



ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้าง
ธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาสัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

/ดูรายละเอียด.....

ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.opdc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์
หมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๕๘ , ๘๙๙๐ , ๘๙๐๔ , ๘๙๒๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายชูเกียรติ รัตน์ชัยชาญ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...๒/๒๕๕๙...

การจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต

ตามประกาศสำนักงาน ก.พ.ร.

ลงวันที่...๒๙ มกราคม ๒๕๕๙...

สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียดการจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลจากนายทะเบียนไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีชื่อสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบสรุปรายการละเอียดการจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต ตามข้อ ๑.๑

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงรายชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์แทน

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงจนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักงาน ก.พ.ร. เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรูปแบบรายการละเอียดของการจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริตไปพร้อมกับเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรม จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนาภาพถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๕ วันทำการ

๔.๕ ก่อนการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดการจ้างเหมา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๐๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอใด ๆ โดยเด็ดขาด คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๔.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา โดยใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

(๑) เป็นหลักประกันจำนวน ๒๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เชื่อกที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเชื่อกลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเชื่อกที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

หลักประกันการยื่นข้อเสนอตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรกจะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยหรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาด้วยวิธียื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีกรผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมวิธีที่มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรรมวิธีที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาข้อเสนอทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรรมวิธีให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรรมวิธีที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงจ้าง กรมจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน

๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน

ข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่ กพพ. กำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขต/วิธีดำเนินโครงการและการส่งมอบงานนับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามที่ได้ดำเนินการจริง และกรมจะพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผลงานผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับฯ ตามราคาของจำนวนผลผลิตที่ได้ดำเนินการจริง โดยแบ่งการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙
- งวดที่ ๒ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
- งวดที่ ๓ ส่งมอบงานภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒ ต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างเหมาตามที่ได้ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ชื่อดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่นหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ เนื่องจากสถานการณ์การทุจริตในประเทศไทยมีแนวโน้มที่รุนแรงมากขึ้น โดยพบว่ามีดัชนีภาพลักษณ์การทุจริตคอร์รัปชันในช่วง ๑ ทศวรรษที่ผ่านมา ค่าคะแนนของประเทศไทยทรงตัวอยู่ในระดับต่ำกว่าครึ่งมาตลอด แม้ว่า ในปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ค่าคะแนนดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทยอยู่ที่ ๓๘ คะแนน และประเทศไทยถูกจัดอยู่ในลำดับที่ ๘๕ ดีขึ้นกว่าปี ๒๕๕๖ ที่ค่าคะแนนดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทยอยู่ที่ ๓๕ คะแนน และประเทศไทยถูกจัดอยู่ในลำดับที่ ๑๐๒ แต่ก็ยังถือว่ายังมีคะแนนอยู่ในระดับต่ำกว่าครึ่งของคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนั้น ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐) ได้มีเป้าหมายหลักในการเพิ่มคะแนนดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (CPI) ให้ถึง ร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งสิ่งที่ควรจะต้องดำเนินการในการเพิ่มคะแนนดัชนีภาพลักษณ์คอร์รัปชัน ได้แก่ การดำเนินการทางธุรกิจต้องเกี่ยวข้องกับการทุจริต (GI) และภาคธุรกิจต้องจ่ายสินบนในกระบวนการต่างๆ นอกจากนี้ แนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ ตามกรอบแผนบูรณาการการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ในแนวทางหลักที่ ๑ การสร้างกลไกป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ แนวทางย่อยที่ ๕ ปรับปรุงระบบ วิธีการทำงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสและลดความเสี่ยงของการทุจริต

สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานหลักในการพัฒนาระบบราชการ ได้ดำเนินโครงการสำคัญ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ และเพิ่มภาพลักษณ์ในเรื่องของการทุจริต ได้แก่

- โครงการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) ซึ่งเป็นพันธสัญญาของหน่วยงานภาครัฐที่มีต่อประชาชนผู้รับบริการ เป็นเครื่องประกันคุณภาพการบริการที่ประชาชนพึงจะได้รับ ทั้งในด้านระยะเวลาการให้บริการ ขั้นตอนที่ชัดเจน หลักเกณฑ์การพิจารณาเอกสารที่ต้องใช้ ค่าใช้จ่าย ช่องทางการให้บริการและการรับข้อร้องเรียน เป็นต้น โดยจะขยายให้ครอบคลุมงานบริการในทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกต่อประชาชนและภาคธุรกิจเอกชน และยังช่วยลดความเสี่ยงและโอกาสในการทุจริต เนื่องจากมีการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ลดการติดต่อแบบเผชิญหน้ากับเจ้าหน้าที่ และลดการใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตอีกด้วย

- โครงการบูรณาการงานบริการภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาระบบงานบริการของภาครัฐในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนและภาคธุรกิจเอกชน อาทิ ด้านการลงทุน (Investment) ด้านการค้า (Trade) ด้านการท่องเที่ยว (Tourism) และด้านบริการประชาชน (Citizen) โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการผลักดันให้เกิด Thailand Gateway ทั้งด้านข้อมูล และการทำธุรกรรม

๑.๒ เนื่องจากคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ได้เห็นชอบให้มีการผลักดันร่าง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ เพื่อเป็นกฎหมายกลางที่จะกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำร้องและศูนย์รับคำขออนุญาต จุดเดียว รวมทั้ง เพื่อให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขออนุญาตกับประชาชน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้ใช้บริการ รวมทั้งลดโอกาสในการทำทุจริตและขจัดเงื่อนไขที่เอื้อในการทุจริต

๑.๓ ข้อสั่งการของหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ด่วนที่สุดที่ นร.๐๕๐๖/ว๙๖ ลง วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ “ให้ทุกส่วนราชการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ในการปฏิบัติภารกิจในความรับผิดชอบให้เกิดผลเป็นรูปธรรม รวมทั้งประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนเพื่อให้มีส่วนร่วมในเรื่องนี้ด้วย”

ดังนั้น ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการเพิ่มประสิทธิภาพการทุจริต มาตรการเสริมที่สำคัญคือ การสื่อสารสร้างความเข้าใจ การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเห็นความสำคัญ และช่วยสร้างกระแสต่อต้านการทุจริตให้เกิดขึ้น รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนของภาครัฐ รวมทั้งให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการได้รับทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา และการอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ภาครัฐมีให้กับประชาชนผู้ใช้บริการ อันจะเป็นการลดการใช้ดุลยพินิจก่อให้เกิดความโปร่งใส ลดความเสี่ยงในการทุจริต โดยกฎหมายดังกล่าวมีผลบังคับใช้มาระยะหนึ่งแล้ว จึงจำเป็นต้องมีการสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงการดำเนินการของส่วนราชการในการให้บริการตามคู่มือประชาชนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ด้วยเหตุนี้จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความตระหนัก ปลุกฝังจิตสำนึกและส่งเสริมธรรมาภิบาล รวมทั้งสร้างทัศนคติหรือค่านิยมรักความถูกต้อง และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตเพื่อสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในภาคราชการ และในทุกภาคส่วน

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนของภาครัฐ การปฏิบัติหน้าที่ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) อันจะก่อให้เกิดความโปร่งใส ลดความเสี่ยงในการทุจริต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก

- ๓.๑.๑ ข้าราชการ
- ๓.๑.๒ ประชาชนทั่วไป
- ๓.๑.๓ นักเรียน นิสิต นักศึกษา

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง

- ๓.๒.๑ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม
- ๓.๒.๒ สื่อมวลชนทุกแขนง

๔. ขอบเขต / วิธีดำเนินโครงการ

โครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้านทุจริต เน้นการสร้างตระหนักรู้ปลูกฝังจิตสำนึกให้กลุ่มเป้าหมายซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการ ประชาชน เอกชน นักเรียน นักศึกษาในเรื่องของการมีธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกรักความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต เสริมสร้างการมีส่วนร่วมในการเป็นส่วนหนึ่งของการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ พร้อมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนของภาครัฐ มีวิธีดำเนินโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑ การจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก ทั้งในกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ และบุคคลทั่วไปในรูปแบบต่างๆ ได้แก่

๑.๑ การจัดประกวดเรื่องสั้นแอนิเมชัน (Animation) ใน ๒ หัวข้อ ประกอบด้วย ๑) การต่อต้านคอร์รัปชัน ๒) การบริการประชาชนอย่างมีธรรมาภิบาล โดยเปิดโอกาสให้กลุ่มเป้าหมายที่ประกอบไปด้วยนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้จัดทำผลงานแอนิเมชัน (Animation) ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญของการเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งปลูกฝังให้ประชาชนภาคเอกชนในฐานะผู้รับบริการและข้าราชการในฐานะผู้ให้บริการมีค่านิยมและทัศนคติเกี่ยวกับความซื่อสัตย์ สุจริต พร้อมทั้งจัดงานแสดงผลงานและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะการประกวด ตามสถานที่ที่เหมาะสมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. เช่น หอศิลป์ โรงภาพยนตร์ หอประชุม ฯลฯ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

● กำหนดรูปแบบ วิธีการ รายละเอียดการประกวด หลักเกณฑ์การตัดสินและสถานที่ในการจัดงานมอบรางวัล โดยแบ่งรางวัลออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

หัวข้อ	ประเภทรางวัล	รางวัล
๑) การต่อต้านคอร์รัปชัน	รางวัลชนะเลิศ	๖๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
	รางวัลรองชนะเลิศ	๔๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
	รางวัลชมเชย	๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
๒) การบริการประชาชนอย่างมีธรรมาภิบาล	รางวัลชนะเลิศ	๖๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
	รางวัลรองชนะเลิศ	๔๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล
	รางวัลชมเชย	๒๐,๐๐๐ บาท พร้อมโล่รางวัล

● จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์การจัดประกวด (ก่อน ระหว่างและหลังการจัดประกวด) โดยประชาสัมพันธ์การจัดประกวดเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายรับทราบอย่างทั่วถึงและเชิญชวนให้เข้าร่วมการประกวด ประชาสัมพันธ์ความเคลื่อนไหวกิจกรรมตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรมในสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง และประชาสัมพันธ์กิจกรรมหลังการจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ โดยการเผยแพร่ผลงานการประกวดในสื่อต่างๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างทัศนคติหรือค่านิยมรักความถูกต้องและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการต่อต้านการทุจริตเพื่อสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในภาคราชการ และในทุกภาคส่วน

● ดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียดการประกวด รวมทั้ง ประชาสัมพันธ์การจัดประกวดตามแผนที่สำนักงาน ก.พ.ร.เห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด ประกอบด้วย

- ขั้นตอนการรับสมัคร การพิจารณาและตัดสิน เช่น ค่าตอบแทนกรรมการผู้ตัดสิน (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) ค่าอาหาร อาหารว่างสำหรับกรรมการในวันตัดสิน

- ขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ตามแผนการประชาสัมพันธ์การจัดประกวดที่ สำนักงาน ก.พ.ร.เห็นชอบ

- ขั้นตอนการจัดงานมอบรางวัลและแสดงผลงานมอบรางวัล เช่น ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดแสดงผลงานที่ได้รางวัล ค่ารางวัลและโล่รางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน ลงทะเบียน เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนดำเนินการ

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรมการจัดประกวดเรื่อง สั้นแอนิเมชัน (Animation) จำนวน ๗ ชุด รายงานประกอบด้วยรูปแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียด การประกวดทั้งหมด แผนการประชาสัมพันธ์การจัดประกวด รายละเอียดการดำเนินการจัดกิจกรรมและการ ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม สรุปผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งรายชื่อผู้เข้าร่วม

๑.๒ การจัดกิจกรรมรณรงค์ตามโรงเรียนและมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการปลูกฝัง ทักษะที่ดีตั้งแต่ในวัยเด็กหรือเยาวชนในระดับอุดมศึกษาที่จะเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต โดย การปลูกฝังค่านิยมการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการร่วมกันเป็นหู เป็นตาและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาเครื่องมือ/กิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชันในสถาบันการศึกษาของตนเอง รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

● กำหนดรูปแบบกิจกรรมอย่างละเอียด โดยเนื้อหาและกิจกรรมที่จะดำเนินการใน การจัดกิจกรรมรณรงค์ตามโรงเรียนและมหาวิทยาลัยจะต้องมีความน่าสนใจเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งสอดคล้องกับแนวคิดในการปลูกฝังค่านิยมการต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อให้เกิดความตระหนักรู้ สร้าง จิตสำนึกที่ดีในการร่วมกันเป็นหูเป็นตาและส่งเสริมเกิดการพัฒนาเครื่องมือ/กิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน ในสถาบันการศึกษาของตนเอง รวมทั้งสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยรูปแบบกิจกรรมจะต้องให้ มีทั้งสาระความรู้ ความสนุกสนาน เช่น การบรรยายโดยวิทยากรที่จะให้ความรู้ในเรื่องคอร์รัปชัน การเสนอ ผ่านกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นจริงทั้งในประเด็นของการทุจริตและตัวอย่างที่ดีของคนที่มีความซื่อสัตย์สุจริต การบรรยายหรือกรณีตัวอย่างที่ดีเกี่ยวกับสาระของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ พร้อมกิจกรรมต่างๆ เช่น การฉายภาพยนตร์สั้นหรือแอนิเมชัน การแสดงละครเวที การเล่นเกมตอบคำถามและเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็น เป็นต้น

● ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์ตามโรงเรียนและมหาวิทยาลัยในเขต กรุงเทพมหานคร หรือในเขตปริมณฑล ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียดที่สำนักงาน ก.พ.ร.เห็นชอบ จำนวน ๕ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมต่อครั้งไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน ใช้สถานที่ในโรงเรียน หรือมหาวิทยาลัย ระยะเวลาการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่าครึ่งวัน โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการ เช่น

- จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่จัดงานและบริเวณงานให้สวยงาม

- จัดเตรียมเวทีพร้อมอุปกรณ์ แสง สี เสียงตามความเหมาะสม

- จัดเตรียมของรางวัลและของที่ระลึกสำหรับกิจกรรมรณรงค์ตลอดทั้งงาน
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับโรงเรียนและมหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับประธาน/แขกผู้มีเกียรติ เจ้าหน้าที่และ

ผู้เข้าร่วมงานทุกคน

- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีความรู้ในเรื่องของการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านคอร์รัปชัน รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

● ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าสถานที่ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ค่าวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน ลงทะเบียน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าของรางวัลและของที่ระลึกในการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ก่อนดำเนินการ

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรม จำนวน ๗ ชุด รายงานประกอบด้วยรูปแบบกิจกรรม เนื้อหาที่ดำเนินการในการจัดกิจกรรม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม สรุปผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๓ การจัดกิจกรรมค่าย “รวมพลังหยุดยั้งคอร์รัปชัน” เพื่อสร้างความร่วมมือและปลูกจิตสำนึกที่ดีให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มข้าราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการที่เพิ่งบรรจุใหม่หรือข้าราชการที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ซึ่งจะเป็นการกระตุ้นให้เกิดจิตสำนึกที่ดี และมีธรรมาภิบาลในการขับเคลื่อนการทำงานการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความโปร่งใส โดยการให้ความรู้ในเรื่องคอร์รัปชันทั้งในประเด็นของการทุจริตและตัวอย่างที่ดีของการให้บริการประชาชนอย่างมีธรรมาภิบาล รูปแบบของกิจกรรมกลุ่มและการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งได้รับการถ่ายทอดความคิดการปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการทำงานและการให้บริการประชาชนที่ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

● กำหนดรูปแบบกิจกรรมและค่าย “รวมพลังหยุดยั้งคอร์รัปชัน” อย่างละเอียด โดยเนื้อหาที่จะดำเนินการจะต้องมีความน่าสนใจเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสม

● ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบของกิจกรรมกลุ่มและการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในจังหวัดใกล้เคียงกรุงเทพมหานคร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียดที่สำนักงาน ก.พ.ร.เห็นชอบ โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง

● จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ในเรื่องของการถ่ายทอดความคิดการปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการทำงานที่ยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนและความโปร่งใส การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าพาหนะเดินทาง (ครอบคลุมกรณีเดินทางด้วยรถบัสหรือรถตู้ในจังหวัดใกล้เคียงกรุงเทพมหานคร) ค่าที่พัก (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกลุ่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน ลงทะเบียน เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ก่อนดำเนินการ

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรม จำนวน ๗ ชุด รายงานประกอบด้วยรูปแบบกิจกรรม เนื้อหาที่จะดำเนินการในการจัดกิจกรรม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม สรุปผลการจัดกิจกรรม รวมทั้งรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑.๔ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือสื่อมวลชน (สื่อสัญจร) เพื่อให้กลุ่มสื่อมวลชนได้ทำหน้าที่เป็นกระบอกเสียงที่จะช่วยเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ต่างๆ ให้กับกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง โดยดำเนินการระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในจังหวัดที่สำนักงาน ก.พ.ร.เห็นชอบที่สามารถเผยแพร่ตัวอย่างผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยผู้สื่อข่าวและเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- กำหนดรูปแบบกิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือสื่อมวลชนอย่างละเอียด และเนื้อหาที่จะดำเนินการจะต้องมีความน่าสนใจเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสม

- ดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบของกิจกรรมกลุ่มและการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ในพื้นที่ต่างจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ รายละเอียดที่สำนักงาน ก.พ.ร.เห็นชอบ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งหมด เช่น ค่าเดินทาง (ครอบคลุมกรณีเดินทางทางเครื่องบินภายในประเทศและการเดินทางด้วยรถตู้ภายในจังหวัด) ค่าแท็กซี่ไปสนามบินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าที่พัก (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสถานที่และหน่วยงานที่เข้าไปศึกษาดูผลการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมกลุ่ม ค่าพาหนะ ค่าจัดทำเอกสาร ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร.

ก่อนดำเนินการ

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานการจัดกิจกรรม จำนวน ๗ ชุด รายงานประกอบด้วยรูปแบบกิจกรรม เนื้อหาที่จะดำเนินการในการจัดกิจกรรม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายชื่อและสังกัดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมด้านทุจริตเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ เพื่อให้เกิดการรับรู้ในวงกว้าง รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนของภาครัฐ เช่น การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ การเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนของภาครัฐ รวมทั้งให้ประชาชน ได้รับทราบถึงการดำเนินการของส่วนราชการในการให้บริการตามคู่มือประชาชนเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องอันจะก่อให้เกิดความโปร่งใส ลดความเสี่ยงในการทุจริต โดยการเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ดังนี้

๒.๑ สื่อโทรทัศน์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ ดังต่อไปนี้

● ผลิตและเผยแพร่สื่อบันทึกวีดีโอ และ/หรือสัมภาษณ์ และ/หรือรายงานพิเศษทางโทรทัศน์ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวน ๘ ครั้ง เผยแพร่ทางสถานีโทรทัศน์ฟรีทีวี สถานีโทรทัศน์ระบบดิจิตอลที่มีผู้ชมแพร่หลาย เช่น สถานีโทรทัศน์ไทยพีบีเอส/ช่อง ๓ เอสดี/ช่อง ๓ เอชดี/ช่อง ๗ เอชดี/ช่อง ๙ เอ็มคอตเอชดี/เอ็นบีที เอชดี/สปริงนิวส์/เนชั่นทีวี รวมทั้งเผยแพร่ในช่วงเวลาดังต่อไปนี้ ในช่วงเวลาดังต่อไปนี้

- (๑) รายการช่วงเวลา ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. และ/หรือ
- (๒) รายการช่วงเวลา ๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ/หรือ
- (๒) รายการช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. และ/หรือ
- (๓) รายการช่วงเวลา ๒๑.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผ่นดีวีดี (DVD) บันทึกรายการที่ได้ออกอากาศหรือเอกสารยืนยันการออกอากาศให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๗ ชุด

๒.๒ สื่อวิทยุ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ ดังต่อไปนี้

● ผลิตโฆษณาณรงค์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ เรื่อง เผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่มีการกระจายเสียงครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ โดยออกอากาศในช่วงเวลาระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๐๐ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเนื้อหา สคริปในการโฆษณา และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนที่จะเผยแพร่

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผ่นดีวีดี (DVD) บันทึกโฆษณาทางวิทยุที่ได้ออกอากาศหรือเอกสารยืนยันการออกอากาศให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๗ ชุด

● จัดให้มีการสนทนาและ/หรือสารคดีสั้นเผยแพร่ทางสถานีวิทยุที่มีการกระจายเสียงครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศในช่วงเวลาระหว่างเวลา ๐๖.๐๐ - ๘.๐๐ น. และ/หรือเวลา ๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. จำนวน ๕ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเนื้อหา สคริป สนทนา หรือสารคดีสั้น และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนที่จะเผยแพร่

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผ่นดีวีดี (DVD) บันทึกรายการวิทยุที่ได้ออกอากาศหรือเอกสารยืนยันการออกอากาศให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๗ ชุด

๒.๓ สื่อสิ่งพิมพ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ ดังต่อไปนี้

● ผลิตและเผยแพร่ข่าวทางหนังสือพิมพ์ที่แพร่หลาย อาทิเช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ หรือเดลินิวส์ หรือมติชน หรือกรุงเทพธุรกิจ หรือโพสต์ทูเดย์ เป็นต้น ในรูปแบบของข่าว ภาพข่าว ปฏิทินข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๙๐ ข่าว โดยเนื้อหาต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนที่จะเผยแพร่

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการเผยแพร่ข่าว ในรูปแบบของคลิปข่าว (Clipping News) จำนวน ๗ ชุด

● จัดทำบทความหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์ ข่าว - ดำ เผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่แพร่หลาย เช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ และ/หรือเดลินิวส์ และ/หรือมติชน และ/หรือข่าวสด และ/หรือกรุงเทพธุรกิจ และ/หรือโพสต์ทูเดย์ และ/หรือบางกอกโพสต์ และ/หรือเดอะเนชั่น เป็นต้น พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ คอลัมน์นิ้ว โดยเนื้อหาต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนที่จะเผยแพร่

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานหนังสือพิมพ์ฉบับที่ได้เสนอบทความหรือโฆษณาประชาสัมพันธ์จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมคลิปข่าว (Clipping News) จำนวน ๗ ชุด

๒.๔ สื่อออนไลน์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ดังต่อไปนี้

● ออกแบบและจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-news letter) จำนวน ๘ ฉบับ เผยแพร่ไปยังสมาชิกทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหา ภาพประกอบ รวมทั้งงานออกแบบรูปเล่มวารสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งจัดส่งไปยังสมาชิกทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (email) ไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ ราย โดยเนื้อหาต้องผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนที่จะจัดส่ง

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานตัวอย่างรูปแบบการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุในดีวีดี พร้อมหลักฐานการจัดส่งจดหมายทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๗ ชุด

● การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร บทความ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมด้านทุจริตเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ รวมถึงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนของภาครัฐผ่านสื่อออนไลน์ โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร บทความที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องนำเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนดำเนินการ

- การเผยแพร่ข่าวสาร บทความที่เป็นประโยชน์ รวมทั้งเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อออนไลน์ตามแผนที่กำหนด พร้อมทั้งจัดกิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์เพื่อช่วยสร้างปฏิสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การเล่นเกมตอบคำถามในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข่าวสารด้านการจัดกิจกรรมรณรงค์ การเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมด้านทุจริตเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารในการจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ ในเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ที่ได้รับความนิยมและตรงกับกลุ่มเป้าหมาย

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานรายงานการเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อออนไลน์ที่ประกอบด้วยแผนการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งเนื้อหาต่างๆ ที่เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ โดยแคปชั่น (Caption) หน้าจอประกอบ จำนวน ๗ ชุด

๒.๕ สื่ออื่นๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออื่นๆ ดังต่อไปนี้

● ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี หน้าหลัง กระดาษอาร์ตไม่น้อยกว่า ๑๓๐ แกรม ๒ แบบ (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) จำนวนแบบละ ๕,๐๐๐ แผ่น (รวม ๑๐,๐๐๐ แผ่น) โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเนื้อหา ภาพประกอบ รวมทั้งงานออกแบบแผ่นพับ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนจัดพิมพ์

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานการส่งแผ่นพับที่ได้จัดพิมพ์ให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๗ ชุด

● จัดทำวีดิทัศน์ ความยาว ๓ - ๕ นาที จำนวน ๑ เรื่อง ที่มีรูปแบบทันสมัย น่าสนใจ มีความแปลกใหม่ โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดทำเนื้อหาและเขียนสคริปต์วีดิทัศน์ และผ่านความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนจัดทำ

การส่งมอบงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผ่นดีวีดี (DVD) บันทึกวีดิทัศน์ที่ได้จัดทำให้สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๗ ชุด

ระยะเวลา กิจกรรม	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙												
	ต.ค. ๕๘	พ.ย. ๕๘	ธ.ค. ๕๘	ม.ค. ๕๙	ก.พ. ๕๙	มี.ค. ๕๙	เม. ย. ๕๙	พ.ค. ๕๙	มิ.ย. ๕๙	ก.ค. ๕๙	ส.ค. ๕๙	ก.ย. ๕๙	
๓. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่สำนักงาน ก.พ.ร. ในเวลาราชการตลอดระยะเวลาของสัญญา จำนวน ๒ คน													

๘. ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ของโครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ	วิธีการวัด
<p>๘.๑ ผลผลิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้และปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องของการมีธรรมาภิบาล การสร้างความรู้ความเข้าใจ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของภาครัฐ - ช่องทางการสื่อสารเพื่อการเสริมสร้างจิตสำนึกร่วมด้านทุจริตเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนกิจกรรม - จำนวนช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง - ไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง 	<ul style="list-style-type: none"> - วัดจำนวนการจัดกิจกรรม - วัดจำนวนช่องทางการสื่อสาร
<p>๘.๒ ผลลัพธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มเป้าหมายมีความตระหนักรู้และมีจิตสำนึกในเรื่องของธรรมาภิบาลและการต่อต้านการทุจริต - ความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายต่อการจัดกิจกรรมรณรงค์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ว่ามีส่วนช่วยให้เกิดความตระหนักรู้ ช่วยเสริมสร้างจิตสำนึกในเรื่องของการมีธรรมาภิบาล ร่วมด้านทุจริต 	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละของความ คิด เห็น ข อ ง กลุ่มเป้าหมาย - ร้อยละของความ คิด เห็น ข อ ง กลุ่มเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ - ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - จากการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม - จากการสำรวจโดยใช้แบบสอบถาม

๙. ระยะเวลาส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามขอบเขต / วิธีดำเนินโครงการและการส่งมอบงาน (ตามข้อ ๔) นับตั้งแต่วันที่มีการลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามที่ได้ดำเนินการจริง และสำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผลงานผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับฯ ตามราคาของจำนวนผลผลิตที่ได้ดำเนินการจริง โดยแบ่งการส่งมอบงานและ

- เบิกจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด คือ
- งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๙
 - งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙
 - งวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑๐. ความสอดคล้องและตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ / เป้าหมายโดยรวม รวมทั้งตัวชี้วัดต่าง ๆ

โครงการนี้ สอดคล้องกับแนวทางการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ โดยการสร้างความตระหนักรู้ในเรื่องของการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมสุจริต ให้ตระหนักรู้เรื่องความซื่อสัตย์สุจริตและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในทุกภาคส่วน รวมทั้งยังเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้านการสร้างกลไกป้องกันทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ โดยการปรับปรุงระบบ วิธีการทำงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสและลดความเสี่ยงของการทุจริต

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาระบบราชการ ๒
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

๑๒. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๒.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๒.๓ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

๑. ข้าพเจ้านาย/ นาง/ นางสาว/บริษัท/ห้าง/ร้าน.....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้านทุจริต ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายการและรายละเอียดแห่งเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้

รายการ	เป็นเงินไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม	เป็นเงินรวมทั้งสิ้น (บาท)
จ้างเหมาดำเนินโครงการรณรงค์สื่อสารเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้านทุจริต			

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันเสนอราคา และสำนักงาน ก.พ.ร. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน.....วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ.....ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.ร. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือสำนักงาน ก.พ.ร. อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบพลาดหรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

**ตัวอย่างสัญญา
สัญญาจ้าง
แบบสัญญาจ้าง**

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/
เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง.....โดย.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง
กับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) * แนบท้ายสัญญานี้ (ใน
กรณี ที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....)* ซึ่ง
ต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง
คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน.....
ณ.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
.....ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดดีเพื่อใช้
ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑.....(แบบรูป).....จำนวน.....หน้า

๒.๒ ผนวก ๒.....(รายการละเอียด).....จำนวน.....หน้า

๒.๓ ผนวก ๓.....(ใบจ้างปริมาณงานและราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๔ ผนวก ๔.....(ใบเสนอราคา).....จำนวน.....หน้า

๒.๕ ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และใน
กรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. ก. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ ตามรายการแต่ละประเภทดังที่ได้กำหนดไว้ในใบแจ้งปริมาณงานและราคา

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงว่าจำนวนปริมาณงานที่กำหนดไว้ในบัญชีรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคานี้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนปริมาณงานที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยของงานแต่ละรายการที่ได้ทำเสร็จจริง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างตกลงที่จะไม่เปลี่ยนแปลงราคาต่อหน่วยหรือเรียกวงค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนปริมาณงานในแต่ละรายการได้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ นอกจากในกรณีต่อไปนี้*

๔.๑ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่าร้อยละ๑๒๕ (หนึ่งร้อยยี่สิบห้า) แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๐ (เก้าสิบ) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๒ เมื่อปริมาณงาน ที่ทำเสร็จจริงในส่วนที่เกินกว่า ร้อยละ ๑๕๐ (หนึ่งร้อยห้าสิบ)ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคาจะจ่ายให้อัตราร้อยละ ๘๓ (แปดสิบสาม) ของราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๓ เมื่อปริมาณงานที่ทำเสร็จจริงน้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (เจ็ดสิบห้า) ของปริมาณงานที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือใบแจ้งปริมาณงาน และราคาจะจ่ายให้ตามราคาต่อหน่วยในสัญญาและจะจ่ายเพิ่มชดเชย เป็นค่า overhead และ mobilization สำหรับงานรายการ นั้นในอัตราร้อยละ ๑๗ (สิบเจ็ด) ของผลต่างระหว่างปริมาณงานทั้งหมดของงานรายการนั้นตามสัญญาโดยประมาณกับปริมาณ งานที่ทำเสร็จจริงคูณด้วยราคาต่อหน่วยตามสัญญา

๔.๔ ผู้ว่าจ้าง จะจ่ายเงินที่เพิ่มขึ้น หรือหักลดเงินในแต่ละกรณีดังกล่าวข้างต้นในงวดสุดท้าย ของการจ่ายเงินหรือก่อนงวดสุดท้ายของการจ่ายเงินตามที่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาเห็นสมควร

ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนตามเนื้องานที่ทำเสร็จจริงเมื่อ ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ทำเสร็จแล้ว และปรากฏว่าเป็นที่พอใจตรงตามข้อกำหนดแห่งสัญญานี้ทุกประการ ผู้ว่าจ้างจะออกหนังสือรับรองการรับมอบงานนั้นไว้แก่ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินงวดสุดท้ายจะจ่ายให้เมื่องานทั้งหมดตามสัญญาได้แล้วเสร็จทุกประการรวมทั้งการทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๒๐

ข้อ ๔. ข. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

(สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงาน.....ให้แล้วเสร็จภายใน.....เวลา

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินบาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง
ได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อยตามที่กำหนดไว้
ในข้อ ๒๐

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลง
เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงิน
ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง
(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง
กำหนด)

***ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินจำนวนดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่
ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น
หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะ
เรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่า
ได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐาน
ดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับแก่ หลักประกันการ
รับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ได้ทันที

*** ๕.๓ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)**

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ก. ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนไว้จำนวน
ทั้งหมด* ทั้งนี้ จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวน เงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว

๕.๔ เงินจำนวนใด ๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความ
รับผิดชอบต่าง ๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง จะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้าง
จะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้วผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน
นับถัดจากวัน ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ก. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบ
จำนวนเงินล่วงหน้า ตาม ๕.๓

๕.๕ ข. (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้าง**

.....

***** ข้อ ๖. การหักเงินประกันผลงาน**

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน ในกรณีที่ เงินประกันผลงานจะต้องถูกหักไว้ทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาต่อหน่วย) หรือจำนวน.....บาท (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม) ผู้มีรับจ้างมีสิทธิที่จะขอเงินประกันผลงานคืนโดยผู้รับจ้างจะต้องวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารซึ่งออกโดยธนาคารภายในประเทศ มาวางไว้ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินงวดสุดท้าย

ข้อ ๗ ก. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนงานให้เป็นที่พอใจแก่ผู้ว่าจ้าง โดยแสดงถึงขั้นตอนของการทำงานและกำหนดเวลาที่ต้องใช้ในการทำงานหลักต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ***

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มงาน และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนด.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวนี้

ถ้ามิได้เสนอแผนงาน หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ข. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ และสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำเนินข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน กำหนด*ปี.....เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญาจะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๐. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความชำนาญ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบอำนาจนั้น ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องทำเป็นหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะทำได้หากไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๑๑. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครึ่งสุดท้ายซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ เท่านั้น

ข้อ ๑๒. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้าง มาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๓. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาทำให้ผู้รับจ้างพ้นความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๔. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบรูปรายการละเอียด โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๕. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๖. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตรากำลังหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตรากำลัง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรากำลังหรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตรากำลังหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตาม ตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างแต่อาจสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตามข้อ ๒๑ ต่อไปได้

ข้อ ๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน วันละบาท และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานในเมื่อผู้ว่าจ้างต้องจ้างผู้ควบคุมงานอีก ต่อหนึ่งเป็นจำนวนเงิน วันละ.....บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๘ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้ง ข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งๆ ที่สร้างขึ้นชั่วคราวสำหรับงานก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่เห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา และ

ค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลงานหรือจำนวนเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๙. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๒๐. การทำบริเวณก่อสร้างให้เรียบร้อย

ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานตามสัญญา รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ลูกจ้าง ตัวแทน หรือของผู้รับจ้างช่วงให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้างและเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย และสิ่งก่อสร้างชั่วคราวต่าง ๆ (ถ้ามี) ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที

*ข้อ ๒๑. กรณีพิพาทและอนุญาโตตุลาการ

๒๑.๑ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้นระหว่างคู่สัญญาเกี่ยวกับข้อกำหนดแห่งสัญญานี้หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ และคู่สัญญาไม่สามารถตกลงกันได้ ให้เสนอข้อโต้แย้งหรือข้อพิพาทนั้นต่ออนุญาโตตุลาการเพื่อพิจารณาชี้ขาด

๒๑.๒ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะเห็นพ้องกันให้อนุญาโตตุลาการคนเดียวเป็นผู้ชี้ขาดการระงับข้อพิพาทให้กระทำโดยอนุญาโตตุลาการ ๒ คน โดยคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะทำหนังสือ แสดงเจตนาจะให้มีอนุญาโตตุลาการระงับข้อพิพาทและระบุชื่ออนุญาโตตุลาการคนที่ตนแต่งตั้งส่งไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งจากนั้นภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งดังกล่าว คู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนที่สองถ้าอนุญาโตตุลาการทั้งสองคน ดังกล่าวไม่สามารถประนีประนอมระงับข้อพิพาทนั้น ได้ให้อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนร่วมกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดภายในกำหนดเวลา ๓๐ วัน นับจากวันที่ไม่สามารถตกลงกัน ผู้ชี้ขาดดังกล่าวจะพิจารณาระงับข้อพิพาทต่อไป กระบวนการพิจารณาของอนุญาโตตุลาการให้ถือตามข้อบังคับอนุญาโตตุลาการของสถาบันอนุญาโตตุลาการอนุญาโตตุลาการกระทรวงยุติธรรมโดยอนุโลม หรือตามข้อบังคับอื่นที่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายเห็นชอบ และให้กระทำในกรุงเทพมหานคร โดยใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นภาษาในการดำเนินการกระบวนการพิจารณา

๒๑.๓ ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่แต่งตั้งอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนหรือในกรณีที่อนุญาโตตุลาการทั้งสองคนไม่สามารถตกลงกันแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิร้องขอต่อศาลแพ่งเพื่อแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดได้แล้วแต่กรณี

๒๑.๔ คำชี้ขาดของอนุญาโตตุลาการหรือของอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดแล้วแต่กรณี ให้ถือเป็นเด็ดขาดและถึงที่สุดผูกพันคู่สัญญา

๒๑.๕ คู่สัญญาแต่ละฝ่ายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการฝ่ายตนและออกค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการกระบวนการพิจารณาฝ่ายละครั้ง ในกรณีที่มีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือมีการแต่งตั้งอนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาด ให้อนุญาโตตุลาการหรืออนุญาโตตุลาการผู้ชี้ขาดเป็นผู้กำหนดภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการคนเดียวหรือภาระค่าธรรมเนียมอนุญาโตตุลาการ

ข้อ ๒๒. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

*ข้อ ๒๓. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญา นี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟ.โอ.บี, ซี.เอฟ.อาร์, ซี.ไอ.เอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นำให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ เนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๔. มาตรฐานฝีมือช่าง

ผู้รับจ้างตกลงเป็นเงื่อนไขสำคัญว่า ผู้ว่าจ้างจะต้องมีและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจาก หรือผู้มีวุฒิบัตรระดับ ปวช. ปวส. และปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ.....ของแต่ละสาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๒๔.๑

๒๔.๒

..... ฯลฯ.....

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบัญชีแสดงจำนวนช่างทั้งหมดโดยจำแนกตามแต่ละสาขาช่างและ ระดับช่าง พร้อมกับระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิบัตรดังกล่าวในวรรคแรก นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำงาน และพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงานตามสัญญา นี้ของผู้รับจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน
ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....โดย
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทาหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....
ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....
กับ ผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติ
ตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ..... (%)
ของราคาทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้างจำนวนเงิน
ไม่เกินบาท (.....) ในกรณีที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้อง
ชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใดๆ ที่กำหนดในสัญญา
ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ. และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้นๆด้วย โดยให้
ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

บทนิยาม

"ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการสอบราคาซื้อของสำนักงานปิ่นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการสอบราคาซื้อของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" ให้หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กัน ระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือ ผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการสอบราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายราย กระทบการอย่างใดๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดหรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลัง ประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหา ประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานโดยมิใช่ เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการ
สอบราคาฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- ๓. หลักประกันซอง จำนวน แผ่น
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 -
 -
 -
 -
 -
 -

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)