

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1201/ ว 24



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก ดุสิต กทม. 10300

28 ตุลาคม 2548

เรื่อง ชี้แจงรายละเอียดการรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ของมหาวิทยาลัยและสถาบันเทคโนโลยีราชมงคลเพิ่มเติม

เรียน (เวียนมหาวิทยาลัยและสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล)

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1201/ ว 19 ลงวันที่ 20 กันยายน 2548

(2) หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน 0603/ ว 2371
ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2548

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการ
ตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งให้ส่วนราชการและจังหวัดจัดส่งรายงานการ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2548 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2548 ซึ่งหากล่าช้ากว่ากำหนดวันดังกล่าวจะ
ถูกปรับลดคะแนนลง พร้อมกันนี้ได้ชี้แจงวิธีการรายงานผลการดำเนินการตัวชี้วัดที่หน่วยงานส่วนกลางเป็น
ผู้เก็บรวบรวมข้อมูล รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

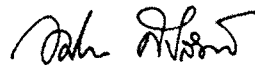
โดยที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 เห็นชอบให้กำหนด
ตัวชี้วัดการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตามที่
กระทรวงพลังงานเสนอ นอกจากนี้กระทรวงพลังงานโดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมบัญชีกลาง
สำนักงบประมาณ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการประชุมหารือเพื่อจัดทำแนวทางการประเมินผล
การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2548 และคณะอนุกรรมการพัฒนา
ระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในการประชุมเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2548
มีมติเห็นชอบให้เพิ่มตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการ
ประหยัดพลังงาน” ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 และมอบให้
สำนักงาน ก.พ.ร. และที่ปรึกษา ร่วมหารือกับกระทรวงพลังงานในการกำหนดรายละเอียดแนวทางการ
ประเมินผลการประหยัดพลังงาน ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานและสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อจัดทำ
รายละเอียดตัวชี้วัดเมื่อวันที่ 29 กันยายน 2548 โดยมีลักษณะเป็นการเตรียมความพร้อมให้ส่วนราชการ
และจังหวัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ต่อไป รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

/สำนักงาน ก.พ.ร. ...

สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอให้ส่วนราชการและจังหวัดต่าง ๆ จัดส่งรายละเอียดมาตรการประหยัดพลังงานทั้งไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และรายงานข้อมูลการใช้พลังงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานนโยบายและแผนพลังงานกำหนด ผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th รายละเอียดปรากฏตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานที่อ้างถึง (2) ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2548 ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาความครบถ้วนของการรายงานการดำเนินการ และจะใช้ข้อมูลที่ได้รับจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานเพื่อประเมินผลของส่วนราชการและจังหวัดต่าง ๆ และหากส่วนราชการและจังหวัดต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ขอให้ติดต่อสอบถามได้ที่ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน โทรศัพท์ 0 2612 1555 ต่อ 351

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

ภารกิจติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. 0 2356 9999 ต่อ 8866

โทรสาร 0 2281 8279

รายละเอียดคำอธิบายตัวชี้วัด

“ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

ประเด็นการประเมินผล : การลดค่าใช้จ่าย

ตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

- ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน คือ
 1. การจัดทำฐานข้อมูลการประหยัดพลังงาน
 2. การกำหนดมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน
 3. การดำเนินงานตามแผนงาน/มาตรการได้อย่างครบถ้วน และมีการรายงานการใช้พลังงานไปยังสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	จัดทำฐานข้อมูลการประหยัดพลังงาน
2	-
3	กำหนดมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน
4	-
5	ดำเนินการตามแผนงาน/มาตรการ ได้อย่างครบถ้วน และมีการรายงานการใช้พลังงานไปยังสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

เหตุผล :

เนื่องจากฐานข้อมูลด้านพลังงานยังมีไม่เพียงพอและฐานข้อมูลที่มีอยู่ของแต่ละหน่วยงานไม่อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำฐานข้อมูลด้านพลังงานให้มีมาตรฐานเดียวกัน ตามที่สำนักนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กำหนด เพื่อให้สามารถใช้ในการกำหนดเป้าหมายในการประหยัดพลังงานได้ในปีต่อไป

แนวทางการประเมินผล :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	แนวทางการประเมินผล
1	ขั้นตอนที่ 1 : จัดทำฐานข้อมูลการประหยัดพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> ✗ มีระบบฐานข้อมูลเพื่อรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของส่วนราชการ ✗ มีระบบในการตรวจสอบ (Verify) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลที่ได้มาเชื่อถือได้ และมีความเที่ยงตรง ✗ มีระบบการปรับปรุงข้อมูลให้ทันกาล เช่น มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลให้เหมาะสม และทันต่อเหตุการณ์ในการนำข้อมูลไปใช้งาน
3	ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน	<ul style="list-style-type: none"> ✗ รายงานการจัดทำมาตรการ/แนวทางประหยัดพลังงาน ซึ่งเนื้อหาของมาตรการ/แนวทางดังกล่าว ควรประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ◆ วัตถุประสงค์ ◆ วิธีการดำเนินงานเพื่อประหยัดพลังงาน ◆ ระยะเวลา/ขั้นตอนในการดำเนินงานในแต่ละเรื่อง ◆ ผู้รับผิดชอบ ◆ งบประมาณ/ทรัพยากรที่จำเป็น <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> ✗ วันที่แล้วเสร็จของมาตรการ/แนวทางการประหยัดพลังงาน อ้างอิงจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามเห็นชอบต่อแผนฯ ดังกล่าว
5	ขั้นตอนที่ 3 : ดำเนินงานตามแผนงาน/มาตรการได้อย่างครบถ้วน	<ul style="list-style-type: none"> ✗ รายงานความก้าวหน้า/แล้วเสร็จของการดำเนินงานตามแผนที่ส่งถึงผู้มีอำนาจ ✗ ปฏิทินการดำเนินงาน (Gantt Chart) ที่แสดงถึงความก้าวหน้าของงานเทียบกับระยะเวลาที่กำหนดตามแผน ✗ วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จของแต่ละกิจกรรม ✗ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของกิจกรรมดังกล่าวได้บรรลุตามข้อมูลที่แจ้งมาจริงหรือเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนฯ เช่น <ul style="list-style-type: none"> ◆ ภาพถ่าย ◆ รายงานการประชุม ◆ บันทึกผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมตามแผน ◆ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของกิจกรรม <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ขอให้ส่วนราชการจัดส่งรายละเอียดมาตรการการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันและรายงานการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเป็นหน่วยและมูลค่าตามแบบฟอร์มการรายงานการใช้พลังงานของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ข้อมูลจาก สนพ. ในการประเมินผล

หมายเหตุ : ปรับลดน้ำหนักตัวชีวิต “ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้” จากร้อยละ 5 เหลือร้อยละ 4 เพื่อนำน้ำหนักร้อยละ 1 เป็นน้ำหนักของตัวชีวิต “ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรการและดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน”

.....

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๖๐๓/ว๒๓๗๑



สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

๑๒๑/๑-๒ ถ.เพชรบุรี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

สำนักงาน ก.พ.ร.
รับที่ ๐4079
วันที่ - 8 มี.ค. 2548
เวลา

๓ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐและรัฐวิสาหกิจ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด เลขที่ พน ๐๒๐๐/ว.๑๗๖๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๘
๒. หนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด เลขที่ พน ๐๒๐๐/ว ๑๘๔๓ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๔๘
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนมาก เลขที่ นร ๑๒๐๑/๒๑๗๙ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย การบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report

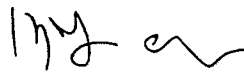
ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ กระทรวงพลังงานได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ให้ทุกหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจทราบเป้าหมายการดำเนินการ โดยต้องลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ร้อยละ ๑๐-๑๕ เทียบกับปริมาณการใช้ปีงบประมาณ ๒๕๔๖ และกำหนดให้ผลการประหยัดพลังงานเป็นตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Index: KPI) ของทุกหน่วยงาน โดยมีผลกับการพิจารณาเงินรางวัล (Bonus) เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๙ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้ข้อมูลผลการลดใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานภาครัฐที่จะเสนอต่อสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณากำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) จึงจัดทำระบบบันทึกข้อมูลผ่าน Internet ขึ้นผ่าน website ชื่อ www.e-report.energy.go.th การประมวลผลประหยัดพลังงานตามมาตรการนี้ หมายรวมถึงทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานของท่าน ทั้งที่มีที่ตั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ)

ในการนี้ สนพ. ใครขอให้ท่านโปรดมอบหมายผู้รับผิดชอบติดตามผลประหยัดพลังงานหน่วยงานของท่าน บันทึกข้อมูลองค์กรเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงาน ของทุกหน่วยงานในสังกัด ทั้งที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และปฏิบัติตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยรหัสผ่านเข้าสู่ระบบสำหรับหน่วยงานท่าน ทั้ง รหัสสมาชิกและ รหัสผ่าน คือ "opdc" ทั้งนี้ กระทรวงพลังงานได้นำเรื่องนี้เรียนปลัดกระทรวงของท่านเพื่อทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายเมตตา บันเทิงสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

ส่วนอนุรักษ์พลังงานและพลังงานหมุนเวียน

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๕๑

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔

การบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report

วัตถุประสงค์

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน จัดทำแบบสอบถามนี้ขึ้น เพื่อให้ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นประโยชน์ต่อการนำไปพิจารณา กำหนดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549

แนวปฏิบัติตาม มาตรการประหยัดพลังงานภาครัฐ ปรากฏตามภาคผนวก 1

<http://www.e-report.energy.go.th> เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้ามาดูข้อมูลต่างๆได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยการเข้าถึงรายละเอียดของข้อมูลและแก้ไขข้อมูลของแต่ละหน่วยงานจะเป็นเพียงผู้ได้รับสิทธิจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดเท่านั้น

การพิจารณาผลประหยัดพลังงานหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ

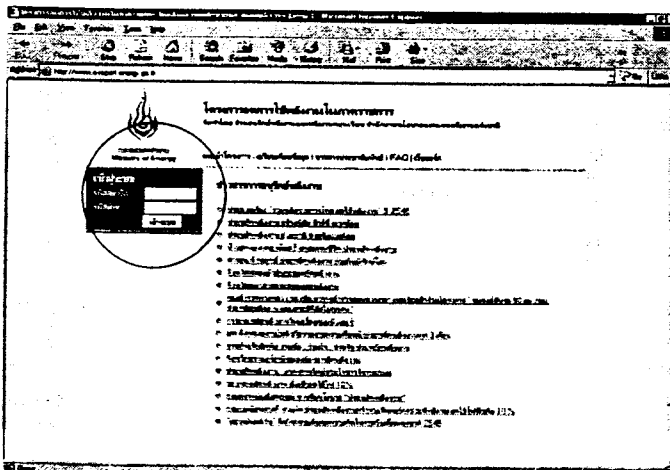
หน่วยงานที่อยู่ภายใต้มาตรการนี้ หมายถึงหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ)

การประมวลผลจะเป็นในลักษณะ Bottom Up

1. ระดับกระทรวง หมายถึง ประมวลผลการใช้พลังงานจากทุกหน่วยงานระดับกรมภายใต้สังกัดกระทรวงนั้นๆ
2. ระดับกรม หมายถึง ประมวลผลการใช้พลังงานจากทุกหน่วยงานภายใต้สังกัดหน่วยงานระดับกรมนั้นๆ ทั้งที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

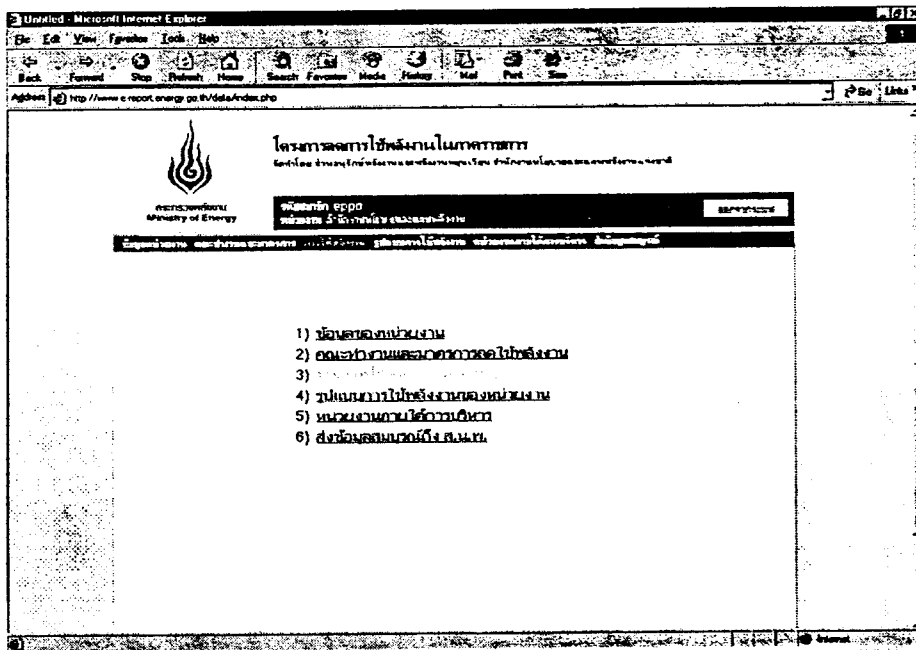
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูล

1. เข้า Website: <http://www.e-report.energy.go.th> โดยท่านจะพบหน้าแรกของ Website เป็นดังนี้



- 1.1 โปรดดูที่หน้าจอ Monitor ชำยมือ
- 1.2 จะพบคำว่า "เข้าสู่ระบบ"
- 1.3 ให้ท่านพิมพ์รหัสสมาชิก (Username) และรหัสผ่าน (Password) ตามที่ สนพ. แจกมาพร้อมหนังสือนำเพื่อการขึ้น
- 1.4 กด Enter หรือ Click "เข้าสู่ระบบ"

2. เมื่อท่านเข้าสู่ระบบ หน้าจอ Monitor ท่านจะปรากฏดังนี้



2.1 ให้ท่าน Click ที่แต่ละรายการเพื่อบันทึกข้อมูล ตั้งแต่รายการลำดับที่ 1) ถึงลำดับที่ 5) โดยระบบจะทำการบันทึกข้อมูล (Save) โดยอัตโนมัติทุกครั้งที่มีการพิมพ์ข้อมูลและ click ปุ่มบันทึกข้อมูล

รายการลำดับที่ 1) ข้อมูลของหน่วยงาน

- เกี่ยวกับหน่วยงาน
- ผู้ประสานงาน
- การเปลี่ยน รหัสผ่าน (password)

รายการลำดับที่ 2) คณะทำงานและมาตรการลดใช้พลังงาน

- วันที่แต่งตั้งคณะทำงาน
- รายชื่อคณะทำงาน
- แผนปฏิบัติการลดใช้ไฟฟ้า แผนปฏิบัติการลดใช้น้ำมัน (ท่านสามารถคัดลอก "Copy" ข้อมูลจาก File ที่ท่านจัดพิมพ์ไว้แล้ว มาวาง "Paste" ในช่องบันทึกข้อมูลดังกล่าวได้)

รายการลำดับที่ 3) ผลการใช้พลังงานของหน่วยงาน

- ข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้า
- ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมัน

รายการลำดับที่ 4) รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน

- รูปแบบการใช้ไฟฟ้า เป็นเจ้าของมิเตอร์ ไซมิเตอร์รวม อาคารเช่า
- รูปแบบการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ใช้กับยานพาหนะเพื่อปฏิบัติการกิจปกติในการรับส่งหนังสือและเจ้าหน้าที่ หรือใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกับงาน/โครงการที่มีลักษณะเฉพาะ

รายการลำดับที่ 5) หน่วยงานภายใต้การบริหาร

- เป็นการเพิ่มเติมข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด อย่างน้อย 1 ระดับชั้นการบังคับบัญชา
- การบันทึกข้อมูลในส่วนนี้โปรดดูรายละเอียดที่ ข้อ 5

2.2 เมื่อบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วแต่ละรายการ ให้ท่าน Click ที่ “หน้าหลัก” หรือ “หน้าถัดไป” ซึ่งอยู่บริเวณด้านล่างของบันทึกรายการแต่ละหน้า

2.3 กำหนดเวลาจัดทำข้อมูลแต่ละรายการเพื่อส่งข้อมูลให้ สนพ. โดย Click ที่ “6) ข้อมูลสมบูรณ์ ส่งให้ สนพ.” มีดังนี้

- (1) ข้อมูลลำดับที่ 1) 2) และ 4) เสร็จครบถ้วน ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2548
- (2) ข้อมูลลำดับที่ 3) เริ่มตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติมที่หน่วยงานรายงานให้ สนพ. ตั้งแต่ปี 2546 และบันทึกข้อมูลใหม่ ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2548 โดยเสร็จครบถ้วนทั้งหน่วยงานภายในวันที่ 30 กันยายน 2548
- (3) ข้อมูลลำดับที่ 5) โปรดดูรายละเอียดตาม ข้อ 5 ส่งให้ สนพ. ตามกำหนดดังนี้
 - ก. วันที่ 15 สิงหาคม 2548 ผู้ประสานงานระดับกรม ส่งรายชื่อทุกหน่วยงาน ภายใต้สังกัดกรม ที่ระดับการบังคับบัญชา ต่ำกว่าระดับกรม 1 ชั้น และกำหนดรหัสสมาชิก (Username)
 - ข. วันที่ 30 สิงหาคม 2548 หน่วยงานภายใต้สังกัดกรม ที่มีรายชื่อตามข้อ ก. ส่งรายชื่อทุกหน่วยงาน ภายใต้การบังคับบัญชา ลงไป 1 ชั้น และกำหนดรหัสสมาชิก (Username)
 - ค. วันที่ 15 กันยายน 2548 หน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา ตามข้อ ข. ส่งรายชื่อทุกหน่วยงาน ภายใต้การบังคับบัญชา ลงไป 1 ชั้น และกำหนดรหัสสมาชิก (Username)
 - ง. วันที่ 30 กันยายน 2548 หน่วยงานภายใต้บังคับบัญชา ตามข้อ ค. ส่งรายชื่อทุกหน่วยงาน ภายใต้การบังคับบัญชา ลงไป 1 ชั้น และกำหนดรหัสสมาชิก (Username)

การดำเนินการข้างต้น เพื่อประโยชน์ต่อการประมวลผลข้อมูลให้สามารถจัดลำดับชั้นของการรายงานและต้นสังกัดของแต่ละหน่วยงานได้ถูกต้องและครบถ้วน จำแนกได้ทั้งมิติของหน่วยงานที่สังกัด และการใช้พลังงานในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เมื่อครบกำหนดวันที่ 30 กันยายน 2548 ผู้ประสานงานระดับกรม จะทำการนับและตรวจสอบจำนวนหน่วยงานทุกหน่วยในสังกัดกรม เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล หากมีการสอบถามภายหลัง

3. กรณีที่ท่านต้องการแก้ไข

- 3.1 รหัสผ่าน (Password) ให้ Click ที่ Menu “ข้อมูลของหน่วยงาน” จะปรากฏหัวข้อ “การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)” ท่านสามารถเปลี่ยน Password เป็นตัวเลข หรือตัวอักษรได้ ตั้งแต่ 4-12 หลัก
- 3.2 ข้อมูลที่ส่งให้ สนพ. แล้ว ให้ไปที่ Menu ของรายการที่ต้องการแก้ไข จากนั้น Click ที่ “ปรับปรุงข้อมูล” ของหัวข้อนั้นๆ

4. การบันทึกข้อมูล รายการลำดับที่ 4) รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน

เนื่องจากบางหน่วยงานราชการมีรูปแบบการใช้ไฟฟ้าที่ต้องใช้มิเตอร์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าร่วมกับหน่วยงานอื่น ทำให้เกิดความซ้ำซ้อนของการรายงานหน่วยการใช้ไฟฟ้า นอกจากนี้บางหน่วยงานราชการมีการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในลักษณะพิเศษ เช่น องค์กรการรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์-รสป. ที่ประกอบกิจการเดินรถ ทำให้ไม่สามารถประเมินผลประหยัดพลังงานได้ เพื่อลดข้อจำกัดดังกล่าว การจัดทำฐานข้อมูลจึงจำเป็นต้องมีความชัดเจนในประเด็นดังกล่าว โดย Click ที่เครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับรูปแบบที่หน่วยงานของท่านเป็น หรือพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติมในช่องว่างที่กำหนด

กระทรวงพลังงาน
Ministry of Energy

โครงการลดการใช้พลังงานในภาคราชการ
สำหรับหน่วยงานราชการ

รูปแบบการใช้พลังงานของหน่วยงาน

คลิก ที่เครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับรูปแบบที่หน่วยงานของท่านเป็น หรือพิมพ์ข้อมูลเพิ่มเติมในช่องว่างที่กำหนด

ลักษณะการใช้ไฟฟ้า

1. ลักษณะของพื้นที่ใช้ไฟฟ้าในอาคาร

ไม่สามารถระบุได้

อื่นๆ

อาคารราชการ

พลังงานราชการ จำนวน หน่วย

ระบุชื่อหน่วยงาน

1	
2	
3	

อื่นๆ (ไม่ระบุ)

2. ประเภทการใช้ไฟฟ้าของหน่วยงานที่มิเตอร์ไฟฟ้าร่วมกับ

อาคารที่เชื่อมต่อกับโครงข่ายไฟฟ้า

อาคารที่มิเตอร์ใช้มิเตอร์ โดยที่หน่วยงานใช้ไฟฟ้าในของ อาคาร อื่นๆที่ราชการ และที่หน่วยงานใช้ของหน่วยงานราชการที่มิเตอร์ไฟฟ้าร่วมกับท่านแล้ว

อื่นๆ (ไม่ระบุ)

5. การบันทึกข้อมูล รายการลำดับที่ 5) หน่วยงานภายใต้การบริหาร

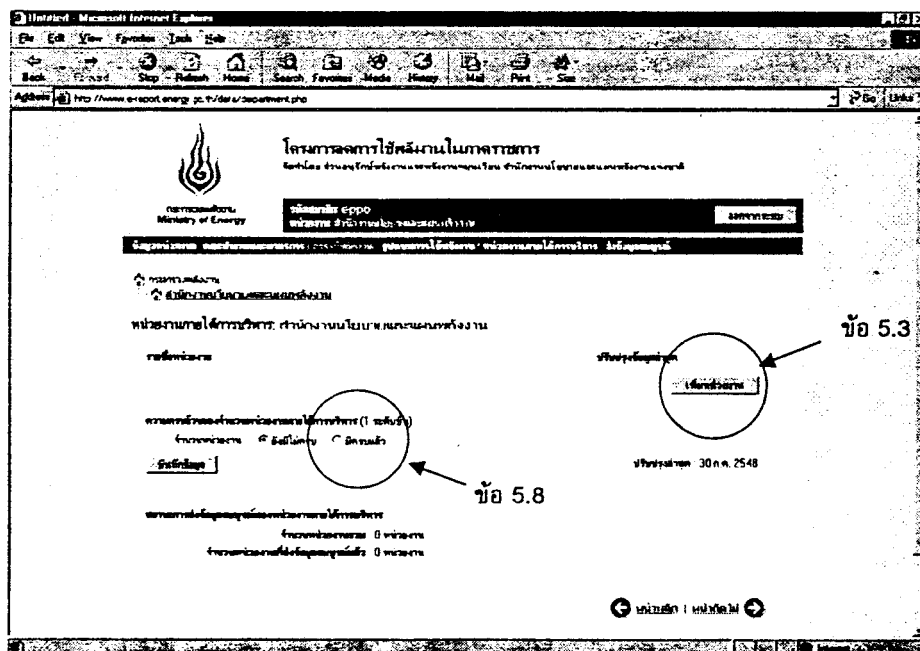
เนื่องจากบางกรมมีหน่วยงานภายใต้สังกัดเป็นจำนวนมาก เช่น กระทรวงสาธารณสุข ที่มีสถานอนามัยกระจายที่ตั้งอยู่ทั่วประเทศ หรือกรมการปกครองท้องถิ่น ที่มีองค์การบริหารระดับตำบล อยู่ในสังกัด ซึ่งมีจำนวนในระดับหลักพันหน่วยงาน

เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ประสานงานระดับกรม ระบบ e-report จึงออกแบบโดยให้ผู้ประสานงานลำดับถัดลงไป 1 ชั้นการบังคับบัญชาหรือการกำกับดูแล ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูลในรายการนี้ได้ โดยผู้ประสานงานที่อยู่ในสายการบังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ชั้น จะเป็นผู้กำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” และแจ้งให้หน่วยงานใต้การกำกับดูแลทราบ และผู้ได้รับมอบหมายบันทึกข้อมูลสามารถศึกษาขั้นตอนการบันทึกข้อมูลผลประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านระบบ e-report ได้ที่ <http://www.e-report.energy.go.th> ซึ่งการเข้าระบบครั้งแรก รหัสผ่าน (Password) ก็คือ รหัสสมาชิก (Username)

หน่วยงานที่จะมีรายชื่อเข้าสู่ระบบต้องเป็นหน่วยงานของรัฐ ทั้งที่ได้รับและไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า) และค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง รวมถึงค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในรถยนต์ราชการที่เบิกจ่ายในรายการเดินทางไปราชการ)

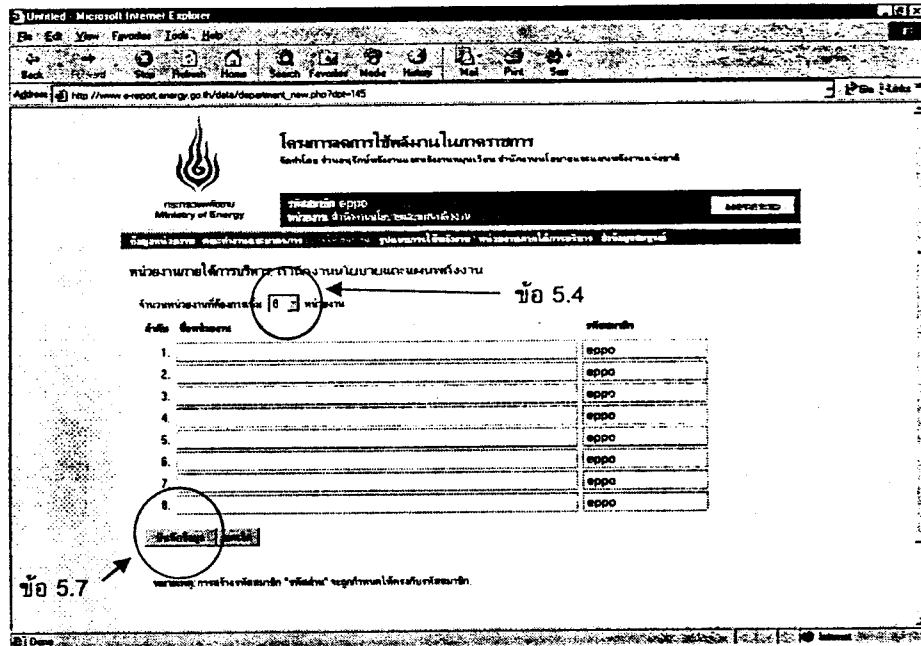
ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในแต่ละระดับชั้น ปฏิบัติเหมือนกันดังนี้

5.1 เมื่อท่าน Click ที่ Menu “หน่วยงานภายใต้การบริหาร” หน้าจอ Monitor ท่านจะปรากฏดังนี้



5.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหน่วยงานที่มีระดับการบังคับบัญชา/กำกับดูแลเหนือท่านขึ้นไป หากไม่ถูกต้องโปรดติดต่อหน่วยงานที่มีระดับการบังคับบัญชา/กำกับดูแลเหนือท่านขึ้นไป เพื่อทำการแก้ไข

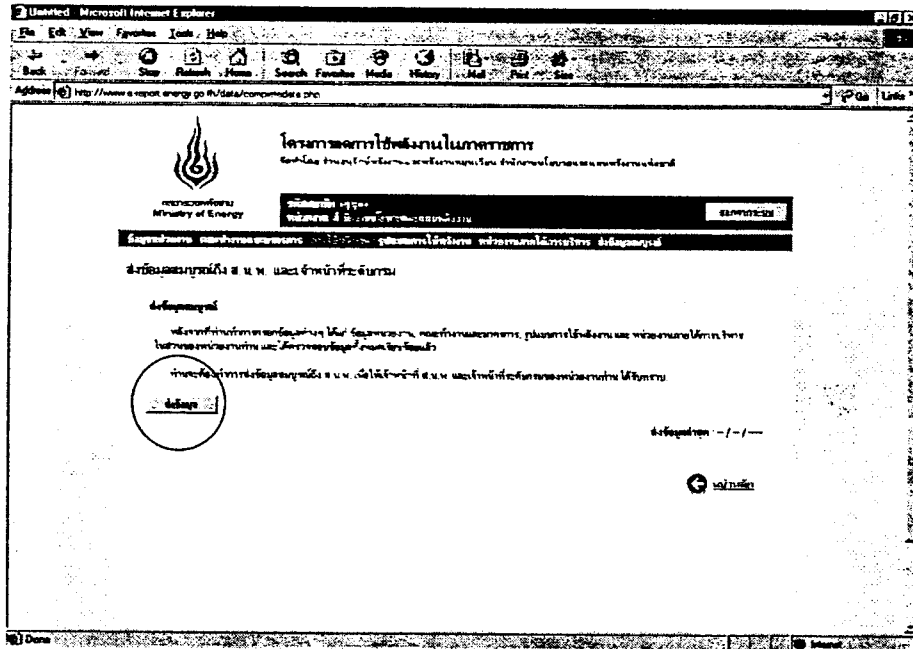
- 5.3 Click ปุ่ม “เพิ่มหน่วยงาน” หน้าจอ Monitor จะปรากฏดังนี้
- 5.4 ที่ช่อง “จำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่ม” ให้ท่านเลือกจำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มเติมข้อมูล โดยสามารถเลือกจำนวนหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มได้ตั้งแต่ 1-30 หน่วยงาน



- 5.5 ขอให้ท่านพิมพ์ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ใต้สายการบังคับบัญชา/กำกับดูแลของหน่วยงานท่านลงไป 1 ระดับขึ้นไปและเข้าข่ายต้องรายงานผลประหยัดพลังงานตามมาตรการนี้ 1 ช่องว่าง 1 หน่วยงาน จนครบทุกหน่วยงาน
- 5.6 กำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” ให้กับแต่ละหน่วยงานตามข้อ 4.5 ในช่อง “รหัสสมาชิกและรหัสผ่าน” โดยหลักการกำหนด “รหัสสมาชิก (Username)”
- (1) ให้ขึ้นต้นด้วย “รหัสสมาชิก (Username)” ที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับกรม ได้รับแจ้งจาก สทพ.
 - (2) ตามด้วยเครื่องหมาย “-” และตามด้วยตัวเลข หรือตัวอักษรตั้งแต่จำนวน 4-12 หลัก
- 5.7 หากจำนวนช่อง (Row) ได้รับการบันทึกครบแล้ว แต่ยังมีหน่วยงานที่ต้องบันทึกเพิ่มเติมอีก ให้ท่าน Click “บันทึกข้อมูล” ชุดแรกที่ท่านบันทึกไว้ก่อน ซึ่งหน้าจอ Monitor จะปรากฏรายชื่อหน่วยงานที่ท่านจัดทำข้อมูลไว้ เรียงลำดับอยู่ใต้ชื่อหน่วยงานของท่าน จากนั้นให้ท่านดำเนินการทำตามขั้นตอนข้อ 4.3 ถึง 4.7 จนถึงการ Click “บันทึกข้อมูล”
- 5.8 หากท่านสามารถบันทึกรายชื่อหน่วยงานใต้สายการบังคับบัญชา/กำกับดูแลของหน่วยงานท่าน และกำหนด “รหัสสมาชิก (Username)” ครบถ้วนแล้ว ให้ Click คำว่า “ครบแล้ว” เพื่อยืนยันการเสร็จสิ้นการบันทึกข้อมูลในระดับที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่านเรียบร้อยแล้ว
- 5.9 การตรวจสอบข้อมูลของการรายงานแต่ละระดับชั้น โปรดสังเกตที่จำนวนตัวเลขในวงเล็บ ซึ่งปรากฏที่ท้ายชื่อของหน่วยงาน (**/**)
- ตัวเลขที่อยู่หน้าเครื่องหมาย “/” หมายถึง จำนวนหน่วยงานที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลแล้ว
- ตัวเลขที่อยู่หลังเครื่องหมาย “/” หมายถึง จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน ณ ระดับการบังคับบัญชานั้น

6. การส่งข้อมูลสมบูรณ์ถึง สนพ.

เมื่อท่านปรับปรุงและบันทึกข้อมูล ในรายการลำดับที่ 1) ถึง รายการลำดับที่ 5) ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการแล้ว ขอให้ท่านเลือกรายการที่ 6) แล้ว Click ปุ่ม "ส่งข้อมูล" เพื่อแจ้งให้ทาง สนพ. ทราบว่าท่านได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานท่านเรียบร้อยแล้ว



7. สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ

ท่านสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดวิธีการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติมได้ โดย Click ที่ Menu "ติดต่อเรา" และเลือกหัวข้อ "แจ้งปัญหาการใช้งาน" แล้วพิมพ์เรื่องที่ประสงค์ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประสานและแจ้งกลับโดยเร็ว นอกจากนี้ท่านอาจศึกษาข้อมูลจาก Menu "FAQ" ซึ่งจะเป็นการรวบรวมประเด็นตอบคำถามกับปัญหาที่มีผู้ถามเข้ามาบ่อย

ขอขอบคุณในความกรุณาของท่านที่ได้สละเวลาในการบันทึกข้อมูลในการนี้
 สนพ. ขออวยพรให้และคณะทำงานมีความสุข ความเจริญ ความมั่งคั่ง ตลอดกาลนาน