

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ และระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของส่วนราชการ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบดำเนินงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง/วงเงินที่จะจ้าง


ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย				การจ้างครั้งนี้	
		สีบราคา/ประมาณ	ราคาครั้งสุดท้าย	จำนวน	ภายในวงเงิน		
๑	จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบ	๔๔๘,๕๙๘	๑๓	-	๑	๔๔๘,๕๙๘ ๑๓	
รวมเป็นเงิน						๔๔๘,๕๙๘	๑๓
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%						๓๑,๔๐๑	๘๗
เป็นเงินรวมทั้งสิ้น (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)						๔๘๐,๐๐๐	-

๓. ราคากลางของงานที่จะจ้าง ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๔. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ/กำหนดส่งมอบงาน : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. วิธีการจัดจ้าง : วิธีเฉพาะเจาะจง
เหตุผลที่ต้องจ้างวิธีนี้ :
กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง
ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก : การพิจารณาตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. ข้อเสนออื่น ๆ
๗.๑ กรรมการตรวจรับพัสดุ
 เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ๓ คน คือ
นางสาวรุ่งทิพย์ มงคลนาภรณ์ ประธานกรรมการ
นางสาวนภัสสร ใจหาญ กรรมการ
นายสรณัฐ ศรีเจริญ กรรมการและเลขานุการ
๗.๒ เงื่อนไขการจัดจ้าง
หากเกินกำหนดเวลาส่งมอบงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จำเป็นต้องคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานที่จ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
เพื่อโปรดพิจารณา 
(นายประสิทธิ์ หมัดอ่อน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๘. คำสั่ง/ความเห็น
 อนุมัติวงเงินงบประมาณในการจัดจ้าง
 เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างตามที่เสนอ
 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
อนุมัติ
จิตตา กิตติเสถียรนทร์
(นางสาวจิตตา กิตติเสถียรนทร์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.ร.

รายละเอียดขอบเขตงาน
จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) จะทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างปกติ ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และพร้อมในการใช้งานได้เสมอ รวมถึงการจัดให้มีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันความเสียหายของระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ การแก้ไขปัญหาให้คำปรึกษา และปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูลในระบบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑. การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- (๒) ระบบประเมินตนเอง
- (๓) ระบบค้นหาข้อมูล
- (๔) ระบบข้อมูลกรรมการ
- (๕) ระบบหน้าหลัก (Dashboard)
- (๖) ระบบการแจ้งเตือน
- (๗) ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ วิธีดำเนินงาน

(๑) การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศประจำทุกเดือน โดยให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหาระบบสารสนเทศฯ รวมไปถึงการตอบข้อซักถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศฯ ได้ตลอดเวลาทุกวัน (๒๔/๗) ผ่านอุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แอปพลิเคชันไลน์ (Line) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

(๒) จัดทำแผนการสำรองข้อมูลทุกวัน และทำการสำรองข้อมูลระบบงานในทุกสัปดาห์ โดยทำการสำรองข้อมูลแบบเต็มรูปแบบในทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

(๓) ทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลและรายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานการบำรุงรักษาระบบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- แผนการสำรองข้อมูลและรายงานการสำรองข้อมูลตามแผนทุกสัปดาห์ และทุกเดือน
- รายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- รายงานการแก้ไขปัญหา หรือการให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบงาน

ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) และวิธีการแก้ไขปัญหา

๒. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศในแต่ละเดือนให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจะต้องส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ซึ่งประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ รายงานการบำรุงรักษาระบบ

๒.๒ รายงานการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย แผนการสำรองข้อมูล และผลการดำเนินงานตามแผน

๒.๓ รายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๔ รายงานการแก้ไขปัญหา หรือการให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบงานทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) และวิธีการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)

๒.๕ ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาระบบ (ถ้ามี)

๓. การให้บริการ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ทุกวัน (๒๔/๗) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยต้องสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานดังกล่าวได้ทางโทรศัพท์ ไลน์ หรืออีเมล เพื่อแจ้งปัญหาของระบบ

๓.๒ ในกรณีระบบสารสนเทศขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจาทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๖ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ ยินยอมให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา นับจากพ้นเวลาที่กำหนด

๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนทำการซ่อมแก้ไข

๓.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง และสำนักงาน ก.พ.ร. เห็นสมควรให้ผู้รับจ้างขยายเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขออกไปได้ ในการขยายกำหนดเวลาดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงาน ก.พ.ร. อนุญาตให้ขยายเวลาและขอแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๕ ผู้เสนอราคามีหน้าที่รักษาความลับ โดยต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้ข้อมูลของระบบงาน ถูกเผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายด้านสารสนเทศ และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องมาชดใช้ให้แทนหรือชดใช้ราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการ กลุ่มพัสดุ โทร. ๐๘ ๔๔๙๗ ๘๓๘๙ (ประสิทธิ์)

ที่ ๒๖๑๒

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๑. ที่มา

ตามรายงานขอความเห็นชอบการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐราชการ เลขที่ ๔๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ขออนุมัติให้จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ เป็นเงินจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยมีวงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นเงินจำนวน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๒.๑ กลุ่มพัสดุได้เจรจาทกลงราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐราชการ กับบริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบ

๒.๒ กลุ่มพัสดุพิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด เสนอราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ เป็นจำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จึงเห็นควรจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ จากบริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๓.๑ ขออนุมัติสั่งจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ จากบริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด เป็นจำนวนเงิน ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๓.๒ ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๓.๓ ลงนามในหนังสือตกลงจ้าง

อนุมัติ

(นายประสิทธิ์ หมัดอ่อน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

จิตตา กิตติเสถียรนนท์

(นางสาวจิตตา กิตติเสถียรนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.



SPARK SOLUTIONS CO.,LTD.

บริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด

79/482 Nawamin Road Ramintra Kannayao Bangkok 10230 T: 08-6567-4266 F: 0-2130-3062

79/482 ถนนนวมินทร์ แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพฯ 10230 โทร: 08-6567-4266 แฟกซ์ 0-2130-3062

Customer Name :	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	ใบเสนอราคา/QUATATION
Address :	เลขที่ 59/1 ถนนพิษณุโลก	Date August 31, 2022
	แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300	Ref.no. 20220831001
	โทรศัพท์ 02-356-9999 โทรสาร 02-281-7882	Term of Payment : Cash
Contact person :		

No.	Description	Price	Quantity	Total
1	คำดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบ และประเมินผลภาครัฐ สำนักงาน ก.พ.ร. ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566	480,000	1	480,000.00
		Total Price (Ex-vat)		448,598.13
		Vat 7%		31,401.87
		Total		480,000.00

สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน

หมายเหตุ :

เงื่อนไขการชำระเงินเป็น เงินสด

กำหนดยื่นราคาภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงในใบเสนอราคานี้

ราคาอาจมีการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

อนุมัติการสั่งซื้อ

()

ขอแสดงความนับถือ

ณัฐชา ทรงดาวเรือง
ผู้เสนอราคา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบ
และประเมินผลภาครัฐการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการได้มีโครงการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการขอประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด โดยเสนอราคาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จิตตา กิตติเสถียรนนท์

(นางสาวจิตตา กิตติเสถียรนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.พ.ร.



ที่ นร ๑๒๐๑/๑๗๗๓

สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ตกลงจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคาของบริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด เลขที่ ๒๐๒๒๐๘๓๐๐๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด ได้เสนอราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาแล้วตกลงจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการดังกล่าว จากบริษัท สปาร์ค โซลูชั่น จำกัด เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ๔๘๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ การจัดทำใบสั่งจ้างจะกระทำเมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จิตตา กิตติเสถียรนนท์

(นางสาวจิตตา กิตติเสถียรนนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐๘ ๔๔๔๗ ๘๓๘๘ (ประชาสัมพันธ์)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๗๔๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@opdc.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ โทร. ๐๘ ๕๐๘๑ ๒๕๔๐

ที่ ๑๖๕ วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

ตามที่กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการได้พัฒนาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ระบบ PAEC) เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (ค.ต.ป.) คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ (อ.ค.ต.ป.) และคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง (ค.ต.ป. ประจำกระทรวง) มีระบบสารสนเทศที่สามารถดำเนินการร่วมกัน สามารถเข้าถึงข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานในเชิงสารสนเทศ รวมถึงลดภาระเอกสารในการจัดทำรายงาน นั้น

เพื่อให้ระบบสารสนเทศดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ จึงขอให้ดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ โดยมีข้อมูลในการพิจารณา ดังนี้

๑. ขอให้ดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ วงเงิน ๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เนื่องจากการจ้างบำรุงรักษาดังกล่าวเป็นรายการเดิมที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ปกติ ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และพร้อมในการใช้งานได้เสมอ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

๒. ขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวรุ่งทิพย์ มงคลธนาภรณ์ ประธานกรรมการ

๒.๒ นางสาวนภัสสร ใจหาญ กรรมการ

๒.๓ นายสรณัฐ ศรีเจริญ กรรมการและเลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางสาวดารารัตน์ โฆษิตพิพัฒน์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ
และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

รายละเอียดขอบเขตงาน
จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) จะทำการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่เกิดขึ้นกับระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างปกติ ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และพร้อมในการใช้งานได้เสมอ รวมถึงการจัดให้มีการสำรองข้อมูลระบบสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันความเสียหายของระบบฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ การแก้ไขปัญหาให้คำปรึกษา และปรับปรุงหรือเพิ่มเติมข้อมูลในระบบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมาย (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑. การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย

- (๑) ระบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล
- (๒) ระบบประเมินตนเอง
- (๓) ระบบค้นหาข้อมูล
- (๔) ระบบข้อมูลกรรมการ
- (๕) ระบบหน้าหลัก (Dashboard)
- (๖) ระบบการแจ้งเตือน
- (๗) ระบบลงนามอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ วิธีดำเนินงาน

(๑) การบำรุงรักษาระบบสารสนเทศประจำทุกเดือน โดยให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อแก้ไขปัญหของระบบสารสนเทศฯ รวมไปถึงการตอบข้อซักถามต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบสารสนเทศฯ ได้ตลอดเวลารทุกวัน (๒๔/๗) ผ่านอุปกรณ์สื่อสาร ได้แก่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ แอปพลิเคชันไลน์ (Line) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

(๒) จัดทำแผนการสำรองข้อมูลทุกวัน และทำการสำรองข้อมูลระบบงานในทุกสัปดาห์ โดยทำการสำรองข้อมูลแบบเต็มรูปแบบในทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง

(๓) ทำการทดสอบการกู้คืนข้อมูลและรายงานผลการทดสอบการกู้คืนข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

(๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละงวดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานการบำรุงรักษาระบบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- แผนการสำรองข้อมูลและรายงานการสำรองข้อมูลตามแผนทุกสัปดาห์ และทุกเดือน
- รายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- รายงานการแก้ไขปัญห หรือการให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบงาน

ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) และวิธีการแก้ไขปัญหา

๒. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศในแต่ละเดือนให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยจะต้องส่งมอบงานให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ซึ่งประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ รายงานการบำรุงรักษาระบบ

๒.๒ รายงานการสำรองข้อมูล ประกอบด้วย แผนการสำรองข้อมูล และผลการดำเนินงานตามแผน

๒.๓ รายงานการทดสอบการกู้คืนข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๔ รายงานการแก้ไขปัญหา หรือการให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบงานทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางแอปพลิเคชันไลน์ (Line) และวิธีการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)

๒.๕ ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาระบบ (ถ้ามี)

๓. การให้บริการ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ทุกวัน (๒๔/๗) ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน โดยต้องสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ประสานงานดังกล่าวได้ทางโทรศัพท์ ไลน์ หรืออีเมล เพื่อแจ้งปัญหาของระบบ

๓.๒ ในกรณีระบบสารสนเทศขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ให้เสร็จเรียบร้อยภายใน ๖ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติได้ ยินยอมให้คิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๐๒๕ ของค่าจ้างตามสัญญา นับจากพ้นเวลาที่กำหนด

๓.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขระบบฯ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนทำการซ่อมแก้ไข

๓.๔ ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง และสำนักงาน ก.พ.ร. เห็นสมควรให้ผู้รับจ้างขยายเวลาในการซ่อมแซมแก้ไขออกไปได้ ในการขยายกำหนดเวลาดังกล่าวให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงาน ก.พ.ร. อนุญาตให้ขยายเวลาและขอแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๓.๕ ผู้เสนอราคามีหน้าที่รักษาความลับ โดยต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจมีผลให้ข้อมูลของระบบงาน ถูกเผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมายนโยบายด้านสารสนเทศ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศอย่างเคร่งครัด

๔. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องมาชดเชยให้แทนหรือชดเชยราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญา