



# พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
กองพัฒนากฎหมาย



“

## ทำไมต้องมีกฎหมายนี้?

เจ้าหน้าที่รัฐไม่มีความมั่นใจ  
ในการนำกฎหมายเกี่ยวกับ  
ดิจิทัลหรืออิเล็กทรอนิกส์  
มาใช้ในการปฏิบัติราชการ



กระบวนการทำงานของ  
ภาครัฐที่อยู่บนพื้นฐานของ  
กระดาษ สร้างภาระให้แก่  
ประชาชนเกินสมควร

## ความพยายามแก้ไขปัญหามา

- ❑ กำหนดนโยบายและหลักการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยี ไว้ในรัฐธรรมนูญ (มาตรา 258 ข. (1))
- ❑ ยุทธศาสตร์ชาติ
- ❑ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ❑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 และ 13
- ❑ พรบ.ธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ + พรฎ.ธุรกรรมภาครัฐฯ และ พรบ.รัฐบาลดิจิทัล,
- ❑ มติ ครม.



## มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2563

คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรที่จะต้องจัดให้มี “กฎหมายกลางที่เปลี่ยนการทำงานของภาครัฐตามกฎหมายต่าง ๆ ให้เป็นระบบดิจิทัล” โดยต้องมีหลักการสำคัญอย่างน้อย 2 ประการ ได้แก่

ให้การอนุมัติอนุญาต การจดทะเบียน การแจ้งตามกฎหมายต่าง ๆ สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วย โดยถือว่าการดำเนินการโดยขอรับด้วยกฎหมายนั้นแล้ว

ประการที่  
1



ประการที่  
2



ข้อมูลระหว่างหน่วยงานของรัฐ ทั้งภายในและภายนอก ต้องสามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย

## คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้

◆ พรบ.นี้ ให้ใช้กับ  
หน่วยงานของรัฐ  
ในฝ่ายบริหารทั้งหมด  
(ม.4, ม.5)

◆ หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง  
ต้องจัดให้มีอีเมลกลาง  
เพื่อให้ประชาชนใช้ในการ  
ติดต่อหรือส่งเอกสารได้  
ถ้าไม่ดำเนินการ  
ประชาชนสามารถใช้  
ช่องทางใดก็ได้ในการ  
ติดต่อหน่วยงาน  
(ม.10 ว.1)

◆ การยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ ทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนมีถึงหน่วยงาน  
ของรัฐ ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย และ  
เจ้าหน้าที่ของรัฐจะปฏิเสธไม่รับ หรือไม่  
ดำเนินการไม่ได้ (ม.7 ว.1) ยกเว้นเรื่อง  
ที่ต้องดำเนินการเฉพาะตัว (สมรส หย่า  
ทำบัตรประชาชนและพาสปอร์ต  
และเรื่องอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง)  
(ม.7 ว.5)

## คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

คำขอที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ต้องยึดติดกับ “แบบ” ตามกฎ แต่ต้องมีข้อมูลครบถ้วน แค่นี้ก็ถือว่าสมบูรณ์ตามกฎหมายแล้ว (ม.7 ว.3)

ถ้ากฎหมายกำหนดให้ยื่นสำเนาหลายชุด การยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้สำเนาไฟล์ 1 ชุดพอ เช่น กรณีขอปลูกสร้างบ้านอาคาร (ม.7 ว.3)

ไม่ต้องเซ็นรับรองในสำเนาไฟล์เอกสารที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ (ม.7 ว.2)

## คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

ติดต่อหรือยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์  
ได้ตลอด 24 ชั่วโมง แต่หากยื่นนอกวัน  
เวลาทำการถือว่ายื่นในวันทำการถัดไป  
(ม.10 ว.1)

กรณีได้รับอีเมลที่ส่งมาผิด  
เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ส่งต่อหรือแจ้ง  
ช่องทางที่ถูกต้องให้ประชาชน  
ทราบ... อย่างนึ่งเฉย (ม.10 ว.2)

## คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

ถ้าเจ้าหน้าที่อยากตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชนที่ยื่นมาหรือแสดงเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเอง โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.9)

ถ้าประชาชนเอาเอกสารราชการตัวจริงมายื่นแล้ว เจ้าหน้าที่มีหน้าที่ทำสำเนาและรับรองเอง โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย (ม.12)



## คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

↑ ถ้าประชาชนติดต่อหรือยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์  
ให้หน่วยงานออกใบอนุญาต หนังสือ หรือเอกสารใด ๆ  
เป็นอิเล็กทรอนิกส์  
(เว้นแต่ประชาชนจะขอให้ออกในรูปแบบกระดาษ) (ม.11)

## คณะกรรมการพัฒนากฎหมาย

พิจารณาแล้วเห็นควรกำหนดหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ดังนี้ (ต่อ)

▶ ประชาชนสามารถแสดงบัตรหรือเอกสารราชการเป็นภาพถ่ายทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ (ม.14)

▶ สำหรับใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ต้องติดไว้ในที่เปิดเผย ประชาชนสามารถแสดงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนได้ (ม.13 (1) และ ว.2)

▶ หน่วยงานผู้อนุญาตมีหน้าที่จัดทำเว็บไซต์ให้บุคคลทั่วไปตรวจสอบสถานะของใบอนุญาตที่ต้องติดไว้ในที่เปิดเผยได้ (ม.13 (2))

## การทำงานของหน่วยงานรัฐ



- ◆ การติดต่อระหว่างหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกับประชาชน ทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ (ม.15 ว.1)
- ◆ การสั่งราชการ และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีกฎหมายกำหนดให้ทำเป็นหนังสือ สามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.16)
- ◆ ให้แปลงและจัดเก็บเอกสารราชการให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่ ครม. มีมติ (ม.17)

## การทำงานของหน่วยงานรัฐ

- ◆ เอกสารหลักฐานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้เป็นหลักฐานเบิกจ่ายได้ โดยกรมบัญชีกลาง สตง. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีหน้าที่ไปแก้ไขกฎเกณฑ์ที่เป็นอุปสรรคให้สอดคล้องกับกฎหมายนี้ (ม.15 ว.2-3)
- ◆ การจัดทำราชกิจจานุเบกษาให้ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการตีพิมพ์รูปเล่ม (ม.18)

## การทำงานของหน่วยงานรัฐ

- ◆ ให้ 4 หน่วยงานกลาง จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และมาตรฐานข้อมูลสารสนเทศ สำหรับหน่วยงานของรัฐจะต้องใช้และปฏิบัติ เสนอ ครม. เห็นชอบภายใน 240 วัน (ม.6 + ม.19)
- ◆ มติ ครม. เมื่อวันที่ 18 ต.ค. 2565 มอบหมายสำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่ติดตามเร่งรัด รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม พรบ. นี้ (ม.22)

## ประโยชน์ของ พรบ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ

**1** จัดอุปสรรคทางข้อกฎหมาย  
ของการดำเนินงานภาครัฐ  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

**2** อำนวยความสะดวกแก่  
ประชาชน ไม่ต้องเดินทาง  
ไม่ต้องรอคิว ประหยัด  
เวลา/ค่าใช้จ่าย

**3** เพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว  
ความประหยัด และความโปร่งใส  
ตรวจสอบได้ในการปฏิบัติราชการ  
ส่งหนังสือ/เอกสารถึงทันที  
ลดค่ากระดาษ-ไม่ต้องส่งไปรษณีย์

**4** สร้างความโปร่งใส  
ลดการทุจริต  
ประพฤติมิชอบ  
ในวงราชการ

**5** อำนวยการปฏิบัติตาม  
Social Distancing ในยุค  
โควิด ลดการพบปะ/สัมผัส  
ตามแนวทาง New Normal

**6** เสริมสร้างความสามารถ  
ในการแข่งขัน (competitiveness)  
ของประเทศ

พรบ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ 2565



☆  
หัวใจ คือ

เน้นประชาชนสะดวก

ไม่ใช่ราชการสะดวก



## เชิงระบบ

1. เตรียมประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อหรือยื่นคำขอต่างๆ (ม.10) เช่น website, email, applications ซึ่งรวมถึง Line, Facebook Messenger ฯลฯ รวมทั้งการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับเรื่องทางช่องทางต่าง ๆ ดังกล่าว
2. เตรียมการออกเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.11) รวมทั้งการจัดให้มีทางเลือกรับเอกสารให้แก่ประชาชน
3. ระบบสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ม.16)

หน่วยงานของรัฐควร  
เตรียมการอย่างไรบ้าง?





## ด้านข้อกำหนด

4. ตรวจสอบเรื่องที่ไม่สามารถรับคำขอหรือการติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.7 ว.ท้าย)

5. ตรวจสอบว่าเอกสารใดไม่สามารถให้แสดงเป็นภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ (ม.14)

6. ตรวจสอบใบอนุญาตในความรับผิดชอบว่ามีกรณีที่กำหนดให้ต้องแสดงไว้โดยเปิดเผย ณ สถานประกอบการหรือไม่ เพื่อ

6.1 พิจารณากำหนดรูปแบบการแสดงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ม.13 (1))

6.2 การเตรียมการเปิดเผยข้อมูลการอนุญาต (ม.13 (2))

หน่วยงานของรัฐควร  
เตรียมการอย่างไรบ้าง?



## ความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่/บุคลากร

7. การทำสำเนาเอกสารราชการให้ผู้มาติดต่อ  
ที่หน่วยงาน (ม.12)

8. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบเกี่ยวกับเรื่อง

8.1 เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ใช้เป็นหลักฐานทางการเงินได้ (ม.15)

8.2 การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทนเอกสาร (ม.17)

8.3 การส่งต่อเรื่องที่ประชาชนยื่นหรือติดต่อมาทางอิเล็กทรอนิกส์โดยผิดหลง (ม.10 ว.2)

หน่วยงานของรัฐควร  
เตรียมการอย่างไรบ้าง?



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
[dx@opdc.go.th](mailto:dx@opdc.go.th)

ดูเอกสารเพิ่มเติม

