

ด่วนที่สุด



ที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/ว ๑๒

คณะกรรมการนโยบายการบริหารงาน
จังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ
สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๓

เรื่อง แบบฟอร์มและการส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

เรียน (เวียนกระทรวง กรม จังหวัด และกลุ่มจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการนโยบายการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ ด่วนที่สุด
ที่ นร (ก.น.จ.) ๑๒๐๓/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบฟอร์มการจัดทำโครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. รายงานตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัด
และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามมติ ก.น.จ. ในการประชุม
เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

๓. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (แบบ จ.๒)

๔. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (แบบ กจ.๒)

๕. การจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งมติ ก.น.จ. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓
เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยเฉพาะขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีดังกล่าว โดยกำหนดให้ ก.บ.จ. /ก.บ.ก. ทบพวนสถานการณ์พัฒนาจังหวัดและ
แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด พร้อมทั้งจัดทำโครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเสนอต่อ อ.ก.น.จ. ด้านแผนและด้านงบประมาณ คณะที่ ๑ - ๕
และนำไปจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามข้อสังเกตของ อ.ก.น.จ. ด้านแผนและด้านงบประมาณ เพื่อเสนอ ก.น.จ.
และคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน...

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. ขอแจ้งแบบฟอร์มและการจัดส่ง แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด เพื่อประกอบการดำเนินการตามมติ ก.น.จ. ข้างต้น ดังนี้

๑. การจัดทำโครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเสนอต่อ อ.ก.น.จ. ด้านแผนและด้านงบประมาณ คณะที่ ๑ - ๕ และใช้ประกอบในการประชุมระหว่าง อ.ก.น.จ.ฯ กับผู้ว่าราชการจังหวัดและหัวหน้ากลุ่มจังหวัดให้ใช้แบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ รวมทั้งจัดทำรายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามมติ ก.น.จ. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) และจัดส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมรายงานการประชุม ก.บ.จ. / ก.บ.ก. ภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

๒. การจัดทำรายละเอียดของแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อเสนอ ก.น.จ. และคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบ ให้ใช้แบบฟอร์มตามแบบ จ.๒ (สำหรับจังหวัด) และแบบฟอร์มตามแบบ กจ.๒ (สำหรับกลุ่มจังหวัด) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ และจัดส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมรายงานการประชุม ก.บ.จ. / ก.บ.ก. ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓

๓. ในการจัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ขอให้จัดส่งไปที่ฝ่ายเลขานุการ อ.ก.น.จ. ด้านแผนและด้านงบประมาณคณะที่ ๑ - ๕ ที่รับผิดชอบจังหวัดและกลุ่มจังหวัด (สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาค) จำนวน ๕ ชุด พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ ชุด และสิ่งที่ฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. (สำนักงาน ก.พ.ร.) จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๕ ชุด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กระทรวง กรม จังหวัด และกลุ่มจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กรรมการและเลขานุการ ก.น.จ.

ฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ.

สำนักพัฒนาระเบียงราชการส่วนภูมิภาค ฯ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๖, ๙๙๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๒๑

แบบฟอร์ม
การจัดทำโครงร่างแผนปฏิบัติการประจำปี
ของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

คำอธิบาย

แบบฟอร์มการจัดทำโครงร่างแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑

การทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ประกอบด้วย

๑.๑ สรุปผลการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๑.๒ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๑.๓ แบบ จ. ๑ (จังหวัด) /แบบ กจ. ๑ (กลุ่มจังหวัด)

ส่วนที่ ๒

โครงร่างแผนปฏิบัติการประจำปี ประกอบด้วย

๒.๑ สรุปเค้าโครงร่างแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์และชื่อโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ซึ่งจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้วย (จัดทำทุกประเด็นยุทธศาสตร์)

๒.๓ โครงการแบบย่อ (Project Brief) (จัดทำเฉพาะโครงการสำคัญ (Flagship Project) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

ส่วนที่ ๑ : การทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๑.๑ สรุปผลการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

ประเด็น	ผลการทบทวน/เหตุผลประกอบ
วิสัยทัศน์	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงใหม่เป็นดังนี้ เหตุผล.....
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่... - เป้าประสงค์ - ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย - กลยุทธ์	<input type="checkbox"/> คงเดิม <input type="checkbox"/> ปรับปรุงใหม่เป็นดังนี้ เหตุผล.....

ทั้งนี้ ให้แนบข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นเหตุผลประกอบด้วย ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของจังหวัดเกี่ยวกับข้อมูลการปกครอง ประชากร โครงสร้างพื้นฐาน และข้อมูลเชิงสถิติที่สำคัญในพื้นที่ รวมทั้งข้อมูลสรุปผลการดำเนินการที่ผ่านมา (เพื่อดูการดำเนินงานในแต่ละปีที่ผ่านมาว่ามีการดำเนินบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดมากน้อยเพียงใด)

๒. ข้อมูลการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ครบทุกมิติสำคัญของพื้นที่ และระบุทิศทางหรือนโยบายการพัฒนาในมิติที่สำคัญทุกด้านในพื้นที่ (การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง โดยการทำ SWOT Analysis หรือเครื่องมืออื่นๆ ว่ามีผล/ไม่มีผลกระทบต่อศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด)

3. ข้อมูลแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ตามแบบสรุปที่ ๑.๒ และแบบ จ. ๑ /แบบ กจ. ๑

๑.๒ แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

๑) วิสัยทัศน์

๒) พันธกิจ/เป้าประสงค์รวม (ถ้ามี)

๓) ประเด็นยุทธศาสตร์

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๓.๔

๑.๓ แบบ จ.๑ /แบบ กจ. ๑

แบบ จ. ๑

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ- พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ : (๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... (๒).....

เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (๓)	ตัวชี้วัด (๔)	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์ (๗)
		พ.ศ. ... (๕)	พ.ศ. ...	พ.ศ. ...	พ.ศ. ...	พ.ศ ...- พ.ศ.... (๖)	

บัญชีรายการชุดโครงการ			งบประมาณดำเนินการ				หน่วย ดำเนินการ (๑๒)
โครงการ (๘)	แหล่ง งปม. (๙)	ผลผลิต (๑๐)	พ.ศ. ... (๑๑)	พ.ศ. ...	พ.ศ. ...	พ.ศ. ...	
๑ .โครงการ.....							
๒ .โครงการ.....							
๓ .โครงการ							
๔ .โครงการ.....							
๕ .โครงการ.....							
๖ .โครงการ.....							

คำอธิบายแบบ จ. ๑

- (๑) วิสัยทัศน์ หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่จังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนาจังหวัด หรือ ประเด็นหลักที่หน่วยงานในจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
- (๓) เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง สิ่งที่จังหวัดต้องบรรลุเพื่อรักษาหรือทำให้เกิดความสามารถในการแข่งขันของจังหวัดซึ่งจะกำหนดทิศทางระยะยาวของ การพัฒนาจังหวัด และเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรและปรับเปลี่ยนการจัดสรรทรัพยากร
- (๔) ตัวชี้วัด หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลขที่บอกจำนวนปัจจัยนำเข้า ผลผลิต และผลการดำเนินการของกระบวนการ ผลผลิต บริการ และผลการดำเนินการของจังหวัดโดยรวม ตัวชี้วัดอาจเป็นแบบง่าย ๆ ที่ได้จากการวัดแต่ละครั้ง หรือแบบหลายตัวประกอบกัน
- (๕) ค่าเป้าหมาย พ.ศ. หมายถึง ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่จังหวัดต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด
- (๖) ค่าเป้าหมาย พ.ศ. - พ.ศ. หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเฉลี่ย ๔ ปี
- (๗) กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของจังหวัด
- (๘) โครงการ หมายถึง ชื่อโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ
- (๙) แหล่งงบประมาณ หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้
- ๑ หมายถึง งบประมาณของจังหวัด
 - ๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม
 - ๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน
- (๑๐) ผลผลิต หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้
- ๑ หมายถึง ด้านเศรษฐกิจ
 - ๒ หมายถึง ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 - ๓ หมายถึง ด้านทรัพยากรและธรรมชาติ
 - ๔ หมายถึง ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ
 - ๕ หมายถึง ด้านการบริหารจัดการ
- (๑๑) งบประมาณดำเนินการ หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”
- (๑๒) หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

แบบฟอร์มการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด พ.ศ- พ.ศ.....

วิสัยทัศน์ : (๑).....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่..... (๒).....

เป้าประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ (๓)	ตัวชี้วัด (๔)	ค่าเป้าหมาย					กลยุทธ์ (๗)
		พ.ศ. (๕)	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ- พ.ศ.... (๖)	

บัญชีรายการชุดโครงการ			งบประมาณดำเนินการ				หน่วย ดำเนินการ (๑๒)
โครงการ (๘)	แหล่ง งปม. (๙)	ผลผลิต (๑๐)	พ.ศ. (๑๑)	พ.ศ.	พ.ศ.	พ.ศ.	
๑ .โครงการ.....							
๒ .โครงการ.....							
๓ .โครงการ							
๔ .โครงการ.....							
๕ .โครงการ.....							
๖ .โครงการ.....							

คำอธิบายแบบ กจ.๑

- (๑) วิสัยทัศน์ หมายถึง ภาพที่แสดงให้เห็นทิศทางที่กลุ่มจังหวัดจะดำเนินไปในอนาคต
- (๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ หมายถึง ประเด็นหลักในการพัฒนากลุ่มจังหวัด หรือ ประเด็นหลักที่หน่วยงานในกลุ่มจังหวัดจะต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุ วิสัยทัศน์
- (๓) เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ หมายถึง สิ่งที่กลุ่มจังหวัดต้องบรรลุเพื่อรักษาหรือทำให้เกิดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มจังหวัดซึ่งจะกำหนดทิศทางระยะยาวของการพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรและปรับเปลี่ยนการจัดสรรทรัพยากร
- (๔) ตัวชี้วัด หมายถึง สารสนเทศที่เป็นตัวเลขที่บอกจำนวนปัจจัยนำเข้า ผลผลิต และผลการดำเนินการของกระบวนการ ผลผลิต บริการ และผลการดำเนินการของกลุ่มจังหวัดโดยรวม ตัวชี้วัดอาจเป็นแบบง่าย ๆ ที่ได้จากการวัดแต่ละครั้ง หรือแบบหลายตัวประกอบกัน
- (๕) ค่าเป้าหมาย พ.ศ. หมายถึง ระดับความสำเร็จของตัวชี้วัดที่กลุ่มจังหวัดจะต้องการบรรลุถึงภายในรอบระยะเวลาที่กำหนด
- (๖) ค่าเป้าหมาย พ.ศ. - พ.ศ. หมายถึง ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดเฉลี่ย ๔ ปี
- (๗) กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการดำเนินงาน ที่คาดว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จตามเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของกลุ่มจังหวัด
- (๘) โครงการ หมายถึง ชื่อโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ
- (๙) แหล่งงบประมาณ หมายถึง แหล่งงบประมาณของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๔ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของแหล่งงบประมาณ ดังนี้
- ๑ หมายถึง งบประมาณของกลุ่มจังหวัด
 - ๒ หมายถึง งบประมาณของกระทรวง/กรม
 - ๓ หมายถึง งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๔ หมายถึง งบประมาณของภาคเอกชน
- (๑๐) ผลผลิต หมายถึง ประเภทของผลผลิตของโครงการ โดยกำหนดไว้ ๕ แหล่ง โดยให้ระบุหมายเลขของผลผลิต ดังนี้
- ๑ หมายถึง ด้านเศรษฐกิจ
 - ๒ หมายถึง ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
 - ๓ หมายถึง ด้านทรัพยากรและธรรมชาติ
 - ๔ หมายถึง ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ
 - ๕ หมายถึง ด้านการบริหารจัดการ
- (๑๑) งบประมาณดำเนินการ หมายถึง งบประมาณในการดำเนินการของโครงการในแต่ละปีงบประมาณ โดยให้ใช้หน่วยเป็น “บาท”
- (๑๒) หน่วยดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ หากโครงการมีหลายหน่วยรับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ให้ระบุเฉพาะหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ส่วนที่ ๒ : โครงร่างของแผนปฏิบัติการประจำปี

๒.๑ สรุปเค้าโครงร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด.....

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
๑.	๑.๑ โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๑.๒ โครงการของกระทรวง กรม ๑.๓ โครงการของ อปท. ๑.๔ โครงการความร่วมมือจากชุมชน หรือภาคเอกชน
	รวม		
๒.	๒.๑ โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ๒.๒ โครงการของกระทรวง กรม ๒.๓ โครงการของ อปท. ๒.๔ โครงการความร่วมมือจากชุมชน หรือภาคเอกชน
	รวม		

๒.๒ ประเด็นยุทธศาสตร์และชื่อโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ (จำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์)

ประเด็นยุทธศาสตร์.....
(โดยต้องมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการด้วย)

ชื่อโครงการ	งบประมาณ	หน่วยดำเนินงาน
โครงการของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด* ๑. ๒. ๓.
โครงการของกระทรวง กรม ๑. ๒. ๓.	(ระบุชื่อกระทรวง กรม โดยเรียงตามพระราชบัญญัติปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑. ๒. ๓.	(ระบุชื่อ อบท. โดยเรียงตามลำดับ ดังนี้ อบจ. เทศบาล และ อบต.)
โครงการความร่วมมือจากชุมชน หรือ ภาคเอกชน ๑. ๒. ๓.

หมายเหตุ

* ๑. โครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด/กลุ่มจังหวัด เป็นโครงการที่จะนำมาจัดทำเป็นคำของบประมาณของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

๒. โครงการสำคัญ (Flagship Project) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้จัดทำโครงการแบบย่อ (Project Brief) ประกอบด้วย

๒.๓ โครงการแบบย่อ (Project Brief)

ประเด็นยุทธศาสตร์

กลยุทธ์

ลำดับความสำคัญของโครงการ.....

๑. ชื่อโครงการ	
๒. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	
๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ	
๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	
๖. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ความพร้อมของโครงการ	
๗. ระยะเวลา	
๘. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	
๙. งบประมาณ	
๑๐. ผู้รับผิดชอบ	
๑๑. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

หมายเหตุ

จัดทำเฉพาะโครงการสำคัญ(Flagship Project) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่เป็นโครงการที่ดำเนินการโดยจังหวัด/กลุ่มจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ พัฒนาคุณภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ข้าวหอมมะลิคุณภาพ

ตัวอย่าง โครงการแบบย่อ (Project Brief)

1. ชื่อโครงการ	การพัฒนา/ยกระดับมาตรฐานตลาดกลางข้าวหอมมะลิ ให้ได้รับการยอมรับระดับสากล
2. ความสำคัญของโครงการ หลักการและเหตุผล	ยกระดับราคาและมาตรฐานของข้าวหอมมะลิให้เป็นที่ยอมรับของต่างประเทศ เพื่อพัฒนาการส่งออกข้าวหอมมะลิไทย
3. วัตถุประสงค์ของโครงการ	1. พัฒนาระบบการผลิตและบรรจุภัณฑ์ข้าวหอมมะลิ 2. พัฒนาระบบตลาดกลางเพื่อการส่งออก
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ราคาเฉลี่ยของข้าวหอมมะลิสูงขึ้น ทำให้เกษตรกรในกลุ่มจังหวัด มีรายได้เพิ่มขึ้น โดยประมาณมากกว่า 5,000 ราย
5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	ราคาข้าวหอมมะลิ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 รายได้เกษตรกรเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
6. ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ความพร้อมของโครงการ	เป้าประสงค์ – ข้อที่... ประเด็นยุทธศาสตร์ข้อที่... (พัฒนาคุณภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ข้าวหอมมะลิคุณภาพ) แนบภาพห่วงโซ่คุณค่า (value chain) (ถ้ามี)
7. ระยะเวลา	ม.ค. 2554 – มิ.ย. 2554
8. กิจกรรมที่สำคัญของโครงการ	พัฒนาการตลาด
9. งบประมาณ	39 ล้านบาท (แนบรายละเอียดการวิเคราะห์งบประมาณเบื้องต้น ตามที่สำนักงานประมาณ กำหนด)
10. ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 (จังหวัดร้อยเอ็ด)
11. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมการเกษตร กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการส่งออก

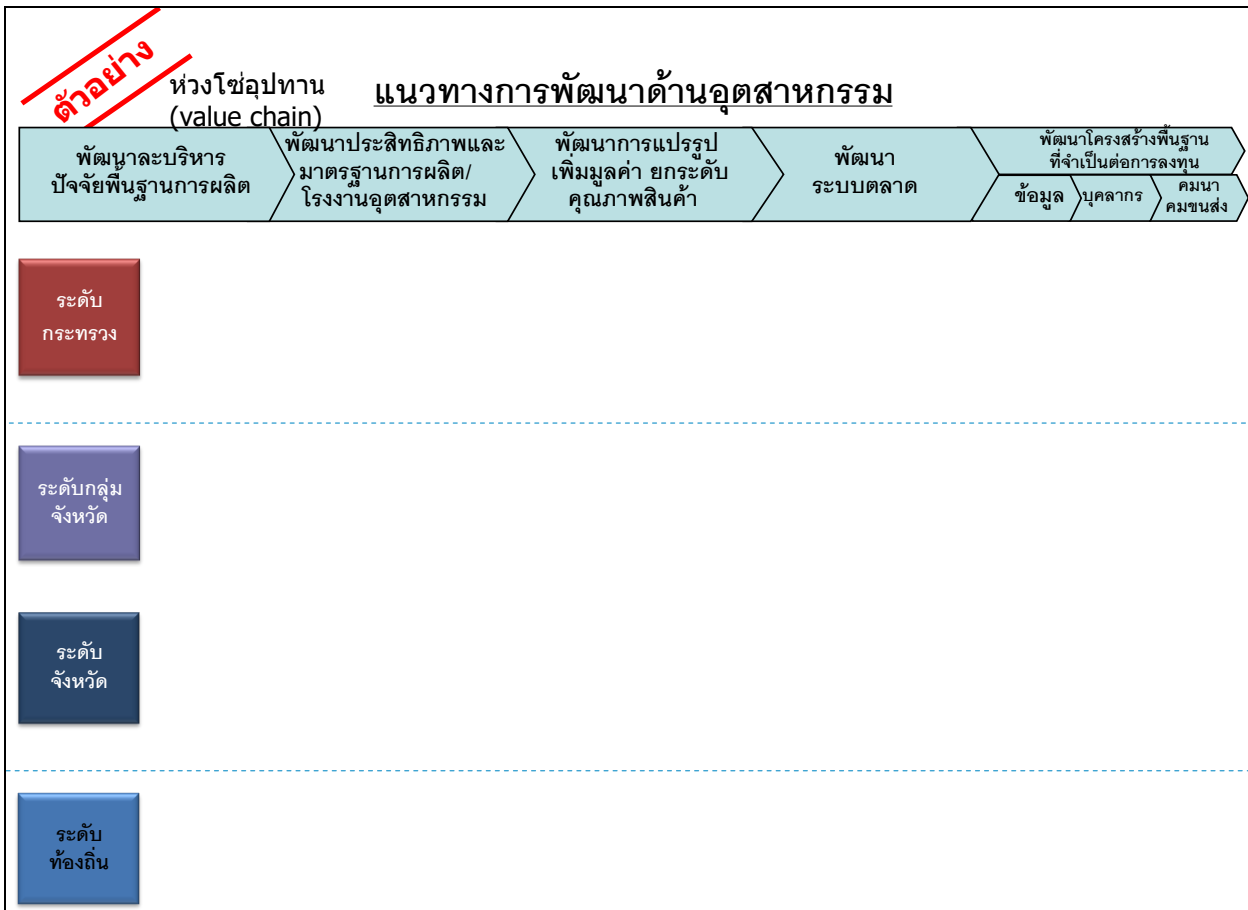
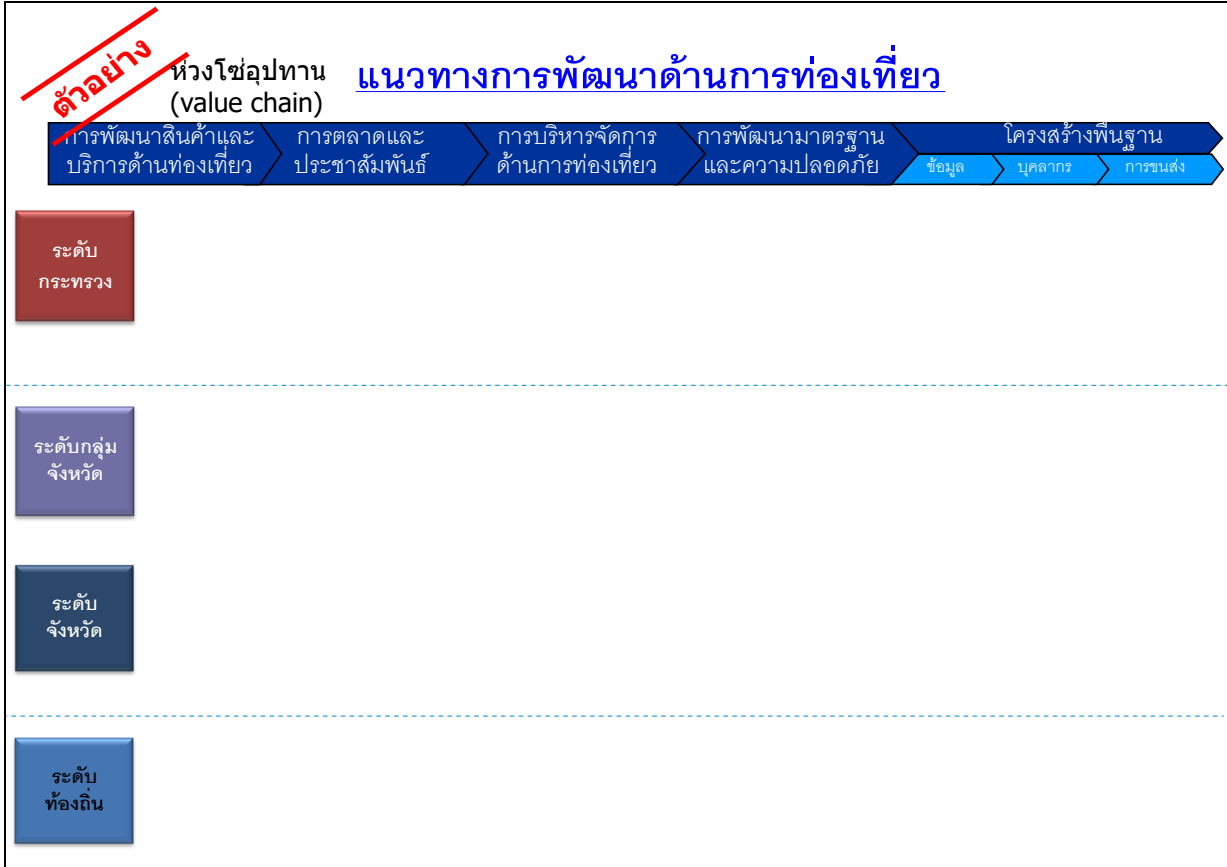
* ข้อมูลที่ปรากฏเป็นเพียงตัวอย่างประกอบเท่านั้น

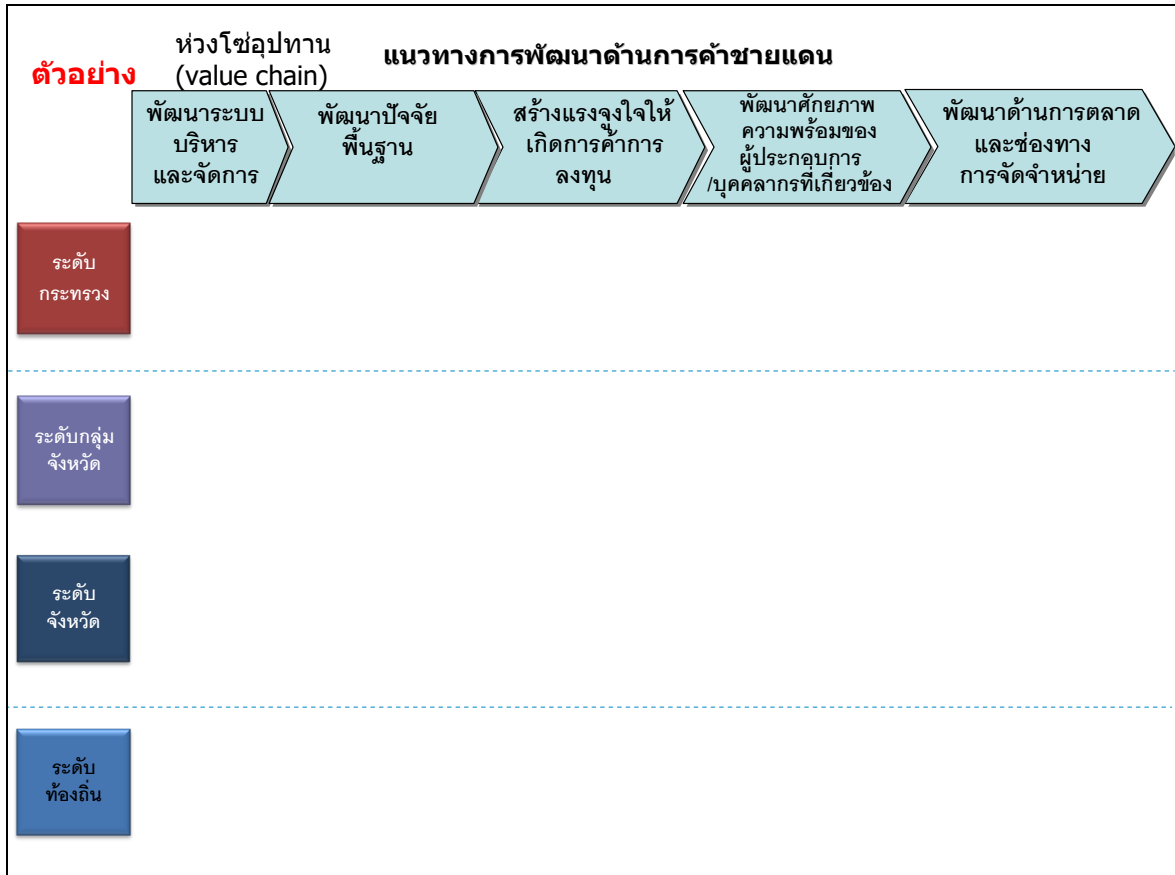
ประเด็นยุทธศาสตร์ : พัฒนาคุณภาพการผลิตและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ข้าวหอมมะลิคุณภาพ

ตัวอย่าง

	การวิจัย และพัฒนา (R&D) + วิจัยพื้นฐาน	การเพิ่มผลผลิต พัฒนาคุณภาพ และลดต้นทุน	การแปรรูป เพิ่มและสร้างคุณค่า	การพัฒนา ระบบ การตลาด	การบริหารจัดการ สินค้า (Logistics)	การพัฒนา เกษตรกรและ ตลาด เกษตรกร
ระดับ กระทรวง	<ul style="list-style-type: none"> การวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีการเกษตร การพัฒนาและ ปรับปรุงพันธุ์ข้าว หอมมะลิ การพัฒนาพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้ แหล่งน้ำและ ระบบชลประทาน 	<ul style="list-style-type: none"> การวางแผนการผลิต ของประเทศ โดย คำนึงถึงการจัดสรร การใช้พื้นที่ การบูรณาการการ รับรองมาตรฐานสำหรับ ประเทศ ที่ทันสมัยสากล 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมการจัดทำ ระบบ Zero Waste การจัด model ตัวอย่าง เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี การแปรรูปข้าวหอม มะลิ การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ 	<ul style="list-style-type: none"> การพัฒนาระบบประกัน ราคาข้าวและตลาดข้าว ชาลวงหน้า การทำการตลาดเพื่อ ประชาสัมพันธ์ข้าวหอม มะลิสู่ศรัวิโลก 	<ul style="list-style-type: none"> วางแผนเส้นทางขนส่ง ไปประเทศ เพื่อ รองรับ ASEAN Supply Chain จัดตั้งศูนย์กระจาย สินค้า เพื่อเป็นจุด ส่งผ่านสินค้าทั้งใน และต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> บริการปรึกษาแนะนำ เทคโนโลยีการผลิตใหม่ อาทิ Post Harvest Technology สนับสนุนสินเชื่อและการ แปลงสิทธิ์เพื่อให้เป็นทุน แก่เกษตรกร
ระดับกลุ่ม จังหวัด	<ul style="list-style-type: none"> การวิจัย และพัฒนาข้าว หอมมะลิชนิด พิเศษ 	<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุงคุณภาพ เมื่อน้ำดีที่มีมลพิษ การพัฒนากระบวน เกษตร อินทรีย์ (Organic Farm) โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อลดการใช้สารเคมี การพัฒนาการบริหาร จัดการเพื่อขอรับรอง มาตรฐานคุณภาพเพื่อ การส่งออก GAP/GMP/HACCP 	<ul style="list-style-type: none"> การคัดแยกข้าวหอม มะลิตามคุณภาพเพื่อ จัดเกรดสินค้า การพัฒนา กระบวนการ แปรรูปและ วัสดุเหลือใช้ ภาคการเกษตร ส่งเสริม ให้เอกชนมา ลงทุนระบบการเก็บ รักษาข้าวหอมมะลิ 	<ul style="list-style-type: none"> การเจรจาจับคู่ระหว่างผู้ ส่งออกและเกษตรกร (Contract Farming) การพัฒนา มาตรฐานตลาดกลาง ข้าวหอมมะลิ ให้ได้รับการยอมรับระดับสากล การพัฒนาจัดการข้อมูล การตลาด (Market Intelligence Unit) โดยมี การรวบรวมข้อมูล ผลิตภัณฑ์ นาข้าว การเกษตร ในพื้นที่ ทั้งหมด 	<ul style="list-style-type: none"> ส่งเสริมความ ร่วมมือกับ สถาบันการศึกษา เพื่ออบรมผู้ประกอบการ และสร้างความ แข็งแกร่งในด้านโล จิสติกส์และซัพพลายเชน 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดตั้งศูนย์พัฒนา อุตสาหกรรมเกษตร เพื่อส่งออกแบบครบ วงจรในพื้นที่ (Food Processing Capacity Building and Export Development Center) การส่งเสริม สืบพด วัฒนธรรมและวิถีชีวิต ทางการเกษตร
ระดับ จังหวัด						
ระดับ ท้องถิ่น		<ul style="list-style-type: none"> การทำแปลงสาธิตเกษตร อินทรีย์ในระดับอำเภอ และระดับตำบล การส่งเสริมให้เกษตรกร ใช้น้ำส้มควันห่อเพื่อ กำจัดศัตรูพืช 	<ul style="list-style-type: none"> การส่งเสริมจัดทำปุ๋ย หมักชีวภาพ ใช้ใน ระดับชุมชน เพื่อเพิ่ม รายได้ให้เกษตรกร 	<ul style="list-style-type: none"> การจัดงานแสดงสินค้า ผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร ระดับท้องถิ่น 		<ul style="list-style-type: none"> การทำส่งเสริมการ รวมกลุ่มของเกษตรกร และการจัดตั้งสหกรณ์ การเกษตรในชุมชน

* ข้อมูลที่ปรากฏเป็นเพียงตัวอย่างประกอบเท่านั้น





รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและ
 กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
 ตามมติ ก.บ.จ. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓
 จังหวัด.....

๑. การดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด

- ก.บ.จ. ทบทวนและประเมินสถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายนอกแล้วพบว่า ไม่มีผลกระทบ
 ต่อศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของจังหวัดและมีมติยืนยันแผนพัฒนาจังหวัด (ข้ามไป
 ตอบข้อ ๒)
- ก.บ.จ. ทบทวนและประเมินสถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายนอกแล้วพบว่า มีผลกระทบต่อ
 ศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของจังหวัดอย่างมีนัยสำคัญที่อาจทำให้ต้องเปลี่ยนยุทธศาสตร์
 ซึ่งจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ไม่ได้ ดำเนินการ
๑) สํารวจความคิดเห็นของประชาชนในท <input type="checkbox"/> องถึนในจังหวัด <input type="checkbox"/> วยวิธีหนึ่ง วิธีใด ดังต <input type="checkbox"/> อไปนี้ <input type="checkbox"/> มอบใ <input type="checkbox"/> ส <input type="checkbox"/> วนราชการ หน <input type="checkbox"/> วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา หรือ บุคคลอื่นใดทำการศึกษาสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท <input type="checkbox"/> องถึน ในจังหวัด <input type="checkbox"/> มอบใ <input type="checkbox"/> ฝ <input type="checkbox"/> ายเลขานุการ ก.บ.จ. ดำเนินการหรือร <input type="checkbox"/> วมกับหน <input type="checkbox"/> วยงานอื่น ทำการศึกษาสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท <input type="checkbox"/> องถึนใน จังหวัด <input type="checkbox"/> แต่ <input type="checkbox"/> งตั้งคณะอนุกรรมการของ ก.บ.จ. ขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน <input type="checkbox"/> าท ประสานงานเพื่อใ <input type="checkbox"/> ไต <input type="checkbox"/> ข <input type="checkbox"/> อมูลความคิดเห็นของประชาชนในท <input type="checkbox"/> องถึน ในจังหวัด <input type="checkbox"/> ดำเนินการอื่นตามที่ ก.บ.จ. เห็นสมควร โดยดำเนินการ.....		

การดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
<p>๒) จัดประชุมหารือ <input type="checkbox"/>วมกันระหว <input type="checkbox"/>างหัวหน <input type="checkbox"/>าส <input type="checkbox"/>วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการ อยู่ <input type="checkbox"/>ในจังหวัดไม <input type="checkbox"/>ว <input type="checkbox"/>าจะเป <input type="checkbox"/>นราชการบริหารส <input type="checkbox"/>วนภูมิภาคหรือราชการบริหาร ส <input type="checkbox"/>วนกลางและผ <input type="checkbox"/>ุบริหารองค <input type="checkbox"/>กรปกครองส <input type="checkbox"/>วนท <input type="checkbox"/>องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง ผ <input type="checkbox"/>ุแทนภาคประชาสังคม และผ <input type="checkbox"/>ุแทนภาคธุรกิจเอกชน เพื่อรับฟ <input type="checkbox"/>ง ความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา ๕๓/๑ แห <input type="checkbox"/>งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแพ <input type="checkbox"/>นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก <input type="checkbox"/>ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแพ <input type="checkbox"/>นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห <input type="checkbox"/>งพระราชกฤษฎีกา <input type="checkbox"/>าต <input type="checkbox"/>วยการบริหารงานจังหวัดและกล <input type="checkbox"/>ุมจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑</p>		
<p>๓) การประชุมของ ก.บ.จ. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนาจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกา <input type="checkbox"/>าต <input type="checkbox"/>วยการบริหารงานจังหวัดและกล <input type="checkbox"/>ุมจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์ <input type="checkbox"/> และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด</p>		

๒. การดำเนินการจัดทำโครงสร้างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

การดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
<p>๑) จัดประชุม ก.บ.จ. จัดทำโครงสร้างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>		
<p>๒) จังหวัดจัดประชุมระดับจังหวัดโดยเชิญผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ (ประกอบด้วยภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และท้องถิ่น) มาร่วมประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นโครงสร้างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕</p>		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มาพร้อมนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

รายการตรวจสอบการดำเนินงาน

๕

กลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และ

ตามมติ ก.บ.จ. ในการประชุมเมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๓

กลุ่มจังหวัด.....

๑. การดำเนินการทบทวนแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

- ก.บ.ก. ทบทวนและประเมินสถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายนอกแล้วพบว่า ไม่มีผลกระทบต่อศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดและมีมติยืนยันแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด (ข้ามไปตอบข้อ ๒)
- ก.บ.ก. ทบทวนและประเมินสถานการณ์ สภาพแวดล้อมภายนอกแล้วพบว่า มีผลกระทบต่อศักยภาพและทิศทางการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดอย่างมีนัยสำคัญที่อาจทำให้ต้องเปลี่ยนยุทธศาสตร์ ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

การดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
๑) นำข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนในท้องถิ่นในจังหวัดของ จังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด ตามที่ ก.บ.จ. กำหนด		
๒) จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการ อยู่ในจังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหาร ส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้ง ผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน เพื่อรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับ แผนพัฒนาจังหวัดตามมาตรา ๕๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๙		

มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑		
๓) การประชุมของ ก.บ.ก. เพื่อจัดทำและเห็นชอบแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.น.จ. กำหนด		

๒

๒. การดำเนินการจัดทำโครงสร้างแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

การดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	ไม่ได้ดำเนินการ
๑) จัดประชุม ก.บ.ก. จัดทำโครงสร้างแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		
๒) จังหวัดทุกจังหวัดในกลุ่มจังหวัดจัดประชุมระดับจังหวัดโดยเชิญผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ (ประกอบด้วยภาคประชาสังคม ภาคเอกชน และท้องถิ่น) มาร่วมประชุมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็นโครงสร้างแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.ก.) มาพร้อมนี้ด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มจังหวัด.....

หมายเหตุ ให้จังหวัดที่เป็นศูนย์ปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดเป็นผู้จัดทำ

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด

- แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการของจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(แบบ จ.๒)
- แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)
- แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

- แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการของกลุ่มจังหวัดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (แบบ กจ.๒)
- แบบฟอร์มข้อมูลพื้นฐานโครงการของกลุ่มจังหวัด (ระดับกิจกรรมย่อย)
- แบบฟอร์มรายละเอียดจำแนกตามงบรายจ่าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

การจัดส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	การจัดส่งเอกสาร
ภาคกลางตอนบน ๑	<p>๑. ฝ่ายเลขานุการ อ.ก.น.จ. ด้านแผนและด้านงบประมาณ คณะที่ ๑ และ ๓</p> <p>๑.๑ สถานที่จัดส่ง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคกลาง ๘๘/๓๘ หมู่ ๔ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอถนนบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๒๕๓-๒๗๒๘ Email : CESO-group@nesdb.go.th</p> <p>๑.๒ เอกสารที่จัดส่ง ก. ส่งภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้ ๑) โครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด ๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด ข. ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้ ๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด ๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด</p>
พระนครศรีอยุธยา	
นนทบุรี	
ปทุมธานี	
สระบุรี	
ภาคกลางตอนบน ๒	
ลพบุรี	
สิงห์บุรี	
ชัยนาท	
อ่างทอง	
ภาคกลางตอนกลาง	<p>๒. ฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. (สำนักงาน ก.พ.ร.)</p> <p>๑.๑ สถานที่จัดส่ง ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๖, ๙๙๒๖</p> <p>๑.๒ เอกสารที่จัดส่ง ก. ส่งภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้ ๑) แบบฟอร์มการจัดทำโครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๕ ชุด ๒) รายงานตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑^๑ จำนวน ๑ ชุด ๓) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด ข. ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้ ๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๕ ชุด ๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด</p>
ฉะเชิงเทรา	
สมุทรปราการ	
นครนายก	
สระแก้ว	
ปราจีนบุรี	
กลางตอนล่าง ๑	
นครปฐม	
กาญจนบุรี	
ราชบุรี	
สุพรรณบุรี	
ภาคกลางตอนล่าง ๒	
เพชรบุรี	
ประจวบคีรีขันธ์	
สมุทรสงคราม	
สมุทรสาคร	
ภาคตะวันออก	<p>๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๕ ชุด ๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด</p>
ชลบุรี	
ระยอง	
จันทบุรี	
ตราด	

กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	การจัดส่งเอกสาร
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑	๑. ฝ่ายเลขานุการ อ.ก.น.จ. ด้านแผนและด้านงบประมาณ คณะที่ ๕ และ ๓
อุดรธานี	๑.๑ สถานที่จัดส่ง
หนองบัวลำภู	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
หนองคาย	ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐
เลย	โทรศัพท์: ๐๔๓ - ๒๓๖๗๘๔ Email : NEESO-group@nesdb.go.th
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๒	๑.๒ เอกสารที่จัดส่ง
สกลนคร	ก. ส่งภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้
มุกดาหาร	๑) โครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
นครพนม	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง	๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ขอนแก่น	ข. ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้
มหาสารคาม	๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปี
ร้อยเอ็ด	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด
กาฬสินธุ์	๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๑	
นครราชสีมา	๒. ฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. (สำนักงาน ก.พ.ร.)
ชัยภูมิ	๑.๑ สถานที่จัดส่ง
บุรีรัมย์	๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
สุรินทร์	โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๖, ๙๙๒๖
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒	๑.๒ เอกสารที่จัดส่ง
อุบลราชธานี	ก. ส่งภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้
อำนาจเจริญ	๑) แบบฟอร์มการจัดทำโครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
ศรีสะเกษ	และกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม
ยโสธร	แผ่นบันทึกข้อมูล ๕ ชุด
	๒) รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
	บริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ชุด
	๓) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
	ข. ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้
	๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปี
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๕ ชุด
	๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด

กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	การจัดส่งเอกสาร
ภาคใต้ฝั่งอ่าวไทย	๑. ฝ่ายเลขานุการ อ.ก.น.จ. ด้านแผนและด้านงบประมาณ คณะที่ ๔
สุราษฎร์ธานี	๑.๑ สถานที่จัดส่ง
ชุมพร	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคใต้
นครศรีธรรมราช	๑๗๐/๘ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลเขารูปช้าง อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
พัทลุง	๙๐๐๐๐
ภาคใต้ฝั่งอันดามัน	๑.๒ เอกสารที่จัดส่ง
ภูเก็ต	ก. ส่งภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้
ระนอง	๑) โครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
พังงา	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด
กระบี่	๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ตรัง	ข. ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้
ภาคใต้ชายแดน	๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปี
สงขลา	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด
ปัตตานี	๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
ยะลา	๒. ฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. (สำนักงาน ก.พ.ร.)
นราธิวาส	๑.๑ สถานที่จัดส่ง
สตูล	๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
	โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๖, ๙๙๒๖
	๑.๒ เอกสารที่จัดส่ง
	ก. ส่งภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้
	๑) แบบฟอร์มการจัดทำโครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด
	และกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม
	แผ่นบันทึกข้อมูล ๕ ชุด
	๒) รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ
	บริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ชุด
	๓) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด
	ข. ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้
	๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปี
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๕ ชุด
	๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด

กลุ่มจังหวัด/จังหวัด	การจัดส่งเอกสาร
<p>ภาคเหนือตอนบน ๑</p> <p>เชียงใหม่</p> <p>ลำพูน</p> <p>ลำปาง</p> <p>แม่ฮ่องสอน</p>	<p>๑. ฝ่ายเลขานุการ อ.ก.น.จ. ด้านแผนและด้านงบประมาณ คณะที่ ๒ / ๓</p> <p>๑.๑ สถานที่จัดส่ง</p> <p>สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมภาคเหนือ ตึกคณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๒</p> <p>โทรศัพท์: ๐๕๓ - ๘๙๒๑๑๕ Email : NESO-group@nesdb.go.th</p>
<p>ภาคเหนือตอนบน ๒</p> <p>เชียงราย</p> <p>พะเยา</p> <p>แพร่</p> <p>น่าน</p>	<p>๑.๒ เอกสารที่จัดส่ง</p> <p>ก. ส่งภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้</p> <p>๑) โครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด</p> <p>๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด</p> <p>ข. ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้</p>
<p>ภาคเหนือตอนล่าง ๑</p> <p>พิษณุโลก</p> <p>ตาก</p> <p>เพชรบูรณ์</p> <p>สุโขทัย</p> <p>อุตรดิตถ์</p>	<p>๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๑ ชุด</p> <p>๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด</p>
<p>ภาคเหนือตอนล่าง ๒</p> <p>นครสวรรค์</p> <p>อุทัยธานี</p> <p>กำแพงเพชร</p> <p>พิจิตร</p>	<p>๒. ฝ่ายเลขานุการ ก.น.จ. (สำนักงาน ก.พ.ร.)</p> <p>๑.๑ สถานที่จัดส่ง</p> <p>๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๓๕๖-๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๓๖, ๙๙๒๖</p> <p>๑.๒ เอกสารที่จัดส่ง</p> <p>ก. ส่งภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้</p> <p>๑) แบบฟอร์มการจัดทำโครงร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และกลุ่มจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อม แผ่นบันทึกข้อมูล ๕ ชุด</p> <p>๒) รายการตรวจสอบการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการ บริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ จำนวน ๑ ชุด</p> <p>๓) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด</p> <p>ข. ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๓ มีดังนี้</p> <p>๑) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ๕ ชุด</p> <p>๒) รายงานการประชุม ก.บ.จ./ก.บ.ก. จำนวน ๑ ชุด</p>