



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ ๕ ของประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในสำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑.๑ ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่งนักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ

วัน เวลา สอบ	วิชาการสอบ	เลข ประจำ ตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ ที่ใช้ใน การสอบ
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานในตำแหน่ง และความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการ	๑๐๐๑ ถึง ๑๑๙๗	อาคาร ๓๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	ปากกา

๑.๑.๒ ตำแหน่งนิติกร...  
ค.พ.

## ๑.๑.๒ ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ

วัน เวลา สอบ	วิชาการสอบ	เลข ประจำ ตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ ที่ใช้ใน การสอบ
วันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การสอบเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมายการบริหารราชการ แผ่นดิน กฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาระบบราชการ และความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ราชการ	๒๐๐๑ ถึง ๒๐๑๐	อาคาร ๓๒ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	ปากกา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๑.๒ ให้ผู้สอบแข่งขันไปถึงสถานที่สอบก่อน ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบ  
เข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ และให้ผู้เข้าสอบ  
นำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบเข้าห้องสอบได้เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่  
สำนักงาน ก.พ.ร. จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

## ๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒.๑ การสอบแข่งขันจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีการ  
ทดสอบอย่างอื่นก็ได้ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง  
ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

### ๒.๒ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๒.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๒.๒ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรี  
แต่งกายสุภาพ (กระโปรง) สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกงขายาว โดยสอด  
ชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรในการสอบวิชาใด กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาต  
ให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๒.๒.๔ การสอบข้อเขียน หรือการทดสอบอื่น ๆ

๑) ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที  
แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒) ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดในตารางสอบไปแล้ว  
๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓) ผู้เข้าสอบ...  
คสช.

๓) ผู้เข้าสอบ จะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

๔) ต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงาน ก.พ.ร. จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

๕) ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ ๒.๒.๔.๔ และที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๖) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๗) ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๘) เขียนชื่อตำแหน่งและเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณี ที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในขณะที่ทำการสอบ

๑๑) หากสอบเสร็จก่อนกำหนดเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใดเมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๒) แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการสอบ จะนำออกจากห้องสอบได้เฉพาะที่กรรมการออกข้อสอบประจำวิชาหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๓) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตแล้ว

๑๔) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๒.๕ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ



ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนน เฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้

ผู้ที่ถือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของทั้งการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยผู้สมัครสอบจะต้องสอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ทราบในภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในสำนักงาน ก.พ.ร.

ข้อมูลห้องสอบ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ  
สนามสอบ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันศุกร์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

ลำดับที่	เลขหน้าห้อง	อาคาร	ชั้น	ชื่อตำแหน่ง	รหัสประจำตัวสอบ
๑	๓๐๑	๓๒	๓	นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ	๑๐๐๑ - ๑๐๓๐
๒	๓๐๒	๓๒	๓	นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ	๑๐๓๑ - ๑๐๖๐
๓	๓๐๓	๓๒	๓	นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ	๑๐๖๑ - ๑๐๙๐
๔	๓๐๔	๓๒	๓	นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ	๑๐๙๑ - ๑๑๒๐
๕	๓๐๕	๓๒	๓	นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ	๑๑๒๑ - ๑๑๕๐
๖	๓๐๖	๓๒	๓	นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ	๑๑๕๑ - ๑๑๘๖
๗	๓๐๗	๓๒	๓	นักพัฒนาระบบราชการปฏิบัติการ	๑๑๘๗ - ๑๑๙๗
				นิติกรปฏิบัติการ	๒๐๐๑ - ๒๐๑๐