



ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๕

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การมหาชน

เรียน ผู้อำนวยการองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน และ
ผู้อำนวยการองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การมหาชน

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้นำแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มาใช้ปฏิบัติกับองค์การมหาชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่า สอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดทำแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การมหาชน และขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการตามแนวปฏิบัติดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้องค์การมหาชนสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ ขอให้รายงานปัญหาหรืออุปสรรคให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทราบด้วย เพื่อที่จะได้รวบรวมเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแนวปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้อฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๘๒ (จิราภรณ์)

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๑๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nr1200@opdc.go.th



สิ่งที่ส่งมาด้วย

แนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การมหาชน

๑. ที่มา

๑.๑ คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์เป็นช่องทางการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างส่วนราชการ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ติดต่อราชการระหว่างกันด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่าสอดคล้องกับแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (กพม.) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบหลักการตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้นำแนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคลมาใช้ปฏิบัติกับองค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ลดค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ และช่วยให้เกิดมีประสิทธิภาพตามแนวทางในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๒. แนวปฏิบัติในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างส่วนราชการที่เป็นนิติบุคคล

๒.๑ การจัดทำมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๑ ให้องค์การมหาชนจัดทำมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) กลางในชื่อโดเมน (domain name) ขององค์การมหาชนขึ้นเพื่อใช้ในการรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานของรัฐ พร้อมทั้ง ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งอาจเป็นเจ้าหน้าที่สารบรรณของหน่วยงานก็ได้ และให้มีหนังสือแจ้งสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทราบทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ dga@saraban.mail.go.th โดยสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จะนำที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) กลาง ไปประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/profile/2173/>

ทั้งนี้ ให้องค์การมหาชนดำเนินการแจ้งที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) กลาง และผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทราบภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ และองค์การมหาชนใดที่ได้รับการเผยแพร่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) กลางเรียบร้อยแล้ว สามารถดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ทันที

๒.๑.๒ กรณีที่องค์การมหาชนไม่มีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในชื่อโดเมน (domain name) ของหน่วยงาน เช่น .go.th หรือ .or.th สำหรับรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือประสงค์ขอใช้บริการไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (mail.go.th) เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว สามารถแจ้งความประสงค์ไปยังสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ contact@dga.or.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข

๒.๒ การส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๒.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบุเลขที่หนังสือขึ้นความเร่งด่วน และเรื่องของหนังสือราชการที่จะจัดส่งนั้นไว้ในส่วนหัวข้อ (subject) ของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบไว้ในเนื้อหาของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์นั้นด้วยทุกครั้ง

ทั้งนี้ องค์การมหาชนอาจคัดลอกเนื้อหาของหนังสือราชการที่จะจัดส่งเป็นไฟล์เอกสารแนบ (attachment file) มาบรรจุไว้ในส่วนเนื้อหาของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบตัวอักษร (text) หรืออาจเพิ่มเติมข้อมูลอื่นใดเพื่อประโยชน์ในการสืบค้นในภายหลังด้วยก็ได้ โดยในส่วนข้อมูลที่เพิ่มเติมให้แยกส่วนจากเนื้อหาของหนังสือราชการที่คัดลอก

๒.๒.๒ กรณีที่หนังสือราชการต้นฉบับได้มีการลงนามโดยผู้มีอำนาจนั้น ให้แปลงสภาพหนังสือดังกล่าวจากรูปแบบกระดาษเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ชนิด .pdf ด้วยการถ่ายภาพหรือการตรวจ (scan) และเก็บรักษาหนังสือตัวจริงไว้ โดยให้ผู้จัดทำตรวจทานความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลที่ได้จากการแปลงว่ามีเนื้อหาหรือรูปแบบเช่นเดียวกับหนังสือราชการต้นฉบับ รวมทั้งมีความละเอียดและชัดเจน

๒.๒.๓ ให้ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตั้งค่าการตอบกลับอัตโนมัติ (auto reply) สำหรับการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ด้วย และเมื่อผู้ส่งหนังสือราชการได้รับการตอบกลับยืนยันทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ว่าจะในรูปแบบตอบกลับอัตโนมัติหรือการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (reply mail) โดยผู้รับแล้ว ให้ถือว่าการตอบกลับดังกล่าวเป็นหลักฐานการรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้ว แต่หากพันหนึ่งวันทำการแล้วยังไม่ได้รับการตอบกลับยืนยันให้ผู้ส่งหนังสือราชการติดต่อทางโทรศัพท์ไปยังส่วนงานสารบรรณของหน่วยงานของรัฐผู้รับหนังสือราชการ และเมื่อได้รับการยืนยันทางโทรศัพท์แล้ว ให้บันทึกชื่อและตำแหน่งของผู้ยืนยันพร้อมทั้งเวลาที่ได้รับการยืนยันไว้เป็นหลักฐานด้วย

กรณีที่องค์การมหาชนมีและใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อยู่แล้ว ให้ผู้ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์คัดลอกหนังสือต้นฉบับและสิ่งที่ส่งมาด้วยที่จัดส่งให้หน่วยงานของรัฐอื่นทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เก็บไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทุกครั้ง

๒.๒.๔ เมื่อองค์การมหาชนที่จัดส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้รับการยืนยันการรับหนังสือราชการ ไม่ว่าจะด้วยการตอบกลับทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หรือการยืนยันด้วยตัวบุคคลทางโทรศัพท์แล้ว องค์การมหาชนผู้ส่งหนังสือดังกล่าวไม่ต้องจัดส่งหนังสือในรูปแบบกระดาษอีก หากองค์การมหาชนผู้รับหนังสือมีความประสงค์ที่จะขอรับหนังสือในรูปแบบกระดาษ ขอให้องค์การมหาชนผู้รับหนังสือมีหนังสือแจ้งเหตุผลและความจำเป็นถึงองค์การมหาชนผู้จัดส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือดังกล่าวไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วย

๒.๓ การรับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๓.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การมหาชน มีหน้าที่ตรวจสอบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับเป็นประจำตลอดเวลาราชการ โดยให้มีหน้าที่บันทึกการรับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวไว้ และมีหน้าที่ตอบกลับยืนยันการรับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลับไปยังหน่วยงานผู้ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

๒.๓.๒ องค์การมหาชนที่ยังไม่มีเทคโนโลยีหรือความพร้อมในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน ผู้รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์อาจเลือกใช้วิธีพิมพ์หนังสือราชการที่ได้รับให้ออกมาอยู่ในรูปกระดาษ แล้วเสนอหนังสือราชการที่พิมพ์ออกมาในขั้นตอนภายในขององค์การมหาชนเช่นเดียวกับการเสนอหนังสือที่ได้รับในรูปแบบกระดาษตามที่เคยปฏิบัติมาก็ได้

๒.๔ การจัดเก็บและทำลายหนังสือราชการที่รับ-ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์

ให้องค์การมหาชนผู้ส่งและผู้รับหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดเก็บหนังสือราชการที่ได้รับทางอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบในภายหลัง

๓. ช่องทางการติดต่อสอบถาม

๓.๑ การขอรับที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ขององค์การมหาชน รวมถึงปัญหาและอุปสรรคทางเทคนิค ในการดำเนินการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน))

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๒ ๖๐๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ contact@dga.or.th

๓.๒ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามมติ กพม. (สำนักงาน ก.พ.ร.)

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ po@opdc.go.th

๓.๓ ข้อเสนอแนะการจัดการระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์)

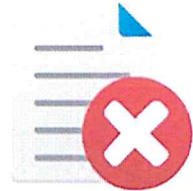
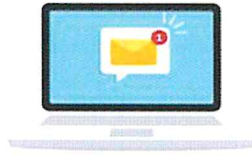
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๓ ๑๒๓๔ ต่อ ๙๐๗๐๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ictlawcenter@etda.or.th



ต่อไปนี้การรับส่งหนังสือราชการ

รับ-ส่งหนังสือราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์



PAPERLESS
ไม่ต้องจัดส่ง
หนังสือในรูปแบบ
กระดาษอีก

องค์การมหาชน

Step 1 : ตรวจสอบตัวเอง

- 1. หน่วยงานมี e-mail address กลางแล้ว แจ้งชื่อ email และผู้รับผิดชอบ ให้ สพร. ทราบ
- 2. หน่วยงานที่ยังไม่มี e-mail address กลาง แจ้งความประสงค์ไปยัง สพร. ขอใช้ mail.go.th

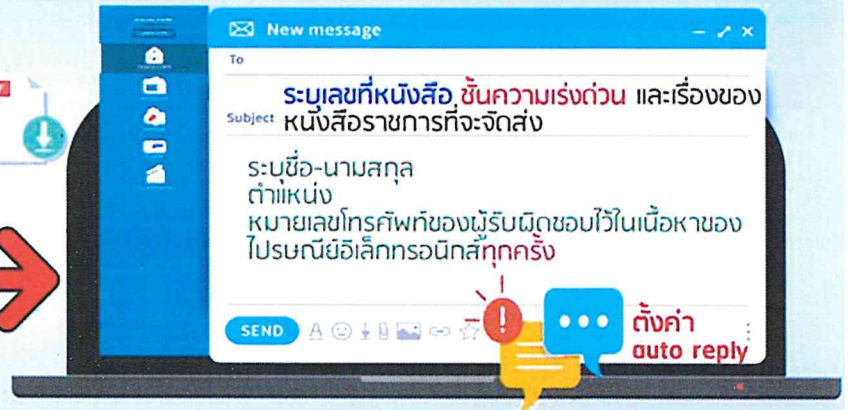
สพร. เผยแพร่ e-mail address กลาง (www.dga.go.th)



ส่งหนังสือได้ โดยไม่ต้องส่งในรูปแบบกระดาษอีกต่อไป

Step 2 : รับ - ส่งหนังสือได้เลย

- ทำไฟล์ให้เป็น pdf ก่อน
- หน่วยงานกรอกแบบนี่



อย่ารู้อะไรเพิ่มสแกนเลย



แนวปฏิบัติการรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์



e-mail กลาง หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

ติดขัด/มีข้อสงสัย โทรเลย



การขอรับที่อยู่ e-mail ปัญหาอุปสรรคทางเทคนิค สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางดิจิทัล (องค์การมหาชน) contact@dga.or.th หรือ โทรศัพท์ 0 2612 6060

ปัญหาอุปสรรคการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี สำนักงาน ก.พ.ร. po@opdc.go.th หรือ โทรศัพท์ 0 2356 9999 ต่อ 8982

ข้อเสนอแนะการจัดการระบบสารบัญชีย่อยอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐธรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ contact@dga.or.th หรือ โทรศัพท์ 0 2123 1234 ต่อ 90700



ทะเบียนคัมภีร์เรื่อง การรับ-ส่งหนังสือราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ขององค์การมหาชน

ลำดับ	รายชื่อ	เลขที่หนังสือ
๑	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน	นร ๑๒๐๐/ว๐๓๕
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓
๓	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านแพ้ว	
๔	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ	
๕	ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	
๖	ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร	
๗	ผู้อำนวยการสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา	
๘	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ	
๙	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร	
๑๐	ผู้อำนวยการองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน	
๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ	
๑๒	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ	
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้	
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน	
๑๕	ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ	
๑๖	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง	
๑๗	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	
๑๘	ผู้อำนวยการองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก	
๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ	
๒๐	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน	
๒๑	ผู้อำนวยการสถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ	
๒๒	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ	
๒๓	ผู้อำนวยการสำนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	
๒๔	ผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล	
๒๕	ผู้อำนวยการหอภาพยนตร์	
๒๖	ผู้อำนวยการสำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ	
๒๗	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	
๒๘	ผู้อำนวยการสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ	
๒๙	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการธนาคารที่ดิน	
๓๐	ผู้อำนวยการศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	
๓๑	ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม	
๓๒	ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย	
๓๓	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาพิงคนคร	
๓๔	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	
๓๕	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์	
๓๖	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
๓๗	เลขาธิการคุรุสภา	
๓๘	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๓๙	เลขาธิการคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ	
๔๐	ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาโตตุลาการ	
๔๑	เลขาธิการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	

๔๒	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	
๔๓	ผู้อำนวยการสถาบันวัคซีนแห่งชาติ	
๔๔	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	
๔๕	ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีป้องกันประเทศ	
๔๖	ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	
๔๗	ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
๔๘	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข	
๔๙	ผู้อำนวยการสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ	
๕๐	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม	
๕๑	ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ	
๕๒	เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	
๕๓	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ	
๕๔	เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	
๕๕	ผู้จัดการกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์	
๕๖	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจเพื่อสังคม	
๕๗	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนน้ำมันเชื้อเพลิง	
๕๘	ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	
๕๙	รองปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	