

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน สำเนาเรียนผู้ว่าราชการจังหวัด ๗๖ จังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. รายละเอียดเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ
ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนา
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมทั้งแจ้งการจัดส่งแผนการดำเนินงานและการรายงานผล โดยกำหนดให้จังหวัดจัดทำแผน
การดำเนินงานให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงในบางประเด็น
เกี่ยวกับการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมทั้งค่าเป้าหมายและการรายงานผล
เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น จึงขอส่งสรุปแนวทางการดำเนินงานและรายละเอียดเรื่อง
การลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ พร้อมแนวทางการประเมินผล เพื่อให้จังหวัด
ใช้ประกอบการดำเนินงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๐ ๘๙๕๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

สรุปแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เดือน	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่ม ดำเนินการ	ค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
ตุลาคม - ธันวาคม	๓ กิจกรรม	๑. การลดพลังงาน - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ ๑๐ เทียบกับค่ามาตรฐาน (ทุกเดือน)	• ราชการส่วนภูมิภาค (ไม่รวมอำเภอ) และราชการ ส่วนกลางในภูมิภาค ที่ตั้งในจังหวัดนั้น ๆ	รายงานผลการใช้ พลังงานทุกเดือน จนจบปีงบประมาณ ผ่านระบบ e-report.energy.go.th
		๒. การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้ในการ จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ • รอบที่ ๑ ร้อยละ ๕ • รอบที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม)	• ราชการส่วนภูมิภาค (ไม่รวมอำเภอ)	รายงานงบประมาณการ จัดซื้อกระดาษที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่มีการ จัดซื้อกระดาษ)
		๓. การประหยัด งบประมาณ	งบประมาณที่สามารถ ประหยัดได้ ร้อยละ ๕ • รอบที่ ๑ ร้อยละ ๒ • รอบที่ ๒ ร้อยละ ๕ (นับสะสม)	• ราชการส่วนภูมิภาค (ไม่รวมอำเภอ)	รายงานการใช้ งบประมาณที่ลดลง (เฉพาะเดือนที่สามารถ ประหยัดงบประมาณได้)

เดือน	จำนวน กิจกรรม	กิจกรรมที่ต้องเริ่มดำเนินการ	ค่า เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	การรายงานผล
มกราคม	๑ กิจกรรม	๔. การใช้ระบบสารสนเทศ	จังหวัดสามารถกำหนดผลผลิต ตามข้อมูลพื้นฐาน ของจังหวัด		รายงานความ ก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรมทุกเดือน ตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้น กิจกรรมจนกว่า จะสิ้นสุดแผนการ ดำเนินงาน
กุมภาพันธ์	๑ กิจกรรม	๕. การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต			
มีนาคม	๑ กิจกรรม	๖. การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน (เรื่องที่ ๔ - ๖ จังหวัดสามารถเลือก เรื่องใดก่อนหลังได้)			
เมษายน	๑ กิจกรรม	พิจารณากิจกรรมเพิ่มเติมอีก ๖ กิจกรรม โดยคัดเลือกจากประเภท เรื่องที่ดำเนินการใน ๕ กลุ่ม ได้แก่ (๑) การเพิ่มการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชน (๒) การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่างหน่วยงาน (๓) การป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต (๔) การเพิ่มประสิทธิภาพของ ส่วนราชการ (๕) การประหยัดทรัพยากร (ให้เริ่มกิจกรรมใหม่ทุกเดือนโดยเริ่ม ตั้งแต่เดือนเมษายน)	จังหวัดสามารถกำหนดผลผลิต ตามข้อมูลพื้นฐาน ของจังหวัด		รายงานความ ก้าวหน้าในการดำเนิน กิจกรรมทุกเดือน ตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้น กิจกรรมจนกว่าจะ สิ้นสุดแผน การดำเนินงาน
พฤษภาคม	๑ กิจกรรม				
มิถุนายน	๑ กิจกรรม				
กรกฎาคม	๑ กิจกรรม				
สิงหาคม	๑ กิจกรรม				
กันยายน	๑ กิจกรรม				

รายละเอียดเรื่องการลดพลังงาน การลดกระดาษ และการประหยัดงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การลดพลังงาน	
คำอธิบาย:	<p>การลดพลังงาน พิจารณาจากพลังงาน ๒ ชนิด คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● พลังงานด้านไฟฟ้า ● พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง
กลุ่มเป้าหมาย	<p>ราชการส่วนภูมิภาค (ไม่รวมอำเภอ)</p> <p>รวมทั้งส่วนราชการที่เป็นราชการบริหารส่วนกลางที่ปฏิบัติงานอยู่ในภูมิภาคซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานและการประเมินผลของส่วนราชการนั้นๆ ให้พิจารณาจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการว่าตั้งอยู่ ณ จังหวัดใด ให้รายงานผลการดำเนินงานไปรวมกับจังหวัดที่ตั้งอยู่นั้น</p>
ค่าเป้าหมาย:	<p>กำหนดให้การใช้พลังงานของ จังหวัด ลดลงร้อยละ ๑๐ เมื่อเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐานการใช้พลังงาน (Energy Utilization Index; EUI) ตามสูตรการคำนวณของกระทรวงพลังงาน</p>
การรายงานผล	<p>ให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยให้บันทึกข้อมูลปริมาณการใช้ไฟฟ้าจริงและข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจริง ภายในสัปดาห์สุดท้ายของเดือนถัดไป และรายงานทุกเดือนจนจบปีงบประมาณ ทั้งนี้ ให้จังหวัดบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานตามที่ สนพ. กำหนด เพื่อนำไปคำนวณค่ามาตรฐานพลังงานของแต่ละหน่วยงานพร้อมไปกับการรายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ (ซึ่งจังหวัดต้องรายงานผลฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐)</p>
เงื่อนไข/หมายเหตุ:	<p>กรณีจังหวัดจะต้องมีหน่วยงานที่รายงานข้อมูลครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย หากต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ จะถือว่าจังหวัดไม่ได้รายงานข้อมูลในเดือนนั้นๆ</p>

การลดกระดาษ	
คำอธิบาย:	การลดกระดาษจะพิจารณาจากการที่จังหวัดได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบหรือวิธีการทำงาน เช่น การถ่ายเอกสารสองหน้า การนำกระดาษกลับมาใช้ซ้ำ (reuse) การนำส่งเอกสารวาระการประชุมผ่านระบบ e-mail ถ่ายเอกสารเฉพาะสาระสำคัญๆ เป็นต้น การปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงานดังกล่าว ส่งผลให้จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง เมื่อเทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับสำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑
กลุ่มเป้าหมาย	ราชการส่วนภูมิภาค (ไม่รวมอำเภอ) โดยจังหวัดคัดเลือกส่วนราชการที่เป็นราชการส่วนภูมิภาค จำนวน ๑๐ หน่วยงานแรก ที่มีงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อกระดาษสูงสุด เพื่อเสนอเป็นตัวแทนภาพรวมการลดการใช้กระดาษของจังหวัด
ค่าเป้าหมาย:	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง ร้อยละ ๑๐ <ul style="list-style-type: none"> • รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๕ • รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงร้อยละ ๑๐
การรายงานผล	รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง โดยให้รายงานผลเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	

การประหยัดงบประมาณ	
คำอธิบาย:	งบประมาณ หมายถึง เงินงบประมาณประจำปีที่จังหวัดยื่นคำขอจัดตั้งต่อสำนักงบประมาณเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดในส่วนของงบประมาณรายจ่ายประจำ ยกเว้นงบบุคลากร และไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้จะประเมินผลจากจำนวนเงินงบประมาณที่จังหวัดสามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการดำเนินงานต่างๆ ในส่วนของงบประมาณประจำปีที่ได้ดำเนินการตามแผนงานงานโครงการจนบรรลุเป้าหมายสามารถเพิ่มผลสัมฤทธิ์ และต้องมีใช้เงินงบประมาณที่เหลืออยู่ เนื่องจากจังหวัดยังมิได้ดำเนินการหรือมีความล่าช้าในการดำเนินงานปกติประจำของจังหวัดตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
กลุ่มเป้าหมาย	ราชการส่วนภูมิภาค (ไม่รวมอำเภอ)
ค่าเป้าหมาย:	ส่วนราชการสามารถประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕ <ul style="list-style-type: none"> • รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๒ • รอบการประเมินที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ประหยัดงบประมาณได้ ร้อยละ ๕
การรายงานผล	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลเป็นร้อยละงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ เฉพาะเดือนที่สามารถประหยัดงบประมาณได้
เงื่อนไข/ หมายเหตุ:	-

ตัวอย่าง การจัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	ประเภท	ระยะเวลาในการดำเนินการ												ผลผลิต
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
เรื่องที่ทำเนิการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)															
๑	การลดพลังงาน (สนพ. : เจ้าภาพ) - ไฟฟ้า - น้ำมันเชื้อเพลิง	๕	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	การใช้พลังงานของหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐
๒	การลดกระดาษ	๕	●						●					●	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)
๓	การประหยัดงบประมาณ	๕	●						●					●	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)
๔	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีขอบที่สืบสวนแล้วมีมูล	๓					●		●			●		●	แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ 100
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงาน สำหรับการรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	๔				●			●						ระบบ e-SAR ที่มีฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ 5 ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	๒							●					●	ระบบการประเมินผลของจังหวัดในองค์ประกอบที่ ๕ ผ่านระบบ PADME
เรื่องที่ทำเนิการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)															
๗	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	๑										●	●		รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนของหน่วยงานนำร่อง
๘	การจัดทำระบบการประเมินสถานะตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (GOV ๔.๐ online assessment)	๔											●	●	ระบบ GOV ๔.๐ online assessment
๙	การประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์	๔								●			●		ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ
๑๐	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	๔												●	ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุมภายในองค์การ
๑๑	จัดทำช่องทางกรรณร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริตของบุคลากรสำนักงาน แบบออนไลน์ หรือ Application	๓										●	●		มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต
๑๒	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	๑										●		●	ศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิรูป (ออกแบบความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการให้บริการใหม่)
รวมผลผลิตในแต่ละเดือน			๒	๒	๒	๒	๒	๖	๒	๓	๓	๔	๓	๘	

● หมายถึง ผลผลิต

ประเภท	๑	๒	๓	๔	๕
๑	การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน				
๒	การบูรณาการการทำงานระหว่างหน่วยงาน/ภาคส่วนอื่น				
๓	การป้องกัน/แก้ไขปัญหาด้านทุจริต				
๔	การเพิ่มประสิทธิภาพของส่วนราชการ				
๕	การประหยัดทรัพยากร				