอายุ	4	4	4

ตารางที่ 3 ข้อมูลโครงสร้างอายุของข้าราชการ

ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนข้าราชการ (คน)					
	ปี 2565		ปี 2566		ปี 2567	
	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง	ชาย
<= 24	2	-	-	-	-	1
25-29	4	4	6	3	8	4
30-34	23	16	22	15	21	11
35-39	40	9	29	7	27	10
40-44	33	11	40	13	37	11
45-49	26	6	28	5	26	8
50-54	2	11	17	1	23	1
>=55	4	21	12	3	11	3
<b>รวม</b>	<b>134</b>	<b>78</b>	<b>154</b>	<b>47</b>	<b>153</b>	<b>49</b>



## ส่วนที่ 2

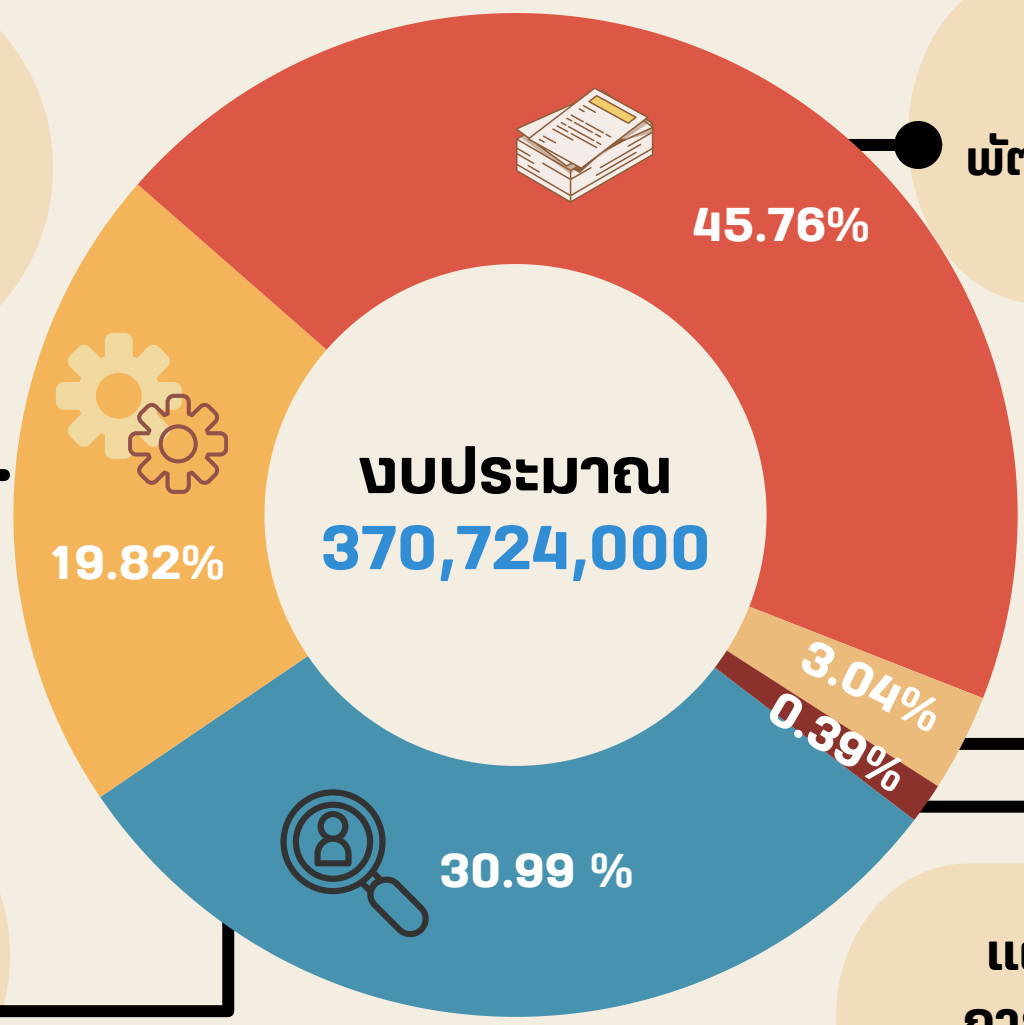
แผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์  
การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568

# งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วย : บาท

แผนงานยุทธศาสตร์  
พัฒนาบริการประชาชน  
และการพัฒนา  
ประสิทธิภาพภาครัฐ  
**73,472,900**

แผนงานพื้นฐาน  
ด้านการปรับสมดุลและ  
พัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ  
**169,643,100**



แผนงานบูรณาการ  
รัฐบาลดิจิทัล  
**11,264,400**

แผนงานบุคลากรภาครัฐ  
**114,877,400**

แผนงานบูรณาการต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
**1,466,200**

ตารางที่ 4 ตารางสรุปแผนงานโครงการ/รายการของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2568 ตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

: ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
1) แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ				
1.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน				
1.1.1) กิจกรรม : พัฒนาการให้บริการประชาชน				
งบรายจ่ายอื่น				
1	การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	1,122,500
2	การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และการลงทุน	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	1,571,800
3	การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	4,117,800
1.2) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ				
1.2.1) กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง				
งบลงทุน				
4	การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ	จ้างที่ปรึกษา	6,018,000
งบรายจ่ายอื่น				
5	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	มอบหมาย IGP	1,731,400
6	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	มอบหมาย IGP	456,000
7	การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	5,731,300
8	การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	1,298,000
9	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	3,714,200

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
10	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	3,229,600
11	การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	มอบหมาย IGP	2,368,000
12	การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	22,101,000
13	การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	กองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	มอบหมาย IGP	2,330,000
14	การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	มอบหมาย IGP	4,536,000
15	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรองรับมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	มอบหมาย IGP	1,847,200
16	การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ	กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	ดำเนินการเอง, จ้างเหมาบริการ	2,132,400
17	การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	กองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการเอง, มอบหมาย IGP	3,250,000
18	การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	1,380,000
19	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5	กองกฎหมายและระเบียบราชการ	มอบหมาย IGP	1,176,200
20	ความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	2,497,600
21	การศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)	กองพัฒนาระบบราชการ 1	มอบหมาย IGP	863,900
<b>รวมงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>				<b>73,472,900</b>

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
2) แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล				
2.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ				
2.1.1) กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน				
งบรายจ่ายอื่น				
22	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	มอบหมาย IGP	10,418,400
2.2) ผลผลิต - โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล				
2.2.1) กิจกรรม : การอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)				
งบรายจ่ายอื่น				
23	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	846,000
รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล				11,264,400
3) แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
3.1) ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ				
3.1.1) กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ				
งบรายจ่ายอื่น				
24	การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	กองยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ	มอบหมาย IGP	1,466,200
รวมงบประมาณแผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ				1,466,200
4) แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ				
4.1) ผลผลิต-โครงการ : พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง				
4.1.1) กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
งบดำเนินงาน				
	งบดำเนินงาน (ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	37,415,000
25	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	315,000

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ลักษณะการดำเนินงาน	วงเงินงบประมาณ (บาท)
<b>งบลงทุน</b>				
26	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน	สำนักงานเลขาธิการ	จ้างก่อสร้าง	120,469,000
	เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	146,000
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>				
27	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	825,000
28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	2,571,600
29	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)	กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	ดำเนินการเอง	6,341,100
30	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	กองกิจการองค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	ดำเนินการเอง	660,400
31	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง ไปสู่องค์กรที่ทันสมัย	สำนักงานเลขาธิการ	ดำเนินการเอง	900,000
<b>รวมงบประมาณแผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ</b>				<b>169,643,100</b>
<b>แผนงานบุคลากรภาครัฐ</b>				<b>114,877,400</b>
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>370,724,000</b>		
<b>(สามร้อยเจ็ดสิบสี่แสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)</b>				

## ส่วนที่ 3

แผนการปฏิบัติงานและ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบสภ.301

- งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
- งบกลาง

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000

รายงานแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021

รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
<b>ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</b>																
ผลสัมฤทธิ์ : หน่วยงานของรัฐได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ระบบราชการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สัดส่วนของหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80											80			
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85											85			
<b>รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น</b>		<b>370.7240</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>85.0664</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>93.3743</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>95.5544</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>96.7289</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</b>		<b>370.7240</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>85.0664</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>93.3743</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>95.5544</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>96.7289</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ</b>		<b>84.7373</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.8200</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26.9726</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>26.9116</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>29.0331</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ		18.0765	-	-	0.2800	-	-	4.6753	-	-	5.6304	-	-	7.4908	-	-
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนาบริการประชาชน		18.0765	-	-	0.2800	-	-	4.6753	-	-	5.6304	-	-	7.4908	-	-
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น		18.0765	-	-	0.2800	-	-	4.6753	-	-	5.6304	-	-	7.4908	-	-
สัดส่วนของกระบวนการที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลต่อกระบวนการทั้งหมดที่สามารถปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 58.59		6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
<b>ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</b>		<b>6.8121</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.7068</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.3804</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.7249</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>		<b>6.8121</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.7068</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.3804</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.7249</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
เป้าหมาย : แนวทางย่อยการพัฒนาบริการประชาชน		6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน		6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน		6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของ รัฐ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85												85		
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน		6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน																
1.1 ตัวชี้วัด																
เชิงปริมาณ																
- จำนวนคู่มือประชาชนที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุง ไม่น้อยกว่า	คู่มือ	500												500		
- จำนวนข้อเสนอการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ไม่น้อยกว่า	เรื่อง	3												3		
เชิงคุณภาพ																
- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85												85		
1.2 กิจกรรมหลัก																
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาการให้บริการประชาชน																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85												85		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนคู่มือประชาชนที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุง ไม่น้อยกว่า	คู่มือ	500												500		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนข้อเสนอการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อย่างน้อย	เรื่อง	3												3		
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2)		6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
2.1 งบประมาณ		6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
1. พัฒนาการให้บริการประชาชน		6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
- รายจ่ายประจำ		6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
สัดส่วนของกระบวนการที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลต่อกระบวนการทั้งหมดที่สามารถ ปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 58.59		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
เป้าหมาย : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : บุคลากรภาครัฐมีทักษะ ความรู้ และความเข้าใจ ในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล อย่างเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. มีความพร้อมด้าน ทักษะดิจิทัลที่สามารถรองรับการปรับเปลี่ยนสู่องค์กรดิจิทัล		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละของบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการ ยกระดับทักษะดิจิทัลด้วยหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ร้อยละ	70												70		
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน																
1.1 ตัวชี้วัด																
เชิงคุณภาพ																
- ร้อยละของบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการยกระดับทักษะดิจิทัล ด้วยหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ร้อยละ	70												70		
1.2 กิจกรรมหลัก																
กิจกรรมที่ 1 : การอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยสำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการยกระดับทักษะดิจิทัลด้วยหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ร้อยละ	70												70		
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2)		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
2.1 งบประมาณ		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
1. การอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญซึ่งกำหนดโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
- รายจ่ายประจำ		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ผู้ใช้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จ ทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ผู้ใช้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จ ทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบต้นแบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางใน การให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	10												10		

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน																
1.1 ตัวชี้วัด																
<b>เชิงปริมาณ</b>																
- จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบต้นแบบ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	10												10		
1.2 กิจกรรมหลัก																
กิจกรรมที่ 1 : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบต้นแบบ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จ ทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	10												10		
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2)		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
2.1 งบประมาณ		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
1. พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ ประชาชน		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
- รายจ่ายประจำ		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง เทียบเท่ามาตรฐานสากลและมีความคล่องตัว		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
สัดส่วนของหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ 4.0 ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 79.8		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพ ภาครัฐ		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
เป้าหมาย : แนวทางย่อยการพัฒนาบริการประชาชน		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของ รัฐ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85												85		
<b>โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
<b>1. แผนการปฏิบัติงาน</b>																
<b>1.1 ตัวชี้วัด</b>																
<b>เชิงปริมาณ</b>																
- จำนวนคู่มือประชาชนที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุง ไม่น้อยกว่า	คู่มือ	500												500		
- จำนวนข้อเสนอการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ไม่น้อยกว่า	เรื่อง	3												3		
<b>เชิงคุณภาพ</b>																
- ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85												85		
<b>1.2 กิจกรรมหลัก</b>																
<b>กิจกรรมที่ 1 : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง</b>																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนข้อเสนอการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการเพื่อ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อย่างน้อย	เรื่อง	3												3		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนคู่มือประชาชนที่ได้รับการทบทวนและปรับปรุง ไม่น้อยกว่า	คู่มือ	500												500		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงาน ของรัฐ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85												85		
<b>2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2)</b>		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
<b>2.1 งบประมาณ</b>		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
<b>1. ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง</b>		66.6608	-	-	1.5400	-	-	22.2973	-	-	21.2812	-	-	21.5423	-	-
- รายจ่ายลงทุน		6.0180	-	-	-	-	-	1.5045	-	-	-	-	-	4.5135	-	-
- รายจ่ายประจำ		60.6428	-	-	1.5400	-	-	20.7928	-	-	21.2812	-	-	17.0288	-	-
<b>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเทศไทยปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
<b>แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ</b>		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประชาชนมีวัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ภาครัฐต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 (ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน)		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
เป้าหมาย : แนวทางย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ประชาชนรับรู้และเข้าใจการพัฒนา ระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : ประชาชนรับรู้และเข้าใจการพัฒนา ระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ประชาชน เจ้าหน้าที่รัฐรับรู้ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	84												84		
โครงการที่ 1 : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน																
1.1 ตัวชี้วัด																
เชิงปริมาณ																
- จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ. 2567	ร้อยละ	50												50		
เชิงคุณภาพ																
- ประชาชน เจ้าหน้าที่รัฐรับรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	84												84		
1.2 กิจกรรมหลัก																
กิจกรรมที่ 1 : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ประชาชน เจ้าหน้าที่รัฐรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	84												84		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เพิ่มขึ้นจากปี 2567	ร้อยละ	50												50		

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2)		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
2.1 งบประมาณ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
1. สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อ ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
- รายจ่ายประจำ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุน ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การดำเนินการกิจพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การดำเนินการกิจพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
ค่าใช้จ่ายพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
เป้าหมาย : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบ ราชการตอบสนองต่อนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ครบถ้วนและ มีประสิทธิภาพ		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุน การพัฒนาระบบราชการตอบสนองต่อนโยบายและเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สัดส่วนของหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80												80		

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
<b>ผลผลิตที่ 1 : พัฒนาการให้มียุทธศาสตร์สูง</b>		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
<b>1. แผนการปฏิบัติงาน</b>																
<b>1.1 ตัวชี้วัด</b>																
<b>เชิงปริมาณ</b>																
- จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป	ร้อยละ	80												80		
<b>เชิงคุณภาพ</b>																
- สัดส่วนของหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80												80		
<b>1.2 กิจกรรมหลัก</b>																
<b>กิจกรรมที่ 1 : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>																
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สัดส่วนของหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80												80		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป	ร้อยละ	80												80		
<b>2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2)</b>		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
<b>2.1 งบประมาณ</b>		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
<b>1. พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>		169.6431	-	-	54.5271	-	-	37.6824	-	-	39.0515	-	-	38.3821	-	-
- ใช้จ่ายลงทุน		127.5423	-	-	37.1906	-	-	30.1173	-	-	30.1172	-	-	30.1172	-	-
- ใช้จ่ายประจำ		42.1008	-	-	17.3365	-	-	7.5651	-	-	8.9343	-	-	8.2649	-	-
<b>แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : บุคลากรภาครัฐ</b>		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : บุคลากรภาครัฐด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : บุคลากรภาครัฐด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : บุคลากรภาครัฐด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท ยุทธศาสตร์จัดสรร - แผนงาน - เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง - เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
ยุทธศาสตร์จัดสรร : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
เป้าหมาย : แผนงานบุคลากรภาครัฐ (ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ)		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
ผลผลิตที่ 1 : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร ราชการแผ่นดิน		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
1. แผนการปฏิบัติงาน																
1.1 ตัวชี้วัด																
1.2 กิจกรรมหลัก																
กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ																
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1+2.2)		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
2.1 งบประมาณ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-
- รายจ่ายประจำ		114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-



แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) : หน่วยงานของรัฐได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างต่อเนื่องและบังเกิดผล อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ระบบราชการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชน	
รายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล) :	
ปัญหาอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ :	
ปัญหาอุปสรรคด้านการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะ :	
คำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม :	
ผู้รายงาน : ศศิธร สีมวงค์ (นางศศิธร สีมวงค์) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	หัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ : อ่อนฟ้า เวชชาชีวะ (นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ) ตำแหน่ง : เลขาธิการ ก.พ.ร.

แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ สป.302

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000



ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ



รายงานแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021



งบกลาง



รายงานผล

แผนงาน : แผนงานบุคลากรภาครัฐ

รหัส : 14

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการภาครัฐ

รหัส : 17

ผลผลิต /โครงการ : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

รหัส : 03-0000

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 14-001

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
1. งบบุคลากร	114.3928	-	-	28.5981	-	-	28.5981	-	-	28.5982	-	-	28.5984	-	-
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	114.3928	-	-	28.5981	-	-	28.5981	-	-	28.5982	-	-	28.5984	-	-
2. งบดำเนินงาน	0.4846	-	-	0.1212	-	-	0.1212	-	-	0.1211	-	-	0.1211	-	-
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	0.4846	-	-	0.1212	-	-	0.1212	-	-	0.1211	-	-	0.1211	-	-
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)	114.8774	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7193	-	-	28.7195	-	-

ผู้รายงาน            ศศิธร สีม่วงค์  
(นางศศิธร สีม่วงค์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ สงป.302

กระทรวง : สำนักงานนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000



ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ



รายงานแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021



งบกลาง



รายงานผล

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

รหัส : 58

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

รหัส : FE

เป็นที่ยอมรับของประชาชน

ผลผลิต /โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

รหัส : 00-0105

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 58-003

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
5. งบรายจ่ายอื่น	6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-
การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	1.1225	-	-	-	-	-	-	-	-	0.6735	-	-	0.4490	-	-
การดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	1.5718	-	-	-	-	-	0.4715	-	-	0.4716	-	-	0.6287	-	-
การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	4.1178	-	-	-	-	-	1.2353	-	-	1.2353	-	-	1.6472	-	-
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)	6.8121	-	-	-	-	-	1.7068	-	-	2.3804	-	-	2.7249	-	-

ผู้รายงาน ศศิธร สีม่วงศ์  
(นางศศิธร สีม่วงศ์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

แบบ สป.302

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021

งบกลาง

รายงานแผน

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

รหัส : 58

รายงานผล

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ

รหัส : FE

เป็นที่ยอมรับของประชาชน

ผลผลิต /โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

รหัส : 00-0113

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 58-008

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
3. งบลงทุน	6.0180	-	-	-	-	-	1.5045	-	-	-	-	-	4.5135	-	-
ครุภัณฑ์	6.0180	-	-	-	-	-	1.5045	-	-	-	-	-	4.5135	-	-
5. งบรายจ่ายอื่น	60.6428	-	-	1.5400	-	-	20.7928	-	-	21.2812	-	-	17.0288	-	-
การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ขององค์การมหาชน	1.7314	-	-	-	-	-	0.9618	-	-	-	-	-	0.7696	-	-
การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะ เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการ และส่งเสริมการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	0.4560	-	-	-	-	-	-	-	-	0.1732	-	-	0.2828	-	-
การยกระดับการพัฒนาระบบราชการ สู่ความเป็นเลิศ	5.7313	-	-	-	-	-	1.7194	-	-	2.2925	-	-	1.7194	-	-
การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	1.2980	-	-	-	-	-	0.6502	-	-	0.2000	-	-	0.4478	-	-
การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ	3.7142	-	-	-	-	-	1.4735	-	-	2.0273	-	-	0.2134	-	-
การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่ออนาคต (Future Government)	3.2296	-	-	-	-	-	1.2918	-	-	-	-	-	1.9378	-	-
การส่งเสริมธรรมาภิบาล และ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	2.3680	-	-	-	-	-	0.7104	-	-	0.9472	-	-	0.7104	-	-
การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่	22.1010	-	-	-	-	-	7.5218	-	-	9.3538	-	-	5.2254	-	-

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
การสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร ราชการในระดับพื้นที่ และการประเมิน ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	2.3300	-	-	0.7689	-	-	0.4660	-	-	0.6757	-	-	0.4194	-	-
การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนา องค์การมหาชน	4.5360	-	-	-	-	-	2.8923	-	-	-	-	-	1.6437	-	-
การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะ และรองรับมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษา ทางการบริหารในภาครัฐ	1.8472	-	-	-	-	-	-	-	-	0.7912	-	-	1.0560	-	-
การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ	2.1324	-	-	0.3651	-	-	0.4505	-	-	0.6980	-	-	0.6188	-	-
การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการ มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	3.2500	-	-	-	-	-	-	-	-	3.2500	-	-	-	-	-
การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐ ในการพัฒนาการให้บริการ และ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	1.3800	-	-	-	-	-	0.3553	-	-	0.5189	-	-	0.5058	-	-
การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร ราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5	1.1762	-	-	0.4060	-	-	0.3535	-	-	0.3534	-	-	0.0633	-	-
ความร่วมมือในการเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กร ระหว่างประเทศ	2.4976	-	-	-	-	-	1.2858	-	-	-	-	-	1.2118	-	-
การศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้าง ส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงิน งบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)	0.8639	-	-	-	-	-	0.6605	-	-	-	-	-	0.2034	-	-
<b>รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)</b>	<b>66.6608</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.5400</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>22.2973</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21.2812</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>21.5423</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

ผู้รายงาน ศศิธร สีมวงค์  
(นางศศิธร สีมวงค์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระทรวง : สำนักงานรัฐมนตรี

รหัส : 01000

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

แบบ สป.302

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021

งบกลาง

รายงานแผน

รายงานผล

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

รหัส : 63

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการตอบสนองนโยบาย

รหัส : FF

และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต /โครงการ : พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

รหัส : 06-0000

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 63-002

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
<b>2. งบดำเนินงาน</b>	<b>37.7300</b>	-	-	<b>21.0441</b>	-	-	<b>5.0754</b>	-	-	<b>6.4148</b>	-	-	<b>5.1957</b>	-	-
ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	30.8103	-	-	18.7605	-	-	3.6915	-	-	4.4078	-	-	3.9505	-	-
ค่าสาธารณูปโภค	6.9197	-	-	2.2836	-	-	1.3839	-	-	2.0070	-	-	1.2452	-	-
<b>3. งบลงทุน</b>	<b>120.6150</b>	-	-	<b>30.2633</b>	-	-	<b>30.1173</b>	-	-	<b>30.1172</b>	-	-	<b>30.1172</b>	-	-
ครุภัณฑ์	0.1460	-	-	0.1460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้าง	120.4690	-	-	30.1173	-	-	30.1173	-	-	30.1172	-	-	30.1172	-	-
<b>5. งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>11.2981</b>	-	-	<b>3.2197</b>	-	-	<b>2.4897</b>	-	-	<b>2.5195</b>	-	-	<b>3.0692</b>	-	-
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว	0.8250	-	-	0.1970	-	-	-	-	-	-	-	-	0.6280	-	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	2.5716	-	-	0.8487	-	-	0.5145	-	-	0.7458	-	-	0.4626	-	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐ (อ.ค.ต.ป.)	6.3411	-	-	1.1419	-	-	1.7771	-	-	1.6416	-	-	1.7805	-	-
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริม องค์การมหาชน (อ.ก.พ.ม.)	0.6604	-	-	0.1321	-	-	0.1981	-	-	0.1321	-	-	0.1981	-	-
การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับ การเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัย	0.9000	-	-	0.9000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)</b>	<b>169.6431</b>	-	-	<b>54.5271</b>	-	-	<b>37.6824</b>	-	-	<b>39.0515</b>	-	-	<b>38.3821</b>	-	-

ผู้รายงาน ศศิธร สีม่วงค์  
(นางศศิธร สีม่วงค์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ สบ.302/1 - รายละเอียด

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

รายงานแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021

งบกลาง

รายงานผล

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

รหัส : 58

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของประชาชน

รหัส : FE

ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ

รหัส : 00-0113

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 58 - 008

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายการ	สถานภาพ	แผน ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	ไตรมาส 4			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
รวมทั้งสิ้น	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	6.0180	-	-	-	-	1.5045	-	1.5045	-	-	-	-	-	4.5135	-	4.5135	-	
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ : ผูกพัน ใหม่	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	6.0180	-	-	-	-	1.5045	-	1.5045	-	-	-	-	-	4.5135	-	4.5135	-	
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	6.0180	-	-	-	-	1.5045	-	1.5045	-	-	-	-	-	4.5135	-	4.5135	-	
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐ ให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลงรายการ : การพัฒนา ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ <กรุงเทพมหานคร>	สถานะ	พ.ร.บ.	C	C		B.1.6	C	C		C					C		C			
		บริหาร																		
		ผล																		
	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	6.0180	-	-	-	-	-	1.5045	-	1.5045	-	-	-	-	-	4.5135	-	4.5135	-
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หมายเหตุ																				

ผู้รายงาน ศศิธร สีม่วงศ์

(นางศศิธร สีม่วงศ์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

หมายเหตุ\*

สถานภาพการดำเนินงาน

- A = ยังไม่ดำเนินการ
- B.1.1. = จ้างเหมา >> สำรองออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
- B.1.2. = จ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง
- B.1.3. = จ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- B.1.4. = จ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction ,e-market ,e-bidding
- B.1.5. = จ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
- B.1.6. = จ้างเหมา >> ลงนามสัญญา
- B.2.1. = งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรองออกแบบ /กำหนดแผนดำเนินการ
- B.2.2 = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว
- C. = เริ่มก่อสร้าง /เริ่มดำเนินการ
- D.1.1. = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก.
- D.1.2. = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป.
- D.1.3 = ยกเลิก-โอน >> ยกเลิก
- D.2. = เหลือจ่าย - D.2.1 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก.
- D.2.2 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป.

Progress การดำเนินงาน

- ยังไม่ดำเนินงาน
- 1% - 25%
- 26% - 50%
- 51% - 75%
- 76% - 99%
- 100%



แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แบบ สบ.302/1 - รายละเอียด

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

รายงานแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021

งบกลาง

รายงานผล

แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

รหัส : 63

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : การบริหารจัดการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบราชการตอบสนองนโยบายและเป้าหมาย

รหัส : FF

เชิงยุทธศาสตร์ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต/โครงการ : พัฒนางองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

รหัส : 06-0000

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 63 - 002

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	สถานภาพ	แผน ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	ไตรมาส 4					
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
รวมทั้งสิ้น	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	120.6150	30.2633	-	0.1460	30.1173	30.1173	-	-	30.1173	30.1172	-	-	30.1172	30.1172	-	-	30.1172			
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
ครุภัณฑ์ : รายการปีเดียว	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	0.1460	0.1460	-	0.1460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	0.1460	0.1460	-	0.1460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง รายการ : เครื่องสูบน้ำแบบจุ่มสำหรับใช้ในอาคารสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 เครื่อง <กรุงเทพมหานคร>	สถานะ	พ.ร.บ.	C	C	B.1.6	C																
		บริหาร																				
		ผล																				
	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	0.1460	0.1460	-	0.1460	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
หมายเหตุ																						

ประเภทรายจ่าย รายการ	สถานภาพ	แผน ผล	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2	ไตรมาส 2			ไตรมาส 3	ไตรมาส 3			ไตรมาส 4	ไตรมาส 4		
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง : ผูกพัน ม.41/ม.42	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	120.4690	30.1173	-	-	30.1173	30.1173	-	-	30.1173	30.1172	-	-	30.1172	30.1172	-	-	30.1172
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	120.4690	30.1173	-	-	30.1173	30.1173	-	-	30.1173	30.1172	-	-	30.1172	30.1172	-	-	30.1172
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง รายการ : โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนา ระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน <กรุงเทพมหานคร>	สถานะ	พ.ร.บ.	C	C			C	C			C	C			C	C			C
		บริหาร																	
		ผล																	
	การใช้จ่าย	พ.ร.บ.	120.4690	30.1173	-	-	30.1173	30.1173	-	-	30.1173	30.1172	-	-	30.1172	30.1172	-	-	30.1172
		บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		ผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
หมายเหตุ																			

ผู้รายงาน ศศิธร สีมวงค์  
(นางศศิธร สีมวงค์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

หมายเหตุ\*

สถานภาพการดำเนินงาน

- A = ยังไม่ดำเนินการ
- B.1.1. = จ้างเหมา >> สำรองออกแบบ / กำหนดคุณลักษณะ spec
- B.1.2. = จ้างเหมา >> แบบรูปรายการ /tor แล้วเสร็จ /กำหนดราคากลาง
- B.1.3. = จ้างเหมา >> ประกาศประกวด /ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- B.1.4. = จ้างเหมา >> เปิดซอง /e-Auction ,e-market ,e-bidding
- B.1.5. = จ้างเหมา >> อนุมัติ ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง (รอลงนามสัญญา)
- B.1.6. = จ้างเหมา >> ลงนามสัญญา
- B.2.1. = งานดำเนินการเอง >> กำลังสำรองออกแบบ /กำหนดแผนดำเนินการ
- B.2.2 = งานดำเนินการเอง >> มีแผนดำเนินการแล้ว
- C = เริ่มก่อสร้าง /เริ่มดำเนินการ
- D.1.1. = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก.
- D.1.2. = ยกเลิก-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป.
- D.1.3 = ยกเลิก-โอน >> ยกเลิก
- D.2. = เหลือจ่าย - D.2.1 = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สรก.
- D.2.2. = เหลือจ่าย-โอน >> โอนเปลี่ยนแปลง สงป.

Progress การดำเนินงาน

- ยังไม่ดำเนินงาน
- 1% - 25%
- 26% - 50%
- 51% - 75%
- 76% - 99%
- 100%

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ

แบบ สงป.301 (แผนบูรณาการ)

งบกลาง

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000

จัดทำแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021

รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท แผนงาน - เป้าหมาย - แนวทางการดำเนินงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเทศไทยปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประชาชน มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 (ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน)		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระดับแผนงานบูรณาการ : ตามหน่วยงานเจ้าภาพ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลสัมฤทธิ์ : สังคมไทยมีภาพลักษณ์ความซื่อสัตย์สุจริตดีขึ้น ภาครัฐมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดัชนีการรับรู้การทุจริต อยู่ในอันดับ 1 ใน 48 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน ภายในปี พ.ศ. 2568	คะแนน	55												55		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทยไม่น้อยกว่า	คะแนน	89												89		

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท แผนงาน - เป้าหมาย - แนวทางการดำเนินงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงานตามแผนงาน)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลสัมฤทธิ์ : หน่วยงานของรัฐได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ระบบราชการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85												85		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สัดส่วนของหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไปต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80												80		
<b>เป้าหมาย : 9.1 ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		<b>1.4662</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>0.8720</b>	-	-	<b>0.5942</b>	-	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ดัชนีการรับรู้การทุจริต อยู่ในอันดับ 1 ใน 48 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 55 คะแนน ภายในปี พ.ศ. 2568	คะแนน	55												55		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : คะแนนเฉลี่ยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานในประเทศไทย ไม่น้อยกว่า 89 คะแนน	คะแนน	89												89		
<b>แนวทางการดำเนินงาน : 9.1.1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต</b>		<b>1.4662</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>0.8720</b>	-	-	<b>0.5942</b>	-	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : : สัดส่วนเด็กและเยาวชนไทยมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์สุจริต ต่อเด็กและเยาวชนไทยทั้งหมด	ร้อยละ	84												84		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สัดส่วนประชาชนที่มีวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อประชาชนทั้งหมด	ร้อยละ	84												84		
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : สัดส่วนหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด (เกณฑ์การประเมิน 85 คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ	ร้อยละ	100												100		

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนงาน - เป้าหมาย - แนวทางการดำเนินงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
โครงการที่ 1 : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้าน การทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ประชาชน เจ้าหน้าที่รัฐรับรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	84												84		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือรับรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เพิ่มขึ้นจากปี 2567	ร้อยละ	50												50		
<b>เงินงบประมาณ</b>																
- รายจ่ายประจำ		1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-

## แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) : สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับผลการดำเนินการในการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของภาครัฐต่อสาธารณะ ได้แก่ ภาคประชาชน ภาคประชาสังคมและภาคเอกชน ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น

รายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล) :

ปัญหาอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ :

ปัญหาอุปสรรคด้านการดำเนินงาน :

ข้อเสนอแนะ :

คำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม :

ผู้รายงาน : ศศิธร สีมวงค์  
(นางศศิธร สีมวงค์)  
ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

หัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ : อ่อนฟ้า เวชชาชีวะ  
(นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ)  
ตำแหน่ง : เลขาธิการ ก.พ.ร.

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000



ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ



แบบ สง.302 [แผนบูรณาการ]

รายงานแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021



งบกลาง



รายงานผล

แผนงาน : 6.3 แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รหัส : 6000

เป้าหมาย : 9.1 ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

รหัส : 19

แนวทางการดำเนินงาน : 9.1.1 ปลุกฝังวิถีคิด ปลุกจิตสำนึกให้มีวัฒนธรรม และพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

รหัส : 43

ผลผลิต /โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อ

รหัส : 00-0115

ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 60-009

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
5. งบรายจ่ายอื่น	1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและ ต่อต้านการทุจริต	1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)	1.4662	-	-	-	-	-	-	-	-	0.8720	-	-	0.5942	-	-

ผู้รายงาน ศศิธร สีม่วงศ์  
(นางศศิธร สีม่วงศ์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ



แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- งบส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ
- งบกลาง

แบบ สงป.301 (แผนบูรณาการ)

กระทรวง : สำนักงานนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000

จัดทำแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021

รายงานผล

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บทฯ แผนงาน - เป้าหมาย - แนวทางการดำเนินงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การบริการประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
เป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : บริการของรัฐมีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : การพัฒนาบริการประชาชน		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
เป้าหมายแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : งานบริการภาครัฐ ที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
สัดส่วนของกระบวนการที่ปรับเปลี่ยนให้เป็นดิจิทัลต่อกระบวนการทั้งหมด ที่สามารถปรับเปลี่ยนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 58.59		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล		11.2644	-	-	0.2800	-	-	2.9685	-	-	3.2500	-	-	4.7659	-	-
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ระดับแผนงานบูรณาการ : ตามหน่วยงานเจ้าภาพ)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (หน่วยงานตามแผนงาน)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผลสัมฤทธิ์ : หน่วยงานของรัฐได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาระบบ ราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ระบบราชการช่วยพัฒนา คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของหน่วยงานของรัฐไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	85												85		
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : สัดส่วนของหน่วยงานที่มีเกณฑ์การประเมินสถานะ ของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ที่อยู่ในระดับก้าวหน้าขึ้นไป ต่อหน่วยงานภาครัฐทั้งหมดไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	80												80		

ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ - แผนย่อยของแผนแม่บท แผนงาน - เป้าหมาย - แนวทางการดำเนินงาน - ผลผลิต/โครงการ - กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
		แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
เป้าหมาย : 10.1 ยุทธศาสตร์เปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐให้ยืดหยุ่นคล่องตัว เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Government Transformation)		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
แนวทางการดำเนินงาน : 10.1.1 การเตรียมความพร้อมพื้นฐาน ที่จำเป็น (Fundamental) เพื่อนำไปสู่การตอบโจทยความต้องการ ด้านดิจิทัลของประเทศอย่างยั่งยืน		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
กิจกรรม : การอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญซึ่งกำหนดโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ร้อยละของบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการยกระดับทักษะดิจิทัลด้วยหลักสูตรที่กำหนดโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	ร้อยละ	70												70		
<b>เงินงบประมาณ</b>																
- ใช้จ่ายประจำ		0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
เป้าหมาย : 10.3 การบูรณาการข้อมูลภาครัฐและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการแบบเบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้บริการ (End-to-End Digital Data and Services Via Digital Service Platform)		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
แนวทางการดำเนินงาน : 10.3.1 การบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐ ในรูปแบบดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์มบริการสำคัญ เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่สอดคล้องกับตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหรือด้านสำคัญอื่น ๆ ที่สนับสนุน การพัฒนารัฐบาลดิจิทัล		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
โครงการที่ 1 : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
- ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบต้นแบบ แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบ เบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	10												10		
<b>เงินงบประมาณ</b>																
- ใช้จ่ายประจำ		10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-

แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	
ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (พ.ร.บ.) : เกิดการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีงบประมาณเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนแนวทางดำเนินการตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	
รายงานผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการใช้จ่ายงบประมาณ (รายงานผล) :	
ปัญหาอุปสรรคด้านการใช้จ่ายงบประมาณ :	
ปัญหาอุปสรรคด้านการดำเนินงาน :	
ข้อเสนอแนะ :	
คำชี้แจงอื่นๆ เพิ่มเติม :	
ผู้รายงาน : ศศิธร สีมวงค์ (นางศศิธร สีมวงค์) ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	หัวหน้าส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ : อ่อนฟ้า เวชชาชีวะ (นางสาวอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ) ตำแหน่ง : เลขาธิการ ก.พ.ร.

แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระทรวง : สำนักงานกฤษฎมนตรี

รหัส : 01000



ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ



แบบ สงป.302 [แผนบูรณาการ]

รายงานแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021



งบกลาง



รายงานผล

แผนงาน : 6.2 แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

รหัส : 5900

เป้าหมาย : 10.1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐให้ยืดหยุ่นคล่องตัว เพื่อการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Government Transformation)

รหัส : 20

แนวทางการดำเนินงาน : 10.1.1 การเตรียมความพร้อมพื้นฐานที่จำเป็น (Fundamental) เพื่อนำไปสู่การตอบโจทย์ความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศอย่างยั่งยืน

รหัส : 46

ผลผลิต /โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

รหัส : 00-0117

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 59-011

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
5. งบรายจ่ายอื่น	0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากร ภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)	0.8460	-	-	0.2800	-	-	0.1700	-	-	0.2500	-	-	0.1460	-	-

ผู้รายงาน ศศิธร สีมวงค์  
(นางศศิธร สีมวงค์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

แบบจัดทำแผน /รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี

รหัส : 01000



ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ



แบบ สงป.302 [แผนบูรณาการ]

รายงานแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

รหัส : 01021



งบกลาง



รายงานผล

แผนงาน : 6.2 แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล

รหัส : 5900

เป้าหมาย : 10.3 การบูรณาการข้อมูลภาครัฐและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล ผ่านแพลตฟอร์มบริการ

รหัส : 22

แบบเบ็ดเสร็จเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ (End-to-End Digital Data and Services Via Digital Service Platform)

แนวทางการดำเนินงาน : 10.3.1 การบูรณาการข้อมูลและบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลผ่านแพลตฟอร์ม

รหัส : 49

บริการสำคัญ เพื่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่สอดคล้องกับตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหรือด้านสำคัญอื่นๆ ที่สนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ผลผลิต /โครงการ : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services)

รหัส : 00-0116

สำหรับประชาชนและธุรกิจ

รหัสบัญชีตามโครงสร้าง ผลผลิต /โครงการ

รหัส : 59-010

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)			ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)			ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)			ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)		
	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล	แผน (ชั้น พ.ร.บ.)	แผน (ชั้น บริหาร)	ผล
5. งบรายจ่ายอื่น	10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบ เบ็ดเสร็จ (ภาครัฐกิจและภาคประชาชน)	10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-
รวมเงินงบประมาณ(1+2+3+4+5)	10.4184	-	-	-	-	-	2.7985	-	-	3.0000	-	-	4.6199	-	-

ผู้รายงาน ศศิธร สีมาวงศ์  
(นางศศิธร สีมาวงศ์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

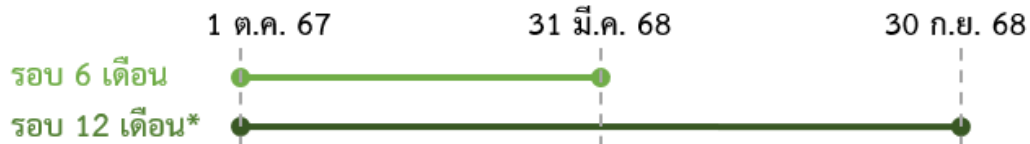
ส่วนที่ 4  
การติดตามและประเมินผล  
การปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

#### 4.1 การกำหนดตัวชี้วัด และกำกับ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยกำหนดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- 1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70
- 2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

รอบการประเมิน ปีละ 2 รอบ



หมายเหตุ : \*สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดส่งผลการประเมินฯ รอบ 12 เดือน ไปยังรัฐมนตรีว่าการ รองนายกรัฐมนตรี และนายกรัฐมนตรี ทั้งนี้ โดยเริ่มตั้งแต่การประเมินฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### 4.2 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ร้อยละ 70

4.2.1 จำนวนงานบริการที่หน่วยงานกลางสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาและเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) (ร้อยละ 10)

เกณฑ์การประเมิน

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
มีงานบริการผ่าน ขั้นตอนสำคัญที่ 1 จำนวน 178 งานบริการ (ร้อยละ 60)	มีงานบริการผ่าน ขั้นตอนสำคัญที่ 1 จำนวน 208 งานบริการ (ร้อยละ 70)	มีงานบริการผ่าน ขั้นตอนสำคัญที่ 1 จำนวน 238 งานบริการ (ร้อยละ 80)

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
179 งานบริการ (ร้อยละ 60)	238 งานบริการ (ร้อยละ 80)	297 งานบริการ (ร้อยละ 100)

- **จำนวนงานบริการ** หมายถึง งานบริการของหน่วยงานของรัฐที่ต้องพัฒนาเพื่อให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง ประกอบด้วย งานบริการที่ยังไม่ได้รับการพัฒนาเป็น e-Service จำนวน 77 งานบริการ และงานบริการที่พัฒนาเป็น e-Service แล้วแต่ยังไม่ได้เชื่อมโยงกับ Biz/Citizen Portal จำนวน 220 งานบริการ
- **หน่วยงานกลางในการขับเคลื่อน** หมายถึง หน่วยงานกลางที่สนับสนุนการดำเนินการพัฒนาและให้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ สามารถเชื่อมโยงงานบริการกับ ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) และระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) ได้ จำนวน 4 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

- **แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง** หมายถึง ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) และระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566

#### 4.2.2 ร้อยละเฉลี่ยของจังหวัดที่สามารถขับเคลื่อนตามข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของจังหวัดแบบบูรณาการ (ร้อยละ 20)

##### เกณฑ์การประเมิน

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จังหวัดกำหนด Agenda และศึกษากระบวนการในแต่ละประเด็นเพื่อหา pain point	จังหวัดจัดทำข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของจังหวัดแบบบูรณาการ	อ.ก.พ.ร.ฯ พิจารณาข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของจังหวัดแบบบูรณาการ

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ร้อยละ 60	ร้อยละ 70	ร้อยละ 80

- เป็นตัวชี้วัดเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล การบริหารงานของจังหวัดแบบบูรณาการ หมายถึง จังหวัดที่ใช้การบริหารงานแบบบูรณาการความร่วมมือ งบประมาณ ทรัพยากร จากภาคส่วนต่าง ๆ ยึดปัญหาและความต้องการของประชาชน ที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่เป็นหลัก และมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ที่สามารถวัดผลได้
- **ข้อเสนอเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของจังหวัดแบบบูรณาการ** หมายถึง ข้อเสนอในเชิงมิติงาน มิติงบประมาณ มิติระบบ หรือมิติบุคลากร ในการบริหารงาน และการปลดล็อกประเด็นข้อจำกัด (pain point) หรือข้อกฎหมายในการอนุมัติ/อนุญาต ตามประเด็นที่กำหนด เพื่อสร้างประสิทธิภาพและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ที่แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่
- **Agenda** หมายถึง นโยบายสำคัญที่จะขับเคลื่อนในพื้นที่ เช่น เศรษฐกิจชายแดน การแก้ไขปัญหา PM2.5 การจัดการขยะ การแก้ไขปัญหาหนี้ นอกกระบบ และการเป็นจังหวัดดิจิทัล เป็นต้น รวมทั้ง ประเด็นข้อเสนอ (Issue) ในมิติงาน มิติงบประมาณ มิติระบบ หรือมิติบุคลากร
- **Pain point** คือ ประเด็นข้อจำกัดในการบริหารงานหรือการอนุมัติ/อนุญาต ที่จำเป็นต้องปลดล็อกเพื่อให้การบริหารงานของจังหวัด มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นมท. เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกจังหวัด
- **การประเมิน** คือ : ร้อยละเฉลี่ยของจังหวัดที่สามารถขับเคลื่อนตาม Agenda สำคัญ รวมทุก Agenda ที่สามารถขับเคลื่อนได้



4.2.3 ระดับความสำเร็จในการแก้ไขพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การประเมิน

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ยกร่างกฎหมายแก้ไขเพิ่มเติม	รับฟังความคิดเห็น	แก้ไขปรับปรุงร่างกฎหมายฯ ตามผลการรับฟังความคิดเห็น

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ผ่านการพิจารณา อ.ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง	เสนอ ก.พ.ร. เห็นชอบ	เสนอ ครม.

- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นกฎหมายหลักในการบริหารราชการแผ่นดินโดยได้มีการกำหนดประเภทและวิธีการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิก ส่วนราชการ กำหนดขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการต่าง ๆ ให้ชัดเจนเพื่อมิให้มีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกันระหว่างส่วนราชการต่าง ๆ และกำหนดให้มีการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งและกำหนดวิธีการบริหารงานภายในส่วนราชการไว้ เกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน และการรักษาราชการแทน
- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ มีผลใช้บังคับมาเป็นเวลานานแล้ว ประกอบกับครบกำหนดการประเมินผลสัมฤทธิ์ตาม พ.ร.บ. หลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมาย และการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. 2562 ในปี พ.ศ. 2566 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ดำเนินการประเมินผลสัมฤทธิ์ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ เพื่อนำผลจากการประเมินผลสัมฤทธิ์มาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
- สำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำผลจากการรับฟังความคิดเห็นเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์มาจัดทำประเด็นที่จะนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดินฯ เพื่อนำมาประกอบการยกร่างกฎหมายแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งหากดำเนินการยกร่างกฎหมายแก้ไขเพิ่มเติมแล้วเสร็จ จะได้มีการรับฟังความคิดเห็นต่อร่างฯ แล้วนำร่างฯ พร้อมทั้งสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นเสนอต่อ อ.ก.พ.ร. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณา ก่อนเสนอร่างฯ ต่อ ก.พ.ร. เพื่อขอความเห็นชอบ และได้ส่งไปที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อเสนอต่อ ครม. ต่อไป

#### 4.2.4 ความสำเร็จของการปรับปรุงระบบการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ (ร้อยละ 20)

##### ตัวชี้วัดย่อย 4.2.4.1 : การขยายผลการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ร้อยละ 10)

###### เกณฑ์การประเมิน

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากขยายผลการชำระค่าธรรมเนียมมา โดยการเพิ่มรายชื่อใบอนุญาตในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกา	สรุปผลการรับฟังความเห็นจากระบบกลางทางกฎหมาย	จัดทำเอกสารประกอบการเสนอร่างพระราชกฤษฎีกา ต่อคณะรัฐมนตรี

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
จัดทำบันทึกและหนังสือเสนอร่างพระราชกฤษฎีกาเสนอ สธ.กพร.	เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาต่อรองนายกรัฐมนตรีผู้กำกับดูแล	เสนอร่างพระราชกฤษฎีกาต่อคณะรัฐมนตรี

- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 มาตรา 12 ได้กำหนดแนวทางการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตของพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตในกรณีที่กฎหมายกำหนดอายุใบอนุญาตไว้และกิจการหรือการดำเนินการที่ได้รับใบอนุญาตนั้นมีลักษณะเป็นกิจการหรือการดำเนินการที่เห็นได้ว่าผู้ได้รับใบอนุญาตจะประกอบกิจการหรือดำเนินการนั้นต่อเนืองกัน คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้น ๆ แทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้ โดยให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา โดยระบุชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่สามารถดำเนินการได้ และได้มีการออกพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ซึ่งมีรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตไว้ในบัญชีแนบท้ายแล้ว จำนวน 11 ฉบับ รวม 31 ใบอนุญาต
- วัดผลสำเร็จจากการดำเนินการขยายผลการชำระค่าธรรมเนียมมา โดยการเพิ่มรายชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตที่สามารถชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุได้ในท้ายพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564 ไม่น้อยกว่า 90 ใบอนุญาต

ตัวชี้วัดย่อย 4.2.4.2 : การขยายผลการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (ร้อยละ 5)

เกณฑ์การประเมิน

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
สำรวจความพร้อมการพัฒนาบริการในรูปแบบจดแจ้งออนไลน์ของหน่วยงาน	คัดเลือกงานบริการเพื่อพัฒนาในรูปแบบจดแจ้งออนไลน์	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนการพัฒนารูปแบบการให้บริการในรูปแบบจดแจ้งออนไลน์

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
10 งานบริการ	20 งานบริการ	30 งานบริการ

- การประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2564 นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการเกี่ยวกับการพัฒนาการให้บริการในรูปแบบจดแจ้งออนไลน์ โดยให้หน่วยงานพิจารณาใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เช่น การจดแจ้งย้ายที่อยู่ เป็นต้น
- สำนักงาน ก.พ.ร. ได้สำรวจงานบริการอนุมัติ อนุญาตที่อยู่ในข่ายของการจดแจ้งที่อาจพัฒนาเป็นงานบริการจดแจ้งในรูปแบบออนไลน์ได้ จำนวน 205 งานบริการ ดำเนินการแล้วเสร็จ 115 งานบริการ คงเหลือ 90 งานบริการ
- วัดผลสำเร็จจากจำนวนงานบริการที่พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบจดแจ้งออนไลน์

### ตัวชี้วัดย่อย 4.2.4.3 : การยกเลิกหรือขยายอายุใบอนุญาต (ร้อยละ 5)

#### เกณฑ์การประเมิน

(6 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ศึกษา วิเคราะห์กระบวนการ ที่มีอายุใบอนุญาต	หารือร่วมกับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาใบอนุญาตที่มี ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ	คัดเลือกหน่วยงานเพื่อจัดทำ ข้อเสนอการปรับปรุงอายุใบอนุญาต

(12 เดือน)

เป้าหมายขั้นต้น (50)	เป้าหมายมาตรฐาน (75)	เป้าหมายขั้นสูง (100)
ข้อเสนอการปรับปรุงอายุใบอนุญาต เสนอ อ.ก.พ.ร. จำนวน 1 หน่วยงาน	ข้อเสนอการปรับปรุงอายุใบอนุญาต เสนอ อ.ก.พ.ร. จำนวน 2 หน่วยงาน	ข้อเสนอการปรับปรุงอายุใบอนุญาต เสนอ อ.ก.พ.ร. จำนวน 3 หน่วยงาน

- คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 อนุมัติหลักการของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. .... ซึ่งมีหลักการสำคัญประการหนึ่งคือการยกเลิกหรือขยายอายุใบอนุญาต กล่าวคือ กรณีที่ คณะรัฐมนตรีเห็นว่าอายุใบอนุญาตที่กำหนดในกฎหมายนั้น ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปหรือใบอนุญาตใด ไม่มีความจำเป็นต้องมีอายุใบอนุญาตอีกต่อไป คณะรัฐมนตรีจะกำหนดให้ใบอนุญาตนั้นมีอายุไม่น้อยกว่าห้าปีหรือไม่มีอายุใบอนุญาตเลยก็ได้ โดยให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาซึ่งระบุชื่อพระราชบัญญัติและประเภทของใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวรวมตลอดทั้งอายุใบอนุญาตที่กำหนดขึ้นใหม่
- ใบอนุญาตที่กำหนดให้มีการขอต่ออายุใบอนุญาต จำนวน 53 ใบอนุญาต
- วัตถุประสงค์จากการดำเนินการส่งเสริมให้หน่วยงานปรับปรุงกฎหมายเพื่อยกเลิกหรือขยายอายุใบอนุญาตได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

#### 4.3 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ร้อยละ 30

4.3.1 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 10)

4.3.2 การประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ (DG Readiness Survey)

(ร้อยละ 10)

4.3.3 การประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน (ร้อยละ 10)

ภาคผนวก

ภาคผนวก : รายละเอียดข้อเสนอโครงการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568  
 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)  
 ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน้า
<b>แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>		
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน</b>		
<b>กิจกรรม : พัฒนาการให้บริการประชาชน</b>		
	งบรายจ่ายอื่น	
1	การยกระดับการให้บริการภาครัฐ	(1)
2	การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	(8)
3	การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	(14)
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ</b>		
<b>กิจกรรม : ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง</b>		
	งบลงทุน	
4	การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 ระบบ	(21)
	งบรายจ่ายอื่น	
5	การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน	(41)
6	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ	(47)
7	การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ	(52)
8	การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ	(61)
9	การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	(67)
10	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)	(82)
11	การส่งเสริมธรรมาภิบาลและพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0	(89)
12	การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	(97)
13	การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	(109)
14	การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	(118)
15	การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรองรับมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาครัฐ	(125)
16	การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ	(134)
17	การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ	(144)
18	การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์	(151)
19	การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5	(158)
20	ความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ	(165)

รายการที่	แผนงาน/ผลผลิต-โครงการ/กิจกรรม/รายการ	หน้า
21	การศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)	(173)
<b>แผนงาน : แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล</b>		
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ</b>		
<b>กิจกรรม : พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน</b>		
งบรายจ่ายอื่น		
22	การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)	(180)
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล</b>		
<b>กิจกรรม : การอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)</b>		
งบรายจ่ายอื่น		
23	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	(191)
<b>แผนงาน : แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>		
<b>ผลผลิต-โครงการ : โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ</b>		
<b>กิจกรรม : สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ</b>		
งบรายจ่ายอื่น		
24	การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต	(204)
<b>แผนงาน : แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ</b>		
<b>ผลผลิต-โครงการ : พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง</b>		
<b>กิจกรรม : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>		
งบดำเนินงาน		
25	การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม )	(210)
งบลงทุน		
26	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน	(218)
เครื่องสูบน้ำแบบจุ่ม		
งบรายจ่ายอื่น		
27	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	(223)
28	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	(230)
29	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)	(236)
30	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	(243)
31	การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัย	(247)

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
รายการ	: การยกระดับการให้บริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 1,122,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มุ่งให้การบริการสาธารณะของภาครัฐมีมาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค ด้วยการปรับรูปแบบและวิธีการดำเนินการของภาครัฐให้มีลักษณะที่เบ็ดเสร็จ ครบวงจร มีหลากหลายรูปแบบตามความต้องการของผู้รับบริการ และมีความร่วมมือกับภาคอื่น ๆ พร้อมทั้งปรับปรุงกลไกการปฏิบัติงานของภาครัฐให้มีลักษณะบูรณาการสามารถส่งเสริมภารกิจของภาคส่วนต่าง ๆ โดยเฉพาะการปรับปรุงบทบาทและกลไกภาครัฐให้เป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการประกอบการ ตลอดจนภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน โดยมุ่งพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์สะดวก และประหยัด ด้วยการทบทวนกระบวนการทำงานควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ เชื่อมโยงการให้บริการระหว่างหน่วยงานให้เกิดการทำงานแบบบูรณาการ พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย



1.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีจุดมุ่งหมายในการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ด้วยการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการติดต่อสอบถาม ขอทราบข้อมูล ขออนุมัติ อนุญาต โดยติดต่อ ณ ศูนย์บริการร่วมเพียงแห่งเดียว รวมถึงมุ่งพัฒนาการให้บริการภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ด้วยการบูรณาการงานบริการ ที่หลากหลายจากส่วนราชการต่าง ๆ มาไว้ ณ สถานที่เดียวกัน อย่างศูนย์บริการร่วมในห้างสรรพสินค้า ที่รวมงานบริการพื้นฐานที่จำเป็นจากหน่วยงานต่าง ๆ มาให้บริการ อำนวยความสะดวก ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็ว รับประทานนอกเวลาราชการได้ ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปติดต่อราชการ

1.4 องค์การสหประชาชาติ ได้จัดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้น เพื่อเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศ และสนับสนุนการสร้าง นวัตกรรมในการบริการภาครัฐในระดับนานาชาติ สอดคล้องกับวาระและเป้าหมายการพัฒนา อย่างยั่งยืนในปี ค.ศ. 2030 ซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนผ่านงานบริการภาครัฐด้วยนวัตกรรม และส่งเสริมให้บริการภาครัฐมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เสมอภาคทั่วถึง และเท่าเทียม ซึ่งคณะมนตรี เศรษฐกิจและสังคมแห่งสหประชาชาติ ได้ประกาศให้วันที่ 23 มิถุนายน ของทุกปีเป็นวันบริการ สาธารณะแห่งสหประชาชาติ (United Nations Public Service Day) เพื่อยกย่องการให้บริการ ภาครัฐที่มีคุณค่าและสร้างประโยชน์ให้กับประชาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาการทำงาน และการให้บริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง มุ่งให้บริการภาครัฐได้มาตรฐานสากล และเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค รวมทั้ง ติดตามประเมินผลการพัฒนางานบริการของหน่วยงาน ตลอดจนส่งเสริมให้หน่วยงานที่ได้รับรางวัลในระดับประเทศต่อยอดเสนอผลงานเพื่อรับรางวัล UNPSA ซึ่งมีหน่วยงานภาครัฐไทยได้รับรางวัลมาโดยตลอด รวม 16 ผลงาน จาก 14 หน่วยงาน ครอบคลุมด้านสาธารณสุข สิ่งแวดล้อม การเกษตร การสร้างความเสมอภาคและความเท่าเทียม ซึ่งผลงานเหล่านั้นกลายมาเป็นต้นแบบในการขยายผลการพัฒนาการบริการให้ครอบคลุมและทั่วถึง ต่อไป ดังนั้น เพื่อให้ระบบการให้บริการสาธารณะดีขึ้น อันจะส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ อย่างทั่วถึง และตอบสนองได้ตรงตามความต้องการของประชาชน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ”

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน ส่งผลให้ ได้รับรางวัลในระดับสากล

2.2 เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการพัฒนางานบริการของหน่วยงาน ภาครัฐ สร้างมุมมองที่ดีต่อภาคราชการ

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำต้นแบบงานบริการของหน่วยงานภาครัฐ ที่มีการพัฒนาประสิทธิภาพขยายผลไปยังพื้นที่อื่นให้มีความครอบคลุมและทั่วถึง

2.4 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานของศูนย์บริการร่วมให้มี ประสิทธิภาพ

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประกอบด้วย 4 กิจกรรมหลัก ดังนี้

3.1 ส่งเสริมและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ค.ศ. 2030 และเทียบเท่าระดับสากล (รางวัล United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ) เช่น จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะ พัฒนาเทคนิคและเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของรัฐในการพัฒนาผลงานเพื่อส่งสมัครขอรับรางวัล

3.2 สร้างการรับรู้เข้าใจถึงการพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ โดยการจัดแสดงผลงานบริการภาครัฐและการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานของรัฐ

3.3 ขยายผลต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัล UNPSA หรือรางวัลเลิศรัฐ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ

3.3.1 คัดเลือกและจัดทำ 5 โมเดลต้นแบบ เพื่อหารือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการนำร่องขยายผลในพื้นที่/หน่วยงานอื่น

3.3.2 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการขยายผลต้นแบบการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และการให้บริการภาครัฐ โดยนำเสนอผลงานที่โดดเด่นในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมบริการ ความสำเร็จในการพัฒนาบริการสู่ดิจิทัล เป็นต้น

3.4 ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผลการให้บริการประชาชนของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

### 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ สถานที่ของเอกชน/อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,122,500 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.1 การส่งเสริมและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐพัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ค.ศ. 2030										



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.4 รายงานผลการ ส่งเสริม สนับสนุน และติดตาม ประเมินผลการให้บริการ ประชาชนของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ ผลผลิต	จากผลผลิต ที่ได้รับ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ส่วนราชการสามารถพัฒนา องค์การไปสู่องค์การที่มี ประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจในคุณภาพ การให้บริการของภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากผลผลิต ที่ได้รับ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน รวมถึง แนวทางการพัฒนางานบริการสาธารณะขององค์การสหประชาชาติ ที่ได้กำหนดให้มีรางวัล United Nations Public Service Awards หรือ UNPSA ขึ้นเพื่อเชิดชูเกียรติงานบริการภาครัฐที่เป็นเลิศ ทั้งในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)

การยกระดับการให้บริการภาครัฐ

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินโครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐต่อยอดพัฒนาผลงานเพื่อสมัครรางวัลในระดับสากล (United Nations Public Service Awards : UNPSA) รวมทั้งจัดกิจกรรมแสดงผลงานการให้บริการ และผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัจจัยสำเร็จในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการและการทำงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำองค์ความรู้และต้นแบบผลงานที่ดีไปขยายผลให้เกิดประโยชน์ในวงกว้าง และที่สำคัญเป็นการสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น ในการดำเนินโครงการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานของรัฐที่มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาการบริการภาครัฐให้เทียบเท่าระดับสากล ตลอดจนการจัดกิจกรรมดังกล่าว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ. 2550 กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการ เจ้าสังกัดที่จะต้องใช้บริการของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

<p><b>1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและให้คำแนะนำหน่วยงานของรัฐ</b></p> <p><b>พัฒนาการให้บริการให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน ค.ศ. 2030 และเทียบเท่าระดับสากล (รางวัล United Nations Public Service Awards ขององค์การสหประชาชาติ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเครื่องมือในการส่งเสริมให้หน่วยงานพัฒนาการให้บริการและสมัครรางวัล United Nations Public Service Awards เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือสมัครรางวัล ค่าใช้จ่ายในการศึกษาความสำเร็จของหน่วยงานที่ได้รับรางวัล</li> <li>- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 4 คน x 2 ชม. x 2 วัน)</li> <li>- ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 2 วัน)</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)</li> </ul>	<p><b>229,200 บาท</b></p> <p>150,000 บาท</p> <p>19,200 บาท</p> <p>50,000 บาท</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>2. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้เข้าใจถึงการพัฒนาระดับสากล การให้บริการของหน่วยงานของรัฐ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงผลงานการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ในห้างสรรพสินค้า หรือแหล่งชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า 12 หน่วยงาน เช่น ค่าจัดแสดงนิทรรศการ ค่าเชื่อมต่อระบบอินเทอร์เน็ต ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น (30,000 บาท x 12 หน่วยงาน)</li> </ul>	<p><b>360,000 บาท</b></p> <p>360,000 บาท</p>

3. ค่าใช้จ่ายในการขยายผลต้นแบบของหน่วยงานที่ได้รับรางวัล UNPSA หรือรางวัลเลิศรัฐ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ และการทำงานของหน่วยงานของรัฐ	250,200 บาท
3.1 ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกและจัดทำ 5 โมเดลต้นแบบ เพื่อหารือกับหน่วยงานภาครัฐ ในการนำร่องขยายผล ในพื้นที่/หน่วยงานอื่น	175,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาผลการพัฒนาประสิทธิภาพการบริการ และการทำงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อคัดเลือกโมเดลต้นแบบ และหารือกับหน่วยงานภาครัฐ (5 หน่วยงาน x 35,000 บาท)	175,000 บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อการขยายผลต้นแบบการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน และการให้บริการภาครัฐ	75,200 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 4 คน x 2 ช.ม. x 2 วัน)	19,200 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 40 คน x 1 มื้อ x 2 วัน)	40,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 40 คน x 2 มื้อ x 2 วัน)	8,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ โมเดลต้นแบบเพื่อขยายผล โดยเป็น Infographic ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น	8,000 บาท
4. การส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการให้บริการประชาชน ของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้า ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง	200,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน และติดตามประเมินผล การให้บริการของศูนย์บริการร่วม ณ ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัลเวิลด์	200,000 บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	83,100 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>1,122,500 บาท</b>
	<b>(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)</b>

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปิงปองประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาการให้บริการประชาชน
รายการ	: การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน
งบประมาณ	: 1,571,800 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารโลกได้แจ้งยกเลิกการจัดทำรายงานความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2564 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้เสนอเรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจเพื่อให้ส่วนราชการร่วมกันขับเคลื่อนแทนเป้าหมายตามรายงานความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) แก่คณะรัฐมนตรีในคราวการประชุมเมื่อวันที่ 21 กันยายน 2564 และมีมติรับทราบแนวทางการดำเนินการดังกล่าว จากนั้น ธนาคารโลกได้เผยแพร่ร่างเอกสารแนวคิดโครงการ (Pre-Concept Note) ของการประเมินบรรยากาศของการดำเนินธุรกิจและการลงทุน (Business Enabling Environment: BEE) เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 ซึ่งจะนำมาใช้แทนรายงานความยาก-ง่ายในการประกอบธุรกิจ (Doing Business) ที่ถูกยกเลิกไป และเมื่อเดือนพฤษภาคม 2566 ธนาคารโลกได้ประกาศชื่อแนวทางการประเมินที่จะใช้อย่างเป็นทางการ จากเดิมที่ใช้ชื่อว่า Business Enabling Environment (BEE) เป็น Business Ready (B-READY) และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2567 มีมติรับทราบความก้าวหน้าการดำเนินการตามแนวทางการประเมิน Business Ready (B-READY) ของธนาคารโลก และมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละด้านเร่งดำเนินการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน B-READY ของธนาคารโลก

ดังนั้น เพื่อให้การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีความต่อเนื่อง ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐพัฒนาระบบการให้บริการและขับเคลื่อนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับ

ประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน” เพื่อพัฒนางานบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของประเทศไทย

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในการประกอบธุรกิจของประเทศไทย

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การปรับปรุงบรรยากาศของการประกอบธุรกิจและการลงทุนในประเทศไทย อาทิ

3.1.1 การศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน

3.1.2 การสร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน เช่น การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงงานบริการภาครัฐ การจัดทำเอกสารเผยแพร่

3.2 การขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน อาทิ

3.2.1 การติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน และขับเคลื่อนผลักดันการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสำหรับการประกอบธุรกิจและการลงทุนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของธนาคารโลกให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

3.2.2 การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับภาคเอกชน เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินการ

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน/ภาคธุรกิจ/ผู้ประกอบการ ประชาชน

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ สถานที่ของเอกชน ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,571,800 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ





ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.4 รายงานการติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินการ ปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการประกอบธุรกิจ และการลงทุน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจาก ผลผลิตที่ได้รับ
8.1.5 รายงานการจัดประชุม รับฟังความคิดเห็นร่วมกับ ภาคเอกชน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	วัดจาก ผลผลิตที่ได้รับ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การให้บริการภาครัฐ	ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนต่อบริการภาครัฐ	ร้อยละ 80	จากการสำรวจ ความพึงพอใจ

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561–2580) แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ 1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงาน และการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการปฏิรูปข้อ 2 จัดให้มีแพลตฟอร์ม การจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลภาครัฐ แลกเปลี่ยนนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน แถลงต่อรัฐสภาเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 หน้า 9 นโยบายที่รัฐบาลจะใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่ม ประสิทธิภาพลดค่าใช้จ่าย สร้างความโปร่งใสและปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานภาครัฐ**  
**เพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างการรับรู้ความเข้าใจ และติดตามผลการดำเนินการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นที่ต้องมีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดไว้

<b>1. การปรับปรุงบรรยากาศของการประกอบธุรกิจและการลงทุนในประเทศไทย</b>	<b>1,194,700 บาท</b>
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน (350,000 บาท x 2 เรื่อง)	700,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	494,700 บาท
- การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงงานบริการภาครัฐ	234,700 บาท
- การจัดทำสื่อ/เอกสารเผยแพร่ เช่น เอกสารรายไตรมาส	260,000 บาท
<b>2. การขับเคลื่อนและติดตามผลการดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน</b>	<b>260,600 บาท</b>
2.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจและการลงทุน	130,300 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นร่วมกับภาคเอกชน	130,300 บาท
1) การประชุมสัมมนา (Onsite)	87,300 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 3 คน x 1 ครั้ง)	10,800 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 ครั้ง)	25,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 1 ครั้ง x 2 มื้อ)	5,000 บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท x 50 ชุด x 1 ครั้ง)	3,500 บาท
- ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์ (40,000 บาท x 1 ครั้ง)	40,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (3,000 x 1 ครั้ง)	3,000 บาท

2) การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	43,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (40,000 บาท x 1 ครั้ง)	40,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ (3,000 x 1 ครั้ง)	3,000 บาท

3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 116,500 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,571,800 บาท

(หนึ่งล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
กิจกรรม	: พัฒนาการให้บริการประชาชน
รายการ	: การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ
งบประมาณ	: 4,117,800 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งเป็นกฎหมายกลางที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของภาครัฐในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ เพื่อการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน และทำให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงได้กำหนดให้ผู้อนุญาตตามกฎหมายจัดทำ “คู่มือสำหรับประชาชน” เพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบและเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอไว้อย่างชัดเจน และให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตรวจสอบ ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาตว่าเป็นระยะเวลาที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่ ในกรณีที่เห็นว่าขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร ให้เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้ผู้อนุญาตดำเนินการแก้ไขให้เหมาะสมโดยเร็ว

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้ กำหนดตัวชี้วัดของเป้าหมาย คือ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

1.3 นโยบายรัฐบาล ตามคำแถลงนโยบายของนายกรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 ให้ความสำคัญกับการยกระดับการอำนวยความสะดวกเพื่อประชาชน โดยมุ่งเน้นการปฏิรูปการทำงานของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ลดภาระค่าใช้จ่าย และลดช่องโหว่ในการทุจริตคอร์รัปชัน

1.4 มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2567 มีมติอนุมัติหลักการของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. .... ซึ่งเป็นการปรับปรุงพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อรองรับการพัฒนาการให้บริการของภาครัฐให้มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายที่จะสนับสนุนและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยมีหลักการปรับปรุงที่สำคัญ เช่น การขยายขอบเขตของกฎหมายให้ครอบคลุมงานบริการสำคัญที่เกี่ยวข้องกับประชาชน ระบบการอนุญาตหลัก การอนุญาตโดยปริยาย การขยายขอบเขตให้ทุกใบอนุญาตสามารถชำระค่าธรรมเนียมแทนการต่ออายุได้ การทดลองประกอบกิจการชั่วคราว เป็นต้น และเห็นชอบข้อเสนอการทดลองดำเนินการตามหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติดังกล่าวโดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาคัดเลือกและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทดลองดำเนินการตามหลักการสำคัญต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 อย่างต่อเนื่อง บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) รวมถึงนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนเตรียมความพร้อมการดำเนินการตามหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. .... ให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนภายหลังจากที่กฎหมายมีผลบังคับใช้ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาระบบราชการ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ” เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนด

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ฉบับปรับปรุง

2.2 เพื่อสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ฉบับปรับปรุง

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การส่งเสริมหน่วยงานของรัฐยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตหรือการให้บริการประชาชน อาทิ

3.1.1 การทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุมัติ อนุญาต เช่น จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตที่ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบเงื่อนไขเบื้องต้นด้วยตนเอง การทบทวนคู่มือฯ ให้เป็นปัจจุบัน เป็นต้น

3.1.2 การส่งเสริมหรือติดตามการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดประชุมหารือกับหน่วยงาน การศึกษาข้อมูลการให้บริการเพื่อยกระดับการอำนวยความสะดวก

3.1.3 การทดลองดำเนินการในหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ....

3.2 การสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน เช่น การจัดกิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

3.3 การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ โดยมีกลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 3,000 ตัวอย่าง

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา สถาบัน/หน่วยงาน/องค์กรอิสระ ภาคเอกชน และประชาชน

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 4,117,800 บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>7.1 การส่งเสริมหน่วยงานของรัฐ</b> ยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตหรือการให้บริการประชาชน										
7.1.1 การทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุมัติ อนุญาต	←————→									
7.1.2 การส่งเสริมหรือติดตามการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	←————→									
7.1.3 การทดลองดำเนินการในหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. ....				←————→						
<b>7.2 การสื่อสารสร้างความเข้าใจ</b> เกี่ยวกับการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน			←————→							
<b>7.3 การสำรวจความพึงพอใจของ</b> ประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ								←————→		

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานการทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุมัติ อนุญาต	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการส่งเสริมหรือติดตามการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.3 รายงานการทดลองดำเนินการในหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. .... อย่างน้อย 3 เรื่อง			
8.1.4 รายงานการสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.5 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ได้รับ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจความพึงพอใจ

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565 - 2570) ในหมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมการบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการเป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐมีการยกระดับการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด โดยสถาบันส่งเสริม การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ในการดำเนินการส่งเสริมประสิทธิภาพภาครัฐ จึงเห็นควรมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าวให้ เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรม

<b>1. การส่งเสริมหน่วยงานของรัฐยกระดับการอำนวยความสะดวก</b>	<b>2,400,000 บาท</b>
<b>ในการพิจารณาอนุญาตหรือการให้บริการประชาชน</b>	
1.1 ค่าใช้จ่ายในการทบทวนและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุมัติ อนุญาต เช่น จัดทำหลักเกณฑ์ การพิจารณาอนุญาตที่ให้ประชาชนสามารถตรวจสอบเงื่อนไขเบื้องต้นด้วยตนเอง การทบทวนคู่มือฯ ให้เป็นปัจจุบัน เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 500 คู่มือ	500,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมหรือติดตามการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เช่น การจัดประชุมหารือกับหน่วยงาน การศึกษาข้อมูล	400,000 บาท
1.3 การให้บริการเพื่อยกระดับการอำนวยความสะดวก ค่าใช้จ่ายในการทดลองดำเนินการในหลักการสำคัญของร่างพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตและการให้บริการแก่ประชาชน พ.ศ. .... ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง (500,000 x 3 เรื่อง)	1,500,000 บาท
<b>2. การสื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการยกระดับการอำนวยความสะดวก</b>	<b>412,760 บาท</b>
<b>ในการให้บริการประชาชน</b>	
2.1 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น คลิปวิดีโอ Infographic เป็นต้น (50,000 บาท x 3 ชิ้นงาน)	150,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสื่อสารสร้างความเข้าใจหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกหรือการยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการ	262,760 บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 150 คน x 2 ครั้ง)	30,000 บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 150 คน x 2 ครั้ง)	150,000 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชั่วโมง x 3 คน x 2 ครั้ง)	21,600 บาท
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม (100 บาท x 150 ชุด x 2 ครั้ง)	30,000 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,160 บาท
- ค่าเช่าสถานที่พร้อมอุปกรณ์	30,000 บาท
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของหน่วยงานของรัฐ</b>	<b>1,000,000 บาท</b>
4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำช่องทางการสำรวจความพึงพอใจฯ อย่างน้อย 1 ช่องทาง และออกแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	200,000 บาท
4.2 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ไม่น้อยกว่า 3,000 ตัวอย่าง พร้อมสรุปผลและจัดทำรายงานผลการสำรวจ	800,000 บาท
<b>4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>305,040 บาท</b>
 <b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	 <b>4,117,800 บาท</b>
	<b>(สี่ล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ
งบประมาณ	: 15,045,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรร 6,018,000 บาท)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input checked="" type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 18 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับ การปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะ ผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

1.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 เห็นชอบกับมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของส่วนราชการในการขับเคลื่อน ภารกิจสำคัญของรัฐบาล และเพิ่มศักยภาพของส่วนราชการในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ โดยมอบหมายให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

รัฐมนตรีว่าการ หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการเป็นผู้ประเมิน และมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นผู้ประเมินเบื้องต้น โดยดำเนินการในรอบการปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

1.3 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมิน ส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เสนอ โดยมุ่งเน้นการกำหนดตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ สำคัญ (Strategic KPIs) ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ที่เป็นตัวเดียวกันหรือตัวชี้วัดที่ถ่ายทอดลง ตามระดับ (Cascade) กับตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 โดยให้กระทรวง (หน่วยงานเจ้าภาพ) รายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดดังกล่าว เพื่อใช้ในการติดตามและรายงานผลการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม และ ถ่ายทอดลงสู่ส่วนราชการระดับกรมภายในกระทรวง ซึ่งกรอบแนวทางการประเมินฯ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนัก ร้อยละ 70 และ (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 และแบ่งเกณฑ์การประเมินเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ และมีรอบระยะเวลาการประเมิน ปีละ 2 รอบ ได้แก่ รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม และรอบที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ทั้งนี้ จะมีการเชื่อมโยงผลการประเมินของส่วนราชการไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลระดับหัวหน้าส่วนราชการด้วย

1.4 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2566 เห็นชอบตัวชี้วัดขับเคลื่อน การบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยกำหนดการขับเคลื่อน ประเด็นนโยบายสำคัญ (Agenda) จำนวน 5 ประเด็น ได้แก่ (1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์ฟื้นฟูน้ำ ทั้งระบบ (2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (3) รายได้จากการท่องเที่ยว (4) รายได้ของ ผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP (5) การลดปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 และ PM10

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการ พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการขึ้น เพื่อพัฒนาระบบการ รายงานผลการประเมินส่วนราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีความสอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ กฎหมาย ข้อสั่งการ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลและสภาวการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต และให้มีความยืดหยุ่น สามารถรองรับวัตถุประสงค์ของการประเมินที่มี การปรับเปลี่ยนในแต่ละปี รวมถึงเป็นการบูรณาการฐานข้อมูลสำหรับประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ ของกลุ่มเป้าหมายส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ กรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการ รองรับการจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ตัวชี้วัดจากการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และตัวชี้วัดการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ (Detailed Implementation Plan) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนการศึกษาวิเคราะห์ความต้องการ

ระบบและการจัดทำเอกสารข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ แผนการออกแบบจำลองกระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Model) แผนการออกแบบระบบ (System Design) แผนการพัฒนา ระบบ แผนการติดตั้งระบบ แผนการทดสอบระบบ แผนการทดสอบความปลอดภัย แผนการสำรอง และกู้คืนระบบ แผนการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ Application Programming Interface (API) และ/หรือ Web Service แผนการส่งมอบ แผนการฝึกอบรม และรายชื่อทีมงานผู้รับผิดชอบ

**3.2 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ** โดยติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน ตามกรอบแนวทางการประเมินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.2.1 ศึกษาและวิเคราะห์แผนระดับชาติต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี
- 2) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- 3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

3.2.2 ศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการติดตามและประเมินผลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

- 1) กระบวนการและขั้นตอนการติดตามและประเมินผลของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน
- 2) กระบวนการการรายงานผลของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ
- 3) กระบวนการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.2.3 ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดการประเมินตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

- 1) องค์ประกอบการประเมิน
- 2) กลุ่มเป้าหมายการประเมิน
- 3) ปีการประเมิน
- 4) รอบการรายงานผล
- 5) รอบการประเมิน
- 6) เกณฑ์การประเมิน
- 7) กลไกการประเมิน
- 8) ขั้นตอนการพิจารณาตัวชี้วัด
- 9) การปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด
- 10) การติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด

3.2.4 ศึกษาและวิเคราะห์การจัดทำตัวชี้วัดแต่ละประเภทตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

- 1) ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs)
- 2) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs)
- 3) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs)
- 4) ตัวชี้วัดตามภารกิจพื้นฐาน (Function KPIs: FKPIs)

3.2.5 ศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (KPI Template) ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2.6 ศึกษาและวิเคราะห์วิธีการประเมินผลปัจจุบันและที่ผ่านมา ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด อย่างน้อย ดังนี้

1) การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล เช่น แบบผ่าน/ไม่ผ่าน แบบ 3 ช่วงคะแนน แบบ 5 ช่วงคะแนน เป็นต้น และค่าคะแนนในแต่ละช่วง

2) การกำหนดสูตรและวิธีการคำนวณคะแนน เช่น ยิ่งมากยิ่งดี ยิ่งน้อยยิ่งดี การเทียบบัญชีผู้ได้รางวัล เป็นต้น

3) การกำหนดลักษณะตัวชี้วัด เช่น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ตัวชี้วัดแบบขั้นตอน ตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) เป็นต้น

3.2.7 ศึกษาเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการจังหวัด และองค์การมหาชน

3.2.8 ศึกษาวิธีการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชน

3.2.9 ศึกษาความสัมพันธ์ของฐานข้อมูลของระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยศึกษาจากระบบและคู่มือการใช้งานระบบ เพื่อนำข้อมูลเชื่อมโยงเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ

3.2.10 ศึกษา สืบค้น และวิเคราะห์ความต้องการจากผู้ใช้งานระบบทั้งจากหน่วยงานภายนอกและภายในสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต้องรองรับการใช้งานของผู้เยี่ยมชม ผู้ใช้งานและผู้ดูแลระบบให้มีความสามารถรองรับความต้องการในปัจจุบัน

**3.3 ออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ**  
โดยนำข้อมูลอ้างอิงอย่างน้อยตามผลที่ได้จากข้อ 3.1 และ 3.2 มาประกอบการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ โดยให้ระบบมีคุณสมบัติอย่างน้อย (1) รองรับการแสดงผลบนหลายหน้าจอและหลายอุปกรณ์ (Responsiveness Design) (2) รองรับการเข้าใช้งานระบบพร้อมกันของผู้ใช้งานหลายคน (3) รองรับมาตรฐานความปลอดภัย โดยใช้หลักแนวคิดการปิดช่องโหว่ตามมาตรฐานความปลอดภัยของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) (4) รองรับการเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ โดยพัฒนาให้รองรับการเชื่อมโยงรูปแบบ Application Programming Interface (API) และ/หรือ Web Service เพื่อดึงข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ (5) รองรับการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน โดยเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบและช่องทางตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เช่น เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ระบบศูนย์ข้อมูลการพัฒนาระบบราชการ เป็นต้น และให้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ มีความสามารถในการทำงานแบบยืดหยุ่น และออกแบบหน้าจอตัวอย่าง (Mockup) หรือต้นแบบ (Prototype) ประกอบด้วยระบบย่อยอย่างน้อย ดังนี้

**3.3.1 ระบบจัดการภาพรวม (Master)** โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) จัดการผู้ใช้งานและสิทธิในการทำงานหรือสิทธิตามกระบวนการ (Flow) โดยสามารถสร้างชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่านผู้ใช้งาน และช่องทางการติดต่อ เช่น e-mail เพื่อรองรับระบบแจ้งเตือน บันทึกและเรียกดูประวัติการใช้งาน (Log File) ทั้งในภาพรวมและรายระบบย่อย รวมถึงสามารถจัดการสิทธิในการทำงานของแต่ละผู้ใช้งาน

2) จัดการโครงสร้างหน่วยงานทั้งที่อยู่ในระบบการประเมินและไม่อยู่ในระบบการประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยสามารถกำหนดชื่อหน่วยงาน สัญลักษณ์ประจำหน่วยงาน และโครงสร้างความสัมพันธ์ระดับกระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด จังหวัด องค์การมหาชน และหน่วยงานประเภทอื่น

3) จัดการปีการประเมิน รอบการรายงานผล รอบการประเมิน รอบการปรับเปลี่ยน รายละเอียดตัวชี้วัด รอบการติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด และสามารถตั้งค่าเปิด/ปิดระบบการใช้งานได้ตามปีและรอบที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

4) จัดการกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการโดยสามารถกำหนดองค์ประกอบการประเมิน น้ำหนักรวมของแต่ละองค์ประกอบ และน้ำหนักภาพรวมได้

5) จัดการประเภทตัวชี้วัด ที่มาของประเภทตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องรองรับ

5.1) กรณีประเภทตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) สามารถกำหนดความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลและแผนระดับชาติ ประกอบด้วยแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุชื่อแผน เป้าหมายของแผน รหัสเป้าหมาย ชื่อตัวชี้วัดของเป้าหมาย และป้ายกำกับ (Tag)

5.2) กรณีประเภทตัวชี้วัดที่เป็นตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) สามารถกำหนดความเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนอื่น ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด โดยอย่างน้อยต้องระบุลำดับ ชื่อประเด็นสำคัญ (Agenda) ห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) หรือเสาหลัก (Pillar) หน่วยงานเจ้าภาพ ตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม ค่าเป้าหมาย และป้ายกำกับ (Tag)

6) จัดการลักษณะตัวชี้วัดตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เช่น ตัวชี้วัดแบบปริมาณ ตัวชี้วัดแบบขั้นตอน ตัวชี้วัดแบบผสม (Hybrid) เป็นต้น

7) จัดการเกณฑ์การประเมินผลรายตัวชี้วัดได้ยืดหยุ่น หลากหลายรูปแบบ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เช่น แบบผ่าน/ไม่ผ่าน แบบ 3 ช่วงคะแนน (ขั้นต้น มาตรฐาน และขั้นสูง) แบบ 5 ช่วงคะแนน (ระดับ 1 - 5) เป็นต้น พร้อมทั้งสัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

8) จัดการสูตรและวิธีการคำนวณคะแนนของแต่ละลักษณะตัวชี้วัด เช่น ยิ่งมากยิ่งขึ้น ยิ่งน้อยยิ่งดี การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เป็นต้น

9) จัดการการกำหนดจุดทศนิยมหรือการปิดเศษทศนิยมได้ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

10) จัดการเกณฑ์การประเมินส่วนราชการได้ยืดหยุ่น หลากหลายรูปแบบ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เช่น ระดับพอใช้ ระดับดี ระดับดีมาก พร้อมทั้งสัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

11) จัดการการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องสามารถกำหนดขั้นตอนการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามประเภทตัวชี้วัด และกำหนดผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้สำหรับการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รวมถึงประเด็นที่ขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด เช่น คำอธิบาย ขอบเขตการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ขอยกเลิกตัวชี้วัด และป้ายกำกับ (Tag)

12) จัดการการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) โดยอย่างน้อยต้องสามารถกำหนดเงื่อนไขของตัวชี้วัดที่จะส่งสัญญาณล่วงหน้า เช่น ตัวชี้วัดที่มีผลการดำเนินงานไม่ผ่านค่าเป้าหมายมาตรฐาน ผลการดำเนินงานออกครั้งเดียวในรอบ 12 เดือน เป็นต้น

13) จัดการลายเซ็นดิจิทัล (Digital Signature) โดยสามารถนำเข้าลายเซ็นและนำไปแสดงตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด



14) จัดการการแจ้งเตือนข่าวสารประชาสัมพันธ์ โดยอย่างน้อยต้องสามารถแจ้งเตือนข่าวสารในหน้าจอแรกของระบบและพ็อปอัพ (Pop-up) ในรูปแบบข้อความและภาพ กำหนดช่วงเวลาการแสดงผลข่าวสาร

**3.3.2 ระบบจัดการตัวชี้วัดบังคับ** โดยต้องรองรับการสร้างตัวชี้วัดบังคับ การกำหนดหน่วยงานที่ถูกประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมินผล การรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องสามารถส่งออกและนำเข้าไฟล์แบบฟอร์มข้อมูลเกณฑ์การประเมินผล ผลการดำเนินงานด้วยไฟล์ .xlsx

**3.3.3 ระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)** โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) เลือกการจัดการตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องสามารถเลือกจากตัวชี้วัดเดิม ตัวชี้วัดร่วมหลายหน่วยงาน และสร้างตัวชี้วัดใหม่ ทั้งนี้ หน่วยงานเจ้าภาพสามารถกำหนดให้ตัวชี้วัดใหม่ไปเป็นตัวชี้วัดร่วมหลายหน่วยงาน

2) กรณีตัวชี้วัดใหม่ ระบบสามารถกรอกชื่อตัวชี้วัด เลือกประเภทตัวชี้วัด เลือกที่มาของประเภทตัวชี้วัด กรอกข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย คำอธิบาย ตัวชี้วัด ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) แผนการดำเนินงาน หมายเหตุ เงื่อนไข ผู้รับผิดชอบ ช่วงเวลายางานผล แหล่งอ้างอิง และระบุความต่อเนื่องของตัวชี้วัด ทั้งนี้ กรณีตัวชี้วัดเดิม สามารถแก้ไขข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด

3) รองรับการเชื่อมโยงนำหน้าของตัวชี้วัดจากระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัดโดยอัตโนมัติ

4) เลือกเกณฑ์การประเมินในแต่ละรอบการประเมิน สูตร และวิธีการคำนวณ คะแนนของแต่ละลักษณะตัวชี้วัด เช่น ยิ่งมากยิ่งดี ยิ่งน้อยยิ่งดี การเทียบบัญญัติไตรยางศ์ เป็นต้น ทั้งนี้ ระบบต้องรองรับตัวชี้วัดที่ไม่สามารถเลือกเกณฑ์การประเมินได้

5) รองรับการแสดงข้อมูลพื้นฐาน (Baseline) รายตัวชี้วัดในรูปแบบกราฟอย่างง่าย

6) รองรับการแนบไฟล์เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงในการกำหนดตัวชี้วัดในรูปแบบ .docx .pptx .xlsx .jpeg และ .pdf

7) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) รายละเอียดตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .docx .pptx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

**3.3.4 ระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด** โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) เลือกตัวชี้วัดให้เป็นไปตามองค์ประกอบที่กำหนด โดยเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) กำหนดลำดับตัวชี้วัดและนำหน้าตัวชี้วัด รวมทั้งสามารถตรวจสอบความถูกต้องของการกำหนดนำหน้ารายองค์ประกอบและในภาพรวม

3) แสดงป้ายกำกับ (Tag) ตามความเชื่อมโยงจากนโยบายรัฐบาล แผนระดับชาติ หรือแผนอื่น ๆ รวมถึงประเด็นสำคัญ (Agenda)

4) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) รายละเอียดตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .docx .pptx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

### 3.3.5 ระบบจัดการการรายงานผลตัวชี้วัด โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

#### 3.3.5.1 ระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด

1) ระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัดจะเชื่อมโยงข้อมูลมาจากระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด เชื่อมโยงเกณฑ์การประเมินของแต่ละตัวชี้วัดจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และดึงผลการดำเนินงานและผลคะแนนจากรายงานผลรายตัวชี้วัดของหน่วยงาน

2) ประมวลผลคะแนนรวมของแต่ละองค์ประกอบการประเมินและคะแนนภาพรวม และแสดงเกณฑ์การประเมินส่วนราชการ พร้อมทั้งสัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย

3) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) สรุปการรายงานผลตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .docx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

#### 3.3.5.2 ระบบรายงานผลรายตัวชี้วัดของหน่วยงาน

1) เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการรายงานผลจากหน้าสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด ซึ่งระบบรายงานผลรายตัวชี้วัดของหน่วยงานจะแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) รองรับการกรอกข้อมูลผลการดำเนินงาน และให้ระบบสามารถคำนวณคะแนนตามสูตรและวิธีการคำนวณคะแนน พร้อมทั้งแสดงผลคะแนน

3) รองรับการกรอกคำชี้แจงการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเพิ่มเติมประกอบผลการดำเนินงาน

4) รองรับการแนบไฟล์เอกสารหลักฐานในรูปแบบ .docx .pptx .xlsx .jpeg และ .pdf

5) รองรับการแจ้งเตือน (Notification) ตามสิทธิตามกระบวนการและสิทธิในการทำงานของแต่ละผู้ใช้งาน

### 3.3.6 ระบบจัดการการประเมินผลตัวชี้วัด โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

1) เลือกตัวชี้วัดที่จะต้องประเมินจากหน้าสรุปการรายงานผลรายตัวชี้วัดเพื่อเข้าสู่หน้ารายงานผลรายตัวชี้วัดของหน่วยงาน

2) สามารถยืนยันหรือปรับแก้ผลการดำเนินงาน และแนบหลักฐานเพิ่ม พร้อมทั้งกรอกเหตุผล

3) รองรับการกรอกผลคะแนนที่มีการปรับลดคะแนน พร้อมทั้งระบุเหตุผลและเงื่อนไขการปรับลดผลคะแนน

4) รองรับการปรับแก้ไขคะแนนโดยการกรอกคะแนนเอง (Manual) ในกรณีที่ระบบไม่สามารถคำนวณคะแนนของตัวชี้วัดที่ไม่สามารถเลือกเกณฑ์การประเมินได้

5) รองรับการแจ้งเตือน (Notification) ตามสิทธิตามกระบวนการและสิทธิในการทำงานของแต่ละผู้ใช้งาน

6) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) การประเมินผลตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .docx และ .pdf หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

7) รองรับการสร้าง QR Code และลิงก์ เพื่อใช้ในการเข้าถึงรายงานผลการประเมินผลตัวชี้วัด

**3.3.7 ระบบจัดการการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด** โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

**3.3.7.1 ระบบบันทึกการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดของส่วนราชการ**

1) เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละรอบการประเมิน จากหน้าระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งระบบบันทึกการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดของส่วนราชการจะแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) เลือกผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ สำหรับการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3) เลือกประเด็นการขอปรับเปลี่ยน (ขอยกเลิกตัวชี้วัด หรือขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด) โดย

- กรณีขอยกเลิกตัวชี้วัดในแต่ละรอบการประเมิน ให้ระบบปรับน้ำหนักเป็นศูนย์โดยอัตโนมัติ และนำน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้นไปกระจายลงตัวชี้วัดอื่นตามสัดส่วนความสำคัญของแต่ละตัวชี้วัด โดยให้ปรากฏอยู่ที่หน้าจัดการการกำหนดตัวชี้วัด รวมถึงรองรับการปรับแก้ไขน้ำหนักโดยการกรอกน้ำหนักเอง (Manual) หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

- กรณีขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด เช่น คำอธิบายขอบเขตการประเมิน เกณฑ์การประเมิน เป็นต้น โดยให้กรอกข้อมูลการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามตัวเลือก

4) รองรับการแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน เช่น มติที่ประชุมที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจพิจารณา ในรูปแบบ .docx และ .pdf

5) รองรับการอนุมัติผลการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด และเมื่ออนุมัติแล้ว ระบบสามารถเปลี่ยนข้อมูลในหน้าจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) โดยอัตโนมัติ และแสดงสถานะหรือป้ายกำกับ (Tag) ตามขั้นตอนการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามประเภทตัวชี้วัด ในระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด และระบบจัดการการประเมินผลตัวชี้วัด

**3.3.7.2 ระบบบันทึกความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด**

1) เลือกตัวชี้วัดที่จะให้ความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดแต่ละรอบการประเมิน เฉพาะกรณีที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดตามประเภทตัวชี้วัด จากหน้าระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งระบบบันทึกความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด จะแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) เลือกยืนยันความเห็นตามมติของส่วนราชการหรือกรณีไม่เห็นด้วย ให้ดำเนินการตาม 3.3.7.1 ข้อ 2) - 3)

3) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) ระบบบันทึกความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ชื่อตัวชี้วัด สถานะหรือป้ายกำกับ (Tag) ประเด็นการขอปรับเปลี่ยน การเปรียบเทียบรายละเอียดของประเด็นการขอปรับเปลี่ยนก่อนและหลัง และส่งออกไฟล์สรุปผลการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดในรูปแบบ .docx .pptx และ .pdf

### 3.3.7.3 ระบบการอนุมัติการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด

1) เลือกตัวชี้วัดที่จะอนุมัติการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด แต่ละรอบการประเมิน เฉพาะกรณีที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ตามประเภทตัวชี้วัด จากหน้าระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งระบบการอนุมัติการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดจะแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงมาจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

2) เลือกยืนยันตามความเห็นประกอบการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัดหรือไม่เห็นด้วย โดย

- กรณียืนยัน ให้รองรับการอนุมัติผลการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด โดยระบบสามารถเปลี่ยนข้อมูลในหน้าจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) โดยอัตโนมัติ และแสดงสถานะหรือป้ายกำกับ (Tag) ตามขั้นตอนการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ตามประเภทตัวชี้วัด ในระบบจัดการการกำหนดตัวชี้วัด ระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด และระบบจัดการการประเมินผลตัวชี้วัด

- กรณีไม่เห็นด้วย ให้ดำเนินการตาม 3.3.7.1 ข้อ 2) - 5)

**3.3.8 ระบบจัดการการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้**

#### 3.3.8.1 ระบบสรุปตัวชี้วัดที่จะต้องส่งสัญญาณล่วงหน้า

1) ระบบจะเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด

2) รองรับการแสดงสถานะการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) รายตัวชี้วัดของหน่วยงาน ตามเงื่อนไขที่กำหนด

3) รองรับการแสดงสถานะการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) ในตัวชี้วัดที่มีการกรอกข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากสำนักงาน ก.พ.ร.

4) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) ระบบสรุปตัวชี้วัดที่จะต้องส่งสัญญาณล่วงหน้า โดยดึงข้อมูลข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากสำนักงาน ก.พ.ร. จากระบบบันทึกการส่งสัญญาณล่วงหน้า และส่งออกไฟล์สรุปตัวชี้วัดที่จะต้องส่งสัญญาณล่วงหน้าในรูปแบบ .docx และ .pdf

5) รองรับการแจ้งเตือน (Notification) ตามสิทธิตามกระบวนการ และสิทธิในการทำงานของแต่ละผู้ใช้งาน

#### 3.3.8.2 ระบบบันทึกการส่งสัญญาณล่วงหน้า

1) เลือกตัวชี้วัดที่ต้องการจะส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) จากหน้าสรุปตัวชี้วัดที่จะต้องส่งสัญญาณล่วงหน้า เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึกการส่งสัญญาณล่วงหน้า

2) ระบบบันทึกการส่งสัญญาณล่วงหน้าจะแสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบสรุปการรายงานผลตัวชี้วัด อย่างน้อยประกอบด้วยชื่อตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผลดำเนินการ

3) รองรับการกรอกข้อเสนอแนะหรือข้อสังเกตจากสำนักงาน ก.พ.ร. และบันทึกผล

### 3.3.9 ระบบการแสดงผลตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs)

โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- 1) เลือกชื่อกระทรวงหรือกรม
- 2) เชื่อมโยงจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อแสดงชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หน่วยงาน ป้ายกำกับ (Tag) และเชื่อมโยงจากระบบจัดการการประเมินผลตัวชี้วัด เพื่อตั้งผลการดำเนินงาน ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินงาน สามารถกรอกผลการดำเนินงานได้
- 3) นำผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย เพื่อแสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย
- 4) รองรับการนับจำนวนตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs)
- 5) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) หน้าระบบการแสดงผลตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) โดยจำแนกตามหน่วยงานและที่มาของตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .pptx และ .pdf

### 3.3.10 ระบบการแสดงผลตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- 1) เลือกชื่อกระทรวงหรือกรม
- 2) เชื่อมโยงจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อแสดงชื่อตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย หน่วยงาน ป้ายกำกับ (Tag)
- 3) รองรับกรอกผลการดำเนินงาน กรณีที่ไม่มีผลการดำเนินงาน ให้ระบบรองรับการเลือกสถานะการรายงานผลของตัวชี้วัด เช่น การออกผลการดำเนินงานไม่ทันปีงบประมาณ ระยะเวลาการออกผลดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง เป็นต้น
- 4) นำผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย เพื่อแสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย
- 5) รองรับการนับจำนวนตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs)
- 6) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) หน้าระบบการแสดงผลตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) โดยจำแนกตามหน่วยงานและที่มาของตัวชี้วัด และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .pptx และ .pdf

### 3.3.11 ระบบการแสดงผลตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) โดยต้องรองรับการทำงานอย่างน้อย ดังนี้

- 1) เลือกชื่อประเด็นสำคัญ (Agenda)
- 2) เชื่อมโยงจากระบบจัดการรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) เพื่อแสดงชื่อหน่วยงานและชื่อตัวชี้วัด
- 3) เชื่อมโยงจากระบบจัดการการประเมินผลตัวชี้วัด เพื่อแสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย
- 4) รองรับการนับจำนวนตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs)
- 5) แสดงผลตัวอย่างการพิมพ์ (Print Preview) หน้าระบบการแสดงผลตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) จำแนกตามประเด็นและหน่วยงาน และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .pptx และ .pdf

### 3.3.12 ระบบจัดการการออกรายงาน (Report) โดยเชื่อมโยงข้อมูลจาก

แต่ละระบบมาประมวลผลและแสดงผลในลักษณะรูปแบบรายงาน (Report) ในภาพรวมและจำแนกเป็นรายหน่วยงาน (กระทรวง กรม) โดยต้องรองรับรายงานอย่างน้อย ดังนี้

1) รายงานการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลแสดงสรุปจำนวนหน่วยงานที่มีการพิจารณาการปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ประเภทของตัวชี้วัด ชื่อตัวชี้วัดที่มีการพิจารณาการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ประเด็นการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดตัวชี้วัด ผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ฯ ผลการพิจารณา และเปรียบเทียบรายละเอียดของประเด็นการขอปรับเปลี่ยนรายละเอียดก่อนและหลัง

2) รายงานการส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early Warning) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลแสดงสรุปจำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน จำนวนตัวชี้วัดและชื่อตัวชี้วัดที่ต้องส่งสัญญาณล่วงหน้า จำแนกตามประเภทของตัวชี้วัดที่จะส่งสัญญาณล่วงหน้า ผลการดำเนินงาน เทียบกับค่าเป้าหมายรอบการประเมิน 12 เดือน

3) รายงานสรุปตัวชี้วัดและผลการประเมินของตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลแสดงสรุปจำนวนและรายชื่อตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) จำแนกตามสถานะการบรรลุเป้าหมาย ตามหน่วยงาน และที่มาของตัวชี้วัด

4) รายงานสรุปตัวชี้วัดและผลการประเมินตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) โดยอย่างน้อยต้องรองรับการแสดงผลสรุปจำนวนและรายชื่อตัวชี้วัด จำแนกตามที่มาของตัวชี้วัด หน่วยงาน และสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินงาน ให้รายงานแสดงสถานะการรายงานผลของตัวชี้วัด เช่น การออกผลการดำเนินงานไม่ทันปีงบประมาณ ระยะเวลาการออกผลดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง เป็นต้น และสามารถเลือกให้ระบบออกรายงานโดยจำแนกตามสถานะ จำแนกตามที่มาของตัวชี้วัดหน่วยงาน

5) รายงานสรุปตัวชี้วัดและผลการประเมินตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs: JKPIs) โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลแสดงสรุปจำนวนหน่วยงานและรายชื่อตัวชี้วัด ซึ่งจำแนกตามประเด็น โครงสร้างหน่วยงาน หน่วยงานหลัก หน่วยงานสนับสนุน สถานการณ์บรรลุค่าเป้าหมายตามรอบการรายงานผลและรอบการประเมินผล

6) รายงานสรุปตัวชี้วัดและผลการประเมินตัวชี้วัดรายหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลแสดงสรุปจำนวน รายชื่อตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินผลรายตัวชี้วัด จำแนกตามองค์ประกอบการประเมินในแต่ละรอบการประเมิน ผลคะแนนและสถานะการบรรลุค่าเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินรายตัวชี้วัด

7) รายงานสรุปผลประเมินตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อมูลแสดงผลคะแนนรวมของแต่ละองค์ประกอบการประเมิน และคะแนนภาพรวมแต่ละรอบการประเมิน รายปี เปรียบเทียบอย่างน้อย 3 ปีย้อนหลัง

8) รายงานการถ่ายทอด (Cascade) ตัวชี้วัดของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายชื่อหน่วยงานระดับกระทรวง และระดับกรมตามโครงสร้างหน่วยงาน ประเภทตัวชี้วัด ชื่อตัวชี้วัดในแต่ละประเภทตัวชี้วัด และแสดงสัญลักษณ์การเชื่อมโยงตัวชี้วัดแต่ละประเภทตัวชี้วัดไปยังแต่ละหน่วยงาน

### 3.3.13 ระบบการวิเคราะห์ข้อมูลการติดตามและประเมินผล (Dashboard)

โดยนำข้อมูลมาประมวลผลทางสถิติ เปรียบเทียบ จัดอันดับ และแสดงผลในลักษณะ Dashboard และกราฟในรูปแบบต่าง ๆ อย่างง่าย นำเสนอสรุปผลข้อมูลสำหรับผู้บริหารระดับสูง (MIS/EIS) ในรูปแบบ Dashboard หรือ Business Intelligent (BI) โดย Dashboard จะต้องรองรับมุมมองของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งานตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ทั้งนี้ รองรับการจัดการและนำเข้า Data Visualization หรือ Dashboard แบบฝัง (Embed Code) จากซอฟต์แวร์ภายนอก เช่น Tableau Power BI Looker Studio ได้เป็นอย่างน้อย รวมถึงปรับแต่งหน้าจอแสดงผลหรือแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้งานได้ และส่งออกไฟล์ในรูปแบบ .jpeg .png และ .pdf โดยมี Dashboard อย่างน้อย ดังนี้

1) Dashboard ที่แสดงถึงภาพรวมสรุปผลการประเมินส่วนราชการในแต่ละปี โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงคะแนนสูงสุด คะแนนต่ำสุด คะแนนเฉลี่ย สัดส่วนหน่วยงานจำแนกตามเกณฑ์การประเมินส่วนราชการ เรียงลำดับหน่วยงานตามคะแนน รายชื่อกระทรวง ผลคะแนนเฉลี่ยของกรมในแต่ละกระทรวง สัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมายตามเกณฑ์การประเมินส่วนราชการของกรมในกระทรวง พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

2) Dashboard ที่แสดงถึงสัดส่วนการเลือกตัวชี้วัดจากแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงชื่อแผนแม่บทฯ จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดในแต่ละแผน จำนวนตัวชี้วัดและสัดส่วนตัวชี้วัดในแต่ละแผนที่นำไปใช้เป็น Strategic KPIs และ Monitor KPIs พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3) Dashboard ที่แสดงถึงการติดตามผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติด้วยตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs: SKPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs: MKPIs) โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงชื่อแผนแม่บทฯ จำนวนตัวชี้วัดในแผนแม่บทฯ จำนวนตัวชี้วัดในแผนแม่บทฯ ที่กำหนดเป็น Strategic KPIs และ Monitor KPIs พร้อมสัญลักษณ์แสดงสถานะการบรรลุค่าเป้าหมาย และสรุปภาพรวมผลการบรรลุค่าเป้าหมาย รวมถึงสามารถแสดงสัดส่วนของตัวชี้วัด Strategic KPIs กับ Monitor KPIs พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

4) Dashboard ที่แสดงถึงการติดตามผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ โดยอย่างน้อยต้องสามารถแสดงชื่อหน่วยงาน จำนวนตัวชี้วัดแยกตามองค์ประกอบการประเมิน สถานะการบรรลุค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด สรุปภาพรวมแต่ละประเภทตัวชี้วัดและผลการบรรลุค่าเป้าหมาย พร้อมทั้งสามารถค้นหาข้อมูลตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

5) Dashboard ที่แสดงถึงการเปรียบเทียบผลคะแนนย้อนหลังในแต่ละประเภทตัวชี้วัด โดยอย่างน้อยต้องแสดงผลย้อนหลัง 3 - 5 ปี หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

**3.3.14 ออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการให้รองรับการประเมินของจังหวัดและองค์การมหาชน โดยให้สอดคล้องกับการออกแบบระบบฯ ของกระทรวงและกรม ตามข้อ 3.3.1 – 3.3.13**

**3.4 พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการติดตามประเมินผลส่วนราชการ**  
โดยพัฒนาระบบตามผลการออกแบบระบบฯ ในข้อ 3.3 และสามารถปรับแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้มีความเหมาะสมและระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ให้ความเห็นชอบ

**3.5 นำเข้าข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ** โดยนำเข้าข้อมูลสำคัญจากระบบการประเมินส่วนราชการเดิมสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Data Migration) โดยอย่างน้อยต้องมีข้อมูลปีงบประมาณ รายชื่อหน่วยงาน รายชื่อตัวชี้วัด น้ำหนัก ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน คะแนนการประเมิน สรุปผลการประเมิน และเป็นไปตามผลที่ได้จากข้อ 3.1 และข้อ 3.2 และบูรณาการฐานข้อมูล เพื่อให้ใช้งานข้อมูลร่วมกันได้

**3.6 ติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผล ส่วนราชการ** โดยติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สำนักงาน ก.พ.ร. หรือที่ปรึกษาจัดหาให้

**3.7 จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ** อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

3.7.1 คู่มือการจัดทำระบบ (System & Technical Manual)

3.7.2 คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับผู้ดูแลระบบ

3.7.3 คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับผู้ใช้งานระบบ

3.7.4 คู่มือการใช้งาน API และ/หรือ Web Service

3.7.5 Source Code และ Database ของระบบ

**3.8 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ** โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบในแต่ละกลุ่มเป้าหมายตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และจัดให้มีเอกสารประกอบการอบรม พร้อมทั้ง VDO บันทึกการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ

**3.9 จัดให้มีเจ้าหน้าที่คำปรึกษาและดูแลการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ** จำนวนอย่างน้อย 1 คน นับแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาจนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา เพื่อสนับสนุนให้การพัฒนากระบวนการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน ก.พ.ร. ในวันและเวลาราชการ หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

ทั้งนี้ สำหรับชื่อระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คำปรึกษาและดูแลการใช้งานระบบ จนถึงวันที่สิ้นสุดการดูแลรับประกันผลงาน

#### **4. กลุ่มเป้าหมาย**

ส่วนราชการ หมายถึง กระทรวง กรม จังหวัด และองค์การมหาชน

#### **5. สถานที่ดำเนินการ**

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

#### **6. งบประมาณ**

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569 รวมจำนวน 15,045,000 บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ



## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569																		
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	เดือน 13	เดือน 14	เดือน 15	เดือน 16	เดือน 17	เดือน 18	
7.1 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	←→																		
7.2 ศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	←→																		
7.3 ออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ			←→																
7.4 พัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ					←→														
7.5 นำเข้าข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ						←→													
7.6 ติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ												←→							
7.7 จัดทำคู่มือที่เกี่ยวข้องกับระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ													←→						

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569																		
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	เดือน 13	เดือน 14	เดือน 15	เดือน 16	เดือน 17	เดือน 18	
7.8 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ																			
7.9 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ																			

#### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 แผนการดำเนินงานโครงการ	จำนวนแผนการดำเนินงานโครงการ	10 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบแผนการดำเนินงานโครงการจากที่ปรึกษา
8.1.2 รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	จำนวนรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	10 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบรายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ จากที่ปรึกษา
8.1.3 รายงานการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ	จำนวนรายงานการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	10 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบรายงานการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ จากที่ปรึกษา

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.4 ระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการติดตาม ประเมินผลส่วนราชการ	จำนวนระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการติดตาม ประเมินผลส่วนราชการ	1 ระบบ	การส่งมอบ ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯ จากที่ปรึกษา
8.1.5 รายงานการนำเข้า ข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการติดตาม ประเมินผลส่วนราชการ	จำนวนรายงานการนำเข้าข้อมูล ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	10 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ รายงานการ นำเข้าข้อมูล ในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯ จากที่ปรึกษา
8.1.6 รายงานการติดตั้ง และทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการติดตาม ประเมินผลส่วนราชการ	จำนวนรายงานการติดตั้งและ ทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ	10 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ รายงานการ ติดตั้งและ ทดสอบระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯ จากที่ปรึกษา
8.1.7 คู่มือของระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ และ Source Code และ Database			
1) คู่มือการจัดทำ ระบบ (System & Technical Manual)	จำนวนคู่มือการจัดทำระบบ (System & Technical Manual)	10 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบคู่มือ การจัดทำระบบฯ จากที่ปรึกษา
2) คู่มือการใช้งาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับ ผู้ดูแลระบบ	จำนวนคู่มือการใช้งานระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับผู้ดูแล ระบบ	10 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบคู่มือ การใช้งานระบบฯ จากที่ปรึกษา
3) คู่มือการใช้งาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับ ผู้ใช้งานระบบ	จำนวนคู่มือการใช้งานระบบ อิเล็กทรอนิกส์ฯ สำหรับผู้ใช้งาน ระบบ	10 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบคู่มือ การใช้งานระบบฯ จากที่ปรึกษา
4) คู่มือการใช้งาน API และ/หรือ Web Service	จำนวนคู่มือการใช้งาน API และ/หรือ Web Service	10 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบคู่มือ การใช้งาน API จากที่ปรึกษา
5) Source Code และ Database ของระบบ ใน รูปแบบของไฟล์ข้อมูล บรรจุใน External Harddisk	จำนวน Source Code และ Database ของระบบ ในรูปแบบ ของไฟล์ข้อมูล บรรจุใน External Harddisk	2 อัน	การส่งมอบ Source Code และ Database ของระบบ จากที่ปรึกษา

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.8 รายงานการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการ ติดตามประเมินผล ส่วนราชการ	จำนวนรายงานการจัดอบรม เชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ อิเล็กทรอนิกส์	10 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ รายงานการจัด อบรมเชิง ปฏิบัติการ การใช้งาน ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ จากที่ปรึกษา
8.1.9 รายงานการให้ คำปรึกษาและประสานงาน	จำนวนรายงานการให้คำปรึกษา และประสานงาน	10 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ รายงานฯ จาก ที่ปรึกษา
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ส่วนราชการ จังหวัด และ องค์การมหาชนสามารถใช้งาน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่าง ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของส่วนราชการ จังหวัด และองค์การมหาชนสามารถ ใช้งานระบบได้อย่างต่อเนื่อง ครบทุกหน่วยงาน	ร้อยละ 100	วัดจากการรายงาน ผลในระบบฯ ของส่วนราชการ จังหวัด และ องค์การมหาชน

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 มาตรา 12 และ มาตรา 45 รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2559 วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 และวันที่ 8 สิงหาคม 2566 ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาาระบบบริหารงานภาครัฐ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการจ้างที่ปรึกษา**

โครงการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับหลักการของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 มาตรา 12 และ มาตรา 45 ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีประสิทธิภาพจะเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับผู้บริหารในการ กำกับติดตามผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ และประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความชำนาญในการศึกษาวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

**ประเภทของที่ปรึกษา**     มหาวิทยาลัยของรัฐ     อื่น ๆ

<b>1. ค่าตอบแทนบุคลากร</b>	<b>14,634,600 บาท</b>
1.1 บุคลากรหลัก	14,256,600 บาท
1.1.1 หัวหน้าโครงการ	1,570,800 บาท
กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาเอก มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลหรือพัฒนาระบบสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 11 ปี (1 คน x 130,900 บาท x 12 เดือน)	
1.1.2 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประเมิน	722,000 บาท
กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์เกี่ยวกับการดูแลหรือพัฒนาระบบสารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (1 คน x 72,200 บาท x 10 เดือน)	
1.1.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ	1,083,000 บาท
กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้าน สารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (3 คน x 72,200 บาท x 5 เดือน)	

1.1.4	นักพัฒนาและปรับแต่งระบบ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้าน สารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (9 คน x 72,200 บาท x 10 เดือน)	6,498,000	บาท
1.1.5	นักพัฒนาฐานข้อมูล กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้าน สารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (4 คน x 72,200 บาท x 8 เดือน)	2,310,400	บาท
1.1.6	นักทดสอบการทำงานของระบบ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีประสบการณ์ด้าน สารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (3 คน x 72,200 บาท x 4 เดือน)	866,400	บาท
1.1.7	ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้าน สารสนเทศหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี (1 คน x 67,000 บาท x 18 เดือน)	1,206,000	บาท
1.2	บุคลากรสนับสนุน	378,000	บาท
1.2.1	เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและดูแลการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใช้ในการติดตามประเมินผลส่วนราชการ (1 คน x 21,000 บาท x 18 เดือน)	378,000	บาท
<b>2.</b>	<b>ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่</b>	<b>410,400</b>	<b>บาท</b>
2.1	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ	362,300	บาท
1)	ค่าอาหาร	211,000	บาท
1.1)	ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (สถานที่เอกชน) (400 คน x 500 บาท x 1 มื้อ)		
1.2)	ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายใน (55 คน x 200 บาท x 1 มื้อ)		
2)	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	43,850	บาท
2.1)	ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (สถานที่เอกชน) (400 คน x 50 บาท x 2 มื้อ)		
2.2)	ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายใน (55 คน x 35 บาท x 2 มื้อ)		

3) ค่าสมนาคุณวิทยากร	75,600 บาท
3.1) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (3 คน x 600 บาท x 30 ชั่วโมง)	
3.2) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายใน (3 คน x 600 บาท x 12 ชั่วโมง)	
4) ค่าเอกสารประกอบการอบรม	31,850 บาท
4.1) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายนอก (400 คน x 70 บาท x 1 ครั้ง)	
4.2) ผู้เข้าอบรมจากหน่วยงานภายใน (55 คน x 70 บาท x 1 ครั้ง)	
2.2 ค่าจัดทำผลผลิต	45,000 บาท
1) รายงานแผนการดำเนินงานโครงการ (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
2) รายงานผลการศึกษาและวิเคราะห์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
3) รายงานการออกแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
4) รายงานการนำเข้าข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
5) รายงานการติดตั้งและทดสอบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
6) คู่มือการจัดทำระบบ (System & Technical Manual) (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
7) คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ดูแลระบบ (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
8) คู่มือการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานระบบ (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
9) คู่มือการใช้งาน API และ/หรือ Web Service (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
10) Source Code และ Database ของระบบ (2 อัน x 4,000 บาท)	8,000 บาท
11) ผลผลิตที่ได้จากการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์	7,000 บาท
11.1) รายงานการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
11.2) VDO บันทึกการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานระบบ (1 ชุด x 4,000 บาท)	4,000 บาท
12) รายงานการให้คำปรึกษาและประสานงาน (10 ชุด x 300 บาท)	3,000 บาท
2.3 ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,100 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>15,045,000 บาท</b>
	(สิบห้าล้านบาท ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ตั้งงบประมาณ 6,018,000 บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ผูกพันงบประมาณ 9,027,000 บาท

**หมายเหตุ**

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน
งบประมาณ	: 1,731,400 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีเจตนารมณ์ให้การบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งในมาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 บัญญัติให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงานการพัฒนาและหลักเกณฑ์กลางเกี่ยวกับการบริหารจัดการองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ รวมถึงการประเมินผลขององค์การมหาชน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานขององค์การมหาชนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบในงานวิชาการและงานธุรการของ กพม.

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เห็นชอบและอนุมัติให้คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) รับผิดชอบการกำกับดูแลและกลั่นกรองเรื่องขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และตามมาตรา 42 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติว่า เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์การมหาชนและเพื่อให้องค์การมหาชนมีความเป็นอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแล โดยมีเป้าหมายที่แน่ชัด ให้องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด



ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน” ขึ้น เพื่อพัฒนาองค์การมหาชนให้มีการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริม พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานให้ตอบสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อให้องค์การมหาชนปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งองค์การมหาชนในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 ตรวจสอบประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินฯ รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน

3.3 พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.4 จัดสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการประเมินองค์การมหาชน

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนและผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานของรัฐ หรือโรงแรมในกรุงเทพ

## 6. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,731,400 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
7.1 ตรวจสอบ วิเคราะห์ และสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินฯ รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	←————→												
7.2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน						←————→							
7.3 จัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569										←————→			
7.4 จัดสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการประเมินองค์การมหาชน				←————→									

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานสรุปผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	รายงาน จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจากผลผลิต
8.1.2 เอกสารสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ความสำเร็จในการจัดทำเอกสารสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	รายงาน จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจากผลผลิต
8.1.3 รายงานผลการสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและประเมินองค์การมหาชน	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาและประเมินองค์การมหาชน	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจากผลผลิต
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 องค์การมหาชนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจ	ร้อยละขององค์การมหาชนที่มีผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป	ร้อยละ 80	พิจารณาจากจำนวนองค์การมหาชนที่มีผลการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)  
 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการขององค์การมหาชน

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีอิสระในการดำเนินกิจการตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแล มีภารกิจเฉพาะด้านการให้บริการสาธารณะที่มีความหลากหลาย เช่น การรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา การศึกษาอบรมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การถ่ายทอดและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ การบริการทางการแพทย์และสาธารณสุข และการสังคมสงเคราะห์ ดังนั้น การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการประเมินผลองค์กรมหาชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลายตามบริบทขององค์การมหาชน เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาองค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

<p><b>1. ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน วิเคราะห์ และสรุปผลการปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินฯ รวมทั้งเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>1.1 ค่าตรวจประเมินองค์การมหาชน (37 หน่วยงาน x 15,000 บาท) ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 (เช่น ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด)</p> <p>1.2 ค่าตรวจประเมินองค์การมหาชน (12 หน่วยงาน x 5,000 บาท) ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ (เช่น ตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด วิเคราะห์ยุทธศาสตร์ตัวชี้วัด)</p> <p>1.3 ค่าจัดทำเอกสาร</p>	<p><b>618,000 บาท</b></p> <p>555,000 บาท</p> <p>60,000 บาท</p> <p>3,000 บาท</p>
<p><b>2. ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รวมถึงจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชน</b></p> <p>2.1 ค่ารวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ความเหมาะสม และจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนฯ (37 หน่วยงาน x 17,000 บาท)</p> <p>2.2 ค่าจัดทำเอกสาร</p>	<p><b>632,200 บาท</b></p> <p>629,000 บาท</p> <p>3,200 บาท</p>

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด รายละเอียด ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติ องค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		80,550	บาท
3.1 ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,500 บาท x 3 ชั่วโมง x 16 คน x 1 ครั้ง)	72,000	บาท
3.2 ค่าอาหาร	(150 บาท x 1 มื้อ x 30 คน x 1 ครั้ง)	4,500	บาท
3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(35 บาท x 1 มื้อ x 30 คน x 1 ครั้ง)	1,050	บาท
3.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์		3,000	บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/รับฟังแลกเปลี่ยนความเห็นเกี่ยวกับการประเมินและพัฒนาองค์การมหาชน 2 ครั้ง		272,400	บาท
4.1 องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542		151,200	บาท
4.1.1 ค่าอาหาร	(500 บาท x 1 มื้อ x 150 คน x 1 ครั้ง)	75,000	บาท
4.1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 150 คน x 1 ครั้ง)	15,000	บาท
4.1.3 ค่าเช่าห้องประชุม		41,800	บาท
4.1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์		5,000	บาท
4.1.5 ค่าสมนาคุณวิทยากร	(1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 คน x 1 ครั้ง)	14,400	บาท
4.2 องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ		121,200	บาท
4.2.1 ค่าอาหาร	(500 บาท x 1 มื้อ x 100 คน x 1 ครั้ง)	50,000	บาท
4.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	(50 บาท x 2 มื้อ x 100 คน x 1 ครั้ง)	10,000	บาท
4.2.3 ค่าเช่าห้องประชุม		41,800	บาท
4.2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์		5,000	บาท
4.2.5 ค่าสมนาคุณวิทยากร	(1,200 บาท x 6 ชั่วโมง x 2 คน x 1 ครั้ง)	14,400	บาท
5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))		128,250	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		1,731,400	บาท
		(หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ
งบประมาณ	: 456,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 9 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัยยัสต์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกยุติธรรมตามหลักนิติธรรม

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 บัญญัติว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็น

องค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกานี้”

1.3 เพื่อให้การพัฒนาระบบบริหารงานของส่วนราชการทั้งในระดับกระทรวง กรม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักการ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาเสริมสร้างขีดสมรรถนะของเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการกลุ่มต่าง ๆ ที่ทำงานร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ 1) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Chief Change Officer : CCO) เพื่อให้สามารถแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำ ผลักดันการบริหารการเปลี่ยนแปลง ขับเคลื่อนการพัฒนาพัฒนาระบบราชการ และผลักดันการพัฒนาการทำงานของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร 2) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อให้สามารถทำงานเป็นเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะในการผลักดันการบริหารของส่วนราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า

ดังนั้น เพื่อให้ภาครัฐมีการเชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใสตามยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ที่กล่าวถึงข้างต้น และสอดคล้องกับราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 11 ในการพัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้เกิดเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ และเพื่อเป็นการพัฒนาระบบราชการและผลักดันการบริหารงานของส่วนราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำ **“โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ”** ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ยกระดับมาตรฐานในการพัฒนาระบบราชการ เพิ่มศักยภาพและขีดสมรรถนะของผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมผลักดันส่วนราชการให้สามารถประยุกต์องค์ความรู้และสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นแบบอย่าง และสามารถเผยแพร่ ถ่ายทอด นำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดประชุมสัมมนา/ชี้แจง/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มศักยภาพ พัฒนาขีดสมรรถนะ และสนับสนุนผลักดันให้ผู้บริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ได้เข้ามามีส่วนร่วมและส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้การพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

3.2 ให้ความรู้ทิศทางการนโยบาย มาตรการ การนำเสนอผลงานดีเด่นในการพัฒนา ระบบราชการ ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการต่าง ๆ หรือผลงานดีเด่นของภาคส่วนอื่น ๆ มาเป็นตัวอย่างในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดประสบการณ์ สร้างเครือข่ายแห่งการเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้ สร้างความเข้มแข็ง และการบริหารเครือข่ายการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)
- 4.2 หัวหน้ากลุ่มหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- 4.3 ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ
- 4.4 ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

โรงแรมในกรุงเทพมหานคร/ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 456,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. การประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) ของส่วนราชการ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 2 ครั้ง ● ครั้งที่ 1 มี.ค. 68 ● ครั้งที่ 2 ส.ค. 68													



## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการจัดประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>จำนวนรายงานสรุปผลประชุมสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการฯ</li> </ul>	จำนวน 2 ฉบับ พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Flash Drive จำนวน 2 อัน	จากผลผลิตที่ส่งมอบ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
เครือข่ายการพัฒนาระบบราชการมีความเข้มแข็งในการพัฒนาระบบราชการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายพัฒนาระบบราชการของสำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 80	โดยการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/ เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ในประเด็นเกี่ยวกับ

9.1 การสร้างการมีส่วนร่วม และการเชื่อมโยงกันในส่วนราชการ เครือข่าย เพื่อความเข้มแข็งและความทันสมัยของภาครัฐ อันจะนำไปสู่การให้บริการประชาชนที่มีประสิทธิภาพ

9.2 การสร้างการเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)  
 การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะเครือข่ายการพัฒนาาระบบราชการ  
 และส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของส่วนราชการ

\*\*\*\*\*

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ โดยการใช้บริการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีประสบการณ์การให้บริการวิจัย บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี การจัดอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับ สำนักงาน ก.พ.ร. ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการให้แก่ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ผู้บริหาร และข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. (จำนวน 2 ครั้ง กลุ่มเป้าหมายรวม 500 คน)

422,800 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่
  - 1) ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO)
  - 2) หัวหน้ากลุ่มหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
  - 3) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ
  - 4) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมในกรุงเทพมหานคร/ส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร
- ลักษณะการจัดฝึกอบรม : ประชุมสัมมนา จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 1 วัน

1.1 ค่าเช่าห้องประชุม (ขนาดใหญ่) พร้อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และค่าเช่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (30,000 บาท X 2 ครั้ง X 1 วัน)	60,000 บาท
1.2 ค่าตอบแทนวิทยากร - ไม้ใช้บุคลากรของรัฐ (1,200 บาท/ ชม. X 4 คน X 3 ชั่วโมง X 2 ครั้ง X 1 วัน)	28,800 บาท
1.3 ค่าอาหาร (500 บาท X 1 มื้อ X 500 คน)	250,000 บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 500 คน)	50,000 บาท
1.5 ค่าเช่าอุปกรณ์และดำเนินการถ่ายทอดสดเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ (15,000 บาท X 2 ครั้ง)	30,000 บาท
1.6 ค่าวัสดุสำนักงาน (2,000 บาท X 2 ครั้ง)	4,000 บาท

2. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU)) 33,200 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 456,000 บาท

(สี่แสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ
งบประมาณ	: 5,731,300 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีการวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนและปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

1.2 รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลสำคัญและมีความหมายสำหรับภาคราชการ เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐ มีความมุ่งมั่น และตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลสำเร็จ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมการยกระดับการให้บริการ การบริหารจัดการ รวมถึงการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน โดยปรับกระบวนการทำงาน ค่านิยม และวัฒนธรรมการทำงาน รวมถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การค้นพบแนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) ที่หน่วยงานอื่นสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบราชการให้ดียิ่งขึ้น

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และยกระดับการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งไปสู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกการสมัครรางวัลเลิศรัฐ (Public Sector Excellence Awards (PSE Awards)) โดยแบ่งออกเป็น 3 สาขารางวัล ประกอบด้วย 1) สาขาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 2) สาขาบริการภาครัฐ และ 3) สาขา

การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งรางวัลเลิศรัฐเป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้แก่หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศ เป็นประจำทุกปี เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการให้บริการอย่างครอบคลุมและทั่วถึง มีประสิทธิภาพ เป็นภาครัฐที่ทันสมัย เปิดกว้างและเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อระบบราชการ ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์เกิดความเชื่อมั่นในระบบราชการ

หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญใน कार्यक्रमระดับการพัฒนาองค์การไปสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง ผ่านกลไกการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ใน 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านบริการภาครัฐ 2) ด้านคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 3) ด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ทำให้หน่วยงานภาครัฐเป็นภาครัฐที่ทันสมัย เปิดกว้างและเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อระบบราชการ ส่งผลให้ประชาชนได้รับประโยชน์เกิดความเชื่อมั่นในระบบราชการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา พบว่ามีหน่วยงานสมัครรางวัลเลิศรัฐ จำนวน 1,873 ผลงาน โดยรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สมัครจำนวน 361 ผลงาน รางวัลบริการภาครัฐ สมัครจำนวน 777 ผลงาน รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จำนวน 735 ผลงาน ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึ่ง น่าเชื่อถือ และเป็นที่น่าไว้วางใจได้ของประชาชนอย่างแท้จริง จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมให้ส่วนราชการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการและพัฒนาสู่องค์การที่เป็นเลิศ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพ ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนส่วนราชการในการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568

2.2 เพื่อตรวจประเมินผลงานของส่วนราชการที่เสนอขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นการยกย่องเชิดชูส่วนราชการที่มุ่งมั่นยกระดับและพัฒนาองค์การให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของระบบราชการ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ มีขอบเขตการดำเนินการ ดังนี้

### 3.1 การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ

3.1.1 การทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ เพื่อให้มีความครอบคลุม ทันสมัย และชัดเจน

3.1.2 การบำรุงรักษาระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.

3.1.3 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 เพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่หน่วยงานภาครัฐ

3.1.4 การมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 เพื่อเป็นการยกย่องและเชิดชูเกียรติให้แก่ส่วนราชการที่มีการพัฒนาองค์การที่โดดเด่น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน เช่น การจัดทำโล่รางวัล การจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ เป็นต้น

### 3.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

3.2.1 การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของรัฐและผู้ตรวจประเมินรางวัล

1) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ให้แก่ส่วนราชการและจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาเอกสารสมัครเบื้องต้น (ขั้นตอนที่ 1) เพื่อเตรียมความพร้อม และความเข้าใจในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ที่สะท้อนให้เห็นระบบบริหารจัดการ และผลการดำเนินการขององค์กรโดยรวม

2) การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณารางวัล ดังนี้

2.1) รางวัลบริการภาครัฐ

2.2) รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

3) การจัดประชุมสัมมนาผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

3.2.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ทั้ง 3 สาขา ได้แก่ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งประกอบด้วย 4 กิจกรรม ดังนี้

1) การตรวจประเมินเอกสารการสมัครรางวัล

2) การกลั่นกรองเอกสารการสมัครรางวัล

3) การประชุมคณะทำงานตรวจประเมินรางวัล

4) การตรวจประเมินผลงานการสมัครรางวัล ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

4.2 ภาคประชาสังคมหรือชุมชน และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

4.3 บุคลากรที่เป็นเครือข่ายและมีความรู้ความสามารถในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในสถานที่ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน และดำเนินการทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 5,731,300 บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	
<b>7.1 การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ</b>												
7.1.1 การทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	←→											
7.1.2 การบำรุงรักษาระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.	←→											
7.1.3 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ		←→										
7.1.4 การมอบรางวัลเลิศรัฐประจำปี 2568 เช่น การจัดทำโล่รางวัล การจัดทำสื่อเผยแพร่ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ เป็นต้น										←→		
<b>7.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ</b>												
7.2.1 การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการและจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นตอนที่ 1) - การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)					←→							
7.2.2 การเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ (รางวัลบริการภาครัฐ)					←→							

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
และรางวัลการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม)											
7.2.3 การจัดประชุม สัมมนาผู้ตรวจประเมิน รางวัลเลิศรัฐ			←→								
7.2.4 การตรวจประเมิน รางวัลเลิศรัฐ - การตรวจเอกสาร การสมัคร - การกลั่นกรอง ผลจากการตรวจ ประเมิน - การประชุมคณะ ทำงานตรวจประเมิน รางวัล - การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน			←→								

#### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการทบทวนและพัฒนา หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการบำรุงรักษาระบบรับ สมัครรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.3 รายงานผลการจัดประชุมชี้แจง แนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์ การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.4 รายงานผลการมอบรางวัลเลิศรัฐ โดยมี ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย 1) โล่รางวัล ตามจำนวนหน่วยงานที่ได้รับ รางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 2) สื่อเผยแพร่ ผลงานของหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิต ที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.5 รายงานผลการเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานของรัฐ (ส่วนราชการและจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาขั้นตอนที่ 1) - การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report)	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.6 รายงานการจัดประชุมเตรียมความพร้อมผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.7 รายงานการจัดประชุมสัมมนาผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.8 รายงานผลการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 - การตรวจจากเอกสารการสมัคร	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
8.1.9 รายงานผลการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568 - การตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน	จำนวนรายงาน	1 เล่ม	จากผลผลิตที่ได้รับ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ส่วนราชการสามารถพัฒนาองค์การไปสู่องค์กรที่มีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ	ร้อยละ 85	จากการสำรวจ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 หลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีขนาดเหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีธรรมาภิบาล แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 1 : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นปฏิรูปที่ 2 : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล และประเด็นปฏิรูปที่ 3 : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมาย 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ รวมถึงค่าเฉลี่ยนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายที่ 10 : การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล



และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมวดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

**10. ผู้รับผิดชอบ**

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตในการดำเนินการโครงการยกระดับการพัฒนาระบบราชการสู่ความเป็นเลิศ เป็นการส่งเสริมและตรวจประเมินการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการทบทวนหลักเกณฑ์ การพัฒนาระบบในการสมัครรางวัล การดำเนินการเกี่ยวกับการชี้แจงทำความเข้าใจในแนวทางและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา การเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานภาครัฐ และผู้ตรวจประเมิน รวมไปถึงการดำเนินการตรวจประเมินและการเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาคราชการไทย เพื่อให้การกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

1.	การส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ	1,245,400 บาท
1.1	ค่าใช้จ่ายในการทบทวนและพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	103,800 บาท
1.2	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐของสำนักงาน ก.พ.ร.	250,000 บาท
1.3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการสมัครและหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ	241,600 บาท
	- ค่าเช่าห้องประชุม	50,000 บาท
	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 3 คน)	21,600 บาท
	- ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 250 คน x 1 วัน)	125,000 บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 มื้อ x 250 คน x 1 วัน)	25,000 บาท
	- ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสด แบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์	20,000 บาท
1.4	ค่าใช้จ่ายในการมอบรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568	650,000 บาท
	- ค่าจัดทำโล่รางวัล (ตามจำนวนหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568)	400,000 บาท
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ เช่น ค่าถอดบทเรียน ออกแบบและจัดทำเล่ม Best Practice ในรูปแบบ e-Book ค่าจัดทำอินโฟกราฟิก เป็นต้น	250,000 บาท
2.	ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ	3,335,300 บาท
2.1	การเตรียมความพร้อมหน่วยงานภาครัฐและผู้ตรวจประเมินรางวัล	215,300 บาท
2.1.1	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กร (Application Report) ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสด แบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการ Facebook Live หรือ YouTube Live เป็นต้น	60,000 บาท

2.1.2 ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ (แบบออนไลน์/ออฟไลน์)	18,000	บาท
2.1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาผู้ตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐจำนวน 1 ครั้ง	137,300	บาท
1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท/ชม. X 3 คน X 3 ชั่วโมง)	10,800	บาท
2) ค่าอาหาร (700 บาท X 30 คน X 2 วัน)	42,000	บาท
3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท X 2 มื้อ X 30 คน X 2 วัน)	6,000	บาท
4) ค่าที่พัก	48,500	บาท
- ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับเชี่ยวชาญ (2,000 บาท X 1 วัน X 20 คน X 1 คืน)		
- ข้าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าไม่เกินระดับชำนาญการพิเศษ (850 บาท X 1 วัน X 10 คน X 1 คืน)		
5) ค่าพาหนะ	30,000	บาท
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) พร้อมพนักงานขับรถ (2,000 บาท X 5 คัน X 2 วัน)		
- ค่าน้ำมัน (1,000 บาท X 2 วัน X 5 คัน)		
<b>2.2 การตรวจประเมินรางวัลเลิศรัฐ 3 สาขา</b>	<b>3,120,000</b>	<b>บาท</b>
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสารการสมัครรางวัลเลิศรัฐ เช่น ค่าตรวจประเมินเอกสารรางวัล ค่าประชุมกลั่นกรองเอกสารการสมัครรางวัล ค่าพิจารณาผลการตรวจของคณะกรรมการ ค่าจัดทำเอกสาร เป็นต้น (ค่าตรวจประเมินเอกสาร 1,000 ผลงาน x 1,500 บาท)	1,500,000	บาท
2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (แบบออนไลน์/ออฟไลน์) เช่น ค่าพิจารณาผลการตรวจของคณะกรรมการรางวัล ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าประชุมกลั่นกรองผลการตรวจประเมินของคณะกรรมการ ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน ค่าเช่าระบบการถ่ายทอดสดแบบออนไลน์พร้อมอุปกรณ์ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการตรวจประเมิน เป็นต้น (ค่าตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน 90 ผลงาน x 18,000 บาท)	1,620,000	บาท
<b>3. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (22,000 X 3 คน x 11 เดือน)</b>	<b>726,000</b>	<b>บาท</b>
<b>4. ค่าบริการวิชาการ</b>	<b>424,600</b>	<b>บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>5,731,300</b>	<b>บาท</b>
<b>ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองสามร้อยบาทถ้วน</b>		

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่นรองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ
งบประมาณ	: 1,298,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

ระบบราชการต้องเปลี่ยนแปลงให้ทันกับความต้องการของประชาชน และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและเป้าหมายของประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ “ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ (Government Innovation Lab: Gov Lab)” จึงเป็นพื้นที่สร้างและต่อยอดขยายผลนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ รวมถึงเป็นพื้นที่ทดลองแนวคิดหรือเครื่องมือนวัตกรรมภาครัฐใหม่ (Experimental Platform) เพื่อให้ได้มาซึ่งต้นแบบที่สมบูรณ์ในการยกระดับประสิทธิภาพระบบราชการให้รองรับกับสถานการณ์ในอนาคต โดยห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐจะสร้างสมรรถนะและปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานใหม่ของบุคลากรและองค์กรภาครัฐให้มีความตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงใช้นวัตกรรมในการยกระดับการบริหารราชการและการให้บริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพทำงานอย่างมีส่วนร่วมและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen-Centric Approach) รวมถึงผลการดำเนินงานจากห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐจะเป็นกระบอกเสียงในการเผยแพร่กระบวนการทำงานใหม่ของระบบราชการไทย เพื่อเพิ่มระดับความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการบริหารงานของภาครัฐยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถสร้างนวัตกรรมงานบริการภาครัฐที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในอนาคต (Anticipatory innovation) รองรับกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีความเป็นพลวัต รวมถึงสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในฐานะผู้รับบริการได้อย่างแท้จริง (Scenario in action) สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นพื้นที่ทดลองรูปแบบและวิธีการทำงานภาครัฐใหม่ หรือต่อยอดขยายผลต้นแบบนวัตกรรมภาครัฐ ให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานจนสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ส่วนราชการนำนวัตกรรมไปใช้ปรับวิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ เพื่อทดลองรูปแบบและวิธีการทำงานภาครัฐใหม่ หรือ ต่อยอดขยายผลต้นแบบนวัตกรรมภาครัฐที่พิจารณาแล้วว่าสอดคล้องกับสถานการณ์การพัฒนาประเทศและนโยบายรัฐบาล เป็นประโยชน์ต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานภาครัฐ โดยใช้กระบวนการคิดเชิงออกแบบ เทคนิค เครื่องมือ หรือกลไกต่าง ๆ ในการดำเนินการ พร้อมทั้งทดสอบและปรับปรุงเพื่อให้มีความพร้อมนำไปสู่การปฏิบัติ

3.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นวัตกรรมภาครัฐ (Gov Lab Innovation Week) เพื่อเสริมสร้างขีดสมรรถนะด้านนวัตกรรมให้กับบุคลากรภาครัฐ โดยการถ่ายทอดบทเรียนจากการดำเนินงานห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ รวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการนำกระบวนการคิดเชิงออกแบบไปใช้งานจริงของบุคลากรภาครัฐ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการขยายผลการนำความรู้และแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศไปสร้างนวัตกรรมการทำงานที่นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ

3.3 จัดทำแผนที่นวัตกรรมภาครัฐ (Innovation Mapping) ระยะ 3 ปี ร่วมกับส่วนราชการในการกำหนดกรอบทิศทางพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐในแต่ละปีให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ฉบับที่ 20 ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และ (ร่าง) ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2567 – 2570) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกโจทย์นวัตกรรมสำหรับขับเคลื่อนภายใต้ห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ โดยเป็นโจทย์นวัตกรรมที่มีความสำคัญเร่งด่วน สอดคล้องตามเป้าหมายการพัฒนาของแผนต่าง ๆ เป็นไปตามความต้องการของส่วนราชการ และมีผลกระทบสูงต่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานภาครัฐ ซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาต้นแบบนวัตกรรมโดยห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ สามารถเป็นกลไกสำคัญขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาของชาติไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดผลลัพธ์ได้อย่างแท้จริง

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน และภาคประชาชน

## 5. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรเอกชน หรือ สถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,298,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
7.1 จัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐเพื่อทดลองหรือต่อยอดการพัฒนานวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 2 ต้นแบบ	←										
7.2 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นวัตกรรมภาครัฐ (Gov Lab Innovation Week)											→
7.3 จัดทำแผนที่นวัตกรรมภาครัฐ (Innovation Mapping)				←							→

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการดำเนินการกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ	จำนวนต้นแบบ นวัตกรรมภาครัฐ ที่ดำเนินการผ่าน ห้องปฏิบัติการ นวัตกรรมภาครัฐ	2 ต้นแบบ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานการส่งเสริมบุคลากร ภาครัฐให้สามารถนำความรู้ไปสร้าง นวัตกรรม	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.3 รายงานแผนที่นวัตกรรมภาครัฐ (Innovation Mapping) ระยะ 3 ปี	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ส่วนราชการมีต้นแบบ นวัตกรรมในการปรับรูปแบบและ วิธีการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารจัดการภาครัฐแบบใหม่	จำนวนต้นแบบ	ไม่น้อยกว่า 2 ต้นแบบ	จากการติดตามผล การใช้นวัตกรรม ในการเพิ่มประสิทธิภาพ ภาครัฐในองค์กร

**9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ**

9.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (4)

9.2 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.4.2 พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

**10. ผู้รับผิดชอบ**

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
การพัฒนานวัตกรรมภาครัฐ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการดำเนินงานห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐรูปแบบใหม่ที่มุ่งเน้นให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ในอนาคต (Anticipatory innovation) รองรับกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีความเป็นพลวัต รวมถึงสนองตอบต่อความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง (Scenario in action) และการดำเนินการกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐในปียังมีความท้าทายในการทดสอบและปรับปรุงเพื่อให้มีความพร้อมไปสู่การปฏิบัติ อีกทั้ง ยังมีกิจกรรมเสริมสร้างขีดสมรรถนะของบุคลากรภาครัฐ ในการใช้นวัตกรรมเพื่อยกระดับการบริหารจัดการและการให้บริการภาครัฐ รวมถึงมีการวิเคราะห์และถอดบทเรียนจากการดำเนินการห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การสร้างและใช้นวัตกรรมเพื่อพัฒนาระบบราชการในอนาคต ทำให้จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

<b>1. จัดกิจกรรมห้องปฏิบัติการนวัตกรรมภาครัฐ</b>	<b>750,000 บาท</b>
1.1 ค่าทดลองนวัตกรรม หรือ ต่อยอดขยายผลต้นแบบนวัตกรรมภาครัฐ อย่างน้อย 2 ต้นแบบ (275,000 บาท x 2 ต้นแบบ) เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการภายใต้ห้องปฏิบัติการ นวัตกรรมภาครัฐ ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ปฏิบัติการทดลองและดำเนินกิจกรรม ตามกระบวนการคิดเชิงออกแบบ ค่าวิทยากร เป็นต้น	550,000 บาท
1.2 ค่าทดสอบและปรับปรุงให้พร้อมสู่การปฏิบัติ อย่างน้อย 2 ต้นแบบ (100,000 บาท x 2 ต้นแบบ) เช่น ค่าใช้จ่ายในการทดสอบและปรับปรุงให้พร้อมไปสู่การปฏิบัติ ค่าใช้จ่ายในการติดตามกระบวนการทดสอบ ค่าใช้จ่ายในการ ลงพื้นที่ทดสอบ ค่าวิทยากร เป็นต้น	200,000 บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างขีดสมรรถนะและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ในการสร้างและใช้นวัตกรรมภาครัฐ</b>	<b>157,800 บาท</b>
2.1 ค่าอาหาร (500 บาท x 3 วัน x 30 คน)	45,000 บาท
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 3 วัน x 30 คน x 2 มื้อ)	9,000 บาท
2.3 ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 3 วัน)	21,600 บาท
2.4 ค่าออกแบบและจัดทำเอกสาร (70 บาท x 3 วัน x 30 คน)	6,300 บาท
2.5 ค่าเจ้าหน้าที่เทคนิคจัดอบรม (850 บาท x 3 คน x 6 ชั่วโมง x 3 วัน)	45,900 บาท
2.6 ค่าออกแบบและผลิตสื่ออินโฟกราฟิกหรือการสื่อสารด้วยภาพ (Visual Thinking)	30,000 บาท



3.ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนที่นวัตกรรมภาครัฐ (Innovation Mapping) 294,000 บาท  
เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวม  
วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดทำแผนที่นวัตกรรมภาครัฐ ค่าออกแบบ  
และผลิตสื่อแผนที่นวัตกรรมภาครัฐ ค่าวิทยากร เป็นต้น

4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 96,200 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,298,000 บาท  
(หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปิงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาท การกิจและโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ
งบประมาณ	: 3,714,200 (สามล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 กำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9 (3) กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด และมาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใดเพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

1.2 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 เห็นชอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ เพื่อเชื่อมโยงระบบการประเมินส่วนราชการกับระบบการประเมินผู้บริหารให้สอดคล้องกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน โดยให้ดำเนินการตามกรอบแนวทางการประเมินดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป และสำนักงาน ก.พ.

ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ ตามมติ คณะรัฐมนตรีดังกล่าว (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565)

1.3 คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 และวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 มีมติ เห็นชอบกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ

1.4 ก.พ.ร. ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2567 เห็นชอบให้เสนอ คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 6 ประเด็น ได้แก่ 1) การบริหารจัดการและอนุรักษ์พื้นที่น้ำ ทั้งระบบ 2) การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก 3) รายได้จากการท่องเที่ยว 4) รายได้ของ ผู้ประกอบการ SMEs และ OTOP 5) การลดปริมาณฝุ่นละออง PM2.5 และ 6) การยกระดับผล การประเมินสมรรถนะนักเรียนตามมาตรฐานสากล (PISA)

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.2 เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการขับเคลื่อนภารกิจ สำคัญของรัฐบาล การแก้ไขปัญหาและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อเพิ่มศักยภาพของ หน่วยงานในการสนับสนุนการพัฒนาประเทศ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ มีขอบเขตงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

3.1.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการ ดำเนินงาน (Performance Base)

3.1.2 ประสานขอเอกสารเพิ่มเติมจากส่วนราชการ กรณีข้อมูลประกอบ การดำเนินงานของส่วนราชการไม่ครบถ้วนต่อการตรวจประเมินผลฯ และปรับผลการดำเนินงานให้ เป็นไปตามเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเพิ่มข้อมูลเข้าในระบบให้ครบถ้วน

3.1.3 ตรวจสอบคะแนนรายตัวชี้วัดและภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกผลการ ประเมินเบื้องต้นของตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และองค์ประกอบที่ 2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

3.1.4 นำผลการประเมินมาจัดทำเอกสารรายงานการประเมินส่วนราชการตาม  
มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน เพื่อแจ้งส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.1.5 จัดทำรายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการ  
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
รอบ 12 เดือน หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2 การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568

3.2.1 รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 ออกแบบคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบสื่อดิจิทัล หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.2.3 จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบสื่อดิจิทัล ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบ  
จากสำนักงาน ก.พ.ร.

3.3 การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน  
ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

3.3.1 ศึกษาทำความเข้าใจคู่มือการใช้งานระบบการรายงานผลการประเมิน  
ส่วนราชการ เรื่องการจัดการตัวชี้วัด

3.3.2 ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) และวิเคราะห์รูปแบบตัวชี้วัด  
และวิธีการประเมิน เพื่อนำเข้าข้อมูลในระบบให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์

3.3.3 นำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในองค์ประกอบที่ 1  
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) และองค์ประกอบที่ 2 การประเมิน  
ศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดยยกเว้นเกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ 2 และ  
ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดฯ

3.3.4 นำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ  
ส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน ในองค์ประกอบที่ 1  
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base) และองค์ประกอบที่ 2 การประเมิน  
ศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) และตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล  
รายละเอียดตัวชี้วัดฯ

3.3.5 จัดทำเอกสารรายงานการนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน  
และรอบ 12 เดือน

3.4 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติ  
ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผล  
การประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

3.4.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

3.4.2 ประสานขอเอกสารเพิ่มเติมจากส่วนราชการ กรณีข้อมูลประกอบการดำเนินงานของส่วนราชการไม่ครบถ้วนต่อการตรวจประเมินผลฯ และปรับผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเอกสารหลักฐาน พร้อมทั้งเพิ่มข้อมูลเข้าในระบบให้ครบถ้วน

3.4.3 ตรวจสอบคะแนนรายตัวชี้วัดและภาพรวม พร้อมทั้งบันทึกผลการประเมินเบื้องต้นของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน องค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

3.4.4 นำผลการประเมินมาจัดทำเอกสารรายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในองค์ประกอบที่ 1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) เพื่อแจ้งส่วนราชการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.4.5 จัดทำเอกสารการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.5 การจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.5.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในระบบการรายงานการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.5.2 จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ให้แก่ส่วนราชการ ในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่บรรลุเป้าหมายตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ถ้ามี)

3.5.3 จัดทำรายงานการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.6 การจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ

3.6.1 ศึกษา ทบทวน ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ของปีที่ผ่านมา และนโยบายสำคัญของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ข้อเสนอกรมรวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผล จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดฯ

3.6.2 จัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.6.3 จัดประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อพิจารณา (ร่าง) ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ของส่วนราชการ เพื่อเสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

3.6.4 จัดทำเอกสารตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ ภายหลังจากได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการฯ

3.7 การจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.7.1 จัดประชุมและเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นสำคัญ (Agenda) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และนำความคิดเห็นมาปรับปรุงประเด็นสำคัญ (Agenda) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ รวมทั้งให้ส่วนราชการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอ อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการฯ

3.7.2 จัดทำรายงานการจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.8 การจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3.8.1 การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1) เตรียมความพร้อมสำหรับการประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

2) จัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

3.8.2 การจัดประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1) เตรียมข้อมูล และจัดทำเอกสารสำหรับให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ

2) เข้าร่วมประชุมให้คำแนะนำปรึกษาในการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่ส่วนราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

3) จัดทำสรุปผลการจัดประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่ส่วนราชการ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3,714,200 บาท (สามล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.1 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	←→										
7.2 การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	←→										
7.3 การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)			←→				←→				

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11
7.4 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)						←→					
7.5 การจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568							←→				
7.6 การจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ			←→								
7.7 การจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569				←→							



กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	
7.8 การจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด												
7.8.1 การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569						←————→						
7.8.2 การจัดประชุมให้ความรู้ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569							←————→					

#### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1 ผลผลิต			
8.1.1 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)			
1) รายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน	- จำนวนรายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1.2 การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b>			
1) คู่มือการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบสื่อดิจิทัล	- จำนวนคู่มือการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการฯ ในรูปแบบ สื่อดิจิทัล	1 ไฟล์ e-Book และ 1 ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
<b>8.1.3 การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)</b>			
1) รายงานการนำเข้าข้อมูล รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในระบบ การรายงานผลการประเมิน ส่วนราชการ (e-SAR)	- จำนวนรายงานการนำเข้า ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
2) รายงานการนำเข้าข้อมูล รายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน ในระบบ การรายงานผลการประเมิน ส่วนราชการ (e-SAR)	- จำนวนรายงานการนำเข้า ข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 12 เดือน	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	
<b>8.1.4 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)</b>			
1) รายงานการตรวจประเมินผล การดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผล การประเมินส่วนราชการ (e-SAR)	จำนวนรายงานการตรวจ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในระบบ การรายงานผลการประเมิน ส่วนราชการ (e-SAR)	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1.5 การจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b>			
1) รายงานการจัดทำ ข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณ ล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนรายงานการจัดทำ ข้อเสนอแนะ เพื่อส่งสัญญาณ ล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผล การปฏิบัติราชการของส่วน ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
<b>8.1.6 การจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตาม ผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนราชการระดับ กระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการ ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ</b>			
1) ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตาม ผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนราชการ	จำนวนเอกสารตัวชี้วัดเชิง ยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และ ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผล การดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนราชการ	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	
<b>8.1.7 การจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณา การร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>			
1) รายงานการจัดประชุมตาม ประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัด ขับเคลื่อนการบูรณาการ ร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	จำนวนเอกสารรายงาน การจัดประชุมตามประเด็น สำคัญ (Agenda) ใน การจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อน การบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
<b>8.1.8 การจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>			
<b>8.1.8.1 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</b>			
1) รายงานสรุปผลการจัด ประชุมชี้แจงแนวทาง การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	จำนวนรายงานสรุปผล การจัดประชุมชี้แจง แนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ชุด พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1.8.2 การจัดประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดของ ส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>			
1) รายงานสรุปผลการจัด ประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษา การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	จำนวนรายงานสรุปผล การจัดประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษา การจัดทำตัวชี้วัด การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบ ผลผลิตจาก หน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ (SDU)
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ความสำเร็จของ ส่วนราชการที่มีทางการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 ตาม แนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละความสำเร็จของ ส่วนราชการที่มีการประเมิน ตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569	ร้อยละ 100	พิจารณาจาก หน่วยงานที่ จัดทำตัวชี้วัด แล้วเสร็จ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการฯ นี้ สนับสนุนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้การบริหารราชการแนวใหม่ต้องมีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละระดับได้อย่างชัดเจน การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อความสำเร็จของยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ในประเด็นภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ รวมทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)**  
**การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ**  
 \*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของส่วนราชการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญที่หลากหลายตามบริบทของส่วนราชการ เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</b>	<b>3,439,074 บาท</b>
<b>1.1 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)</b>	<b>1,128,750 บาท</b>
▪ ค่าตรวจสอบประมวลผลข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ จากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) (7,000 บาท × 155 หน่วย)	1,085,000 บาท
▪ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน เพื่อแจ้งส่วนราชการ (250 บาท × 155 หน่วย)	38,750 บาท
▪ ค่าจัดทำรายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 12 เดือน	5,000 บาท
<b>1.2 การจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b>	<b>35,000 บาท</b>
▪ ค่ารวบรวมข้อมูล และออกแบบคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	30,000 บาท
▪ ค่าจัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในรูปแบบสื่อดิจิทัล	5,000 บาท

<p><b>1.3 การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค่าศึกษา วิเคราะห์ และนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ (KPI Template) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) (1,200 บาท x 163 หน่วยงาน x 2 รอบ)</li> <li>▪ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการนำเข้าข้อมูลตัวชี้วัดฯ ของส่วนราชการ (5,000 บาท x 2 รอบ)</li> </ul> <p><b>1.4 การตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน ในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค่าตรวจสอบประมวลผลข้อมูลผลการประเมินการดำเนินงานของส่วนราชการ จากระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR) (5,000 บาท x 163 หน่วย)</li> <li>▪ ค่าจัดทำเอกสารรายงานการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน เพื่อแจ้งส่วนราชการ (250 บาท x 163 หน่วย)</li> <li>▪ ค่าจัดทำเอกสารการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบ 6 เดือน</li> </ul> <p><b>1.5 การจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ของตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ค่าวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการจากระบบการประเมินผลส่วนราชการ (e-SAR) (400 บาท x 163 หน่วย)</li> <li>▪ ค่าจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ให้ส่วนราชการ</li> <li>▪ ค่าจัดทำเอกสารรายงานข้อเสนอแนะเพื่อส่งสัญญาณล่วงหน้า (Early warning) ให้ส่วนราชการ</li> </ul> <p><b>1.6 การจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนราชการระดับกระทรวง ส่วนราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีฯ</b></p>	<p><b>401,200 บาท</b></p> <p>391,200 บาท</p> <p>10,000 บาท</p> <p><b>860,750 บาท</b></p> <p>815,000 บาท</p> <p>40,750 บาท</p> <p>5,000 บาท</p> <p><b>120,200 บาท</b></p> <p>65,200 บาท</p> <p>50,000 บาท</p> <p>5,000 บาท</p> <p><b>223,150 บาท</b></p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ค่าศึกษา ทบสวน ตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ของปีที่ผ่านมา และนโยบายสำคัญของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี ข้อสั่งการรัฐมนตรีรวมถึงข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อนำมาวิเคราะห์ ประมวลผลจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดฯ (2,500 บาท x 20 กระทรวง) + (1,500 บาท x 22 ส่วนราชการ)</li> </ul>	83,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ค่าจัดทำเอกสาร (ร่าง) ตัวชี้วัดฯ เพื่อเสนอคณะทำงานจัดทำ ตัวชี้วัดจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul>	5,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ค่าจัดประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนคณะทำงาน (4,000 บาท x 9 คน x 3 ครั้ง)</li> <li>- ค่าอาหาร (150 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง)</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 30 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง)</li> </ul> </li> </ul>	124,650 บาท 108,000 บาท 13,500 บาท 3,150 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ค่าจัดทำเอกสารตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์สำคัญ (Strategic KPIs) และตัวชี้วัดสำหรับติดตามผลการดำเนินงาน (Monitor KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของส่วนราชการ (250 บาท x 42 หน่วย)</li> </ul>	10,500 บาท
<p><b>1.7 การจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัด</b> <b>ขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ</b> <b>พ.ศ. 2569</b></p>	<b>592,400 บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ การจัดประชุมและเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำ (ร่าง) ตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนผู้วิพากษ์ (4,000 บาท x 3 คน x 6 ครั้ง)</li> <li>- ค่าอาหาร (600 บาท x 90 คน x 1 มื้อ x 6 ครั้ง)</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 90 คน x 2 มื้อ x 6 ครั้ง)</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ 500 คน (5,000 บาท x 3 ครั้ง)</li> <li>- ค่าเช่าห้องประชุม (15,000 บาท x 6 ครั้ง)</li> <li>- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ กับส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องฯ (60 บาท x 90 คน x 6 ครั้ง)</li> </ul> </li> </ul>	587,400 บาท 72,000 บาท 324,000 บาท 54,000 บาท 15,000 บาท 90,000 บาท 32,400 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ค่าจัดทำรายงานการจัดประชุมตามประเด็นสำคัญ (Agenda) ในการจัดทำตัวชี้วัดขับเคลื่อนการบูรณาการร่วมกัน (Joint KPIs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</li> </ul>	5,000 บาท

<b>1.8 การจัดประชุมเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ</b>	<b>77,024 บาท</b>
<b>ส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>	
1.8.1 การจัดประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	48,650 บาท
ของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
▪ ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
▪ ค่าอาหาร (150 บาท x 25 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	7,500 บาท
▪ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 25 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	1,750 บาท
▪ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถ รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ 500 คน (5,000 บาท x 2 ครั้ง)	10,000 บาท
▪ ค่าเอกสารประกอบการประชุม (250 บาท x 25 คน x 2 ครั้ง)	12,500 บาท
▪ ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการจัดประชุมชี้แจงฯ	2,500 บาท
1.8.2 การจัดประชุมให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษาการจัดทำตัวชี้วัดของ	28,974 บาท
ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
▪ ค่าอาหาร (150 บาท x 70 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	21,000 บาท
▪ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 70 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	4,900 บาท
▪ ค่าจัดทำเอกสารสำหรับให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษา การจัดทำตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	3,074 บาท
<b>2. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>275,126 บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>3,714,200 บาท</b>
	(สามล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ**
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)
งบประมาณ	: 3,229,600 บาท (สามล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน มีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง รวมทั้งยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของภาครัฐ โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มและสถานการณ์ทั้งภายนอกและภายในประเทศที่มีความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้ภาครัฐต้องปรับตัวให้เท่าทันกับสถานการณ์ ยุกระดับขีดสมรรถนะให้เป็นองค์กรที่มีความยืดหยุ่น (Agility) ในการปรับนโยบาย แผน และกฎระเบียบตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว มีการนำนวัตกรรม นโยบาย และบริการหลายแบบมาใช้ในการบวนการทำงานของภาครัฐ พร้อมทั้งมีการประเมินผลลัพธ์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีมีความก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) มาใช้ในการกระบวนการทำงานของภาครัฐ จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และเพิ่มความพึงพอใจให้กับประชาชน

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government) โดยมุ่งศึกษาและระบุกระบวนการทำงานของภาครัฐที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานได้ ประเมินผลกระทบจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตลอดจนจัดทำแนวทางการเปลี่ยนผ่านการทำงานของภาครัฐสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Management) ซึ่งจะเป็นรูปแบบ (Model) การบริหารงานภาครัฐไทยในอนาคตที่ขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการของประชาชนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ได้รูปแบบ (Model) การบริหารงานภาครัฐไทยในอนาคตที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการของประชาชน

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 วิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบันของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งกระบวนการที่มีลักษณะเฉพาะและกระบวนการที่มีขั้นตอนการดำเนินการคล้ายคลึงกันในหลายหน่วยงาน โดยรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดของกระบวนการ เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา และต้นทุนการดำเนินการ ผลลัพธ์ที่ได้รับ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และโอกาสในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงาน

3.2 คัดเลือกกระบวนการที่ครอบคลุมลักษณะงานของหน่วยงานภาครัฐตามข้อ 3.1 และนำมาทดลองใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งประเมินความสามารถของเทคโนโลยีในการทำงานร่วมกับบุคลากรภาครัฐหรือทดแทนบุคลากรภาครัฐ

3.3 วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดลองใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อประสิทธิภาพการทำงาน ระยะเวลาที่ใช้ ต้นทุนการดำเนินการ (งบประมาณและบุคลากร) และความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ รวมทั้งประเมินความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในระยะยาว

3.4 เสนอรูปแบบ (Model) การบริหารงานภาครัฐไทยในอนาคตที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นข้อเสนอแนวทางและแผนการเปลี่ยนผ่านการทำงานของภาครัฐสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Management) รวมทั้งสร้างแบบจำลองเพื่อการตัดสินใจนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคประชาชน ภาคเอกชน ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรมหาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

## 6. งบประมาณ

ตามกรอบงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3,229,600 บาท  
(สามล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 วิเคราะห์กระบวนการทำงานปัจจุบันของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และโอกาสในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงาน	←————→									
7.2 คัดเลือกกระบวนการที่ครอบคลุมลักษณะงานของหน่วยงานภาครัฐและนำมาทดลองใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมทั้งประเมินความสามารถของเทคโนโลยีในการทำงานร่วมกับบุคลากรภาครัฐหรือทดแทนบุคลากรภาครัฐ				←————→						
7.3 วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดลองใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งประเมินความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในระยะยาว							←————→			
7.4 เสนอรูปแบบ (Model) การบริหารงานภาครัฐไทยในอนาคตที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงาน									←————→	

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
โดยจัดทำเป็นข้อเสนอ แนวทางและแผน การเปลี่ยนผ่านการทำงาน ของภาครัฐสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Management)										

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานการวิเคราะห์ กระบวนการทำงานของภาครัฐที่ สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ สนับสนุนการปฏิบัติงานได้	จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่มีผล การวิเคราะห์การนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการ ทำงาน	20 กระทรวง	จากกิจกรรม ที่ดำเนินการ และผลผลิต ที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานข้อเสนอ แนวทางและแผนการเปลี่ยนผ่าน การทำงานของภาครัฐสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Management)	จำนวนรายงานข้อเสนอ แนวทางและแผนการเปลี่ยน ผ่านการทำงานของภาครัฐสู่ ดิจิทัล (Digital Transformation Management) ที่สามารถ นำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติได้	1 รายงาน	จากกิจกรรม ที่ดำเนินการ และผลผลิต ที่ส่งมอบ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
หน่วยงานภาครัฐมีแนวทางและ แผนการเปลี่ยนผ่านการทำงาน ไปสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Management)	จำนวนแนวทางและแผน การเปลี่ยนผ่านการทำงานไปสู่ ดิจิทัล (Digital Transformation Management) ที่หน่วยงาน ภาครัฐสามารถนำไปขับเคลื่อน	1 แนวทาง	จากการติดตาม ผลการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐหลังเสร็จ สิ้นโครงการ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและการพัฒนา  
ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและ  
ประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580)

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐ และกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยปรับบทบาทและภารกิจใหม่ให้รองรับแนวทางการพัฒนาประเทศและสถานการณ์ในอนาคต

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)  
 การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐเพื่ออนาคต (Future Government)

\*\*\*\*\*

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบันที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในกระบวนการทำงานได้ รวมทั้งทดลองนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดลอง ตลอดจนจัดทำแนวทางการจัดการเพื่อเปลี่ยนผ่านไปสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Management) เพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการของภาครัฐ และการให้บริการประชาชน ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการในลักษณะดังกล่าว และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของภาครัฐที่สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้</b>	<b>1,100,000 บาท</b>
- รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลรายละเอียดของกระบวนการทำงานของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน เช่น ขั้นตอน ระยะเวลา และต้นทุนการดำเนินการ ผลลัพธ์ที่ได้รับ (50,000 บาท x 20 กระทรวง)	1,000,000 บาท
- ประมวลผล และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และโอกาสในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการทำงาน	100,000 บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการทดลองนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ</b>	<b>1,200,000 บาท</b>
เช่น ค่าออกแบบการทดลอง ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ ค่าจัดเก็บข้อมูล ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากร (300,000 บาท x 4 หน่วยงาน)	
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดลองใช้เทคโนโลยีดิจิทัล</b>	<b>400,000 บาท</b>
วิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผลลัพธ์ที่ได้จากการทดลองและประเมินความเป็นไปได้ในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในระยะยาว (100,000 บาท x 4 หน่วยงาน)	
<b>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำข้อเสนอแนวทางและแผนการเปลี่ยนผ่านการทำงานของภาครัฐสู่ดิจิทัล (Digital Transformation Management)</b>	<b>250,000 บาท</b>
จัดทำข้อเสนอแนวทางและแผนการเปลี่ยนผ่านการทำงานของภาครัฐสู่ดิจิทัล และสร้างแบบจำลองเพื่อการตัดสินใจนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ	
<b>5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรูปเล่มรายงาน</b>	<b>40,000 บาท</b>

6. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	239,600 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	3,229,600 บาท
(สามล้านสองแสนสองหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)	

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: ยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงาน ภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0
งบประมาณ	: 2,368,000 บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 มีมติเห็นชอบข้อเสนอหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพิ่มเติม ซึ่งอาศัยอำนาจตามมาตรา 50 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเป็นการยกระดับประสิทธิภาพของหน่วยงานภาครัฐให้มีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับบริบทตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) และนโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ที่มุ่งเน้นระบบราชการที่เปิดกว้างเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย โดยมีปัจจัยแห่งความสำเร็จ คือ การปรับระบบการทำงานเข้าสู่การเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ การสร้างนวัตกรรมในภาครัฐ และการสานพลังทุกภาคส่วน โดยได้กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการสร้างการรับรู้ความเข้าใจ และเตรียมความพร้อมให้หน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพิ่มเติม และแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 โดยให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำแผน/แนวทางพัฒนาให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ฯ เพิ่มเติม และการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 รวมทั้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตรวจรับรองหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0



1.2 การแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 มีประเด็นที่รัฐบาลจะใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาเพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย สร้างความโปร่งใส และปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ทำให้ประชาชนสามารถได้รับบริการจากรัฐได้สะดวกมากยิ่งขึ้น รวมถึงการบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการ 4.0 ของหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และจัดให้มีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับก้าวหน้า (advance) เป็นต้นไป ตามเกณฑ์ประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งมีระดับของการพัฒนา 3 ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน (basic) ระดับก้าวหน้า (advance) และระดับพัฒนาจนเกิดผล (significance) โดยในปี พ.ศ. 2566 มีหน่วยงานภาครัฐสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 194 หน่วยงาน (108 กรม 61 จังหวัด และ 23 องค์การมหาชน และ 2 หน่วยงานประเภทอื่น ๆ) และมีหน่วยงานได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 33 หน่วยงาน (23 กรม 7 จังหวัด และ 3 องค์การมหาชน) ได้รับการรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ระดับพื้นฐาน จำนวน 2 หน่วยงาน (2 กรม) คิดเป็นร้อยละ 18.04 ของหน่วยงานที่สมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 สำหรับปี 2567 มีหน่วยงานให้ความสนใจสมัครสมัครรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 จำนวน 197 ผลงาน

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0” เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน และมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านที่ดี และเพื่อให้การพัฒนาระบบราชการสู่องค์กร 4.0 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2568 มุ่งเน้นการสร้างความตระหนักให้ส่วนราชการจัดแผนการยกระดับธรรมาภิบาล โดยใช้กลไกการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0 รวมถึงมุ่งเน้นพัฒนากระบวนการตรวจประเมินรางวัลให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีมาตรฐานที่น่าเชื่อถือ สะท้อนการเป็นระบบราชการที่เปิดกว้าง เชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง มีขีดสมรรถนะสูง ทันสมัย เพื่อให้ระบบราชการสามารถเป็นที่พึ่ง น่าเชื่อถือ และเป็นที่ไว้วางใจได้ของประชาชนอย่างแท้จริง

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และยกระดับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

2.2 พัฒนาเครือข่ายการพัฒนาาระบบราชการ 4.0 ให้มีความเข้มแข็ง มีความรู้เท่าทัน ต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และสามารถถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

2.3 ตรวจสอบประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 และ ค้นหาต้นแบบของการเป็นระบบราชการ 4.0 รวมถึงการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ในการยกระดับ หน่วยงานไปสู่ระบบราชการ 4.0

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

### 3.1 การส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

ประกอบด้วยกิจกรรม

3.1.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จในการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

3.1.2 จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์การสู่การเป็นระบบราชการ 4.0

3.1.3 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0

3.1.4 จัดอบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report) ให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เข้าสู่ ขั้นตอนที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่หน่วยงานในการจัดทำรายงานผลการดำเนินการสู่ระบบราชการ 4.0

3.1.5 จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้และผลงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ 4.0

### 3.2 การตรวจประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0

3.2.1 จัดอบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 เพื่อเตรียมความพร้อม และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางในการตรวจประเมินให้กับผู้ตรวจประเมิน

3.2.2 ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 (การตรวจประเมินเอกสารเพื่อใช้ ประกอบการพิจารณารางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และการประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)

3.2.3 ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อคัดเลือก หน่วยงานภาครัฐที่มีศักยภาพ มีความเหมาะสมสำหรับเป็นต้นแบบของการเป็นระบบราชการ 4.0

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานของรัฐระดับกรม จังหวัด และองค์การมหาชน ตามมติคณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561

4.2 บุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2,368,000 บาท  
(สองล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
<b>7.1 การส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐระดับ และพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0</b>										
7.1.1 จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความสำเร็จในการพัฒนาองค์การสู่ การเป็นระบบราชการ 4.0	←	→								
7.1.2 จัดอบรมให้ความรู้หลักสูตร ที่ปรึกษาในการพัฒนาองค์การสู่การ เป็นระบบราชการ 4.0		↔								
7.1.3 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0		↔								
7.1.4 จัดอบรมแนวทางการจัดทำ รายงานผลการดำเนินการพัฒนาสู่ระบบ ราชการ 4.0 (Application Report)			↔							
7.1.5 จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ และผลงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัล คุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ 4.0				←						→
<b>7.2 การตรวจประเมินสถานะของหน่วยงาน ภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0</b>										
7.2.1 อบรมผู้ตรวจประเมินสถานะ การเป็นระบบราชการ 4.0					↔					
7.2.2 ตรวจประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ 4.0 (การตรวจประเมิน เอกสารเพื่อใช้ประกอบการพิจารณารางวัล คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0 และ การประเมินตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ)			←	→			←			→
7.2.3 ตรวจประเมินสถานะการเป็น ระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (ขั้นตอนที่ 3) กรณีขอรับรางวัลคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ 4.0						←	→			

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการส่งเสริมหน่วยงาน ภาครัฐยกระดับและพัฒนาองค์การสู่ระบบ ราชการ 4.0	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ ได้รับ
8.1.2 รายงานผลการตรวจประเมิน สถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบ ราชการ 4.0	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ผลผลิต	จากผลผลิตที่ ได้รับ
8.1.3 สื่อเผยแพร่ความรู้และผลงาน หน่วยงานที่ได้รับรางวัลคุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ 4.0	จำนวนเล่ม	1 ชุด พร้อมไฟล์ ผลผลิต	จากผลผลิตที่ ได้รับ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 หน่วยงานภาครัฐมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาองค์การสู่ระบบราชการ 4.0	ร้อยละของหน่วยงาน ภาครัฐที่ผ่านเข้าสู่ขั้นตอน การตรวจประเมินเอกสาร	ร้อยละ 30	จากการตรวจ ประเมิน
8.2.2 หน่วยงานภาครัฐสามารถยกระดับสู่ ระบบราชการ 4.0 ระดับก้าวหน้าขึ้นไป	จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่มี ผลการประเมินก้าวหน้าขึ้นไป	ร้อยละ 85	จากการตรวจ ประเมิน

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่มีสมรรถนะสูง แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ประเด็นปฏิรูปที่ 1 : บริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน ประเด็นปฏิรูปที่ 2 : ระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกัน ก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล และประเด็นปฏิรูปที่ 3 : โครงสร้างภาครัฐกะทัดรัด ปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ เป้าหมาย 2 ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 นโยบายที่ 10 : การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ นโยบายรัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 และมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุม เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2561 รวมถึงคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี ต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2566 มีประเด็นที่รัฐบาลจะใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มาเพิ่มประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่าย สร้างความโปร่งใส และปรับปรุงการทำงานของภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล และการบริหารประเทศในรูปแบบบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงานให้ตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาประเทศระยะยาว

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และการพัฒนาระบบบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 มีกิจกรรมหลักประกอบด้วย การส่งเสริมธรรมาภิบาล และพัฒนาหน่วยงานภาครัฐในการพัฒนาระบบบริหารจัดการที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 การตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 และการพัฒนาเครือข่ายการเป็นระบบราชการ 4.0 ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นโครงการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วในการประสานงาน และปฏิบัติงาน จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. ส่งเสริมหน่วยงานภาครัฐระดับและพัฒนางานองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0	915,600	บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จในการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	21,600	บาท
1.1.1 ค่าสมมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 ชม. x 3 คน x 2 ครั้ง)	21,600	บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้หลักสูตรที่ปรึกษาในการพัฒนางานองค์กรสู่การเป็นระบบราชการ 4.0	177,600	บาท
1.2.1 ค่าสมมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 2 คน x 4 วัน x 1 รุ่น)	57,600	บาท
1.2.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 4 วัน x 1 รุ่น)	100,000	บาท
1.2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 4 วัน x 1 รุ่น)	20,000	บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนางานองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 (รูปแบบ Online 1 ครั้ง และ Onsite 1 ครั้ง)	88,800	บาท
1.3.1 ค่าสมมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 2 คน x 2 ครั้ง)	28,800	บาท
1.3.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 1 ครั้ง)	50,000	บาท
1.3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	10,000	บาท
1.4 ค่าใช้จ่ายในการอบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการ	177,600	บาท

## พัฒนาสู่ระบบราชการ 4.0 (Application Report)

(รูปแบบ Online 1 ครั้ง และ Onsite 1 ครั้ง)

1.4.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 2 คน x 2 ครั้ง x 2 วัน)	57,600	บาท
1.4.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 100 คน x 1 ครั้ง x 2 วัน)	100,000	บาท
1.4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 100 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง x 2 วัน)	20,000	บาท
<b>1.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้และผลงานหน่วยงาน ที่ได้รับรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0</b>	<b>450,000</b>	<b>บาท</b>
<b>2. การตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0</b>	<b>1,276,900</b>	<b>บาท</b>
<b>2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมผู้ตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบ ราชการ 4.0</b>	<b>7,200</b>	<b>บาท</b>
2.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 6 ชม. x 1 คน x 1 วัน)	7,200	บาท
<b>2.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0</b>	<b>840,000</b>	<b>บาท</b>
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสาร กรณีขอรับการพิจารณารางวัล (ขั้นตอนที่ 1 และ 2) (3,000 บาท x 126 หน่วยงาน)	378,000	บาท
2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมินเอกสาร กรณีหน่วยงานขอรับการประเมินตามตัวชี้วัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (3,000 บาท x 154 หน่วยงาน)	462,000	บาท
<b>2.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจรับรองสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0 ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน</b>	<b>429,700</b>	<b>บาท</b>
กรณีรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ 4.0		
2.3.1 ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน (12,000 บาท x 28 หน่วยงาน)	336,000	บาท
2.3.2 ค่าที่พัก (1,200 บาท x 3 ครั้ง x 5 คน)	18,000	บาท
2.3.3 ค่าตัวเครื่องบิน (2,000 บาท x 2 เที่ยวบิน x 5 คน)	20,000	บาท
2.3.4 ค่าแท็กซี่ (200 บาท x 2 เที่ยวบิน x 5 คน)	2,000	บาท
2.3.5 ค่าเช่ารถตู้พร้อมน้ำมัน (2,500 บาท x 21 ครั้ง)	52,500	บาท
2.3.6 ค่าวัสดุอุปกรณ์	1,200	บาท

3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	175,500	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	2,368,000	บาท
(สองล้านสามแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
งบประมาณ	: 22,101,000 บาท (ยี่สิบสองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2547 และเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2548 มีมติเห็นชอบในหลักการให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะสูงเข้ารับราชการและพัฒนาให้เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานภาครัฐ ต่อมาคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2562 มีมติเห็นชอบแนวทาง การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) ทั้งด้านวิชาการและการฝึกปฏิบัติราชการระยะเวลา 22 เดือน โดยควรจะต้องสอดคล้องและตรงตามความต้องการของแต่ละส่วนราชการซึ่งมีบทบาทและภารกิจที่แตกต่างกันมากยิ่งขึ้น และขยายกรอบอัตรากำลังของ นปร. เป็นจำนวน 150 อัตรา ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

1.2 เป้าหมายยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐของยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ต้องการพัฒนาคูคลากรภาครัฐให้เป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติ

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เป้าหมายการพัฒนา ข้อ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ เป้าหมายระดับมหุทธหมาย ข้อที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว (เปิดกว้าง ทันสมัย โปร่งใส) กลยุทธ์การพัฒนา กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐ ที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการบริการภาครัฐ ดิจิทัล และ



ปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐ โดยเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ข้อ 4.1 ปรับระบบ การบริการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ จากหลักการและเหตุผลข้างต้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการ พัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (นปร.)” ซึ่งเป็นโครงการ ต่อเนื่อง เพื่อคัดสรรคนรุ่นใหม่ และพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพสูงเข้าสู่ระบบราชการ

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อคัดเลือกและพัฒนาผู้เข้าร่วมโครงการให้เป็นข้าราชการที่มีความสามารถสูง มีคุณธรรม จริยธรรม มีวิสัยทัศน์และสมรรถนะครบครันในการปฏิบัติงาน และเป็นผู้ขับเคลื่อน การเปลี่ยนแปลง (Change Agent)

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 5 กิจกรรมหลัก ซึ่งมีขอบเขตและวิธีดำเนินโครงการ ดังนี้

### 3.1 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่น 16

3.1.1 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์หรือนโยบาย รัฐบาล

การดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเตรียมความพร้อมของ นปร. ในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เช่น การลด ความยากจน เพิ่มศักยภาพการแข่งขัน และลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม ด้วยการพัฒนา ด้านการศึกษาและภาคแรงงาน การเสริมสร้างระบบเพื่อเพิ่มศักยภาพและบทบาทของผู้ประกอบการ เกษตร และการบริหารจัดการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผ่านกระบวนการสร้างนวัตกรรมเชิงนโยบาย ของห้องปฏิบัติการนโยบาย (Thailand Policy Lab) พัฒนาเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ตอบโจทย์ หรือวาระสำคัญของประเทศให้แก่ส่วนราชการที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนหลัก จากการเรียนรู้โดยตรง กับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และภาคเอกชน

### 3.1.2 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ

การดำเนินการเพื่อให้ นปร. ได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ภาครัฐ เสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการ การสร้างเสริม ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการทำงานในอนาคต การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนา นโยบายสาธารณะผ่านการเรียนรู้กระบวนการออกแบบและกำหนดนโยบายให้ตอบโจทย์ความต้องการ ของประชาชนและเท่าทันความท้าทายใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Program) จากห้องปฏิบัติการนโยบาย (Thailand Policy Lab) โดยมีการประชุม เชิงปฏิบัติการในหัวข้อเฉพาะทางเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ นปร. การสนับสนุน กำกับดูแลและ ติดตามการปฏิบัติราชการด้านบริหารจัดการในหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ นปร. ได้เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

### 3.1.3 การประเมินเพื่อเป็นผู้ผ่านโครงการ และการเตรียมความพร้อมให้แก่ นปร. ในการโอนไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานภาครัฐภายหลังจากจบจากโครงการ

การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ นปร. มีทักษะ และขีดสมรรถนะสูงขึ้นก่อนการโอนไปปฏิบัติราชการ การประเมินเพื่อเป็นผู้ผ่านโครงการ การจัดสัมมนาจบโครงการ (ปัจฉิมนิเทศ) รวมทั้งการเตรียมความพร้อมในการจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานภาครัฐที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์

## 3.2 การคัดเลือกและพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17

### 3.2.1 การคัดเลือกผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17

การดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 17 รวมถึงการรายงานตัว การบรรจุเข้าร่วมโครงการ และการปฐมนิเทศ สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

### 3.2.2 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ

การดำเนินการเพื่อให้ นปร. ได้รับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ ภาครัฐ เสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการ การสร้างเสริมประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการทำงานในอนาคต การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการพัฒนานโยบายสาธารณะผ่านการเรียนรู้กระบวนการออกแบบและกำหนดนโยบายให้ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชนและเท่าทันความท้าทายใหม่ ๆ ผ่านกระบวนการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Action Learning Program) จากห้องปฏิบัติการนโยบาย (Thailand Policy Lab) โดยมีการอบรม และการประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อเฉพาะทางเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของ นปร. การสนับสนุน กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติราชการด้านบริหารจัดการในหน่วยงานต่าง ๆ รวมทั้งการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่สนับสนุนหรือส่งเสริมให้ นปร. ได้เรียนรู้องค์ความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มขึ้น

### 3.2.3 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์หรือนโยบาย รัฐบาล

การดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเตรียมความพร้อมของ นปร. ในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญ ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) ผ่านกระบวนการสร้าง นวัตกรรมเชิงนโยบายของห้องปฏิบัติการนโยบาย (Thailand Policy Lab) พัฒนาเป็นข้อเสนอแนะเชิงนโยบายที่ตอบโจทย์หรือวาระสำคัญของประเทศให้แก่ส่วนราชการที่มีหน้าที่ขับเคลื่อนหลัก จากการเรียนรู้โดยตรงกับผู้เชี่ยวชาญและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และภาคเอกชน

## 3.3 การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 18 และการคัดเลือกผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 18

การดำเนินการเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการพัฒนา นปร. เช่น การจัดกิจกรรม Open House การประชาสัมพันธ์โครงการผ่านช่องทางต่าง ๆ การผลิตสื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อจูงใจให้คนรุ่นใหม่เข้าร่วมโครงการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 18 และการรับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนา นปร. รุ่นที่ 18

## 3.4 การพัฒนาเครือข่ายผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

การดำเนินการเพื่อพัฒนาและบริหารจัดการให้ นปร. ที่สำเร็จจากโครงการแล้ว เป็นข้าราชการที่มีศักยภาพสูงอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างเครือข่ายของ นปร. ให้มีความเข้มแข็ง

เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิรูปประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติและร่วมกันพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยการติดตามประเมินผลความก้าวหน้า นปร. รุ่นที่ 15 การจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่าย นปร. และการจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะเครือข่าย นปร. รวมถึงการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ นปร. และพัฒนาฐานข้อมูล นปร. ให้มีความพร้อมในการเป็นเครื่องมือส่งเสริมเครือข่าย นปร. ได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

### 3.5 การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

การดำเนินการเพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนา นปร. โดยการจัดให้มีอาจารย์ผู้ดูแล นปร. เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำแก่ นปร. ทั้งด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติราชการ รวมทั้งกำกับ ติดตาม และพัฒนา นปร. ในระหว่างการเข้าร่วมโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินโครงการ รวมถึงการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการดำเนินการเพื่อพัฒนา นปร. ให้มีคุณภาพตามเป้าหมายของโครงการและมติคณะรัฐมนตรี

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

- 4.1 ผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16 และรุ่นที่ 17
- 4.2 ผู้ผ่านหลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- 4.3 ผู้ที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
- 4.4 หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

## 5. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนราชการและองค์กรภาคเอกชน ทั้งในกรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด และสถานที่ตามที่ตั้งสำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 22,101,000 บาท (ยี่สิบสองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
<b>7.1 การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16</b>													
7.1.1 การปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อน	←												→

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ หรือนโยบายรัฐบาล												
7.1.2 การปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ							←————→					
7.1.3 การประเมินเพื่อเป็น ผู้ผ่านโครงการ							←————→					
<b>7.2 การคัดเลือกและพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17</b>												
7.2.1 การคัดเลือก นักบริหารการเปลี่ยนแปลง รุ่นใหม่ รุ่นที่ 17	←————→											
7.2.2 การปฏิบัติราชการ ด้านวิชาการ		←————→										
7.2.3 การปฏิบัติราชการ ด้านการบริหารจัดการ ในหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ หรือนโยบายรัฐบาล						←————→						
<b>7.3 การสร้างการรับรู้โครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 18 และการคัดเลือก นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 18</b>												
การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ โครงการ				←————→								
การคัดเลือกนักบริหาร การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 18						←————→						
<b>7.4 การพัฒนาเครือข่ายนักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่</b>												
7.4.1 การติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้า ของ นปร. รุ่นที่ 15 หลังจาก จบโครงการ	←————→											
7.4.2 การจัดกิจกรรม สัมมนาเครือข่าย นปร. และ กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ เครือข่าย นปร.					←————→							



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
นปร. ได้รับความรู้ ทั้งด้านวิชาการ และด้านการปฏิบัติราชการ	ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ และสมรรถนะ และการประเมินพฤติกรรม	ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70	การประเมินผล ระหว่างโครงการ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เป้าหมายการพัฒนา ข้อ 5 การเสริมสร้างความสามารถในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ เป้าหมายระดับหมวดหมู่ ข้อที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว (เปิดกว้าง ทันสมัย โปร่งใส) กลยุทธ์การพัฒนา กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการบริการภาครัฐ ดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบมาตรฐานการภาครัฐ โดยเอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ข้อ 4.1 ปรับระบบการบริการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ เพื่อดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

9.3 แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐในการสรรหาและพัฒนาคนรุ่นใหม่ที่มีขีดสมรรถนะสูง เข้าสู่ระบบราชการ รวมทั้งวิเคราะห์และปรับปรุงระบบการพัฒนาข้าราชการรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูง

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่มีจำนวนมากและมีกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งต้องอาศัยการบริหารที่มีความคล่องตัว ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ รวมถึงได้ผลผลิตและผลลัพธ์ตามที่กำหนดไว้ จึงมีความจำเป็นต้องใช้บริการของสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้ดำเนินการดังกล่าว

<b>1. การพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 16</b>	<b>3,845,250 บาท</b>
<b>1.1 การปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง</b>	<b>185,000 บาท</b>
ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐ (เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประมวลและวิเคราะห์ผล จัดทำรายงาน ฯลฯ) (5,000 บาท x 37 คน)	
<b>1.2 การปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค</b>	<b>1,657,600 บาท</b>
<b>1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค</b>	<b>1,287,600 บาท</b>
1) ค่าเช่าที่พัก (4,000 บาท x 37 คน x 3 เดือน)	444,000 บาท
2) ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 37 คน x 90 วัน)	799,200 บาท
3) ค่าพาหนะเดินทาง (1,200 บาท x 37 คน)	44,400 บาท
<b>1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค (เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประมวลและวิเคราะห์ผล จัดทำรายงาน ฯลฯ) (10,000 บาท x 37 คน)</b>	<b>370,000 บาท</b>
<b>1.3 การปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาคเอกชน</b>	<b>222,000 บาท</b>
ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาคเอกชน (เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประมวลและวิเคราะห์ผล จัดทำรายงาน ฯลฯ) (6,000 บาท x 37 คน)	
<b>1.4 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ</b>	<b>602,600 บาท</b>
1.4.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง x 40 วัน)	576,000 บาท
1.4.2 ค่าอาหาร (200 บาท x 2 คน x 40 วัน)	16,000 บาท
1.4.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 คน x 2 มื้อ x 40 วัน)	5,600 บาท
1.4.4 ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000 บาท

1.5 ค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน (เช่น ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่สำรวจ จัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล จัดทำรายงาน ฯลฯ) (5,000 บาท x 37 คน)	185,000 บาท
1.6 การประเมินเพื่อเป็นผู้ผ่านโครงการ และการเตรียมความพร้อมให้แก่ นปร. ในการโอนไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานภาครัฐภายหลังจากจบโครงการ	993,050 บาท
1.6.1 ค่าใช้จ่ายในการวิพากษ์รายงานส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ของ นปร. (เช่น ค่าใช้จ่ายในการอ่านและวิเคราะห์รายงานส่วนบุคคลของ นปร. และวิพากษ์ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะต่อรายงานฯ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของ นปร.) (5,000 บาท x 37 คน)	185,000 บาท
1.6.2 ค่าใช้จ่ายในการวิพากษ์รายงานกลุ่มของ นปร. (เช่น ค่าใช้จ่ายในการอ่านและวิเคราะห์รายงานกลุ่มของ นปร. และวิพากษ์ ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะต่อรายงานฯ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของ นปร.) (5,000 บาท x 10 กลุ่ม)	50,000 บาท
1.6.3 ค่าใช้จ่ายในการประเมินเพื่อเป็นผู้ผ่านโครงการ (เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกแบบวิธีการสอบ การออกข้อสอบ การตรวจข้อสอบ การประเมินผล การประมวลผล การจัดทำรายงาน ฯลฯ) (10,000 บาท x 37 คน)	370,000 บาท
1.6.4 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมมนาจบโครงการ (ปัจฉิมนิเทศ)	333,050 บาท
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง x 2 วัน)	28,800 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 37 คน x 3 คืน) + (1,200 บาท x 10 คน x 3 คืน)	119,250 บาท
3) ค่าอาหาร (500 บาท x 47 คน x 4 วัน)	94,000 บาท
4) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 47 คน x 2 มื้อ x 4 วัน)	18,800 บาท
5) ค่ายานพาหนะ (รถตู้พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง) (2,800 บาท x 6 คัน x 4 วัน)	67,200 บาท
6) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000 บาท
1.6.5 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมในการจัดสรร นปร. ไปปฏิบัติราชการยังหน่วยงานของรัฐที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ (เช่น ค่าจัดประชุมชี้แจง ค่าใช้จ่ายในการประสานงานการจัดเก็บข้อมูล/ สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง การประมวลผลและวิเคราะห์ผล การจัดทำรายงาน ฯลฯ)	55,000 บาท

<b>2. การคัดเลือกและพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 17</b>	<b>4,382,550 บาท</b>
---	----------------------

<b>2.1 การทดสอบขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม และเชาวน์อารมณ์ (การสอบสัมภาษณ์)</b>	<b>282,150 บาท</b>
---	--------------------

    ค่าใช้จ่ายในการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์

2.1.1 ค่าตอบแทนกรรมการ (6,000 บาท x 9 คน x 5 วัน)	270,000 บาท
---	-------------

2.1.2 ค่าอาหาร (200 บาท x 9 คน x 5 วัน)	9,000 บาท
---	-----------

2.1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 9 คน x 2 มื้อ x 5 วัน)	3,150 บาท
---	-----------



<b>2.2 การรายงานตัว การบรรจุเข้าร่วมโครงการ และการปฐมนิเทศ</b>	<b>483,700 บาท</b>
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมรายงานตัว	<b>5,600 บาท</b>
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 60 คน)	2,100 บาท
2) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	3,500 บาท
2.2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบรรจุเข้าร่วมโครงการ	<b>19,700 บาท</b>
1) ค่าอาหาร (200 บาท x 60 คน)	12,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 60 คน x 2 มื้อ)	4,200 บาท
3) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	3,500 บาท
2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ	<b>458,400 บาท</b>
1) ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 6 ชม. x 4 วัน)	86,400 บาท
2) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 50 คน x 3 คืน) + (1,200 บาท x 10 คน x 3 คืน)	148,500 บาท
3) ค่ายานพาหนะ (รถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง) (13,400 บาท x 1 คัน x 4 วัน) + (รถตู้พร้อมน้ำมัน เชื้อเพลิง) (2,800 บาท x 2 คัน x 4 วัน)	76,000 บาท
4) ค่าอาหาร (500 บาท x 60 คน x 4 วัน)	120,000 บาท
5) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 60 คน x 2 มื้อ x 4 วัน)	24,000 บาท
6) ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	3,500 บาท
<b>2.3 การปฏิบัติราชการด้านวิชาการ</b>	<b>826,700 บาท</b>
2.3.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง x 55 วัน)	792,000 บาท
2.3.2 ค่าอาหาร (200 บาท x 2 คน x 55 วัน)	22,000 บาท
2.3.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 คน x 2 มื้อ x 55 วัน)	7,700 บาท
2.3.4 ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000 บาท
<b>2.4 ค่าใช้จ่ายในการเรียนรู้วิถีชีวิตชุมชน</b> (เช่น ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ สำรวจ จัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผล จัดทำ รายงาน ฯลฯ) (5,000 บาท x 50 คน)	<b>250,000 บาท</b>
<b>2.5 การปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง</b>	<b>250,000 บาท</b>
ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการในหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลาง (เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลและวิเคราะห์ผล จัดทำรายงาน ฯลฯ) (5,000 บาท x 50 คน)	
<b>2.6 การปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค</b>	<b>2,240,000 บาท</b>
2.6.1 ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค	1,740,000 บาท
1) ค่าเช่าที่พัก (4,000 บาท x 50 คน x 3 เดือน)	600,000 บาท
2) ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท x 50 คน x 90 วัน)	1,080,000 บาท
3) ค่าพาหนะเดินทาง (1,200 บาท x 50 คน)	60,000 บาท
2.6.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในหน่วยงานภาครัฐส่วนภูมิภาค (เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูล สัมภาษณ์ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ประมวลผลและวิเคราะห์ผล จัดทำรายงาน ฯลฯ) (10,000 บาท x 50 คน)	500,000 บาท

2.7 ค่าใช้จ่ายในการวิพากษ์รายงานกลุ่มของ นปร. (เช่น ค่าใช้จ่ายในการอ่านและวิเคราะห์รายงานกลุ่มของ นปร. และวิพากษ์ ให้ความเห็นข้อเสนอแนะต่อรายงานฯ เพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติของ นปร.) (5,000 บาท x 10 กลุ่ม) 50,000 บาท

**3. การคัดเลือกและพัฒนาผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 18 3,813,500 บาท**

3.1 การรับสมัครและคัดเลือก 3,613,500 บาท

3.1.2 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบขั้นตอนที่ 2 การทดสอบข้อเขียน (5,000 บาท x 300 คน) 1,500,000 บาท

3.1.3 ค่าใช้จ่ายในการทดสอบขั้นตอนที่ 3 การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม และเชาวน์อารมณ์ 2,113,500 บาท

1) ค่าใช้จ่ายในการประเมินพฤติกรรมด้วยวิธี Assessment Center (20,000 บาท x 90 คน) 1,800,000 บาท

2) ค่าใช้จ่ายในการประเมินบุคลิกภาพด้วยการสอบสัมภาษณ์ 313,500 บาท

2.1) ค่าตอบแทนกรรมการ (6,000 บาท x 10 คน x 5 วัน) 300,000 บาท

2.2) ค่าอาหาร (200 บาท x 10 คน x 5 วัน) 10,000 บาท

2.3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 10 คน x 2 มื้อ x 5 วัน) 3,500 บาท

3.2 ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้โครงการ เช่น การประชาสัมพันธ์ การออกแบบสื่อ การผลิตสื่อ การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้โครงการในรูปแบบ Online และ Onsite การจัด Open house ให้หน่วยงานราชการ กลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไปที่สนใจ 200,000 บาท

**4. การพัฒนาเครือข่ายผู้บริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 1,834,300 บาท**

4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าของ นปร. 338,000 บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมมนาเครือข่าย นปร. 1,046,300 บาท

4.2.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 3 คน x 6 ชั่วโมง x 3 วัน) 64,800 บาท

4.4.2 ค่าเช่าที่พัก (750 บาท x 140 คน x 3 คืน) + (1,200 บาท x 10 คน x 3 คืน) 351,000 บาท

4.4.3 ค่าอาหาร (500 บาท x 150 คน x 4 วัน) 300,000 บาท

4.4.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 150 คน x 2 มื้อ x 4 วัน) 60,000 บาท

4.4.5 ค่ายานพาหนะ (รถบัสพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง) (13,400 บาท x 5 คัน x 4 วัน) 268,000 บาท

4.4.6 ค่าเอกสารและค่าวัสดุอุปกรณ์ 2,500 บาท

4.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะเครือข่าย นปร. (เช่น การออกแบบหลักสูตรเครือข่าย นปร. กิจกรรมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อขับเคลื่อนตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาสมรรถนะเครือข่าย นปร. กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมอบรมหลักสูตรออนไลน์ กิจกรรมเครือข่าย นปร. เพื่อสังคม (CSR)) 100,000 บาท

4.4 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ นปร. 350,000 บาท  
และพัฒนาฐานข้อมูล นปร.

5. การสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 6,588,000 บาท

5.1 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้ดูแล นปร. (40,000 บาท x 7 คน x 12 เดือน) 3,360,000 บาท

5.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำโครงการ (22,000 บาท x 10 คน x 12 เดือน) 2,640,000 บาท

5.3 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ โดยเป็นค่าตอบแทนกรรมการ (4,000 บาท x 1 คน x 12 ครั้ง) + (3,000 บาท x 15 คน x 12 ครั้ง) 588,000 บาท

รวมค่าใช้จ่ายข้อที่ 1 – 5 20,463,600 บาท

6. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)) 1,637,400 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,101,000 บาท  
(ยี่สิบสองล้านหนึ่งแสนหนึ่งพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด
งบประมาณ	: 2,330,000 บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดให้ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ ให้ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ใช้แผนแม่บทตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติไปสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายความว่า 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน กลยุทธ์การส่งเสริมกลไกความร่วมมือภาครัฐ เอกชน ประชาชน และประชาสังคมเพื่อการพัฒนาพื้นที่และเมือง และการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการบริหารจัดการพื้นที่และเมือง และหมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ และการสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.3 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2562 มาตรา 9 กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด มาตรา 12 กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรหรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ มาตรา 29 การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนดด้วย รวมทั้ง มาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ

1.4 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหารงานจังหวัด กลุ่มจังหวัด และภาค เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาพื้นที่ และอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการรองรับการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายและแผนระดับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ จึงเห็นควรจัดทำโครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัดขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ สร้างความเข้มแข็ง และยกระดับขีดสมรรถนะในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ เกิดการบูรณาการการทำงานของทุกภาคส่วน สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการให้บริการประชาชน

2.2 เพื่อสนับสนุนกลไกการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างคล่องตัว มีคุณภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 ศึกษาและสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565

3.1.2 ศึกษาและขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่า CEO)

3.1.3 จัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นแนวทางในการขยายผลไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในการส่งเสริมให้จังหวัดมีการทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ

3.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด มีขอบเขตการดำเนินงานดังต่อไปนี้

3.2.1 ประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.2.2 ประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

3.2.3 พิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 จังหวัด

4.2 ส่วนราชการในส่วนกลาง และส่วนราชการในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง

4.3 ภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม สถาบันการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ฯลฯ

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

ส่วนราชการและสถานที่เอกชน ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ต่างจังหวัด และสถานที่ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2,330,000 บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	
<b>7.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่</b>												
7.1.1 ศึกษาและสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565												



8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
<b>8.1.1 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่</b>			
1) รายงานข้อเสนอการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐยกระดับประสิทธิภาพการทำงานฯ
2) รายงานข้อเสนอการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่า CEO)	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการบริหารราชการในพื้นที่เพื่อหาแนวทางแก้ไข
3) รายงานการจัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ และใช้เป็นแนวทางในการขยายผลไปยังจังหวัดอื่น ๆ ในการส่งเสริมให้จังหวัดมีการทำงานที่มีขีดสมรรถนะสูง และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ	- จำนวนรายงาน  - จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์	- จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล  - จำนวนคลิปวิดีโอ ไม่น้อยกว่า 1 คลิป  - จำนวน Infographic ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	- จากการจัดกิจกรรมเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM)  - จากการศึกษาตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดีของจังหวัด
<b>8.1.2 การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด</b>			
1) การประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
- (ร่าง) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรการการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
2) การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
- คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คู่มือการประเมินส่วนราชการฯ ในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
- รายงานรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนรายการการนำเข้าข้อมูล	จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
- รายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)
3) การพิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569			
- เอกสาร (ร่าง) รายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	เอกสารรายการตัวชี้วัด	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	การส่งมอบผลผลิตจากหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ(SDU)
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 จังหวัดสามารถยกระดับประสิทธิภาพการทำงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565	จำนวนแนวทางการยกระดับ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน	อย่างน้อย 2 แนวทาง	จากการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐยกระดับประสิทธิภาพการทำงานฯ
8.2.2 จังหวัดมีตัวอย่างการปฏิบัติงานที่ดี เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานในพื้นที่	ร้อยละความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมสื่อสารเผยแพร่องค์ความรู้/ต้นแบบที่ดี (KM)	ร้อยละ 80	จากการสำรวจความพึงพอใจ
8.2.3 ผลการประเมินจังหวัดมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ สูงกว่าค่าเป้าหมายมาตรฐาน	ผลการประเมินตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80	จากผลการประเมินจังหวัดที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ และการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการของจังหวัดมีส่วนส่งเสริมสนับสนุนต่อแผนยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพ**  
**การปฏิบัติราชการของจังหวัด**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการลงพื้นที่เพื่อศึกษา ติดตามการสร้าง ความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่ร่วมกับจังหวัดและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการสื่อสารเผยแพร่ผลงานของจังหวัดที่ประสบผลสำเร็จ และการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลของ ส่วนราชการและจังหวัด รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการกำหนดตัวชี้วัด สำหรับการประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและ จังหวัด เพื่อให้การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในพื้นที่และการประเมินประสิทธิภาพของ ส่วนราชการและจังหวัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ในการบริหารจัดการ การติดตาม และกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลลัพธ์ตาม เป้าหมายที่กำหนดไว้ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและความเป็นอิสระคล่องตัว โดยเฉพาะการ มุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจนภายใต้กรอบนโยบายที่กำหนด ขึ้น วัตถุประสงค์อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม จึงมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการ

<b>1. กิจกรรมหลักที่ 1 : การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่</b>	<b>1,330,000 บาท</b>
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำข้อเสนอการสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร ราชการในระดับพื้นที่ ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบ บูรณาการ พ.ศ. 2565 (200,000 บาท x 2 เรื่อง)	400,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและขับเคลื่อนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของ ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ (ผู้ว่า CEO) (150,000 บาท x 5 ประเด็น)	750,000 บาท
1.3 ค่าใช้จ่ายในจัดกิจกรรมสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือต้นแบบที่ดี (KM) เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์	180,000 บาท
1.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อสื่อสารและเผยแพร่องค์ความรู้หรือ ต้นแบบที่ดี (KM) ดังนี้	80,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 15 คน x 2 มื้อ x 3 ครั้ง)	3,150 บาท
- ค่าอาหาร (150 บาท x 15 คน x 1 มื้อ x 3 ครั้ง)	6,750 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 5 คน x 3 ชั่วโมง x 3 ครั้ง)	54,000 บาท
- ค่าเช่าระบบการประชุมออนไลน์ 1,000 คน (5,000 บาท x 3 ครั้ง)	15,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ค่าโทรศัพท์ติดต่อประสานงาน)	1,100 บาท
1.3.2 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลงานของ จังหวัดที่ประสบผลสำเร็จ โดยเป็นคลิปวิดีโอไม่น้อยกว่า 1 คลิป และ Infographic ไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น	100,000 บาท

2. กิจกรรมหลักที่ 2 : การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของจังหวัด	826,700 บาท
2.1) การประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	310,000 บาท
- ค่าตรวจประเมิน วิเคราะห์และสรุปผล (4,000 บาท x 76 จังหวัด)	304,000 บาท
- ค่าผลิตเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัด	6,000 บาท
2.2) การจัดทำคู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	50,000 บาท
- ค่ารวบรวมข้อมูล และออกแบบคู่มือการประเมินจังหวัดตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัดให้อยู่ในรูปแบบสื่อดิจิทัล/อิเล็กทรอนิกส์	50,000 บาท
2.3) การจัดทำรายการตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	105,500 บาท
2.3.1) การจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการ ปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	39,700 บาท
- ค่าตอบแทนคณะทำงาน (4,000 บาท x 9 คน x 1 ครั้ง)	36,000 บาท
- ค่าอาหาร (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	700 บาท
2.3.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงการประเมินจังหวัดตามมาตรการ ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	27,800 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
- ค่าอาหาร (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	6,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	1,400 บาท
- ค่าเช่าระบบการประชุมออนไลน์ 500 คน (3,000 บาท x 2 ครั้ง)	6,000 บาท
2.3.3) การนำเข้าข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดสำหรับการประเมินจังหวัดใน ระบบการรายงานผลการประเมินจังหวัด (e-SAR) ทุกจังหวัด (500 บาท x 76 จังหวัด)	38,000 บาท
2.4) การติดตามและวิเคราะห์ผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตาม มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	313,700 บาท
2.4.1) การจัดประชุมเพื่อเตรียมการสำหรับการติดตามความก้าวหน้า และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	3,700 บาท
- ค่าอาหาร (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	700 บาท

2.4.2) การติดตามความก้าวหน้าและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	310,000 บาท
- ค่าตรวจประเมิน วิเคราะห์และสรุปผล (รอบ 6 เดือน) (4,000 บาท x 76 จังหวัด)	304,000 บาท
- ค่าผลิตเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของจังหวัด	6,000 บาท
<b>2.5) การพิจารณากำหนดรายการตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</b>	<b>47,500 บาท</b>
2.5.1) การจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	39,700 บาท
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ (4,000 บาท x 9 คน x 1 ครั้ง)	36,000 บาท
- ค่าอาหาร (150 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	3,000 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 20 คน x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	700 บาท
2.5.2) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงการประเมินจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	7,800 บาท
- ค่าสมนาคุณวิทยากร (600 บาท x 4 คน x 2 ชั่วโมง x 1 ครั้ง)	4,800 บาท
- ค่าเช่าระบบการประชุมออนไลน์ 500 คน (3,000 บาท x 1 ครั้ง)	3,000 บาท

<b>3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>173,300 บาท</b>
--	--------------------

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น **2,330,000 บาท (สองล้านสามแสนสามหมื่นบาทถ้วน)**

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
งบประมาณ	: 4,536,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มีเจตนารมณ์ให้การบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ซึ่งในมาตรา 5/1 บัญญัติให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) และมาตรา 5/8 บัญญัติให้ กพม. มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์กลางต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาและการประเมินผลขององค์การมหาชน ประกอบกับมาตรา 42 กำหนดให้ องค์การมหาชนอยู่ภายใต้ระบบการประเมินผลขององค์การมหาชนตามที่ กพม. กำหนด ทั้งนี้ การประเมินความคุ้มค่ายังถือเป็นนโยบายสำคัญตามข้อสั่งเกตของคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการการที่เกี่ยวข้องของฝ่ายนิติบัญญัติด้วย

1.2 คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565 เห็นชอบหลักการให้ องค์การมหาชนต้องได้รับการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนอย่างน้อยหนึ่งครั้ง ในทุกสามปี โดยการประเมินแบ่งเป็น 2 ช่วง ได้แก่ ช่วงที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2569 เป็นการประเมินความคุ้มค่า สำหรับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และช่วงที่ 2 ปีงบประมาณ 2569 – 2572 เป็นการประเมินความคุ้มค่า สำหรับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะผู้รับผิดชอบในงานวิชาการของ กพม. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน” ขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2565

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนตามมติคณะรัฐมนตรี
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนให้ตอบสนองวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

- 3.1 จัดทำแนวทางการตรวจประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน
- 3.2 สืบค้นความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามกรอบการประเมินความคุ้มค่า
- 3.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินความคุ้มค่าสำหรับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ โดยครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) การวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) รวมถึงแนวทางการดำเนินการตามกรอบการประเมินความคุ้มค่า
- 3.4 วิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ พร้อมสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา result chain และ ecosystem และจัดประชุมพิจารณาผลการวิเคราะห์

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. สถานที่ตั้งขององค์การมหาชน หรือสถานที่จัดการประชุมต่าง ๆ

## 6. งบประมาณ

ตามกรอบงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 4,536,000 บาท (สี่ล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
7.1 จัดทำแนวทางการตรวจประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์กรมหาชน	←————→												
7.2 สืบสวนความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์กรมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		←————→											
7.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินความคุ้มค่าสำหรับองค์กรมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ	←————→												
7.4 วิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และวิเคราะห์บทบาทขององค์กรมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ขององค์กรมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะและจัดประชุมพิจารณาผลการวิเคราะห์ฯ								←————→					

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 แนวทางการตรวจประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	ความสำเร็จในการจัดทำแนวทางการตรวจประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจากผลผลิต
8.1.2 รายงานความก้าวหน้าการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลสำรวจความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจากผลผลิต
8.1.3 รายงานผลสำรวจความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลสำรวจความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจากผลผลิต
8.1.4 รายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินความคุ้มค่าสำหรับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินความคุ้มค่าสำหรับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจากผลผลิต
8.1.5 รายงานผลการวิเคราะห์และการจัดประชุมพิจารณาห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ	ความสำเร็จในการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์และการจัดประชุมพิจารณาห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ	จำนวน 2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	พิจารณาจากผลผลิต
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 องค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะมีความพร้อมเข้าสู่ระบบ	ร้อยละขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะได้เตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ	ร้อยละ 90	พิจารณาจากจำนวนองค์การมหาชน



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
การประเมินความคุ้มค่า	การประเมินความคุ้มค่า		ที่จัดตั้งตาม พระราชบัญญัติ เฉพาะได้ยกร่าง result chain / ecosystem

**9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ**

โครงการนี้ตอบสนองต่อเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานขององค์การมหาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และตอบสนองกับความต้องการของประชาชน

**10. ผู้รับผิดชอบ**

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)  
การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน

\*\*\*\*\*

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เนื่องจากองค์การมหาชนเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีภารกิจเฉพาะด้าน และเป็นการให้บริการสาธารณะที่มีความหลากหลาย นอกจากนี้ องค์การมหาชนในบางประเภทได้ดำเนินการด้านนโยบาย ด้านการบริหารกองทุน ตลอดจนใช้อำนาจของรัฐฝ่ายเดียว (Unilateral Act) ที่กระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล ดังนั้น การประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชนจึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่หลากหลายตามบริบทขององค์การมหาชน เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานและการปฏิบัติการกิจขององค์การมหาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวทางการตรวจประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน		100,000	บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการสำรวจความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		3,240,000	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ (36 หน่วยงาน x 90,000 บาท) และสรุปผล		3,240,000	บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อชี้แจงแนวทางการประเมินความคุ้มค่าสำหรับองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ		78,100	บาท
3.1 ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 50 คน x 2 ครั้ง)		50,000	บาท
3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 2 มื้อ x 50 คน x 2 ครั้ง)		7,000	บาท
3.3 ค่าจัดทำเอกสาร (60 บาท x 50 ชุด x 2 ครั้ง)		6,000	บาท
3.4 ค่าสัมมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 1 คน x 6 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)		14,400	บาท
3.5 ค่าวัสดุอุปกรณ์		700	บาท
4. ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์ห่วงโซ่ผลการดำเนินงาน (result chain) และวิเคราะห์บทบาทขององค์การมหาชนในระบบนิเวศ (ecosystem) ขององค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะและจัดประชุมพิจารณาผลการวิเคราะห์ฯ		781,900	บาท
4.1 ค่าใช้จ่ายในการวิเคราะห์และสรุปผล (24 หน่วยงาน x 27,500 บาท)		660,000	บาท
4.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 1 มื้อ x 25 คน x 4 ครั้ง)		50,000	บาท

4.3 ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	(35 บาท x 1 มื้อ x 25 คน x 4 ครั้ง)	3,500	บาท
4.4 ค่าตอบแทนกรรมการ	(1,500 บาท x 3 คน x 3 ชั่วโมง x 4 ครั้ง)	54,000	บาท
4.5 ค่าจัดทำเอกสาร	(120 บาท x 24 หน่วยงาน x 5 ชุด)	14,400	บาท
7. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))		336,000	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		4,536,000	บาท

(สี่ล้านห้าแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ
งบประมาณ	: 1,847,200 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 5 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ข้อ 4.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ ในการปฏิบัติหน้าที่ และขับเคลื่อนภารกิจยุทธศาสตร์ชาติโดยภาครัฐมีกำลังคนที่เหมาะสมทั้งปริมาณและคุณภาพ มีระบบบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรให้สามารถสนองความต้องการในการปฏิบัติงาน มีความก้าวหน้าในอาชีพ สามารถจูงใจให้คนดีคนเก่งทำงานในภาครัฐ มีระบบการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐให้มีสมรรถนะใหม่ ๆ สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงบริบทการพัฒนา มีการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม การปรับเปลี่ยนแนวคิดให้การปฏิบัติราชการเป็นมืออาชีพ มีจิตบริการ ทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 เป้าหมายหลักที่ 5 การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงและการเปลี่ยนแปลงภายใต้บริบทโลกใหม่ และหมุดหมายที่ 13 ได้กำหนดให้ประเทศไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อประชาชน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาให้ภาครัฐปรับตัวเพื่อลดช่องว่างของการปฏิบัติงานให้มีศักยภาพที่เหมาะสมในฐานะที่เป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศบนหลักการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ คือ การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการภาครัฐ โดยนำหลักการเพิ่มประสิทธิภาพของระบบราชการและการแสวงหาประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่มุ่งการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยมีประเด็นที่ต้องดำเนินการเพื่อรับมือกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงและเสริมสร้างความสามารถของภาครัฐ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและ

พัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัลและปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ  
มาตรการภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.3 สำนักงาน ก.พ.ร. เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาเครือข่ายระหว่างสำนักงาน  
ก.พ.ร. กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของส่วนราชการ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ให้ทันต่อ  
สถานการณ์ โดยเครือข่ายสามารถนำองค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบราชการและการจัดการภาครัฐ  
แนวใหม่ไปประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับบริบทและการบริหารราชการในแต่ละกระทรวงอย่างเหมาะสม  
และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ส่วนราชการของตน เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการ  
ให้ก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง ข้าราชการมีความร่วมมือร่วมใจอย่างพร้อมเพรียงกัน จึงเห็นควร  
ให้มีการจัดทำ “โครงการเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษา  
ทางการบริหารในภาคราชการ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้าน  
การบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ บนหลักการของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยการ  
ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13  
และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

2.2 เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความรู้  
ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการพัฒนาระบบราชการ โดยการแลกเปลี่ยนความรู้และ  
ประสบการณ์ระหว่างกัน ตลอดจนเรียนรู้จากกรณีศึกษา การทดลองปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน

2.3 เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ทำหน้าที่เป็น  
ที่ปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการต่าง ๆ เป็นนักพัฒนาระบบราชการ  
อย่างมืออาชีพ

2.4 เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการพัฒนาระบบราชการของส่วนราชการ  
ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ  
บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) แผนพัฒนา  
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษา  
ด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580)  
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ  
ในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ  
ที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบราชการ

3.2 การดำเนินการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด  
หน่วยงานภาครัฐตามหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับ  
หน่วยงานภาครัฐใน พร้อมทั้งให้มีการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชน พร้อมทั้งประเมินผลศักยภาพ  
บุคคล เพื่อรับรองการเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาระบบราชการ จำนวน 1 รุ่น รุ่นละ 40 คน

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. หน่วยงานราชการ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,847,200 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5
7.1 คัดเลือกข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบราชการหรือที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมโครงการฯ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.	↔				
7.2 ปรับปรุงหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ และจัดทำแผนการดำเนินโครงการฯ เพื่อการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว	↔				
7.3 ดำเนินการอบรมตามหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งให้มีการศึกษาดูงานทั้งภาครัฐ และเอกชน		↔			
7.4 ประเมินผลศักยภาพผู้เข้ารับการอบรมเพื่อรับรองการเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมตามโครงการฯ				↔	
7.5 พิธีมอบประกาศนียบัตรผู้ผ่านการอบรมฯ					▲
6. จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการฯ และการจัดฝึกอบรมฯ รายงานการประเมินผลศักยภาพบุคคลฯ รายงานประกาศนียบัตรผู้ผ่านการฝึกอบรมฯ และแผ่นบันทึกการบรรยาย เอกสารประกอบการบรรยายฝึกอบรม รายงานฉบับสมบูรณ์ฯ					↔

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568				
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5
พร้อมทั้งมีแนวทางและทิศทางการพัฒนา หลักสูตรและการจัดการฝึกอบรม การประเมิน ความพึงพอใจของผู้ผ่านการฝึกอบรม และอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนว ทางแก้ไข					

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 แผนการดำเนินโครงการ พัฒนาขีดสมรรถนะและรับรอง มาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการ บริหารในภาคราชการ	ร้อยละของความสำเร็จของ การดำเนินการตามแผน การดำเนินโครงการฯ	การดำเนินการ ตามแผนงาน โครงการ ร้อยละ 100	จากการ ดำเนินการจริง
8.1.2 เอกสารหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการ บริหารสำหรับหน่วยงาน ภาคราชการที่ได้ปรับปรุงแล้ว	จำนวนเอกสารหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการ บริหารสำหรับหน่วยงาน ภาคราชการที่ปรับปรุงให้ เป็นไปตามมาตรฐานสากล และกำหนดให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบ ราชการในการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในสังกัดหน่วยงานภาครัฐ ที่รับผิดชอบงานพัฒนา ระบบราชการ	จำนวน 5 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ Flash Drive 1 อัน	จากการ ดำเนินการ ปรับปรุง หลักสูตรและ นำมาจัด การฝึกอบรม ตามโครงการฯ
8.1.3 รายงาน ผลการดำเนินโครงการ และการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา	จำนวนรายงานผลการดำเนิน โครงการและการจัดฝึกอบรม หลักสูตรการเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษา	จำนวน 5 เล่ม พร้อม ไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ	จากการ ดำเนินการจริง

ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<p>ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการ บริหารสำหรับหน่วยงาน ภาคราชการอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>1) ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และทิศทางการพัฒนาหลักสูตร พร้อมทั้งเอกสารประกอบ การฝึกอบรมฯ</p> <p>2) รายงาน การประเมินผลศักยภาพบุคคล เพื่อรับรองการเป็นผู้ผ่าน การฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการ บริหารสำหรับหน่วยงาน ภาคราชการรายบุคคล</p> <p>3) ประกาศนียบัตร ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการ บริหารสำหรับหน่วยงาน ภาคราชการรายบุคคล</p> <p>4) วิทยุทัศน์การบรรยาย ของวิทยากรในรายวิชาตามที่ วิทยากรฝึกอบรมยินยอมให้ บันทึก</p> <p>5) วิทยุทัศน์สรุปกิจกรรม การศึกษาดูงาน รวมทั้งประโยชน์ ที่ได้รับในการศึกษาดูงาน เทำที่ หน่วยให้ศึกษาดูงานยินยอมให้ ดำเนินการบันทึก</p>	<p>ด้านการบริหารสำหรับ หน่วยงานภาคราชการ</p>	<p>Flash Drive 1 อัน</p>	



ผลสัมฤทธิ์/ ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<p>6) ทำเนียบรุ่น ผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการ บริหารสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐราชการ</p>			
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
<p>8.2.1 ส่วนราชการและ หน่วยงานภาครัฐสามารถ ขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2556 – พ.ศ. 2561) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ ของประเทศ นโยบายรัฐบาล รวมทั้งสอดคล้องกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน บนหลัก พื้นฐานของการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี</p>	<p>จำนวนข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ผ่านการฝึกอบรมตาม หลักสูตรการเสริมสร้างและ พัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้าน การบริหารสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ สามารถนำความรู้ ความสามารถไปปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ของหน่วยงาน</p>	<p>ผลการพัฒนา ระบบราชการ ของส่วนราชการ ที่ส่งข้าราชการ เข้าร่วมอบรมและ ผ่านการประเมิน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดหรือ ในระดับสูงขึ้น</p>	<p>จากการ ประเมินผล การพัฒนา ระบบราชการ ของ ส่วนราชการ และหน่วยงาน ของรัฐ</p>
<p>8.2.2 หลักสูตรถูกนำไปใช้ ในการพัฒนาส่วนราชการ และข้าราชการให้มีความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจนมากขึ้น เกี่ยวกับระบบการบริหารงาน ภาครัฐแนวใหม่ และแนวทาง การพัฒนาระบบราชการและ ผู้ผ่านการอบรมสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน</p>		<p>ความพึงพอใจ ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ผ่าน การฝึกอบรม ตามหลักสูตรฯ ที่สามารถนำ ความรู้ ความสามารถ ไปปฏิบัติงานได้ อย่างมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80</p>	<p>แบบสอบถาม</p>
<p>8.2.3 ฝ่ายบริหารของ หน่วยงานมีทีมงานที่มีความรู้ ความสามารถพร้อมให้ คำปรึกษาแนะนำด้านการ พัฒนาระบบราชการ อย่างมืออาชีพ</p>			

**9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/ เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ**

เป็นโครงการที่ส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการและส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบและวิธีการพัฒนาระบบราชการแนวใหม่ที่ทันสมัยเป็นไปตามมาตรฐานสากล และสามารถดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ระบุในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบงานพัฒนาระบบราชการ

**10. ผู้รับผิดชอบ**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)  
 การเสริมสร้างพัฒนาขีดสมรรถนะและรับรองมาตรฐานวิชาชีพที่ปรึกษาทางการบริหารในภาคราชการ

\*\*\*\*\*

เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการ โดยการใช้บริการสถาบันส่งเสริมการบริหาร  
 กิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งมีประสบการณ์การให้บริการวิจัย บริการทางวิชาการ เป็นที่ปรึกษา  
 เพื่อเสริมสร้างการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี การจัดอบรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับสำนักงาน ก.พ.ร.  
 ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนดอย่าง  
 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงหลักสูตร</b>	<b>62,640</b>	<b>บาท</b>
1.1 ค่าพัฒนาหลักสูตร (5,000 บาท x 6 คน x 2 ครั้ง)	60,000	บาท
1.2 ค่าอาหาร (150 บาท x 6 คน x 1 มื้อ x 2 ครั้ง)	1,800	บาท
1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 6 คน x 2 มื้อ x 2 ครั้ง)	840	บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b>	<b>1,020,500</b>	<b>บาท</b>
2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชม. x 20 วัน)	288,000	บาท
2.2 ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 20 วัน)	500,000	บาท
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 20 วัน)	100,000	บาท
2.4 ค่าเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการฝึกอบรม (70 บาท x 40 ชุด x 25 วิชา)	70,000	บาท
2.5 ค่าจัดทำรายงานการบรรยายของวิทยากรในรายวิชาที่ฝึกอบรม (25 วิชา x 2,500 บาท)	62,500	บาท
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานภาครัฐและเอกชน</b>	<b>377,900</b>	<b>บาท</b>
3.1 ดำเนินการในกรุงเทพฯ		
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (1,500 บาท x 3 แห่ง)	4,500	บาท
- ค่าพาหนะและค่าน้ำมัน		
- รถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (13,400 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	40,200	บาท
- รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	7,500	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท x 50 คน x 1 มื้อ x 3 วัน)	75,000	บาท
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)	15,000	บาท
3.2 ดำเนินการในต่างจังหวัด		
- ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (1,500 บาท x 2 แห่ง)	3,000	บาท
- ค่าพาหนะและค่าน้ำมัน		
- รถปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (13,400 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	40,200	บาท
- รถตู้ปรับอากาศพร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง (2,500 บาท x 1 คัน x 3 วัน)	7,500	บาท
- ค่าอาหารครบทุกมื้อ (700 บาท x 50 คน x 2 วัน)	70,000	บาท
- ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ (500 บาท x 50 คน x 1 วัน)	25,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 มื้อ x 3 วัน)	15,000	บาท
- ค่าที่พัก (750 บาท x 50 คน x 2 คืน)	75,000	บาท

<b>4. ค่าใช้จ่ายในการประเมินศักยภาพผู้ผ่านการฝึกอบรม</b>	<b>186,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่ากรรมการสอบสัมภาษณ์ (5,000 บาท × 9 คน × 2 วัน)	90,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท × 59 คน × 2 วัน)	59,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 2 มื้อ × 59 คน × 2 วัน)	11,800	บาท
- ค่าจัดทำเอกสาร (70 บาท × 40 ชุด × 9 คน)	25,200	บาท
<b>5. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานมอบประกาศนียบัตร</b>	<b>42,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าประกาศนียบัตร (300 บาท × 40 คน)	12,000	บาท
- ค่าอาหาร (500 บาท × 50 คน)	25,000	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 2 มื้อ × 50 คน)	5,000	บาท
<b>6. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำทำเนียบรุ่นและจัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมศึกษาดูงาน</b>	<b>21,000</b>	<b>บาท</b>
- ค่าจัดทำทำเนียบรุ่น (400 บาท × 40 เล่ม)	16,000	บาท
- ค่าจัดทำวีดิทัศน์กิจกรรมศึกษาดูงาน	5,000	บาท
<b>7. ค่าวัสดุอุปกรณ์</b>	<b>1,000</b>	<b>บาท</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>1,711,040</b>	<b>บาท</b>
<b>8. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยงานรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>136,160</b>	<b>บาท</b>
<b>รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นเป็นเงินจำนวน</b>	<b>1,847,200</b>	<b>บาท</b>

(หนึ่งล้านแปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

**หมายเหตุ**

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
งบประมาณ	: 2,132,400 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input checked="" type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ซึ่ง ค.ต.ป. ได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการ สร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของภาครัฐ จากกลไกการตรวจสอบภาคราชการในการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และส่งสัญญาณเตือนล่วงหน้า (Early Warning) ไปยังผู้กำหนดนโยบายเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงานเพื่อให้การทำงานของภาครัฐสามารถตอบสนองและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทันสถานการณ์ อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน และความรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน

1.2 การดำเนินงานของภาครัฐที่ผ่านมามีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว รวมทั้งรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ จึงจำเป็นต้องมีระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการที่มีความเข้มแข็ง ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จึงดำเนิน

โครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาและยกระดับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงาน ก.พ.ร. ยังคงให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. และเครือข่าย ซึ่งได้แก่คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (อ.ค.ต.ป.) จำนวน 9 คณะ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) จำนวน 20 คณะ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ด้วยการให้ความรู้ ความเข้าใจ โดยการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ เพื่อให้ได้มาซึ่งกรอบแนวทางในการกำหนดนโยบาย การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ การติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานของส่วนราชการ และจังหวัดในระดับพื้นที่ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ ค.ต.ป. และเครือข่ายให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ สามารถนำระบบการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการไปใช้เป็นกลไกหรือเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดี ในการนี้ จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการมีแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการที่เป็นระบบ สามารถใช้เป็นเครื่องมือเพื่อสนับสนุนและยกระดับการบริหารงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และการกำกับดูแลตนเองที่ดี อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ ให้สามารถดำเนินงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการและเครือข่ายมีความพร้อมในการปฏิบัติงานตรวจสอบและประเมินผลสามารถนำความรู้ ประสบการณ์และแนวความคิดที่ได้จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2.4 เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และรวดเร็ว

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การบริหารองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ดำเนินการเอง โดยการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และเครือข่าย ประกอบด้วยการสัมมนาแนวทางตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ประจำปี การประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับประเด็นการตรวจสอบและประเมินผลระหว่าง อ.ค.ต.ป. และ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง และการประชุมร่วมระหว่างฝ่ายเลขานุการ ค.ต.ป. อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

และ ค.ต.ป. ประจํากระทรวง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

3.2 การลงพื้นที่เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลของ อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1-7 และกลุ่มจังหวัด ดำเนินการเอง โดยตรวจติดตามผลการดำเนินงานในพื้นที่ และจัดทำ รายงานผลการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการตามรอบการรายงาน ที่ ค.ต.ป. กำหนด เพื่อให้ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3 การจัดทำเอกสารสำหรับการเผยแพร่และสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐการ โดยการจ้างเหมาบริการ ผลิตรายการและเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อในรูปแบบเอกสาร สื่อดิจิทัล เป็นต้น

3.4 การรวบรวมและนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐการ ระยะเวลา 12 เดือน เพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐการ

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (ค.ต.ป.)

4.2 ค.ต.ป. ประจํากระทรวง จำนวน 20 คณะ

4.3 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ

4.4 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและ ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด

#### 6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2,132,400 บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ





## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 การบริหารองค์ความรู้ ด้านการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ			
1) การสัมมนาเกี่ยวกับ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	จำนวนครั้ง/ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	1 ครั้ง/ 250 คน	วัดจากจำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมสัมมนาฯ
2) การสัมมนาเกี่ยวกับ แนวทางการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	จำนวนครั้ง/ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	1 ครั้ง/ 250 คน	วัดจากจำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมสัมมนาฯ
3) การประชุมระดมความคิด เห็นเกี่ยวกับการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ	จำนวนครั้ง/ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	1 ครั้ง/ 50 คน	วัดจากจำนวนผู้เข้าร่วม ประชุมระดมความคิดเห็นฯ
4) การประชุมแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์	จำนวนครั้ง/ จำนวนผู้เข้าร่วม ประชุม	4 ครั้ง/ 50 คน	วัดจากจำนวนผู้เข้าร่วม การประชุมแลกเปลี่ยน ความรู้ฯ
8.1.2 การลงพื้นที่เพื่อตรวจติดตาม ประเมินผลของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ	จำนวนครั้ง ในการลงพื้นที่	11 ครั้ง	วัดจากการลงพื้นที่ เพื่อตรวจติดตามประเมินผล ของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ
8.1.3 การจัดทำเอกสารสำหรับ การเผยแพร่และสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ	เอกสารสำหรับ การเผยแพร่และ สร้างความรู้ ความเข้าใจ	4 รายการ	วัดจากการจัดทำเอกสาร สำหรับการเผยแพร่และ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ
8.1.4 การรวบรวมและนำเข้าสู่ข้อมูล ในฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ	ฐานข้อมูล ค.ต.ป. สามารถสนับสนุน การดำเนินการ ตรวจสอบและ ประเมินผล ภาคราชการ	12 เดือน	วัดจากการจ้างเจ้าหน้าที่ ดำเนินการรวบรวมและ นำเข้าสู่ข้อมูลในฐานข้อมูล คณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการ เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.2 ผลลัพธ์</b> รายงานผลการตรวจสอบฯ ได้ข้อเท็จจริง การตรวจสอบที่ครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะ ที่ถูกต้อง และชัดเจนในการแก้ไขปัญหา/ลดผลกระทบเชิงลบจากการดำเนินงาน ของหน่วยงานของรัฐ และนำไปสู่การ สั่งการ/เห็นชอบในการมอบหมายให้ ดำเนินการแก้ไขได้อย่างทันท่วงที และ เหมาะสม อันจะนำไปสู่การบรรลุผลตาม เจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ส่งผลให้ประชาชนมีความ เชื่อถือและความมั่นใจต่อการดำเนินการ ตามนโยบายยุทธศาสตร์ และผลงานของ ส่วนราชการ	ส่วนราชการ และ คณะกรรมการ ตรวจสอบฯ คณะต่าง ๆ ได้รับ รายงานผล การตรวจสอบ และประเมินผล ภาครัฐการ พร้อมทั้ง มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละ 100	ทุกส่วนราชการรับทราบ และปรับปรุงการปฏิบัติ ราชการตามข้อเสนอแนะ ของรายงานผล การตรวจสอบและมติ คณะรัฐมนตรี

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มี คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและ ประเมินผลภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นและให้ความสำคัญ กับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ**

\*\*\*\*\*

1. การบริหารองค์ความรู้ด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ 557,100 บาท

ลักษณะการดำเนินการ  ดำเนินการเอง

1.1 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผล

ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง ประกอบด้วย ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำปี  
กระทรวง อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และ  
เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผล  
ภาครัฐ จำนวน 250 คนต่อครั้ง
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชน (จำนวน 1 ครั้ง)
- ลักษณะการดำเนินการ : การสัมมนา
  - 1) ค่าอาหาร 125,000 บาท  
(250 คน x 500 บาท x 1 วัน x 1 ครั้ง)
  - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25,000 บาท  
(250 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน x 1 ครั้ง)
  - 3) ค่าสมนาคุณวิทยากร 18,000 บาท  
(1,200 บาท x 5 คน x 3 ชม. x 1 ครั้ง)
  - 4) เอกสารประกอบการสัมมนา 12,500 บาท  
(250 ชุด x 50 บาท x 1 ครั้ง)
  - 5) ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์ 70,000 บาท
  - 6) ค่าวัสดุอุปกรณ์ 4,800 บาท

**รวมทั้งสิ้น 255,300 บาท**

1.2 ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา เรื่อง แนวทางการตรวจสอบและประเมินผล

ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง ประกอบด้วย ค.ต.ป. ค.ต.ป. ประจำปี  
กระทรวง อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และ  
เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผล  
ภาครัฐ จำนวน 250 คนต่อครั้ง
- พื้นที่ดำเนินการ : โรงแรมเอกชน (จำนวน 1 ครั้ง)
- ลักษณะการดำเนินการ : การสัมมนา
  - 1) ค่าอาหาร 125,000 บาท  
(250 คน x 500 บาท x 1 วัน x 1 ครั้ง)
  - 2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 25,000 บาท  
(250 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน x 1 ครั้ง)
  - 3) ค่าสมนาคุณวิทยากร 18,000 บาท  
(1,200 บาท x 5 คน x 3 ชม. x 1 ครั้ง)

4) เอกสารประกอบการสัมมนา (250 ชุด x 50 บาท x 1 ครั้ง)	12,500 บาท
5) ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	70,000 บาท
6) ค่าวัสดุอุปกรณ์	4,800 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>255,300 บาท</b>

### 1.3 การประชุมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กลุ่มเป้าหมาย คือ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ค.ต.ป. ประจำกระทรวงและผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) และเจ้าหน้าที่ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ จำนวน 50 คนต่อครั้ง

- พื้นที่ดำเนินการ : จำนวนรวม 2 ครั้ง (สถานที่ราชการ จำนวน 1 ครั้ง / เอกชน จำนวน 1 ครั้ง)
- ลักษณะการจัด : ประชุมราชการ

1) ค่าอาหาร สถานที่ราชการ (50 คน x 120 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง) + สถานที่โรงแรมเอกชน (50 คน x 500 บาท x 1 มื้อ x 1 ครั้ง)	31,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ราชการ (50 คน x 35 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง) + สถานที่โรงแรมเอกชน (50 คน x 50 บาท x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	8,500 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>39,500 บาท</b>

### 1.4 การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

- กลุ่มเป้าหมาย คือ ฝ่ายเลขานุการ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ และ ค.ต.ป. ประจำกระทรวง
- พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวนรวม 4 ครั้ง

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 คน x 35 บาท x 1 มื้อ x 4 ครั้ง)	7,000 บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>7,000 บาท</b>

## 2. การลงพื้นที่เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล 1,215,300 บาท

ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)

กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1-7 และกลุ่มจังหวัด

ลักษณะการดำเนินการ  ดำเนินการเอง

- กลุ่มเป้าหมาย คือ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 8 คณะ (ไม่รวม อ.ค.ต.ป. เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง วิธีการ ตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ) และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการที่เกี่ยวข้อง
- การเดินทาง รวมทั้งสิ้น 11 ครั้ง
  - พาหนะเดินทาง : เครื่องบิน และรถตู้โดยสาร จำนวน 8 ครั้ง  
(ระยะเวลาเดินทาง 3 วัน 2 คืน ต่อ 1 ครั้ง)
  - พาหนะเดินทาง : รถตู้โดยสาร จำนวน 3 ครั้ง  
(ระยะเวลาเดินทาง 2 วัน 1 คืน)

- จำนวนผู้เดินทางเฉลี่ยครั้งละ 12 คน ประกอบด้วย
  - 1) คณะกรรมการ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ (ระดับทรงคุณวุฒิ/ระดับบริหารสูง) 7 คน
  - 2) เจ้าหน้าที่ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9) หรือบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ 1 คน
  - 3) เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8) หรือบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ 4 คน
- พื้นที่ดำเนินการ : กรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด  
 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อลงพื้นที่ ประกอบด้วย
  - 2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยเครื่องบิน และรถตู้โดยสาร รวม 8 ครั้ง 1,082,880 บาท  
 ระยะเวลาเดินทาง 3 วัน 2 คืนต่อครั้ง (เฉลี่ย 135,360 บาท/ครั้ง)
    - 1) ค่าเช่าที่พัก 369,600 บาท  

$$((2,500 \text{ บาท} \times 7 \text{ คน}) + (2,200 \text{ บาท} \times 1 \text{ คน}) + (850 \text{ บาท} \times 4 \text{ คน})) \times 2 \text{ คืน} \times 8 \text{ ครั้ง}$$
    - 2) ค่าโดยสารเครื่องบินไป - กลับ 480,000 บาท  

$$(12 \text{ คน} \times 2,500 \text{ บาท} \times 2 \text{ เที่ยวบิน} \times 8 \text{ ครั้ง})$$
    - 3) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน 120,000 บาท  

$$(3 \text{ วัน} \times 2,500 \text{ บาท} \times 2 \text{ คัน} \times 8 \text{ ครั้ง})$$
    - 4) ค่าแท็กซี่ (บ้านพัก - สนามบิน) 38,400 บาท  

$$(12 \text{ คน} \times 200 \text{ บาท} \times 2 \text{ เที่ยวบิน} \times 8 \text{ ครั้ง})$$
    - 5) ค่าเบี้ยเลี้ยง 74,880 บาท  

$$((270 \text{ บาท} \times 8 \text{ คน}) + (240 \text{ บาท} \times 4 \text{ คน})) \times 3 \text{ วัน} \times 8 \text{ ครั้ง}$$
  - 2.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางโดยรถตู้โดยสาร 3 ครั้ง 132,420 บาท  
 ระยะเวลาเดินทาง 2 วัน 1 คืน (เฉลี่ย 44,140 บาท/ครั้ง)
    - 1) ค่าเช่าที่พัก 69,300 บาท  

$$((2,500 \text{ บาท} \times 7 \text{ คน}) + (2,200 \text{ บาท} \times 1 \text{ คน}) + (850 \text{ บาท} \times 4 \text{ คน})) \times 3 \text{ ครั้ง}$$
    - 2) ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน 30,000 บาท  

$$(2 \text{ วัน} \times 2,500 \text{ บาท} \times 2 \text{ คัน} \times 3 \text{ ครั้ง})$$
    - 3) ค่าแท็กซี่ (บ้านพัก - สำนักงาน ก.พ.ร.) 14,400 บาท  

$$(12 \text{ คน} \times 200 \text{ บาท} \times 2 \text{ เที่ยวบิน} \times 3 \text{ ครั้ง})$$
    - 4) ค่าเบี้ยเลี้ยง 18,720 บาท  

$$((270 \text{ บาท} \times 8 \text{ คน}) + (240 \text{ บาท} \times 4 \text{ คน})) \times 2 \text{ วัน} \times 3 \text{ ครั้ง}$$
- 3. การจัดทำเอกสารสำหรับการเผยแพร่และสร้างความรู้ 120,000 บาท  
 ความเข้าใจด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
 ลักษณะการดำเนินการ  จ้างเหมาบริการ  
 - จ้างเหมาบริการจัดทำเอกสารสำหรับการเผยแพร่และสร้างความรู้ 120,000 บาท  
 ความเข้าใจด้านการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ในรูปแบบ  
 อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิดีทัศน์ อินโฟกราฟฟิก (Infographic) ฯลฯ  
 (30,000 บาท x 4 รายการ)

4. การรวบรวมและนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและ  
ประเมินผลภาครัฐการ 240,000 บาท

ลักษณะการดำเนินการ  จ้างเหมาบริการ

- จ้างเหมาบริการดำเนินการรวบรวมและนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูล  
คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ  
(20,000 บาท x 12 เดือน)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

2,132,400 บาท

(สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขออภัยทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
งบประมาณ	: 3,250,000 บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 7 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 วรรคสาม กำหนดว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน โดยมาตรา 8 ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ซึ่งส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วยก็ได้

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองประชาชน กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบสนอง สอดคล้อง และประหยัด การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ และโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดเป้าหมายเรื่องการเป็นภาครัฐที่เปิดกว้าง (Open Government) โดยมุ่งเน้นเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ทั้งในด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็น และกำหนดนโยบายร่วมกับภาครัฐ อันนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์ประชาชนอย่างจริง และส่งผลให้เกิดความเชื่อใจไว้วางใจของประชาชนต่อภาครัฐต่อไป

1.5 สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการที่ผ่านมา 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1.5.1 การพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ การมีนโยบายและกฎหมายที่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหา การสร้างภาคีเครือข่าย การสร้างแรงจูงใจ การสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง การติดตามนโยบายของภาครัฐ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2564 - 2567 ได้มีการดำเนินการนำร่องในประเด็นนโยบายที่สำคัญ (Agenda) ของรัฐบาล เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ในพื้นที่จังหวัดลำปาง จังหวัดสิงห์บุรี และขยายผลไปยังจังหวัดเชียงใหม่ การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของโรงเรียน จังหวัดระยอง การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม (Participatory Budgeting) ร่วมกับเทศบาลเมืองแสนสุข จังหวัดชลบุรี และเทศบาลตำบลหัวเวียง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกรุงเทพมหานคร และการขับเคลื่อนต้นแบบเมืองคาร์บอนต่ำ (Low Carbon City) จังหวัดสระบุรี

1.5.2 การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาประเทศจากภาคประชาชน ภายใต้ชื่อ MY BETTER COUNTRY HACKATHON เพื่อเปิดให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบงานภาครัฐ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวไปแล้ว 13 ครั้ง ในหัวข้อที่แตกต่างกันได้แนวทาง/ต้นแบบการพัฒนางานบริการภาครัฐ 73 แนวทาง/ต้นแบบ และได้นำไปขับเคลื่อนร่วมกับส่วนราชการแล้วจำนวน 48 ข้อเสนอ คิดเป็นร้อยละ 65.75 เช่น ระบบกลางทางกฎหมายที่เปิดเพื่อให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระบบการจัดส่งยาให้ผู้ป่วยทางไปรษณีย์ ทำให้ผู้ป่วยไม่ต้องรอคอยยาที่โรงพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข การจัดการวิทยุท้องถิ่น เข้าถึงประชาชน เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหมอกควันไฟป่า และเรื่องราวต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้คนลำปางรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยภาษาถิ่นที่เข้าใจง่าย และ M-FLOW ระบบเก็บค่าผ่านทางอัจฉริยะของกระทรวงคมนาคม เป็นต้น

1.6 นายกรัฐมนตรีมีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการให้การแก้ไขหรือจัดการปัญหาฝุ่นควันเป็นประเด็นสำคัญในการเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมออกแบบแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0405/3549 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ” อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะมุ่งเน้นการเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายที่สำคัญ (Agenda) ของภาครัฐเพิ่มมากขึ้น เพื่อยกระดับภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน



พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ ความตระหนัก และความร่วมมือ (Engagement) ให้เกิดขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชน (Active Citizen) เข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนได้อย่างแท้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเป็นภาครัฐระบบเปิด อันจะนำไปสู่การสร้าง ความเชื่อใจต่อภาครัฐ (Trust in Government) ให้กับประชาชนได้

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การวิเคราะห์และคัดเลือกนโยบายที่สำคัญที่จะดำเนินการร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ

3.2 การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่

3.3 การติดตามประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่

3.4 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ผลการดำเนินการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่

3.5 การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทยในเวทีโลก และส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาล

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ประชาชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 3,250,000 บาท (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
7.1 การวิเคราะห์และคัดเลือกเรื่องที่จะดำเนินการร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ	←	→								
7.2 การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่		←						→		
7.3 การติดตามประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่			←					→		
7.4 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ผลการดำเนินการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่	←							→		
7.5 การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทยในเวทีโลก และส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาล							←	→		

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม ในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐ ในระดับพื้นที่	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP) เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทย	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลผลิต ที่ได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
ในเวทีโลก และส่งเสริมการบริหารงานภาครัฐ อย่างมีธรรมาภิบาล			
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมภายใต้ แนวคิดระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิด และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย	ร้อยละ ความพึงพอใจของ ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมฯ	ร้อยละ 80	จาก การสำรวจ

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนแม่บทย่อย 2003 การปรับสมดุลภาครัฐ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ระยะปี 2566 - 2570) การเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมอย่างเหมาะสม และทิศทางการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร.

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ**

\*\*\*\*\*

- |   |  |
|---|--|
| <p>1. การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม<br/>         ในประเด็นที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่<br/>         ลักษณะดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)<br/>         รายละเอียดตามแนบ</p>                       | 133,540 บาท  |
| <p>2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ผลการดำเนินการเสริมสร้าง<br/>         ระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่<br/>         ลักษณะดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)<br/>         รายละเอียดตามแนบ</p> | 116,460 บาท  |
| <p>3. การสมัครเข้าร่วมเป็นสมาชิก Open Government Partnership (OGP)<br/>         เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับประเทศไทยในเวทีโลก และส่งเสริมการบริหาร<br/>         งานภาครัฐอย่างมีธรรมาภิบาล<br/>         ลักษณะดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง</p>         | 3,000,000 บาท  |
| <p>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</p>  | <p>3,250,000 บาท<br/>         (สามล้านสองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)</p> |

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
 โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ
งบประมาณ	: 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 7 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 วรรคสาม กำหนดว่า “ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

1.2 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน โดยมาตรา 8 ได้กำหนดแนวทางการบริหารราชการ ซึ่งส่วนราชการจะต้องดำเนินการโดยถือว่าประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการจากรัฐ และให้ส่วนราชการกำหนดวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับภารกิจแต่ละเรื่อง ทั้งนี้ ก.พ.ร. จะกำหนดแนวทางการดำเนินการทั่วไปให้ส่วนราชการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานด้วยก็ได้

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ และโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดเป้าหมายเรื่องการเป็นภาครัฐที่เปิดกว้าง (Open Government) โดยมุ่งเน้นเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ทั้งในด้านการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมแก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็น และกำหนดนโยบายร่วมกับภาครัฐ อันนำไปสู่การบรรลุผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์ประชาชนอย่างจริง และส่งผลให้เกิดความเชื่อใจไว้วางใจของประชาชนต่อภาครัฐต่อไป

1.5 สำนักงาน ก.พ.ร. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินการที่ผ่านมา 2 ส่วนหลัก ได้แก่

1.5.1 การพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ได้แก่ การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ การมีนโยบายและกฎหมายที่เอื้อต่อการแก้ไขปัญหา การสร้างภาคีเครือข่าย การสร้างแรงจูงใจ การสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน โดยมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง การติดตามนโยบายของภาครัฐ และการสร้างวัฒนธรรมองค์กร มาอย่างต่อเนื่อง โดยในปี พ.ศ. 2564 - 2567 ได้มีการดำเนินการนำร่องในประเด็นนโยบายที่สำคัญ (Agenda) ของรัฐบาล เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM 2.5) ในพื้นที่จังหวัดลำปาง จังหวัดสิงห์บุรี และขยายผลไปยังจังหวัดเชียงใหม่ การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของโรงเรียน จังหวัดระยอง การจัดทำงบประมาณแบบมีส่วนร่วม (Participatory Budgeting) ร่วมกับเทศบาลเมืองแสนสุข จังหวัดชลบุรี และเทศบาลตำบลหัวเวียง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และกรุงเทพมหานคร และการขับเคลื่อนต้นแบบเมืองคาร์บอนต่ำ (Low Carbon City) จังหวัดสระบุรี

1.5.2 การจัดกิจกรรมระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาประเทศจากภาคประชาชน ภายใต้ชื่อ MY BETTER COUNTRY HACKATHON เพื่อเปิดให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการออกแบบงานภาครัฐ มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562 ซึ่งจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวไปแล้ว 13 ครั้ง ในหัวข้อที่แตกต่างกันได้แนวทาง/ต้นแบบการพัฒนางานบริการภาครัฐ 73 แนวทาง/ต้นแบบ และได้นำไปขับเคลื่อนร่วมกับส่วนราชการแล้วจำนวน 48 ข้อเสนอ คิดเป็นร้อยละ 65.75 เช่น ระบบกลางทางกฎหมายที่เปิดเพื่อให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างกฎหมายต่าง ๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ระบบการจัดส่งยาให้ผู้ป่วยทางไปรษณีย์ ทำให้ผู้ป่วยไม่ต้องรอคอยยาที่โรงพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข การจัดการวิทยุท้องถิ่น เข้าถึงประชาชน เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับหมอกควันไฟป่า และเรื่องราวต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นให้คนลำปางรักและหวงแหนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้วยภาษาถิ่นที่เข้าใจง่าย และ M-FLOW ระบบเก็บค่าผ่านทางอัจฉริยะของกระทรวงคมนาคม เป็นต้น

1.6 นายกรัฐมนตรีมีบัญชาให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการให้การแก้ไขหรือจัดการปัญหาฝุ่นควันเป็นประเด็นสำคัญในการเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมออกแบบแนวทางการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนตามแนวทางการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance) ตามหนังสือสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0405/3549 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2567

จากเหตุผลดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ” อย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะมุ่งเน้นการเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายที่สำคัญ (Agenda) ของภาครัฐเพิ่มมากขึ้น เพื่อยกระดับภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ ความตระหนัก และความร่วมมือ (Engagement) ให้เกิดขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชน (Active Citizen) เข้ามามีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องเพิ่มมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนได้อย่างแท้จริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนการเป็นภาครัฐระบบเปิด อันจะนำไปสู่การสร้าง niềmเชื่อใจต่อภาครัฐ (Trust in Government) ให้กับประชาชนได้

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การวิเคราะห์และคัดเลือกนโยบายที่สำคัญที่จะดำเนินการร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ

3.2 การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่

3.3 การติดตามประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่

3.4 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ผลการดำเนินการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกระทรวง กรม จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ประชาชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องและ/หรือสถานที่ของเอกชน หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.1 การวิเคราะห์และคัดเลือกเรื่องที่จะดำเนินการร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ	←	→								
7.2 การขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมี		←	→					→		

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
ส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่										
7.3 การติดตามประเมินผลการดำเนินการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่			←				→			
7.4 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ผลการดำเนินการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่	←						→			

#### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b> รายงานผลการขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม ในประเด็น (Agenda) ที่สำคัญของภาครัฐ ในระดับพื้นที่	จำนวนรายงาน	จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลผลิต ที่ได้รับ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b> ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมภายใต้ แนวคิดระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิด และการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย	ร้อยละ ความพึงพอใจของ ภาคส่วนต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมฯ	ร้อยละ 80	จาก การสำรวจ

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ แผนแม่บทย่อย 2003 การปรับสมดุลภาครัฐ และมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย/ตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ระยะปี 2566 - 2570) การเปิดโอกาสให้ภาคส่วนต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมอย่างเหมาะสม และทิศทางการดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.ร.

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.พ.ร.



## รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย

## การเสริมสร้างภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ

\*\*\*\*\*

## เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจะสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนได้อย่างแท้จริง และนำไปขับเคลื่อนให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม จำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบมีส่วนร่วม จึงเห็นควรมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

1. ค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในประเด็นที่สำคัญของภาครัฐในระดับพื้นที่	114,900 บาท
1.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมหารือร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการรับฟังความคิดเห็น และการแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่	44,000 บาท
1) ค่าอาหาร (500 บาท x 40 คน x 1 มื้อ x 1 วัน x 2 ครั้ง)	40,000 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 40 คน x 1 มื้อ x 1 วัน x 2 ครั้ง)	4,000 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	63,400 บาท
1) ค่าแท็กซี่ (200 บาท x 2 เที่ยว x 7 คน x 2 ครั้ง)	5,600 บาท
2) ค่าเช่ารถตู้และน้ำมันเชื้อเพลิง (3,800 บาท x 2 คัน x 1 วัน x 1 ครั้ง) + (3,800 บาท x 2 คัน x 2 วัน x 1 ครั้ง)	22,800 บาท
3) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ (2,500 บาท x 2 เที่ยว x 7 คน x 1 ครั้ง)	35,000 บาท
1.3 ค่าที่พัก	7,500 บาท
1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9 ขึ้นไป) (1,200 บาท x 5 คน x 1 วัน x 1 ครั้ง)	6,000 บาท
2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8 ลงมา) (750 บาท x 2 คน x 1 วัน x 1 ครั้ง)	1,500 บาท
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ผลการดำเนินการเสริมสร้างระบบนิเวศภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่	116,460 บาท
3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	18,640 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	250,000 บาท
	(สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขออภัยทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
งบประมาณ	: 1,380,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ซึ่งบังคับใช้กับหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยที่มีใช้หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง ในมาตรา 7 กำหนดให้บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้อนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ รวมถึงในมาตรา 15 วรรคหนึ่ง กำหนดให้ในการติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย และวรรคสองกำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบ ความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และมาตรา 22 ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565

กำหนดให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา 10 รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) มุ่งเน้นพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐให้มีความทันสมัย ภาครัฐมีขนาดเหมาะสมกับภารกิจ มีสมรรถนะสูง ตอบสนองปัญหาความต้องการของประชาชนและสนับสนุนให้เป็นประเทศไทย 4.0 ที่สามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืน ด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) หมายความว่า 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล โดยออกแบบกระบวนการทำงานใหม่ ยกเลิกการใช้เอกสารและขั้นตอนการทำงานที่หมดความจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อย นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ตลอดกระบวนการทำงาน โดยเฉพาะการให้บริการประชาชนและผู้ประกอบการให้มีความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว มีช่องทางและรูปแบบการให้บริการที่หลากหลาย ที่สอดคล้องกับการทำงานแบบดิจิทัล

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการส่งเสริมหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการประชาชน และการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในการเป็นกฎหมายกลางที่มุ่งส่งเสริมให้การทำงานและการให้บริการของหน่วยงานของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลักได้ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถให้บริการประชาชนและปฏิบัติราชการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ สู่การเป็นราชการยุคใหม่ สะดวก ฉับไว โปร่งใส ติดต่อกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐในการบริการและปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

2.2 เพื่อติดตามผลการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

2.3 เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถบริการประชาชนและปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยมีการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

3.1.1 ศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย 15 หน่วยงาน รวมทั้งภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติ ปัญหาอุปสรรค ช่องว่างที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงและเจตนาารมณ์ของการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดทำข้อเสนอแนะ แนวทาง และตัวอย่างการดำเนินการที่ดี โดยคำนึงถึงความพร้อมการดำเนินการตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระดับเริ่มต้น/ระดับมาตรฐาน)

3.1.2 จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาเบื้องต้นและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคธุรกิจเอกชน ประชาชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 การสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2.1 จัดสัมมนาเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นตัวอย่างการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานอื่น

3.2.2 จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ใช้บังคับ

4.2 ภาคธุรกิจเอกชน ประชาชน และภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานภาครัฐในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,380,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
<b>7.1 การส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สามารถบริการประชาชนและปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</b>										
7.1.1 ศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นอย่างน้อย 15 หน่วยงาน รวมทั้งภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์แนวทางการปฏิบัติปัญหาอุปสรรค ช่องว่างที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจริงและเจตนาารมณ์ของการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายกำหนด และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทาง และตัวอย่างการดำเนินการที่ดี โดยคำนึงถึงความพร้อมการดำเนินการตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระดับเริ่มต้น/ระดับมาตรฐาน)										
7.1.2 จัดประชุมเพื่อนำเสนอผลการศึกษาเบื้องต้นและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานของรัฐ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น รวมทั้งภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง										
<b>7.2 การสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</b>										
7.2.1 จัดสัมมนาเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นตัวอย่างการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานอื่น										

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568										
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	
7.2.2 จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์			←————→								
7.3 การพิจารณาตรวจสอบผลงานของโครงการ										←→	

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลศึกษาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานผลการสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ผลผลิต	จากการดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของรัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	จากผลสำรวจความพึงพอใจ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีความสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ข. ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กิจกรรมปฏิรูปที่ 1 ปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารงานและการบริการภาครัฐไปสู่ระบบดิจิทัล และสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)  
การส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาการให้บริการ  
และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการให้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ พัฒนากระบวนการ ส่งเสริมผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีการปรับปรุงการให้บริการ และปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ลดภาระและสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการกำกับดูแล และควบคุมการดำเนินโครงการ เพื่อให้การดำเนินการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดความคล่องตัว รวดเร็วในการประสานงาน ปฏิบัติงานและสามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา จึงเห็นควรมอบหมายให้หน่วยบริการรูปแบบพิเศษเป็นผู้ดำเนินโครงการดังกล่าว

**1. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ 1,001,000 บาท  
ให้สามารถให้บริการและปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้**

1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น อย่างน้อย 15 หน่วยงาน รวมทั้งภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (เช่น ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่ การเก็บรวบรวมข้อมูล การประสานงาน การประมวลผลและจัดทำรายงาน) (15 หน่วย X 60,000 บาท)

1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 101,000 บาท

1.2.1 ค่าตอบแทนวิทยากร 21,600 บาท  
(1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 3 คน X 1 ครั้ง)

1.2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 7,000 บาท  
(35 บาท X 100 คน X 2 มื้อ X 1 ครั้ง)

1.2.3 ค่าอาหารกลางวัน 50,000 บาท  
(500 บาท X 100 คน X 1 มื้อ X 1 ครั้ง)

1.2.4 ค่าเช่าสถานที่ 17,400 บาท  
(17,400 บาท X 1 ครั้ง)

1.2.5 ค่าวัสดุสำนักงาน 5,000 บาท  
(5,000 บาท x 1 ครั้ง)

**2. ค่าใช้จ่ายในการสื่อสารสร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการขอรับบริการและให้บริการด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ 277,000 บาท**

2.1 จัดสัมมนาเพื่อสื่อสารสร้างการรับรู้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นตัวอย่างการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานอื่น 178,000 บาท

2.1.1 การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (20,000 บาท X 2 ครั้ง)	40,000 บาท
2.1.2 การประชุมสัมมนา (onsite)	138,000 บาท
1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท X 3 ชั่วโมง X 6 คน X 1 ครั้ง)	21,600 บาท
2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท x 80 คน x 2 มื้อ x 1 ครั้ง)	5,600 บาท
3) ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท X 80 คน X 1 มื้อ X 1 ครั้ง)	40,000 บาท
4) ค่าเช่าพื้นที่/ห้องประชุม (25,000 บาท x 1 ครั้ง)	25,000 บาท
5) ค่าวัสดุสำนักงาน (5,000 บาท x 1 ครั้ง)	5,000 บาท
6) ค่าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบการถ่ายทอดสด (40,800 บาท x 1 ครั้ง)	40,800 บาท
2.2 ค่าจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้และความเข้าใจ ให้แก่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐในการขอรับบริการและให้บริการ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	99,000 บาท
1) คลิปวิดีโอ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที (55,000 บาท X 1 คลิป)	55,000 บาท
2) สื่อ Infographic (4,400 บาท X 10 ภาพ)	44,000 บาท
<b>3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>102,000 บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>1,380,000 บาท</b>
	(หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถ้อยคำทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2568



## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5
งบประมาณ	: 1,176,200 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกฎหมายและระเบียบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน มีเป้าหมายเพื่อให้บริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ และเป็นภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว โดยมีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ดังนั้น การบริหารราชการแผ่นดินในสภาวะการณ์ปัจจุบันจึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม และควรมีการกำหนดกลไกให้หน่วยงานของรัฐสามารถปรับเปลี่ยนการทำงานหรือสร้างนวัตกรรม โดยไม่ติดอยู่ภายใต้กรอบเงื่อนไขของกฎระเบียบที่มีอยู่เดิม เพื่อให้ระบบการบริหารราชการมีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวมากขึ้น และสามารถรองรับบริบทความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

1.2 มาตรา 71/10 (1) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้ ก.พ.ร. มีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ซึ่งรวมถึงโครงสร้างระบบราชการ ระบบงบประมาณ ระบบบุคลากร มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ค่าตอบแทน และวิธีปฏิบัติราชการอื่นให้เป็นไปตามมาตรา 3/1 โดยจะเสนอแนะให้มีการกำหนดเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และมาตรการก็ได้

1.3 จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน จะเห็นได้ว่าการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกในยุคปัจจุบัน และความต้องการของประชาชนที่เปลี่ยนไปในการติดต่อกับภาครัฐ ส่งผลให้ภาครัฐไม่สามารถบริหารจัดการภารกิจต่าง ๆ ในรูปแบบเดิมได้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้ดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 4 โดยมีการพิจารณาทบทวนร่างกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน รวมถึงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ดังนั้น เพื่อให้มีรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการของการบริหารงานแบบเครือข่ายกับภาคธุรกิจเอกชนหรือภาคประชาสังคมในต่างประเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับหลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัยที่สามารถรองรับให้สามารถปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายได้อย่างคล่องตัว อีกทั้งเพื่อให้มีการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาถึงรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการของการบริหารงานแบบเครือข่ายกับภาคธุรกิจเอกชนหรือภาคประชาสังคมในต่างประเทศเพื่อนำมาปรับใช้กับหลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย

2.2 เพื่อพิจารณาทบทวนการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

2.3 เพื่อพิจารณาทบทวนพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5 มีขอบเขตและวิธีดำเนินการโดยการศึกษาถึงรูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการของการบริหารงานแบบเครือข่ายกับภาคธุรกิจเอกชนหรือภาคประชาสังคมในต่างประเทศ อย่างน้อย 5 ประเทศ เพื่อให้ได้หลักเกณฑ์และวิธีการที่เหมาะสมมาปรับใช้กับหลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย ซึ่งจะมีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และทบทวนกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่ออภิปรายระดมความคิดเห็นในการพิจารณาหลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน อีกทั้งมีการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 เพื่อนำความคิดเห็นมาแก้ไขปรับปรุงกฎหมายให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

กระทรวง กรม และจังหวัด

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,176,200 บาท  
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	
7.1 ศึกษารูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการของการบริหารงานแบบเครือข่ายกับภาคธุรกิจ เอกชนหรือภาคประชาสังคม ในต่างประเทศ อย่างน้อย 5 ประเทศ	←	→										
7.2 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	←											→
7.3 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน								↔				
7.4 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น เพื่อพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546					↔							

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการศึกษารูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการของการบริหารงานแบบเครือข่ายกับภาคธุรกิจเอกชนหรือภาคประชาสังคม	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.2 รายงานสรุปผลหลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.3 รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
8.1.4 รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 รูปแบบ หลักเกณฑ์แนวทางที่เหมาะสมนำมาปรับใช้ในการออกหลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย	ความสำเร็จในการพิจารณา กฎหมาย	1 ฉบับ	จากเอกสาร รายงานสรุปผล การประชุม
8.2.2 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ได้รับการแก้ไขให้สอดคล้องกับบริบทปัจจุบัน			

**9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ**

โครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5 มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) หมวดที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน

**10. ผู้รับผิดชอบ**

กองกฎหมายและระเบียบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)  
การทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
และความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

การดำเนินโครงการทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารราชการ ระยะที่ 5 ให้มีประสิทธิภาพและ บรรลุวัตถุประสงค์ได้ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารราชการแผ่นดิน อีกทั้งต้องมีความสามารถและประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ทบทวนแก้ไขกฎหมาย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินโครงการดังกล่าว

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษารูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ของการบริหารงานแบบเครือข่ายกับภาครัฐกิจเอกชน หรือภาคประชาสังคม</b>	<b>200,000 บาท</b>
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษารูปแบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ของการบริหารงานแบบเครือข่ายกับภาครัฐกิจเอกชน หรือภาคประชาสังคม และจัดทำเล่มรายงานผลการศึกษา พร้อมไฟล์ข้อมูล	200,000 บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณา หลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการยกระดับ การบริหารงานภาครัฐให้มีความทันสมัย และทบทวน กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน</b>	<b>469,160 บาท</b>
2.1 ค่าตอบแทนคณะทำงาน (3,000 บาท × 18 คน × 8 ครั้ง)	432,000 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท × 27 คน × 8 ครั้ง)	7,560 บาท
2.3 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท × 27 คน × 8 ครั้ง)	21,600 บาท
2.4 ค่าถอดเทปการประชุม (500 บาท × 8 ครั้ง)	4,000 บาท
2.5 ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปผลหลักเกณฑ์แนวทางที่ออกตาม กฎหมายว่าด้วยการยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้ม ีความทันสมัย และทบทวนกฎหมายเกี่ยวกับการบริหาร ราชการแผ่นดิน พร้อมไฟล์ข้อมูล	4,000 บาท

<b>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการแก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน</b>	<b>210,000</b>	<b>บาท</b>
3.1 ค่าอาหาร (500 บาท × 150 คน × 1 มื้อ)	75,000	บาท
3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 150 คน × 2 มื้อ)	15,000	บาท
3.3 ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	100,000	บาท
3.4 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท × 150 คน)	15,000	บาท
3.5 ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ แผ่นดิน พร้อมไฟล์ข้อมูล	5,000	บาท
<b>4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการแก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546</b>	<b>210,000</b>	<b>บาท</b>
4.1 ค่าอาหาร (500 บาท × 150 คน × 1 มื้อ)	75,000	บาท
4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 150 คน × 2 มื้อ)	15,000	บาท
4.3 ค่าเช่าห้องประชุมพร้อมอุปกรณ์	100,000	บาท
4.4 ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม (100 บาท × 150 คน)	15,000	บาท
4.5 ค่าจัดทำเล่มรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็น การแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	5,000	บาท
<b>5. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>87,040</b>	<b>บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>1,176,200</b>	<b>บาท</b>
	(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)	

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: ความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ
งบประมาณ	: 2,497,600 บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประเทศไทยอยู่ระหว่างเสนอตัวเข้าเป็นสมาชิกองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development: OECD) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศในหลายด้าน เช่น การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การปรับปรุงมาตรฐานและกฎระเบียบให้เป็นที่น่าพอใจแก่ภาคเอกชน การพัฒนาธรรมาภิบาลภาครัฐ และการบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อผลักดันให้ระบบราชการไทยมีความทันสมัยและยกระดับมาตรฐานประเทศไทยให้เทียบเท่าระดับ OECD ได้

1.2 การสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศจะได้รับประโยชน์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ และประสบการณ์จากต่างประเทศมาเพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐและยกระดับระบบราชการไทยให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ ประกอบด้วย 2 เครือข่ายหลัก คือ OECD เป็นความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในระดับสากลอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 และได้ดำเนินโครงการร่วมกับ OECD ในมิติการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในภาครัฐซึ่งบรรจุอยู่ในแผนงานโครงการ Country Programme (CP) ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2561-2564) และระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566-2568) ที่เป็นความร่วมมือทางวิชาการระหว่างรัฐบาลไทยกับ OECD ในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปฏิรูปนโยบายและระบบราชการไทยให้เป็นที่น่าพอใจแก่ภาคเอกชน เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐให้มีความโปร่งใส และเป็นการเตรียมความพร้อมระบบราชการไทยเพื่อเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลและรัฐบาลเปิดตามต้นแบบระบบราชการ



ที่เป็นเลิศ ของ OECD รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับ OECD เช่น (1) การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลภาครัฐ (Public Governance Committee: PGC) เป็นเวทีสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสจากหน่วยงานกลางของประเทศในกลุ่มสมาชิก OECD และประเทศที่ไม่ใช่สมาชิกในกลุ่ม OECD ทำหน้าที่ร่วมกำหนดแผนการทำงานและทิศทางนโยบายภาครัฐด้านธรรมาภิบาลในระดับสากล (2) การประชุม OECD Global Forum เป็นเวทีที่ผู้กำหนดนโยบายร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในมิติที่เป็นกระแสการเปลี่ยนแปลงในระดับโลก และ (3) การประชุม Integrity Week เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นในเรื่องการป้องกันการทุจริตและการเสริมสร้างความซื่อตรงในภาครัฐ เป็นต้น

นอกจากนี้ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและความใกล้ชิดกับประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียนก็มีความสำคัญ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการจัดประชุมนานาชาติ ในระดับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้อย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2556 ส่งผลให้เกิดเป็นเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน (ASEAN Governance Network) และได้ขยายเครือข่ายความร่วมมือไปสู่ประเทศสมาชิกอาเซียน +9 ในปี พ.ศ. 2562 ถึงปัจจุบัน โดยการประชุมนานาชาติฯ จะมุ่งเน้นการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารงานภาครัฐ ที่เปิดเวทีให้เครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวปฏิบัติของภาครัฐที่ขับเคลื่อนการบริหารงานและงานบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล เปิดเผยข้อมูล และรองรับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่มีความเป็นพลวัตสูง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของภาครัฐในภูมิภาคให้มีความโปร่งใส คล่องตัว และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

ดังนั้น เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการเข้าเป็นสมาชิก OECD ของประเทศไทย และการมีความสัมพันธ์ที่ดีกับประเทศในภูมิภาคอาเซียน +9 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำโครงการความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีกับประเทศสมาชิกอาเซียน +9 และ OECD ซึ่งนำไปสู่การยกระดับสมรรถนะภาครัฐไทยให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล

2.2 เพื่อร่วมจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) และเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 ด้านการบริหารภาครัฐแบบมีธรรมาภิบาล

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับ OECD เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

3.1.1 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของ OECD ระหว่างส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐไทย

3.1.2 เข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญของ OECD ณ สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส

3.1.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลภาครัฐประจำปี (The OECD Public Governance Committee: PGC) เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี

### 3.2 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับเครือข่ายธรรมาภิบาล อาเซียน และอาเซียน +9

3.2.1 ร่วมจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) และเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9 ด้านการบริหารงานภาครัฐแบบมีธรรมาภิบาล

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ผู้แทนประเทศสมาชิกอาเซียน อาเซียน +9 และองค์กรความร่วมมือระหว่างประเทศ

4.2 ส่วนราชการ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส และสถานที่ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 2,497,600 บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
<b>7.1 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับ OECD เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ</b>												
7.1.1 จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของ OECD ระหว่างส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐ	←————→											
7.1.2 เข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญของ OECD ณ สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส						←————→						
7.1.3 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลภาครัฐประจำปี (The OECD Public Governance Committee: PGC) เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี	←————→						←————→					
<b>7.2 การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และอาเซียน +9</b>												
7.2.1 ร่วมจัดประชุมนานาชาติ (International Conference) และเข้าร่วมประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาล									←————→			

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
อาเซียน และอาเซียน +9 ด้านการบริหารงานภาครัฐ แบบมีธรรมาภิบาล													

#### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับ OECD	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากการเข้าร่วม สังเกตการณ์และ จากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานการแลกเปลี่ยน องค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับ เครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน และ อาเซียน +9	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อมไฟล์ข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์	จากผลงาน ที่ส่งมอบ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ภาครัฐไทยได้รับองค์ ความรู้จากต่างประเทศ และองค์กร ระหว่างประเทศ ซึ่งนำไปสู่การ ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน ให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล	จำนวน องค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 1 ด้าน	จากการดำเนินงานจริง

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

9.1 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ภาครัฐมีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า เทียบได้กับมาตรฐานสากล สามารถรองรับกับสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานที่มีความหลากหลาย ซับซ้อนมากขึ้น และทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

9.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ 13) (พ.ศ. 2566 - 2570) หมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด และกลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

9.3 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากลและคล่องตัวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของโลกาภิวัตน์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนและสามารถแก้ไขปัญหาที่มีอยู่อย่างเป็นลำดับขั้นต้น

9.4 สอดคล้องกับการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ประชาคมอาเซียน 2025 (ASEAN 2025: Forging Ahead Together) ทั้งในเสาประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน (ASEAN Political Security Community) และเสาประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Socio-Cultural Community: ASCC)

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**โครงการความร่วมมือในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐกับองค์กรระหว่างประเทศ**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

การดำเนินการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อนำองค์ความรู้แนวปฏิบัติอันเป็นเลิศ และประสบการณ์จากต่างประเทศมาใช้ในการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐและยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐไทยให้ดียิ่งขึ้น จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ประเมินสถานการณ์การพัฒนาระบบราชการ การวินิจฉัยระบบราชการ การให้คำแนะนำ และสื่อสารแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศในเวทีการประชุมนานาชาติ รวมทั้งมีประสบการณ์การบริหารโครงการ และการจัดประชุมนานาชาติ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนแนวทางการเรียนรู้จากแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศของสากล และแลกเปลี่ยนให้แก่เครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน พร้อมทั้งต้องใช้องค์ความรู้จากบุคลากรในการประมวลเนื้อหาและถอดบทเรียนที่ได้รับจากประสบการณ์ที่เป็นเลิศของประเทศต่าง ๆ ทำให้จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและยืดหยุ่นในการบริหารจัดการ ติดตาม กำกับดูแลให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเพื่อให้ได้ผลผลิตและผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

<b>1. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับกับ OECD ด้านการพัฒนา ระบบราชการ</b>	<b>2,018,400 บาท</b>
<b>1.1 ค่าจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีของ OECD ระหว่าง ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐไทย</b>	<b>42,800 บาท</b>
1.1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 6 ชั่วโมง x 2 วัน)	28,800 บาท
1.1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีระหว่าง ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ค่าวัสดุเบ็ดเตล็ด (7,000 บาท x 2 วัน)	14,000 บาท
<b>1.2 ค่าเข้าร่วมปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญของ OECD ณ สำนักงานใหญ่ OECD กรุงปารีส</b>	<b>1,289,600 บาท</b>
1.2.1 ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ กรุงเทพฯ-ปารีส ฝรั่งเศส ชั้นประหยัด (40,000 บาท x 2 คน)	80,000 บาท
1.2.2 ค่าที่พัก (ห้องเดี่ยว 7,500 บาท x 60 วัน x 2 ห้อง)	900,000 บาท
1.2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง (2,100 บาท x 60 วัน x 2 คน)	252,000 บาท
1.2.4 ค่าพาหนะในต่างประเทศ	20,000 บาท
1.2.5 ค่าพาหนะในประเทศ (400 บาท x 2 เที่ยวบิน x 2 คน)	1,600 บาท
1.2.6 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดทำเอกสารรายงานเป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ค่าดำเนินการวีซ่า ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	6,000 บาท
1.2.7 ค่าประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ (15,000 บาท x 2 คน)	30,000 บาท

<b>1.3 ค่าเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลภาครัฐประจำปี</b>	<b>686,000 บาท</b>
<b>(The OECD Public Governance Committee: PGC)</b>	
<b>เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดี</b>	
1.3.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	440,000 บาท
(1) ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจ (180,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง)	360,000 บาท
(2) ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (40,000 บาท x 1 คน x 2 ครั้ง)	80,000 บาท
1.3.2 ค่าที่พัก	147,000 บาท
(1) ค่าที่พักในต่างประเทศ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	84,000 บาท
(14,000 บาท x 1 ห้อง x 3 คืน x 2 ครั้ง)	
(2) ค่าที่พักในต่างประเทศ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	63,000 บาท
(10,500 บาท x 1 ห้อง x 3 คืน x 2 ครั้ง)	
1.3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	41,600 บาท
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (3,100 บาท x 1 คน x 4 วัน x 2 ครั้ง)	24,800 บาท
(2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (2,100 บาท x 1 คน x 4 วัน	16,800 บาท
x 2 ครั้ง)	
1.3.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	57,400 บาท
(1) ค่าวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากการเข้าร่วมประชุมฯ	20,000 บาท
เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ	
(2) ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ	23,200 บาท
(3) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ (400 บาท x 2 เที่ยวบิน x 2 คน x 2 ครั้ง)	3,200 บาท
(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดทำเอกสารรายงานเป็น	11,000 บาท
ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ค่าดำเนินการวิชา ค่าธรรมเนียม	
หนังสือเดินทาง	
<b>2. การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีกับเครือข่ายธรรมาภิบาลอาเซียน</b>	<b>294,300 บาท</b>
<b>และอาเซียน +9</b>	
2.1 ค่าเข้าร่วมประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติร่วมกับเครือข่ายธรรมาภิบาล	294,300 บาท
อาเซียน และอาเซียน +9	
2.1.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	160,000 บาท
(1) ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจ (100,000 บาท x 1 คน)	100,000 บาท
(2) ค่าโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด (30,000 บาท x 2 คน)	60,000 บาท
2.1.2 ค่าที่พัก	77,000 บาท
(1) ค่าที่พักในต่างประเทศ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป	56,000 บาท
(14,000 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน x 2 คน)	
(2) ค่าที่พักในต่างประเทศ ระดับชำนาญการพิเศษลงมา	21,000 บาท
(10,500 บาท x 1 ห้อง x 2 คืน x 1 คน)	
2.1.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง	16,600 บาท
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (3,100 บาท x 2 วัน x 2 คน)	12,400 บาท
(2) ค่าเบี้ยเลี้ยง ระดับชำนาญการพิเศษลงมา (2,100 บาท x 2 วัน x 1 คน)	4,200 บาท

2.1.4 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	40,700 บาท
(1) ค่าวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูลจากการเข้าร่วมประชุมฯ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาระบบราชการ	10,000 บาท
(2) ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ	21,500 บาท
(3) ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ (400 บาท x 2 เที่ยวบิน x 2 คน x 2 ครั้ง)	3,200 บาท
(4) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การจัดทำเอกสารรายงานเป็น ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ค่าดำเนินการวิชา ค่าธรรมเนียม หนังสือเดินทาง	6,000 บาท
<b>3. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))</b>	<b>184,900 บาท</b>
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>2,497,600 บาท</b>
	<b>(สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)</b>

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาบริการประชาชนและการพัฒนา ประสิทธิภาพภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาประสิทธิภาพภาครัฐ
กิจกรรม	: ปรับบทบาทภารกิจ และโครงสร้างหน่วยงานภาครัฐให้ทันสมัย ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลง
รายการ	: การศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงิน งบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)
งบประมาณ	: 863,900 บาท (แปดแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองพัฒนาระบบราชการ 1 สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายที่ต้องการให้ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ พร้อมทั้งมีการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกัน รวมทั้งมีการถ่ายโอนภารกิจที่สำคัญและการกระจายอำนาจ ในระดับที่เหมาะสมเพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นเข้มแข็ง และปรับภารกิจและพันธกิจของหน่วยงานภาครัฐให้สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติในเชิงบูรณาการ โดยยุบเลิกภารกิจที่ไม่จำเป็น ถ่ายโอนภารกิจให้ภาคส่วนอื่นรับไปดำเนินการ ภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับและหน่วยงานผู้ให้บริการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยภารกิจที่ภาครัฐยังจำเป็นจะต้องดำเนินการจะต้องกำหนดให้มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้อง กับบทบาทภารกิจที่รับผิดชอบ มีความคุ้มค่า และสามารถขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ กำหนดแนวทางการพัฒนาประการหนึ่งในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระจุกทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ มีขนาดที่เหมาะสมกับภารกิจปราศจากความซ้ำซ้อนของการดำเนินการกิจ สามารถปรับเปลี่ยนบทบาท ภารกิจ โครงสร้างองค์การ



ระบบการบริหารงาน รวมทั้งวางกฎระเบียบได้เองอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เน้นทำงานแบบบูรณาการไร้รอยต่อและเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับทุกภาคส่วน

1.3 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาทั้งสิ้น 13 หมุดหมาย โดยมีมติในการพลิกโฉมประเทศที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาภาครัฐ ถูกกำหนดไว้ในหมุดหมายที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน โดยหนึ่งในเป้าหมายระดับหมุดหมายคือ การบริการภาครัฐ มีคุณภาพเข้าถึงได้ (สะดวก ประหยัด ตอบโจทย์ประชาชน) ซึ่งได้กำหนดกลยุทธ์การพัฒนาในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไว้ในกลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐให้ยืดหยุ่น เชื่อมโยง เปิดกว้างและมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อส่งเสริมการกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ โดยเฉพาะในเรื่องโครงสร้างภาครัฐ อัตรากำลัง งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว มีประสิทธิภาพในการบริหารของส่วนราชการและและแก้ไขปรับปรุงพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการกระจายอำนาจของส่วนราชการและการบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานของภาครัฐ

ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรดำเนิน “โครงการศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)” เพื่อศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) ทั้งนี้ เพื่อให้ภาครัฐมีการจัดโครงสร้างองค์กร และระบบบริหารงานที่มีความคล่องตัว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่มุ่งเน้นให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)

2.2 เพื่อนำผลการรับฟังความคิดเห็นมาพิจารณาปรับรูปแบบการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)

2.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดโครงสร้างรูปแบบใหม่ดำเนินการกับส่วนราชการนำร่องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

โครงการศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) กำหนดขอบเขตและวิธีการดำเนินโครงการ โดยการศึกษาในรูปแบบแนวทางของหน่วยงานในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ ที่มีการจัดโครงสร้างและอัตรากำลังขององค์กร ที่ทำให้เกิดความยืดหยุ่นคล่องตัวในการบริหารจัดการ รวมทั้งการศึกษาแนวทางการกำหนดงบประมาณด้านบุคลากรในระยะ 5 ปี ของหน่วยงานนำร่อง เพื่อนำมาจัดทำร่างแนวคิด (concept paper) ในการจัดโครงสร้างรูปแบบ block grants และกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ต้องมีการปลดล็อก และนำไปรับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาารูปแบบแนวทางและวิธีการจัดโครงสร้างส่วนราชการแบบยืดหยุ่นภายใต้การบริหารกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grants)

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

กระทรวง กรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 863,900 บาท (แปดแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 กิจกรรมที่ 1 : ศึกษารูปแบบหน่วยงานในต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น และหน่วยงานนำร่อง ที่มีการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) และการศึกษา และการวิเคราะห์ รูปแบบการกำหนดงบประมาณ 5 ปี ของหน่วยงานนำร่อง		←		→								
7.2 กิจกรรมที่ 2 : จัดประชุมระดมความเห็นร่วมกับส่วนราชการนำร่อง เพื่อรับฟังความเห็น และพิจารณารูปแบบการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) (จำนวน 2 ครั้ง)			←		→							
7.3 กิจกรรมที่ 3 : จัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อรับฟังความคิดเห็นในการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) (จำนวน 2 ครั้ง)			←								→	
7.4 กิจกรรมที่ 4 : จัดประชุมระดมความเห็นร่วมกับส่วนราชการส่วนกลาง เพื่อรับฟังความคิดเห็นในการการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) (จำนวน 3 ครั้ง)				←								→

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<p><b>8.1 ผลผลิต</b></p> <p>รายงานการศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) โดยเนื้อหาประกอบด้วย</p> <p>1) รายงานการศึกษารูปแบบหน่วยงานในต่างประเทศและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่ส่วนราชการ และผลการศึกษา และการวิเคราะห์รูปแบบการกำหนดงบประมาณ 5 ปีของหน่วยงานนำร่อง</p> <p>2) รายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการแนวทางและวิธีการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)</p> <p>3) ร่างแนวคิดการกำหนดงบประมาณด้านบุคลากร ในรูปแบบ Block grant และรายงานการศึกษาความพร้อมของหน่วยงานในการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) เพื่อให้ส่วนราชการดำเนินการได้ รวมถึง ร่างแผนในการดำเนินการของส่วนราชการเพื่อให้สามารถนำไปทดลองดำเนินการได้</p>	จำนวนรายงาน	1 ฉบับ พร้อม ไฟล์ข้อมูล	จากผลผลิตที่ได้รับ
<p><b>8.2 ผลลัพธ์</b></p> <p>รูปแบบ แนวทางและวิธีการการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)</p>	รูปแบบการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) ที่สามารถดำเนินการกับส่วนราชการนำร่องได้จริง	1 รูปแบบ	จากเอกสารรายงานผลการจัดประชุมและการทดลองกับหน่วยงานนำร่อง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายที่ต้องการให้ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ กำหนดแนวทางการพัฒนาในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดโครงสร้างองค์การและออกแบบระบบการบริหารงานใหม่ ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว กระชับ ทันสมัย สามารถตอบสนองต่อบริบทการเปลี่ยนแปลงได้ในทุกมิติ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองพัฒนาระบบราชการ 1 สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวม**  
**ด้านบุคลากร (block grants)**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

การดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ได้ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เกี่ยวกับการวิเคราะห์โครงสร้างส่วนราชการ ทั้งต้องมีความสามารถเกี่ยวกับการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมอบหมายให้สถาบันฯ ดำเนินโครงการดังกล่าว

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษารูปแบบหน่วยงานในต่างประเทศ หน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น และหน่วยงานนำร่อง ที่มีการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) และการศึกษาและการวิเคราะห์รูปแบบการกำหนดงบประมาณ 5 ปี ของหน่วยงานนำร่อง</b>	<b>350,000 บาท</b>
1.1 การศึกษารูปแบบหน่วยงานในต่างประเทศ (70,000 บาท x 2 ประเทศ)	140,000 บาท
1.2 การศึกษารูปแบบหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น (2 หน่วยงาน) และวิเคราะห์รูปแบบการกำหนดงบประมาณ 5 ปี ของหน่วยงานนำร่อง (1 หน่วยงาน) (70,000 บาท x 3 หน่วยงาน)	210,000 บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่ออภิปรายรับฟังความคิดเห็นในการพิจารณารูปแบบการจ้ดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)</b>	<b>127,000 บาท</b>
2.1 ค่าตอบแทนผู้อภิปราย (3,000 บาท x 10 คน x 2 ครั้ง)	60,000 บาท
2.2 ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 50 คน x 2 ครั้ง)	50,000 บาท
2.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 ครั้ง)	5,000 บาท
2.4 ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ (6,000 บาท x 1 วัน x 2 ครั้ง)	12,000 บาท
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความเห็นร่วมกับส่วนราชการนำร่อง เพื่อรับฟังความเห็นและพิจารณารูปแบบการจ้ดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)</b>	<b>134,000 บาท</b>
3.1 ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 50 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง)	100,000 บาท
3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 2 วัน x 2 ครั้ง)	10,000 บาท
3.3 ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ (6,000 บาท x 2 วัน x 2 ครั้ง)	24,000 บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความเห็นร่วมกับส่วนราชการส่วนกลาง เพื่อรับฟังความเห็นในการพิจารณารูปแบบการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ภายใต้กรอบเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants)	100,500 บาท
4.1 ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 50 คน x 3 ครั้ง)	75,000 บาท
4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 50 คน x 3 ครั้ง)	7,500 บาท
4.3 ค่าเช่าสถานที่และอุปกรณ์ (6,000 บาท X 1 วัน X 3 ครั้ง)	18,000 บาท
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานสรุปผลจากการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ รูปแบบ แนวทางและวิธีการการจัดโครงสร้างส่วนราชการภายใต้กรอบเงินงบประมาณรวมด้านบุคลากร (block grants) เช่น ค่าจัดทำ เอกสารประกอบการประชุม ค่าจัดทำสรุปรายงานการประชุม ค่าถอดเทป ค่าจัดทำรายงาน	83,407 บาท
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์	5,000 บาท
7. ค่าใช้จ่ายก่อนคิดค่าบริการวิชาการ	799,907 บาท
8. ค่าบริการทางวิชาการ (ร้อยละ 8)	63,993 บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	863,900 บาท
	(แปดแสนหกหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาระบบให้บริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ (End-to-End Services) สำหรับประชาชนและธุรกิจ
กิจกรรม	: พัฒนารูปแบบงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน
รายการ	: การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)
งบประมาณ	: 10,418,400 บาท (สิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 11 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนย่อยที่ 1 การพัฒนาบริการประชาชน เน้นการให้บริการภาครัฐที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใส ให้เป็นภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชน ซึ่งจะทำให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการประชาชน

1.2 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 7 กำหนดให้บรรดาการใด ๆ ที่กฎหมายกำหนดให้ต้องขออนุญาตต่อผู้อนุญาต ผู้อนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาตดังกล่าวรวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้นเป็นการชอบด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้อนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ และมาตรา 15 กำหนดให้การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรืออำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้น ถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วให้ถือว่าเป็นการชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็นหลักฐานได้ตามกฎหมาย

1.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 มาตรา 6 กำหนดให้การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกัน ต้องกระทำโดยใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) กำหนด และมาตรา 10 กำหนดให้ สพร. จัดให้มีแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง เพื่อให้ส่วนราชการใช้ในการบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างกัน และให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการที่จะต้องดำเนินการให้การบริการประชาชนและการติดต่อประสานงานระหว่างส่วนราชการด้วยกันโดยการใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง

1.4 ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง แพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2566 ข้อ 3 กำหนดให้ ศูนย์กลางบริการภาครัฐเพื่อภาคธุรกิจ (Biz Portal) และระบบพอร์ทัลกลางเพื่อประชาชน (Citizen Portal) เป็นแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐสำหรับภาคธุรกิจและประชาชน ตามมาตรา 10 ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

1.5 คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566 มีมติเห็นชอบแนวทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 โดยในแนวทางดังกล่าวกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal) เพื่อบูรณาการการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่ตอบโจทย์ประชาชนในมิติต่าง ๆ

1.6 สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและต่อยอดระบบ Biz Portal มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 รวมถึงพัฒนาและเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ เพื่อให้บริการบน Citizen Portal ผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ในชื่อ “ทางรัฐ” ที่เริ่มให้บริการแก่ประชาชน มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้ประชาชนและผู้ประกอบการสามารถรับบริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลได้แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร ณ จุดเดียว ดังนั้น เพื่อยกระดับสมรรถนะของแพลตฟอร์มกลางของงานบริการภาครัฐทั้งภาคธุรกิจและประชาชนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งขยายผลการให้บริการที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)” เพื่อยกระดับสมรรถนะการให้บริการภาครัฐแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะเป็นการยกระดับศักยภาพด้านการแข่งขันของประเทศ และเพิ่มความสะดวกให้แก่ประชาชนในการรับบริการภาครัฐต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษา ออกแบบ และพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ที่มีความเชื่อมโยงกันทั้งภายในหน่วยงานเดียวกันและข้ามหน่วยงาน

2.2 เพื่อขยายผลการยกระดับศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ให้สามารถให้บริการงานบริการภาครัฐแก่ประชาชนและภาคธุรกิจด้วยระบบดิจิทัลแบบไร้รอยต่อ (Seamless e-Service Portal for Citizen & Business)

2.3 เพื่อประเมินความพร้อมของการให้บริการ ณ ปัจจุบัน ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การสร้างการรับรู้ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ของหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ประชาชน และผู้ประกอบการ



### 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การศึกษา ออกแบบ และพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน ดังนี้

3.1.1 ศึกษาและออกแบบการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลในภาพรวมของ กระทรวง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระทรวง เพื่อกำหนดแนวทางและออกแบบการเชื่อมต่อระบบ บริการประชาชนและภาคธุรกิจระหว่างหน่วยงาน เพื่อสามารถให้บริการได้แบบเบ็ดเสร็จครบวงจร (End-to-End Process) ผ่าน Biz Portal และ Citizen Portal

3.1.2 ศึกษาและจัดทำข้อเสนอเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้สามารถให้บริการแก่ภาคประชาชนและภาคธุรกิจได้บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) แบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (Fully Digital) และสามารถขยายผลการให้บริการไปยัง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นได้อย่างเต็มรูปแบบ

3.2 การสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาและยกระดับการให้บริการแบบดิจิทัลอย่าง เต็มรูปแบบและสามารถเชื่อมโยงมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ได้ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการในประเด็นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

3.2.1 สนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบริการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ จำนวนอย่างน้อย 20 งานบริการ โดยอาจใช้ประโยชน์จาก Common Services ที่กำหนดโดย สพร. เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงงานบริการของหน่วยงานสำหรับให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 สนับสนุนให้ส่วนราชการยกระดับงานบริการที่ให้บริการผ่าน แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ให้สามารถให้บริการได้อย่าง มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวนอย่างน้อย 5 งานบริการ

3.3 การประเมินความพร้อมในการให้บริการผ่านศูนย์บริการครบวงจร แบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ของหน่วยงานภาครัฐ ปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินการ การสร้างการรับรู้ ตลอดจนความพึงพอใจของผู้รับบริการ ดังนี้

3.3.1 ศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์เพื่อประเมินความพร้อมตลอดจนปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการ เพื่อเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการบน Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal ณ ปัจจุบัน ในด้านต่าง ๆ อาทิ ความพร้อมด้านการปรับกระบวนการทำงาน การปรับปรุงระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมด้านเทคโนโลยี ความพร้อมด้านบุคลากร ฯลฯ

3.3.2 การสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการต่อแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal)

3.3.3 สํารวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal)

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 หน่วยงานภาครัฐผู้ให้บริการงานบริการ หรือผู้ออกหนังสือรับรอง ใบอนุญาต หรือเอกสารต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น

4.2 หน่วยงานของรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

4.3 ประชาชนและผู้ประกอบการ

5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. สถานที่ของภาคเอกชน และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และสถานที่อื่น

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 10,418,400 บาท (สิบล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	
7.1 การศึกษา ออกแบบ และพัฒนา ศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน												
7.1.1 ศึกษาและออกแบบ การให้บริการผ่านระบบดิจิทัล ในภาพรวมของกระทรวง ของ หน่วยงานภาครัฐแม่แบบ จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 กระทรวง	←											→
7.1.2 ศึกษาและจัดทำข้อเสนอ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้สามารถ ให้บริการแก่ภาคประชาชนและภาค ธุรกิจได้บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ / หรือ Citizen Portal) แบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (Fully Digital) และ สามารถขยายผลการให้บริการไปยัง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นได้อย่าง เต็มรูปแบบ				←								→
7.2 การสนับสนุนให้ส่วนราชการ พัฒนาและยกระดับการให้บริการ แบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบและ สามารถเชื่อมโยงมาให้บริการบน แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ได้												

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	
7.2.1 สนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาบริการแบบดิจิทัลเต็มรูปแบบของแต่ละงานบริการ จำนวนอย่างน้อย 20 งานบริการ	←										→	
7.2.2 สนับสนุนให้ส่วนราชการยกระดับงานบริการที่ให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวนอย่างน้อย 5 งานบริการ	←										→	
7.3 การประเมินความพร้อมในการให้บริการผ่านศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ของหน่วยงานภาครัฐ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ การสร้างการรับรู้ ตลอดจนความพึงพอใจของผู้รับบริการ												
7.3.1 ประเมินความพร้อมตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงงานบริการมาให้บริการบน Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal ณ ปัจจุบัน	←				→							
1.3.2 การสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการต่อแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal)	←										→	
1.3.3 สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ						←					→	
7.4 การพิจารณาตรวจสอบผลงานของโครงการ												↔

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงาน ศึกษาและออกแบบ การให้บริการผ่านระบบดิจิทัลในภาพรวมของ กระทรวง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระทรวง	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.2 รายงานการศึกษาและจัดทำข้อเสนอ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้สามารถให้บริการแก่ภาค ประชาชนและภาคธุรกิจได้บนแพลตฟอร์มดิจิทัล กลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) แบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร ณ จุดเดียว (Fully Digital) และสามารถขยายผลการให้บริการไปยัง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นได้อย่างเต็มรูปแบบ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.3 รายงาน ผลการสนับสนุนให้ ส่วนราชการพัฒนาและยกระดับการให้บริการ แบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบและสามารถเชื่อมโยง มาให้บริการบน แพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ได้	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิต ที่ได้รับ
8.1.4 รายงานการประเมินความพร้อมในการ ให้บริการผ่านศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ของหน่วยงาน ภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ การสร้าง การรับรู้ ตลอดจนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	จำนวนรายงาน	1 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	วัดจากผลผลิต ที่ได้รับ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
จำนวนผู้ใช้บริการผ่านระบบแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางในการให้บริการประชาชน การขออนุมัติ อนุญาตแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของ จำนวนผู้ใช้บริการ ผ่านระบบต้นแบบ แพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลางฯ เทียบ กับปีที่ผ่านมา	ร้อยละ 10	เก็บรวบรวมสถิติ จำนวนผู้ใช้บริการ

**9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ**

โครงการนี้สอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 และนโยบายของคณะรัฐมนตรี และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580)

**10. ผู้รับผิดชอบ**

กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคธุรกิจและภาคประชาชน)**

\*\*\*\*\*

**เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)**

เนื่องจากขอบเขตการดำเนินโครงการเป็นการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบฯ รวมทั้งวางแผนการดำเนินการเชื่อมโยงระบบฯ กับแพลตฟอร์มกลางอื่น ๆ ของภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศกลาง (Portal) ในการให้บริการภาครัฐที่สามารถให้บริการแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ครบวงจรอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามแนวคิดในการปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล จึงมีความจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการศึกษา วิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีการบริหารจัดการภาครัฐใหม่ ๆ ในบริบทของภาคราชการไทย รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการกำกับควบคุมดำเนินโครงการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ที่กำหนด

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาศูนย์บริการครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ (ภาคประชาชนและภาคธุรกิจ) ที่มีความเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน</b>	<b>2,303,200</b>	<b>บาท</b>
1.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและออกแบบการให้บริการผ่านระบบดิจิทัลในภาพรวมของกระทรวง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กระทรวง (5 กระทรวง X 350,000 บาท)	1,750,000	บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและจัดทำข้อเสนอเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ให้สามารถให้บริการแก่ภาคประชาชนและภาคธุรกิจได้บนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) แบบเบ็ดเสร็จ ครบวงจร จุดเดียว (Fully Digital) และสามารถขยายผลการให้บริการไปยัง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นได้อย่างเต็มรูปแบบ	553,200	บาท
1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลร่วมกับหน่วยงานของรัฐส่วนกลาง จำนวน 4 ครั้ง	22,800	บาท
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 20 คน X 1 มื้อ X 4 ครั้ง)	2,800	บาท
2) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (5,000 บาท X 4 ครั้ง)	20,000	บาท
1.2.2 ค่าใช้จ่ายในการลงพื้นที่เพื่อศึกษารวบรวมข้อมูลร่วมกับหน่วยงานส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 ครั้ง	280,400	บาท
1) ค่าตัวโดยสารเครื่องบินในประเทศไป-กลับ (5,000 บาท X 8 คน X 3 ครั้ง)	120,000	บาท
2) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับสนามบิน (200 บาท X 2 เที่ยวบิน X 8 คน X 3 ครั้ง)	9,600	บาท
3) ค่าเช่าที่พัก (750 บาท X 8 คน X 2 คืน X 4 ครั้ง)	48,000	บาท

4) ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและน้ำมันเชื้อเพลิง (2,800 บาท X 3 วัน X 5 ครั้ง)	42,000	บาท
5) ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท X 8 คน X 3 วัน X 5 ครั้ง)	28,800	บาท
6) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 20 คน X 2 มื้อ X 5 ครั้ง)	7,000	บาท
7) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (5,000 บาท X 5 ครั้ง)	25,000	บาท
1.2.3 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบเพื่อกำหนดแนวทาง ออกแบบ การเชื่อมต่อระบบบริการประชาชนและภาครัฐกิจ และขยายผล การให้บริการไปยังส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น	250,000	บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้ส่วนราชการพัฒนาและยกระดับ การให้บริการแบบดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบและสามารถเชื่อมโยง มาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ได้</b>	<b>6,750,000</b>	<b>บาท</b>
2.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ออกแบบแนวทาง และสนับสนุนการพัฒนา งานบริการประชาชน และ/หรือ ภาครัฐกิจ จำนวนอย่างน้อย 20 งานบริการ (20 งานบริการ X 300,000 บาท)	6,000,000	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้ส่วนราชการยกระดับงานบริการ ที่ให้บริการผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal) ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จำนวนอย่างน้อย 5 งานบริการ (5 งานบริการ X 150,000 บาท)	750,000	บาท
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์เพื่อประเมินความพร้อม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงงานบริการ มาให้บริการบน Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal ณ ปัจจุบัน ในด้านต่าง ๆ</b>	<b>593,400</b>	<b>บาท</b>
3.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์เพื่อประเมินความพร้อม ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินการเพื่อเชื่อมโยงงานบริการมา ให้บริการบน Biz Portal และ/หรือ Citizen Portal	99,500	บาท
3.1.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเพื่อศึกษารวบรวมข้อมูล ร่วมกับหน่วยงานของรัฐ จำนวน 5 ครั้ง	9,500	บาท
1) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 20 คน X 1 มื้อ X 5 ครั้ง)	3,500	บาท
2) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (1,200 บาท X 5 ครั้ง)	6,000	บาท

3.1.2 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำแบบสำรวจ	30,000	บาท
3.1.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บพร้อมการวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล (200 ตัวอย่าง X 300 บาท)	60,000	บาท
3.2 ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้ของผู้รับบริการต่อแพลตฟอร์ม ดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal)	243,900	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาเพื่อสร้างการรับรู้และ ความเข้าใจในการให้บริการผ่าน Biz Portal และ Citizen Portal	106,700	บาท
1.1) ค่าตอบแทนวิทยากร (1,200 บาท X 6 ชั่วโมง X 6 คน X 1 ครั้ง)	43,200	บาท
1.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 50 คน X 2 มื้อ X 1 ครั้ง)	3,500	บาท
1.3) ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท X 50 คน X 1 มื้อ X 1 ครั้ง)	25,000	บาท
1.4) ค่าเช่าพื้นที่/ห้องประชุม (30,000 บาท X 1 ครั้ง)	30,000	บาท
1.5) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (5,000 บาท X 1 ครั้ง)	5,000	บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการในต่างจังหวัด	137,200	บาท
2.1) ค่าตัวโดยสารเครื่องบินในประเทศ ไป-กลับ (5,000 บาท X 4 คน X 4 ครั้ง)	80,000	บาท
2.2) ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับสนามบิน (200 บาท X 2 เที่ยว X 4 คน X 4 ครั้ง)	6,400	บาท
2.3) ค่าเช่ารถตู้พร้อมคนขับและเชื้อเพลิง (2,800 บาท X 2 วัน X 4 ครั้ง)	22,400	บาท
2.4) ค่าเช่าที่พักระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (1,200 บาท X 2 คน X 1 คืน X 4 ครั้ง)	9,600	บาท
2.5) ค่าเช่าที่พักระดับชำนาญการพิเศษลงมา (800 บาท X 2 คน X 1 คืน X 4 ครั้ง)	6,400	บาท
2.6) ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (270 บาท X 2 คน X 2 วัน X 4 ครั้ง)	4,320	บาท
2.7) ค่าเบี้ยเลี้ยงระดับชำนาญการพิเศษลงมา (240 บาท X 2 คน X 2 วัน X 4 ครั้ง)	3,840	บาท
2.8) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (4,240 บาท X 1 ครั้ง)	4,240	บาท



3.3 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (500 ตัวอย่าง X 500 บาท)	250,000 บาท
4. ค่าบริการวิชาการ (ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU))	771,800 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>10,418,400 บาท</b>
	(สิบสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
กิจกรรม	: การอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
รายการ	: การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล
งบประมาณ	: 846,000 บาท (แปดแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่ยุคระบบเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ที่เทคโนโลยีดิจิทัลไม่ได้เป็นเพียงเครื่องมือสนับสนุนการทำงานแต่หลอมรวมกับวิถีชีวิตของผู้คนและส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างรูปแบบกิจกรรมต่างๆ ทั้งระบบเศรษฐกิจและสังคม ประเทศไทยจึงได้เร่งนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ภาครัฐก็จำเป็นต้องเร่งปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ภายในหน่วยงานโดยเฉพาะในการให้บริการประชาชนเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์สำคัญของรัฐบาลในการเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันและเศรษฐกิจของประเทศ และเป็นประเด็นนโยบายที่ถูกกำหนดเป็นหนึ่งในหกยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ระยะ 20 ปี ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 ภายใต้วิสัยทัศน์การพัฒนาประเทศไทยไปสู่ “ดิจิทัลไทยแลนด์” หรือประเทศไทยที่สามารถสร้างสรรค์และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเต็มศักยภาพในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนวัตกรรม ข้อมูล ทูมนมนุษย์ และทรัพยากรอื่นใด เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2562 มีวิสัยทัศน์ คือ “มุ่งมั่นให้ประเทศไทยเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วในศตวรรษที่ 21” โดยมีนโยบายการปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ เป็น 1 ใน 12 นโยบายที่จะขับเคลื่อนประเทศ ซึ่งจะขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศที่สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น การปฏิรูประบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการให้บริการของภาครัฐ และการบูรณาการ

การทำงานของหน่วยงานต่างๆ โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายการดำเนินการด้วยการพัฒนาโครงสร้างและระบบการบริหารจัดการภาครัฐสมัยใหม่ โดยพัฒนาภาครัฐให้มีขนาดที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศ รวมทั้งอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของรัฐให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงานและภารกิจงานที่เปลี่ยนแปลงไป พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่รัฐให้สามารถรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันทั่วถึง และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งได้กำหนดกลุ่มข้าราชการและบุคลากรภาครัฐสำหรับการพัฒนาทักษะดิจิทัลออกเป็น 6 กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ กลุ่มผู้บริหารระดับสูง (Executive) กลุ่มผู้อำนวยการกอง (Management) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานนโยบายและงานวิชาการ (Academic) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technology) กลุ่มผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบริการ (Service) และกลุ่มผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ (Others)

จากเหตุผลดังกล่าว และเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางและตัวชี้วัดของ (ร่าง) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล และเพื่อเป็นการเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการใช้บริการดิจิทัลของประชาชนด้วยการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชน ความปลอดภัยในการยืนยันตัวตนทางดิจิทัลสำหรับการทำธุรกรรมทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการใช้บริการดิจิทัลภาครัฐ อันนำไปสู่การยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านระยะเวลาที่สะดวกรวดเร็ว ลดภาระการเดินทาง และความพึงพอใจสูงสุดจากการบริการจากภาครัฐในสังคมดิจิทัล จึงเห็นควรเพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ให้พร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการยกระดับบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น โดยผ่านการอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญ ได้แก่ หลักสูตร PDPA หลักสูตร Cyber Security หลักสูตร Data Governance เป็นต้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แนวทางและตัวชี้วัดของ (ร่าง) แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล พ.ศ. 2566 - 2570 ที่ตั้งไว้
2. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการให้มีทักษะพร้อมรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล และยกระดับทักษะบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบสนองต่อโจทย์ความต้องการด้านดิจิทัลของประเทศไทย โดยมุ่งเน้นการยกระดับบุคลากรภาครัฐให้มีทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็น โดยผ่านการอบรมหลักสูตรดิจิทัลที่สำคัญ ได้แก่หลักสูตร PDPA หลักสูตร Cyber Security และหลักสูตร Data Governance มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรกลางจำนวน 22 หลักสูตรตามที่ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด ดังนี้

1. ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ  
(Understanding and Using Digital Technology)
2. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน  
(Essential Digital tools for Workplace)

3. กฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ  
(Digital Laws, Standard and Principles)
4. การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายดิจิทัล  
(Digital Compliance)
5. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ  
(PDPA for Government Officer)
6. หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ  
(The Principle of PDPA for Government executive)
7. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ  
(Government Data Protection Officer)
8. ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน  
(Cybersecurity Fundamentals)
9. ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ  
(Digital Security for Government Executive)
10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี  
(Cyber Security for Technologist)
11. การจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐและการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานภาครัฐ  
(Open Government Data and Data Exchange Management)
12. กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร  
(Data Governance Framework for Executive)
13. การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ  
(Data Governance in Practice)
14. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล  
(Data Analytics techniques)
15. การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ  
(Government Digital Service Design)
16. การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล  
(Business Process Design for Digital Transformation)
17. การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ  
(Government Digital Transformation)
18. ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ  
(Digital Leadership)
19. การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล  
(Enterprise Architecture for Digital Government Transformation)
20. การบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร  
(IT Service Management)
21. การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ  
(Software Development for Digital Government Services)
22. การบริหารโครงการดิจิทัล  
(Digital Project Management)

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่อบรมตามที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด

#### 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 846,000 บาท  
(แปดแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.1 ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)												
7.2 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Essential Digital tools for Workplace)												
7.3 กฎหมายดิจิทัล มาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดี ด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐ (Digital Laws, Standard and Principles)												
7.4 การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายดิจิทัล (Digital Compliance)												
7.5 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer)												





กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.22 การบริหาร โครงการดิจิทัล(Digital Project Management)												

#### 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 ความเข้าใจและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมี ประสิทธิภาพ(Understanding and Using Digital Technology)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการ จริง
8.1.2 การใช้เครื่องมือ ดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Essential Digital tools for Workplace)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการ จริง
8.1.3 กฎหมายดิจิทัล มาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดี ด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากร ภาครัฐ(Digital Laws, Standard and Principles)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการ จริง
8.1.4 การควบคุมและ กำกับดูแลการปฏิบัติตาม กฎหมายดิจิทัล(Digital Compliance)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการ จริง



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.1.5 กฎหมายคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ(PDPA for Government Officer)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	6	การดำเนินการ จริง
8.1.6 หลักการกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ(The Principle of PDPA for Government executive)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	6	การดำเนินการ จริง
8.1.7 เจ้าหน้าที่คุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	6	การดำเนินการ จริง
8.1.8 ความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการ จริง
8.1.9 ความมั่นคง ปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับ ผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executive)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	4	การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.1.10 การรักษาความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cyber Security for Technologist)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการ จริง
8.1.11 การจัดการข้อมูล เปิดภาครัฐและการเชื่อมโยง ข้อมูลข้ามหน่วยงานภาครัฐ (Open Government Data and Data Exchange Management)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	3	การดำเนินการ จริง
8.1.12 กรอบธรรมาภิบาล ข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executive)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	6	การดำเนินการ จริง
8.1.13 การจัดทำธรรมา ภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Data Governance in Practice)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	6	การดำเนินการ จริง
8.1.14 เทคนิคการ วิเคราะห์ข้อมูล(Data Analytics techniques)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.1.15 การออกแบบ บริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการ จริง
8.1.16 การออกแบบ กระบวนการงานเพื่อการ ปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการ จริง
8.1.17 การปรับเปลี่ยน องค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วย กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการ จริง
8.1.18 ผู้นำด้านดิจิทัล ภาครัฐ(Digital Leadership)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	6	การดำเนินการ จริง
8.1.19 การจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อ สนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่ รัฐบาลดิจิทัล(Enterprise Architecture for Digital Government Transformation)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
8.1.20 การบริหารจัดการ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในองค์กร(IT Service Management)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการ จริง
8.1.21 การพัฒนา ซอฟต์แวร์สำหรับการบริการ ด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	2	การดำเนินการ จริง
8.1.22 การบริหาร โครงการดิจิทัล(Digital Project Management)	จำนวนบุคลากร ที่เข้ารับการอบรม	4	การดำเนินการ จริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจ หลังจากเข้ารับการอบรมตาม หลักสูตร	ร้อยละของ ความพึงพอใจ	ร้อยละ 80	แบบประเมิน ความพึงพอใจ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/9 และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

## 10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากรภาครัฐเพื่อการขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล**

\*\*\*\*\*

**ค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรที่สำนักงานพัฒนา  
 รัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) กำหนด ดังนี้**

1.1 ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology) (จำนวน 3 คน X 11,400 บาท)	34,200 บาท
1.2 การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน (Essential Digital tools for Workplace) (จำนวน 3 คน X 9,300 บาท)	27,900 บาท
1.3 กฎหมายดิจิทัลมาตรฐานและหลักปฏิบัติที่ดีด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากรภาครัฐ(Digital Laws, Standard and Principles) (จำนวน 3 คน X 9,600 บาท)	28,800 บาท
1.4 การควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายดิจิทัล (Digital Compliance) (จำนวน 3 คน X 7,700 บาท)	23,100 บาท
1.5 กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) (จำนวน 6 คน X 6,900 บาท)	41,400 บาท
1.6 หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government executive) (จำนวน 6 คน X 7,700 บาท)	46,200 บาท
1.7 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer) (จำนวน 6 คน X 19,500 บาท)	117,000 บาท
1.8 ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals) (จำนวน 2 คน X 6,900 บาท)	13,800 บาท
1.9 ความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executive) (จำนวน 4 คน X 7,700 บาท)	30,800 บาท
1.10 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cyber Security for Technologist) (จำนวน 2 คน X 15,500 บาท)	31,000 บาท
1.11 การจัดการข้อมูลเปิดภาครัฐและการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงานภาครัฐ (Open Government Data and Data Exchange Management) (จำนวน 3 คน X 8,600 บาท)	25,800 บาท

1.12 กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executive) (จำนวน 6 คน X 7,700 บาท)	46,200 บาท
1.13 การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Data Governance in Practice) (จำนวน 6 คน X 9,300 บาท)	55,800 บาท
1.14 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics techniques) (จำนวน 2 คน X 16,500 บาท)	33,000 บาท
1.15 การออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design) (จำนวน 2 คน X 8,600 บาท)	17,200 บาท
1.16 การออกแบบกระบวนการงานเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล (Business Process Design for Digital Transformation) (จำนวน 2 คน X 31,500 บาท)	63,000 บาท
1.17 การปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Government Digital Transformation) (จำนวน 2 คน X 10,700 บาท)	21,400 บาท
1.18 ผู้นำด้านดิจิทัลภาครัฐ (Digital Leadership) (จำนวน 6 คน X 9,500 บาท)	57,000 บาท
1.19 การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Enterprise Architecture for Digital Government Transformation) (จำนวน 2 คน X 16,600 บาท)	33,200 บาท
1.20 การบริหารจัดการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภายในองค์กร (IT Service Management) (จำนวน 2 คน X 10,600 บาท)	21,200 บาท
1.21 การพัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับการบริการด้านดิจิทัลภาครัฐ (Software Development for Digital Government Services) (จำนวน 2 คน X 12,800 บาท)	25,600 บาท
1.22 การบริหารโครงการดิจิทัล (Digital Project Management) (จำนวน 4 คน X 13,100 บาท)	52,400 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

846,000 บาท

(แปดแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ผลผลิต-โครงการ	: โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
กิจกรรม	: สร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ
รายการ	: การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต
งบประมาณ	: 1,466,200 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 10 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยเป็นนโยบายที่ทุกรัฐบาลมุ่งมั่นขจัดปัญหา มาอย่างต่อเนื่อง โดยนายเศรษฐา ทวีสิน นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายต่อรัฐสภาให้การป้องกัน และขจัดการทุจริตเป็นเรื่องที่ทุกภาคส่วนต้องเข้ามามีส่วนร่วม และได้กล่าวปาฐกถาพิเศษในงาน วันต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี 2566 ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันไม่เพียง จะทำให้เกิดความเสียหาย โดยตรงต่อภาครัฐแล้ว ยังทำให้เกิดความไม่เชื่อมั่นของนักลงทุน ซึ่งเป็นปัญหาหลักที่ทำให้เศรษฐกิจไทย ถดถอย และมีผลต่อเนื่องไปสู่ปัญหาการขยายตัวทางเศรษฐกิจ (GDP) ของประเทศ ซึ่งการขจัด ปัญหาทุจริตคอร์รัปชันให้หมดไป ต้องใช้หลักนิติธรรมที่เข้มแข็ง และนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ในกระบวนการต่าง ๆ ของภาครัฐ โดยที่ผ่านมาภาครัฐได้เร่งนำ เทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ เกิดการบริการ e-Service ที่ทำให้การทำงาน ภาครัฐมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ผู้รับบริการสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และเป็นการลดโอกาส ในการกระทำทุจริต รวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลของภาครัฐในรูปแบบเปิด (Open Data) ทำให้เกิด การตรวจสอบ และให้เกิดกระบวนการทำงานที่โปร่งใสขึ้น ประกอบกับได้มีการบังคับใช้พระราชบัญญัติ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ที่เปลี่ยนวิธีการทำงานของภาครัฐให้เป็นระบบดิจิทัล และรองรับวิธีการทางออนไลน์เป็นหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับความทันสมัย และสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนไป

เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องของการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในภาครัฐ ควรเร่งสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ภาคส่วนต่าง ๆ ถึงการบริหารงานภาครัฐบนหลักธรรมาภิบาลดังกล่าวเพื่อให้ทุกภาคส่วนร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการไม่ทนต่อการทุจริตและมีส่วนร่วมในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดังนั้นสำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส

2.2 เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การสร้างการรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยการจัดกิจกรรมร่วมกับส่วนราชการในการประชาสัมพันธ์ผลงานที่สร้างความโปร่งใสในระบบราชการ

3.2 การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับระบบราชการไทย และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส โดยการจัดกิจกรรมนิทรรศการ Roadshow

3.3 การสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และส่งเสริมการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต โดยให้ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และสื่อมวลชน เข้ามาร่วมกิจกรรม เช่น การจัดประชุมสัมมนา เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือเวทีสัญจรร่วมกับหน่วยงานที่มีบริการสาธารณะ

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม สื่อมวลชน และภาครัฐ

## 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร และ/หรือต่างจังหวัด ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 1,466,200 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ



## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568									
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10
<b>7.1 สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส</b>										
- การจัดกิจกรรมร่วมกับส่วนราชการ ในการประชาสัมพันธ์ผลงานที่สร้างความโปร่งใสในระบบราชการ			↔			↔			↔	
<b>7.2 สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับระบบราชการไทย และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส</b>										
- จัดกิจกรรมนิทรรศการ Roadshow จำนวน 2 ครั้ง		↔					↔			
<b>7.3 สร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และส่งเสริมการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b>										
- จัดประชุมสัมมนา เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากทุกภาคส่วน หรือเวทีสัญจรร่วมกับหน่วยงานที่มีบริการสาธารณะ จำนวน 2 ครั้ง				↔			↔			

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานผลการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเกิดภาพลักษณ์ที่ดี	จำนวนรายงานผลการดำเนินกิจกรรมฯ	2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ
8.1.2 รายงานการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และส่งเสริมการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	จำนวนรายงานการสร้างการมีส่วนร่วม ฯ	2 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	จากผลงานที่ส่งมอบ
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
การรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	ร้อยละของการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ผลการสำรวจ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตสามารถสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายเกิดการรับรู้การพัฒนากระบวนการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วนในการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ภายในปี 2570 คือ ยกระดับคะแนนของดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ให้อยู่ในอันดับ 1 ใน 43 และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 57 คะแนน และผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

## รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย (กรณีใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ)

## การสร้างการรับรู้ในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

\*\*\*\*\*

## เหตุผลความจำเป็นในการใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU)

การดำเนินโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำเป็นต้องอาศัยหน่วยงานและบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ ซึ่งสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการดำเนินการดังกล่าว

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ</b>	<b>833,400 บาท</b>
1) การจัดกิจกรรม เช่น งานสัมมนา หรืองานแฟร์ หรืองานอีเวนต์ เพื่อแสดงผลงานการพัฒนาระบบราชการฯ และเผยแพร่ผลงานต่าง ๆ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์	570,900 บาท
1.1) ค่าเช่าสถานที่ (80,000 บาท x 3 ครั้ง)	240,000 บาท
1.2) ค่าอาหารกลางวัน (500 บาท x 3 ครั้ง x 150 คน x 1 มื้อ)	225,000 บาท
1.3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 3 ครั้ง x 150 คน x 1 มื้อ)	22,500 บาท
1.4) ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 3 ครั้ง)	32,400 บาท
ค่าวิทยากร (600 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 3 ครั้ง)	
1.5) ค่าผู้ดำเนินรายการ (4,000 บาท x 1 คน x 3 ชั่วโมง x 3 ครั้ง)	36,000 บาท
1.6) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (5,000 บาท x 3 ครั้ง)	15,000 บาท
2) อินโฟกราฟิก (5,000 บาท x 4 ชิ้น x 3 ครั้ง)	60,000 บาท
3) จัดทำสื่อดิจิทัล คลิปวิดีโอ Full HD 1080p (67,500 บาท x 1 คลิป x 3 ครั้ง)	202,500 บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับระบบราชการไทย และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส</b>	<b>475,800 บาท</b>
1) ค่าชุดนิทรรศการ (190,000 บาท x 1 ชุด x 2 ครั้ง)	380,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	52,800 บาท
2.1) ค่าแท็กซี่ (150 บาท x 2 เที่ยว x 6 คน x 2 ครั้ง)	3,600 บาท
2.2) ค่ารถตู้ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง (4,100 บาท x 3 วัน x 2 คัน x 2 ครั้ง)	49,200 บาท
3) ค่าที่พัก	24,000 บาท
3.1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9 ขึ้นไป) (1,200 บาท x 2 วัน x 2 คน x 2 ครั้ง)	9,600 บาท
3.2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8 ลงมา) (900 บาท x 2 วัน x 4 คน x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง	9,000 บาท
4.1) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป (ระดับ 9 ขึ้นไป) (270 บาท x 3 วัน x 2 คน x 2 ครั้ง)	3,240 บาท
4.2) ค่าราชการที่มีตำแหน่งเทียบเท่าระดับชำนาญการพิเศษลงมา (ระดับ 8 ลงมา) (240 บาท x 3 วัน x 4 คน x 2 ครั้ง)	5,760 บาท
5) ค่าวัสดุอุปกรณ์ (5,000 บาท x 2 ครั้ง)	10,000 บาท

<b>3. ค่าใช้จ่ายในการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และส่งเสริมการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต</b>	<b>157,000 บาท</b>
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าเดินทาง	75,000 บาท
1.1) ค่าอาหาร (500 บาท x 2 ครั้ง x 30 คน)	30,000 บาท
1.2) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 2 ครั้ง x 30 คน x 2 มื้อ)	6,000 บาท
1.3) ค่าวิทยากร (1,200 บาท x 2 คน x 3 ชั่วโมง x 2 ครั้ง)	14,400 บาท
1.4) ค่ารถตู้ รวมน้ำมันเชื้อเพลิง (4,100 บาท x 3 คัน x 2 ครั้ง)	24,600 บาท
2) ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและสื่อสรุปองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ (41,000 บาท x 2 ครั้ง)	82,000 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>1,466,200 บาท</b>
	<b>หนึ่งล้านสี่แสนหกหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน</b>

- หมายเหตุ**
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: พัฒนางองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. (ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)
งบประมาณ	: 315,000 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ระบบราชการเปลี่ยนแปลงตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังเป็นหน่วยงานนำร่องในการนำเทคนิคการบริหารแนวใหม่มาประยุกต์ปรับใช้ และขยายผลไปยังส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติและการพัฒนาระบบราชการสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างยั่งยืน

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการพัฒนา ระบบราชการในทุกด้าน เช่น การให้คำปรึกษาในด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกระทรวง กรม การทบทวนภารกิจของส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การ มหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัด แบบบูรณาการ การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการให้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมผู้บริหาร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับ

กระบวนการที่คนให้รองรับต่อการพัฒนาระบบราชการ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐฯ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามแนวนโยบายในการขับเคลื่อนระบบราชการสู่ Government 4.0

นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ยังมีภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) วางเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยให้หน่วยงานของรัฐต้องปรับตัวให้สามารถอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าภารกิจงานสำคัญต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ฯลฯ เหล่านี้ทำให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบข่ายการทำงานที่กว้างขวาง มีความยุ่งยากซับซ้อน มีกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และนโยบายสำคัญของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านดิจิทัล และทักษะการเป็นที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ความสามารถในการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปและนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและเป็นผู้ประสานงานเครือข่ายทำให้เกิดการบูรณาการงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ สามารถให้ข้อเสนอความเห็น แนวทางการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และคำปรึกษาแก่ส่วนราชการในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้สามารถปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาข้าราชการให้พร้อมรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และขับเคลื่อนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินได้ตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ภายใต้ภารกิจที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และท้าทาย ทำให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน ครอบคลุมบริบทของการพัฒนาระบบและสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ทันต่อสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดโครงการพัฒนาสมรรถนะสำนักงาน ก.พ.ร. ขึ้นเพื่อให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสม อันได้แก่ Digital Thinking, Communication และ Consulting โดยเฉพาะสมรรถนะทางด้านการเป็นที่ปรึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.

สามารถให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเป็นกลไกหลักสำคัญที่จะทำให้เกิดการผลักดันการพัฒนาระบบราชการได้อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น ทักษะด้านเทคโนโลยี และทักษะการให้คำปรึกษา รวมถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือในการดำเนินการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามนโยบายและกฎหมายสำคัญต่าง ๆ และส่งเสริมให้ระบบราชการบรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เป็นรูปธรรม

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาองค์กรตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมการบริหารความรู้ภายในองค์กร สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถทำหน้าที่ในบทบาทการเป็นผู้ส่งเสริม สนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาระบบราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี

2.2 เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ที่กำหนด มีความรู้ความสามารถ ทักษะและแนวคิดที่เหมาะสมกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และเกิดการพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2.3 สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 สามารถสนองตอบนโยบายรัฐบาลในการเป็นองค์กรต้นแบบด้านการพัฒนาระบบราชการไทย สามารถกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนพัฒนา ยกระดับการบริหารงานภาครัฐรูปแบบใหม่ประเทศไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนองตอบความต้องการของประชาชน เป็นระบบราชการที่สามารถขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศไทย 4.0 สนองตอบการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ชาติและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 การบริหารความรู้ภายในสำนักงาน ก.พ.ร.

- กำหนดหัวข้อการจัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- ขออนุมัติดำเนินการและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- จัดการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์
- สรุปผลการดำเนินการ

3.2 การฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร

- กำหนดหลักสูตรการอบรมข้าราชการ
- ขออนุมัติดำเนินการจัดอบรมและเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- จัดการอบรมข้าราชการตามหลักสูตรที่กำหนด
- สรุปผลการดำเนินการ

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ.ร. และสถานที่อบรมภายนอก

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 315,000 บาท  
(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
7.1 การบริหารความรู้ภายใน สำนักงาน ก.พ.ร.													
7.1.1 การแลกเปลี่ยน ความรู้และ ประสบการณ์ :			←—————→										
7.2 การฝึกอบรมสัมมนา บุคลากร													
7.2.1 หลักสูตรการพัฒนา ระบบราชการและ การบริหารภาครัฐ ยุคดิจิทัล			←—————→										
7.2.2 หลักสูตรเตรียม ความพร้อมสำหรับ ข้าราชการบรรจุ ใหม่ (ปฐมนิเทศ และหลักสูตรการ เป็นข้าราชการที่ดี)				←————→									
7.2.3 หลักสูตรอบรมภายนอก 1) บริหารเศรษฐกิจ สาธารณะสำหรับ นักบริหาร ระดับสูง/หลักสูตร ประกาศนียบัตร ชั้นสูงการบริหารงาน		←—————→											



กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ภาครัฐและกฎหมาย มหาชน 2) โครงการ เสริมสร้างศักยภาพ และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของข้าราชการ สำหรับข้าราชการ ที่จะเกษียณอายุ ราชการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3) หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติงาน												

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 การดำเนินการตาม แผนบริหารความรู้ภายใน องค์กร (Knowledge Management) การจัด กิจกรรมการแลกเปลี่ยน ความรู้	จำนวนการจัดกิจกรรม การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ / ผล ประเมินในการจัดการ แลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์	เดือนละ 1 ครั้ง	การดำเนินการ จริง
8.1.2 การพัฒนา/ ฝึกอบรมข้าราชการตาม แผนพัฒนาบุคลากร	จำนวนข้าราชการได้รับ การพัฒนา/ผลการ ประเมินความรู้หลังการ อบรม	จำนวนข้าราชการ ได้รับการอบรมไม่น้อย กว่าร้อยละ 70 / ผลประเมินหลังการ อบรมได้มากกว่า ร้อยละ 80	การดำเนินการ จริง

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วย นับ	วิธีการวัด
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ข้าราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. มีขีด สมรรถนะหลักในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจ และมีความพร้อมในการ ปฏิบัติงานตามบทบาทที่ ได้รับมอบหมายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยคะแนนรวม การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงานประจำปีของ บุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 70	การดำเนินการ จริง
8.2.2 สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ที่กำหนด	คะแนนรายงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน หน่วยงาน สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี	ร้อยละ 60	การดำเนินการ จริง

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/9 และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.**

\*\*\*\*\*

- |   |                    |
|---|--------------------|
| <b>1. ค่าใช้จ่ายในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์</b>   | <b>9,400 บาท</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 10 คน</li> <li>● พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>● ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายและอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์</li> </ul>                |                    |
| 1.1 ค่าสมนาคุณวิทยากร   | 7,200 บาท          |
| ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ<br>(1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 1 ครั้ง)  |                    |
| 1.2 ค่าอาหาร  | 1,500 บาท          |
| (150 บาท x 1 มื้อ x 10 คน x 1 ครั้ง)  |                    |
| 1.3 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  | 700 บาท            |
| (35 บาท x 2 มื้อ x 10 คน x 1 ครั้ง)   |                    |
| <b>2. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากร</b>   | <b>305,600 บาท</b> |
| 2.1 ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรการพัฒนาระบบราชการและการบริหารภาครัฐยุคดิจิทัล  | 13,900 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 10 คน</li> <li>● พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก หรือสำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>● ลักษณะการจัดฝึกอบรม : เข้าบรรยายและป๋ายสัมมนาแบ่งกลุ่มย่อย</li> </ul> |                    |
| 1) ค่าสมนาคุณวิทยากร  | 7,200 บาท          |
| ประเภท : ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ<br>(1,200 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 1 วัน x 1 ครั้ง)  |                    |
| 2) ค่าอาหาร   | 6,000 บาท          |
| (600 บาท x 1 มื้อ x 1 วัน x 10 คน)  |                    |
| 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม   | 700 บาท            |
| (35 บาท x 2 มื้อ x 1 วัน x 10 คน)   |                    |
| 2.2 ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฐมนิเทศและหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี)  | 29,000 บาท         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน 10 คน</li> <li>● พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร.</li> <li>● ลักษณะการจัดฝึกอบรม : บรรยายเข้า-ป๋าย</li> </ul>   |                    |
| 1) ค่าสมนาคุณวิทยากร  | 18,000 บาท         |
| ประเภท : บุคลากรของรัฐ<br>(600 บาท x 1 คน x 6 ชม. x 5 วัน x 1 ครั้ง)  |                    |
| 2) ค่าอาหาร   | 7,500 บาท          |
| (150 บาท x 1 มื้อ x 5 วัน x 10 คน)  |                    |
| 3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม   | 3,500 บาท          |
| (35 บาท x 2 มื้อ x 5 วัน x 10 คน)   |                    |

2.3 ค่าใช้จ่ายในหลักสูตรอบรมภายนอก 262,700 บาท

- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. (ผู้บริหารและข้าราชการทั่วไป)
- พื้นที่ดำเนินการ : สถานที่ฝึกอบรมภายนอก

1) หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณสุขสำหรับนักบริหารระดับสูง 120,000 บาท /หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารงานภาครัฐและกฎหมายมหาชน (สถาบันพระปกเกล้า)

ค่าลงทะเบียน (120,000 บาท x 1 คน)

2) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ สำหรับข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (สำนักงาน ก.พ.) 30,000 บาท

ค่าลงทะเบียน (10,000 บาท x 3 คน)

3) หลักสูตรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน 112,700 บาท

เช่น หลักสูตรด้านตรวจสอบภายใน/ด้านกฎหมาย/ด้าน IT/  
ด้านการประชาสัมพันธ์/ด้านการเงินการคลัง/ด้านพัสดุ/  
ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล/ด้านภาษาอังกฤษ ฯลฯ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

315,000 บาท

(สามแสนหนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: การก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน
งบประมาณ	: 884,384,000 บาท (แปดร้อยแปดสิบล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input checked="" type="checkbox"/> การจ้างก่อสร้าง และจ้างควบคุมงานก่อสร้าง
ระยะเวลาดำเนินการ	: 1,260 วัน (42 เดือน)

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีความจำเป็นต้องย้ายสถานที่ทำการออกจากพื้นที่ปัจจุบัน ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ซึ่งเป็นพื้นที่ของวัดเบญจมบพิตรดุสิตวนารามราชวรวิหาร ที่มีกำหนดต้องส่งมอบพื้นที่คืนในปี พ.ศ. 2567 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ แปลงหมายเลขทะเบียน กท.439 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 91 ตารางวา เพื่อเป็นพื้นที่โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานแห่งใหม่ซึ่งเป็นอาคารขนาดใหญ่ มีแบบสถาปัตยกรรมภายใน และงานภูมิสถาปัตยกรรม ประโยชน์ใช้สอย มีความทันสมัย เป็นอาคารที่มีโครงสร้างแข็งแรง มีความปลอดภัย และมีการออกแบบเพื่อป้องกันแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว เป็นอาคารประหยัดพลังงานและอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชราสามารถใช้อาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจ้างหน่วยงานที่มีความรู้ความชำนาญในศาสตร์ต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอย่างรอบด้านเพื่อเป็นผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการฯ และจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการฯ ซึ่งมีกรอบระยะเวลาผูกพันงบประมาณระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร พร้อมตกแต่งในส่วนการตกแต่งภายในอาคารและภายนอกอาคาร รวมถึงงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการในการใช้พื้นที่อาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สามารถรองรับการทำงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ในส่วนของหมวดงานโครงสร้างอาคาร งานสถาปัตยกรรม และหมวดงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามแบบก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

2.2 เพื่อจ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จ้างก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร พร้อมตกแต่งทั้งภายในและภายนอก รวมถึงงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องบนที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์ แปลงหมายเลขทะเบียน กท.439 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 91 ตารางวา พร้อมตกแต่งทั้งในส่วนการตกแต่งภายในอาคารและภายนอกอาคาร รวมถึงงานระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตกแต่งอาคารทั้งหมด ที่สอดคล้องและตอบสนองความต้องการในการใช้พื้นที่อาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สามารถรองรับการทำงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามแบบรูปรายการและรายละเอียด (Detail Design) ของงานก่อสร้างอาคารฯ และงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยมีพื้นที่ใช้สอยของอาคาร 2 อาคาร รวมทั้งหมด 19,884.23 ตารางเมตร

3.2 จ้างควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. มีประสิทธิภาพ สามารถควบคุม กำกับดูแลคู่สัญญาของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ก.พ.ร. และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร.

## 5. สถานที่ดำเนินการ

บริเวณที่ดินราชพัสดุของกรมธนารักษ์ แปลงหมายเลขทะเบียน กท.439 ซอยพหลโยธิน 8 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 3 ไร่ 3 งาน 91 ตารางวา

## 6. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 รวมจำนวน 884,384,000 บาท (แปดร้อยแปดสิบล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – พ.ศ. 2570			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
1) จัดจ้างก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.				↔								
2) ดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมตกแต่งตามแบบรูปรายการและรายละเอียด (Detail Design) ส่วนงานอาคาร ทั้งภายในอาคาร งานภายนอกอาคาร และงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด					←							→
3) จัดจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.				↔								
4) การควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.					←							→

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งงานภายในอาคาร งานภายนอกอาคาร และงานระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	พื้นที่ใช้สอยอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.	อาคาร 2 อาคาร รวมทั้งหมด 19,884.23 ตารางเมตร	จากการดำเนินการตามโครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.
8.1.2 รายงานผลการควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร.	จำนวนรายงาน	1 ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล	จากการดำเนินการควบคุมงานก่อสร้าง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
อาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ที่พร้อมเข้าใช้งาน	ร้อยละของการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการฯ	ร้อยละ 80	จากการดำเนินการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแผนฯ

9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องและตอบสนองความต้องการในการใช้พื้นที่อาคารสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สามารถรองรับการทำงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.



**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**การก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)**  
**แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน**

\*\*\*\*\*

ก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)  
 พื้นที่ใช้สอยรวม 2 อาคาร 19,884.23 ตารางเมตร

	จำนวนเงิน	
1) ค่าก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน	854,477,500	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรร	176,530,300	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับจัดสรร	-	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรร	116,395,200	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผูกพันงบประมาณ	213,756,500	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ผูกพันงบประมาณ	194,187,700	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ผูกพันงบประมาณ	153,607,800	บาท
2) ค่าที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 1 งาน	29,906,500	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้รับจัดสรร	6,178,500	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้รับจัดสรร	-	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้รับจัดสรร	4,073,800	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผูกพันงบประมาณ	7,481,400	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 ผูกพันงบประมาณ	6,796,500	บาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2571 ผูกพันงบประมาณ	5,376,300	บาท
<b>รวมประมาณการงบประมาณทั้งสิ้น</b>	<b>884,384,000</b>	<b>บาท</b>

(แปดร้อยแปดสิบล้านสามแสนแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

**หมายเหตุ**

- 1) ค่าที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างคิดในอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง “กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2562”
- 2) ราคาประเมินค่าก่อสร้างอาคาร ตามบัญชีราคามาตรฐานต่อหน่วย โรงเรียนสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2563 – 2564 โดยสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย (อาคารสำนักงาน อาคารตึก 6-8 ชั้น ประเภทความซับซ้อนสูง อัตราเฉลี่ยตารางเมตรละ 29,100 บาท)
- 3) ราคาประเมินค่าตกแต่งภายในและงานภูมิสถาปัตยกรรม อ้างอิงตามโครงการที่เคยได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ จำนวน 3 โครงการ ประกอบด้วย
  - (1) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์
  - (2) โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน พร้อมงานตกแต่งภายใน
  - (3) โครงการจ้างก่อสร้างอาคารกองบัญชาการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล (ศรชล.)

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต – โครงการ	: พัฒนางองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
งบประมาณ	: 825,000 บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร
ลักษณะของโครงการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ส่วนที่ 2 บริบทการพัฒนาประเทศในมิติด้านการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพของการบริหารจัดการภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและทันต่อสถานการณ์ เร่งปรับตัวให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ภาครัฐต้องเร่งพัฒนาเทคโนโลยีต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัลและนำเทคโนโลยีมาใช้ให้มีความสะดวกรวดเร็วและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงควรต้องเตรียมความพร้อมและปรับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรภาครัฐในทุกระดับให้มีทักษะที่จำเป็น บุคลากรภาครัฐได้เรียนรู้และมีทักษะสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล โดยเฉพาะการสร้างภาวะผู้นำ และการปรับปรุงหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูงของราชการ ให้เกิดประโยชน์และคุ้มค่าต่อการบริหารราชการอย่างแท้จริง เพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล เพื่อให้ประชาชนและภาคธุรกิจได้รับบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และอำนวยความสะดวกตรงตามความต้องการของประชาชนและภาคธุรกิจ สร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนในรูปแบบประชารัฐ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร และปรับรูปแบบการให้บริการของรัฐจากรูปแบบเดิมไปสู่การให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล ลดขั้นตอนการดำเนินงาน การให้บริการในลักษณะจุดเดียวเบ็ดเสร็จ การสร้างระบบโครงสร้างสารสนเทศภาครัฐ รวมทั้งเชื่อมโยงการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และบูรณาการข้อมูลข้ามหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัลที่รองรับการทำงานและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน ซึ่งอาศัยวิธีการศึกษาแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี การวิเคราะห์ข้อมูลอย่างเป็นระบบ การสร้างนวัตกรรม โดยเฉพาะการเทียบเคียงขีดสมรรถนะ (Benchmarking) กับภาคเอกชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่มีประสิทธิภาพสูงกว่า อีกทั้งการนำตัวอย่างการปฏิบัติงานที่มีความเป็นเลิศ (Best Practices) มาเป็นแบบอย่าง ทั้งในระดับภูมิภาคและสากล

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลได้ปรับปรุงระบบ และวิธีปฏิบัติราชการให้ทันสมัย โดยการออกแบบและพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางของประเทศ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งผลให้ นานาประเทศทั้งในภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่นให้ความสนใจสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีหน่วยงานต่างประเทศ ทั้งในนามรัฐบาล และองค์กรต่าง ๆ เชิญเข้าร่วมประชุมทั้งในระดับรัฐมนตรี และเจ้าหน้าที่อาวุโส (Senior Official's Meeting : SOM) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านวิชาการ และองค์ความรู้ การเรียนรู้เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ ในการนำมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาระบบราชการไทยได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติและองค์กรด้านการพัฒนาใน ระดับสากล สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นว่าเป็นเรื่องที่สำคัญและมีความสำคัญที่บุคลากรของหน่วยงานต้องได้รับการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะและประสบการณ์ที่สูงขึ้น เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี มีความน่าเชื่อถือและ ได้รับการยอมรับในเวทีนานาชาติ โดยการเข้าร่วมโครงการประชุม/อบรม/สัมมนา/หารือ แลกเปลี่ยนข้อมูลกับ หน่วยงานต่างประเทศ อาทิ ธนาคารโลก (The World Bank) องค์กรสหประชาชาติ (UN) สถาบัน Ecole National d' Administration (ENA) สถาบัน The National Graduate Institute for Policy Studies (GRIPS) ฯลฯ ที่ได้มีการจัดทำข้อตกลง/บันทึกความเข้าใจ (MOU) รวมถึงข้อตกลงต่าง ๆ ในอันที่จะส่งเสริม ความร่วมมือทางด้านการศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนและประสานความร่วมมือใน การเผยแพร่องค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อนำองค์ความรู้/ประสบการณ์ในระดับสากลมาประยุกต์ใช้ในระบบ ราชการไทยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักบริหารระดับสูงและข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ แนวคิดที่จำเป็น และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล การปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล เกิด การพัฒนาบุคลากร พัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องและเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

2.2 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการ ยกกระดับความสัมพันธ์และการยอมรับระบบราชการไทยกับองค์กรระหว่างประเทศ และประเทศ ในภูมิภาคอาเซียน

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินโครงการ

3.1 การพัฒนาองค์ความรู้และศักยภาพของข้าราชการเพื่อยกระดับขีดความสามารถและ เสริมสร้างสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน โดยการเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ เช่น การบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาองค์กร และสังคม การพัฒนาผู้นำและบุคลากรภาครัฐ และหลักสูตรอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยหลักสูตรต่าง ๆ ดังกล่าว มีการฝึกอบรม กิจกรรมการเรียนรู้ หรือศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงได้

3.2 การดำเนินงานเป็นการส่งเสริมและประสานความร่วมมือ (Collaboration) กับ องค์กรระหว่างประเทศ อาทิ การเข้าร่วมปฏิบัติงาน ประชุม สัมมนา ของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งใน ประเทศและระหว่างประเทศ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระดับภูมิภาคและสากล การจัดกิจกรรมเผยแพร่ องค์ความรู้ เป็นต้น

#### 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร.

#### 5. สถานที่ดำเนินการ

หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

#### 6. งบประมาณของโครงการ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 825,000 บาท  
(แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

#### 7. แผนการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12
7.1 การพัฒนาองค์ความรู้ใหม่และ ศักยภาพของข้าราชการ เพื่อยกระดับ ขีดความสามารถ และเสริมสร้าง สมรรถนะของผู้ปฏิบัติงาน โดยเข้ารับ การอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงาน ภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาระบบราชการ ได้แก่ - หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหาร สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน - ประชุม Working Party of Senior Digital Government Officials (E- Leaders) - หลักสูตรฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสารระหว่างประเทศขั้นสูง - ประชุมเชิงปฏิบัติการ 2nd Forum of Southeast Asian Officials on Public Services Performance - หลักสูตรอื่น ๆ												

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
7.2 การพัฒนากลุ่มความร่วมมือ ในระดับภูมิภาค เพื่อแลกเปลี่ยนและ เผยแพร่องค์ความรู้การพัฒนาระบบ ราชการ โดยการเข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม จัดนิทรรศการในต่างประเทศ ในฐานะตัวแทนประเทศไทย หรือตาม คำเชิญของหน่วยงานในประเทศและ ต่างประเทศ													
7.3 การส่งเสริมการเรียนรู้ในเวที นานาชาติ เพื่อยกระดับคุณภาพงาน บริการภาครัฐ โดยการเข้าร่วมกิจกรรม ตามคำเชิญของหน่วยงานภายนอก และ/หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ													

### 8. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b> 1. การพัฒนาและส่งข้าราชการเข้ารับการ อบรมหลักสูตรต่าง ๆ	จำนวนข้าราชการที่ได้รับการ พัฒนา/ผลการประเมินความรู้ หลังการอบรมหรือเข้าร่วม กิจกรรมการเรียนรู้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70	การดำเนินการ จริง
2. รายงานผลการประชุม และการเรียนรู้จาก การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับองค์กร/หน่วยงาน ระหว่างประเทศ	จำนวนรายงานที่ได้รับการ เผยแพร่	ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง	การดำเนินการ จริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b> ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. มีขีดสมรรถนะ หลักในการปฏิบัติตามภารกิจและมีความพร้อม ในการปฏิบัติงานตามบทบาทที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ	ค่าเฉลี่ยคะแนนรวมการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประจำปีของบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร.	ร้อยละ 70	การดำเนินการ จริง

**9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ**

สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570)

**10. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว**

\*\*\*\*\*

**1. หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงาน  
ภาคราชการระดับพื้นฐาน (Certified Management Consultant - Fundamental: CMC)  
81,000 บาท**

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 คน

1.1	ค่าลงทะเบียน	79,000 บาท
1.2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000 บาท
	- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	
	- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 1,000 บาท	

\* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

**2. ประชุม Working Party of Senior Digital Government Officials (E-Leaders) 197,000 บาท**

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

2.1	ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน	160,000 บาท
2.2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	37,000 บาท
	- ค่าธรรมเนียมวีซ่า (2,000 บาท x 1 คน) = 2,000 บาท	
	- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	
	- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 13,000 บาท	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (3,100 x 2 วัน x 1 คน) = 6,200 บาท	
	- ค่าเครื่องแต่งตัว 14,800 บาท	

\* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

**3. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระหว่างประเทศชั้นสูง 337,000 บาท**

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 คน

3.1	ค่าลงทะเบียน	335,000 บาท
3.2	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	2,000 บาท
	- ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (1,000 บาท x 1 คน) = 1,000 บาท	
	- ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ 1,000 บาท	

\* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

**4. ประชุมเชิงปฏิบัติการ 2nd Forum of Southeast Asian Officials on Public Services Performance 31,000 บาท**

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 2 คน

4.1	ค่าเบี้ยเลี้ยง	15,600 บาท
4.2	ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง	1,000 บาท
4.3	ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ	8,400 บาท
4.4	ค่ารับรอง	6,000 บาท

\* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 179,000 บาท

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร จำนวน 1 คน

6.1 ค่าตัวโดยสารเครื่องบิน 150,000 บาท

6.2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ค่าธรรมเนียมวีซ่า 29,000 บาท

ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ

\* ประเทศ/สถานที่ในการเดินทางไปฝึกอบรมตามที่เจ้าของหลักสูตรกำหนด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

จำนวน 825,000 บาท

(แปดแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

หมายเหตุ

1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)
งบประมาณ	: 2,571,600 บาท (สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 ได้บัญญัติถึงหลักในการบริหารราชการไว้ว่าเป็น การบริหารราชการแผ่นดินต้องใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อให้การดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมทั้งการปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพ ประชาชนพึงพอใจต่อการให้บริการของภาครัฐ จึงได้มีการจัดตั้ง อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ขึ้น เพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ รวมทั้งกำหนดมาตรการการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการดำเนินการบริหารราชการด้วยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขึ้น

ทั้งนี้ เพื่อให้ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของมาตรา 3/1 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 จึงจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดังกล่าว

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ก.พ.ร. เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม



ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
8.1.2 สรุปความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของ อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ ซึ่งนำไปสู่การกำหนด กรอบแนวคิด ทิศทาง/เป้าหมาย และยุทธศาสตร์ รวมทั้งแนวทาง มาตรการหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบราชการให้เกิดผล อย่างเป็น รูปธรรม	ความสำเร็จในการจัดทำสรุป ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของ อ.ก.พ.ร.	ไม่น้อยกว่า 3 ข้อเสนอ/คณะ	จากการ ดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 การบริหารราชการ ของหน่วยงานภาครัฐ มีการพัฒนา ที่ตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชน และภาคธุรกิจ และเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม	คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ กับข้อเสนอ และอนุมัติให้จัดทำ เป็นแนวทางการปฏิบัติแก่ส่วน ราชการ	ร้อยละ 80	จากการ ดำเนินการจริง

#### 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้สอดคล้องกับบทบัญญัติในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

#### 10. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย**  
**รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน อ.ก.พ.ร. คณะต่าง ๆ**

\*\*\*\*\*

<b>1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการตีความและ</b>	
<b>วินิจฉัยปัญหากฎหมายในการบริหารราชการแผ่นดิน</b>	<b>101,450 บาท</b>
1.1 ค่าเบี้ยประชุม	98,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 11 คน X 4,000 บาท)) X 2 ครั้ง	
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 2 ครั้ง)	2,450 บาท
1.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000 บาท
<b>2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและ</b>	
<b>พัฒนาระบบการบริหารราชการในส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น</b>	<b>268,600 บาท</b>
2.1 ค่าเบี้ยประชุม	260,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 15 คน X 4,000)) X 4 ครั้ง	
2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)	5,600 บาท
2.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 3 ครั้ง)	3,000 บาท
<b>3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ</b>	
<b>การเงินและงบประมาณ</b>	<b>93,450 บาท</b>
3.1 ค่าเบี้ยประชุม	90,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 10 คน X 4,000)) X 2 ครั้ง	
3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 2 ครั้ง)	2,450 บาท
3.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000 บาท
<b>4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการทบทวนบทบาท</b>	
<b>ภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ</b>	<b>293,125 บาท</b>
4.1 ค่าเบี้ยประชุม	285,000 บาท
((ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) +	
(กรรมการ 13 คน X 4,000)) X 5 ครั้ง	
4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 5 ครั้ง)	6,125 บาท
4.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท

<b>5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ</b>	<b>283,600 บาท</b>
5.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 16 คน X 4,000)}) X 4 ครั้ง)	276,000 บาท
5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม(35 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)	5,600 บาท
5.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
<b>6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วม</b>	<b>233,900 บาท</b>
6.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 13 คน X 4,000)}) X 4 ครั้ง)	228,000 บาท
6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 4 ครั้ง)	4,900 บาท
6.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000 บาท
<b>7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมและยกระดับการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการและการประกอบธุรกิจ</b>	<b>300,600 บาท</b>
7.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 17 คน X 4,000)}) X 4 ครั้ง)	292,000 บาท
7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 4 ครั้ง)	5,600 บาท
7.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 3 ครั้ง)	3,000 บาท
<b>8. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</b>	<b>273,125 บาท</b>
8.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 12 คน X 4,000)}) X 5 ครั้ง)	265,000 บาท
8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 35 บาท X 35 คน X 5 ครั้ง)	6,125 บาท
8.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท
<b>9. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนระบบราชการเพื่ออนาคต</b>	<b>134,250 บาท</b>
9.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 15 คน X 4,000)}) X 2 ครั้ง)	130,000 บาท
9.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 2 ครั้ง)	2,800 บาท
9.3 ค่าวัสดุ (1,450 บาท x 1 ครั้ง)	1,450 บาท

**10. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน  
รัฐบาลดิจิทัล** **210,200 บาท**

10.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 15 คน X 4,000)}) X 3 ครั้ง)	195,000 บาท
10.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 40 คน X 3 ครั้ง)	4,200 บาท
10.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 2 ครั้ง)	2,000 บาท

**11. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนานักบริหาร  
การเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่** **117,800 บาท**

11.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 13 คน X 4,000)}) X 2 ครั้ง)	114,000 บาท
11.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 35 คน X 2 ครั้ง)	2,450 บาท
11.3 ค่าวัสดุ (1,350 บาท x 1 ครั้ง)	1,350 บาท

**12. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับเฉพาะกิจเกี่ยวกับการ  
การศึกษาและกำหนดแนวทางการพัฒนาแพลตฟอร์มการค้าดิจิทัลระหว่างประเทศของไทย  
(Thailand National Digital Trade Platform)** **207,500 บาท**

12.1 ค่าเบี้ยประชุม ({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 32 คน X 4,000)}) X 2 ครั้ง)	266,000 บาท
12.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (35 บาท X 50 คน X 2 ครั้ง)	3,500 บาท
12.3 ค่าวัสดุ (1,000 บาท x 1 ครั้ง)	1,000 บาท

**รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** **2,571,600 บาท**  
(สองล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลิต-โครงการ	: พัฒนาองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.)
งบประมาณ	: 6,341,100 บาท (หกล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกและเครื่องมือในการสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) มีอำนาจหน้าที่ในการวางนโยบายแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลในภาคราชการ รวมถึงกำหนดประเด็นหัวข้อการตรวจสอบและประเมินผล ให้ความเห็นชอบแนวทางการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ของคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ และหน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการตรวจสอบฯ ส่งเสริม ผลักดัน สอบทาน และเสนอแนะมาตรการเพื่อให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการและหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการตรวจสอบฯ ต่อนายกรัฐมนตรีและ คณะรัฐมนตรี และติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบฯ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ภาคราชการคณะต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ ค.ต.ป. มอบหมาย

1.2 ค.ต.ป. ได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) ขึ้น จำนวน 9 คณะ โดยมีสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นฝ่ายเลขานุการในคณะอนุกรรมการ

ดังกล่าว เพื่อทำหน้าที่เป็นกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแลและควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเพื่อเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจแก่สาธารณชนต่อการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และผลงานของส่วนราชการ ว่าได้มีการตรวจสอบและกำกับดูแลอย่างรอบคอบถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ประสิทธิภาพ คุณภาพของการบริหารงาน ตลอดจนการยกระดับขีดสมรรถนะ การเรียนรู้ และศักยภาพของการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเห็นควรจัดทำ “แบบข้อเสนอโครงการ รายการ : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) เพื่อสนับสนุนการจัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ” ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ ซึ่งเป็นกลไกการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของการกำกับดูแล และควบคุมตนเองที่ดีของส่วนราชการอันจะนำไปสู่การบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

2.2 เพื่อให้การประชุม อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ เป็นเวทีในการแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะในการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการได้อย่างเป็นรูปธรรม

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

ดำเนินการเองโดยการจัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำระเบียบวาระการประชุม และรายงานการประชุม

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ จำนวน 9 คณะ

4.2 ผู้แทนส่วนราชการ (กรม/กระทรวง/จังหวัด) เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

## 5. สถานที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด

## 6. งบประมาณ

ใช้เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 6,341,100 บาท (หกล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ



## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568												
	เดือน 1	เดือน 2	เดือน 3	เดือน 4	เดือน 5	เดือน 6	เดือน 7	เดือน 8	เดือน 9	เดือน 10	เดือน 11	เดือน 12	
7.1 การจัดประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ รวม 9 คณะ													

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. เกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ	จำนวนครั้ง ในการประชุม	6 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัด ประชุมฯ
8.1.2 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1	จำนวนครั้ง ในการประชุม	11 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัด ประชุมฯ
8.1.3 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 2	จำนวนครั้ง ในการประชุม	11 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัด ประชุมฯ
8.1.4 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 3	จำนวนครั้ง ในการประชุม	11 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัด ประชุมฯ
8.1.5 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 4	จำนวนครั้ง ในการประชุม	11 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัด ประชุมฯ
8.1.6 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 5	จำนวนครั้ง ในการประชุม	11 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัด ประชุมฯ
8.1.7 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 6	จำนวนครั้ง ในการประชุม	11 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัด ประชุมฯ
8.1.8 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มกระทรวง คณะที่ 7	จำนวนครั้ง ในการประชุม	11 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัด ประชุมฯ
8.1.9 รายงานการประชุม อ.ค.ต.ป. กลุ่มจังหวัด	จำนวนครั้ง ในการประชุม	11 ครั้ง	วัดผลผลิตจากการจัด ประชุมฯ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 คณะกรรมการตรวจสอบและ ประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) สามารถเสนอรายงานผลการตรวจสอบ และประเมินผลภาคราชการต่อ นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี	รายงานผล การตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ	8 ฉบับ	วัดผลผลิตจากรายงาน ผลการตรวจสอบ และประเมินผล ภาคราชการของ อ.ค.ต.ป. คณะต่าง ๆ

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้มีความสอดคล้องกับหลักการและเจตนารมณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) และคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ เป็นกลไกในการกำกับการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยเน้นและให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ สำนักงาน ก.พ.ร.

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
 ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ  
 (อ.ค.ต.ป.) คณะต่าง ๆ

\*\*\*\*\*

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการเกี่ยวกับการกำหนดแนวทาง วิธีการ การตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ | 705,100 บาท |
| 1.1 ค่าตอบแทน<br>((ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)<br>+ (กรรมการ 13 คน x 8,000 บาท)} x 6 ครั้ง)  | 684,000 บาท |
| 1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(50 บาท x 17 คน x 4 ครั้ง)   | 3,400 บาท   |
| 1.3 ค่าอาหาร<br>(150 บาท x 17 คน x 4 ครั้ง)  | 10,200 บาท  |
| 1.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>(1,250 บาท x 6 ครั้ง)   | 7,500 บาท   |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ<br>กลุ่มกระทรวง คณะที่ 1                                       | 659,900 บาท |
| 2.1 ค่าตอบแทน<br>((ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)<br>+ (กรรมการ 6 คน x 8,000 บาท)} x 11 ครั้ง)  | 638,000 บาท |
| 2.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(50 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)   | 3,000 บาท   |
| 2.3 ค่าอาหาร<br>(150 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)  | 9,000 บาท   |
| 2.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>(900 บาท x 11 ครั้ง)  | 9,900 บาท   |
| 3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ<br>กลุ่มกระทรวง คณะที่ 2                                       | 659,900 บาท |
| 3.1 ค่าตอบแทน<br>((ประธาน 1 คน x 10,000 บาท)<br>+ (กรรมการ 6 คน x 8,000 บาท)} x 11 ครั้ง)  | 638,000 บาท |
| 3.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(50 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)   | 3,000 บาท   |
| 3.3 ค่าอาหาร<br>(150 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)  | 9,000 บาท   |
| 3.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์<br>(900 บาท x 11 ครั้ง)  | 9,900 บาท   |

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กลุ่มกระทรวง คณะที่ 3	659,900 บาท
4.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 6 คน × 8,000 บาท)} × 11 ครั้ง)	638,000 บาท
4.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 10 คน × 6 ครั้ง)	3,000 บาท
4.3 ค่าอาหาร (150 บาท × 10 คน × 6 ครั้ง)	9,000 บาท
4.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (900 บาท × 11 ครั้ง)	9,900 บาท

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กลุ่มกระทรวง คณะที่ 4	749,100 บาท
5.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 7 คน × 8,000 บาท)} × 11 ครั้ง)	726,000 บาท
5.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 11 คน × 6 ครั้ง)	3,300 บาท
5.3 ค่าอาหาร (150 บาท × 11 คน × 6 ครั้ง)	9,900 บาท
5.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (900 บาท × 11 ครั้ง)	9,900 บาท

6. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กลุ่มกระทรวง คณะที่ 5	659,900 บาท
6.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน × 10,000 บาท) + (กรรมการ 6 คน × 8,000 บาท)} × 11 ครั้ง)	638,000 บาท
6.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท × 10 คน × 6 ครั้ง)	3,000 บาท
6.3 ค่าอาหาร (150 บาท × 10 คน × 6 ครั้ง)	9,000 บาท
6.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (900 บาท × 11 ครั้ง)	9,900 บาท

7. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กลุ่มกระทรวง คณะที่ 6	659,900 บาท
7.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน x 10,000 บาท) + (กรรมการ 6 คน x 8,000 บาท)} x 11 ครั้ง)	638,000 บาท
7.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)	3,000 บาท
7.3 ค่าอาหาร (150 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)	9,000 บาท
7.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (900 บาท x 11 ครั้ง)	9,900 บาท

8. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กลุ่มกระทรวง คณะที่ 7	659,900 บาท
8.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน x 10,000 บาท) + (กรรมการ 6 คน x 8,000 บาท)} x 11 ครั้ง)	638,000 บาท
8.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)	3,000 บาท
8.3 ค่าอาหาร (150 บาท x 10 คน x 6 ครั้ง)	9,000 บาท
8.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (900 บาท x 11 ครั้ง)	9,900 บาท

9. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

กลุ่มจังหวัด	927,500 บาท
9.1 ค่าตอบแทน ({(ประธาน 1 คน x 10,000 บาท) + (กรรมการ 9 คน x 8,000 บาท)} x 11 ครั้ง)	902,000 บาท
9.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 13 คน x 6 ครั้ง)	3,900 บาท
9.3 ค่าอาหาร (150 บาท x 13 คน x 6 ครั้ง)	11,700 บาท
9.4 ค่าวัสดุอุปกรณ์ (900 บาท x 11 ครั้ง)	9,900 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,341,100 บาท  
(หกล้านสามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ 1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ  
2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ ภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้มีขีดสมรรถนะสูง
รายการ	: ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริม องค์การมหาชน (อ.กพม.)
งบประมาณ	: 660,400 บาท (หกแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร.
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	: 12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 มาตรา 5/1 และมาตรา 5/8 กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบในการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิกองค์การมหาชน กำหนดนโยบาย แนวทาง และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวกับการจัดตั้ง การรวม การยุบเลิก การบริหารและพัฒนาองค์การมหาชนในด้านต่าง ๆ และการประเมินผลขององค์การมหาชน โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้รับผิดชอบในงานธุรการและงานวิชาการของ กพม.

กพม. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) เพื่อทำหน้าที่เสนอแนะ ให้ความเห็น และกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งพิจารณาตีความและวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายที่เกิดจากการใช้กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับขององค์การมหาชน และติดตามประเมินผลการจัดตั้งองค์การมหาชน ตลอดจนศึกษาปัญหาอุปสรรค ข้อขัดข้องและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ต่อ กพม.

เพื่อให้ อ.กพม. ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้บรรลุผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชนและเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542

แก้ไขเพิ่มเติม จึงต้องจัดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในการจัดประชุม อ.กพม. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.2 เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะความเห็นและการกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เสนอ กพม. และพิจารณาตีความ วินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายขององค์การมหาชน

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

3.1 จัดเตรียมการประชุม

3.2 จัดทำเอกสารการประชุม

3.3 จัดทำมติและรายงานการประชุม

3.4 ดำเนินการประชุม

3.5 ดำเนินการตามมติที่ประชุม

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

คณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) และผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่ราชการและเอกชน

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 660,400 บาท (หกแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

## 7. แผนการดำเนินการ

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568											
	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
จัดประชุม อ.กพม.	←											→

## 8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง/ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<b>8.1 ผลผลิต</b>			
8.1.1 การจัดประชุม เพื่อพิจารณาเรื่องในอำนาจ หน้าที่	จำนวนครั้งในการจัดประชุม อ.กพม.	10 ครั้ง	พิจารณาจากการ ดำเนินการจริง
<b>8.2 ผลลัพธ์</b>			
8.2.1 ผลการประชุม สามารถนำไปปฏิบัติได้	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการตามมติที่ประชุม	ร้อยละ 100	พิจารณาจากการ ดำเนินการจริง

## 9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) สอดคล้องกับพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้มี กพม. เพื่อรับผิดชอบในการเสนอแนะนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน การพัฒนา และหลักเกณฑ์กลางที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การมหาชน โดยมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.) ทำหน้าที่เสนอแนะ ให้ความเห็น และกลั่นกรองงานตามมาตรา 5/8 แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## 10. ผู้รับผิดชอบ

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น สำนักงาน ก.พ.ร



รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)

\*\*\*\*\*

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (อ.กพม.)	
1.1 ค่าเบี้ยประชุม	650,000 บาท
({(ประธาน 1 คน X 5,000 บาท) + (กรรมการ 15 คน X 4,000 บาท)} X 10 ครั้ง)	
1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	8,750 บาท
(35 บาท X 10 ครั้ง X 25 คน)	
1.3 ค่าวัสดุสำนักงาน	1,650 บาท
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>660,400 บาท</b>
	<b>(หกแสนหกหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)</b>

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

## แบบข้อเสนอโครงการปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	: แผนงานพื้นฐานด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ
ผลผลิต-โครงการ	: พัฒนางค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
กิจกรรม	: พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง
รายการ	: การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัย
งบประมาณ	: 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	: สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร
ลักษณะการดำเนินการ	: <input type="checkbox"/> จ้างที่ปรึกษา <input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการเอง <input type="checkbox"/> จ้างเหมาบริการ <input type="checkbox"/> ใช้บริการหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (SDU) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	12 เดือน

### 1. หลักการและเหตุผล

1.1 สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่เสนอแนะนโยบาย กำหนดมาตรการ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารราชการ ให้คำปรึกษาแนะนำ ส่งเสริมสนับสนุนและผลักดันให้ระบบราชการเปลี่ยนแปลงตามวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ยังเป็นหน่วยงานนำร่องในการนำเทคนิคการบริหารแนวใหม่มาประยุกต์ปรับใช้ และขยายผลไปยังส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติและการพัฒนาระบบราชการสามารถบรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่องและบังเกิดผลอย่างยั่งยืน

1.2 สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่คณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ให้คำปรึกษาแนะนำและฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่ส่วนราชการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการพัฒนาระบบราชการในทุกด้าน เช่น การให้คำปรึกษาในด้านการส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกระทรวง กรม การทบทวนภารกิจของส่วนราชการ การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่นที่มีใช้ส่วนราชการ การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการให้กลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ รวมทั้งการฝึกอบรมผู้บริหาร ผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อปรับ

กระบวนการที่คนให้รองรับต่อการพัฒนาระบบราชการ การตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐฯ อันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการ และเป็นไปตามแนวนโยบายในการขับเคลื่อนระบบราชการสู่ Government 4.0

นอกจากนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. ยังมีภารกิจที่เพิ่มขึ้นตามนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) วางเป้าหมายการพัฒนาประเทศ โดยให้หน่วยงานของรัฐต้องปรับตัวให้สามารถอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจ และสังคมยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและไม่สามารถคาดเดาได้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าภารกิจงานสำคัญต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ ฯลฯ เหล่านี้ทำให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีขอบข่ายการทำงานที่กว้างขวาง มีความยุ่งยากซับซ้อน มีกลุ่มเป้าหมายที่มีความหลากหลาย ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจ และนโยบายสำคัญของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านดิจิทัล และทักษะการเป็นที่ปรึกษาในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ ความสามารถในการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปและนำเสนอแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินการที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานหน้าที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลและเป็นผู้ประสานงานเครือข่ายทำให้เกิดการบูรณาการงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานภาคเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบราชการ สามารถให้ข้อเสนอความเห็น แนวทางการดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา และคำปรึกษาแก่ส่วนราชการในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการ ให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่สำคัญ อันจะนำไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ให้สามารถปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้ ประกอบกับเพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 สำนักงาน ก.พ.ร. จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาข้าราชการให้พร้อมรับการปฏิบัติงานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล และขับเคลื่อนการทำงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการบริหารราชการแผ่นดินได้ตามเจตนารมณ์ของการพัฒนาระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ ภายใต้ภารกิจที่มีความหลากหลาย ซับซ้อน และท้าทาย ทำให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ต้องมีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานหลากหลายด้าน ครอบคลุมบริบทของการพัฒนาระบบและสามารถปรับเปลี่ยนการดำเนินงานได้ทันต่อสภาวะการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะจัดทำโครงการการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดรับการปฏิบัติตามภารกิจในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยการใช้

เทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ นวัตกรรม และการเป็นรัฐบาลเปิด เพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาสมรรถนะข้าราชการให้มีความรู้ ความสามารถ และพฤติกรรมที่เหมาะสม สอดรับการปฏิบัติตามภารกิจในการผลักดันการพัฒนากระบวนการไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ขับเคลื่อนด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ นวัตกรรม และการเป็นรัฐบาลเปิด เพื่อบรรลุเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)

## 3. ขอบเขต/วิธีดำเนินการ

พัฒนาบุคลากรผ่านการอบรมออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 190 คน/คนละ 10 หลักสูตร ให้ได้เรียนรู้โดยเป็นสมาชิกแพลตฟอร์มลักษณะออนดีมานด์ (On-demand) คือสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ซึ่งมีหลักสูตรต่างๆ ที่ถูกออกแบบ ถ่ายทำและบันทึกไว้บนระบบเรียบร้อยแล้วเพื่อความสะดวกให้ผู้เรียนสามารถบริหารจัดการเวลาของตนเองได้ และมีไม่น้อยกว่า 500 หลักสูตร ซึ่งบุคลากรสำนักงาน ก.พ.ร. เข้ารับการเรียนรู้ตามหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

1. หมวดผู้นำและบริหารบุคลากร ไม่ต่ำกว่า 3 หลักสูตร เช่น การพัฒนาบุคลากร การสานสัมพันธ์ในการทำงานด้วยการสื่อสารเชิงบวก การสื่อสารสไตล์ผู้นำ เป็นต้น
2. หมวดข้อมูลและดิจิทัล ไม่ต่ำกว่า 3 หลักสูตร เช่น การสร้าง Infographic พัฒนาขีดความสามารถใหม่ในองค์กรดิจิทัล กลยุทธ์กำกับความปลอดภัยในข้อมูล เป็นต้น
3. หมวดการพัฒนาตนเอง ไม่ต่ำกว่า 3 หลักสูตร เช่น สมรรถนะทางอารมณ์ ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ การฝึกตรวจ ใช้คำ และประโยค ที่ทำให้งานเขียนดีขึ้น เป็นต้น
4. หมวดสมรรถนะเฉพาะ ไม่ต่ำกว่า 1 หลักสูตร เช่น Commitment to Excellence Connection with People, Contribution to High Performance, Experiment เปลี่ยนไอเดียลอย ๆ สู่อุปกรณ์ที่ตอบโจทย์ลูกค้า เป็นต้น

## 4. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. และผู้เกี่ยวข้อง

## 5. สถานที่ดำเนินการ

ผ่านแพลตฟอร์ม

## 6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 900,000 บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ



**9. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์/เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ**

มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แนวทางการบริหารราชการแผ่นดิน ตามมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/9 และอำนาจหน้าที่ของ ก.พ.ร. ตามมาตรา 71/10 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แผนยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

**10. ผู้รับผิดชอบ**

สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร

รายละเอียด/ประมาณการค่าใช้จ่าย  
การเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากรเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง  
ไปสู่องค์กรที่ทันสมัย

\*\*\*\*\*

1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการผ่านหลักสูตรการเรียนออนไลน์  
ผ่านแพลตฟอร์ม 900,000 บาท
- กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 190 คน
  - พื้นที่ดำเนินการ : สำนักงาน ก.พ.ร.
  - ลักษณะการจัดการฝึกอบรม : ผ่านแพลตฟอร์ม
- 1.1 ค่าลงทะเบียน  
ประเภท : ข้าราชการสำนักงาน ก.พ.ร.  
(4,736.84 X 190 คน)
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 900,000 บาท  
(เก้าแสนบาทถ้วน)

- หมายเหตุ
1. ขอถัวจ่ายทุกรายการ
  2. รายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดทำข้อเสนอ  
โครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568