

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑.๑ วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานโปรแกรม Microsoft Office 365 ได้แก่ Microsoft Word Microsoft Excel และการวัดทักษะทางดิจิทัล เช่น การจัดประชุมออนไลน์ เป็นต้น
 - การสอบสัมภาษณ์
- เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันพุธที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ www.opdc.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการรับสมัครงาน

๑.๓ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ทดสอบการใช้คอมพิวเตอร์และสอบสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ผู้สมัครมารายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมฝ่ายบริหาร ชั้น ๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก ดุสิต กรุงเทพฯ ทั้งนี้ หากไม่มาตามกำหนดเวลาเข้าสอบ คณะกรรมการฯ อาจจะพิจารณาไม่ให้นำเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑.๔ ประกาศการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. ที่ www.opdc.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการรับสมัครงาน โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัว ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติหรือสภาพการทำงานของตำแหน่งที่จะบรรจุที่จำเป็นจะต้องแจ้งให้ทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้สมัคร

ปฏิบัติงานด้านธุรการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- งานสารบรรณ
- งานบริการทั่วไป
- งานรวบรวมจัดเก็บข้อมูลสถิติและเอกสารหลักฐาน
- งานจัดประชุมสัมมนา
- งานเลขานุการผู้บริหาร
- งานอำนวยความสะดวกทั่วไป
- งานดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก หน่วยงานที่จะบรรจุ และอัตราเงินเดือน (อาจเปลี่ยนแปลงได้)

จำนวนตำแหน่งว่าง ๖ ตำแหน่ง โดยจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ตามผลการสอบ จะได้รับการบรรจุที่สำนักงาน ก.พ.ร. ถนนพิษณุโลก ดุสิต กรุงเทพฯ และอัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

ผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จาก www.opdc.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวการรับสมัครงาน โดยผู้สมัครต้องดำเนินการสมัครทางไปรษณีย์ ดังนี้

- ๔.๑ กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ x ๓.๕ ซม. ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร
- ๔.๒ ส่งใบสมัคร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินครั้งนี้ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยัง สำนักงาน ก.พ.ร. กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการ ถนนพิษณุโลก ดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยจะต้องประทับตราไปรษณีย์ต้นทางไม่เกินวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ (วันปิดรับสมัคร) หากเอกสารสมัครประทับตรารับจดหมายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๖. ผู้ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุหรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๗. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมที่ดิน

๘. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๙. สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๐. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงาน ก.พ.ร. โทร ๐๘ ๖๗๙๕ ๓๓๑๗ หรือ ๐๘ ๔๗๕๓ ๔๓๔๒

