



10 มิถุนายน 2552

เรื่อง การจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัด 19 แห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
 2. แนวทางการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
 3. ตารางแสดงรายละเอียดของตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 6 เดือนแรก และรอบ 6 เดือนหลัง) และตัวอย่างการคำนวณเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารฯ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น
 4. ตารางสรุปจำนวนตำแหน่งและวงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (รอบ 6 เดือนแรก และ รอบ 6 เดือนหลัง)
 5. ตัวอย่างหนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการสำหรับกระทรวงที่มีการจัดกลุ่มภารกิจและมีตำแหน่งรองปลัดกระทรวงทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
 6. ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดสำหรับส่วนราชการที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาค
 7. แนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลสำหรับผู้ปฏิบัติและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ของส่วนราชการ จังหวัดและสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

ตามที่ส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน 2552 มีมติเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและการจัดสรรเงินรางวัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของส่วนราชการ จังหวัด และสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ.ร. เสนอ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจสอบความถูกต้องของผลคะแนนเป็นที่สิ้นสุดแล้ว เพื่อให้ส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ต่อไป นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ยังคงเดิม โดยกำหนดให้ใช้สัดส่วนการจ่าย 50:50 กล่าวคือ จ่ายให้ผู้บริหารร้อยละ 50 ของจำนวนเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารที่คำนวณได้จริง ส่วนอีกร้อยละ 50 ที่เหลือให้นำไปสมทบเพื่อจัดสรรเป็นเงินรางวัลให้กับผู้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด

2. สรุปขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 โดยขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

1) ตรวจสอบตำแหน่งและค่านวณเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และสูตรการคำนวณที่ ก.พ.ร. กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 โดยใช้คะแนนผลการประเมินที่ครบถ้วนตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว

2) จัดทำข้อมูลแสดงรายละเอียดของตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารทั้ง 2 รอบ คือ รอบ 6 เดือนแรก (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2550 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2551) และรอบ 6 เดือนหลัง (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2551 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2551) ดังตัวอย่างการคำนวณเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

3) จัดทำตารางสรุปจำนวนตำแหน่งและวงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร พร้อมทั้งลงนามผู้จัดทำข้อมูล และหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองความถูกต้องด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

4) กระทรวงใดที่มีการจัดกลุ่มภารกิจ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงแจ้งรายละเอียดการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ร้อยละ 50 ของตำแหน่งรองปลัดกระทรวงหัวหน้ากลุ่มภารกิจให้ทุกส่วนราชการที่อยู่ภายใต้บังคับบัญชาของรองปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจนั้น ๆ เพื่อสมทบเป็นเงินรางวัลให้กับผู้ปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

5) ให้ส่วนราชการที่มีการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนภูมิภาคแจ้งยอดเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหาร ร้อยละ 50 ของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดในสังกัดไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อรวบรวมและดำเนินการตั้งเบิกในระบบ GFMS ตามระเบียบการเบิกจ่ายกระทรวงการคลัง แล้วนำไปจัดสรรให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในแต่ละจังหวัดต่อไป ตามตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้ว่าราชการจังหวัด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 6

6) ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดสรรเงินร้อยละ 50 จากเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารเพื่อสมทบเป็นเงินรางวัลประจำปีให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ สถาบันอุดมศึกษา รวมถึงข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงานที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางและหน่วยงานราชการบริหารส่วนกลางที่ไปปฏิบัติราชการในภูมิภาค และให้จังหวัดจัดสรรเงินสมทบ ร้อยละ 50 จากเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้บริหารของตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดเป็นเงินรางวัลประจำปีให้กับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคในแต่ละจังหวัดตามหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 7

7) ให้ส่วนราชการจัดส่งสำเนาเอกสารและแผ่นบันทึกข้อมูลให้ สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อทราบและใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการจัดทำหลักเกณฑ์ฯ และการขอจัดสรรงบประมาณในปีต่อไป และเมื่อส่วนราชการตั้งเบิกในระบบ GFMS ตามระเบียบการเบิกจ่ายของกระทรวงการคลังแล้วให้เก็บหลักฐาน

ไว้เพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ ในกรณีที่ตรวจพบความคลาดเคลื่อนไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด ส่วนราชการต้องรับผิดชอบคืนเงินที่เบิกจ่ายเกินทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. 0 2356 9999 ต่อ 9941, 8861

โทรสาร 0 2281 8279