

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๓



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ๗๖ จังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ๒. ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง พร้อมส่งแบบฟอร์มการรายงานและตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการตรวจสอบการรายงานผลในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e - SAR) แล้วพบข้อเท็จจริงในบางจังหวัด ดังนี้

๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ไม่ครบถ้วนทุกหัวข้อ เช่น ไม่มีการรายงานข้อมูลงบประมาณสำหรับการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ทั้งปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. นำงบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการมารายงานเป็นงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ซึ่งงบประมาณที่สามารถประหยัดได้นั้นหมายถึงกิจกรรมที่ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรมแล้วและยังคงมีงบประมาณเหลืออยู่

ซึ่งทั้งสองกรณีดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่สามารถประเมินผลการดำเนินงานของจังหวัดได้ และอาจส่งผลให้จังหวัดไม่ผ่านการประเมินในตัวชี้วัดฯ ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการรายงานตามแบบฟอร์มของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ โดยขอให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกหัวข้อ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานฯ มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับการประเมินผลจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดระบบ e - SAR ให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานฯ สำหรับ
รอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
และจังหวัดสามารถพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของจังหวัดจากระบบ e - SAR ได้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๙๘ ๘๙๙๑ ๘๙๐๗ ๘๙๓๙ ๘๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ของจังหวัด.....ปี..... ประจําเดือน มกราคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง) คำมาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	การลดพลังงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง) คำมาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www-report.energy.go.th
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษคิดเป็น ๕.๐๐ % สูตรคำนวณ $\frac{๒,๐๐๐ \times ๑๐๐}{๑๒๐,๐๐๐} = ๕.๐๐ \%$	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๑๒๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (เดือน ม.ค. ๖๑) ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่แท้จริง (เดือน ม.ค. ๖๑) ๗,๐๐๐ บาท (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (เดือน ม.ค. ๖๑) ๓,๐๐๐ บาท (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. ๖๐ - ม.ค. ๖๑) ๖,๐๐๐ บาท
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณคิดเป็น ๒.๕๐ % สูตรคำนวณ $\frac{๒๕๐,๐๐๐ \times ๑๐๐}{๑๐,๐๐๐,๐๐๐} = ๒.๕๐ \%$	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ให้ระบุประเภทและจำนวนเงินงบประมาณของรายจ่าย/โครงการที่นำมาคำนวณเป็นงบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้) - งบลงทุน ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่รายการที่ประหยัดได้) งบประหยัดที่ประหยัดได้จริง (เดือน ต.ค. ๖๐) ๕๐,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประหยัดที่ประหยัดได้จริง (เดือน พ.ย. ๖๐) ๑๐๐,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประหยัดที่ประหยัดได้จริง (เดือน ธ.ค. ๖๐) ๕๐,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประหยัดที่ประหยัดได้จริง (เดือน ม.ค. ๖๑) ๕๐,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.๖๐ -ม.ค.๖๑) ๒๕๐,๐๐๐ (บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่รายการที่ประหยัดได้ โดยนับสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	เรื่องที่ทำเนียบการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๔	การป้องกันและปราบปรามทุจริต	จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่สืบสวนแล้วว่ามีมูล ไม่เกิน ๓ เรื่อง	ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่สืบสวนแล้วว่ามีมูล	
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงานสำหรับการรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	ฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ	ส่วนราชการสามารถออกรายงานสำหรับการประเมินผลตนเองจากระบบ e-SAR ได้	ประชุมหารือร่วมกับที่ปรึกษาในการปรับปรุงระบบ ทดลองการดำเนินงานของระบบ สามารถออกรายงานสำหรับการประเมินผลตนเองของส่วนราชการจากระบบ e-SAR ได้
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	บูรณาการระบบ PADME ให้รองรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของจังหวัด	ระบบ PADME สามารถรองรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของจังหวัด	ประชุมหารือร่วมกับกระทรวงมหาดไทย ทดลองการดำเนินงานของระบบ PADME สามารถใช้ระบบ PADME ในการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของจังหวัด
เรื่องที่ทำเนียบการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

หมายเหตุ

๑) งบประมาณที่จะนำมาประยุกต์ได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่สามารถนำมาประยุกต์งบประมาณได้

๒) ส่วนราชการจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)
แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMSIS	งบประมาณโครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๑						
				ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย			
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ
๑	โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่ต้นยุคแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	๐๑๐๒xxxxxxxxxxxx	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	ฉบับ	ข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการ	๑๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐
๒	โครงการพัฒนามาตรฐานวัดกรมงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	๐๑๐๒xxxxxxxxxxxx	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ฉบับ	ข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการ	๑๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๓,๒๐๐,๐๐๐	๘๐
๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนากระบวนการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	๐๑๐๒๑๕aaaaaaaa	๕,๐๐๐,๐๐๐	ฉบับ	ข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการ	๑๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐
๔	โครงการพัฒนามาตรฐานการบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๐ รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒	๐๑๐๒๑๕bbbbbbbb	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	เล่ม	๑. รายงานการปฏิบัติราชการ ระยะเวลาที่ ๕ ๒. รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ๓. รายงานการปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาคเอกชน	๑. รายงานการปฏิบัติราชการ ระยะเวลาที่ ๕ ๒. รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ๓. รายงานการปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาคเอกชน	๑๐๐	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐
๕	โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	๐๑๐๒๑๕cccccccc	๑๒,๐๐๐,๐๐๐		๑. ข้อเสนอโครงการ เอกสารแบบประเมินส่วนราชการ	๑. ข้อเสนอโครงการ เอกสารแบบประเมินส่วนราชการ	๕๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๔,๘๐๐,๐๐๐	๘๐

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณโครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๑							
				ผลการดำเนินงาน							
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เบิกจ่าย			
๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๘,๐๐๐,๐๐๐	กิจกรรม ๑. กิจกรรมการจัด ประชุมในพื้นที่ ๒. การศึกษาการ จัดทำต้นแบบความ ร่วมมือ	เป้าหมาย ๑. กิจกรรมการจัด ประชุมในพื้นที่ ๒. การศึกษาการ จัดทำต้นแบบความ ร่วมมือ	ผลการดำเนินงาน ๑. กิจกรรมการจัด ประชุมในพื้นที่ ๒. การศึกษาการ จัดทำต้นแบบความ ร่วมมือ	๑๐๐	เป้าหมาย ๒,๕๐๐,๐๐๐	ผลเบิกจ่าย ๒,๕๐๐,๐๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	
๗	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของ หน่วยงานภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	เล่ม	๑. รายงานผลการ จัดอบรมหลักสูตร ที่ปรึกษา ๒. รายงานผลการ จัดอบรมหลักสูตร การตรวจประเมิน	๑. รายงานผลการจัด อบรมหลักสูตรที่ ปรึกษา ๒. รายงานผลการ จัดอบรมหลักสูตร การตรวจประเมิน	๑๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
๘	โครงการพัฒนาแนวทางบริการให้ บริการของ ภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๘,๐๐๐,๐๐๐		๑. จัดทำร่าง หลักสูตรต้นแบบ เกี่ยวกับ การออกแบบบริการ	๑. จัดทำร่าง หลักสูตรต้นแบบ เกี่ยวกับ การออกแบบบริการ	๑๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
๙	โครงการณรงค์ปลูกจิตสำนึกเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๙,๐๐๐,๐๐๐	กิจกรรม	๑. แผนปฏิบัติการ โครงการรณรงค์ ๒. จัดกิจกรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคส่วน ต่าง ๆ	๑. แผนปฏิบัติการ โครงการรณรงค์	๕๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑,๘๕๐,๐๐๐	๗๐	
๑๐	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการองค์การมหาชน	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๔,๐๐๐,๐๐๐	กิจกรรม	๑. ข้อเสนอโครงการ ๒. รายงานสรุป การประเมินผล	๑. ข้อเสนอโครงการ ๒. รายงานสรุป การประเมินผล	๑๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
ค่าเฉลี่ย				ผลการดำเนินงาน					๙๐.๐๐	ผลเบิกจ่าย (GFMS)	๙๓.๐๐