



คู่มือสำหรับประชาชน (มาตรา 7)

- หน่วยงานภาครัฐจัดทำและเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับการอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การแจ้ง ที่ชัดเจน
- คู่มือสำหรับประชาชน จะมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา รายการเอกสารหรือหลักฐานประกอบ และค่าธรรมเนียม (สืบค้นคู่มือฯ ได้ที่ www.info.go.th)



การตรวจสอบเอกสาร (มาตรา 8)

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน
- หากเอกสารไม่ครบต้องแจ้งให้ทราบทันที และสามารถขอเอกสารเพิ่มเติมได้เพียงครั้งเดียว
- กรณียื่นเอกสารครบถ้วนแล้ว จะได้รับหลักฐานจากเจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการรับคำขอ
- กรณียื่นเอกสารไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะบันทึกไว้ และกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นเพิ่มเติม



การพิจารณาดำเนินการ (มาตรา 10 วรรคหนึ่ง)

- หน่วยงานภาครัฐดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

การแจ้งเหตุแห่งความล่าช้า (มาตรา 10 วรรคสอง)

- เมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในคู่มือสำหรับประชาชนแล้วแต่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ต้องแจ้งเหตุแห่งความล่าช้าให้ทราบทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ



การชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุ (มาตรา 12)

- ใบอนุญาตที่มีกำหนดอายุ และมีกฎหมายกำหนดให้สามารถชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ถือว่าได้รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว (รายละเอียดประเภทของใบอนุญาตที่สามารถดำเนินการได้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. 2564)



ศูนย์รับคำขออนุญาต (มาตรา 14 - 16)

- ศูนย์รับคำขออนุญาต เป็นศูนย์รวมบริการแบบเบ็ดเสร็จของภาครัฐที่สามารถรับคำขอค่าธรรมเนียม ให้ข้อมูล ชี้แจง และแนะนำ ให้ผู้ประกอบการหรือประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว (ปัจจุบัน ร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์รับคำขออนุญาต พ.ศ. อยู่ในระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการกฤษฎีกา)

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 21/2560 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (ข้อ 17)

- กรณีการขออนุมัติ อนุญาต จดทะเบียน หรือจดทะเบียน ที่ต้องใช้เอกสารราชการเพื่อประกอบการพิจารณา หน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ดำเนินการให้หน่วยงานผู้ออกเอกสารนั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาให้
- ประชาชนสามารถนำเอกสารที่ทางราชการออกให้ฉบับจริงไปติดต่อราชการ โดยไม่ต้องยื่นสำเนาเอกสาร

