



10

**ข้อเสนอทางเทคนิค**  
**การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ**  
**เกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ**  
**และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ**  
**ราชการในภาพรวม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

**เสนอ**  
**สำนักงาน ก.พ.ร.**

**โดย**  
**สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
**มีนาคม 2558**







## สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. ขอบเขตของการวิจัย	2
4. วิธีการวิจัย	4
5. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ	4
6. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	5
6.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง	5
6.2 ความน่าเชื่อถือของข้อมูล	5
6.3 การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดต่างๆ นั้น ก่อนการลงพื้นที่ที่จะมีการประสานกับผู้ประสานงานของจังหวัด	5
7. การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตาม และควบคุมคุณภาพ ของงานวิจัย	6
7.1 คัดเลือกพนักงานเก็บข้อมูล	6
7.2 การควบคุมคุณภาพของงานวิจัย	6
7.3 การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งผู้รับผิดชอบหัวหน้าทีม	6
7.4 การติดตามและควบคุมคุณภาพของงานวิจัย	6
8. การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล	7
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8
10. ผลผลิตที่ต้องการ	8
11. ผลลัพธ์	8
12. การจัดทำรายงานผลงานและการจัดส่งผลงาน	9
13. เงื่อนไขการดำเนินงาน	10
14. ตารางการดำเนินงาน	11
15. แผนการดำเนินงานรายกิจกรรมอย่างละเอียด	12
16. บุคลากรของโครงการ	13
17. รายละเอียดของแต่ละโครงการฯ	14



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
โครงการที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	14
1. ระเบียบวิธีการวิจัย	14
1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	14
1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่าง	14
1.3 การสุ่มตัวอย่าง	15
1.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	18
2. พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ	18
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย	19
4. การคำนวณคะแนน	21
5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (รายจังหวัด)	21
6. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 (ภาพรวม)	22
โครงการที่ 2 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	23
1. ระเบียบวิธีการวิจัย	23
1.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	23
1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่าง	24
1.3 การสุ่มตัวอย่าง	27
1.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	27
2. พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ	28
3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย	29
4. การคำนวณคะแนน	34
5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558	35
ภาคผนวก	
ประวัติบุคลากรของโครงการ	



**ข้อเสนอทางเทคนิค**  
**โครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ**  
**และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

**1. หลักการและเหตุผล**

หลักการสำคัญของการปฏิรูประบบราชการในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลงาน...” ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้นำหลักการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติด้วยการประกาศพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนให้ส่วนราชการและข้าราชการถือปฏิบัติเพื่อมุ่งสู่เป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

โดยที่เป้าหมายหลักของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 อยู่ที่ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้งสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ โดยกำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการจึงได้กำหนดตัวชี้วัด “ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ” เป็นตัวชี้วัดหนึ่งในมิติภายนอก ด้านคุณภาพการให้บริการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้จังหวัดมีการให้บริการที่ดี มีคุณภาพ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการในฐานะองค์กรหลักในการผลักดันงานพัฒนาระบบราชการ ซึ่งดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 เป็นต้นมา ได้กำหนดให้มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน ข้าราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงทัศนคติต่อผลการพัฒนาระบบราชการ เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการพัฒนาระบบราชการให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผลตามเจตนารมณ์แห่งการพัฒนาระบบราชการไทย

ดังนั้น เพื่อให้ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการมีความน่าเชื่อถือถูกต้องตามหลักวิชาการ เกิดประโยชน์ต่อการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งเพื่อให้การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการสามารถสะท้อนข้อมูลผลการพัฒนาระบบราชการให้แก่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและรัฐบาล อันจะเกิดประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคต



ประเมินผลการพัฒนาระบบราชการจึงได้จัดทำโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการและการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้น โดยจ้างที่ปรึกษาหรือสถาบันจากภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญมาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการและความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อให้มีความเป็นกลาง มีความน่าเชื่อถือ และผลการประเมินเป็นที่ยอมรับ

## 2. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อที่สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดรวมทั้งจะได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจไปใช้ปรับปรุงและแก้ไขการให้บริการให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

(2) เพื่อดำเนินการสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน ข้าราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการที่ผ่านมา

## 3. ขอบเขตของการศึกษา

ที่ปรึกษารับผิดชอบการดำเนินงานดังต่อไปนี้

### 3.1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการตามประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 76 จังหวัด

ขอบเขตการศึกษา

(1) ศึกษาลักษณะ ขอบเขตงานบริการ และกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของงานบริการที่จังหวัด ที่กำหนดให้มีการสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

(2) จำนวนงานที่จะสำรวจกำหนดไว้ จำนวน 6 งานบริการต่อหนึ่งจังหวัด ดังนี้

- งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร
- งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- งานบริการจัดหางาน
- งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร
- งานบริการผู้ป่วยนอก
- งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม





(3) ประเด็นหลักของการสำรวจความพึงพอใจ ประกอบด้วย

- ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และ
- ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

(4) ออกแบบเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดโดยระบอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ การกำหนดรายละเอียด วิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง (พื้นที่สำรวจและกลุ่มเป้าหมาย) ตามหลักการทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อ (3) ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป

(5) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดโดยที่ปรึกษาต้องประสานกับผู้ประสานงานของจังหวัด เพื่อทราบถึงสาระของงานบริการและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ

(6) จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร.

3.2 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

กลุ่มเป้าหมายสำรวจความคิดเห็นจากประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้าราชการ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

ขอบเขตการศึกษา

(1) สำรวจความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบราชการไทย
- การรับรู้ต่อประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย
- ความพึงพอใจต่อประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย

ทั้งนี้ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. 2556– 2561) ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ไว้ 7 ประเด็นหลัก คือ

- 1) การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน
- 2) การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัยบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ
- 3) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 4) การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ
- 5) การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- 6) การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหาร



## 7) การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

นอกจากนี้ ในการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มข้าราชการนั้น ได้ทำการสำรวจการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการผลักดันการพัฒนาระบบราชการด้วย เพื่อสำรวจว่าข้าราชการมีรับรู้และมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องมากน้อยเพียงไรในการพัฒนาระบบราชการ คือ รู้และร่วมปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จ รู้และมีส่วนร่วมปฏิบัติ รู้และสนใจ รู้บ้าง หรือไม่รู้

(2) ออกแบบเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวมโดยระบุกรอบแนวคิดหรือทฤษฎีที่นำมาใช้ การกำหนดรายละเอียด วิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง (พื้นที่สำรวจและกลุ่มเป้าหมาย) ตามหลักการทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอเครื่องมือที่จะใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ ตามข้อ (1) ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ก่อนดำเนินการสำรวจต่อไป

(3) ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม โดยที่ปรึกษาต้องประสานกับผู้ประสานงานกับประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และข้าราชการ ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ

(4) จัดทำรายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวมเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. และปรับปรุง/แก้ไขให้สมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร.

### 3.5 กำหนดระยะเวลาของการศึกษา ตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน 2558

## 4. วิธีการวิจัย

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะใช้วิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) ในประเภทของการวิจัยแบบสำรวจ (Survey Research) โดยประมวลและวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างผู้รับบริการ ณ ช่วงเวลาหนึ่ง โดยเน้นการวัดครั้งเดียว (One-shot Descriptive Study)

## 5. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือและการหาคุณภาพของเครื่องมือ

5.1 ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับการบริการที่ดีของ Kotler<sup>1</sup> รวมทั้งเอกสารต่าง ๆ ที่ได้รับจากสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างแบบสอบถามซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับการสำรวจวิจัยครั้งนี้

5.2 สร้างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ในการสำรวจวิจัย



<sup>1</sup>Philip Kotler and James Makens, Marketing for Hospitality and Tourism (New York : Prentice Hall, Inc.,1996).

5.3 เพื่อความเที่ยงตรงเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถาม หลังจากร่างแบบสอบถามแล้ว นำเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาตรวจแก้ไขเพื่อเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ครอบคลุมประเด็นการวิจัย จะนำแบบสอบถามไปทดสอบ (Pretest) กับกลุ่มประชาชนเป้าหมายที่มีใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 ตัวอย่าง จากนั้นนำมาวิเคราะห์หาค่าความเชื่อถือได้ โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha-coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) (ค่าที่ยอมรับได้ต้องมากกว่า 0.8) จึงจะสามารถสรุปได้ว่าแบบสอบถามนี้มีความสมบูรณ์พร้อมที่จะนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลได้

(การคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟานั้นเป็นคำนวณเพื่อดูความแปรปรวนของข้อมูล ถ้าหากข้อมูล มีค่าความแปรปรวนสูงค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาจะมีค่าน้อย แต่ถ้าหากข้อมูลมีความแปรปรวนต่ำค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาจะมีค่ามาก)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right\}$$

โดยที่	$\alpha$	หมายถึง	สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น
	n	หมายถึง	จำนวนข้อคำถามในแบบสอบถาม
	$S_i^2$	หมายถึง	ค่าแปรปรวนของคะแนนรวมแต่ละข้อ
	$S_t^2$	หมายถึง	ค่าแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งหมดของผู้ตอบแต่ละคน

## 6. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

6.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จะใช้แบบสอบถามประกอบการเก็บรวบรวมข้อมูล มีทั้งการสัมภาษณ์ซึ่งเป็นการสัมภาษณ์ตัวต่อตัว (Face-to-Face Interview) และการทดสอบแบบสอบถามตามความเหมาะสมให้ได้จำนวนตัวอย่างครบตามที่กำหนดไว้

6.2 ความน่าเชื่อถือของข้อมูล พนักงานเก็บข้อมูลนั้นจะเน้นผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ในการวิจัยเชิงสำรวจ ซึ่งเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีจากหลากหลายสถาบันอุดมศึกษาและเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโท มีประสบการณ์การทำงานเก็บข้อมูลมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

6.3 การดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัดต่างๆ นั้น ก่อนการลงพื้นที่จะมีการประสานกับผู้ประสานงานของจังหวัด เพื่อทราบถึงสาระของงานบริการและกลุ่มเป้าหมายที่จะดำเนินการสำรวจ



## 7. การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล การติดตาม และควบคุมคุณภาพของงานวิจัย

7.1 คัดเลือกพนักงานเก็บข้อมูล จะเน้นผู้ที่มีประสบการณ์และความรู้ในการวิจัยเชิงสำรวจทุกคนผ่านการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 โครงการ พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกจะศึกษาโครงการวิจัยเพื่อเข้าใจ ในคุณค่าและความสำคัญของการวิจัย ผ่านการอบรมในกลยุทธ์ เทคนิคการเก็บข้อมูล การตีความของคำถามเพื่อให้ได้คำตอบที่ตรง และจะได้รับการทดสอบการเก็บข้อมูลก่อนจะออกภาคสนาม

• จัดอบรมทีมเก็บข้อมูล หลังจากคัดเลือกพนักงานเก็บข้อมูล จะจัดอบรมพนักงานเก็บข้อมูลเพื่อทำความเข้าใจถึงลักษณะของคำถาม วิธีการสัมภาษณ์ และกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเก็บข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ

7.2 การควบคุมคุณภาพของงานวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามในทุกพื้นที่ได้มีการรายงานความคืบหน้า ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ มายังส่วนกลาง (หัวหน้าโครงการ และนักวิจัย) ทุกวัน และร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

7.3 การบริหารจัดการในการเก็บรวบรวมข้อมูล แบ่งผู้รับผิดชอบหัวหน้าทีม (หัวหน้าทีมทุกคนมีประสบการณ์และความรู้ในการวิจัยเชิงสำรวจเป็นอย่างดี) และมีหัวหน้าทีมเก็บข้อมูลในแต่ละจังหวัด

### 7.4 การติดตามและควบคุมคุณภาพของงานวิจัย

ผู้วิจัย และหัวหน้าทีมจะตรวจเช็คและประชุมกับพนักงานเก็บข้อมูลทุกวัน เพื่อเข้าใจในปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และแก้ไขได้ทันที่และเหมาะสม

- การ Spot Checking จะทำโดยผู้วิจัยและ/หรือผู้รับผิดชอบทีม

การประชุมหารือ เพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะพื้นที่ เฉพาะกลุ่มจะดำเนินการตามความเหมาะสม โดยในแต่ละทีมผู้รับผิดชอบทีมได้มีการพูดคุยปรึกษาหารือถึงปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลพร้อมทั้งหาวิธีแก้ไข

ข้อมูลที่ได้รับจะมีการตรวจสอบโดยผู้วิจัย และ/หรือผู้รับผิดชอบทีม ก่อนออกจากพื้นที่เพื่อตรวจดูในแง่คุณภาพ และปริมาณคำตอบที่ได้รับ





## 8. การวิเคราะห์ข้อมูล และการประมวลผลข้อมูล

8.1 ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม จะนำมาลงรหัส (Coding) และผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS for Windows คำนวณสถิติต่าง ๆ ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation : S.D.)

### 8.2 การประเมินผล

การประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการในด้านต่าง ๆ จะกำหนดเกณฑ์ในการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.2100 – 5.0000	พอใจมาก
4	3.4100 – 4.2099	พอใจ
3	2.6100 – 3.4099	พอใจน้อยจนเกือบจะไม่พอใจ
2	1.8100 – 2.6099	ไม่พอใจ
1	1.0000 – 1.8099	ไม่พอใจมาก
0	–	ไม่แสดงความคิดเห็น

การประเมินผลระดับการรับรู้ จะกำหนดเกณฑ์ในการวัดตามระบบ Likert Scales แบ่งเป็น 5 ระดับ โดยกำหนดช่วงคะแนน ดังนี้

คะแนน	ช่วงคะแนน	ระดับความคิดเห็น
5	4.2100 – 5.0000	มากที่สุด / รู้และร่วมปฏิบัติจนเกิดผลสำเร็จ
4	3.4100 – 4.2099	มาก / รู้และมีส่วนร่วมปฏิบัติ
3	2.6100 – 3.4099	ปานกลาง / รู้และสนใจ
2	1.8100 – 2.6099	น้อย / รู้แต่ไม่สนใจ
1	1.0000 – 1.8099	รู้บ้าง
0	–	ไม่รู้



## 9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(1) ทำให้ทราบความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เพื่อที่สำนักงาน ก.พ.ร. จะได้นำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดรวมทั้งจะได้นำข้อมูลและข้อเสนอแนะที่ได้จากการสำรวจไปใช้ปรับปรุงและแก้ไขการให้บริการให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

(2) ทำให้ทราบความคิดเห็นและความพึงพอใจของประชาชน ข้าราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินความสำเร็จของการพัฒนาระบบราชการที่ผ่านมา

## 10. ผลผลิตที่ต้องการ

(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รายจังหวัด) โดยนำเสนอผลคะแนนความพึงพอใจจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ต้องปรับปรุงของแต่ละงานบริการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

(2) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภาพรวม) โดยแสดงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดที่มีผลต่อคุณภาพการให้บริการของจังหวัด และมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด

(3) รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยเป็นการวิเคราะห์และนำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ต้องปรับปรุง ทั้งในกลุ่มประชาชน ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้เสียและมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

## 11. ผลลัพธ์

(1) หน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งจังหวัดมีข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ รวมทั้งเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐด้วย

(2) หน่วยงานนโยบายได้รับทราบสถานะความคิดเห็นของประชาชน ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้เสียที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวมเพื่อประโยชน์สำหรับการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาระบบราชการในอนาคตต่อไป



## 12. การจัดทำรายงานผลงานและการจัดส่งผลงาน

ที่ปรึกษาต้องนำเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานในรูปแบบของเอกสารและ CD-ROM ดังนี้  
รายงานงวดที่ 1 ในรูปเอกสาร ภายในวันที่ 30 เมษายน 2558 เนื้อหาประกอบด้วย

- (1) หลักการเหตุผล
- (2) เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด
- (3) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด
- (4) รายละเอียดของวิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 2 การสำรวจ)
- (5) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 2 การสำรวจ)
- (6) ผลการทดสอบเครื่องมือในการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 2 การสำรวจ)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามงวดงานที่กำหนด ในกรณีที่ผลงานเป็นเอกสารหรือรายงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานจำนวน 1 ชุด สำหรับการตรวจรับผลงานและเมื่อแก้ไขผลงานให้มีความสมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานดังกล่าว จำนวน 1 ชุด พร้อม CD-ROM

รายงานงวดที่ 2 ภายในวันที่ 30 กันยายน 2558 เนื้อหาประกอบด้วย

(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (รายจังหวัด)โดยนำเสนอผลคะแนนความพึงพอใจจำแนกตามประเด็นการสำรวจ ภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ต้องปรับปรุงของแต่ละงานบริการ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ

(2) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 (ภาพรวม)โดยแสดงปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จและข้อจำกัดที่มีผลต่อคุณภาพการให้บริการของจังหวัด และมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) โดยเป็นการวิเคราะห์ภาพรวมของความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด

(3) รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยเป็นการวิเคราะห์และนำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ต้องปรับปรุง ทั้งในกลุ่มประชาชน ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้เสีย และมีบทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

(7) รายงานผลการสำรวจ ข้อ (1) – ข้อ (3) ในรูปของ CD-ROM จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ตามงวดงานที่กำหนด ในกรณีที่ผลงานเป็นเอกสารหรือรายงาน ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานจำนวน 1 ชุด สำหรับการตรวจรับผลงานและเมื่อแก้ไขผลงานให้มีความสมบูรณ์ตามความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้ว ที่ปรึกษาจะต้องส่งผลงานดังกล่าว จำนวน 1 ชุด พร้อม CD-ROM





### 13. เงื่อนไขการดำเนินงาน

- (1) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนดำเนินการสำรวจ
- (2) เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่รับผิดชอบโครงการสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของที่ปรึกษา เพื่อเป็นการเรียนรู้เพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานและตรวจสอบการดำเนินการของที่ปรึกษา
- (3) ที่ปรึกษาจัดทำบันทึกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน โดยจัดให้มีการประชุมหารือกับผู้แทนสำนักงาน ก.พ.ร. ทุกเดือนนับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง สาระสำคัญประกอบด้วยความก้าวหน้าของงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อคิดเห็นอื่นๆ
- (4) ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะดำเนินโครงการให้สอดคล้องกับรายละเอียดและหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เห็นสมควร
- (5) หากผลการดำเนินงานไม่มีคุณภาพหรือมีข้อผิดพลาดใดๆ ที่ปรึกษาจะต้องแก้ไข จัดทำให้เรียบร้อยตามความเห็นชอบของสำนักงาน ก.พ.ร.
- (6) สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถปรับเนื้อหาหรือรายละเอียดได้ตามที่เห็นสมควร
- (7) หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- (8) สำนักงาน ก.พ.ร. สงวนสิทธิ์ที่จะหักลดค่าจ้างได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
  - (8.1) คณะกรรมการตรวจรับผลงานมีมติให้ที่ปรึกษาแก้ไขผลงาน และที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตาม
  - (8.2) มีข้อร้องเรียนหรือข้อท้วงติงจากจังหวัดกรณีการดำเนินงานตามโครงการฯ ของที่ปรึกษา หรือในกรณีที่พบข้อมูล หลักฐาน ซึ่งที่ปรึกษาไม่ดำเนินการตามวิธีการที่ระบุไว้ เช่น ให้จังหวัดผลิตเครื่องมือสำรวจ ทดแบบสอบถาม หรือรวบรวมข้อมูลผลการสำรวจให้ที่ปรึกษา เป็นต้น
  - (8.3) กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถส่งผลงานให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งส่งผลกระทบต่อการใช้ผลการประเมินในกรณีใดๆ ก็ตาม
- (9) เนื้อหาที่ผลิตขึ้นทั้งหมด ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.ร.
- (10) ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อความสมบูรณ์ของผลงานตามโครงการดังกล่าว และต้องพร้อมให้คำแนะนำหรือบริการทางวิชาการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพิ่มเติม ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย



(11) บรรดาข้อมูลและเอกสารใดๆ ที่ที่ปรึกษาได้รับทราบจากสำนักงาน ก.พ.ร. รวมถึงข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงาน และผลผลิตที่ส่งมอบตามงวดงาน ที่ปรึกษาจะต้องถือเป็นความลับ ไม่นำไปเผยแพร่ให้บุคคลใดทราบเป็นอันขาด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน ก.พ.ร.

#### 14. ตารางการดำเนินงาน

ตั้งแต่ เดือน เมษายน - กันยายน 2558

ลักษณะงาน	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. การดำเนินการจ้างสถาบันอุดมศึกษาเพื่อดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล						
2. ศึกษาเอกสาร ร่างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็น						
3. ประชุมพิจารณาจัดทำแบบสอบถาม / ร่างแบบสอบถาม						
4. ทดสอบแบบสอบถาม						
5. การจัดเตรียมแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับจังหวัด ขอเอกสารเพื่อนำมาเตรียมเอกสารในการเก็บรวบรวมข้อมูล						
6. อบรมทีมเก็บรวบรวมข้อมูล						
7. จัดทำบันทึกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประชุมหารือกับผู้แทนของสำนักงาน ก.พ.ร.						
8. รายงานงวดที่ 1	30 เม.ย.					
9. เก็บรวบรวมข้อมูล						
10. จัดทำบันทึกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประชุมหารือกับผู้แทนของสำนักงาน ก.พ.ร.						
11. จัดทำบันทึกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประชุมหารือกับผู้แทนของสำนักงาน ก.พ.ร.						
12. จัดทำบันทึกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประชุมหารือกับผู้แทนของสำนักงาน ก.พ.ร.						
13. ลงรหัส และวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมแล้ว						
14. จัดทำบันทึกความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน และประชุมหารือกับผู้แทนของสำนักงาน ก.พ.ร.						
15. เขียนรายงานวิจัย						
16. รายงานงวดที่ 2						30 ก.ย.



15. แผนการดำเนินงานรายกิจกรรมอย่างละเอียด

	กิจกรรม	วันที่
1.	- ศึกษาเอกสาร ร่างแบบสอบถามเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็น	หลังจากลงนามในสัญญา
	- การประชุมพิจารณาร่างแบบสอบถาม เพื่อขอความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. และ นำแบบสอบถามที่ผ่านการพิจารณาแล้วไปทดสอบแบบสอบถาม	1-15 เมษายน 2558
2.	- ทดสอบแบบสอบถาม	1-15 เมษายน 2558
3.	- การจัดเตรียมแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และติดต่อประสานงานเบื้องต้นกับจังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ขอเอกสารเพื่อนำมาเตรียมเอกสารในการเก็บรวบรวมข้อมูล - อบรมทีมเก็บรวบรวมข้อมูล	16-30 เมษายน 2558
4.	- ส่งรายงานงวด 1 (1) หลักการเหตุผล (2) เทคนิค วิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียด (3) แผนการดำเนินงานโดยละเอียด (4) รายละเอียดของวิธีการจัดเก็บข้อมูล การสุ่มตัวอย่าง การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอผลการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 2 การสำรวจ) (5) เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 2 การสำรวจ) (6) ผลการทดสอบเครื่องมือในการสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็น (ทั้ง 2 การสำรวจ)	30 เมษายน 2558
5.	- เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามทั้ง 2 โครงการ - การตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม	1 พฤษภาคม – 30 กรกฎาคม 2558
6.	- ลงรหัสข้อมูล ป้อนข้อมูลดิบในรูปแบบ e-data - ประมวลผลข้อมูล - วิเคราะห์ข้อมูล	20 พฤษภาคม – 20 สิงหาคม 2558
7.	- เขียนรายงานการวิจัย	20 มิถุนายน – 20 กันยายน 2558
8.	- ส่งรายงานงวดที่ 2	30 กันยายน 2558



## 16. บุคลากรของโครงการ

รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ พิมลสินธุ์	หัวหน้าโครงการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลัดดา จิตตคุตตานนท์	นักวิจัย
นางสาวพัชรี พรหมคช	นักวิจัย
นางสาวนิโลบล บุญสลัป	นักวิจัย
นายกษิติศ วรกิจโกศาทร	นักวิจัย
นายนรุต คังชะฤกษ์	ผู้ช่วยนักวิจัย
นางสาวงามลักษณ์ อาสิงสมานันท์	ผู้ช่วยนักวิจัย
นางสาวอมรพรรณ สุนาพันธ์	ผู้ช่วยนักวิจัย
นางสาวศรีสุดา เนียมมณี	ผู้ช่วยนักวิจัย





## 17. รายละเอียดของแต่ละโครงการฯ

### โครงการที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

#### 1. ระเบียบวิธีการวิจัย

##### 1.1 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้รับบริการในงานบริการ 6 งานบริการของจังหวัด 76 จังหวัด

- งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร
- งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- งานบริการจัดหางาน
- งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร
- งานบริการผู้ป่วยนอก
- งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้รับบริการตามประเด็นการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 76 จังหวัด

1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่าง ผู้มารับบริการของจังหวัด มีหลักในการกำหนดขนาดตัวอย่าง โดยพิจารณาจากจำนวนประชากรของจังหวัดนั้นๆ มีวิธีการกำหนดขนาดตัวอย่าง ดังนี้

พิจารณาภาพรวมของจังหวัด จะนำจำนวนประชากรของจังหวัดที่มีประชากรมากที่สุดเป็นเกณฑ์การพิจารณากำหนดขนาดตัวอย่าง นั่นคือจังหวัดนครราชสีมา มีจำนวนประชากร 2,601,167 คน เมื่ออิงตาราง Yamane การกำหนดขนาดตัวอย่างในกรณีที่ประชากรมีจำนวนมากกว่า 100,000 คน ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และให้มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นได้  $\pm 5\%$  จำนวนตัวอย่างทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 400 ตัวอย่าง

ดังนั้น จะกำหนดขนาดตัวอย่างในแต่ละจังหวัด จำนวน 600 ตัวอย่าง จากนั้นจะกำหนดขนาดตัวอย่างกระจายในแต่ละงานบริการมี 6 งานบริการ งานบริการละ 100 ตัวอย่าง

(76 จังหวัด  $\times$  6 งานบริการ  $\times$  100 ตัวอย่าง) เท่ากับ 45,600 ตัวอย่าง





1.3 การสุ่มตัวอย่าง การศึกษาในครั้งนี้ จะกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบไม่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non-Probability Sampling) สุ่มตัวอย่างแบบ 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 การสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้แก่ ผู้มารับบริการตามสถานที่ให้บริการของจังหวัด

งานบริการ	สถานที่ให้บริการ
<p>1. งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร</p> <p>1.1 งานให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>1.1.1 การขอมีบัตร กรณีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ขอมีบัตรครั้งแรก</li> <li>● บัตรเดิมหมดอายุ</li> <li>● ขอมีบัตรเนื่องจากเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน</li> <li>● บุคคลพ้นสภาพได้รับการยกเว้นขอมีบัตร</li> <li>● บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย โดยมีบิดา มารดา เป็นคนต่างด้าวขอมีบัตร</li> <li>● บุคคลซึ่งได้กลับคืนสัญชาติไทย</li> <li>● บุคคลซึ่งได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติ</li> </ul> <p>1.1.2 การขอมีบัตรใหม่ กรณีบัตรหายหรือถูกทำลาย</p> <p>1.1.3 การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● บัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ</li> <li>● ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล</li> </ul> <p>1.2 งานทะเบียนราษฎร</p> <p>1.2.1 การรับแจ้งการเกิด การตาย</p> <p>1.2.2 การแจ้งย้ายที่อยู่</p> <p>1.2.3 การแจ้งเกี่ยวกับบ้านและทะเบียนบ้าน</p> <p>1.2.4 การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลเข้าในทะเบียนบ้าน</p> <p>1.2.5 การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนราษฎร</p> <p>1.2.6 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร</p> <p>1.2.7 การขอตรวจ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนบ้านทะเบียนคนเกิด หรือทะเบียนคนตาย</p> <p>1.2.8 การดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร</p>	<p>ที่ว่าการอำเภอ</p>
<p>2. งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม</p> <p>2.1 การขาย-ขายฝาก</p> <p>2.2 มรดก</p> <p>2.3 การสอบเขต แบ่งแยก รวมโฉนด</p> <p>2.4 จำนอง-ไถ่ถอนจำนอง</p>	<p>สำนักงานที่ดินจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) สำนักงานที่ดินสาขา</p>



งานบริการ	สถานที่ให้บริการ
<p>2.5 การโอนเป็นที่สาธารณประโยชน์</p> <p>2.6 กรรมสิทธิ์รวม</p> <p>2.7 บรรยายส่วน</p> <p>2.8 แลกเปลี่ยน</p> <p>2.9 ทะเบียนบุริมสิทธิ์</p> <p>2.10 แบ่งทรัพย์สินระหว่างคู่สมรส / ลงชื่อคู่สมรส</p> <p>2.11 แบ่งคืนทรัพย์สินให้ผู้ถือหุ้น</p> <p>2.12 เวนคืน</p> <p>2.13 การได้มาตามการครอบครองตาม ปพพ.</p> <p>2.14 ผู้ปกครองทรัพย์สิน</p> <p>2.15 การเช่า</p> <p>2.16 การอายัดที่ดิน</p> <p>2.17 ภาระจำยอม</p> <p>2.18 หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน</p> <p>2.19 ภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์</p> <p>2.20 สิทธิเหนือพื้นดิน</p> <p>2.21 สิทธิอาศัย/สิทธิทำกิน</p> <p>2.22 โอนตามกฎหมาย/ตามคำสั่งศาล/โอนให้ตัวการ/โอนชำระค่าหุ้น/ห้ามโอน</p> <p>2.23 การให้</p> <p>2.24 การมอบอำนาจ</p>	
<p>3. งานบริการจัดหางาน</p> <p>3.1 การให้บริการจัดหางานในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้บริการจัดหางานแก่คนหางาน</li> <li>• การให้บริการแก่นายจ้าง/สถานประกอบการ (รับแจ้งตำแหน่งงานว่างและคัดเลือกผู้สมัคร/คัดเลือกกรายชื่อผู้สมัครงาน</li> </ul> <p>3.2 การส่งเสริมการมีงานทำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้บริการแนะแนวอาชีพ</li> </ul> <p>3.3 การให้บริการจัดหางานต่างประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การรับแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเองของคนหางานตามมาตรา 48</li> <li>• การรับแจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศของคนหางานที่เดินทางกลับประเทศไทยเป็นการชั่วคราว (Re-Entry)</li> <li>• การรับลงทะเบียนคนหางานที่ประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ</li> </ul> <p>3.4 การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขอรับใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว</li> </ul>	<p>สำนักงานจัดหางาน จังหวัด</p>



งานบริการ	สถานที่ให้บริการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>● การขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าว</li> </ul>	
<p>4. งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร</p> <p>4.1 บริการข้อมูลและเอกสารเผยแพร่ทางการเกษตร</p> <p>4.2 บริการให้คำปรึกษาทางการเกษตร (ด้านพืช- ปศุสัตว์- ประมง พื้นฐาน)</p> <p>4.3 บริการถ่ายทอดความรู้ทางการเกษตร</p> <p>4.4 การขึ้นทะเบียนเกษตรกร/จดทะเบียนผู้ปลูกพืช/ออกไปรับรองเกษตรกร</p> <p>4.5 บริการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน</p> <p>4.6 บริการขึ้นทะเบียนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/กลุ่มยุวเกษตรกร/กลุ่มอาชีพ</p> <p>4.7 บริการลงทะเบียนผู้ประสบภัยธรรมชาติ/จ่ายเงินชดเชยความเสียหายฯ</p>	<p>สำนักงานเกษตรจังหวัด/ สำนักงานเกษตรอำเภอ</p>
<p>5. งานบริการผู้ป่วยนอก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● งานบริการผู้ป่วยนอกทุกแผนก รวมทั้งแผนกฉุกเฉิน</li> </ul>	<p>โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน สังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขที่ตั้งอยู่ใน จังหวัด</p>
<p>6. งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม</p> <p>6.1 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีเจ็บป่วยและประสบอันตราย</p> <p>6.2 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีคลอดบุตร</p> <p>6.3 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพ</p> <p>6.4 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีตาย</p> <p>6.5 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีสงเคราะห์บุตร</p> <p>6.6 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีชราภาพ</p> <p>6.7 การขอรับประโยชน์ทดแทนกรณีว่างงาน (ถ้ามี)</p>	<p>สำนักงานประกันสังคม จังหวัด</p>



ขั้นตอนที่ 2 สุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ผู้มารับบริการ ณ สถานที่ให้บริการของแต่ละจังหวัด ให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่กำหนดไว้

งานบริการ	จำนวนตัวอย่าง
1. งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร	100
2. งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	100
3. งานบริการจัดหางาน	100
4. งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร	100
5. งานบริการผู้ป่วยนอก	100
6. งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม	100
<b>รวมจำนวนตัวอย่าง</b>	<b>600</b>

1.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด เป็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ 6 งานบริการ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ตัวต่อตัว และการทดสอบแบบสอบถามให้ผู้รับบริการตอบข้อคำถาม ณ จุดบริการนั้น โดยที่เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูลจะอยู่ประจำ ณ จุดบริการนั้นด้วย และเมื่อได้รับแบบสอบถามกลับมาแล้วจะทำการตรวจสอบแบบสอบถามให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน การเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นจะต้องให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่กำหนดไว้ในแต่ละงานบริการคือ 100 ตัวอย่าง

ส่วนงานบริการการถ่ายทอดความรู้ และการให้บริการทางการเกษตร มีบางส่วนที่จะต้องไปเก็บรวบรวมข้อมูล ณ คริวเรือนของผู้รับบริการ

2. พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลทุกจังหวัด 76 จังหวัด กำหนดพื้นที่ในแต่ละจังหวัด คือ สถานที่ให้บริการในแต่ละงานบริการ 6 งานบริการ ของจังหวัดนั้น ๆ

จังหวัดเชียงใหม่	จังหวัดปทุมธานี	จังหวัดชลบุรี	จังหวัดสุรินทร์
จังหวัดลำปาง	จังหวัดอ่างทอง	จังหวัดระยอง	จังหวัดอุบลราชธานี
จังหวัดลำพูน	จังหวัดสระบุรี	จังหวัดจันทบุรี	จังหวัดอำนาจเจริญ
จังหวัดแม่ฮ่องสอน	จังหวัดลพบุรี	จังหวัดตราด	จังหวัดศรีสะเกษ
จังหวัดเชียงราย	จังหวัดสิงห์บุรี	จังหวัดอุดรธานี	จังหวัดยโสธร
จังหวัดแพร่	จังหวัดชัยนาท	จังหวัดหนองบัวลำภู	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
จังหวัดพะเยา	จังหวัดราชบุรี	จังหวัดเลย	จังหวัดชุมพร
จังหวัดน่าน	จังหวัดสุพรรณบุรี	จังหวัดหนองคาย	จังหวัดระยอง
จังหวัดพิษณุโลก	จังหวัดนครปฐม	จังหวัดมุกดาหาร	จังหวัดสุรินทร์
จังหวัดตาก	จังหวัดกาญจนบุรี	จังหวัดสกลนคร	จังหวัดสุรินทร์





จังหวัดเพชรบูรณ์	จังหวัดเพชรบุรี	จังหวัดนครพนม	จังหวัดพัทลุง
จังหวัดสุโขทัย	จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จังหวัดบึงกาฬ	จังหวัดภูเก็ต
จังหวัดอุตรดิตถ์	จังหวัดสมุทรสงคราม	จังหวัดกาฬสินธุ์	จังหวัดพังงา
จังหวัดนครสวรรค์	จังหวัดสมุทรสาคร	จังหวัดขอนแก่น	จังหวัดกระบี่
จังหวัดอุทัยธานี	จังหวัดฉะเชิงเทรา	จังหวัดมหาสารคาม	จังหวัดปัตตานี
จังหวัดกำแพงเพชร	จังหวัดสมุทรปราการ	จังหวัดร้อยเอ็ด	จังหวัดยะลา
จังหวัดพิจิตร	จังหวัดนครนายก	จังหวัดนครราชสีมา	จังหวัดนราธิวาส
จังหวัดนนทบุรี	จังหวัดสระแก้ว	จังหวัดชัยภูมิ	จังหวัดสงขลา
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	จังหวัดปราจีนบุรี	จังหวัดบุรีรัมย์	จังหวัดสตูล

### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 จะใช้แบบสอบถามแบบมีโครงสร้างแน่นอนเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 6 ชุด ตามประเภทของงานบริการ 6 งานบริการ ประเด็นคำถามของงานบริการมี ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจการให้บริการในด้านต่างๆ 4 ด้าน คือ

1. ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ
  - 1.1 การติดประกาศหรือแจ้งข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ
  - 1.2 การจัดลำดับขั้นตอนการให้บริการตามที่ประกาศไว้
  - 1.3 การให้บริการตามลำดับก่อนหลัง
  - 1.4 การให้บริการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
  - 1.5 ความรวดเร็วในการให้บริการ
2. ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
  - 2.1 ความเหมาะสมในการแต่งกายของผู้ให้บริการ
  - 2.2 ความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการอย่างสุภาพ
  - 2.3 ความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น สามารถตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ เป็นต้น
  - 2.4 ความซื่อสัตย์สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่ขอสิ่งตอบแทน ไม่รับสินบน ไม่หาประโยชน์ในทางมิชอบ เป็นต้น
  - 2.5 การให้บริการเหมือนกันทุกรายโดยไม่เลือกปฏิบัติ
  - 2.6 สามารถติดต่อและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว



### 3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก

- 3.1 ป้าย/สัญลักษณ์/ประชาสัมพันธ์ บอจุดบริการ
- 3.2 จุด/ช่องการให้บริการมีความเหมาะสมและเข้าถึงได้สะดวก
- 3.3 ความเพียงพอของอุปกรณ์สำหรับผู้รับบริการ เช่น ปากกา น้ำยาลบคำผิด เป็นต้น
- 3.4 การเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล้องรับความเห็น แบบสอบถาม เป็นต้น
- 3.5 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โทรศัพท์สาธารณะ ห้องสุขา น้ำดื่ม ที่นั่งคอยรับบริการ บริการถ่ายเอกสาร ที่จอดรถ เป็นต้น
- 3.6 ความสะอาดของสถานที่ให้บริการในภาพรวม

### 4. ด้านคุณภาพการให้บริการ

- 4.1 การให้บริการที่ได้รับตรงตามความต้องการ
- 4.2 ความครบถ้วน ถูกต้อง ของการให้บริการ

### 5. ความพึงพอใจต่อการให้บริการโดยรวม

#### ส่วนที่ 2 ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

- 2.1 จุดเด่นของการให้บริการ
- 2.2 จุด/ประเด็นที่ไม่พึงพอใจ
- 2.3 ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

#### ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

- 3.1 เพศ
- 3.2 อายุ
- 3.3 ระดับการศึกษาสูงสุด
- 3.4 สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน
- 3.5 ประเภทของงาน
  - งานบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนราษฎร
  - งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
  - งานบริการจัดหางาน
  - งานบริการผู้ป่วยนอก
  - งานการถ่ายทอดความรู้และการให้บริการทางการเกษตร
  - งานขอรับประโยชน์ทดแทนจากกองทุนประกันสังคม



#### 4. การคำนวณคะแนน

4.1 การคำนวณค่าร้อยละของแต่ละประเด็นย่อย จะรวมจำนวนผู้ตอบในแต่ละค่าคะแนน และหาค่าร้อยละ และแสดงผลของจำนวนผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็นด้วย

4.2 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแต่ละประเด็นย่อย จะไม่นำผู้ตอบที่ไม่แสดงความคิดเห็นมาคำนวณด้วย

4.3 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของแต่ละงานบริการ จะนำคะแนนเฉลี่ยของแต่ละประเด็นย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัด หากคะแนนเฉลี่ยของด้านนั้น ๆ ทั้ง 4 ด้าน จากนั้นมาคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยรวมความพึงพอใจของแต่ละงานบริการ

4.4 การคำนวณคะแนนแต่ละงานบริการ จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของแต่ละงานบริการ มาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวมของแต่ละจังหวัด จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้จาก 6 งานบริการมาหาค่าเฉลี่ย ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 1} + \dots + \text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของงานบริการที่ 6}}{6}$$

6

4.6 การคำนวณคะแนนในภาพรวม จะนำคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจในภาพรวม จากข้อ 4.5 มาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.7 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำคะแนนในภาพรวม ข้อ 4.6 มาเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว

#### 5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

(รายจังหวัด) ประกอบด้วย

ปก คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ 1 บทนำ	ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายการสำรวจ คุ่มรวม และระยะเวลาการดำเนินงาน
บทที่ 2 ระเบียบวิธีการสำรวจ	การกำหนดขนาดตัวอย่าง การเลือกหน่วยตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การประมวลผล หลักเกณฑ์การคำนวณคะแนน และการแปลผล จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับ
บทที่ 3 สรุปผลการสำรวจ	- ภาพรวมของความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ - ผลสำรวจความพึงพอใจแต่ละงานบริการจำแนกตามประเด็นการสำรวจ - จุดเด่น - สิ่งที่ต้องปรับปรุงของแต่ละงานบริการ พร้อมข้อเสนอแนะ
ภาคผนวก	- ภาคผนวก ก ข้อมูลทั่วไปของจังหวัด - ภาคผนวก ข วิธีการคำนวณ



	- ภาคผนวก ค ตารางเทียบร้อยละของคะแนนการสำรวจ กับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. - ภาคผนวก ง แบบสอบถาม
--	---

6. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558  
(ภาพรวม) ประกอบด้วย

ปก คำนำ สารบัญ บทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	
บทที่ 1 บทนำ	ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบข่ายการสำรวจ คุ่มรวม และระยะเวลาการดำเนินงาน
บทที่ 2 ระเบียบวิธีการสำรวจ	การกำหนดขนาดตัวอย่าง การเลือกหน่วยตัวอย่าง วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การสร้างแบบสอบถาม การประมวลผล หลักเกณฑ์การคำนวณค่าต่าง ๆ และการควบคุมคุณภาพ
บทที่ 3 ผลการสำรวจ	ผลการสำรวจในภาพรวม โดยแสดงปัจจัยหลักแห่ง ความสำเร็จและข้อจำกัดที่มีผลต่อคุณภาพการให้บริการ ของจังหวัด
บทที่ 4 ข้อสังเกตจากการสำรวจและข้อเสนอแนะ	ข้อสังเกตจากการสำรวจ และข้อเสนอแนะ
ภาคผนวก	ผลการสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ รายประเด็น





โครงการที่ 2 การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558

1. ระเบียบวิธีการวิจัย

1.1 ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ประชาชน ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ  
ในภาพรวม

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่

(1) ประชาชนอายุ 18 ปีขึ้นไป

(2) ข้าราชการ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ได้แก่

(2.1) ข้าราชการพลเรือน

(2.2) ข้าราชการทหาร

(2.3) ข้าราชการตำรวจ

(2.4) ข้าราชการครู

(3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

(3.1) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (สส.) สมาชิกวุฒิสภา (สว.) สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร (สท.) และสมาชิกสภาเขต (สข.)

(3.2) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ส.อบจ.) สมาชิกสภาเทศบาล (ส.ท.) และ  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ส.อบต.)

(3.3) อาจารย์ นักวิชาการ

(3.4) ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาล อบจ. อบต.

(3.5) ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

(3.6) สื่อมวลชน

(3.7) พนักงาน/ลูกจ้าง (รัฐวิสาหกิจ)

(3.8) พนักงาน/ลูกจ้าง ส่วนราชการ/องค์การมหาชน

(3.9) องค์กรเอกชนไม่แสวงหากำไร/มูลนิธิ/สมาคม



## 1.2 การกำหนดขนาดตัวอย่าง

การกำหนดขนาดตัวอย่าง 3 กลุ่ม คือ (1) ประชาชน (2) ข้าราชการ (3) กลุ่มผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีหลักในการกำหนด ดังนี้

(1) การกำหนดขนาดตัวอย่างในเขตกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่และเป็นศูนย์กลางของประเทศไทยและมีจำนวนประชากรหลากหลายอาชีพจึงใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดขนาดตัวอย่างของกรุงเทพฯ โดยพิจารณาจากจำนวนประชากรของกรุงเทพฯ ซึ่งมีจำนวน 6 ล้านกว่าคน เมื่ออิงตาราง Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และให้มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นได้  $\pm 5\%$  ได้ขนาดตัวอย่างในจังหวัดกรุงเทพฯ ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 400 ตัวอย่าง ในที่นี้กำหนดขนาดตัวอย่างจำนวน 600 ตัวอย่าง

(2) การกำหนดขนาดตัวอย่างในเขตภูมิภาค และปริมณฑล เมื่อพิจารณาจำนวนประชากรในภูมิภาคมีไม่ต่ำกว่า 40 ล้านคน โดยใช้ข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นสถิติจำนวนประชากร จำนวนครัวเรือน จำแนกตามเขตการปกครอง เมื่ออิงตาราง Yamane ที่ระดับความเชื่อมั่น 95% และให้มีความคลาดเคลื่อนเกิดขึ้นได้  $\pm 5\%$  ได้ขนาดตัวอย่างทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า 400 ตัวอย่าง ในที่นี้กำหนดจำนวนตัวอย่างในแต่ละเขตภูมิภาครวมปริมณฑล เพื่อให้ได้จำนวนตัวอย่างครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย กำหนดขนาดตัวอย่างทั้งสิ้น 11,657 ตัวอย่าง

เมื่อรวมจำนวนตัวอย่างทั้งในเขตกรุงเทพฯ-ปริมณฑล และเขตภูมิภาค มีจำนวนทั้งสิ้นเท่ากับ 12,257 ตัวอย่าง

(3) ในแต่ละจังหวัดจะกำหนดจำนวนตัวอย่างตามสัดส่วนของจำนวนประชากรในจังหวัดนั้น ๆ เทียบกับขนาดตัวอย่างที่กำหนดไว้

(4) ในแต่ละกลุ่มจะกำหนดจำนวนตัวอย่างแบบเจาะจงเป็นสัดส่วนโดยประมาณ โดยพิจารณาจากข้อมูลอ้างอิงของการกำหนดจำนวนตัวอย่างปีที่ผ่านมาได้ ดังนี้

ประชาชน : ข้าราชการ : ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

3 : 2 : 1

ตารางแสดงจำนวนตัวอย่างแยกตามจังหวัด และแยกตามกลุ่ม

จังหวัด	จำนวนประชากร	ประชาชน	ข้าราชการ	ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	รวมทั้งหมด
กรุงเทพมหานคร	5,673,560	300	200	100	600
นครราชสีมา	2,601,167	258	172	86	516
อุบลราชธานี	1,826,920	181	121	60	362
ขอนแก่น	1,774,816	176	117	59	352
เชียงใหม่	1,655,642	164	109	55	328
บุรีรัมย์	1,566,740	152	107	52	311
อุดรธานี	1,557,298	150	108	51	309



จังหวัด	จำนวนประชากร	ประชาชน	ข้าราชการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รวมทั้งหมด
นครศรีธรรมราช	1,534,887	151	102	51	304
ศรีสะเกษ	1,458,370	144	97	48	289
สุรินทร์	1,386,277	137	92	46	275
สงขลา	1,378,574	135	92	46	273
ชลบุรี	1,364,002	135	90	45	270
ร้อยเอ็ด	1,308,570	129	87	43	259
สมุทรปราการ	1,223,302	120	83	40	243
เชียงใหม่	1,200,423	118	80	40	238
นนทบุรี	1,141,673	114	74	38	226
ชัยภูมิ	1,133,034	112	76	37	225
สกลนคร	1,129,174	112	75	37	224
นครสวรรค์	1,073,347	106	72	35	213
ปทุมธานี	1,033,837	102	70	34	206
สุราษฎร์ธานี	1,023,288	102	67	34	203
เพชรบูรณ์	993,702	98	66	33	197
กาฬสินธุ์	985,084	97	65	33	195
มหาสารคาม	945,149	93	63	31	187
นครปฐม	874,616	86	58	29	173
พิษณุโลก	854,372	84	57	28	169
สุพรรณบุรี	847,308	84	56	28	168
ราชบุรี	846,631	84	56	28	168
กาญจนบุรี	838,269	83	55	28	166
พระนครศรีอยุธยา	793,509	78	53	26	157
ลพบุรี	758,059	75	50	25	150
ลำปาง	756,811	75	50	25	150
นราธิวาส	757,397	75	50	25	150
กำแพงเพชร	727,555	72	48	24	144
นครพนม	708,350	70	47	23	140





จังหวัด	จำนวนประชากร	ประชาชน	ข้าราชการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รวมทั้งหมด
ฉะเชิงเทรา	685,721	68	45	23	136
ปัตตานี	671,615	67	44	22	133
ระยอง	649,275	64	44	21	129
เลย	629,787	63	41	21	125
ตรัง	631,920	62	42	21	125
สระบุรี	625,689	62	41	21	124
สุโขทัย	602,601	59	40	20	119
พิจิตร	549,395	55	36	18	109
สระแก้ว	548,342	54	37	18	109
ยโสธร	540,267	54	35	18	107
ตาก	526,045	52	35	17	104
จันทบุรี	521,812	51	35	17	103
ประจวบคีรีขันธ์	517,050	51	35	17	103
พัทลุง	514,492	51	34	17	102
หนองคาย	512,439	51	34	17	102
สมุทรสาคร	508,812	50	34	17	101
หนองบัวลำภู	505,071	50	33	17	100
ยะลา	500,814	49	33	17	99
ชุมพร	495,310	49	33	16	98
พะเยา	488,120	48	33	16	97
น่าน	477,673	48	31	16	95
ปราจีนบุรี	473,770	47	31	16	94
เพชรบุรี	468,874	46	32	15	93
อุดรดิตถ์	461,294	45	32	15	92
แพร่	457,607	46	30	15	91
กระบี่	444,967	44	29	15	88
บึงกาฬ	412,613	40	28	14	82
ลำพูน	404,673	40	27		80



จังหวัด	จำนวนประชากร	ประชาชน	ข้าราชการ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	รวมทั้งหมด
อำนาจเจริญ	373,494	37	25	12	74
ภูเก็ต	360,905	36	24	12	72
มุกดาหาร	342,868	34	23	11	68
ชัยนาท	333,172	33	22	11	66
อุทัยธานี	328,950	32	22	11	65
สตูล	305,879	31	20	10	61
อ่างทอง	283,882	28	19	9	56
พิจิตร	257,493	25	18	9	52
นครนายก	255,174	26	17	8	51
แม่ฮ่องสอน	244,356	24	16	8	48
ตราด	222,855	23	15	7	45
สิงห์บุรี	213,216	21	14	7	42
สมุทรสงคราม	194,042	20	14	6	40
ระนอง	182,648	18	13	6	37
<b>รวม</b>	<b>64,456,695</b>	<b>6,106</b>	<b>4,111</b>	<b>2,040</b>	<b>12,257</b>

(หมายเหตุ จังหวัดเรียงตามจำนวนประชากรจากมากไปหาน้อย)

1.3 การสุ่มตัวอย่าง การศึกษาในครั้งนี้จะกำหนดวิธีการสุ่มตัวอย่างแบบผสมผสาน (Mix Method) คือ ใช้แบบไม่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Non-Probability Sampling) และแบบที่ใช้ทฤษฎีความน่าจะเป็น (Probability Sampling) โดยทำการสุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Sampling) มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- (1) กำหนดกลุ่มตัวอย่างตามประเภทของกลุ่มเป้าหมาย
- (2) วิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ในแต่ละกลุ่มเป้าหมายให้ได้จำนวนตัวอย่างตามที่กำหนดไว้

1.4 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม แบ่งกลุ่มตัวอย่างเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่ (1) ประชาชนอายุ 18 ปีขึ้นไป (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค (3) ข้าราชการ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค การเก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มตัวอย่าง จะใช้ 3 วิธี ตามความเหมาะสม



(1.4.1) วิธีการสัมภาษณ์ตัวต่อตัว (Face-to-face Interview) ตามแบบสอบถาม

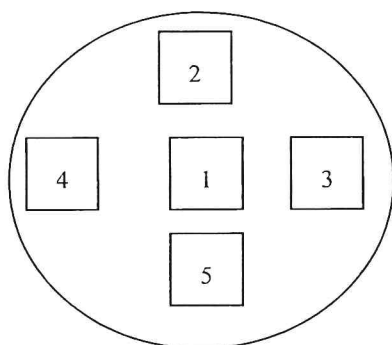
(1.4.2) วิธีการทอดแบบสอบถาม การเดินทางไปวางแบบสอบถามตามสถานที่ที่มีกลุ่มเป้าหมาย หรือการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ / ส่งทางอีเมล เพื่อให้กลุ่มตัวอย่างกรอกและส่งกลับ

(1.4.3) การสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

จังหวัดจะเลือกอำเภอเมือง ในอำเภอเมือง จะยึดศูนย์กลางราชการเป็นพื้นที่ 1 และจะสุ่มเลือกพื้นที่ทางทิศเหนือ ทิศตะวันออก ทิศตะวันตก และทิศใต้ เป็นพื้นที่ในลำดับ 2-5

อำเภอเมือง



กรุงเทพฯ นั้น จะใช้หลักการกระจายตามโซนต่าง ๆ แยกเป็น 6 โซน และในแต่ละโซนจะสุ่มเลือก 4 เขต ใช้วิธีการสุ่มเขต แบบ Simple Random Sampling ในแต่ละโซน ได้เขตต่าง ๆ ดังนี้

โซนที่ 1	เขตตลิ่งชัน เขตภาษีเจริญ เขตหนองแขม เขตทวีวัฒนา
โซนที่ 2	เขตจอมทอง เขตราชบุรีบูรณะ เขตทุ่งครุ เขตบางแค
โซนที่ 3	เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตดุสิต เขตพญาไท เขตสัมพันธวงศ์
โซนที่ 4	เขตคลองเตย เขตห้วยขวาง เขตบางนา เขตพระโขนง
โซนที่ 5	เขตสายไหม เขตบางเขน เขตวังทองหลาง เขตบางกะปิ
โซนที่ 6	เขตคันนายาว เขตประเวศ เขตหนองจอก เขตคลองสามวา

2. พื้นที่ที่ใช้ในการสำรวจ ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกจังหวัด 76 จังหวัด และกรุงเทพมหานคร





### 3. เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาวิจัย

การสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จะใช้แบบสอบถามแบบมีโครงสร้างแน่นอนเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยแบ่งแบบสอบถามเป็น 3 ชุด

ชุดที่ 1 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มประชาชน)

ชุดที่ 2 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มข้าราชการ)

ชุดที่ 3 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

(กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

ชุดที่ 1 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มประชาชน)

ส่วนที่ 1 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ

- การเคยรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/การโฆษณา/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

ส่วนที่ 2 การรับรู้และความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในประเด็นต่างๆ

การยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ

2.1 การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

2.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

2.1.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ

2.1.3 พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความ

เดือดร้อนของประชาชน

2.2 การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็น

มืออาชีพ

2.2.1 พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง

2.2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

2.2.3 เพิ่มผลผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติราชการ โดยการลดต้นทุนและส่งเสริมนวัตกรรม

2.2.4 สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์

สูงสุด

2.3.1 บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่าและสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ



## 2.4 การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

2.4.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ

2.4.2 ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหาร  
ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

## II การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.5 การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมกันระหว่างภาครัฐ  
ภาคเอกชน และภาคประชาชน

2.5.1 ทบทวนบทบาทและภารกิจของตนให้มีความเหมาะสม ถ้ายโอนภารกิจงาน  
และกิจกรรมที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่างๆ

2.5.2 ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิดและการสร้างเครือข่าย

2.6 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหาร

ราชการแผ่นดิน

2.6.1 ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

2.6.2 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

## III ก้าวสู่สากล

2.7 การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคม

อาเซียน

2.7.1 พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.7.2 เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของ  
ประเทศสมาชิกอาเซียน

2.8 การรับรู้ และความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

2.9 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบราชการ

## ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

3.1 เพศ

3.2 อายุ

3.3 การศึกษา

3.4 อาชีพ





## ชุดที่ 2 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (กลุ่มข้าราชการ)

### ส่วนที่ 1 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ

- การเคยรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/การโฆษณา/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ

### ส่วนที่ 2 การรับรู้และการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องและความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในประเด็นต่างๆ

#### การยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ

##### 2.1 การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

- 2.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน
- 2.1.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ
- 2.1.3 พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

##### 2.2 การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

- 2.2.1 พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง
- 2.2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ
- 2.2.3 เพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติราชการ โดยการลดต้นทุนและส่งเสริมนวัตกรรม
- 2.2.4 สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

##### 2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- 2.3.1 บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่าและสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ

##### 2.4 การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

- 2.4.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ
- 2.4.2 ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

#### การพัฒนาอย่างยั่งยืน

##### 2.5 การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

- 2.5.1 ทบทวนบทบาทและภารกิจของตนให้มีความเหมาะสม ถ่ายโอนภารกิจงานและกิจกรรมที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่างๆ
- 2.5.2 ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิดและการสร้างเครือข่าย



2.6 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหาร  
ราชการแผ่นดิน

2.6.1 ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

2.6.2 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

ก้าวย่างสู่สากล

2.7 การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคม  
อาเซียน

2.7.1 พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.7.2 เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของ  
ประเทศสมาชิกอาเซียน

2.8 การรับรู้ และความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

2.9 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบราชการ

ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

3.1 เพศ

3.2 อายุ

3.3 อายุราชการ

3.4 การศึกษา

ชุดที่ 3 แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม

(กลุ่มผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย)

ส่วนที่ 1 การรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาระบบราชการ

- การเคยรับรู้ข้อมูลข่าวสาร/การโฆษณา/การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนา  
ระบบราชการ

ส่วนที่ 2 การรับรู้และการมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องและความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการ  
ในประเด็นต่างๆ

การยกระดับองค์การสู่ความเป็นเลิศ

2.1 การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน

2.1.1 พัฒนาระบบการให้บริการประชาชน

2.1.2 เสริมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการที่เป็นเลิศ

2.1.3 พัฒนาระบบการจัดการข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหาความ  
เดือดร้อนของประชาชน



## 2.2 การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ

2.2.1 พัฒนาหน่วยงานของรัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง

2.2.2 พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบราชการ

2.2.3 เพิ่มผลิตภาพ (Productivity) ในการปฏิบัติราชการ โดยการลดต้นทุน และส่งเสริมนวัตกรรม

2.2.4 สร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน

## 2.3 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารสินทรัพย์ของภาครัฐให้เกิดประโยชน์สูงสุด

2.3.1 บริหารสินทรัพย์ของภาครัฐอย่างครบวงจรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ คุ่มค่า และสะท้อนต้นทุนที่แท้จริงของภาครัฐ

## 2.4 การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ

2.4.1 ออกแบบและพัฒนาระบบการบริหารงานแบบบูรณาการ

2.4.2 ปรับปรุงความสัมพันธ์และประสานความร่วมมือระหว่างราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

## II การพัฒนาอย่างยั่งยืน

### 2.5 การส่งเสริมระบบการบริหารกิจการบ้านเมืองแบบร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

2.5.1 ทบทวนบทบาทและภารกิจของตนให้มีความเหมาะสม ถ่ายโอนภารกิจงาน และกิจกรรมที่ภาครัฐไม่จำเป็นต้องปฏิบัติเองให้ภาคส่วนต่างๆ

2.5.2 ส่งเสริมการบริหารราชการระบบเปิดและการสร้างเครือข่าย

### 2.6 การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน

2.6.1 ส่งเสริมและวางกลไกสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

2.6.2 ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และมาตรการในการต่อต้านคอร์รัปชัน

## III ก้าวสู่สากล

### 2.7 การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน

2.7.1 พัฒนาระบบบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.7.2 เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในภาครัฐของประเทศไทยสู่อาเซียน

### 2.8 การรับรู้ และความพึงพอใจต่อการพัฒนาระบบราชการ

### 2.9 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาระบบราชการ



### ส่วนที่ 3 ข้อมูลทั่วไป

- 3.1 เพศ
- 3.2 อายุ
- 3.3 การศึกษา
- 3.4 อาชีพ

#### 4. การคำนวณคะแนน

4.1 การคำนวณค่าร้อยละของแต่ละประเด็นย่อย จะรวมจำนวนผู้ตอบในแต่ละค่าคะแนน และหาค่าร้อยละ และแสดงผลของจำนวนผู้ที่ไม่แสดงความคิดเห็นด้วย

4.2 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของแต่ละประเด็นย่อย จะไม่นำผู้ตอบที่ไม่แสดงความคิดเห็นมาคำนวณด้วย

4.3 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกลุ่ม จะนำคะแนนเฉลี่ยของแต่ละประเด็นย่อยที่ใช้เป็นตัวชี้วัด หากคะแนนเฉลี่ยของด้านนั้น ๆ จากนั้นมาคำนวณหาคะแนนเฉลี่ยรวมของแต่ละกลุ่ม

4.4 การคำนวณคะแนนแต่ละกลุ่ม จะนำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของแต่ละกลุ่มมาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.5 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม จะนำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ ที่ได้จาก 3 กลุ่ม มาหาค่าเฉลี่ย ดังนี้

(คะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มประชาชน + คะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มข้าราชการ + คะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

---

3

4.6 การคำนวณคะแนนในภาพรวม จะนำคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม จากข้อ 4.5 มาเทียบคะแนนกับค่าร้อยละ โดยเทียบคะแนน 5 เท่ากับ 100 %

4.7 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำคะแนนในภาพรวม ข้อ 4.6 มาเทียบเป็นคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว





5. รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ปก คำนำ สารบัญ สารบัญแผนภูมิ สารบัญตาราง บทสรุปผู้บริหาร (ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)	
บทที่ 1 บทนำ	ความเป็นมา วัตถุประสงค์ ขอบเขตของการสำรวจ กลุ่มเป้าหมาย และระยะเวลาการดำเนินการ
บทที่ 2 ระเบียบวิธีการสำรวจ	การกำหนดขนาดตัวอย่าง และเลือกหน่วยตัวอย่าง วิธีการรวบรวมข้อมูล การออกแบบสอบถาม การประมวลผล <b>หลักเกณฑ์การวิเคราะห์ผล และการแปลผล</b> อัตราการตอบแบบสอบถาม
บทที่ 3 ผลการสำรวจ	ผลการสำรวจกลุ่มประชาชน ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละประเด็นการสำรวจทั้งความคิดเห็น/ความพึงพอใจที่มีต่อการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม จุดเด่น สิ่งที่ต้องปรับปรุง
บทที่ 4 สรุปผล	สรุปผลการสำรวจทั้ง 3 กลุ่ม ในแต่ละประเด็นทั้งความคิดเห็น/ความพึงพอใจ จุดเด่น สิ่งที่ต้องปรับปรุง
ตารางสถิติ	
ภาคผนวก	แบบสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม (ประชาชน ข้าราชการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)





# ภาคผนวก







## หัวหน้าโครงการ

## หัวหน้าโครงการ



ชื่อ : รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ พิมลสินธุ์

ที่อยู่ : 30/83 ซ.ชินเขต 2/7 ถนนงามวงศ์วาน เขตหลักสี่

แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2954-8171,081-848-0552

โทรสาร 0-2954-8282

E-mail : thippimol@hotmail.com

### การศึกษา

- ปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ (สื่อสารมวลชน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2512
- ปริญญาโท Communication จาก Eastern New Mexico University U.S.A. ,2518
- ปริญญาเอก Instructional Technology จาก Northern Illinois University U.S.A. ,2523

### การบริหาร

- รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2549-2550
- ผู้อำนวยการโครงการปริญญาโท สาขาวิชาการจัดการ การสื่อสารภาครัฐและเอกชน, 2546 - 2549
- รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2534-2537
- ผู้อำนวยการบัณฑิตศึกษา คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2531-2534
- หัวหน้าภาควิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2523-2528



## ประสบการณ์การฝึกอบรม

อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษสอนวิชาเกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา รวมทั้งเป็นวิทยากรอบรมและจัดอบรมหัวข้อเกี่ยวกับการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ให้แก่หน่วยงานต่างๆทั้งภาครัฐและเอกชนตลอดระยะเวลากว่า 40 ปี เช่น

- ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กลุ่มสื่อสารสาธารณะและการยอมรับของประชาชน ปีที่ 2, สำนักพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ (สพน.) กระทรวงพลังงาน, ตุลาคม 2553 ถึง เมษายน 2554
- ผู้จัดการโครงการฝึกอบรม โครงการพัฒนาโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ตามโครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กลุ่มสื่อสารสาธารณะและการยอมรับของประชาชน ปี 2552, สำนักพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ (สพน.), กระทรวงพลังงาน, กันยายน 2552 ถึง มีนาคม 2553
- ผู้เชี่ยวชาญการฝึกอบรม โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ สำนักพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ (สพน.), กระทรวงพลังงาน พฤศจิกายน 2553 ถึง พฤษภาคม 2554

## การวิจัยทางวิชาการ

- การประเมินหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาสื่อสารมวลชน พ.ศ. 2542, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มีนาคม 2550
- พัฒนาการของการประชาสัมพันธ์ในยุคสังคมความรู้, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, พฤษภาคม 2549
- การศึกษาสัมฤทธิ์ผลหลักสูตรวารสารศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารภาครัฐและเอกชน, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มีนาคม 2548
- บทบาทการประชาสัมพันธ์ในยุคสังคมความรู้, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ตุลาคม 2547
- การประเมินหลักสูตรวารสารศาสตรมหาบัณฑิต, สาขาวิชาการจัดการการสื่อสารภาครัฐและเอกชน, คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ตุลาคม 2547
- จริยธรรมสำหรับนักประชาสัมพันธ์, สมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย, 2535.
- การใช้สื่อมวลชนในงานประชาสัมพันธ์, สถาบันไทยคดีศึกษา, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534
- การเลือกสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์, โครงการวิจัยเสริมหลักสูตร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534



- การพิจารณาคัดเลือกข่าวประชาสัมพันธ์ของนิตยสารสื่อพิมพ์, โครงการวิจัยเสริมหลักสูตร, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- การติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยพัฒนาการเรียนการสอน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2525.
- การประเมินหลักสูตรปริญญาตรีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2524.

### การวิจัยให้แก่หน่วยงานภายนอก (ย้อนหลัง 10 ปี)

#### ปี 2558

- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของจังหวัดและสถาบันอุดมศึกษา และการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557, สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, มกราคม 2558

#### ปี 2557

- โครงการศึกษาวิจัยเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการส่งเสริมการรวมกลุ่มผู้ประกอบการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์, สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ, ธันวาคม 2557
- การประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของผู้รับบริการที่ยอมรับภาพลักษณ์ที่ดีของกรมประชาสัมพันธ์ ในความเป็นสถาบันมีอาชีพด้านการสื่อสารมวลชน และการประชาสัมพันธ์ระดับชาติ, กรมประชาสัมพันธ์, พฤศจิกายน 2557
- การประเมินผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รับรู้และเข้าใจในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล, กรมประชาสัมพันธ์, พฤศจิกายน 2557
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2557, กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร, กันยายน 2557

#### ปี 2556

- การวิจัยรูปแบบกลไกเชิงรุกในการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจด้านการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ประชาชน, สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.), กันยายน 2556
- การประเมินผลโครงการสื่อสารสาธารณะและสร้างกลยุทธ์การส่งเสริมภาพลักษณ์พลังงานทดแทน, สนพ. กระทรวงพลังงาน,, ตุลาคม 2556



- การประเมินผลโครงการรณรงค์การอนุรักษ์พลังงานในอาคารในรูปแบบ "สัญญาแบบยินยอมพร้อมใจ (Voluntary Agreement)" , สนพ. กระทรวงพลังงาน,, ตุลาคม 2556
- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์การขอรับสิทธิประโยชน์ยกเว้นภาษีเงินได้จากกรมสรรพากร ระยะที่ 3, สนพ. กระทรวงพลังงาน,, ตุลาคม 2556

#### ปี 2555

- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านอนุรักษ์พลังงานและพลังงานทดแทน, สนพ. กระทรวงพลังงาน,, สิงหาคม 2555
- การวิจัยการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและภาพลักษณ์ของกรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ 2554, กรมชลประทาน, พฤษภาคม 2555
- การประเมินผลโครงการสร้างความเข้าใจกำหนดคุณภาพน้ำมันดีเซลหมุนเร็ว B5, สนพ. กระทรวงพลังงาน, มกราคม 2555
- การประเมินผลโครงการรณรงค์ส่งเสริมเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและพัฒนาพลังงานทดแทนในชุมชน, สนพ. กระทรวงพลังงาน, กุมภาพันธ์ 2555

#### ปี 2554

- การประเมินผลโครงการรณรงค์เพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคมปี 2554 ของสำนักงาน ปปส., สำนักงาน ปปส., ธันวาคม 2554
- การประเมินผลโครงการรณรงค์และส่งเสริมความเข้าใจการใช้หลอดประหยัดพลังงาน(T5), สนพ. กระทรวงพลังงาน, ตุลาคม 2554
- การประเมินผลโครงการรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจในการใช้น้ำมันคุณภาพ 85, สนพ. กระทรวงพลังงาน, กันยายน 2554

#### ปี 2553

- เคารประเมินผล โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนเพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคม ประจำปี 2553, ป.ป.ส., กันยายน 2553

#### ปี 2552

- การประเมินผล โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนเพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคม ประจำปี 2552, ป.ป.ส., กันยายน 2552
- การสำรวจพฤติกรรมและความคิดเห็นของเจ้าของเรือประมงต่อการใช้ก๊าซธรรมชาติเหลว (LNG) ปี 2552, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), กันยายน 2552





- การสำรวจภาพลักษณ์ของ สมศ., สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน), กรกฎาคม 2552
- การประเมินความคิดเห็นของประชาชนผู้รับฟังที่มีต่อสถานีวิทยุกระจายเสียงในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, มิถุนายน 2552

#### ปี 2551

- การสำรวจความคิดเห็นผู้บริหารสถานีบริการต่อระบบขนส่ง NGV ปี 2551, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), ธันวาคม 2551
- การสำรวจพฤติกรรมและความคิดเห็นของผู้บริโภคต่อการใช้ก๊าซธรรมชาติสำหรับยานยนต์(NGV) เป็นเชื้อเพลิงในรถยนต์ ปี 2551, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), ตุลาคม 2551
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปี 2551 , สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) , กันยายน 2551
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 7 , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย , กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2551
- การประเมินผลโครงการการจัดเวทีสัญจรเสวนาเกี่ยวกับปัญหาการค้ามนุษย์ , บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) , กันยายน 2551
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี 2551 , กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2551
- การประเมินผลโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันเอดส์ภายใต้แนวคิด "ป้องกัน เพื่อแก้ปัญหาอย่างยั่งยืน" , กรมประชาสัมพันธ์, สิงหาคม 2551
- การสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ขับขี่รถแท็กซี่ ณ สถานีบริการ NGV, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), มิถุนายน 2551
- การสำรวจข้อมูลทางเศรษฐกิจ สังคม และทัศนคติที่มีต่อโรงไฟฟ้าบีแอลซีพี ครั้งที่ 3 , บริษัท บีแอลซีพี เพาเวอร์ จำกัด , เมษายน 2551

#### ปี 2550

- การสำรวจความพึงพอใจและข้อมูลทางการตลาด บริการธนาคารออนไลน์และบริการ Pay at Post, บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด(ปณท), ธันวาคม 2550
- การสำรวจความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550, กพร. พฤศจิกายน 2550



- การสำรวจพฤติกรรมและความคิดเห็นของผู้บริโภคต่อการใช้ NGV เป็นเชื้อเพลิง ปี 2550, บริษัท ปตท. จำกัด(มหาชน), พฤศจิกายน 2550
- การประเมินผลการประชาสัมพันธ์โครงการ “สังคมอยู่เย็นเป็นสุขได้ร่มพระบารมี” , บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน), พฤศจิกายน 2550
- การประเมินผลโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนเพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคม ปี 2550, ป.ป.ส. , พฤศจิกายน 2550
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไปรษณีย์ไทย, บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด(ปณท), ตุลาคม 2550
- การประเมินผลการรับรู้แบรนด์(Brand) "ไปรษณีย์ไทย" , บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด(ปณท), กันยายน 2550
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น “รัฐสภาของเรา” ครั้งที่ 6 , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย , กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2550
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ปี 2550 , กรมประชาสัมพันธ์, กรกฎาคม 2550
- การสำรวจผู้ฟังรายการวิทยุของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยตามโครงการพัฒนาคุณภาพรายการ, สวท., กรกฎาคม 2550

ปี 2549

- การประเมินผลโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนเพื่อปรับเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติด กลับสู่สังคม, ป.ป.ส. , ธันวาคม 2549
- การสำรวจทัศนคติของผู้ขับขีรถยนต์เบนซินและดีเซลต่อการใช้ NGV เป็นเชื้อเพลิงปี 2549 , บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) , พฤศจิกายน 2549
- การศึกษาทัศนคติของผู้ขับขีรถแท็กซี่ LPG ต่อการเปลี่ยนมาใช้ก๊าซ NGV ปี 2549 , บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) , พฤศจิกายน 2549
- การประเมินผลรายการวิทยุ “หน้าต่างสังคม” ครั้งที่ 3 ,กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ , กันยายน 2549
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น “รัฐสภาของเรา” ครั้งที่ 5 , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย , กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2549
- การสำรวจความพึงพอใจและความต้องการของผู้รับบริการจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประจำปี 2549 , BOI , กันยายน 2549
- การสำรวจความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ 3 , สคบ. , สิงหาคม 2549



- สํารวจวิจัยและประเมินผลพฤติกรรมกรรมการรับฟังรายการวิทยุของสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, กรมประชาสัมพันธ์, มีนาคม 2549
- การประเมินผลโครงการ "เยาวชนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน" (Energy Fantasia), สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.), มีนาคม 2549

ปี 2548

- การสำรวจความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงองค์กร, กฟภ., ธันวาคม 2548
- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อความมั่นคงทางด้านพลังงาน, สนพ., พฤศจิกายน 2548
- การวิจัยสำรวจความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ 2, สคบ., พฤศจิกายน 2548
- การศึกษาความพึงพอใจของผู้มาติดต่อกับ อย. ปิงปประมาณ 2548, สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.), ตุลาคม 2548
- การประเมินผลรายการวิทยุ "หน้าต่างสังคม" ครั้งที่ 2, กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, กันยายน 2548
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 4, สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, กรมประชาสัมพันธ์, กันยายน 2548
- การสำรวจความคิดเห็นของชุมชน มาบตาพุด จังหวัดระยอง ที่มีต่อภาพลักษณ์ของบริษัทพีแอลซีพีเพาเวอร์ จำกัด, บริษัทพีแอลซีพีเพาเวอร์ จำกัด, กันยายน 2548
- ประเมินผลโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมเฝ้าระวังปัญหายาเสพติด, ป.ป.ส., กันยายน 2548
- การสำรวจตลาดผู้สนใจใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิง, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), กันยายน 2548
- สํารวจความพึงพอใจในประสิทธิภาพผลการดำเนินงานและภาพลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, กลต., กันยายน 2548
- การศึกษาวิจัยการรณรงค์การปรับเปลี่ยนเจตคติการยอมรับผู้เคยเสพ/ติดยาเสพติดกลับสู่สังคม, ป.ป.ส., สิงหาคม 2548
- การศึกษาความคิดเห็นของประชาชนและผู้ใช้บริการในกรณียกเลิกการให้บริการโทรเลขของบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน), บริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน), สิงหาคม 2548
- ประเมินผลโครงการ "มหกรรมพลังไทย ด้านภัยยาเสพติด" วันที่ 25 - 27 มิถุนายน 2548 ณ อิมแพค เมืองทองธานี, ป.ป.ส., กรกฎาคม 2548
- ประเมินผลโครงการรณรงค์ "รวมพลังไทย ลดใช้พลังงาน", สนพ. กระทรวงพลังงาน, มิถุนายน 2548
- สํารวจความพึงพอใจของพนักงานบริการหน้าลานที่ให้บริการ (Contract out) ในสถานีสํารวจน้ำมัน ปตท. ดำเนินการเอง (COCO) ปี 2548, บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), มิถุนายน 2548





- การสำรวจการรับรู้ตราสินค้าและการรับรู้ที่มีต่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์และกิจกรรมการตลาดของผลิตภัณฑ์เครื่องแก้วโอเซียน กลาสประจำปี 2548 , บริษัทโอเซียนกลาส (มหาชน) , พฤษภาคม 2548
- การประเมินผลกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พลังงาน ระยะที่ 3, สนว. กระทรวงพลังงาน,พฤษภาคม 2548
- การวิจัยสำรวจความรู้ ความเข้าใจและการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชนที่มีต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ครั้งที่ 1 , สคบ. , มีนาคม 2548
- การประเมินผลประสิทธิภาพของภาพยนตร์โฆษณาปตท. ชุด "แว่นตา",ปตท. , มีนาคม 2548
- การประเมินผลโครงการผลิตรายการวิทยุท้องถิ่น "รัฐสภาของเรา" ครั้งที่ 3 , สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย , กรมประชาสัมพันธ์, มกราคม 2548

#### ปี 2547

- การสำรวจวิจัยการรับรู้สื่อโฆษณาทำยรถูกตุ๊ก, บริษัทท็อปกัน จำกัด,ธันวาคม 2547
- การประเมินผลรายการวิทยุ "หน้าต่างสังคม" ครั้งที่ 1 ,กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ , พฤศจิกายน 2547
- การสำรวจทัศนคติของผู้ขับรถแท็กซี่ต่อรถแท็กซี่ที่ใช้เชื้อเพลิงธรรมชาติ(NGV), ปตท. , พฤศจิกายน 2547
- การสำรวจทัศนคติผู้โดยสารต่อรถแท็กซี่ที่ใช้เชื้อเพลิงธรรมชาติ(NGV),ปตท. , พฤศจิกายน 2547
- การประเมินผลโครงการ "ประหยัดไฟกำไร 2 ต่อ" ระยะที่ 2, สนว. กระทรวงพลังงาน, ตุลาคม 2547
- การประเมินผลการประชาสัมพันธ์และการรับรู้ข้อมูลข่าวสารด้านการสร้างสุขภาพของกระทรวงสาธารณสุข, กระทรวงสาธารณสุข , กันยายน 2547
- การประเมินนิตยสาร mars หนังสือพิมพ์ผู้จัดการรายวันและรายสัปดาห์, บริษัท ไทยเดย์ ดิจิตอล คอม จำกัด , สิงหาคม 2547
- การประเมินผลโครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ระยะที่ 1, สนว. , กรกฎาคม 2547
- การประเมินผลโครงการเพื่อวางแผนและดำเนินงานประชาสัมพันธ์กระทรวงพลังงาน การรับรู้ภาพลักษณ์ของกระทรวงพลังงาน , กระทรวงพลังงาน , กรกฎาคม 2547
- การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้น้ำก่อนและหลังการปรับปรุงขยายระบบประปาภูมิภาคปี จังหวัดอุดรธานี , กปภ. , พฤษภาคม 2547
- การศึกษาความต้องการสินค้าทดแทนในตลาดท่องเที่ยว, กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม , เมษายน 2547
- การสำรวจและวิเคราะห์โครงการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม และวัฒนธรรมใหม่ ในการทำงานให้กับพนักงาน และโครงการสำรวจการยอมรับการปรับแนวคิดในการปฏิบัติงานเชิงธุรกิจของพนักงาน, กปภ. , กุมภาพันธ์ 2547.





## งานที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์

- 
- โครงการประกวดแผนการจัดระบบรถรับ-ส่งนักเรียนต้นแบบ , กรมการขนส่งทางบก , ตุลาคม 2551
- โครงการประกวดแผนประชาสัมพันธ์กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนประจำปี 2550 , กปถ. , สิงหาคม 2550
- การจัดทำแผนแม่บทประชาสัมพันธ์และเป็นที่ปรึกษางานด้านการประชาสัมพันธ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค , กุมภาพันธุ์ 2550.
- โครงการพัฒนาบึงบอระเพ็ด จังหวัดนครสวรรค์, กรมชลประทาน , กุมภาพันธุ์ 2547.
- การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การแปรสภาพของ กฟน., สิงหาคม 2546.
- การจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาพื้นที่ถนนราชดำเนินและพื้นที่ต่อเนื่อง, กรกฎาคม 2546.
- การวางแผนประชาสัมพันธ์อาคารผู้โดยสาร ( Passenger Terminal Complèx) ของท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ , มิถุนายน 2546.
- โครงการศึกษาเชื่อมต่อบริการรถโดยสารประจำทางหมวด 2,3,4 และรถขนาดเล็ก, กรมการขนส่งทางบก, มกราคม 2546.
- โครงการการศึกษาการมีส่วนร่วมของประชาชน สำหรับโครงการทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง สายถนนวงแหวนรอบนอก กรุงเทพมหานครด้านใต้ (ถนนกาญจนาภิเษก), กรมทางหลวง, สิงหาคม 2544.
- การศึกษา วิเคราะห์ และสำรวจออกแบบ ระบบการจัดการรักษาคุณภาพน้ำในแม่น้ำบางปะกง, กรมชลประทาน, พฤษภาคม 2543.
- กรอบทิศทาง การประชาสัมพันธ์ของกระทรวงคมนาคม, มกราคม 2543.

## งานเขียน

### ตำรา

- การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์\*\*, สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2528, 2531, 2536, 2539, 2545, 2551.
- ภาพพจน์นั้นสำคัญยิ่ง : การประชาสัมพันธ์กับภาพพจน์ ตำรารวมบทความ, 2532, 2533, 2537, 2539.
- แนวทางการติดตามและประเมินผลการประชาสัมพันธ์, สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์, กรมประชาสัมพันธ์, 2542, 2547.
- “ผู้รับสาร” หน่วยที่ 6 ในเอกสารการสอนชุดวิชา หลักและทฤษฎีการสื่อสาร สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.



- “กระบวนการของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์” หน่วยที่ 11, และ “เครื่องมือในการประชาสัมพันธ์” หน่วยที่ 12, ในเอกสารการสอนชุดวิชา หลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529, 2540.
- “การวิจัยเพื่อการวางแผนงานประชาสัมพันธ์” หน่วยที่ 4, “การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์” หน่วยที่ 5, และ “การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤติ” หน่วยที่ 15, ในเอกสารการสอนชุดวิชา การวางแผนงานประชาสัมพันธ์, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530, 2545.
- “การเขียนรายงานวิจัย” หน่วยที่ 14, ในเอกสารการสอนชุดวิชา สถิติและการวิจัยสื่อสารมวลชน, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.
- “ระบบรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารงานประชาสัมพันธ์” หน่วยที่ 7, ในเอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารงานประชาสัมพันธ์, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2530.
- การจัดการปัญหาภาพพจน์เชิงลบ, ตำรารวมบทความ, 2527.
- “เทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ” หน่วยที่ 7 และ “การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานการวิจัย” หน่วยที่ 15, ในเอกสารการสอนชุดวิชาการวิจัยทางนิเทศศาสตร์, ระดับปริญญาโท, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, กุมภาพันธ์ 2547.
- “กฎหมายและจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์” หน่วยที่ 11 และ “กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด” หน่วยที่ 9 ในเอกสารการสอนชุดวิชาการกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์, สาขาวิชานิเทศศาสตร์, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, พฤษภาคม 2548

#### งานบริการวิชาการแก่สังคม

1. อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ป.ป.ช. (2543 -2547,2549-ปัจจุบัน)
2. กรรมการประชาสัมพันธ์ สมศ. (2546-2552)
3. กรรมการตัดสินรางวัลโทรทัศน์ทองคำ (2528-ปัจจุบัน)
4. กรรมการประชาสัมพันธ์ สถาบันพระปกเกล้า (2547-2555)
5. กรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ (2535-2537, 2541-2543)
6. อนุกรรมการประชาสัมพันธ์ ป.ป.ป. (2528-2543)



7. กรรมการตัดสินรางวัลเมขลา (2525-2528)
8. กรรมการพิจารณาผลงานสื่อมวลชนดีเด่นเพื่อเยาวชน ของ สยช. (2540-2545)
9. กรรมการด้านสิทธิประโยชน์ของสื่อกรมประชาสัมพันธ์ (2547-2549)
10. กรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานทางวิชาของมหาวิทยาลัยเอกชน
  - มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (2540 – ปัจจุบัน)
  - วิทยาลัยทองสุข (2540 – ปัจจุบัน)
  - มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต (2540 – ปัจจุบัน)
  - มหาวิทยาลัยหาดใหญ่ (2545 – 2550)
  - มหาวิทยาลัยสยาม (2540 – 2550)

#### เกียรติคุณที่ได้รับ

- ได้รับรางวัลกิตติคุณสัมพันธ์ “สังข์เงิน” ประเภทนักวิชาการประชาสัมพันธ์ดีเด่นคนแรกประจำปี 2539.
- ได้รับรางวัลศิษย์เก่าดีเด่นจากโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ, 2541.
- ได้รับรางวัล “นักนิเทศศาสตร์ดีเด่นประจำปี 2540-2542” จากสมาคมนิสิตเก่านิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ได้รับรางวัล “อาสาสมัครดีเด่นแห่งชาติ ประจำปี 2551” จาก สำนักพัฒนาสังคมและอาสาสมัคร สภาสังคมสงเคราะห์ฯ และ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นประจำปี 2550 ปี 2551 ปี 2552 และ ปี 2553 จากสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



# นักวิจัย



ชื่อ นางสาวนิโลบล บุญสลั๊บ  
เกิด วันที่ 15 สิงหาคม 2508  
อายุ 47 ปี  
ศาสนา พุทธ  
ภูมิลำเนา กรุงเทพมหานคร  
สถานภาพ โสด

## ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีวัดระฆัง  
ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์  
สาขาสถิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
ปริญญาโท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
สาขาสถิติประยุกต์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

## ประสบการณ์งานวิจัย

ทำงานกับ รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ พิมลสินธุ์ ตั้งแต่ปี 2540 – ปัจจุบัน  
โดยรับผิดชอบงานดังนี้

- นักวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลโครงการวิจัย และการวิจัยประเมินผลทุกโครงการ
- บริหารงานโครงการวิจัย และหัวหน้าทีมงานเก็บข้อมูลบางจังหวัด และกรุงเทพฯ-ปริมณฑล ให้รองศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ พิมลสินธุ์ ตั้งแต่ปี 2540 –ปัจจุบัน

## ประสบการณ์การฝึกอบรม

ทำงานเป็นผู้ช่วย รองศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ พิมลสินธุ์ ในการติดต่อประสานงานกับวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม และสถานที่ ทุกโครงการอบรม เช่น โครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโรงไฟฟ้าพลังงานนิวเคลียร์ และ โครงการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์กลุ่มสื่อสารสาธารณะและการยอมรับของประชาชน ปีที่ 2





# นักวิจัย

## ประวัติการศึกษา ผลงานทางวิชาการ การบริการทางวิชาการ

- ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลัดดา จิตตคุตตานนท์  
สถานที่ติดต่อ สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ  
คณะศิลปศาสตร์  
มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
อ. สันทราย จ. เชียงใหม่ 50290  
โทรศัพท์ (053) 875760  
โทรสาร (053) 875760  
E-mail da3572@hotmail.com

## ประวัติการศึกษา

- 2534 – 2537 ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา) เกียรตินิยมอันดับ 2  
มหาวิทยาลัยศิลปากร (ในปี พ.ศ. 2537 ได้รับทุนส่งเสริมผู้มี  
ความสามารถเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)
- 2539-2541 วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (เน้นวิชาเฉพาะสาขา  
นโยบายและการวางแผนด้านการสื่อสาร) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศไทย (ด้วยทุนโครงการส่งเสริมผู้มี  
ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ)
- 2547- 2551 ปรัชญาดุชะฎิบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน (วิชาเอกการ  
สื่อสารระหว่างประเทศ) คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ประเทศไทย (ด้วยทุนสร้างปัญญาเพื่อ  
แผ่นดินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้)



## ประสบการณ์การทำงาน

- 2538 อาจารย์ระดับ 3 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
- 2542 อาจารย์ระดับ 4 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2544 อาจารย์ระดับ 5 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2546 อาจารย์ระดับ 6 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2546 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 6 สังกัดภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะธุรกิจการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2549 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 6 สังกัดสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 2552 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 7 สังกัดสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
คณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ
- 2553 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 สังกัดสาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
คณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ



2555 – ปัจจุบัน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระดับ 8 สังกัดสาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ คณะศิลป  
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์  
บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

## ผลงานทางวิชาการ / งานวิจัย

### ผลงานวิจัย

#### งานวิจัยดีเด่น

อัตลักษณ์การท่องเที่ยวไทยในยุคโลกาภิวัตน์ กรณีศึกษาตลาดน้ำดำเนินสะดวก อำเภอดำเนินสะดวก  
จังหวัดราชบุรี

#### งานวิจัย

1. การศึกษาเปรียบเทียบรูปแบบและลักษณะเนื้อหาข่าวสารเพื่อการส่งเสริมสุขภาพของสื่อมวลชนท้องถิ่น  
ในเขตภาคเหนือและภาคอีสาน
2. การวิเคราะห์การสื่อสารเชิงวัฒนธรรมเพื่อการผลิตซ้ำตำนานอินทิล
3. การวิเคราะห์การสื่อสารเชิงวัฒนธรรมเพื่อการดำรงอยู่และสืบทอดประเพณีบูชาอินทิล
4. ผลกระทบของการพึ่งพาอินเทอร์เน็ตต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย  
ในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่
5. การวิเคราะห์เนื้อหาข่าวสารที่นำเสนอผ่านบริการ World Wide Web
6. ชุดโครงการวิจัยเรื่องผลกระทบของอินเทอร์เน็ตต่อสังคมไทย
7. การวิเคราะห์ลักษณะการใช้ภาษาในการสื่อสารผ่านกระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์
8. การเสพติดสื่ออินเทอร์เน็ตในกลุ่มนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตเทศบาลนครเชียงใหม่



9. การส่งเสริมเกษตรกรปลูกข้าวสาเลีพันธุ์ใหม่
10. การใช้ประโยชน์จากข่าวสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ใจ
11. ปัจจัยที่มีผลต่อการรับรู้เรื่องทางด่วนข้อมูลของอาจารย์บัณฑิตและอาจารย์บัณฑิตผู้ช่วยในสังกัดมหาวิทยาลัยแม่ใจ
12. ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมกาเปิดรับข่าวสารและการใช้ประโยชน์จากข่าวสารด้านการเกษตรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในเขตภาคเหนือ

### บทความ

1. ดำเนินสะดวก วิถีไทยริมสายน้ำ : อัตลักษณ์ใหม่ทางวัฒนธรรมในยุคโลกาภิวัตน์
2. อัตลักษณ์การท่องเที่ยวไทยในยุคโลกาภิวัตน์ : กรณีศึกษาตลาดน้ำดำเนินสะดวก อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี Thailand's Tourism Identity in Globalization Era : A Case Study of Damdern-Saduak Floating Market, Damdern-Saduak District, Ratchaburi Province
3. บทบาทของสื่อมวลชนในการส่งเสริมสันติภาพ
4. การวิเคราะห์การสื่อสารทางวัฒนธรรมเพื่อการดำรงอยู่และสืบทอดงานประเพณีบูชาอินทิล
5. ปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมกาเปิดรับข่าวสารและการใช้ประโยชน์จากข่าวสารด้านการเกษตรของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในเขตภาคเหนือ
6. การใช้สัญญาณและคำย่อบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
7. การสืบค้นข้อสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตอนที่ 1
8. การสืบค้นข้อสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตอนที่ 2 (เทคนิคในการค้นหาข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)
9. การสืบค้นข้อสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตอนที่ 3 (เทคนิคในการค้นหาข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)
10. ทางด่วนข้อมูล : เส้นทางที่ทุกคนควรรู้





## รางวัลและเกียรติคุณ

-งานวิจัยดีเด่น ประเภทบุคคลทั่วไป เรื่อง อุดมลักษณะการท่องเที่ยวไทยในยุคโลกาภิวัตน์ : กรณีศึกษาตลาด  
น้ำดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรีในการประชุมวิชาการ Suan Sunandha Research Symposium

### การนำเสนอผลงานในที่ประชุม

1. นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง การส่งเสริมเกษตรกรปลูกข้าสาลีพันธุ์ใหม่
2. นำเสนอผลงานวิจัยเรื่องอุดมลักษณะการท่องเที่ยวไทยในยุคโลกาภิวัตน์ : กรณีศึกษาตลาดน้ำดำเนิน  
สะดวก จังหวัดราชบุรี ในการประชุมวิชาการ Suan Sunandha Research Symposium
3. นำเสนอผลงานวิจัยเรื่อง การวิเคราะห์การสื่อสารเชิงวัฒนธรรมเพื่อการดำรงอยู่และสืบทอดงาน  
ประเพณีบูชาอินทขิล ในการประชุมวิชาการของคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

### เอกสารประกอบการสอน

1. เอกสารประกอบการสอน วิชา พท 380 นิเทศศาสตร์กับการท่องเที่ยว (2544)
2. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การประชาสัมพันธ์
3. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์
4. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ จริยธรรมและจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์
5. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ แผนการประชาสัมพันธ์
6. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว
7. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
8. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
9. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การวางแผนงานประชาสัมพันธ์
10. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ ความแตกต่างระหว่างข่าวทั่วไปและข่าวประชาสัมพันธ์
11. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ รูปแบบรายการวิทยุกระจายเสียง
12. เอกสารประกอบการสอน หัวข้อ การสื่อสารของมนุษย์เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 112 การ  
สื่อสารมวลชนเบื้องต้น
13. เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 213 สื่อมวลชนกับบทบาทหญิงชาย
14. เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 214 กฎหมายและจรรยาบรรณการสื่อสารมวลชน
15. เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 316 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
16. เอกสารประกอบการสอน วิชา นศ 343 การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์
17. เอกสารประกอบการสอน วิชา สื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือก ระดับปริญญาโท คณะนิเทศ  
ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



18. Power point presentation วิชา นศ 112 การสื่อสารมวลชนเบื้องต้น
19. Power point presentation วิชา นศ 213 สื่อมวลชนกับบทบาทหญิงชาย
20. Power point presentation วิชา นศ 214 กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน
21. Power point presentation วิชา นศ 316 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
22. Power point presentation วิชา นศ 343 การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์

#### งานบริการทางวิชาการ

1. อาจารย์พิเศษสอนระดับปริญญาตรี คณะนิเทศศาสตร์ สถาบันราชภัฏเชียงใหม่
2. อาจารย์พิเศษในหลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาสื่อและการสื่อสารกลยุทธ์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ สอนในรายวิชา COMM 5202 สื่อกระแสหลักและสื่อทางเลือก ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552
3. ร่วมเก็บข้อมูลงานวิจัยโครงการวิเคราะห์ภาพลักษณ์ของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) กับคณบดีนักวิจัยของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยมี รองศาสตราจารย์มาลี บุญศิริพันธ์ คณบดีคณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นหัวหน้าโครงการ
4. อาจารย์กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ของคณะการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. อาจารย์กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ของวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
6. เป็นคณะกรรมการเครือข่ายเมธีวิจัยภาคเหนือ ในโครงการวิจัยเมธีวิจัยอาวุโสของ สกว. (รองศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา แก้วเทพ)
7. ผู้เชี่ยวชาญตรวจผลงานวิชาการของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะจากชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษของครูโรงเรียนทวารวดี จังหวัดนครปฐม จำนวน 2 ท่าน
8. อาจารย์พิเศษร่วมบรรยายในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์และการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ในรายวิชา 811603 สัมมนาทฤษฎีการสื่อสาร 1
9. ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกในการสอบการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



## หัวข้อทางวิชาการที่สนใจ

1. การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
2. การสื่อสารระหว่างประเทศ
3. การสื่อสารในยุคโลกาภิวัตน์
4. สื่อสาธารณะ
5. สื่อมวลชนท้องถิ่น
6. การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์
7. การประชาสัมพันธ์
8. กฎหมายและจริยธรรมการสื่อสารมวลชน

## สถานภาพปัจจุบัน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิชา นิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์บูรณาการ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้



# นักวิจัย

Ms.Patcharee Prommakot

## การศึกษา

- มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- นิเทศศาสตรบัณฑิต(การประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ครุศาสตรมหาบัณฑิต(สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## การทำงาน

พ.ศ. 2525 - 2540 นักวิชาการโสตทัศนศึกษา, หัวหน้าแผนกรายการ

สถานีวิทยุแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย FM 101.5 MHz

พ.ศ. 2540 – 2542 อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

พ.ศ. 2542 – 2551 หัวหน้าสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

พ.ศ. 2551 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์





## การอบรม/ศึกษาดูงาน

### ด้านวิชาชีพสื่อสารมวลชน

- พ.ศ. 2528 (1985)      อบรมหลักสูตรนักข่าวและสื่อสารมวลชน ของ องค์การ  
สหประชาชาติสำนักงานใหญ่ (UN) นครนิวยอร์ก สหรัฐอเมริกา ศึกษาดูงาน  
ในเมืองนิวยอร์ก และเมืองเบลเกรด ประเทศยูโกสลาเวีย ปัจจุบันคือ  
สาธารณรัฐเซอร์เบีย (ระหว่างเดือนกันยายน-พฤศจิกายน)
- พ.ศ. 2539 (1996)      ศึกษาดูงาน Radio Australia ประเทศออสเตรเลีย
- พ.ศ. 2544 (2001)      ศึกษาดูงานสื่อสารมวลชนประเทศญี่ปุ่น ในเมืองโตเกียว NHK/ Radio Japan,  
Hakuhodo head office เมืองโยโกฮามา Broadcast Library (เดือนเมษายน)
- พ.ศ. 2550 (2007)      ศึกษาดูงานด้านสื่อสารมวลชนประเทศสหภาพเมียนมาร์  
(เดือนพฤษภาคม)

### ด้านเยาวชน/สิ่งแวดล้อม

- พ.ศ. 2523              อบรมหลักสูตรเยาวชนอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ของ กรมป่าไม้  
ศึกษาดูงานด้านวนศาสตร์ ตั้งแต่จังหวัดเพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร  
และภูเก็ต
- พ.ศ. 2534 (1991)      เป็นผู้แทนเยาวชนเข้าร่วมโครงการเยาวชนมิตรภาพสำหรับ  
ศตวรรษที่ 21 Friendship Programme for the 21<sup>st</sup> Century By JICA อบรมและ  
ศึกษาดูงานด้านสิ่งแวดล้อมและสัมมนาร่วมกับเยาวชนญี่ปุ่น ที่เมืองโตเกียว  
นาโกยา เกียวโต ฮิโรชิมา และเกาะชิโกกุ



## ด้านการศึกษา

- พ.ศ. 2547                    ศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยในประเทศมาเลเซีย ในรัฐเคดาห์  
เมืองปีนัง และ กรุงกัวลาลัมเปอร์
- พ.ศ. 2552                    อบรมหลักสูตร ผู้นิเทศสหกิจศึกษา รุ่นที่ 2  
จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และ  
สมาคมสหกิจศึกษาไทย จังหวัดนครราชสีมา(17-21 สิงหาคม 2552)
- พ.ศ. 2552                    อบรมหลักสูตร เตรียมวิทยากรสหกิจศึกษา รุ่นที่ 3 จัดโดย  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา (7-11 ธันวาคม 2552)
- พ.ศ. 2553(2010)            การฝึกอบรมสำหรับผู้ให้การฝึกอบรม Training of the Trainers by Higher  
Education Commission and TACE / WACE Programme (January 27 -30,  
2010) Bangkok Thailand [Thailand Association for Cooperative  
Education/TACE / World Association for Cooperative Education/WACE]
- พ.ศ. 2554                    อบรมหลักสูตร วิทยากรสหกิจศึกษา รุ่นที่ 1 จัดโดย  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและสมาคมสหกิจศึกษาไทย จังหวัด  
พระนครศรีอยุธยา และ ศึกษาดูงานที่ ประเทศสิงคโปร์  
(8-12 สิงหาคม 2554)



## งานวิทยากร

- พ.ศ. 2553 วิทยากรอบรม หัวข้อ เทคนิคการเขียนโครงการและการบริหารโครงการ  
/ฝึกเขียนโครงการรณรงค์ป้องกันการทุจริต ในค่ายเยาวชนสัมพันธ์  
รุ่นที่ 5 (27-30 เมษายน 2552)ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.)
- พ.ศ. 2553-2554 วิทยากรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตร  
คณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ของ สมาคมสหกิจศึกษาไทย และ สำนักงาน  
คณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และ การสัมมนาด้านสห  
กิจศึกษา มหาวิทยาลัยต่างๆ ได้แก่
- พ.ศ. 2554 วิทยากรอบรมหลักสูตร การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ 8  
สถาบันการประชาสัมพันธ์
- พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน วิทยากรอบรมหลักสูตรผู้ประกาศ ระดับต้น ระดับกลาง ระดับสูง ตามหลักสูตร  
ของ กสทช.

## งานพิธีกร / ผู้ดำเนินรายการ

- พ.ศ. 2553 งานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 2 วันที่ 6 มิถุนายน 2553  
ห้อง Royal Jubilee Ballroom อาคาร Impact Challenger ศูนย์แสดง  
สินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี นนทบุรี
- พ.ศ. 2554 -การสัมมนาเครือข่ายสหกิจศึกษาของเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลาง  
ตอนบน มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต (25 มีนาคม 2554 กรุงเทพฯ)



พ.ศ. 2554 งานวันสหกิจศึกษาไทย ครั้งที่ 3 วันที่ 6 มิถุนายน 2554.

ห้อง Royal Jubilee Ballroom อาคาร Impact Challenger ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี นนทบุรี

#### กรรมการ

พ.ศ. 2553 คณะอนุกรรมการฝ่ายวิชาการ งานวันสหกิจศึกษาไทยครั้งที่ 2

พ.ศ. 2553(2011) คณะอนุกรรมการฝ่ายพิธีการ การจัดประชุมสหกิจศึกษานานาชาติ (20-22 กรกฎาคม 2554) มิราเคิลแแกนด์ กรุงเทพฯ International Conference on Cooperative and Work Integrated Education : Expanding Sustainable Networking / ICCW 2011 July 20<sup>th</sup> – 22<sup>nd</sup> 2011, Bangkok, Thailand

#### กิจกรรมสังคม

พ.ศ. 2523 – 2533 ประธานชมรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและป่าไม้

พ.ศ. 2523 – 2533 จัดกิจกรรมปลูกป่าและศึกษาธรรมชาติ ในเขตนวนอุทยาน เขตอุทยานแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า จังหวัดต่างๆ (เชียงใหม่ สระบุรี นครราชสีมา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี)

พ.ศ. 2534 – 2540 คณะกรรมการบริหารฝ่ายประชาสัมพันธ์ สมาคมเยาวชนมิตรภาพสำหรับศตวรรษที่ 21 ประเทศไทย และจัดการประชุมเยาวชนอาเซียน จัดกิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างเยาวชนอาเซียน ฯลฯ





Address : 30/83 Soi Shinnakate 2/7 Ngamwongwan Rd. Laksi, Bangkok 10210

Home : (02)954-8171 Fax : (02)954-8282 Moblie : (089)213-8118 Email : jump.sk121@gmail.com

EXPERIENCE

Zalora (Thailand) Co. Ltd., Bangkok, Thailand

*Business Development and Analytic* May 2012 – Present

Coordinate with all departments in company for analyst and development. Additionally, respond to setting the system for all marketing campaign.

- Calculate the KPI for monthly for instance; Inventory Turnover, delivery lead time, CPO, CAC, CIR and Profit contribution
- Create the customers database for the company • Compare and analyst for marketing campaign
- Analyst and suggest for payment channel. • Capture a fraud customer orders.
- Test and prepare the system for marketing campaign. • Excellent excel skills and able to adapt quickly to new systems included ERP.

Thammasat University Research and Consulting Institute (TURAC) Bangkok, Thailand

*Researcher Analyst* September 2008 – Present

Multi-work experience in the field of research analyst in conducting various research projects for several firms and organizations, with full responsibility for questionnaire design, survey, data entry and analysis.

- Survey and collect the data from customers for analyzing the research projects.
- Providing analysis on the data summary • Designing questionnaire for research projects assigned by TURAC
- Coordinate with assistant manager for seminar project • Calculate a profit and loss for the all cost in seminar project.

nudeJEH Co., Ltd., Bangkok, Thailand

*Strategic Planner* September 2011 – November 2011

Coordinate Strategic Planning team including Online and Event marketing part.

- Direct Assisted to Strategic Planning Manager. • Searching and analyzing customer insight for clients.
- Shared the idea for Event marketing. • Analyzed a new product before launching event.

Stream I.T. Consulting Ltd., Bangkok, Thailand

*Application Specialist (Intern)* April 2007 – May2007

Work in the Department of Business Solutions Management (BSM) in Thai Military Bank (TMB) side jobs about

- Assisted programming in VB.net for SMS banking • Assisted Quality Assurance (QA) to test a launched project.

EDUCATION

College of Management, Mahidol University (Master's degree)

Bangkok, Thailand

*Department of Management and Strategy* July 2009 to July

2011

Consulting Practice

- Consulting Management and Practice. • Strategy Crafting and Formulation.
- Organizational Change. • Strategies for Success.

Thammasat University (Bachelor's degree)

Bangkok, Thailand

*Department of Computer Science, Faculty of Science and Technology*

Senior Project: Software Project Management on Web. May 2004 to March

2008

- Using ASP.net with Visual Basic language in order to build this software.
- Able to work and edit in everywhere because this program is online on web 2.0
- Organize and progress the software process by project manager and developer all the time
- Systems be capable of save a log file for checking developer's activity



# ผู้ช่วยนักวิจัย



## Personal Details:

Name: **Mr. Narut Sankhariksha**

(นาย นรุต ศังฆะฤกษ์)

Gender: Male

Age: 28

Nationality: Thai

Religion: Buddhism

Marital Status: Single

Date of Birth: 3 November 1983

## Contact Details:

Home Address: 9/31 Ban Suandokmai Soi 3,  
Boromrajchonnee 105 Road,  
Taweewatana, Bangkok 10170

Contact Numbers: Mobile: 081 345 9021

Home: 02 888 1233

E-mail: bnw\_nai@hotmail.com

## Academic Qualification:

June 2011

Post Graduate: Information Systems Management

The University of Greenwich

Maritime Greenwich Campus, London, UK



March 2006

Bachelor of Business Administration

Major: Business Computer

Bangkok University, Bangkok, Thailand

June 1997 – March 2002

High School Certificate

The Demonstration School, Patumwan,

Bangkok, Thailand

**School Activities:**

---

An active member of Thai Linguistic Club, during high school years, ie., assisting in the club's camping, school exhibition, etc.

**Work Experience:**

---

**Data Analyst for Research Project**

March 2006 – Present

Associate Professor Dr. Pornthip Pimolshindh

**System Analyst**

June 2012 - Present

True Digital Plus Co., Ltd.,

Bangkok, Thailand

Duties included:

- Co-operate with Foreigner Developer to improve security of games
- Providing technical support to various companies' employees.
- Responsible problem from game's customer such as login, installation, technical issues.
- Review the agreement contracts of game's security
- Co-operate with Legal team to deal with illegal websites.
- Co-operate with Google/Facebook to deal with copy right website



**System Engineer Supervisor**

September 2011 – June 2012

VhostWeb Co., Ltd.,

Bangkok, Thailand

Supervising team on providing technical support as well as maintenance and implement Hosting Web Server to clients and other relating task.

**System Engineer**

September 2007 – June 2009

VhostWeb Co., Ltd.,

Bangkok, Thailand

Duties included:

- Providing technical support to various companies' employees.
- Maintenance and implement Hosting Web Server (Windows 2003, 2008, CentOS LINUX)
- Responsible for phone-in and escalate the problem from hosting's customer such as e-mail, upload website.
- Firewall configuration for company and hosting server.
- Registration and renew domain name and SSL service for customer.
- Implement backup system for all customer hosting.
- Co-operate with ISP engineer for network bandwidth problem.

**EDP Officer**

August 2006 – July 2007

The Montien Riverside Hotel,

Bangkok, Thailand

One person working in the department, to fully in charge of 460-guestroom hotel's IT system. Departmental duties included: providing full support to hotel's overall computer system, in-house guests' assistance request, hotel's banquet/events function, looking after software and hardware installation as well as system maintenance and 24-hour stand-by.





**Full Time Practical Trainee**

October 2005 – August 2006

WTC Computer Co., Ltd.,

Bangkok, Thailand

Duties included assisting in software and hardware installation. WTC is a dealer company distributing all computer related equipment and supplies to many big and small companies in Thailand.

**Skills:**

---

Spoken Language(s): Thai, English, Mandarin Chinese

Written Language(s): Thai, English

IT knowledge: Microsoft Office, Pascal, Cobol C.

**Hobbies & Sports:**

---

Online computer games

Internet Surfing

Look around at computer shops/stores

Soccer – have attended several professional soccer courses



## ผู้ช่วยนักวิจัย



ชื่อ นางสาวงามลักษณ์ อาสิงสมานันท์

เกิด วันที่ 5 ตุลาคม 2504

อายุ 51 ปี

ศาสนา พุทธ

ภูมิลำเนา ปทุมธานี

สถานภาพ หย่า

ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนศรีอยุธยา

ปริญญาตรี

คณะบริหารธุรกิจ

สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์การทำงาน

- หัวหน้างานอำนวยการฝ่ายควบคุมโครงข่ายโครงการภูมิภาค บมจ. ทีไอที
- ผู้จัดการศูนย์แผนงานและประสานงาน ส่วนจัดการงานด้านเทคนิคที่ 1.2 ฝ่ายบริหารผลประโยชน์ที่ 1 บมจ. ทีไอที
- ทำงานด้านการติดต่อประสานงานแต่ละโครงการที่ รองศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ พิมลสินธุ์ รับผิดชอบ ตั้งแต่ปี 2548 – ปัจจุบัน



# ผู้ช่วยนักวิจัย

ชื่อ-นามสกุล : อมรพรรณ สุนาพันธ์

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 084-916-6211

การศึกษา : นิเทศศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์)

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

กำลังศึกษา : วารสารศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อสารมวลชน

คณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



## ประสบการณ์ทำงาน

- พ.ศ. 2556-ปัจจุบัน นักวิจัยอิสระ
- พ.ศ. 2553 – 2556 ผู้ช่วยนักวิจัยและนักประชาสัมพันธ์ประจำศูนย์ศึกษาและวิจัยตราสินค้า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- พ.ศ. 2552 ฝึกงานในแผนกประชาสัมพันธ์ ฝ่ายการตลาด บริษัท เซ็นทรัลพัฒนา จำกัด (มหาชน)

## เกียรติบัตร

- พ.ศ. 2553 ใบรับรองการร่วมกิจกรรม โครงการคืนชีพให้กระดาษ ภายใต้ เครือข่ายจิตอาสา มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์
- พ.ศ. 2553 has work at a trainee for ASEAN MASS Communication Studies and Research Center, School of Communication Arts, University of the Thai Chamber of Commerce during 2010 Summer holiday. "ASEAN Media Freedom"
- พ.ศ. 2552 has work at a trainee for ASEAN MASS Communication Studies and Research Center, School of Communication Arts, University of the Thai Chamber of Commerce during 2009 Summer holiday. "Roles of Media during Political Crisis"



## อบรมและศึกษาดูงาน

- อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้โปรแกรม SPSS
- อบรมเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติขั้นต้นและขั้นกลาง

## ผลงานทางวิชาการ

- พ.ศ.2553 โครงการวิจัย การศึกษาการรับรู้ภาพลักษณ์หอการค้าไทย
- พ.ศ.2553 โครงการวิจัย การเปิดรับการสื่อสารการตลาด การรับรู้ตราสินค้า พฤติกรรมและปัจจัยในการตัดสินใจเลือกซื้อบรรจุภัณฑ์ถ้วยน้ำพลาสติกแบรนด์ EPP ของผู้บริโภค
- พ.ศ.2553 โครงการวิจัย การสำรวจทัศนคติต่อการพัฒนาที่ดินในย่านพระราม 2
- พ.ศ.2553 โครงการเสริมสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจแก่อุตสาหกรรมอาหารของไทย (สถาบันอาหาร กระทรวงอุตสาหกรรม)
- พ.ศ. 2556 โครงการประเมินผลการจัดงานโครงการ Amazing Thailand Grand Sale 2013 (การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.))
- พ.ศ. 2557 โครงการวิจัย การศึกษากรอบศึกษากรอบแนวทาง รูปแบบ และกำกับดูแลในการประกอบกิจการบริการสาธารณะ
- พ.ศ. 2557 โครงการวิจัย แนวทางการพัฒนาคู่มือจริยธรรมและการดำเนินงานในการประกอบกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ประเภทบริการสาธารณะ





# ผู้ช่วยนักวิจัย

ชื่อ นางสาวศรีสุดา เนียมมณี

เกิด วันที่ 1 ตุลาคม 2524

ศาสนา พุทธ

ภูมิลำเนา สุราษฎร์ธานี

สถานภาพ โสด

## ระดับการศึกษา

มัธยมศึกษาตอนปลาย

โรงเรียนสุราษฎร์พิทยา 2

ปริญญาตรี

คณะทรัพยากรธรรมชาติ

สาขาวิชาสัตวศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

## ประสบการณ์การทำงาน

หัวหน้าทีมเก็บรวบรวมข้อมูล / ประสานงาน ภาคใต้ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545-ปัจจุบัน







เอกสารแสดงคุณสมบัติ

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์









1. ประวัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2531
3. ประวัติสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา  
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)
4. หลักฐานการจัดตั้งสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา  
แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)
5. หลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
6. หลักฐานการการลงทะเบียนคู่ค้าในระบบ e-GP  
(e-Government Procurement e-Gp)





## 1. ประวัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก่อตั้งเมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2477 โดยมีชื่อเมื่อเริ่มก่อตั้งว่า "มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์ และการเมือง" (มธก.) มหาวิทยาลัยนี้ถือกำเนิดมาจากความคิดริเริ่มของ ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ (รัฐมนตรีว่าการ กระทรวง มหาดไทย ในขณะนั้น) โดยเล็งเห็นว่าการศึกษาระดับอุดมศึกษา ขณะนั้นมีจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัยเพียงแห่งเดียว เมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงการปกครองเป็นระบอบประชาธิปไตยใน พ.ศ. 2475 ประเทศชาติ มีความจำเป็นต้องมีบุคคล ที่มีความรู้ ทางกฎหมาย การปกครอง และสังคม มารับใช้ ประเทศชาติโดยด่วน จึงได้เสนอร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย วิชาธรรมศาสตร์ และการเมือง พ.ศ.2476 เพื่อเปิดสอนในวิชาแขนงดังกล่าว เมื่อพระราชบัญญัติผ่านสภาผู้แทนราษฎรแล้ว ได้มีพิธี เปิดมหาวิทยาลัยขึ้น เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2477 โดยผู้สำเร็จ ราชการแทนพระองค์เป็นผู้กระทำพิธีเปิด และ ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ ได้รับแต่งตั้งเป็นบุคคลสำคัญของมหาวิทยาลัยคนแรกของมหาวิทยาลัย (และเป็นบุคคลสำคัญของ มหาวิทยาลัยคนเดียว เพราะต่อมาได้เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่ง เป็นอธิการบดี ปรัชญาของการตั้งมหาวิทยาลัย ปรากฏ ตามสุนทรพจน์ ของศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ รายงานต่อผู้สำเร็จราชการ แทนพระองค์มีดังนี้ "...มหาวิทยาลัยย่อมอุปมา ประดุจบ่อน้ำ บำบัดความกระหายของราษฎร ผู้สมัครแสวงหาความรู้ อันเป็นสิทธิและโอกาส ที่เขาควรมีควรได้ ตามหลักเสรีภาพของการศึกษา..."

ด้วยเหตุนี้มหาวิทยาลัยวิชาธรรมศาสตร์และการเมือง จึงเป็นตลาดวิชา และเป็น มหาวิทยาลัยเปิดแห่งแรกของประเทศไทย โดยให้สิทธิแก่ผู้ที่เคยศึกษาในโรงเรียนกฎหมายผู้สำเร็จประโยคมัธยมศึกษา และเปิดกว้าง ให้ถึงผู้ที่เป็น ข้าราชการ สมาชิกสภาผู้แทน ฯ ผู้แทนตำบล ครู หนายความ เข้าเรียน ได้ด้วย ปรากฏว่าในปีแรกมี ผู้สมัครเข้าศึกษาถึง 7,094 คน วิชาที่เปิดสอนมี 2 แขนงคือ หลักสูตรธรรมศาสตร์บัณฑิต ซึ่งสอนวิชากฎหมาย เป็นหลัก แต่ได้สอนวิชารัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และการพูดด้วย เมื่อจบปริญญาตรีธรรมศาสตร์บัณฑิตก็อาจ ศึกษาต่อปริญญาโท แยกเป็นแขนงนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และการพูดต่อไป วิชาอีกแขนงหนึ่งคือ วิชาการบัญชี โดยมี หลักสูตร 3 ปี สำหรับประกาศนียบัตร ทางการบัญชี (เทียบเท่าปริญญาตรี) และ 5 ปี สำหรับประกาศนียบัตร ชั้นสูงทางการบัญชี (เทียบเท่าปริญญาโท) จากวิสัยทัศน์ของศาสตราจารย์ ดร.ปรีดี พนมยงค์ ทำให้ผู้ไม่มีโอกาสได้ศึกษาถึงชั้นมหาวิทยาลัยได้จบปริญญา และประกาศ นียบัตรไปรับใช้ประเทศชาติ ในทางการเมือง กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ วงการธุรกิจ และอาชีพอิสระเป็นอันมาก

สำหรับที่ตั้งมหาวิทยาลัย ครั้งแรกใช้ตึกโรงเรียนกฎหมายเดิมที่เชิงสะพานผ่านฟ้าภิภพลีลา ต่อมาเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2478 มหาวิทยาลัยขอซื้อที่ดินบริเวณ ท่าพระจันทร์ ซึ่งเดิมเป็นที่ของทหาร และปรับปรุงอาคาร เดิมพร้อมทั้งสร้างตึกโดม (อันหมายถึงปัญญา และความเยียบแหลม) เงินที่ซื้อที่ดินรวมทั้ง การก่อสร้างได้มาจาก เงินที่มหาวิทยาลัย เก็บจากค่าสมัคร และค่าเล่าเรียน (คนละ 20 บาท ต่อปี) นอกจากนี้ ในเวลาต่อมา มหาวิทยาลัยยังได้ตั้งธนาคารเอเชียขึ้น เพื่อเป็นสถานที่ สำหรับนักศึกษาวิชาการบัญชี ใช้เป็นที่ฝึกงานด้วย

ในปี พ.ศ.2481 มหาวิทยาลัยตั้งโรงเรียนเตรียมปริญญาที่มีหลักสูตร 2 ปี เพื่อรับผู้ประสงค์จะเข้าเรียนต่อ ที่ มหาวิทยาลัย วิชาธรรมศาสตร์และการเมืองโดยตรง โรงเรียนเตรียมปริญญาที่มีหลักสูตรการศึกษาด้าน ภาษา ทั้งภาษาไทย ภาษาบาลี ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส และวิชาด้านสังคม เช่น ปรัชญา





พิมพ์ดีด และตัวเลข เป็นต้น โรงเรียนเตรียม ปริญญาที่มีทั้งหมดรวม 8 รุ่น จนถึงปี พ.ศ.2490 จึงถูกยกเลิกไปเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2490 คณะรัฐประหาร ได้ยึดอำนาจการปกครองประเทศ ด้วยเหตุผลทางการเมือง และการ ปกครอง ของคณะรัฐประหาร ทำให้ มหาวิทยาลัยได้รับผลกระทบ และถูกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม บุคคลสำคัญของ มหาวิทยาลัย ปรีดี พนมยงค์ ต้องลี้ภัย การเมืองไปอยู่ต่างประเทศ ชื่อมหาวิทยาลัยถูกตัดคำว่า"การเมือง" ออก เปลี่ยนเป็น "มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" ตำแหน่ง ผู้ประศาสน์ การถูกยกเลิก เปลี่ยนเป็นอธิการบดี หลักสูตร การศึกษาธรรมศาสตรบัณฑิตถูกเปลี่ยนแปลงเป็น นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์และการบัญชี ความเป็นตลาดวิชาหมดไป ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ พ.ศ.2495

ในปี พ.ศ.2518 ศาสตราจารย์ ดร.บ่วย อึ้งภากรณ์ เป็นอธิการบดี ท่านเห็นว่า ควรที่จะขยายการศึกษา ด้านวิทยาศาสตร์ในชั้น ปริญญาตรีเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพราะ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มีส่วนสำคัญ ในการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาสังคมเช่นเดียวกับหลักสูตรทางสังคมศาสตร์ที่มีอยู่เดิม พื้นที่ธรรมศาสตร์ท่าพระจันทร์ มีเนื้อที่ประมาณ 50 ไร่ ไม่เพียงพอ ต่อการขยายตัว ทางวิชาการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยจึงเจรจาขอใช้ที่ดินนิคมอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม เนื้อที่ประมาณ 2,400 ไร่ ที่รังสิต เพื่อสนองรับบริการขยายตัว ของมหาวิทยาลัยต่อไป มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงขยายออกไปที่รังสิต เรียกว่า มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ซึ่งเจริญ ก้าวหน้าและพัฒนาจนถึงปัจจุบัน นอกจากนี้ ยังขยายไปที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์พัทยาด้วย โดยอยู่บนพื้นฐานการปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นธรรมศาสตร์ ดังเช่น จิตวิญญาณธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

### สัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตราธรรมจักร เป็นรูปธรรมจักรสี่เหลี่ยม ดัดเส้นด้วยสีแดง มีพานรัฐธรรมนูญสีแดงสลักเหลืองอยู่กลาง ที่ ขอบธรรมจักรมีอักษรสีแดงจารึกว่า "มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" หรือ "ม.ธ." อยู่ตอนบน กับ "THAMMASAT UNIVERSITY" หรือ "T.U." อยู่ตอนล่าง และระหว่างคำว่า "มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์" หรือ "ม.ธ." กับ "THAMMASAT UNIVERSITY" หรือ "T.U." มีลายกนกสีแดงคั่นอยู่ (คัดจากหนังสือราชกิจจานุเบกษา เล่ม 83 ตอนที่ 19 วันที่ 1 มีนาคม 2509)



ตราธรรมจักร บอกความหมายว่า สถาบันแห่งนี้ยึดถือคติธรรมของพุทธศาสนา เป็น หลักกลมเกลียวบัณฑิต สิ่งที่อยู่กลางธรรมจักร คือ พานรัฐธรรมนูญ หมายถึง การยึดมั่น เชิดชูรัฐธรรมนูญเป็นหลักการที่ มธก. ยึดถือ และประพฤติปฏิบัติ

### วิสัยทัศน์/พันธกิจ

#### วิสัยทัศน์

"มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เป็นสถาบันวิชาการชั้นนำของเอเชีย ที่ได้มาตรฐานการผลิตบัณฑิต การสร้างองค์ความรู้ และการแก้ปัญหาของประเทศ โดยยึดมั่นคุณธรรมและประโยชน์





**พันธกิจ**

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2531 และ ” ร่าง พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในกำกับของรัฐ พ.ศ. ....” ระบุไว้ใน มาตรา 7 “ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้ การศึกษาส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ส่งเสริมและ พัฒนาประชาธิปไตย ศิลธรรม ศิลปะและวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เปิดดำเนินการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด และหลักสูตรบัณฑิตศึกษากลุ่มวิทยาศาสตร์ที่ศูนย์รังสิต และหลักสูตรบัณฑิตศึกษากลุ่มสังคมศาสตร์ โครงการ นานาชาติ และโครงการพิเศษที่ศูนย์ท่าพระจันทร์ และเปิดศูนย์การศึกษาส่วนภูมิภาคเพิ่มขึ้นอีก 2 ศูนย์ได้แก่ ศูนย์พัทยา และศูนย์ลำปาง ดังนี้

**มธ. ท่าพระจันทร์**

มีพื้นที่ทั้งหมด 49 ไร่ คิดเป็นพื้นที่ 102,921 ตารางเมตร  
ที่ตั้ง 2 ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10200  
โทรศัพท์: +66 (0) 2613 3333

**ศูนย์รังสิต**

มีพื้นที่ทั้งหมด 1,759 ไร่ คิดเป็นพื้นที่ 1,138,851 ตารางเมตร  
ที่ตั้ง 99 ม.18 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12121  
โทรศัพท์: +66 (0) 2564 4440-79

**ศูนย์พัทยา**

มีพื้นที่ทั้งหมด 566 ไร่ คิดเป็นพื้นที่ 13,206 ตารางเมตร  
ที่ตั้ง อาคารบรรยายรวม เลขที่ 39/4 หมู่ 5 ต. โป่ง อ. บางละมุง จังหวัด ชลบุรี 20150  
โทรศัพท์: +66 (0) 3825 9010-69

**ศูนย์ลำปาง**

มีพื้นที่ทั้งหมด 566 ไร่ คิดเป็นพื้นที่ 13,206 ตารางเมตร  
ที่ตั้ง อาคารบรรยายรวม เลขที่ 39/4 หมู่ 5 ต. โป่ง อ. บางละมุง จังหวัด ชลบุรี 20150  
โทรศัพท์: +66 (0) 3825 9010-69

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย สำนักงานอธิการบดี สถาบัน/ศูนย์วิชาการ สำนัก/โครงการ ศูนย์ และหน่วยงานอื่น ๆ ประกอบด้วย สนง.อธิการบดี จำนวน 17 หน่วยงาน สถาบัน/ศูนย์วิชาการ จำนวน 19 หน่วยงาน และหน่วยงานอื่น จำนวน 16 หน่วยงาน ดังนี้





สำนักงานอธิการบดี

กองกลาง  
กองการเจ้าหน้าที่  
กองกิจการนักศึกษา  
กองคลัง  
กองบริการการศึกษา  
กองแผนงาน  
กองงานศูนย์รังสิต  
กองบริหารศูนย์ลำปาง  
กองส่งเสริมมาตรฐานและประกันคุณภาพ

กองวิเทศสัมพันธ์  
กองบริหารการวิจัย  
สนง.ตรวจสอบภายใน  
สนง.อาคารสถานที่ศูนย์รังสิต  
สนง.นิติการ  
โครงการสตรีและเยาวชนศึกษา  
โครงการหอจดหมายเหตุฯ  
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์วิชาการ

สำนักหอสมุด  
สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม  
สำนักทะเบียนและประมวลผล  
สำนักบัณฑิตอาสาสมัคร  
สถาบันไทยคดีศึกษา  
สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา  
สถาบันทรัพยากรมนุษย์  
สถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา  
สถาบันภาษา  
สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาฯ

สถาบันสัญญา ธรรมศักดิ์ เพื่อประชาธิปไตย  
สถาบันศึกษาความร่วมมือระหว่างประเทศ แห่งมธ.  
ศูนย์อินเดียศึกษา  
ศูนย์อาเซียนศึกษา  
ศูนย์ออสเตรเลียศึกษา  
ศูนย์ศึกษารัสเซียและเครือรัฐเอกราช  
ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด  
ศูนย์สัตว์ทดลอง  
LeTec ศูนย์การเรียนรู้ด้านกฎหมาย

หน่วยงานอื่นๆ

สภามหาวิทยาลัย  
สภาข้าราชการ  
สภาอาจารย์  
สหกรณ์ออมทรัพย์  
ธรรมศาสตร์สโมสร  
สำนักพิมพ์  
โรงพิมพ์  
งานบริหารศูนย์วิจัยทางวิทยาศาสตร์

สำนักงานจัดการทรัพย์สิน  
สำนักงานศิษย์เก่าสัมพันธ์  
สำนักทรัพย์สินทางปัญญาและบ่มเพาะวิสาหกิจ  
ศูนย์หนังสือ  
ศูนย์อินเดียศึกษา  
ศูนย์บริการการกีฬา  
ศูนย์ประสานข้าราชการใสสะอาด  
ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต





ผู้บริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์  
รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ  
ศาสตราจารย์ ดร. นครินทร์ เมฆไตรรัตน์  
รองศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวรานนท์  
ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต  
ศาสตราจารย์ ดร. ประมวลู เทพชัยศรี  
รองศาสตราจารย์ ดร. พิภพ อุดร  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธินันท์ วิศเวศวร  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญญา เทวานฤมิตรกุล  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุติพร เกษโกวิท  
รองศาสตราจารย์ ดร. วีรยา ฉิมอ้อย  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล

อธิการบดี  
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารท่าพระจันทร์  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง และศูนย์พญา  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  
รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์  
รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ  
รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง  
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย





2. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2531

ฉบับพิเศษ หน้า 1

เล่มที่ 105 ตอนที่ 206 ราชกิจจานุเบกษา 8 ธันวาคม 2531

พระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พ.ศ. 2531

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2531

เป็นปีที่ 43 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

- (1) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2495
- (2) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499
- (3) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2499
- (4) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2500
- (5) ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 178 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2515
- (6) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2516

บรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน





- 2 -

มาตรา 4 ให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2495 เป็นมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ตามพระราชบัญญัตินี้ และเป็นนิติบุคคล

มาตรา 5 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

มาตรา 6 ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกประกาศทบวงมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

ประกาศทบวงมหาวิทยาลัยนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

มาตรา 7 ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาและวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาที่ขั้นชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

มาตรา 8 มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

- (1) สำนักงานอธิการบดี
- (2) บัณฑิตวิทยาลัย
- (3) คณะ
- (4) วิทยาลัย
- (5) แผนกอิสระ

มหาวิทยาลัยอาจให้มีสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างตามมาตรา 7 เป็นส่วนราชการในมหาวิทยาลัยอีกด้วย

มาตรา 9 สำนักงานอธิการบดีอาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย แผนกอิสระ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานเลขานุการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา







สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
ตามมาตรา 8 วรรคสอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นกอง สำนักงานเลขานุการ หรือหน่วยงาน  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

กอง สำนักงานเลขานุการ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง  
อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรา 10 การจัดตั้ง การรวม การยกเลิก สำนักงานอธิการบดี บัณฑิตวิทยาลัย  
คณะ วิทยาลัย แผนกอิสระ สถาบัน สำนัก ศูนย์หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
คณะตามมาตรา 8 ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นภาควิชา กอง สำนักงานเลขานุการ หรือหน่วยงาน  
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชาหรือกอง ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 11 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษา  
ชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือ  
ประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่งแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยนั้นได้

การรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัย เข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ  
ของสถาบันดังกล่าว ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยที่ เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย  
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 12 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยมีรายได้  
และทรัพย์สิน ดังนี้

- (1) เงินผลประโยชน์และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (2) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัย  
เป็นผู้ปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์
- (3) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ทูลเกล้าฯ ให้แก่มหาวิทยาลัย
- (4) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์  
จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมาย  
ว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 13 บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์  
ภายในขอบวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 7





เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ถือให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้ให้กำหนดไว้ และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2  
การดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

มาตรา 14 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- แต่งตั้ง
- (1) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
  - (2) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้แก่อธิการบดีโดยตำแหน่ง
  - (3) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนเก้าคน ซึ่งเลือกตั้งจาก  
ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา 8 วรรคสอง
  - (4) ประธานสภาอาจารย์โดยตำแหน่ง และกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
อีกหกคน ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำผู้ให้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี  
และมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)
  - (5) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกตั้งจาก  
ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มีใช้คณาจารย์ประจำ  
และมีผู้ดำรงตำแหน่งตาม (3)
  - (6) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่าเก้าคน  
แต่ไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย  
โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
ตาม (3) (4) และ (5)

มาตรา 15 การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3)  
ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก  
ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามมาตรา 8 วรรคสอง เป็นผู้เลือกตั้ง  
ส่วนการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (4) ซึ่งมีใช้กรรมการโดยตำแหน่ง  
ให้คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกตั้ง และการเลือกตั้งตามมาตรา 14 (5)  
ให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่มีใช้คณาจารย์ประจำ  
เป็นผู้เลือกตั้ง



หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 16 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยมีวาระอยู่ในตำแหน่งสองปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกก็ได้

กรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (3) (4) และ (5) นั้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนั้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือทำการเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว หรือในกรณีที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา 14 (6) เพิ่มขึ้น ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งหรือผู้ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือเลือกตั้งไว้ก่อนแล้วนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยนั้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือทำการเลือกตั้งขึ้นใหม่แล้วแต่กรณี

มาตรา 17 ให้รองอธิการบดีเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ในกรณีที่มิมีรองอธิการบดีหลายคน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 18 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(2) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนราชการนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(3) พิจารณาเสนอจัดตั้ง รวม และยุบเลิก วิทยาลัย ภาควิชา วิทยาลัย แผนกอิสระ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ภาควิชาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือภาควิชา





- 6 -

- (4) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัย เข้าร่วมทบหรือยกเลิกการสมทบของสถาบันดังกล่าว
- (5) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด
- (6) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรนิตินิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (7) แต่งตั้งและถอดถอน รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ รองหัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา และศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- (8) ดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ
- (9) พิจารณาอนุมัติงบประมาณจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา 12
- (10) วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงาน การเงิน และการจัดหารายได้ และผลประโยชน์จากทรัพย์สินตามมาตรา 12
- (11) แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา 22 ให้รักษาราชการแทนอธิการบดีในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง
- (12) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย
- (13) มีอำนาจและหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่ได้ระบุให้ในอำนาจและหน้าที่ของผู้ใดโดยเจเนาะ
- มาตรา 19 การประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- มาตรา 20 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือทั้งรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยกิจการที่อธิการบดีมอบหมาย
- ให้ถือว่าอธิการบดีเป็นอธิบดี และรองอธิการบดีเป็นรองอธิบดี ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยและกฎหมายอื่น







มาตรา 21 อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากผู้ที่มิคุณสมบัติตามมาตรา 22 โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยและให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีจากผู้ซึ่งมิคุณสมบัติตามมาตรา 23 โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากผู้ซึ่งมิคุณสมบัติตามมาตรา 23 และให้มีอำนาจถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีด้วย

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 22 อธิการบดีต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) ได้ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(2) ได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา 23 รองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอธิการบดี หรือเป็นข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 24 ในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง ในระหว่างที่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ซึ่งมิคุณสมบัติตามมาตรา 22 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดีผู้ใดรักษาราชการแทน ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ซึ่งมิคุณสมบัติตามมาตรา 22 เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา 25 อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ในกรณีให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง และประกาศได้





- (2) ควบคุมการเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
  - (3) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป
  - (4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(5) มีอำนาจและหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา 26 ให้มีสภาอาจารย์มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานสภาอาจารย์ และ กรรมการสภาอาจารย์ซึ่งเลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและ ชี้แนะนำต่ออธิการบดีและหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

จำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งและการดำเนินงานของสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 27 ในชั้นนิติวิทยาลัย ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของ นิติวิทยาลัย และอาจมีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยกิจการที่คณบดีมอบหมาย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 28

ให้คณบดีเป็นผู้เสนอการแต่งตั้งรองคณบดีจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา 29 ต่อสภา มหาวิทยาลัย

ให้คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้แต่จะดำรง ตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา 28 คณบดีในชั้นนิติวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) ได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน การศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและ

(2) ได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา 29 รองคณบดีในชั้นนิติวิทยาลัย ต้องได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ



(1) ได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ

(2) เป็นข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

มาตรา 30 ในบัณฑิตวิทยาลัยให้มีคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยคณะหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่บริหารงานของบัณฑิตวิทยาลัย และอาจให้มีคณะกรรมการอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบัณฑิตวิทยาลัยตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรอีกก็ได้

การกำหนดองค์ประกอบ อำนาจและหน้าที่ รวมทั้งวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยตลอดจนคณะกรรมการอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

มาตรา 31 ในคณะและวิทยาลัยให้มีคณบดีคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของคณะและวิทยาลัย และอาจมีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยกิจการที่คณบดีมอบหมาย

ในแผนกอิสระให้มีหัวหน้าแผนกอิสระคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของแผนกอิสระ และอาจมีรองหัวหน้าแผนกอิสระคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อช่วยกิจการที่หัวหน้าแผนกอิสระมอบหมาย

วิธีการแต่งตั้ง การถอดถอน คุณสมบัติ และวาระการดำรงตำแหน่งของคณบดีหรือหัวหน้าแผนกอิสระ รองคณบดี หรือรองหัวหน้าแผนกอิสระ ให้ตามมาตรา 27 มาตรา 28 และมาตรา 29 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 32 ในคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ให้มีคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัยหรือแผนกอิสระ ประกอบด้วย คณบดีหรือหัวหน้าแผนกอิสระเป็นประธาน รองคณบดีหรือรองหัวหน้าแผนกอิสระ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา ถ้ามี เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และมีกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษในคณะ วิทยาลัยหรือแผนกอิสระ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น มีจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการแบ่งภาควิชา หรือมีแต่ไม่ถึงสี่ภาควิชา ให้มีกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำ ศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์พิเศษ และผู้บรรยายพิเศษ ในคณะ วิทยาลัยหรือแผนกอิสระ หรือผู้ทรงคุณวุฒิอื่น มีจำนวนตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย





ให้ประธานกรรมการเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง  
เมื่อประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งให้เลขานุการพ้นจากตำแหน่งด้วย  
การแต่งตั้งกรรมการและคุณสมบัติของกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ กรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ซึ่งสภามหาวิทยาลัย  
แต่งตั้งตามมาตรา ๑๒ อยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ถ้าตำแหน่งกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งว่างลงก่อนวาระ สภามหาวิทยาลัย  
จะแต่งตั้งกรรมการขึ้นแทนก็ได้ ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือ  
อยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้น ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่ง  
เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้ก่อนแล้วนั้น

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ มีอำนาจและหน้าที่  
ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานของคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ  
ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) วางระเบียบและออกข้อบังคับทางการศึกษาของคณะ วิทยาลัย  
หรือแผนกอิสระ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดต่อระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย รวมทั้งวางระเบียบและ  
ออกข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๓) พิจารณาวางหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร สำหรับ  
คณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย
- (๔) จัดการสอบไล่สำหรับคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ
- (๕) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นแก่คณบดี หรือหัวหน้าแผนกอิสระ  
ในกิจการของคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ
- (๖) พิจารณางบประมาณของคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ เพื่อเสนอ  
สภามหาวิทยาลัย
- (๗) เสนอการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์  
เกียรติคุณในคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระต่อสภามหาวิทยาลัย





มาตรา 95 การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 96 ในสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยกิจการที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานจะมอบหมายก็ได้

คุณสมบัติ วิธีการแต่งตั้ง และวาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานและรองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการ หรือรองหัวหน้าหน่วยงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

การดำเนินงานของสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 97 ในกรณีที่มีการแบ่งภาควิชาในคณะ วิทยาลัย หรือแผนกอิสระ ให้มีหัวหน้าภาควิชาเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของภาควิชา

หัวหน้าภาควิชาชั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอนมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

หัวหน้าภาควิชามีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

มาตรา 98 ให้นำความในมาตรา 32 มาตรา 93 มาตรา 94 และมาตรา 95 มาใช้กับสถาบัน สำนัก ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะโดยอนุโลม

มาตรา 99 วิธีการสรรหาบุคคลเพื่อเสนอให้มีการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 40 ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือภาควิชา ต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันไม่ได้



ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอาจรักษาราชการแทนในตำแหน่งอื่นดังกล่าวอีกตำแหน่งหนึ่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

หมวด 3  
คณาจารย์

มาตรา 41 คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย มีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์

มาตรา 42 ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณวุฒิความสามารถทางการสอนและผลงานทางวิชาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

อาจารย์ต้องได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถานการศึกษาชั้นสูงอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีความชำนาญพิเศษในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

ศาสตราจารย์นั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา 43 นอกจากคณาจารย์ประจำในมาตรา 41 มหาวิทยาลัยอาจเชิญบุคคลที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติเหมาะสมเป็นอาจารย์พิเศษหรือผู้บรรยายพิเศษอีกก็ได้

มาตรา 44 ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากมีซึ่งเป็นหรือเคยเป็นอาจารย์พิเศษในวิชาที่ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 45 ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษ และพ้นจากหน้าที่ราชการในมหาวิทยาลัยไปแล้ว สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในวิชาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญได้

คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย





หมวด 4

ปรัชญา อนุปรัชญา ประกาศนียบัตร

มาตรา 46 ปรัชญามีสามชั้น คือ  
 เอก เรียกว่า คชภูมัตถิต ใช้อักษรย่อ ด.  
 โท เรียกว่า มหามัตถิต ใช้อักษรย่อ ม.  
 ตริ เรียกว่า มัตถิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 47 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปรัชญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย  
 กำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร  
 ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 48 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับ  
 ปริญญาเกียรตินิยมได้

มาตรา 49 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปรัชญา  
 หรือประกาศนียบัตร ได้ดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขา  
 วิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(2) อนุปรัชญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาใด  
 สาขาวิชาหนึ่ง ก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเฉพาะวิชา

มาตรา 50 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์แก่บุคคล ซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่า  
 ทรงคุณวิเศษสมควรแก่ปริญญานั้น แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ นายสภามหาวิทยาลัยหรือ  
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกียรตินิยมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ  
 มหาวิทยาลัย







- 14 -

หมวด 5

ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ

มาตรา 51 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุฑประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ คณาจารย์ประจำ ในมหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษและผู้บรรยายพิเศษ และอาจกำหนดให้มีครุฑวิทยฐานะหรือเข็ม วิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะ จะใช้ในโอกาสใด โดยมี เงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา 52 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 6

บทกำหนดโทษ

มาตรา 53 ผู้ใดใช้ครุฑประจำตำแหน่ง ครุฑวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วย ประการใด ๆ ว่าตนมีตำแหน่งปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้เกิดความเสียหายหรือเพื่อประโยชน์แห่ง หน้าที่ราชการของตน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ





- 15 -

## บทเฉพาะกาล

มาตรา 54 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยต่อไป จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และมีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 55 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและรองอธิการบดีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไป สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ถ้าดำรงตำแหน่งยังไม่ครบสามปี นับแต่วันที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบสามปี ถ้าดำรงตำแหน่งครบสามปีแล้ว ให้ผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งอธิการบดีตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งดำรงตำแหน่งยังไม่ครบสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบสามปี ถ้าดำรงตำแหน่งครบสามปีแล้ว ให้ผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณบดี และหัวหน้าแผนกอิสระตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ซึ่งดำรงตำแหน่งยังไม่ครบสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบสามปี ถ้าดำรงตำแหน่งมาครบสามปีแล้ว ให้ผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นหัวหน้าภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าผู้นั้นดำรงตำแหน่งยังไม่ครบสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบสามปี ถ้าดำรงตำแหน่งครบสามปีแล้ว ให้ผู้นั้นรักษาการในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ





การดำรงตำแหน่งของอธิการบดี คณบดี หัวหน้าแผนกอิสระ ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก และศูนย์ และหัวหน้าแผนกวิชา ตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มิให้ถือว่าเป็นการ ดำรงตำแหน่งในวาระตามมาตรา 21 มาตรา 27 มาตรา 31 มาตรา 36 และมาตรา 37 แล้วแต่ กรณี

มาตรา 56 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการประจำคณะวิทาลัย คณะ วิทาลัย แผนกอิสระ สถาบัน สำนัก ศูนย์ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการดังกล่าวตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อย สี่สิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 57 ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็น ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และอาจารย์ ต่อไป ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 58 บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิของผู้ที่ได้รับปริญญา อนุปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีอยู่แล้วก่อนวันที่ใช้ พระราชบัญญัตินี้

มาตรา 59 ในระหว่างที่ยังไม่มีพระราชกฤษฎีกา ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบ และข้อบังคับ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้นำนครราชกฤษฎีกา ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลตรี ชาติชาย ชุณหะวัณ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่ น.ศ. 2495 และแก้ไขเพิ่มเติมอีกหลายครั้ง ยังไม่เหมาะสมกับ สถานการณ์ปัจจุบัน และไม่สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมและ พัฒนาทางวิชาการ การผลิตบัณฑิต การบริการสังคมและการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม สมควรปรับปรุง กฎหมายดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้







### 3. ประวัติสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)

ศตวรรษที่ 21 เป็นยุคแห่งข้อมูลข่าวสาร ความได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างองค์กรนั้นขึ้นอยู่กับข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่เป็นสำคัญ เนื่องด้วยเป็นปัจจัยหลักที่สนับสนุนให้องค์กรรัฐ รัฐพาณิชย์ และเอกชน สามารถปรับตัวเพื่อเผชิญกับกระแสการเปลี่ยนแปลงได้อย่างทันท่วงที อันนำมาซึ่งผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องจึงถือเป็นจุดแข็งขององค์กรที่ประสบความสำเร็จ ทั้งนี้ การวิจัยถือเป็นช่องทางสำคัญที่จะทำให้ได้รับข้อมูลที่ตรงประเด็น ชัดเจน ถูกต้อง ตามระเบียบวิธีวิจัย ซึ่งนอกจากจะได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรแล้ว การวิจัยยังถือเป็นการสั่งสมและเพิ่มพูนองค์ความรู้ให้แตกฉาน อันจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศสืบไป

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการค้นคว้าวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานขององค์กรต่าง ๆ กอปรกับมหาวิทยาลัยมีภารกิจหลักในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ควบคู่ไปกับการบริการทางวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จึงจัดตั้งสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรียกโดยย่อว่า “สว.ธ.” ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษว่า Thammasat University Research and Consultancy Institute หรือ TU-RAC ขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการให้บริการด้านการบริหารงานวิจัย และดำเนินการวิจัยในนามมหาวิทยาลัย โดยมีการบริหารงานที่คล่องตัวนอกระบบราชการ ทั้งนี้ สถาบันถือเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเพียงหน่วยงานเดียวที่สามารถให้บริการการวิจัย ให้คำปรึกษา และฝึกอบรมสัมมนา แก่หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน ในนาม “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์”

ในส่วนของคณาจารย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่เป็นบุคลากรหลักในการดำเนินโครงการต่างๆ นั้น เป็นนักวิจัยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์การทำวิจัยมายาวนาน จากหลากหลายสาขา ทั้งทางด้านสังคมศาสตร์และสาขาด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงการบูรณาการข้อมูลความรู้จากสาขาต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม เพื่อสร้างแนวคิดที่สามารถประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริงได้อย่างสมบูรณ์ ทั้งนี้ นักวิจัยของสถาบันได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวางในแวดวงวิชาการเฉพาะทาง ทำให้มั่นใจได้ว่า สถาบันสามารถให้บริการด้านการวิจัย การให้คำปรึกษา และการฝึกอบรมสัมมนาได้อย่างมีคุณภาพสูงสุด

#### ภารกิจ

1. สร้างผลงานวิจัยที่บูรณาการองค์ความรู้จากหลากหลายสาขาวิชาผ่านกระบวนการวิจัยในการหาคำตอบและแนวทางในการแก้ปัญหา ตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพแก่หน่วยงานของรัฐ

2. ให้บริการวิจัยและให้คำปรึกษาตลอดจนให้ความรู้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน โดยการเชื่อมโยงนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ ทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และจากภายนอกให้มีการบูรณาการองค์ความรู้ เพื่อหาคำตอบและแนวทางแก้ไขปัญหากับสังคม

3. พัฒนาระบบบริหารจัดการของ TU-RAC โดยมุ่งเน้นความสุขของคนในองค์กรคุณธรรมภิบาลและมาตรฐานการทำงาน





4. พัฒนาสังคมประชาธิปไตยให้เกิดในองค์กร ตลอดจนให้บริการการวิจัยที่เสริมสร้างการเรียนรู้และกระตุ้นให้เกิดความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมให้แก่องค์กรต่างๆ

5. ร่วมมือในการทำนุบำรุงสังคมประชาธิปไตย ศิลปะและวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์

“สถาบันเป็นแหล่งรวมองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการให้บริการการวิจัยและให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความรู้ อีกทั้งยังเป็นเครือข่ายเชื่อมโยงนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญในทุกสาขาวิชาทั้งจากภายในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก ทั้งในระดับชาติและนานาชาติที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ผ่านกระบวนการวิจัยในการหาคำตอบและแนวทางในการแก้ปัญหาตลอดจนสร้างนวัตกรรมที่เป็นแนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ”

การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ดำเนินการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2543 โดยมีเลขทะเบียนที่ปรึกษาหมายเลข 668 ปัจจุบัน (2558) สาขาที่สถาบันได้รับการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษามีทั้งสิ้น 14 สาขา ดังนี้

สาขาการเกษตรและพัฒนาชนบท	สาขาการศึกษา
สาขาพลังงาน	สาขาลิ่งแวดล้อม
สาขาการเงิน	สาขาอุตสาหกรรม
สาขาประชากร	สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม
สาขาการท่องเที่ยว	สาขาการขนส่ง
สาขาการพัฒนาเมือง	สาขาการประปาและสุขาภิบาล
สาขาเบ็ดเตล็ด	สาขาอุตสาหกรรมก่อสร้าง

สำหรับสาขาที่อยู่ระหว่างการขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง มี 1 สาขา ได้แก่ สาขาสาธารณสุข

โครงสร้างองค์กร

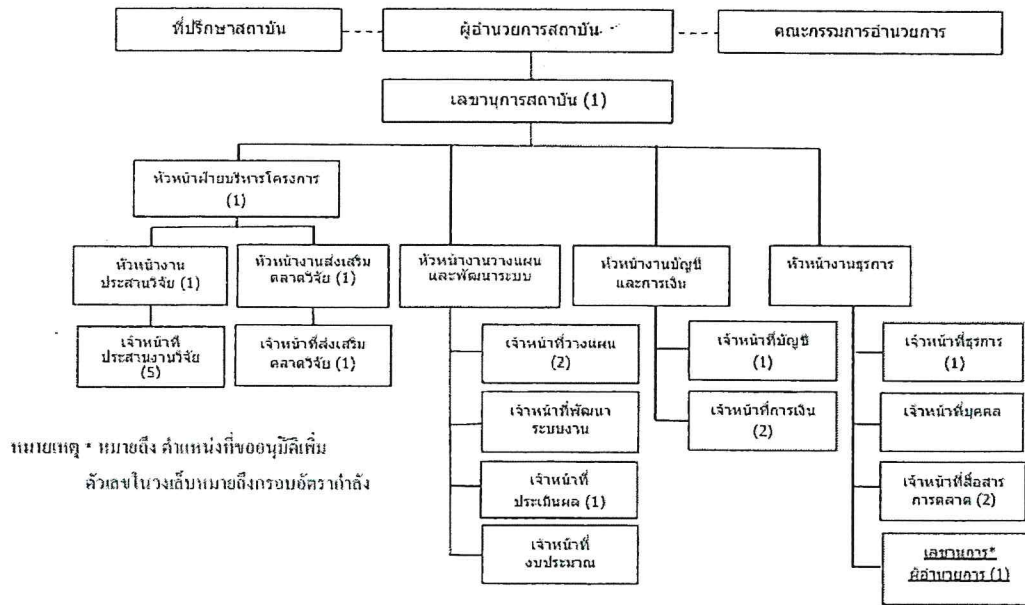
สถาบันดำเนินงานโดยมีคณะกรรมการอำนวยการสถาบัน ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธาน คณะกรรมการอำนวยการสถาบันจะวางนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับ







มหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถาบัน ในด้านการบริหารงานจะมีผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของสถาบันและเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทุกคน นอกจากนี้ อธิการบดียังแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคนหนึ่งทำหน้าที่เลขานุการสถาบันเพื่อควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน และช่วยเหลือผู้อำนวยการในการปฏิบัติงาน โครงสร้างองค์กรของสถาบันจึงมีลักษณะดังนี้



### ผู้บริหารสถาบันวิจัยฯ

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์           | ประธานกรรมการ       |
| 2. ศาสตราจารย์ ดร. ประมวล เทพชัยศรี            | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. เจียรนัย เล็กอุทัย       | กรรมการ             |
| 4. ศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย     | กรรมการ             |
| 5. ศาสตราจารย์ ดร. นครินทร์ เมฆไตรรัตน์        | กรรมการ             |
| 6. รองศาสตราจารย์ ดร. ประภัสสร วังศากุลจัน     | กรรมการ             |
| 7. รองศาสตราจารย์ นพ. ปรีชา วาณิชยเศรษฐกุล     | กรรมการ             |
| 8. รองศาสตราจารย์ วรภัทร ลัคนทินวงศ์           | กรรมการ             |
| 9. รองศาสตราจารย์ ดร. ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์      | กรรมการ             |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิตติ มงคลชัยอรัญญา | กรรมการ             |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาชนัน เกาะไพบูลย์  | กรรมการ             |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร. อรุยา วิสกุล            | กรรมการและเลขานุการ |

### สถานที่ตั้ง

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษา แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาคารเอกประสงค์ 1 ชั้น 7 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เลขที่ 2 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

โทร. 0-2613-3120 แฟกซ์ : 0-2224-1376

www.turac.tu.ac.th Email : eoffice@turac.tu.ac.th





หลักฐานการจัดตั้งสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (TU-RAC)



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
ว่าด้วย สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
พ.ศ. 2540

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยสถาบันวิจัยและ  
ให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) (10) และ(13) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2531 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสถาบันวิจัยและ  
ให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2540”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัด  
หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรม  
ศาสตร์

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัย  
และให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ  
มหาวิทยาลัย เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้





-2-

## หมวด 1

### การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

ข้อ 6 ให้จัดตั้งสถาบันขึ้น เรียกว่า “สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เรียกโดยย่อว่า “สว.มธ.” มีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Thammasat University Research and Consultancy Institute” เรียกโดยย่อว่า “TU-RAC”

ข้อ 7 ให้สถาบันมีฐานะเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารงานเป็นอิสระ และมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) ริเริ่ม จัดดำเนินการวิจัยและให้บริการทางวิชาการ การศึกษา ค้นคว้าเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(2) ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(3) ริเริ่ม จัดดำเนินการ และให้บริการทางด้านการอบรม การสัมมนา และการพัฒนาองค์การและบุคลากรให้แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

ข้อ 8 สถาบันมีอำนาจหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 และอำนาจหน้าที่เช่นนี้ให้รวมถึง

(1) ทำความตกลงเข้ารับงานวิจัย งานบริการทางวิชาการและงานอื่นที่อยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน รวมทั้งทำความตกลงเกี่ยวกับค่าตอบแทนการรับทำงานดังกล่าว

(2) รับค่าตอบแทนการวิจัยและการให้บริการต่าง ๆ อันอยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(3) ร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในกิจการที่เกี่ยวกับการวิจัย และการนำผลของการวิจัยไปใช้ให้เป็นประโยชน์

(4) รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลและเทคโนโลยีทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(5) จัดพิมพ์โฆษณาเอกสารที่เกี่ยวกับงานของสถาบัน

(6) จัดหาและจัดให้มีการสนับสนุนทุนการศึกษาวิจัย อันอยู่ภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน







-3-

(7) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด 2

การดำเนินงานของสถาบัน

ข้อ 9<sup>1</sup> ให้มีคณะกรรมการอำนวยการสถาบันขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นอีกไม่เกิน 9 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี

ข้อ 10 คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) วางนโยบายและแผนงานของสถาบันให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบัน
- (2) กำหนดแนวทางและควบคุมดูแลการบริหารงานของสถาบัน
- (3) กำหนดแนวทางการจัดหาเงินทุนเพื่อให้สถาบันดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์
- (4) พิจารณาเสนองบประมาณของสถาบันให้สภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
- (5) เสนอความเห็นชอบต่ออธิการบดีเพื่อวางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและงบประมาณของสถาบัน
- (6) ออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานการวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการของสถาบัน
- (7) วางหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารบุคคลของสถาบัน
- (8) เสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อรับบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย
- (10) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ 11 ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดและอาจมีรองผู้อำนวยการตามจำนวนที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด เพื่อช่วยบริหารงานของสถาบันได้

<sup>1</sup> ข้อ 9 มีการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน 2542







-4-

ข้อ 12 ผู้อำนวยการนั้นให้แต่งตั้งจากบุคคลผู้มีความรู้ ความสามารถในทางการบริหารงาน ซึ่งเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการสถาบันโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ผู้อำนวยการสถาบัน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งจ้างผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ผู้ปฏิบัติงานสถาบันมีฐานะเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยและจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัย หรือระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 14 ระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันแต่ละคนให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดในคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

การจ้างผู้ปฏิบัติงานคนใดเพื่อปฏิบัติงานให้แก่สถาบันเป็นคราวแรก ให้กำหนดระยะเวลาการจ้างไว้ไม่เกินสองปี

ให้อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ภาระที่ต้องปฏิบัติในระหว่างการจ้างและอัตราค่าจ้างของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

ข้อ 15 ให้มีบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามหลักเกณฑ์และแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 ให้สถาบันดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทุกคนมีฐานะเป็นผู้ประกันตน ตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะกรรมการอำนวยการอาจกำหนดให้มีการประกันอุบัติเหตุ การประกันชีวิตหรือจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือจัดให้มีสวัสดิการอื่นๆ ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันก็ได้

ข้อ 17 เพื่อประโยชน์ในการรับรองสิทธิของผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันมีสิทธิและหน้าที่เช่นเดียวกับอาจารย์ ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัย เว้นแต่สิทธิและหน้าที่นั้น กฎหมายกำหนดให้เป็นอาจารย์ ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะ





-5-

### หมวด 3 การบริหารงานทั่วไป

ข้อ 18 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารทั่วไปของสถาบันและเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของสถาบันทุกคน

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยในนามของสถาบัน และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมายหรือเอกสารต่าง ๆ ของสถาบัน

ข้อ 19 สัญญาหรือเอกสารอื่นใดที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวมหรือที่โดยลักษณะเป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ หรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ข้อ 20 อำนาจในการสั่งการ การอนุญาตหรือการอนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน หรือหลักเกณฑ์คณะกรรมการอำนาจกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ 21 ให้ผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอำนาจเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคนหนึ่งต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เลขานุการสถาบันเพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันและช่วยเหลือผู้อำนวยการในการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้ทำหน้าที่เลขานุการสถาบันให้มีวาระการปฏิบัติงานคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

### หมวด 4 การรับและการบริหารงานวิจัย

ข้อ 22 การรับงานวิจัยในกรณีที่ผู้ว่าจ้างให้ทำวิจัยประสงค์ให้มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญาให้สถาบันเป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับทำงานวิจัยกรณีดังกล่าวในนามของมหาวิทยาลัยได้เพียงแห่งเดียว





-6-

ข้อ 23 หลักเกณฑ์และวิธีการรับงานวิจัยของสถาบัน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ  
อำนวยการกำหนด

ข้อ 24 ให้ผู้อำนวยการสถาบันมีอำนาจลงนามในสัญญาจ้างทำวิจัย สัญญาจ้างให้  
คำปรึกษาในนามของมหาวิทยาลัยและมีอำนาจกระทำการเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจกรรม  
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบันตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วย  
สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด  
ตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 25 การมอบหมายให้ผู้วิจัยรับผิดชอบทำงานวิจัยของสถาบันให้ทำเป็นลายลักษณ์  
อักษร ในกรณีที่มีผู้วิจัยหลายคน ให้กำหนดผู้วิจัยคนใดคนหนึ่งตามที่สถาบันเห็นสมควรเป็น  
หัวหน้าคณะผู้วิจัย

การทำงานวิจัยตามที่สถาบันมอบหมายให้ตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการ  
ของมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ 26 ผู้วิจัยที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบทำงานของสถาบัน ต้องไม่นำงานวิจัยนั้น  
ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน เว้นแต่สถาบันจะได้ให้ความ  
ยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และในกรณีเช่นว่านี้ ผู้วิจัยยังคงต้องรับผิดชอบต่อผลงานวิจัยตาม  
สัญญาต่อไปทุกประการ

ข้อ 27 ในกรณีที่สัญญาจ้างทำวิจัยกำหนดไว้เป็นเงื่อนไขให้ต้องมีการจัดอบรมสัมมนา  
ด้วย ให้สถาบันเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ข้อ 28 ให้สถาบันติดตามความก้าวหน้าของงานวิจัยเป็นระยะ ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 29 ให้สถาบันกำหนดให้ผู้วิจัย ต้องส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อสถาบันล่วงหน้า  
ภายในเวลาที่เห็นสมควรก่อนครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างทำวิจัย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ผู้วิจัย ไม่อาจส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ต่อสถาบันได้  
ภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก สถาบันอาจขยายระยะเวลาดังกล่าวให้แก่ผู้วิจัยได้ เมื่อผู้วิจัย  
ยื่นคำร้องขอโดยมีเหตุผลสมควร







-7-

ข้อ 30 ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินงานวิจัยได้แล้วเสร็จหรือไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือตามที่ผู้ว่าจ้างอนุมัติให้ขยายเวลาออกไป และเป็นเหตุทำให้สถาบันต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้สถาบันมีอำนาจไล่เบียดเอาจากผู้วิจัยได้

#### หมวด 5

#### การบริหารเงินทุนวิจัย

ข้อ 31 ให้จัดตั้งกองทุนวิจัยของสถาบันขึ้นกองทุนหนึ่งแยกต่างหากจากงบประมาณของสถาบันเพื่อบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของกองทุน ตามข้อ 32

ข้อ 32 รายได้และทรัพย์สินของกองทุนวิจัย ประกอบด้วย

- (1) รายได้และทรัพย์สินที่สถาบันได้รับจากผู้ว่าจ้างวิจัย
- (2) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ที่สถาบันจัดสรรให้
- (3) ดอกผลที่ได้รับจากกองทุนวิจัย

ข้อ 33 สถาบันมีอำนาจนำเงินในกองทุนวิจัยไปจ่ายให้แก่ผู้วิจัยที่สถาบันมอบหมายให้รับผิดชอบทำงานวิจัยเพื่อเป็นค่าตอบแทนการทำวิจัย หรือจ่ายให้แก่ผู้ประสานงานโครงการวิจัย หรือหน่วยงานที่ผู้ทำวิจัยสังกัดอยู่ได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิการบดีกำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 34 สถาบันอาจนำเงินในกองทุนวิจัยไปฝากธนาคารพาณิชย์แห่งใดแห่งหนึ่งหรือหลายแห่งตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดเพื่อให้ธนาคารออกหนังสือค้ำประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาว่าจ้างทำวิจัย หนังสือค้ำประกันการรับเงินค่าจ้างวิจัยล่วงหน้า หรือหนังสือค้ำประกันอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานวิจัยที่สถาบันได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 35 ผู้มีอำนาจอนุมัติการรับจ่ายเงินในกองทุนวิจัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด







-8-

## หมวด 6

### งบประมาณและการเงิน

ข้อ 36 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณของสถาบันและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 37 ปีงบประมาณของสถาบันให้กำหนดตามปีการศึกษาและการจัดทำงบประมาณของสถาบันให้แยกหมวดรายรับและรายจ่าย โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

สถาบันอาจแยกหมวดรายรับและรายจ่ายแตกต่างไปจากหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในกรณีเช่นนี้ให้สถาบันขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยก่อน หรือจะขออนุมัติพร้อมกับการเสนองบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 38 การโอน หรือการเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ซึ่งตัวจ่ายได้ จะกระทำได้ก็แต่โดยได้รับความเห็นชอบของอธิการบดี และต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 39 ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาและเมื่อคณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบแล้วเสนอให้อธิการบดีเพื่อพิจารณาเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ 40 สถาบันอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (1) เงินรายได้จากการวิจัยและการให้บริการด้านอื่น ๆ อันอยู่ในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน
- (2) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือราชการส่วนท้องถิ่น
- (3) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (4) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน





(6) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ 41 การใช้หรือการจัดการรายได้ของสถาบันต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์และภายในขอบวัตถุประสงค์ของสถาบัน และของมหาวิทยาลัย ในกรณีที่เป็นเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาคด้วย

ข้อ 42 รายได้ของสถาบันไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งมหาวิทยาลัยตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ 43 ให้สถาบันนำเงินรายรับฝากไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำกัด หรือธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณีในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินรายได้ทุกประเภท จะหักค่าใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากมิได้

ให้สถาบันเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ภายในวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการจะกำหนดไว้เป็นคราว ๆ แล้วแต่กรณี ถ้าเกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ให้ดำเนินการตามวรรคแรก

ข้อ 44 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้โดยมีหลักฐานการรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 45 สถาบันอาจมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (1) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคม และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- (2) รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน
- (3) รายจ่ายเพื่อการบริหารกิจการทั่วไปของสถาบัน
- (4) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาบุคลากรและวิชาการของสถาบัน
- (5) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (6) รายจ่ายในการซื้อทรัพย์สินเพื่อใช้ในการดำเนินงานของโครงการตามที่ปรากฏ

ในประมาณการรายรับรายจ่ายของโครงการ

- (7) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยหรือคณะ





-10-

(8) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของสถาบันที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ 46 ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้างหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบไว้

การอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ ที่จะดำเนินการตามที่ได้มีการก่อกำหนดผู้ผูกพันไว้

ข้อ 47 การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็ค ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีอำนาจลงลายมือชื่อ

- (1) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งซึ่งคณะกรรมการอำนวยการกำหนดและ
- (2) กรรมการอำนวยการคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

หมวด 7

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ 48 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแลให้มีการทำบัญชีของสถาบัน ที่ถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป และให้มีการเก็บรักษาหลักฐานการลงบัญชีไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้

ข้อ 49 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลให้มีการจัดทำรายงานการเงิน ซึ่งแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหกสิบวันนับแต่วันปิดบัญชีประจำปีสำหรับรายงานการเงินประจำปี

ให้คณะกรรมการอำนวยการ เสนอรายงานการเงินให้อธิการบดีทราบ





-11-

ข้อ 50 ให้ผู้อำนวยการรับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของสถาบันต่ออธิการบดี เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณหรือตามที่ได้รับแจ้งจาก สภามหาวิทยาลัย


รายงานผลการดำเนินงานตามวรรคแรก อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

- (1) ผลงานวิจัยที่สถาบันได้ดำเนินการไปแล้ว
- (2) บทคัดย่องานวิจัยที่สถาบันได้ดำเนินการไปแล้ว
- (3) ความคาดหวังและทิศทางของงานวิจัยที่สถาบันจะดำเนินการต่อไป
- (4) ผลงานวิจัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการซึ่งยังไม่แล้วเสร็จ

ข้อ 51 ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำหน้าที่ตรวจสอบ รายงานการเงินประจำปีของสถาบันและให้รายงานการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอำนวยการภายในหกสิบวัน นับแต่รายงานการเงินแล้วเสร็จ

ข้อ 52 ในกรณีที่ระเบียบนี้มีได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบันไว้เป็นการเฉพาะให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. 2540

  
(ศาสตราจารย์ คุณหญิง นงเยาว์ ชัยเสรี)  
นายกสภามหาวิทยาลัย







## สำเนา

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี  
เรื่อง แต่งตั้ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายสมคิด เลิศไพฑูรย์ ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๓ นั้น เนื่องจาก นายสมคิด เลิศไพฑูรย์ ได้ดำรงตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว และที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้มีมติเห็นชอบให้เสนอขอพระราชทานโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายสมคิด เลิศไพฑูรย์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต่อไปอีกวาระหนึ่ง และได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไปแล้ว

บัดนี้ ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

รองนายกรัฐมนตรี

รับรองสำเนาถูกต้อง

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)  
อธิการบดี

ตำแหน่งที่ปรึกษา

ภพ

(นายวิชาญ เพชรทอง)  
ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ





รายการเกี่ยวกับบ้าน เลขที่ 1  
 เลขรหัสประจำบ้าน 1018-047810-8 สำนักทะเบียน ห้องถิ่น เขตคลองสาน  
 รายการที่อยู่ 74/1 ซอยเจริญนคร 21 ถนนเจริญนคร  
 แขวงบางสาฎกล่าง เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร  
 ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน  
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน ลึกเดี่ยว 3 ชั้น  
 วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 12 ตุลาคม 2552  
 นายประสิทธิ์ ศรีอินันตคม  
 ต.น.ส.ร.ที่ 53/52 ส.ก. 12 ก.จ. 32  
 โดย ส.ส.ร.ที่ 53/52 ส.ก. 12 ก.จ. 32  
 ลงชื่อ นายประสิทธิ์ ศรีอินันตคม  
 (นายประสิทธิ์ ศรีอินันตคม)  
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 12 ตุลาคม 2552

เลขที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1018-047810-8 ลำดับที่ 1  
 ชื่อ นายสมคิด เลิศไพฑูรย์ สัญชาติ ไทย เพศ ชาย  
 เลขประจำตัวประชาชน 3-1015-00690-26-4 สถานภาพ เจ้าบ้าน เกิดเมื่อ 9 ก.ค. 2502  
 มารดามีสัญชาติ ไทย สัญชาติ ไทย  
 บิดามีสัญชาติ ไทย สัญชาติ ไทย  
 บ.ร.ก. 11 สรอกคาลเจ้าโกบืออ ช.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ จ.ราชดำเนิน 34  
 แขวงดาวคะนอง เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร เมื่อ 4 ก.พ. 2553 (นายประสิทธิ์ ศรีอินันตคม)  
 -- โฉนด นายทะเบียน

บัตรประชาชนของนายสมคิด เลิศไพฑูรย์  
 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
 เลขที่ 546/2553  
 นายสมคิด เลิศไพฑูรย์  
 ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ 10  
 เลขประจำตัวประชาชน 3101500690264  
 (ศาสตราจารย์ ดร.ศพล นิลไกรทอง)  
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 วันออกบัตร 21 ตุลาคม 2553 บัตรหมดอายุ 20 ตุลาคม 2559

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
 ส่วนงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ

รับรองสำเนาถูกต้อง

*(Handwritten signature)*

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ อธิการบดี)





คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ๒๒๐๐ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ ๑๕๓๒/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ แต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.อุรุยา วิสกุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป นั้น และคณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. ไปแล้ว นั้น บัดนี้ การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. คนใหม่ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.อุรุยา วิสกุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. ต่อไปอีกวาระหนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ นรนิติ เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย







คำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ที่ ๑๐ /๒๕๕๘

เรื่อง การมอบหมายอำนาจหน้าที่ผู้อำนวยการ  
สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่ ๒๖๐๐/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ให้ รองศาสตราจารย์ ดร.อุรุยา วิสกุล ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว นั้น เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และให้อำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๑ ประกอบด้วยมาตรา ๓๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ รองศาสตราจารย์ ดร.อุรุยา วิสกุล ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามในสัญญารับจ้างทำวิจัย สัญญาจ้างให้คำปรึกษา สัญญาจ้างดำเนินงาน สัญญาอุดหนุนการวิจัยในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมีอำนาจกระทำการเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของสถาบันตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทั้งการเสนอราคา การต่อรองราคา โดยรวมถึง การเบิกจ่าย การรับเงินงบประมาณ การออกใบเสร็จรับเงิน และจัดจ้างทุกกรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

สั่ง ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี







**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 Identification Number 3 1020 02373 10 1

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง อรุยา วิสัฏฐ์  
 Name Mrs. Uruya Weesakul  
 Last Name Weesakul  
 เกิดวันที่ 27 ม.ค. 2504  
 Date of Birth 27 Jan. 1961

เลขประจำตัว 37 จ.จตุรพักตรพิมาน 69 แขวงบางพลัด  
 เลขประจำตัว 37 จ.จตุรพักตรพิมาน 69 แขวงบางพลัด  
 21 ม.ค. 2556  
 21 Jan. 2012 (อายุผู้รับใบอนุญาต)  
 28 ม.ค. 2567  
 28 Jan. 2020 (อายุผู้รับใบอนุญาต)  
 100-01-0171224

BORA-26-05



ประเทศไทย THAILAND

JC1-0550322-62

**รายการเกี่ยวกับบ้าน** เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1020-044489-1 สำนักทะเบียน กิ่งตม.เขตบางพลัด

รายการที่อยู่ 592/29 หมู่ 69 ซอยเจริญสุขุมวิท 69 ถนนสุขุมวิท แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2556 เป็นต้นไป

ชื่อหมู่บ้าน บ้าน สี่อ้น  
 ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน (นางสาวอรุยา วิสัฏฐ์)

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 5 ม.ค. 2539

ลงชื่อ นายทะเบียน  
 นายจรัล จันทองคำ  
 วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 5 ม.ค. 2539

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1020-044489-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ-นามสกุล อรุยา วิสัฏฐ์ (นางสาว) สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวประชาชน 3-1020-02373-10-1 สถานภาพ โสด เกิดวันที่ 27 ม.ค. 2504

เลขประจำตัวบัตรประชาชน 3-1020-02373-08-0 สัญชาติ ไทย

เลขประจำตัวบัตรประชาชน 37 จ.จตุรพักตรพิมาน 69 แขวงบางพลัด

เลขประจำตัวบัตรประชาชน 37 จ.จตุรพักตรพิมาน 69 แขวงบางพลัด ตั้งแต่วันที่ 15 ม.ค. 2556 (นางสาวอรุยา วิสัฏฐ์)





หลักฐานการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง



TU - RAC  
รับที่ 1183 พ.ศ. 57  
วันที่ 17 ต.ค. 57  
เวลา 11.14

ที่ กค 0907/7941

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ  
กระทรวงการคลัง  
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

15 กรกฎาคม 2557

เรื่อง แจ้งผลการต่อทะเบียนที่ปรึกษาไทย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- อ้างถึง
- หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ที่ ศธ 0516.41/สวธ. 1458/2557 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2557
  - หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ที่ ศธ 0516.41/สวธ. 1459/2557 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2557
  - หนังสือมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ที่ ศธ 0516.41/สวธ. 1745/2557 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2557

สารคดีดังกล่าวข้างถึง ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอต่อทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลประเทศไทย กระทรวงการคลัง นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลประเทศไทย กระทรวงการคลัง ได้ต่อทะเบียนให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) เป็นที่ปรึกษาระดับ A หมายเลข 668 ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาเกษตรและพัฒนามนุษย สาขาสถาปัตยกรรมก่อสร้าง สาขาการศึกษา สาขาพลังงาน สาขาสังคมศาสตร์ สาขาการเงิน สาขาสถาปัตยกรรม สาขาประชากร ด้านวิจัยและประเมินผล ด้านประชาสัมพันธ์ สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาการท่องเที่ยว สาขาคมนาคมขนส่ง สาขาพัฒนาเมือง และสาขาเบ็ดเตล็ด ด้านพัฒนาองค์กร ด้านวางแผนธุรกิจ และด้านกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2557 ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษามีประสบการณ์เพิ่มเติมในสาขาที่ได้ขอจดทะเบียนไว้หรือสาขาอื่น โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุก 3 เดือน เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

/อนึ่ง...





- 2 -

อนึ่ง เนื่องจากผลการต่อทะเบียนจะมีอายุ 2 ปี นับจากวันที่ระบุในหนังสือนี้ ดังนั้น จึงขอได้โปรดดำเนินการต่อทะเบียนก่อนวันครบกำหนด 30 วัน เพื่อรักษาสถานภาพของการเป็นที่ปรึกษา  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุวิญญ โรจนวานิช)

ที่ปรึกษาด้านตลาดตราสารหนี้ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำนักบริหารการระดมทุนโครงการลงทุนภาครัฐ  
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยฯ  
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5715  
โทรสาร 0 2357 3576  
ติดต่อได้ที่ [www.thaiconsult.pdmo.go.th](http://www.thaiconsult.pdmo.go.th)







**หลักฐานการการลงทะเบียนผู้ค้าในระบบ e-GP  
(e-Government Procurement e-Gp)**

e - GP 03-0102	<b>แบบแสดง</b>	วันที่แจ้งลงทะเบียน 14/05/2555
สำเนาการลงทะเบียน M-2555-003313	<b>การลงทะเบียนในระบบ e-GP</b>	วันที่อนุมัติ 22/05/2555
วันที่เริ่มใช้งาน 28/05/2555		
<b>สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ</b>		
1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000160861	ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล	
2. ชื่อสถานประกอบการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) THAMMASAT UNIVERSITY	
3. ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร เลขที่ 2 หมู่ที่ ตำบล/แขวง พระบรมมหาราชวัง รหัสไปรษณีย์ 10200	ชั้นที่ ต.รอก/ซอย อำเภอ/เขต พระนคร โทรศัพท์ 0-2564-4440-59 ต่อ 1377	หมู่บ้าน ถนน พระจันทร์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 0-2564-4400
4. กรณีนิติบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ	6.ประเภทของการประกอบกิจการ	
5. กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ วันเดือนปีที่จดทะเบียน จดทะเบียนที่ ทุน	ประเภทกิจการ	
(1) เงินทุนจดทะเบียน (บาท)	<input type="checkbox"/> ผลิต <input type="checkbox"/> ส่งออก <input type="checkbox"/> ขายส่ง <input type="checkbox"/> ขายปลีก <input checked="" type="checkbox"/> ให้บริการ	
(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)	ประเภทสินค้าและบริการ <input type="checkbox"/> วัสดุอุปกรณ์ <input type="checkbox"/> ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ช่างก่อสร้าง <input type="checkbox"/> ช่างเหมา <input type="checkbox"/> เช่า <input checked="" type="checkbox"/> ช่างที่ปรึกษา <input type="checkbox"/> ช่างออกแบบและควบคุมงาน	
หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นพร้อมเอกสารเสนอราคา กับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไปและตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2556 เป็นต้นไป สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท (ห้าแสนบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และลงบัญชี รายการรับจ่ายของโครงการ ที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนด ให้ผู้ที่จะเข้าเป็นผู้สัญญา กับหน่วยงานภาครัฐที่สัญญามีมูลค่า ตามจำนวนเงินดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบ e-GP		
พิมพ์เมื่อวันที่ 01/11/2555 เวลา 10:36:33 น. รหัส HBddf		







