

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ โดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน แนวทางการประเมิน และเครื่องมือการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ การประเมิน ITA เป็นการประเมินครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศและเป็นการประเมินที่สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ที่กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

การประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รวมทั้งสรุปผลการประเมิน โดยมีกรอบการประเมินฯ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งใช้เป็นแนวทางการประเมินจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้แก่

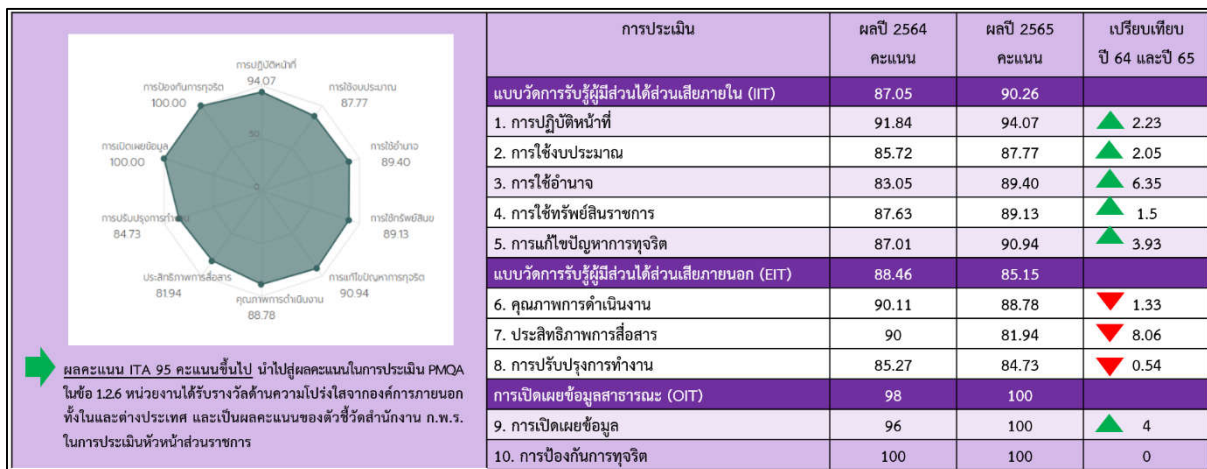
- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง คือ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

๒. ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา องค์กรศาล องค์กรอิสระ สถาบันอุดมศึกษา รัฐวิสาหกิจ กรมหรือเทียบเท่า องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน จังหวัด เทศบาลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์กรอัยการ เทศบาลเมือง องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล โดยผลการประเมินโดยเฉลี่ยในภาพรวมระดับประเทศมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๘๗.๕๗ คะแนน อยู่ในระดับ A* และมีหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมิน (ผลคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๕,๘๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านการประเมินในระดับ A ผลคะแนน

๙๒.๖๒ คะแนน โดยเพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๗๗ จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ ๙๑.๘๕ คะแนน แสดงผล การประเมินแยกตามรายตัวชี้วัด ดังนี้



ผลการดำเนินการประเมิน ITA ภาพรวม พบว่า ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๘๑.๙๔ เมื่อพิจารณาการประเมินจากแหล่งข้อมูล สรุปได้ว่า

๒.๑ การประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยใช้แบบวัดการรับรู้สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การใช้อำนาจ ๔) การใช้ทรัพย์สินราชการ และ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยเป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A มีผลคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน ทั้ง ๖ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ มีตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนมากที่สุด คือ การปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนน ๙๔.๐๗ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนน้อยสุด คือ การใช้งบประมาณ ผลคะแนน ๘๗.๗๗ คะแนน

๒.๒ การประเมินผลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยใช้แบบวัดการรับรู้สำรวจความคิดเห็นที่มีต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ๓) การปรับปรุงการทำงาน พบว่า

- ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ A โดยมีผลคะแนนระหว่าง ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน ประกอบด้วย ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ๑) คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ B โดยมีผลคะแนนระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่
 - ๑) การปรับปรุงการทำงาน
 - ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนมากที่สุด คือ คุณภาพการดำเนินงาน ผลคะแนน ๘๘.๗๘ คะแนน และตัวชี้วัดที่ได้ค่าคะแนนน้อยสุด คือ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ผลคะแนน ๘๑.๙๔ คะแนน

๒.๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน บน Website ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด คือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต ผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน (เป็นตัวชี้วัดที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ AA)

ตารางที่ ๑ แสดงแนวโน้มผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดการดำเนินการ

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (๘๙.๔๖)</p> <p>๒) ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน (๘๙.๙๒)</p> <p>๓) ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง (๘๕.๙๔)</p>	<p>๙๑.๘๔ (A)</p>	<p>๙๔.๐๗ (A)</p>	<p>+๒.๒๓</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับ A ผลคะแนนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒.๒๓ โดยประเด็นการประเมินทั้ง ๖ ประเด็น มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ทบทวนและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ตามภารกิจหลักของกอง/กลุ่ม/สำนักงาน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการทราบ</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่นโยบาย No Gift Policy เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับบังคับใช้ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกช่วงเทศกาลและหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๓. ทบทวนและเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชน</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้บุคลากรแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตนออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบในการใช้ดุลยพินิจเพื่อให้คุณให้โทษแก่บุคคลนั้น ไม่ใช่เวลา งบประมาณ ทรัพย์สิน และบุคลากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>๔) การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน (๑๐๐)</p> <p>๕) การรับสิ่งของในช่วงเทศกาล (๑๐๐)</p> <p>๖) การให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน (๙๙.๐๗)</p>				<p>และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง และทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่แสดงถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจฯ มีการรับรู้ว่าหน่วยงานไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน และการรับสิ่งของในช่วงเทศกาล</p> <p>อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ร้อยละ ๙๕ คือ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน และมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ</p>
<p>๒. การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ (๗๓.๒๕)</p> <p>๒) ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ (๙๐.๓๘)</p> <p>๓) ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง</p>	<p>๘๕.๗๒ (A)</p>	<p>๘๗.๗๗ (A)</p>	<p>(+๒.๐๕)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ในระดับ A ผลคะแนนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๒.๐๕ โดยมีประเด็นการประเมินที่ส่งผลให้คะแนนเพิ่มขึ้น จำนวน ๕ ประเด็น ยกเว้นประเด็นใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ และงบประมาณในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดของแต่ละโครงการหรือกิจกรรมที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>(๙๒.๖๑)</p> <p>๔) มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ</p> <p>(๙๘.๑๗)</p> <p>๕) จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์</p> <p>(๙๔.๐๓)</p> <p>๖) เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งาน</p> <p>(๗๘.๑๙)</p>				<p>๓. เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บรรดาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ซึ่งยังบังคับใช้จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๔. เผยแพร่แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ประกอบด้วย แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. หัวข้อ “ร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นทั่วไป” และ Messenger live chat</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่แสดงถึงความโปร่งใส ความคุ้มค่า และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณ โดยเฉพาะในประเด็น การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จที่แสดงถึงการรับรู้ว่ามีผลกระทบที่น้อยที่สุด แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ และเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งาน</p> <p>อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ร้อยละ ๙๕ คือ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและตรงตามวัตถุประสงค์ ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>๓. การใช้อำนาจ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน อย่างเป็นธรรมชาติ (๘๑.๖๔)</p> <p>๒) การประเมินผลงาน เป็นไปตามคุณภาพ ของงาน (๘๑.๖๗)</p> <p>๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมชาติ (๘๐.๗๒)</p> <p>๔) ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของเขา (๘๙.๐๘)</p>	<p>๘๓.๐๕ (B)</p>	<p>๘๙.๔ (A)</p>	<p>+๖.๓๕</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดการใช้อำนาจ อยู่ในระดับ A ผลคะแนนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖.๓๕ โดยประเด็นการประเมินทั้ง ๖ ประเด็น มีผลคะแนนเพิ่มขึ้น ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้อำนาจ สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดให้มีการแจ้งเวียนผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผ่านกลุ่มไลน์แจ้งเวียนและการ ประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน SMART OPDC</p> <p>๒. กำกับติดตามการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละกลุ่ม/กอง/ศูนย์ โดยจัดทำ Gantt Chart รายงานข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p> <p>๓. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และ วิธีการ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ. กำหนด โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม เพื่อให้การดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างแท้จริง หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ประกอบด้วย</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภาพรวม</p> <p>๒) หลักคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๓) หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> <p>๔) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p>๕) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล</p> <p>๖) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๗) หลักเกณฑ์การให้ทุนและการสร้างขวัญ กำลังใจ</p> <p>๘) หลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัย</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>๕) ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต (๑๐๐)</p> <p>๖) การบริหารบุคคล มีการแทรกแซงซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ (๙๓.๒๖)</p>				<p>๔. ทบทวนและเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีข้อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน มีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบและให้ทุกหน่วยงานจัดระบบการบริหารงานบุคคลหรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับระบบคุณธรรม ตลอดจนหลักเกณฑ์ กฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งยังบังคับใช้จนถึงปัจจุบัน</p> <p>๕. เลขาธิการ ก.พ.ร. เปิดช่องทางให้บุคลากรสามารถแสดงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ mentimeter โดยจะนำปัญหาและความเห็นดังกล่าวไปแก้ไขและชี้แจงให้บุคลากรทราบผ่านทางกลุ่มไลน์ OPDC Official</p> <p>๖. จัดโครงสร้างองค์กรแบบคล่องตัวสูง (Agile Organization) เป็นการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ ความสามารถ และความถนัด โดยจัดตั้งในรูปแบบคณะทำงาน ควบคุมกำกับโดยผู้บริหารระดับสูงสามารถช่วยลดการพิจารณาเป็นลำดับชั้นลง ทำให้การดำเนินงานมีความยืดหยุ่นคล่องตัว ยกตัวอย่างเช่น คณะทำงานพัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ไปสู่องค์กรดิจิทัล เป็นกลไกในการขับเคลื่อน โดยมีคณะทำงานย่อย ๒ คณะ ได้แก่ คณะทำงานย่อยด้านการพัฒนาระบบข้อมูล และคณะทำงานย่อยด้านการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานสู่การเป็น Digital Government นอกจากนี้ มีการจัดการองค์กรในรูปแบบเฉพาะกิจ (Ad hoc Organization) เป็นการมอบหมายการทำงานแบบไม่เป็นทางการตามความถนัดของเจ้าหน้าที่ จัดตั้งในรูปแบบกลุ่มภารกิจกิจการพิเศษที่รายงานตรงต่อเลขาธิการ ก.พ.ร. เพื่อให้เกิดการบริหารงานที่มีความยืดหยุ่นคล่องตัวซึ่งผลการดำเนินงานส่งผลให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายอย่างรวดเร็ว</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
				<p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่แสดงถึงความโปร่งใส เป็นธรรมชาติ ไม่เลือกปฏิบัติในการใช้อำนาจ ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจฯ มีการรับรู้ว่าการกระทำผิดในประเด็นที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต และประเด็นผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของเขาที่แสดงถึงการรับรู้ว่าการกระทำผิดน้อยที่สุด แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรมชาติ การประเมินผลงานเป็นไปตามคุณภาพของงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาทุนหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมชาติ</p> <p>อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ร้อยละ ๙๕ คือ การบริหารบุคคล มีการแทรกแซงซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์</p>
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) มีบุคลากรเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นส่วนตัว (๙๗.๒๕)</p> <p>๒) ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยุ่งยาก (๙๗.๒๕)</p> <p>๓) บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (๙๑.๗๕)</p>	<p>๘๗.๖๓ (A)</p>	<p>๘๙.๑๓ (A)</p>	<p>+๑.๕</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการ อยู่ในระดับ A ผลคะแนนมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑.๕ โดยมีประเด็นการประเมินที่ส่งผลให้คะแนนเพิ่มขึ้น จำนวน ๓ ประเด็น ยกเว้นประเด็นบุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ บุคลากรภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการ โดยมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย โดยที่ผ่านมาสำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นสำหรับการยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีมาตรฐานสามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดประเภทการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และกำหนดแบบฟอร์มประกอบการขอยืม/คืนฯ ไว้ ๓ ประเภท ดังนี้</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>๔) บุคคลภายนอก เอาทรัพย์สินไปใช้ อย่างไม่ถูกต้อง (๙๘.๑๔)</p> <p>๕) มีการเผยแพร่วิธีการ ขั้นตอนขออนุญาต ยืมทรัพย์สินให้ได้ รับทราบ (๗๗.๘๙)</p> <p>๖) มีการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (๘๕.๓๓)</p>				<p>๑) การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ภายในสำนักงาน</p> <p>๒) การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ภายนอกสำนักงาน</p> <p>๓) การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ประจำ/ชั่วคราว</p> <p>สำหรับการกำกับติดตามการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการ ตรวจสอบรายการ การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกวันศุกร์ และจัดทำรายงานสรุปในทุกสัปดาห์</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่แสดงถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตอบแบบ สำรวจฯ มีการรับรู้ว่ามีผลกระทบที่น้อยที่สุดในประเด็น บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง มีบุคลากรเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว และขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน ยุ่งยาก แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ร้อยละ ๙๕ คือ บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ และมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>
<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต (๙๔.๕๐)</p> <p>๒) ทบทวนและจัดทำ นโยบาย แผนงาน ด้านป้องกันการทุจริต</p>	๘๗.๐๑ (A)	๙๐.๙๔ (A)	+๓.๙๓	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. มีค่าคะแนนในตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต อยู่ในระดับ A ผลคะแนนมีแนวโน้ม เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓.๙๓ โดยมีประเด็นการประเมินที่ส่งผลให้คะแนนเพิ่มขึ้น จำนวน ๕ ประเด็น ยกเว้น ประเด็นประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการตาม รายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom)</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>(๙๗.๒๒)</p> <p>๓) ปัญหาการทุจริต ในหน่วยงานได้รับการ แก้ไข</p> <p>(๙๗.๒๕)</p> <p>๔) การเฝ้าระวังและ ตรวจสอบการทุจริต</p> <p>(๘๙.๓๑)</p> <p>๕) หน่วยงานเอาผล การตรวจสอบภายใน/ ภายนอกไปปรับปรุง การดำเนินงาน</p> <p>(๘๘.๐๘)</p> <p>๖) ประสิทธิภาพของ การรับและจัดการ เรื่องร้องเรียน</p> <p>(๗๙.๒๘)</p>				<p>สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยทบทวน นโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริม จริยธรรม และทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ</p> <p>๒) โครงการอบรมสัมมนาร่วมกัน “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”</p> <p>๓) โครงการการเพิ่มขีดสมรรถนะในการปฏิบัติงานและลดการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่รัฐ</p> <p>สำหรับการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าว สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สำนักงาน ก.พ.ร. ในยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมธรรมาภิบาลในภาครัฐ โดยมีเป้าประสงค์ คือ ส่งเสริมสนับสนุน ในการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริตในระบบราชการ ปรับปรุงกระบวนการทำงานของภาครัฐให้โปร่งใส ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นให้แก่ระบบราชการไทย</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน โดยกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และขั้นตอนการดำเนินการ หากพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ทางวินัย และลงโทษทางวินัย ตาม พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๘๘ และตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ นอกจากนี้ ได้จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูล ของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

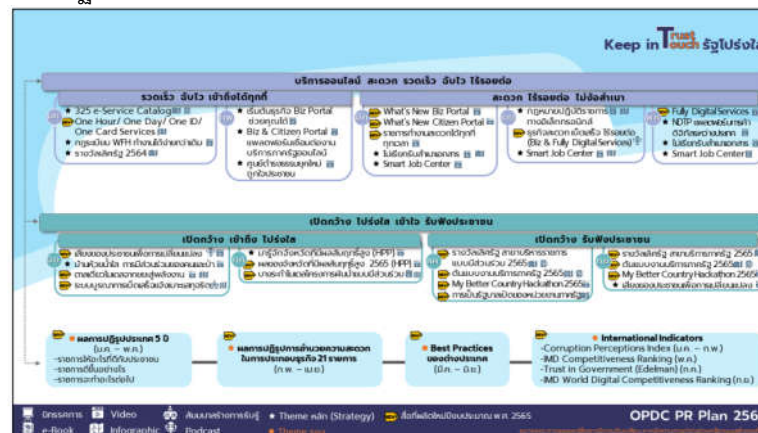
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
				<p>๔. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ร่วมกับสำนักงานเลขาธิการ จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยวิเคราะห์ภารกิจการดำเนินโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่แสดงถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตอบแบบสำรวจฯ มีการรับรู้ว่ามีผลกระทบที่น้อยที่สุดในประเด็น บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง มีบุคลากรเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว และขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงานยุ่งยาก แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง คือ มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอนขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ</p> <p>อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ต้องพัฒนาเพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ร้อยละ ๙๕ คือ บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ และมีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (๘๓.๔๓)</p> <p>๒) ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน</p>	๙๐.๑๑ (A)	๘๘.๗๘ (A)	-๑.๓๓	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลา และการไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยที่ผ่านมาสรุปลผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ตามบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการและระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการจัดทำคู่มือ จำนวน ๖ คู่มือ ได้แก่ ๑) คู่มือกรอบการประเมินองค์การมหาชน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) คู่มือกรอบการประเมินองค์การ</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>(๘๓.๔๘)</p> <p>๓) เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล อย่างตรงไปตรงมา (๙๗.๘๓)</p> <p>๔) เคยถูกเจ้าหน้าที่ ร้องขอให้จ่ายสินบน (๙๗.๘๓)</p> <p>๕) หน่วยงานคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวม เป็นหลัก (๘๑.๓๓)</p>				<p>มหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual)</p> <p>๔) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕๕) คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ๖) คู่มือการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตพร้อมคลิปีวีดีโอแนวทางการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)</p> <p>๒. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดว่า “ให้ข้าราชการและบุคลากรถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน อย่างเคร่งครัด และสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตนออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวม เหนือว่าประโยชน์ส่วนตน โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ ให้เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง และทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ”</p> <p>๓. ปรับปรุงประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสินบนและ การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า “ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ ของตนเพื่อเสนอว่าจะทำให้หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคล หรือภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเป็นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการกระทำนั้น ๆ มิชอบด้วยกฎหมาย และส่งผลต่อความเสียหายกับองค์กร และประโยชน์สาธารณะ”</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy งดรับดให้ของขวัญในทุกช่วงเทศกาล เพื่อเป็น การส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA คือ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ผลคะแนน ๙๗.๘๓ คะแนน เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายสินบน ผลคะแนน ๙๗.๘๓ คะแนน โดยยังมี</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
				จุดที่ต้องปรับปรุง เพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายที่ ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร. คือ ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลคะแนน ๘๓.๔๓ คะแนน ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน ผลคะแนน ๘๓.๔๘ คะแนน และหน่วยงาน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ผลคะแนน ๘๑.๓๓ คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง (๘๐.๕๒) ๒) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ (๘๐.๕๒) ๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น (๘๖.๙๖)	๙๐ (A)	๘๑.๙๔ (B)	-๘.๐๖	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นผลการดำเนินงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน รวมถึงมีช่องทางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ/การร้องเรียนเรื่องทุจริตให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. มีช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทาง Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. กลุ่ม line พัฒนาระบบบริหาร สำหรับเครือข่ายกลุ่มพัฒนาระบบราชการในส่วนราชการ และปรับปรุง/เพิ่มช่องทางการสื่อสารออนไลน์บนเว็บไซต์ www.opdc.go.th ดังนี้</p> <p>๑) การสื่อสารแบบสองทาง คือ Messenger Live Chat ๒) การรับเรื่องร้องเรียนผ่านเมนูรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๒. สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงาน</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>๔) หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน (๘๑.๒๘)</p> <p>๕) หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ (๘๐.๔๓)</p>				<p>ตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น</p> <p>๓. จัดทำ Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภารกิจสำคัญเพื่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบ ได้แก่ e-Service ภาครัฐฉบับไว ส่งความสุขทั่วไทย เพื่อคนไทยทุกคน ผลสำรวจความเชื่อมั่นจากรายงาน Edelman Trust Barometer ๒๐๒๒ และคลิปวิดีโอ ๕ ปีการปฏิรูปประเทศ</p> <p>โดยเป็นตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงทุกประเด็น (คะแนนต่ำกว่าระดับ AA ๙๕.๐๐ คะแนน) คือ หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง ผลคะแนน ๘๐.๕๒ คะแนน หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ผลคะแนน ๘๐.๕๒ คะแนน หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น ผลคะแนน ๘๖.๙๖ คะแนน หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน ผลคะแนน ๘๑.๒๘ คะแนน และหน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ ผลคะแนน ๘๐.๔๓ คะแนน</p>
<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น (๘๒.๗๖)</p> <p>๒) หน่วยงานปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น (๘๒.๗๖)</p>	๘๕.๒๗ (A)	๘๔.๗๓ (B)	-๐.๕๔	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. ปรับกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรฐานการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ เพื่อให้การประเมินส่วนราชการมีมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
<p>๓) หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น (๘๙.๑๓)</p> <p>๔) หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตามประเมินผล (๗๘.๓๗)</p> <p>๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น (๙๐.๖๕)</p>			<p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ ได้แก่ ๑) จัดทำระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์ ๒) จัดทำระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) และ ๓) การรับเรื่องร้องเรียน/รับฟังความคิดเห็นหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. และ Chatbot</p> <p>๓. จัดกิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON เวทีรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วนในการนำเสนอไอเดียต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของภาครัฐและพัฒนากระบวนการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๔. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้ในการสร้างความโปร่งใสลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่นำไปสู่การสร้างความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตผ่านผลงานดำเนินการของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย โปร่งใส</p>	



ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
				<p>โดยเป็นตัวชี้วัดที่ต้องปรับปรุงทุกประเด็น (คะแนนต่ำกว่าระดับ AA ๙๕.๐๐ คะแนน) คือ เจ้าหน้าที่ที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ผลคะแนน ๘๐.๕๒ คะแนน หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ผลคะแนน ๘๒.๗๖ คะแนน หน่วยงานปรับปรุงระบบงานขั้นตอนต่างๆ ให้ดีขึ้น ผลคะแนน ๘๒.๗๖ คะแนน หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น ผลคะแนน ๘๙.๑๓ คะแนน หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน ผลคะแนน ๗๘.๓๗ คะแนน และหน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น ผลคะแนน ๙๐.๖๕ คะแนน</p>
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๑๐๐)</p> <p>๒) การบริหารงาน (๑๐๐)</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๑๐๐)</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๑๐๐)</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการ</p>	๙๖	๑๐๐	+๔	<p>การดำเนินงานในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สาธารณชนรับทราบ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) หน้าที่และอำนาจ ๔) แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน ได้แก่ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕)๕) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&A และ ๙) Social Network ได้แก่ Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. และ Youtube สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๒. การบริหารงาน จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และ ๓) ช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ(e-SAR) และระบบการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางรับฟังความคิดเห็นและ Chatbot</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
เรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วม (๑๐๐)				<p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๘ ประเด็น ได้แก่ ๑) รายงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) แผนปฏิบัติการราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) รายงานผลการปฏิบัติราชการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๔) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๕) แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๗) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๘) สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไป ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มุ่งตอบสนองเป้าหมายสำคัญ ๓ กลุ่ม คือ (๑) ประชาชน โดยมุ่งให้ประชาชนอยู่ดีกินดี ทำมาหากินได้ และมีความเชื่อมั่นในภาครัฐ (๒) หน่วยงานรัฐ โดยผลักดันให้หน่วยงาน ภาครัฐมีการพัฒนาให้มีขีดสมรรถนะสูงและสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันทั่วทั้งที่และ (๓) รัฐบาล มุ่งเน้น ให้รัฐบาลสามารถบริหารประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับของประชาชน ๒) การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาบุคลากรเพื่อปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรม รักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน) ๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. (ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ทุนและสร้างขวัญกำลังใจ และการดำเนินการทางวินัย) และ ๔) รายงานการ บริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใส จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียน ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒) ช่องทางติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทาง facebook รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับ</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
				<p>ปัญหาการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร.และข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นทั่วไปและMessenger live chat</p> <p>๓) สรุปข้อมูลกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และ ๔) การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการภาครัฐ ได้แก่ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการ เป็นต้น</p>
<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (๑๐๐)</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๑๐๐)</p>	๑๐๐	๑๐๐	๐	<p>การดำเนินงานในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดได้ครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สาธารณชนรับทราบ ดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) รณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับงดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ๒) จัดกิจกรรมการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมส่วนราชการด้านคุณธรรมและโปร่งใสกับส่วนราชการ ในฐานะที่สำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่ส่งเสริมส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐให้ปฏิบัติราชการเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งรวมถึงส่งเสริมให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานและการต่อต้านการทุจริต ได้แก่ การจัดงานแถลงผลรายงาน OECD Integrity Review of Thailand ๒๐๒๑ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) เพื่อนำเสนอข้อเสนอแนะเชิงนโยบายด้านความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทยและแผนการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมด้วยการสานพลังการมีส่วนร่วมของประชาชนในการสอดส่องพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อการทุจริต กิจกรรมการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมส่วนราชการด้านคุณธรรมและโปร่งใสภายในสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านการประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและ</p>

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน		อัตรา การเติบโต	รายละเอียดการดำเนินการ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕		
				ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓) ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในประเด็น การขออนุมัติโครงการและงบประมาณ ๔) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. และกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตตามแผนปฏิบัติการฯ และ ๕) จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

๓. ข้อเสนอแนะผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ป.ป.ช. (Feedback Report) และผู้ตอบแบบวัดการรับรู้

๓.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)



ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านการใช้งบประมาณ

ผลการประเมิน ITA	ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.
<p>๑. ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด (73.25)</p> <p>๒. หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด (78.19)</p> <ul style="list-style-type: none">❖ สอบถาม (80.67)❖ ทักท้วง (77.89)❖ ร้องเรียน (76.00)	<p>๑. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๒. จัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับติดตามให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่ตั้งเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p>

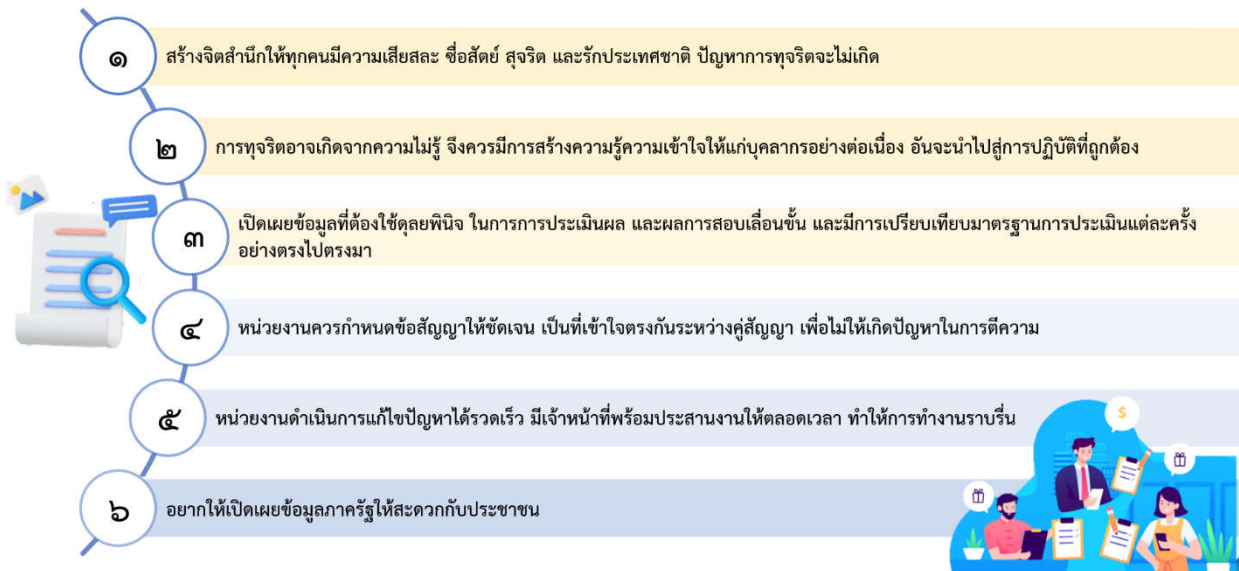
๓.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)



ตัวชี้วัดที่ ๗ ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมิน ITA	ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช.
<p>๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย (80.52)</p> <p>๒. หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ (80.43)</p>	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>

๓.๓ ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการประเมิน ITA จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



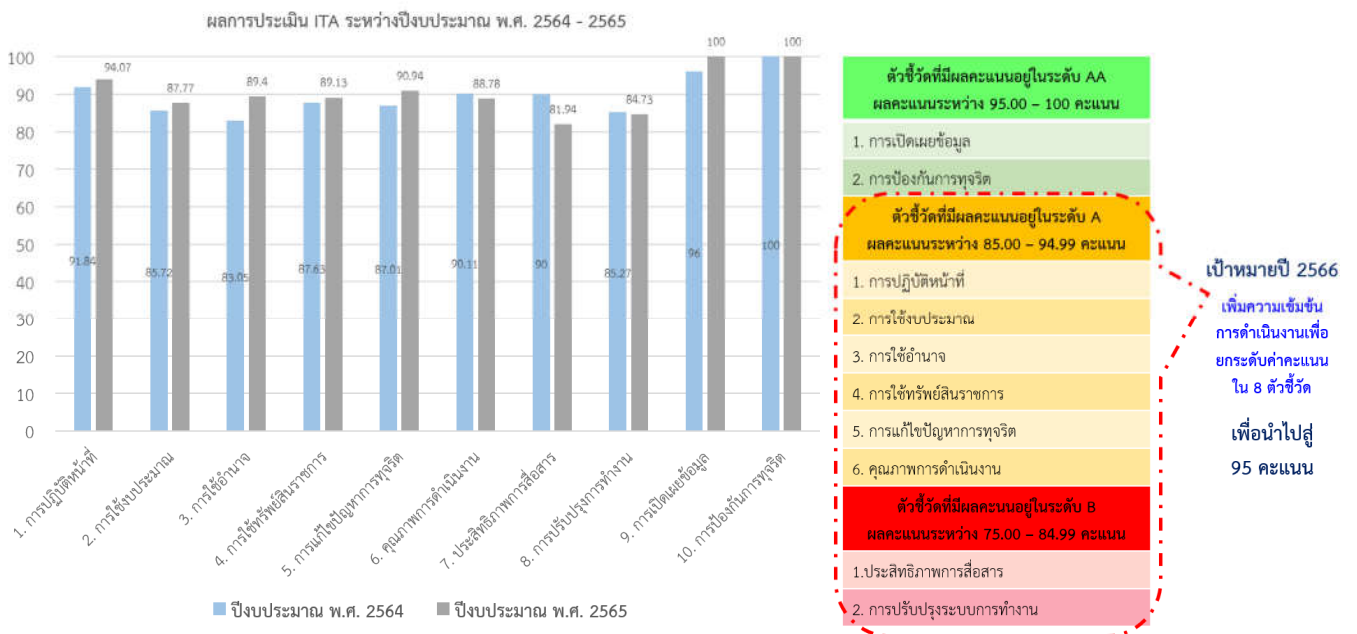
๔. ข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับ ITA

๔.๑ รักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่อง

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. มีผลการดำเนินงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ ดังกล่าว โดยเฉพาะในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งได้ ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น จึงต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานทั้งสองตัวชี้วัดให้มีความต่อเนื่อง

๔.๒ ปรับและเพิ่มความเข้มข้นการดำเนินงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดเป้าหมายผลการประเมิน ITA ๙๕ คะแนนขึ้นไป เพื่อให้ได้ผลการประเมินในระดับ AA ซึ่งจะนำไปสู่ผลคะแนนในการประเมิน PMQA ในหมวดที่ ๑ การนำองค์กร ข้อ ๑.๒.๖ หน่วยงานได้รับรางวัลด้านความโปร่งใสจากองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และเป็นผลคะแนนของตัวชี้วัดสำนักงาน ก.พ.ร. ในการประเมินหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

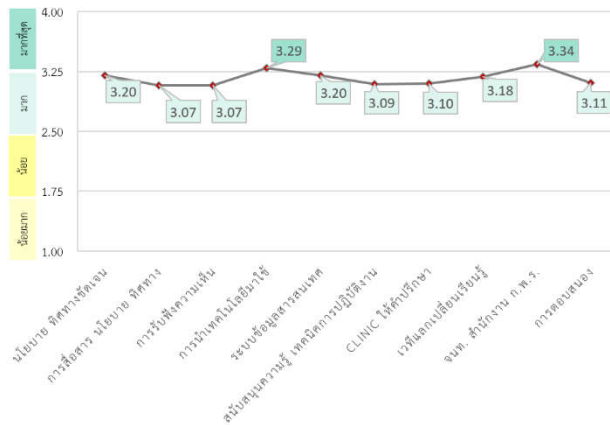


อย่างไรก็ตาม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายผลการประเมิน ITA ที่กำหนด จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือบุคลากรจากกลุ่ม/กอง/สำนักงาน เพื่อผลักดันทั้ง ๘ ตัวชี้วัดให้มีผลคะแนนเฉลี่ย ๙๕ คะแนนขึ้นไป เพื่อนำไปสู่ผลคะแนนการประเมิน ITA ในภาพรวม ระดับ AA โดยเพิ่มความเข้มข้นในการดำเนินงานสูงสุด คือ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่วัดจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับผลสำรวจความพึงพอใจต่อการขับเคลื่อนการพัฒนากระบวนการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. โดยวัดจากกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทุกส่วนราชการ พบว่าค่าความพึงพอใจที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่ ๑) การสื่อสาร นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานทั่วถึงและทันการณ์ และการรับฟังความต้องการ และ ๒) ความเห็นเพื่อนำมากำหนดแผนการทำงานร่วมกันอย่างเหมาะสม

ผลสำรวจเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการพัฒนาระบบราชการ



ความพึงพอใจต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.



ความพึงพอใจต่อการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. พบว่า

- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจโดยรวมเท่ากับ 3.17 (ระดับมาก) คิดเป็นร้อยละ 79.17
- ค่าความพึงพอใจที่มีค่าคะแนนมากที่สุด ได้แก่
 - 1) เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. มีความตั้งใจในการให้บริการและให้คำปรึกษาอย่างเหมาะสม ค่าความพึงพอใจ 3.34 (ระดับมากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ 83.49
 - 2) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม ค่าความพึงพอใจ 3.29 (ระดับมากที่สุด) คิดเป็นร้อยละ 82.34
- ค่าความพึงพอใจที่มีค่าคะแนนน้อยที่สุด ได้แก่
 - 1) การสื่อสาร นโยบาย ทิศทางการดำเนินงานที่ถึงและทันการณ์ และการรับฟังความต้องการ
 - 2) ความเห็นเพื่อนำมากำหนดแผนการทำงานร่วมกันอย่างเหมาะสม โดยทั้ง 2 ด้าน มีความพึงพอใจ 3.07 (ระดับมาก) คิดเป็นร้อยละ 76.83

ดังนั้น ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ในฐานะหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. จึงได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบ ๑ เพื่อผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ รวมทั้งเพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีกลไกหลักในการร่วมกันผลักดันระดับคะแนน ITA ๙๕ คะแนนขึ้นไป จึงมีการแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามเอกสารแนบ ๒ โดยมีการประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) ตามเอกสารแนบ ๓

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
1. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													
2. สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นชอบแนวทางการประเมิน ITA และชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้ส่วนราชการรับทราบ	28 ต.ค. 65												สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท.
3. ประชุมคณะทำงานฯ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้			7 ธ.ค. 65		26 ม.ค. 66								- ศปท.
3.1 แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ					27 ม.ค. 66								
3.2 สรุปผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													
3.3 ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													
3.4 มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำเอกสาร/หลักฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง													
3.5 ทบทวน/ยืนยัน ผู้รับผิดชอบ													- กอง/สำนักงาน/กลุ่ม
4. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ (External) ของสำนักงาน ก.พ.ร.													- กอง/สำนักงาน/กลุ่ม (ดำเนินการแล้ว)
4.1 จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ													(นำข้อมูลลงระบบ ภายใน 31 ม.ค. 66)
4.2 ส่งจำนวนบุคลากรภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการสำรวจ													
5. การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)													- กอง/สำนักงาน/กลุ่ม - ศปท. (ลงระบบ ภายใน 30 เม.ย. 66)
5.1 จัดทำเอกสาร/หลักฐานและเผยแพร่บนหน้า Website										12 เม.ย. 66			
5.2 ประกาศผลคะแนน OIT													
5.3 ออตรณัผลคะแนน OIT													(ภายใน 15 มิ.ย. 66)

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)



กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66	
6. ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. (Internal)							↔						- ศปท. (ภายใน 30 มิ.ย. 66)
7. ดำเนินการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. (Internal) โดยตอบแบบสำรวจผ่านทาง URL หรือ QR code								↔					- ทุกกอง (ภายใน 30 มิ.ย. 66)
8. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลคะแนนการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ											↔		สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอาจมีการปรับให้เหมาะสมกับปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด



คำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

โดยที่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีองค์ประกอบ และหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/กลุ่ม/ภารกิจ | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวมนวดี จันทิมา | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๔ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้แก่บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ สนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๒.๓ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

**สรุปการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. สำนักงาน ก.พ.ร. จัดประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม ZOOM) สำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีนางสาวสุร่งลักษณ์ เมฆะอำนวยชัย รองเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งสนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น ซึ่งผลจากการประชุมสรุปดังนี้

๑. รับทราบคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๒.๖๒ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ร้อยละ ๐.๗๗ (ร้อยละ ๙๑.๘๕) ผ่านการประเมินระดับ A โดยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มีคะแนนสูงสุด คือ ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนต่ำสุด คือ ๘๑.๙๔ คะแนน

๒. รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

๒.๑ แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” บันได ๓ ขั้น สู่แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (๓ ป. : ประกาศ ปลุกจิตสำนึก ประเมินผล) ตามแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ฉบับปรับปรุง ซึ่งมีเป้าหมายให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก



- 1. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy** ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดที่ในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะใน Website หน่วยงาน โดยการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” โดยต้องประกาศทุกปีงบประมาณ แม้ว่าจะเป็นผู้บริหารคนเดิม
- 2. ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร** โดยดำเนินการปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรจากการทำงานปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ผ่านการจัดกิจกรรม เช่น อบรมให้การจัดการธรรมเนียมระดับต้นการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าว ใน Website หน่วยงานหน่วยงาน
- 3. ประเมินผล การกำกับติดตาม และจรรยาบรรณ** ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และจรรยาบรรณให้เข้าไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หน่วยงานหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย ซึ่ง สปท. จะรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัดกลับไปยัง สำนักงาน ป.ป.ท. ต่อไป (การรายงานดังกล่าวให้รายงานรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปีงบประมาณ)

๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
๑.	การปฏิบัติหน้าที่			
	<p>๑.๑ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (๘๙.๔๖) (บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด)</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเท่าเทียมกัน (๘๙.๙๒) (บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด)</p> <p>๑.๓ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๘๕.๙๔) (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่มากน้อยเพียงใด)</p> <p>๑.๔ เรียกรับสิ่งของจากการปฏิบัติงาน (๑๐๐)</p> <p>๑.๕ รับสิ่งของ ได้แก่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นธรรมเพื่อการตอบแทน (๑๐๐)</p> <p>๑.๖ ให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และหวังการตอบแทนในอนาคต (๙๙.๐๗)</p>	<p>๑. คู่มือ/แผนทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓. แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p>	<p>๑. ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยต้องประกอบด้วยขั้นตอน/วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงานของงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/ การให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรผ่านทาง website ส.ก.พ.ร. และระบบ smart</p> <p>๔. จัดทำและเผยแพร่ นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับ งดรับ งดให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทุกเทศกาล</p>	<p>ข้อ ๑-๒ : ทุกกอง</p> <p>ข้อ ๓-๔ : - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
๒.	การใช้งบประมาณ			
	<p>๒.๑ เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ (๗๓.๒๕) (ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด)</p> <p>๒.๒ เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (ปี ๖๖)</p> <p>๒.๓ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ (๙๐.๓๘) (หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณและคุ้มค่า)</p> <p>๒.๔ ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง (๙๒.๖๑) (หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด)</p> <p>๒.๕ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (๙๘.๑๗)</p> <p>๒.๖ จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ (๙๔.๐๓) (หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง)</p>	<p>๑. แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สงป.๓๐๑)</p> <p>๓. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๕. Messenger Live Chat</p> <p>๖. การบริหารโครงการ ใน smart opdc</p>	<p>๑. แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย</p> <p>๑) แผนการดำเนินการกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒) รายละเอียดของแผน ได้แก่ โครงการงบประมาณและสรุปผลการเบิกจ่ายของปีที่ผ่านมา</p> <p>๒. แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สงป.๓๐๑)</p> <p>๓. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง บรรดาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๕. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นทาง Messenger Live Chat หน้า website ส.ก.พ.ร.</p> <p>๖. ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับโครงการให้ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ข้อ ๑-๒ : - สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มแผนงาน และ งบประมาณ) ข้อ ๓ : - ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต ข้อ ๔ : - สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มพัสดุ) ข้อ ๕ : - สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มงาน เทคโนโลยี สารสนเทศ) ข้อ ๖ : ทุกกอง</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
๓.	การใช้อำนาจ			
	<p>๓.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม (๘๑.๖๔) (ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม อย่างน้อยเพียงใด)</p> <p>๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม (๘๑.๖๗) (ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด)</p> <p>๓.๓ ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (๘๐.๗๒) (ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด)</p> <p>๓.๔ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว (๙๙.๐๘)</p> <p>๓.๕ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต (๑๐๐)</p> <p>๓.๖ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย มีการเอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง (๙๓.๒๖) (การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง)</p>	<p>๑. ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผ่าน SMART OPDC</p> <p>๒. Gantt Chart ข้อมูลความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนของแต่ละ กอง</p> <p>๓. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ยึดหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)</p> <p>๕. ระบบ mentimeter</p>	<p>๑. การแจ้งเวียนผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ผ่านทาง Intranet และการ ประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน SMART OPDC</p> <p>๒. การกำกับติดตามภารกิจ โดยจัดทำ Gantt Chart ข้อมูลความก้าวหน้าการ ดำเนินงานตามแผนของแต่ละกอง</p> <p>๓. ทบทวนประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและ แนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างการรับรู้โดยจัดทำ infographic</p> <p>๔. ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)</p> <p>๕. การเปิดช่องทางแสดงความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และการบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ mentimeter</p>	<p>ข้อ ๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ : - สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล)</p> <p>ข้อ ๒ : - กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการ พัฒนาระบบ ราชการ</p> <p>ข้อ ๓ : - ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต</p>


ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
๔.	การใช้ทรัพย์สินราชการ			
	<p>๔.๑ รับทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗๗.๘๘) (ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใดโดยสำนักงาน ก.พ.ร. มีแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ กรณีการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ https://www.opdc.go.th/content/filelist/MTI๒)</p> <p>๔.๒ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้มีความสะดวก (๘๔.๓๙) (ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด)</p> <p>๔.๓ บุคลากรมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (๙๑.๗๕) (ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด)</p> <p>๔.๔ บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาต (๘๘.๑๔)</p> <p>๔.๕ บุคลากรใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (๙๗.๒๕)</p> <p>๔.๖ กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๕.๓๓) (หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด)</p>	<p>แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นสำหรับการยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. กรณีการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	<p>ทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และการกำกับติดตามการดำเนินงาน กรณีการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือทรัพย์สินราชการอื่น ๆ</p>	<p>- สำนักงาน เลขาธิการ (กลุ่มพัสดุ กลุ่มเทคโนโลยี สารสนเทศ)</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
๕.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
	<p>๕.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ปี ๖๖)</p> <p>๕.๒ มาตรการป้องกันทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้ (ปี ๖๖)</p> <p>๕.๓ รับทราบมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ (ปี ๖๖)</p> <p>๕.๔ นำผล ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันทุจริต (ปี ๖๖)</p> <p>๕.๕ หากพบเห็นการทุจริต มั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนได้ (๗๙.๒๘)</p> <p>(หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง)</p> <p>๕.๖ มีการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ลงโทษ หากมีการกระทำทุจริต (๘๙.๓๑)</p> <p>(หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต)</p>	<p>๑. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤตมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน การ ทุ จ ริ ต และ ประ พฤ ต มิ ช ่อ บ ของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๓. รายงานการประเมินความเสี่ยง ทุจริตของ ส.ก.พ.ร.</p> <p>๔. มาตรการลงโทษทางวินัย กรณีกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤตมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. ทบทวนแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>๓. การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p> <p>๔. ทบทวนมาตรการลงโทษทางวินัย กรณีกระทำผิดเกี่ยวกับการทุจริตต่อหน้าที่</p>	<p>ข้อ ๑-๓ :</p> <p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> <p>ข้อ ๔ :</p> <p>- สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)</p>

การประเมิน	ผลปี ๒๕๖๔ คะแนน	ผลปี ๒๕๖๕ คะแนน	เปรียบเทียบ ปี ๖๔ และปี ๖๕
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๘๗.๐๕	๙๐.๒๖	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๘๔	๙๔.๐๗	▲ ๒.๒๓
๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๗๒	๘๗.๗๗	▲ ๒.๐๕
๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๐๕	๘๙.๔๐	▲ ๖.๓๕
๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ	๘๗.๖๓	๘๙.๑๓	▲ ๑.๕
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๐๑	๙๐.๙๔	▲ ๓.๙๓
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๘๘.๔๖	๘๕.๑๕	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๑	๘๘.๗๘	▼ ๑.๓๓
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐	๘๑.๙๔	▼ ๘.๐๖
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๗	๘๔.๗๓	▼ ๐.๕๔
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๘	๑๐๐	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๖	๑๐๐	▲ ๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐

มุ่งเน้นการสร้าง
การรับรู้เกี่ยวกับ
การดำเนินงาน
ของสำนักงาน
ก.พ.ร.

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
๖.	คุณภาพการดำเนินงาน			
	<p>๖.๑ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (๘๓.๔๓)</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ (๘๓.๔๘)</p> <p>๖.๓ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ปี ๖๖) (ปี ๖๕ : เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือปิดบังข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด (๘๗.๘๓))</p> <p>๖.๔ เรียกรับสิ่งของจากการปฏิบัติงาน (๘๗.๘๓)</p> <p>๖.๕ หน่วยงานมีการทำงาน/โครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม (ปี ๖๖) (ปี ๖๕ : หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด (๘๑.๓๓))</p>	<p>๑. คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๓. แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อเป็นมาตรการควบคุมความเสี่ยงการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด</p>	<p>๑. ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยต้องประกอบด้วยขั้นตอน/วิธีการและระยะเวลาการดำเนินงานของงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการชี้แจงและตอบคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน</p> <p>๓. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กรผ่านทาง website ส.ก.พ.ร. และระบบ smart</p> <p>๔. จัดทำและเผยแพร่ นโยบาย “งดรับ งดให้” ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับ งดรับ งดให้ของขวัญ จากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อทุกเทศกาล</p> <p>๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านกลุ่มไลน์ต่าง ๆ เช่น กลุ่มไลน์พัฒนาระบบราชการ facebook สำนักงาน ก.พ.ร. คลิปวิดีโอผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ</p>	<p>ข้อ ๑-๒ : ทุกกอง</p> <p>ข้อ ๓-๔ : - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> <p>ข้อ ๕ : ทุกกอง</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
๗.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร 			
	<p><i>๗.๑ หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง (๘๐.๕๒)</i> (การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย)</p> <p><i>๗.๒ หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ (๘๐.๕๒)</i> (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด)</p> <p><i>๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น (๘๖.๙๖)</i> (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่)</p> <p><i>๗.๔ หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงาน อย่างชัดเจน (๘๑.๒๘)</i> (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด)</p> <p><i>๗.๕ หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ (๘๐.๔๓)</i> (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่)</p>	<p>๑. Messenger Live Chat</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น</p> <p>๓. ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ สำนักงาน ก.พ.ร. และช่องทางการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สำนักงาน ก.พ.ร. ในภารกิจสำคัญเพื่อสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบ</p>	<p>๑. มช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง คือ Messenger Live Chat</p> <p>๒. สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของ สำนักงาน ก.พ.ร.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานดังกล่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารของ สำนักงาน ก.พ.ร.ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ ราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น</p> <p>๓. จัดทำ Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สำนักงาน ก.พ.ร.ในภารกิจสำคัญเพื่อสื่อสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๔. สำรวจช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและช่องทาง การรับฟังความเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการ ให้บริการ ได้แก่ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ พรบ.การอำนวยความสะดวกฯ พรบ. การปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับองค์การมหาชน เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๕. ปรับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน้าเว็บไซต์ โดยจัดให้ มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>ข้อ ๑-๒ : - สำนักงาน เลขาธิการ</p> <p>ข้อ ๓ : ทุกกอง</p> <p>ข้อ ๔ : ๑. กองนวัตกรรม บริการภาครัฐ ๒. กองขับเคลื่อน รัฐบาลดิจิทัล ๓. กองกิจการ องค์การมหาชนและ หน่วยงานของรัฐ รูปแบบอื่น</p> <p>๔. สำนักงาน เลขาธิการ</p> <p>๕. ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต</p> <p>ข้อ ๕ : - ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
๘.	การปรับปรุงระบบการทำงาน 			
	<p><i>๘.๑ การปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้นกว่าเดิม (๘๒.๗๖)</i> (เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด)</p> <p><i>๘.๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา (๘๒.๗๖)</i> (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด)</p> <p><i>๘.๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (๘๙.๑๓)</i> (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่)</p> <p><i>๘.๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตามประเมินผล (๗๘.๓๗)</i> (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด)</p> <p><i>๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น (๙๐.๖๕)</i> (หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด)</p>	<p>๑. การใช้ระบบ e-SAR</p> <p>๒. ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ออนไลน์</p> <p>๓. กิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON</p> <p>๔. แนวทางการขับเคลื่อนกรพัฒนาระบบราชการระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับส่วนราชการ</p> <p>๕. Infographic / คลิปวิดีโอเกี่ยวกับการปรับปรุงระบบการทำงานภาครัฐ เพื่อสื่อสารเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการทราบ</p>	<p>๑. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการผ่านระบบ e – SAR</p> <p>๒. ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๓. กิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON เวทีรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วนในการนำเสนอไอเดียต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของภาครัฐ และพัฒนาระบบราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๔. การประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนกรพัฒนาระบบราชการระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. กับส่วนราชการ (Site Visit ส่วนราชการ)</p> <p>๕. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้ในการสร้างความโปร่งใสลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่นำไปสู่การสร้างความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตผ่านผลงานดำเนินการของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย โปร่งใส</p>	<p>ข้อ ๑ :</p> <p>- กองติดตามตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>ข้อ ๒ – ๓ :</p> <p>- กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</p> <p>ข้อ ๔ :</p> <p>๑. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</p> <p>๒. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</p> <p>ข้อ ๕ :</p> <p>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน ๑) โครงสร้าง - แผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ - แสดงตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	- โครงสร้างหน่วยงานการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ตามกฎกระทรวงฉบับปัจจุบัน	- โครงสร้างหน่วยงานการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ตามกฎกระทรวงฉบับปัจจุบัน	- สำนักงานเลขาธิการ
	๒) ข้อมูลผู้บริหาร - แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ(e-mail) หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	- รายนามของผู้บริหารของหน่วยงานประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ(e-mail) หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	- รายนามของผู้บริหารของหน่วยงานประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล(๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ (e-mail) หัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน	- สำนักงานเลขาธิการ
	๓) อำนาจหน้าที่ - แสดงข้อมูลที่อยู่ถึงหน้าที่ละอำนาจของหน่วยงาน ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	- อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ส.ก.พ.ร. ตามกฎกระทรวงฉบับปัจจุบัน	- อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ส.ก.พ.ร. ตามกฎกระทรวงฉบับปัจจุบัน	- สำนักงานเลขาธิการ
	๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน - แผนการดำเนินงานที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง(๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด <u>โดยแผนฯ ต้องครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</u>	- ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕)	- ร่างยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	- กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน ๕) ข้อมูลการติดต่อ - ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่ (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) e-mail (๔) แผนที่ตั้ง	- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่ (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) หมายเลขโทรสาร(๔) e-mail (๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่ (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) หมายเลขโทรสาร (๔) e-mail (๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	- สำนักงานเลขาธิการ
	๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานหน่วยงาน	๑. รัฐธรรมนูญ ๒. พระราชบัญญัติ ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น	๑. รัฐธรรมนูญ ๒. พระราชบัญญัติ ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น	- กองกฎหมายและระเบียบราชการ
	๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	- ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	- สำนักงานเลขาธิการ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน ๘) Q&A - ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เช่น Messenger Live Chat ,Chatbot	- Messenger Live Chat	- Messenger Live Chat	- สำนักงานเลขาธิการ
	๙) Social Network - ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook Twitter Instagram โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- Facebook สำนักงาน ก.พ.ร.	- Facebook สำนักงาน ก.พ.ร.	- สำนักงานเลขาธิการ
	๑๐) นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล - แสดงนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (ปี ๖๖)	-	- นโยบายข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร.	- สำนักงานเลขาธิการ - กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๒	การบริหารงาน ๑๑) แผนดำเนินงานประจำปี - แผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ ทั้งนี้ต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- สำนักงานเลขาธิการ
	๑๒) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน - ข้อมูลที่แสดงความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรมในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- รายงานผลการปฏิบัติราชการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕	- รายงานผลการปฏิบัติราชการและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	- สำนักงานเลขาธิการ
	๑๓) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูล ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ โดยเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. รายงานผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- สำนักงานเลขาธิการ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๒	<p>การบริหารงาน</p> <p>๑๔) คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยมีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน คือ เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>- คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ได้แก่</p> <p>๑. คู่มือการปฏิบัติงาน การตรวจสอบและประเมินผล ภาครัฐการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. คู่มือการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. คู่มือการปฏิบัติงาน แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง</p> <p>๔. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ระบบการเงินและบัญชี</p> <p>๕. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนงาน – โครงการและงบประมาณ</p> <p>๖. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การยกร่างกฎหมาย</p> <p>๗. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p>๘. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การมอบรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>๙. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่</p> <p>๑๐. แนวทางการจัดการข้อร้องเรียนขององค์กรมหาชน</p>	<p>- ทบทวน/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</p> <p>๓. กองกิจการองค์กรมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</p> <p>๔. กองติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</p> <p>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</p> <p>๗. กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</p> <p>๙. กองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>๑๐. สำนักงานเลขาธิการ</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๒	การบริหารงาน ๑๕) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ มีรายละเอียด คือ เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร	- คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ได้แก่ ๑. คู่มือการรอบการประเมินองค์การมหาชน ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. คู่มือการรอบการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. แนวทางการกำหนดค่าเป้าหมายตัวชี้วัด (Target Manual) ๔. คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๕. คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๖. คู่มือการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตพร้อมคลิวิดิโอแนวทางการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP)	- ทบทวน/จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น ๒. กองพัฒนาระบบบริหารงานส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ๓. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๒	<p>การบริหารงาน</p> <p>๑๖) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาสหรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. คือ การศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะนโยบาย และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการแก่คณะรัฐมนตรี ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยมี ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ดังนี้</p> <p>๑. สรุปข้อมูลการเสนอความเห็นและผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. สรุปข้อมูลการตอบข้อหารือองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓. สรุปข้อมูลการมอบหมายผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ในการให้คำปรึกษาและชี้แจงแนวทางการพัฒนาระบบราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>	<p>๑. สรุปข้อมูลการเสนอความเห็นและผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๒. สรุปข้อมูลการตอบข้อหารือองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p> <p>๓. สรุปข้อมูลการมอบหมายผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ในการให้คำปรึกษาและชี้แจงแนวทางการพัฒนาระบบราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือนตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)</p>	<p>๑. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</p> <p>๒. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๒	การบริหารงาน ๑๗) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ - ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	๑๘) e - Service ๑. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ ๒. ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e - SAR)	๑. ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบออนไลน์ ๒. ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e - SAR)	๑. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๒. กองติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมิน ผล การ พัฒนาระบบราชการ
๙.๓	การจัดซื้อจัดจ้าง ๑๙) แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- สำนักงานเลขาธิการ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๓	<p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒๐) ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๑. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p> <p>๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p>	<p>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p>	<p>- สำนักงานเลขาธิการ</p>
	<p>๒๑) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>๑. แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <p>๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>- สำนักงานเลขาธิการ</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๓	การจัดซื้อจัดจ้าง ๒๒) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี <ol style="list-style-type: none"> แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- สำนักงานเลขาธิการ
๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒๓) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <ol style="list-style-type: none"> เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน 	- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- สำนักงานเลขาธิการ
	๒๔) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล <ol style="list-style-type: none"> รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๒๓ มีเนื้อหา ประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน 	- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	- สำนักงานเลขาธิการ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๔	<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒๕) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวม ๒. หลักคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๕. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๖. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๗. หลักเกณฑ์การให้คุณและการสร้างขวัญกำลังใจ ๘. หลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัย 	<p>- หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ภาพรวม ๒. หลักคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ๓. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๔. หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๕. หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๖. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๗. หลักเกณฑ์การให้คุณและการสร้างขวัญกำลังใจ ๘. หลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัย 	<p>- สำนักงานเลขาธิการ</p>
	<p>๒๖) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ 	<p>- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>- รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- สำนักงานเลขาธิการ</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๕	<p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๒๗) แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑. คู่มือ/แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีรายละเอียด ประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่จะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ</p>	- แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	<p>๒๘) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตฯ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงจากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. หัวข้อ“ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ก.พ.ร.”	- ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบหน้าเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. หัวข้อ“ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน ก.พ.ร.”	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	<p>๒๙) ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๑. ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูล ประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>๓. มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	- สรุปข้อมูลกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)	- สรุปข้อมูลกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐ กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖)	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙.	การเปิดเผยข้อมูล			
๙.๕	<p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>๓๐) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>๑. รายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) นำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p> <p>๒. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. การจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ</p> <p>๒. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจสอบการประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการ</p>	<p>๑. การจัดการประชุมรับฟังความคิดเห็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ</p> <p>๒. กิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON เวทีรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วนในการนำเสนอไอเดียต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของภาครัฐและพัฒนาระบบราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p>	<p>- กองนวัตกรรม บริการภาครัฐ</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๑๐.	การป้องกันการทุจริต			
๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๓๑) ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ปี ๖๖) - ประกาศลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด โดยประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดมาก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	- ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๓๒) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ของของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- การประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- การประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๓๓) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (ปี ๖๖) - ประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-	- รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๑๐.	การป้องกันการทุจริต			
๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๓๔) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. มีข้อมูล ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยดำเนินการในปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน ก.พ.ร.	- รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ก.พ.ร.	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๓๕) การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๑. การดำเนินการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ๒. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๔ และดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ผลการดำเนินงานตามแบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๓๖) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน มีข้อมูลประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร.	- แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร.	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๑๐.	การป้องกันการทุจริต			
๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๓๗) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน - ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๓๖ โดยมีข้อมูลประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน โดยเป็นรายงานการกำกับติดตามฯ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)	- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
	๓๘) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี - ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โดยมีข้อมูลประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ โดยเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๑๐.๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๓๙) ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ปี ๖๖) - แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ) - แสดงข้อกำหนดจริยธรรม (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน (กรณีข้อกำหนดจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานเอง)	-	- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๑๐.	การป้องกันการทุจริต			
๑๐.๒	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๔๐) การขับเคลื่อนจริยธรรม (ปี ๖๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๓. การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	-	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ๒. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๓. ฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน (หลักสูตรข้าราชการที่ดี) 	<ul style="list-style-type: none"> - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต - สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)
	<p>๔๑) การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ปี ๖๖)</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง ๒. กำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง <ul style="list-style-type: none"> - เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ 	-	<ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. นำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล 	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานเลขาธิการ (กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ประเด็นตอบ ปี ๒๕๖๕	แนวทางที่จะดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๑๐.	การป้องกันการทุจริต			
๑๐.๒	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>๔๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. มีข้อมูล ประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>๓. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติที่กำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล</p>	<p>- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-</p>	<p>- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>
	<p>๔๓) การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑. ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>- QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร.</p>	<p>- ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

๔. เห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และสิ่งที่คณะทำงานฯ ต้องดำเนินการ

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน													
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
1. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	▲													
2. สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นชอบแนวทางการประเมิน ITA และชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้ส่วนราชการรับทราบ			▲	▲										สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท.
3. ประชุมคณะทำงานฯ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ 3.1 แจกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ 3.2 สรุปผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3.3 ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3.4 มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำเอกสาร/หลักฐาน ในส่วนที่เกี่ยวข้อง 3.5 ทบทวน/ยืนยัน ผู้รับผิดชอบ				▲										- ศปท.
4. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ (External) ของสำนักงาน ก.พ.ร. 4.1 จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ 4.2 ส่งจำนวนบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการสำรวจ				↔										- กอง/สำนักงาน/กลุ่ม (ดำเนินการแล้ว) (นำข้อมูลลงระบบภายใน 31 ม.ค. 66)
5. การดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) 5.1 จัดทำเอกสาร/หลักฐานและเผยแพร่บนหน้า Website														- กอง/สำนักงาน/กลุ่ม - ศปท. (จบระบบภายใน 30 เม.ย. 66)
5.2 ประกาศผลคะแนน OIT														
5.3 คู่มือชี้แจงผลคะแนน OIT														

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต่อ)													ผู้รับผิดชอบ	
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน													
	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66		
6. ชี้แจง ชักชวนทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. (Internal)														- ศปท. (ภายใน 30 มิ.ย. 66)
7. ดำเนินการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. (Internal) โดยตอบแบบสำรวจผ่านทาง URL หรือ QR code														- ทุกกอง (ภายใน 30 มิ.ย. 66)
8. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลคะแนนการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ														สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

สิ่งที่ต้องดำเนินการ



ที่	กิจกรรม	กำหนดการ
1	ทบทวน/ยืนยัน ผู้รับผิดชอบ และแจ้งในกลุ่มไลน์ ก.พ.ร. ขับเคลื่อน ITA ปี 2566	ภายใน วันจันทร์ที่ 6 ก.พ. 66 หากพ้นกำหนด จะยึดตามมติ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ วันที่ 27 ม.ค. 66
2	จัดทำเอกสาร/หลักฐาน ในตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 (สไลด์ที่ 38-59) และส่งผ่านช่องทางกลุ่มไลน์ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ปี 2566	ภายใน วันพุธที่ 12 เม.ย. 66
3	ดำเนินการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผ่านทาง URL/QR code โดยฝ่ายเลขานุการจะจัดส่ง URL/QR code ผ่านทางกลุ่มไลน์ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ปี 2566 ต่อไป	ภายใน วันศุกร์ที่ 30 มิ.ย. 66



ขอเชิญ คณะทำงานหรือผู้แทน เข้าร่วม **กลุ่มไลน์ คณะทำงาน
ขับเคลื่อน ITA ปี 2566** ตาม QR code ที่ปรากฏ



๕. การกำกับติดตาม

ตามหน้าที่และอำนาจจากคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๑๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ข้อ ๒.๓ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร. และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการฯ มีมติให้กอง/สำนักงาน/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง จัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ ศปท. รายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำข้อมูลบันทึกในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

ภาพการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมิน	ผลปี 2564	ผลปี 2565	เปรียบเทียบ ปี 64 และปี 65
แนวคิดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)	87.05	90.26	
1. การปฏิบัติงานที่ดี	91.84	94.07	▲ 2.23
2. การใช้จ่ายงบประมาณ	85.72	87.77	▲ 2.05
3. การใช้อำนาจ	83.05	89.40	▲ 6.35
4. การใช้ทรัพย์สินราชการ	87.63	89.13	▲ 1.5
5. การแก้ไขปัญหาทุจริต	87.01	90.94	▲ 3.93
แนวคิดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ET)	88.46	85.15	
6. คุณภาพดำเนินงาน	90.11	88.78	▼ 1.33
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90	81.94	▼ 8.06
8. การปรับปรุงการทำงาน	85.27	84.73	▼ 0.54
การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (CIT)	98	100	
9. การเปิดเผยข้อมูล	96	100	▲ 4
10. การป้องกันการทุจริต	100	100	0

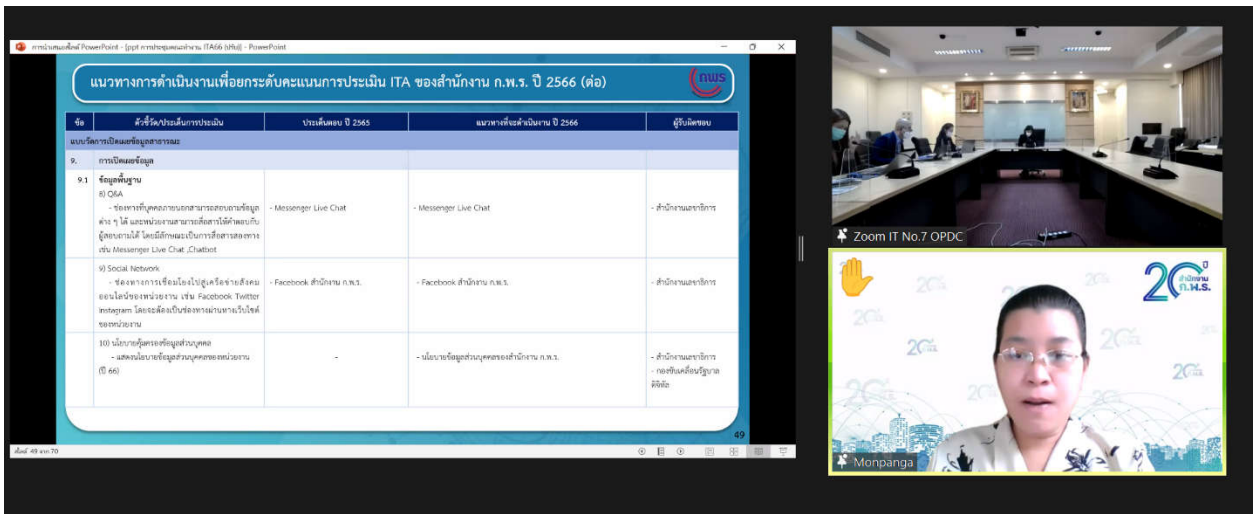
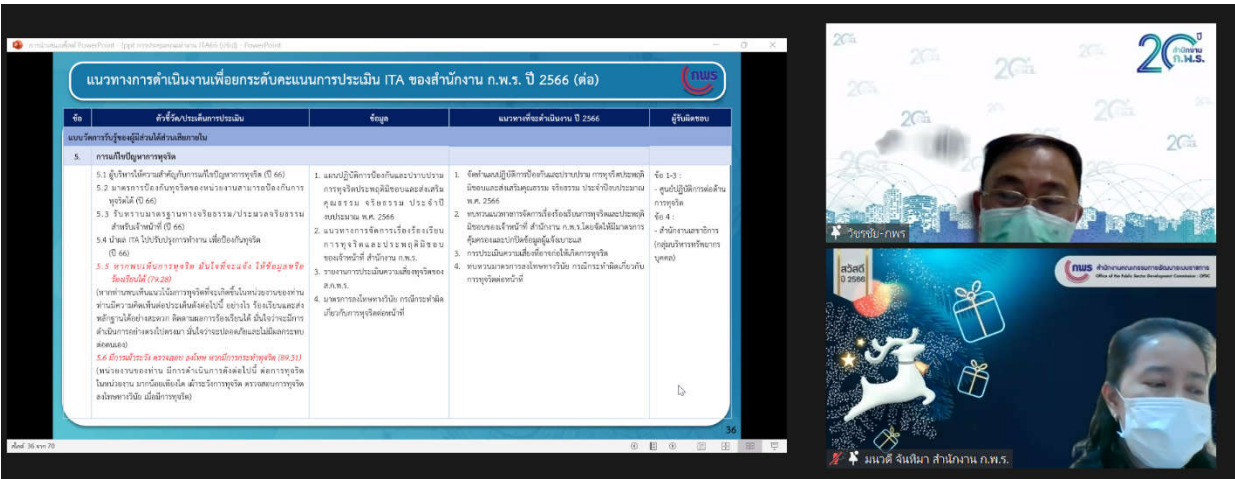
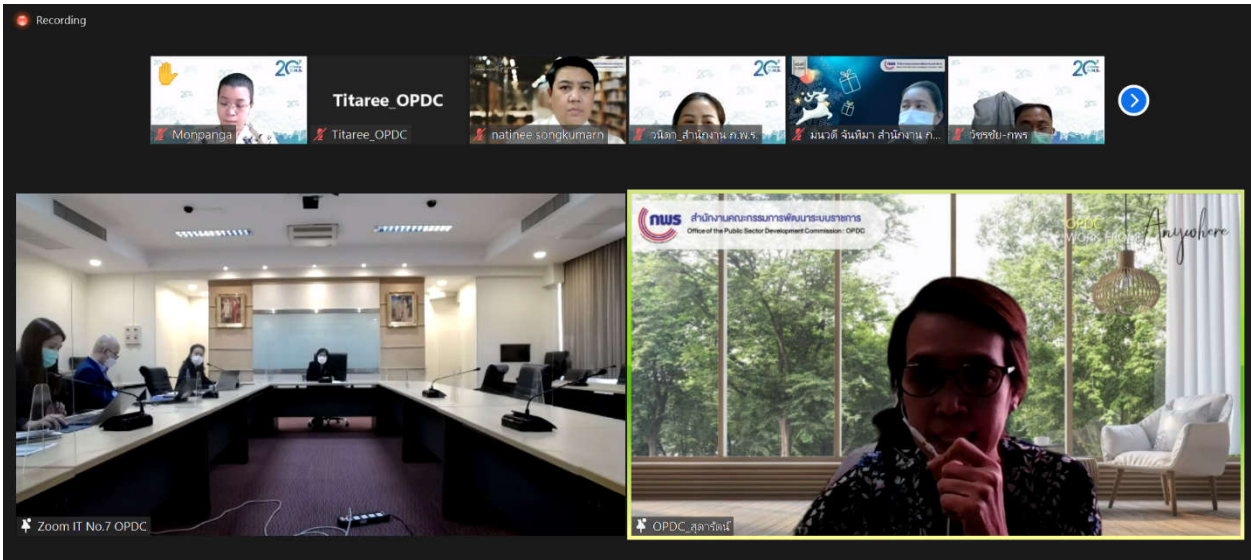
ข้อเสนอแนะผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของสำนักงาน ป.ป.ช. (Feedback Report)

2. แนวทางการร้องเรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ 7 ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมิน ITA	ข้อเสนอแนะของ สำนักงาน ป.ป.ช.
1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ทันสมัย มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย (80.52)	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน
2. หน่วยงานที่ทันสมัย มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ (80.43)	2. เผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

ที่	ตัวชี้วัดการประเมิน	จุดมุ่ง	แนวทางการดำเนินงาน ปี 2566	ผู้รับผิดชอบ
5.	การแก้ไขปัญหาทุจริต			
5.1	ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงบริการการทุจริตได้ (0.66)		1. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับชาติของคณะรัฐมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	จุด 3-3 : - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
5.2	มีหน่วยงานราชการที่โปร่งใสและมีจริยธรรม ส่วนที่เจ้าหน้าที่ (0.66)		2. แผนปฏิบัติการเรื่องจริยธรรมในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร.	จุด 4 : - สำนักงานและจัดการคุ้มครองและป้องกันผู้แจ้งเบาะแส
5.3	มีหน่วยงานราชการที่โปร่งใสและมีจริยธรรม ส่วนที่เจ้าหน้าที่ (0.66)		3. การประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการทุจริต	
5.4	มีหน่วยงานราชการที่โปร่งใสและมีจริยธรรม ส่วนที่เจ้าหน้าที่ (0.66)		4. บทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม	
5.5	มีหน่วยงานราชการที่โปร่งใสและมีจริยธรรม ส่วนที่เจ้าหน้าที่ (0.66)		5. บทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาสังคม	



ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ			
	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ก.พ. 66	มี.ค. 66	เม.ย. 66	พ.ค. 66	มิ.ย. 66	ก.ค. 66	ส.ค. 66	ก.ย. 66				
1. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	▲															
2. สืบค้นงาน ปี 65 เพื่อขอเอกสารจากหน่วยงาน ITA และยื่นเรื่องขอการประเมินผู้ให้บริการ			▲	▲	▲											
3. ประชุมคณะกรรมการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ 3.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ประเมิน 3.2 สรุปผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3.3 ยื่นขอเอกสารจากหน่วยงาน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3.4 แลกเปลี่ยนข้อมูลเบื้องต้นระหว่างผู้ประเมิน โดยมอบให้รายชื่อ 3.5 ทบทวนใบประเมิน ผู้ให้บริการ																
4. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. 4.1 จัดทำบัญชีผู้ให้บริการที่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน 4.2 สืบค้นข้อมูลของหน่วยงานและผู้ให้บริการที่มีข้อมูลยื่นขอการประเมิน ITA ปี 65 และยื่นเรื่องขอการประเมิน																
5. ดำเนินการประเมินผู้ให้บริการ (CIA) 5.1 จัดทำเอกสารหลักฐานและเอกสารส่งหน่วยงาน 5.2 ประชุมพัฒนาผล CIA 5.3 ตรวจสอบผลประเมิน CIA																

Zoom IT No.7 OPDC

natinee songkumarn

สิ่งที่ต้องดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	กำหนดการ
1	ขอทราบข้อมูล ผู้ให้บริการ และข้อมูลผู้ให้บริการ ก.พ.ร. ขึ้นทะเบียน ITA ปี 2566	ภายใน วันที่ 6 พ.ย. 65 หากเกินกำหนด จะมีการนัดที่ประชุมและทำงานในวันที่ 27 มี.ค. 66
2	จัดทำเอกสารหลักฐาน ใบชี้แจง 9 และวันที่ 10 (ฉบับที่ 38-59) และส่งผ่านเอกสารผู้ให้บริการ และจ่ายใบชี้แจง ITA ปี 2566	ภายใน วันที่ 12 มี.ค. 66
3	ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IT) หน่วยงาน URL/OR code โดเมนเอกสารจากเว็บไซต์ URL/OR code นำมากรอกข้อมูล และทำรายงานขึ้นทะเบียน ITA ปี 2566 (ฉบับ)	ภายใน วันที่ 30 มี.ค. 66

ขอเชิญ คณะทำงานหรือผู้แทน เข้าร่วม **ออนไลน์** คณะทำงาน ขึ้นทะเบียน ITA ปี 2566 ตาม QR code ที่ปรากฏ

Titaree_OPDC

Zoom IT No.7 OPDC

Chirabhorn Isariyodom

Parichat_OPDC

Recording

View

Titaree_OPDC

Zoom IT No.7 OPDC

Chirabhorn Isariyodom

Parichat_OPDC

สส. (IT) - Teeravadee Su...

chompoonoot OPDC

วนิดา, สำนักงาน ก.พ.ร.

OPDC สุราษฎร์ธานี

วิบูลย์ลักษณ์

Monpanga

natinee songkumarn

pattanan

OPDC_Yuttachai

praewana_opdc

Rachot B.

607389 อรพิน ท...

OPDC_Chanach...

Sutida Psed