

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

--	--	--

**แบบแสดงความจำนงเพื่อขอโอนมารับราชการในสังกัด
สำนักงาน ก.พ.ร.**

รูปถ่าย
ขนาด 1.5 นิ้ว
(ไม่เกิน 6 เดือน)

เรื่อง ขอโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร.

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

1.ตำแหน่งที่ขอโอน..... หน่วยงาน.....

2.ชื่อ นาย/นาง/น.ส. นามสกุล.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
 วัน เดือน ปีเกิด..... (อายุ..... ปี..... เดือน..... วัน)
 เลขที่บัตรประชาชน - - - -
 สถานภาพ () โสด () สมรส มีบุตร/ธิดา.....คน () อื่น ๆ.....
 คู่สมรสประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... อัตราเงินเดือน.....บาท

3.ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อสะดวก) เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 ภูมิลำเนา(เดิม)จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก..... มือถือ.....
 E-mail Address.....

4.ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ.....
 เมื่อวันที่..... เป็นระยะเวลา..... ปี..... เดือนอัตราเงินเดือน.....บาท
 สังกัดฝ่าย/กลุ่ม/งาน..... สำนัก/กอง.....
 กรม..... กระทรวง.....
 โทรศัพท์ที่ทำงาน..... การเป็นสมาชิก กบข. เป็น ไม่เป็น
 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

5.ประวัติการศึกษา (โปรดระบุการศึกษาตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาจนถึงระดับปัจจุบันที่ได้รับ)

ระดับการศึกษา (วุฒิ)	วิชาเอก/สาขา	สถานศึกษา	ปี พ.ศ.ที่จบ	เกรดเฉลี่ย	หมายเหตุ
ประถมศึกษา					
มัธยมศึกษา					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
สูงกว่า ป.โท					
ปริญญาเอก					
อื่นๆ					

6.ประวัติการทำงาน

เริ่มรับราชการในตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด.....
เมื่อวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

การเลื่อนระดับหรือเปลี่ยนตำแหน่ง

ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	เมื่อวันที่	ระยะเวลา (เดือน-ปี)	หมายเหตุ

7.ประวัติการดำเนินการทางวินัย

ตั้งแต่รับราชการมา

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา
กรณี.....

() เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา แต่ได้รับการล้างมลทินแล้ว
กรณี.....

() ไม่เคย ต้องโทษ () ทางวินัย () ทางแพ่ง () ทางอาญา

() อยู่ () ไม่อยู่ ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย
กรณี.....

8. ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา

1. ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวัน เดือน ปี..... ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

2. ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวัน เดือน ปี..... ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

9. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ขอโอน

1. ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวัน เดือน ปี..... ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

2. ตำแหน่ง..... ระดับ.....
เมื่อวัน เดือน ปี..... ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

10. สรุปผลการปฏิบัติงานในระดับตำแหน่งเดิม (จำนวนไม่เกิน 3 เรื่อง เรื่องละไม่เกิน 2 หน้า)

เรื่องที่..... ชื่อเรื่อง.....

1. ระยะเวลาปฏิบัติงาน (ระบุปี พ.ศ.เริ่มต้น – สิ้นสุด)

2. ความรู้ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....

3. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน.....

4. ผลสำเร็จของงาน.....

5. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ.....

6. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินงาน.....

7. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ.....

8. ข้อเสนอแนะ.....

11.ความรู้ความสามารถทางภาษา (ระบุระดับความสามารถในแต่ละทักษะ)

ภาษา	การฟัง	การพูด	การอ่าน	การเขียน

12.ความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้)

.....
.....
.....
.....

13.ความรู้ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....
.....
.....
.....

14.งานอดิเรก

.....
.....
.....
.....

15.เหตุผลที่ขอโอนมารับราชการทางสำนักงาน ก.พ.ร.

.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา พร้อมนี้ได้แนบสำเนา ก.พ. 7 มาด้วยแล้ว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้แสดงความจำนงฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....



เอกสารการรับสมัครที่แนบพร้อมหนังสือขอโอน

- สำเนาปริญญาบัตร และผลการเรียน (Transcript of Records)
- สำเนา ก.พ.7 พร้อมรูปถ่าย
- เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่รับเรื่อง.....
วันที่.....