



## วิธีการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

แยกลำดับการสมัครเป็นการกรอกหรือส่งข้อมูลจำนวน 5 ขั้นตอนได้ดังนี้

1. การสมัครเป็นสมาชิกของระบบรางวัลเลิศรัฐ (การแจ้งความจำนงขอเป็นสมาชิก)

หมายเหตุ หน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า/จังหวัด/องค์การมหาชน ให้ใช้ Username หลักที่สำนักงาน ก.พ.ร. ออกให้ ในการเข้าใช้งานในระบบ



2. กรอกข้อมูลหลักของผลงานที่นำเสนอในระบบ และดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มใบสมัครและกรอกข้อมูลเพื่อนำมาอัปโหลดในขั้นตอนถัดไป



3. อัปโหลดไฟล์แบบฟอร์มใบสมัคร (ในรูปแบบไฟล์ .doc หรือ .docx และรูปแบบไฟล์ .pdf)



4. ตรวจสอบข้อมูลการสมัครแล้ว กดส่งข้อมูลไปยังต้นสังกัด และรอต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติส่งผลงานมายัง สำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ กรณีที่ส่งสมัครโดยใช้ Username หลัก สามารถข้ามไปขั้นตอนต่อไปได้เลย



5. หน่วยงานต้นสังกัด กดอนุมัติส่งผลงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

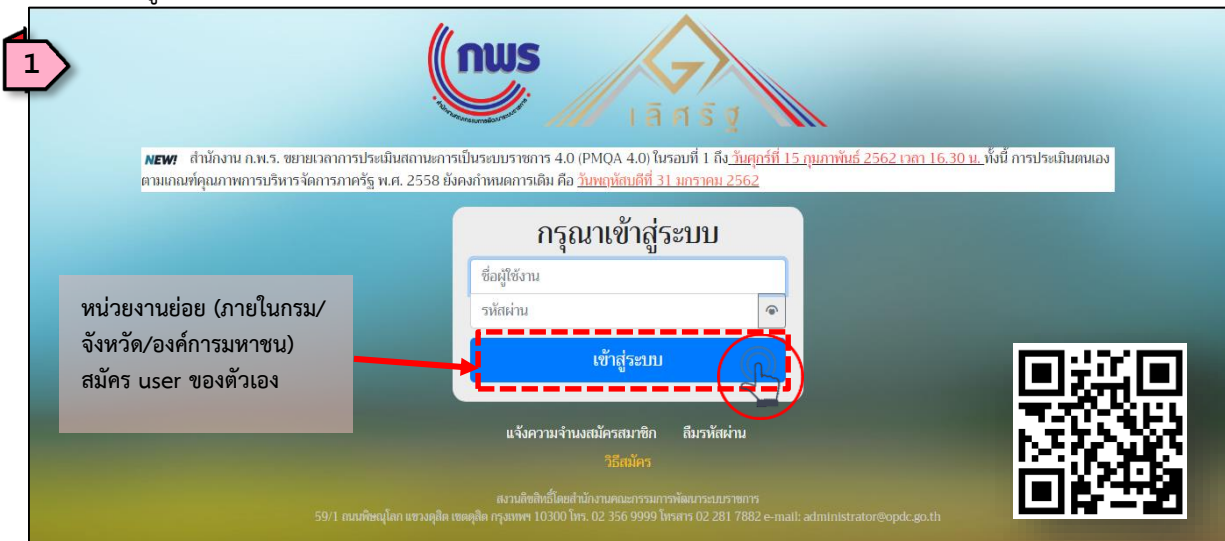
เมื่อทำครบทุกขั้นตอน สถานะของการสมัครของรางวัลผลงานรายการดังกล่าวจะแสดงคำว่า “สมัครสมบูรณ์”



## ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิกของระบบรางวัลเลิศรัฐ 4 ขั้นตอน

1. กรณีที่เป็น **หน่วยงาน (กรม/จังหวัด/องค์การมหาชน)** ให้ใช้ Username หลัก หรือ Username กลาง ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ออกให้ เพื่อใช้ในการเข้าใช้งานในระบบ ทั้งนี้ Username หลัก ของหน่วยงานมีสิทธิในการส่งผลงานสมัครรางวัล และการอนุมัติผลงานของหน่วยงานในสังกัด (โดยการใช้ Username ทั่วไปหรือ Username ย่อย) ส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณารางวัลฯ ต่อไป
2. กรณีที่เป็น **หน่วยงานในสังกัดหรือหน่วยงานย่อย (เช่น สำนัก กอง กลุ่ม เป็นต้น)** สามารถแสดงความจำนงขอมี Username ทั่วไปหรือ Username ย่อย ซึ่งมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

**ขั้นตอนที่ 1** ผู้สมัครเข้าสู่เว็บไซต์สมัครรางวัลที่ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister/> หรือ QR Code และเลือกเมนู “แจ้งความจำนงสมัครสมาชิก”



รูปที่ 1 แสดงหน้าจอแรกของระบบฯ

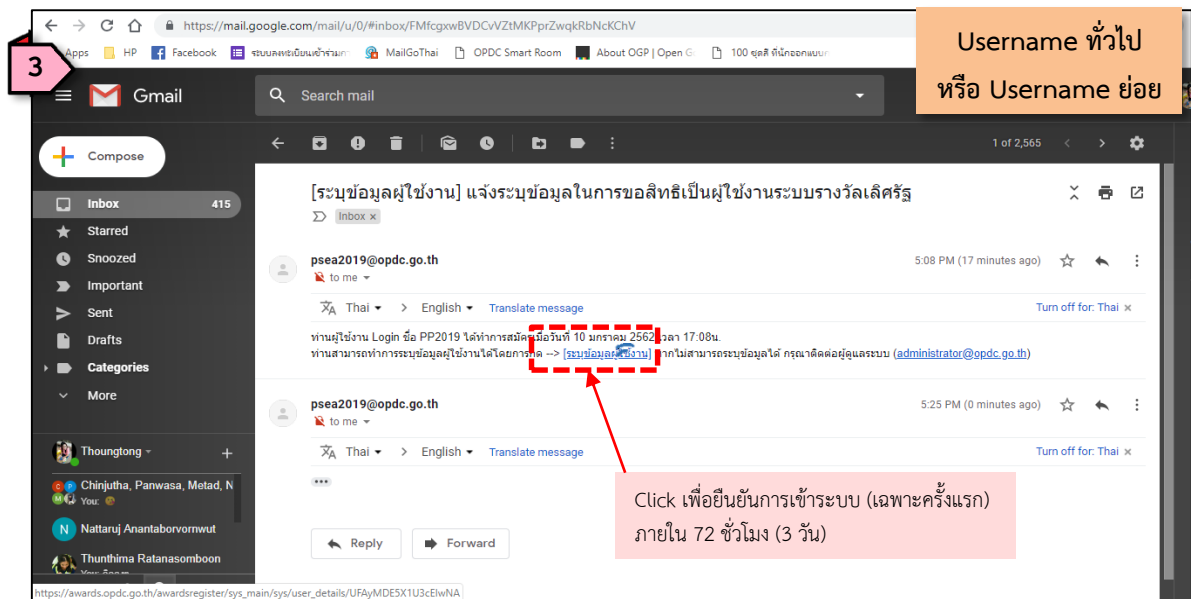
## ขั้นตอนที่ 2 กรอกข้อมูลของผู้ใช้งานระบบ > กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

Username ทั่วไป หรือ Username ย่อย

ระบบจะดึงข้อมูลผลงานที่ส่งสมัครด้วย user ย่อย ไปยังต้นสังกัด (ตามหน่วยงานต้นสังกัดที่ระบุไว้ในขั้นตอนนี้) เพื่ออนุมัติต่อไป

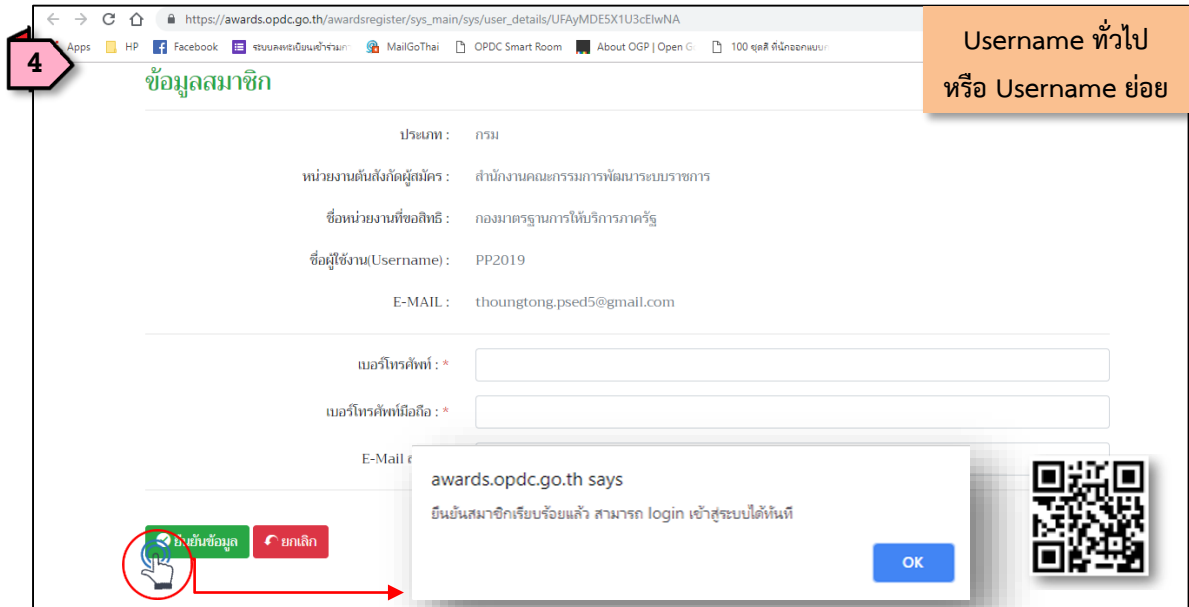
รูปที่ 2 แสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลผู้ใช้งานระบบฯ

## ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบ e-mail ตอบกลับจากระบบ (หากไม่พบใน inbox กรุณาตรวจสอบที่ Junk mail)



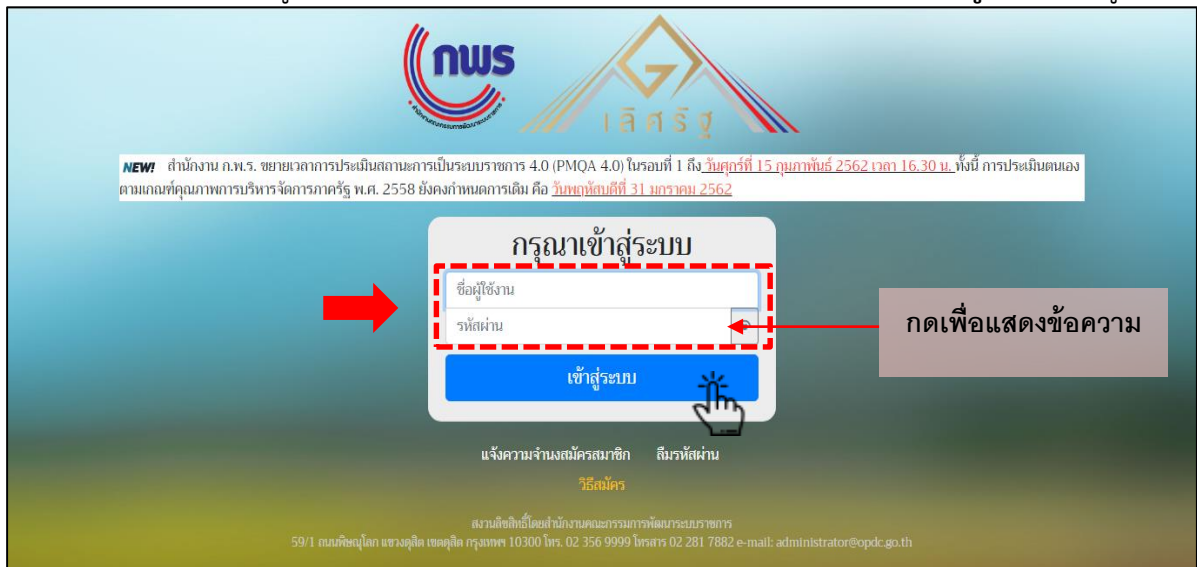
รูปที่ 3 แสดงข้อความตอบกลับอัตโนมัติจากระบบ

#### ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูลสมาชิกให้ครบถ้วนแล้วบันทึกข้อมูล



รูปที่ 4 แสดงหน้าจอภายหลังจากการกดยืนยันการเข้าระบบจาก e-mail

เมื่อได้ Username แล้ว สามารถลือคอินเข้าระบบได้ที่ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister/> หรือ QR Code โดยพิมพ์ ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) แล้วกด "เข้าสู่ระบบ" ดังรูป



รูปที่ 5 แสดงหน้าจอลือคอินเข้าระบบ

เมื่อกรอก Username และ Password ผ่านระบบแล้ว หน้าจอจะแสดงเมนู Home และระบบจะแสดงสาขารางวัลฯ ทั้งหมดและรายละเอียดเกี่ยวกับวันและเวลาที่เปิด-ปิดการรับสมัคร รวมถึงระยะเวลาที่เหลือในการเปิดรับสมัคร ดังรูป

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes options like HOME, วิธีการสมัคร, สมัครขอรับรางวัล, ข้อมูลการสมัคร, แก้ไขข้อมูลผู้ใช้, ประวัติการใช้งาน, and ออกจากระบบ. The main content area is titled 'รายละเอียดการสมัครรางวัล' and contains a table with the following data:

สาขารางวัล	วันเปิดรับสมัคร	วันปิดรับสมัคร	เวลาที่เหลือ
สาขาบริการภาครัฐ	01/12/2561	20/02/2562	61 วัน 11 ชั่วโมง 32 นาที
สาขาคู่มือภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	01/12/2561	25/01/2562	35 วัน 11 ชั่วโมง 32 นาที
สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	01/12/2561	20/02/2562	61 วัน 11 ชั่วโมง 32 นาที

Below the table, it says 'ทั้งหมด 3 รายการ' and there are navigation buttons for 'ก่อนหน้า' and 'ถัดไป'.

รูปที่ 6 แสดงหน้าจอหลักเมื่อทำการล็อกอินเข้าระบบฯ ได้ถูกต้อง



## ขั้นตอนการสมัครขอรับรางวัลฯ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม 5 ขั้นตอน

### 1. กดที่เมนู “สมัครขอรับรางวัล”

เมนูหลัก / สมัครขอรับรางวัล

Menu < **สมัครขอรับรางวัล**

HOME

วิธีการสมัคร

**สมัครขอรับรางวัล**

ข้อมูลการสมัคร

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ประวัติการใช้งาน

ออกจากระบบ

สาขารางวัล : ---- เลือกสาขา ----

ประเภทรางวัล	คำอธิบาย
ไม่พบข้อมูล	

รูปที่ 7 แสดงหน้าจอการสมัครขอรับรางวัล

2. กดที่ตัวเลือกในช่อง “สาขารางวัล” เพื่อระบุสาขาที่ต้องการสมัคร ทั้งนี้ ผู้สมัครแต่ละประเภทจะสามารถขอรับรางวัลได้แตกต่างกันตามเงื่อนไขของแต่ละประเภทรางวัล เช่น บุคคลทั่วไปจะไม่สามารถสมัครขอรับรางวัลในสาขาบริการภาครัฐ และคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐได้ ซึ่งในระบบจะปรากฏรายการสาขารางวัลที่สามารถสมัครได้เท่านั้น และเมื่อเลือก สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม หน้าจอจะแสดงรายการประเภทรางวัลที่สามารถสมัครได้ ดังรูป

Menu < **สมัครขอรับรางวัล**

HOME

วิธีการสมัคร

สมัครขอรับรางวัล

ข้อมูลการสมัคร

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ประวัติการใช้งาน

ออกจากระบบ

สาขารางวัล : สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

การเสนอผลงาน : เสนอผลงานของตนเอง

ประเภทรางวัล	คำอธิบาย
<b>เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)</b>	เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเปิดระบบราชการ ด้วยการให้ข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จ ในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
<b>สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)</b>	เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ ที่มีการส่งเสริมให้การทำงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งการเข้ามา เกี่ยวข้อง และความร่วมมือนระหว่างกัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูง กับคุณภาพชีวิตของประชาชน
<b>ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)</b>	เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บุคคล/กลุ่มบุคคล ที่บทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลง/ผลักดัน/ขับเคลื่อนให้เกิด การทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
<b>เล็งลึกขยายผล (Participation Expanded)</b>	เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ ที่มีการขยายรูปแบบผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างน้อย 2 พื้นที่

รูปที่ 8 แสดงการเลือกสาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในมุมมองการเสนอผลงานของตนเอง

3. เลือกมุมมอง “การเสนอผลงาน” ซึ่งประเภทรางวัลที่สามารถสมัครได้จะขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของประเภท Username ที่ล็อกอินเข้าระบบและมุมมองการเสนอผลงาน (เสนอผลงานของตนเองหรือเสนอผลงานของผู้อื่น)

สมัครขอรับรางวัล

สาขารางวัล : สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

การเสนอผลงาน : เสนอผลงานของตนเอง

มุมมองการเสนอผลงาน

ประเภทรางวัล	คำอธิบาย
เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จ ในการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม

รูปที่ 9 แสดงโปรแกรมส่วนของตัวเลือกมุมมองการเสนอผลงาน

กรณีเลือก “เสนอผลงานของตนเอง” จะปรากฏประเภทรางวัลที่สามารถส่งสมัครได้ 4 ประเภท ได้แก่ 1) ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน 2) ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม 3) ประเภทรางวัลผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ และ 4) ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล

สมัครขอรับรางวัล

สาขารางวัล : สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

การเสนอผลงาน : เสนอผลงานของตนเอง

ประเภทรางวัล	คำอธิบาย
เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ ที่ส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเปิดระบบราชการ ด้วยการให้ข้อมูล และรับฟังความคิดเห็น เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จ ในการบริหารราชการของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม
สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)	เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ ที่มีการส่งเสริมให้การทำงานร่วมกันระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งการเชิงรุก เชี่ยวชาญ และความร่วมมือระหว่างกัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูง กับคุณภาพชีวิตของประชาชน
ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)	เป็นรางวัลที่มอบให้แก่บุคคล/กลุ่มบุคคล ที่บทบาทสำคัญในการเปลี่ยนแปลง/ผลักดัน/ขับเคลื่อนให้เกิดการทำงานแบบมีส่วนร่วมระหว่างภาครัฐและภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)	เป็นรางวัลที่มอบให้แก่หน่วยงานของรัฐ ที่มีการขยายรูปแบบผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมอย่างน้อย 2 พื้นที่

เลือกประเภทรางวัลที่ต้องการสมัคร

รูปที่ 10 แสดงการสมัครของรางวัลฯ กรณีเลือกเสนอผลงานของตนเอง

กรณีเลือก “เสนอผลงานของผู้อื่น” หรือ แมวมอง จะปรากฏประเภทรางวัลที่สามารถส่งสมัครได้ 3 ประเภท ได้แก่ 1) ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน 2) ประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และ 3) ประเภทรางวัลผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

The screenshot shows the 'สมัครขอรับรางวัล' (Apply for Award) page. The 'สาขารางวัล' (Award Category) is set to 'สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม' (Participatory Government Administration). The 'การเสนอผลงาน' (Submission) is set to 'เสนอผลงานของผู้อื่น' (Submitted by others). A red dashed box highlights this selection, with a red arrow pointing to a text box that says 'กรณีเป็นแมวมอง' (If you are a spy). Below this, a table lists three award categories: 'เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)', 'สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)', and 'ผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen)'. A red arrow points to the 'เลือกประเภทรางวัลที่ต้องการสมัคร' (Select the award category you want to apply for) button.

รูปที่ 11 แสดงการสมัครขอรับรางวัลฯ กรณีเลือกเสนอผลงานของผู้อื่น

4. เลือก “ประเภทรางวัล” แล้วกรอกข้อมูลการสมัครรางวัล ดังรูป

The screenshot shows the 'ข้อมูลการสมัครรางวัล สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม' (Award Application Information - Participatory Government Administration) page. The form contains the following fields: 1. ชื่อหน่วยงาน (Agency Name): ธี (Thee); 2. ประเภทหน่วยงาน (Agency Type): กรม (Department); 3. ประเภทรางวัลที่สมัคร (Award Category): เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) / เสนอผลงานของตนเอง (Submitted by others); 4. ผู้รับผิดชอบ (Responsible Person): ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname), ตำแหน่ง (Position), เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number). A red dashed box highlights the 'หน่วยงานที่เสนอรางวัล : \*' (Awarding Agency) field, with a red arrow pointing to it.

รูปที่ 12.1 แสดงการบันทึกข้อมูลหลักของการสมัคร ในกรณี “เสนอผลงานของตนเอง”  
หรือ



Menu <

ข้อมูลการสมัครรางวัล สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

HOME

วิธีการสมัคร

สมัครขอรับรางวัล

ข้อมูลการสมัคร

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ประวัติการใช้งาน

ออกจากระบบ

จะแสดงในกรณี  
ที่เลือกเสนอ  
ผลงานของผู้อื่น

1. ชื่อหน่วยงาน :

2. ประเภทหน่วยงาน : กรม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ :

ชื่อหน่วยงานที่ขอสิทธิ :

3. ประเภทรางวัลที่สมัคร : เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) / เสนอผลงานของผู้อื่น

ชื่อผลงานที่เสนอเข้ารับรางวัล :

หน่วยงานที่ถูกเสนอรางวัล :

4. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

เบอร์โทรศัพท์ :

รูปที่ 12.2 แสดงการบันทึกข้อมูลหลักของการสมัคร ในกรณี "เสนอผลงานของผู้อื่น" หรือ แมวมอง

ผู้สมัครจะต้องระบุข้อมูลชื่อผู้รับผิดชอบและชื่อผู้ประสานงาน โดยอาจจะใช้ชื่อเดียวกันหรือต่างกันได้

ชื่อผู้รับผิดชอบ

4. ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ-นามสกุล : \*

ตำแหน่ง : \*

เบอร์โทรศัพท์ : \*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : \*

E-Mail ผู้รับผิดชอบ : \*

Confirm E-Mail ผู้รับผิดชอบ : \*

ข้อมูลผู้ประสานงานเหมือนกับผู้รับผิดชอบ

ชื่อผู้ประสานงาน

5. ผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล : \*

ตำแหน่ง : \*

เบอร์โทรศัพท์ : \*

เบอร์โทรศัพท์มือถือ : \*

E-Mail ผู้ประสานงาน : \*

Confirm E-Mail ผู้ประสานงาน : \*


แบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูล : \*

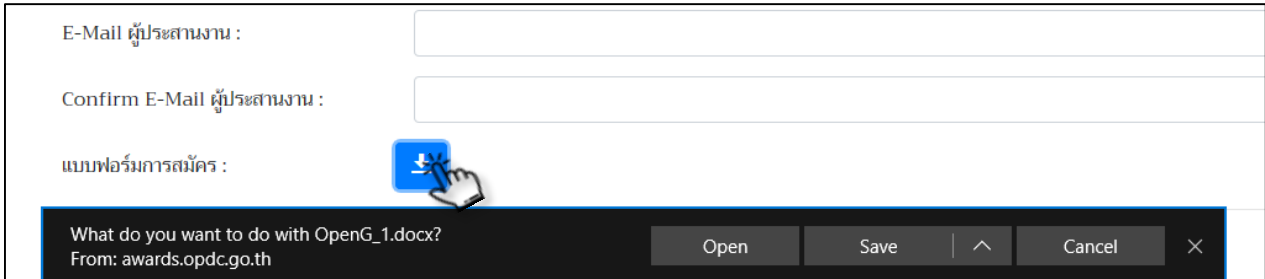
ยืนยันข้อมูล

กลับหน้าจอลึก

หากผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานเป็นคนเดียวกันให้กดเลือกตรงนี้ เพื่อไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำ

รูปที่ 13 แสดงการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงาน

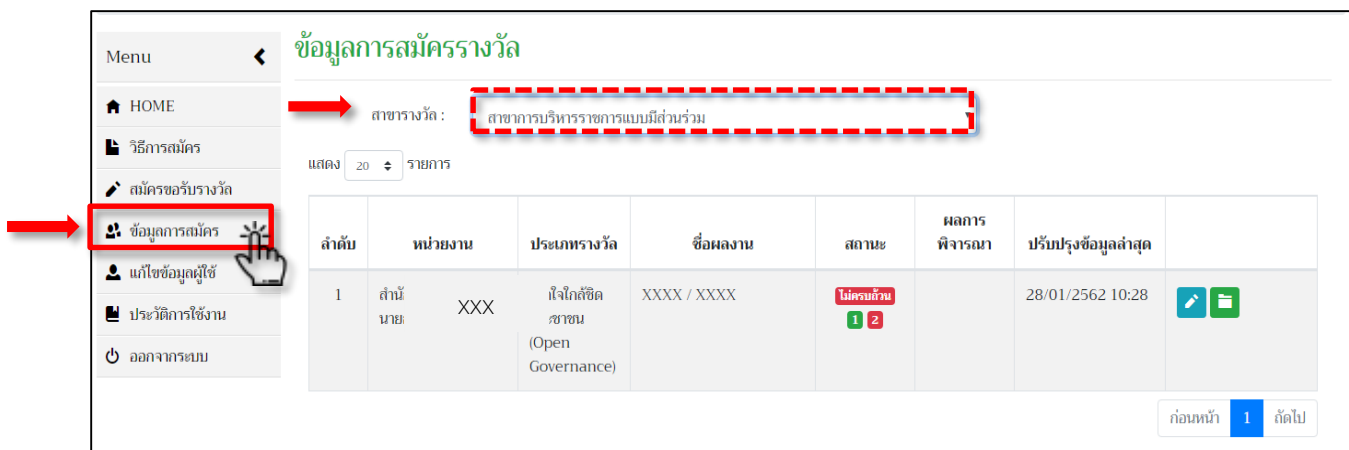
เมื่อกดปุ่ม **แบบฟอร์มการสมัคร**  (แบบฟอร์มของแต่ละประเภทจะมีความแตกต่างกัน ดังนั้นโปรดตรวจสอบชื่อของแบบฟอร์มให้ถูกต้องก่อนกรอกข้อมูลทุกครั้ง) และเมื่อกดปุ่มดาวน์โหลดไฟล์ ให้กดเลือก “save” เพื่อบันทึกไฟล์แบบฟอร์มใบสมัครเพื่อนำไปกรอกและนำมาอัปโหลดในแบบระบบฯ ต่อไป ดังรูป



รูปที่ 14 แสดงการดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบฯ

## 5. การอัปโหลดไฟล์แบบฟอร์มใบสมัคร

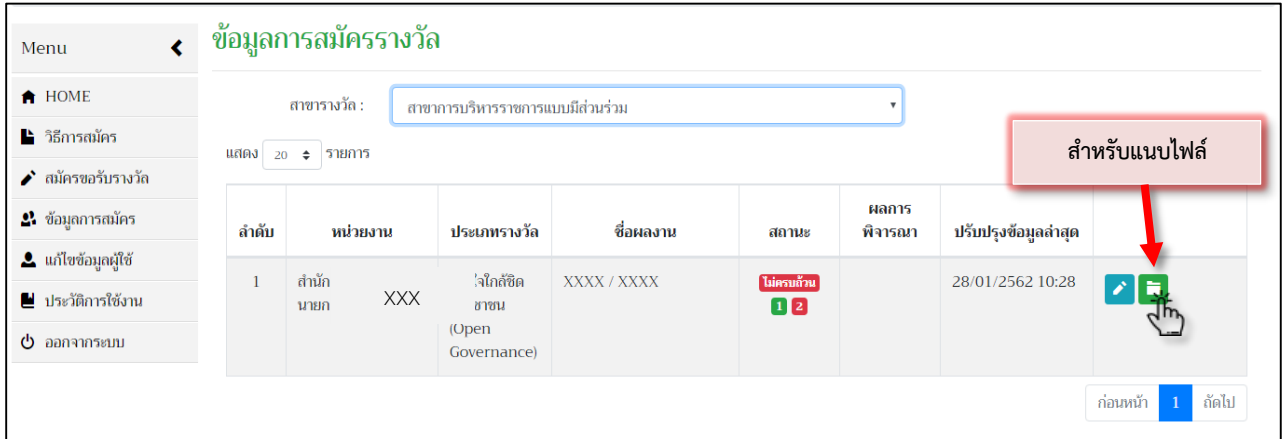
5.1 กดเลือกที่เมนู “ข้อมูลการสมัคร” และเลือก “สาขารางวัล” เป็นสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม จะปรากฏรายการข้อมูลของผลงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ดังรูป




ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทรางวัล	ชื่อผลงาน	สถานะ	ผลการพิจารณา	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด
1	สำนักนาย XXX	ใจไกลขีดชาน (Open Governance)	XXXX / XXXX	ไม่ครบถ้วน 1 2		28/01/2562 10:28

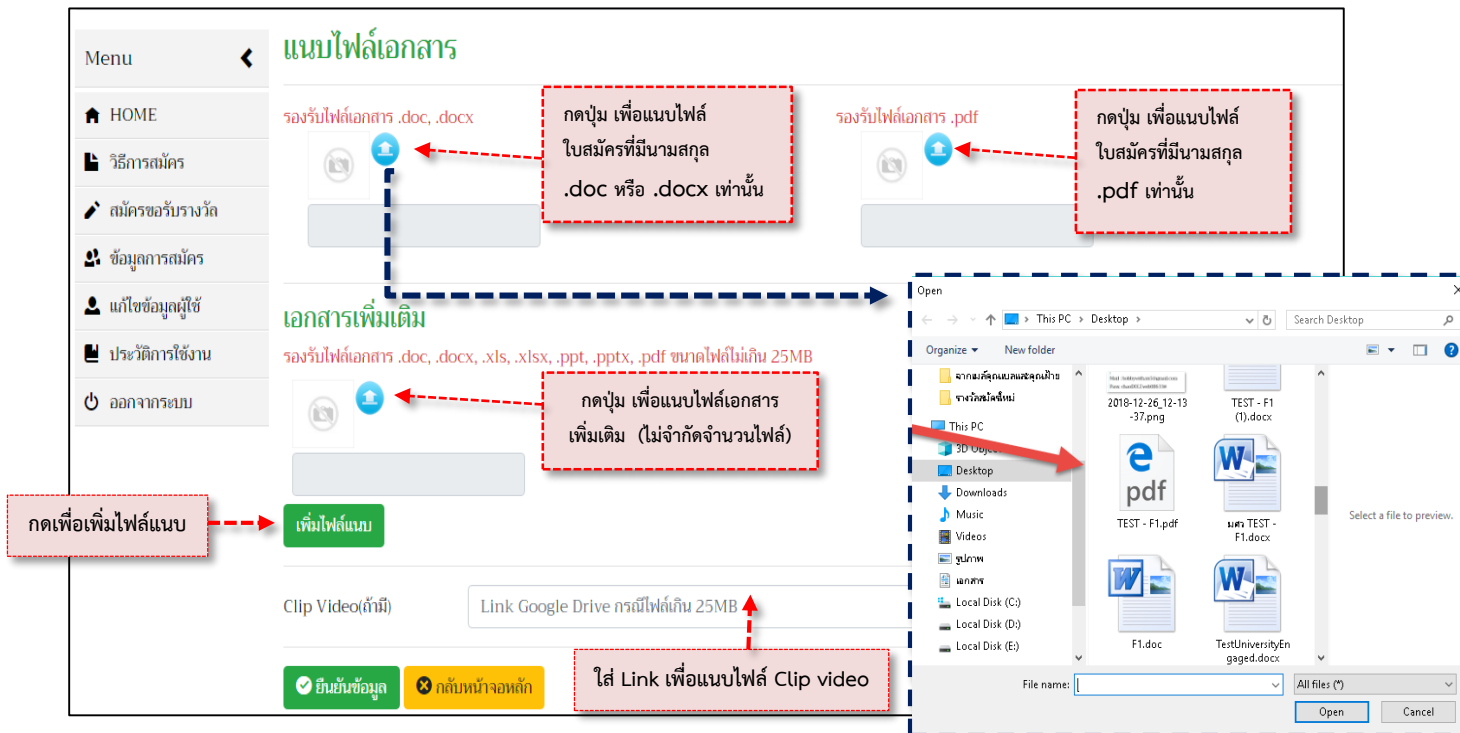
รูปที่ 15 แสดงรายชื่อผลงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัลฯ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

## 5.2 แนบไฟล์ใบสมัครและเอกสารเพิ่มเติม



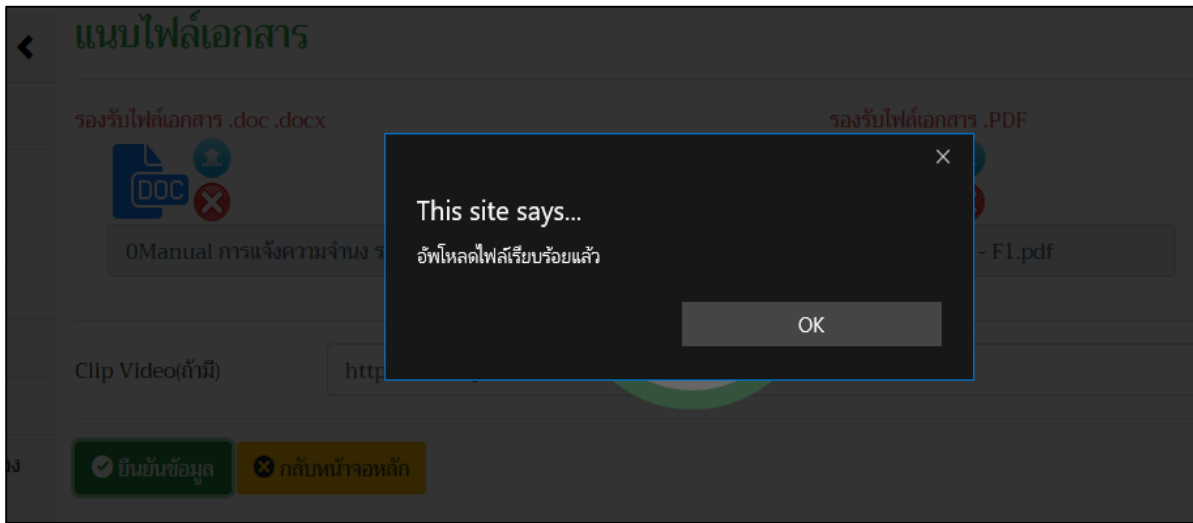
รูปที่ 16 แสดงปุ่มแนบไฟล์

ผู้สมัครสามารถแนบไฟล์ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดมาเรียบร้อยแล้ว โดยผู้สมัครสามารถอัปโหลดหรือเปลี่ยนแปลงไฟล์ โดยกดที่ไอคอน  เมื่อกดที่ลูกศรระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์ที่อัปโหลด และเอกสารเพิ่มเติม ดังรูป



รูปที่ 17 แสดงการแนบไฟล์เอกสาร

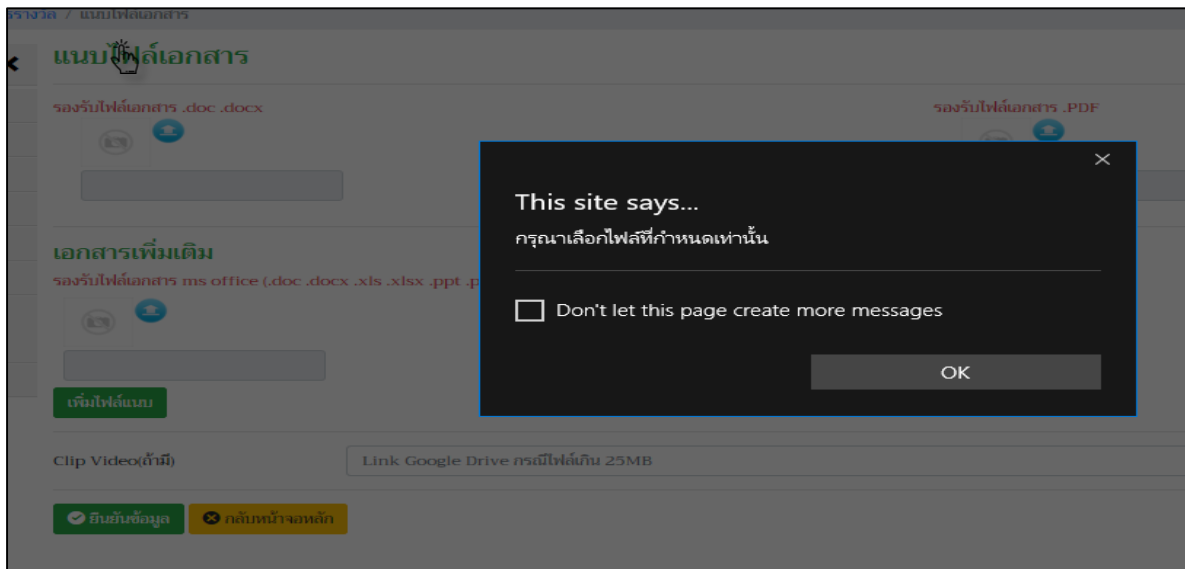
หมายเหตุ เอกสารเพิ่มเติม จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าไฟล์ใดเป็นเอกสารเพิ่มเติมของใบสมัครขอใด และต้องระบุตำแหน่งของข้อมูลนั้นๆ ให้ชัดเจน (ระบุหน้า/ย่อหน้า/บรรทัด)



รูปที่ 18 แสดงผลการแนบไฟล์ที่ผ่านการตรวจสอบและอัปโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้ว

ผู้สมัครสามารถเปลี่ยนแปลงไฟล์แนบได้ตลอดเวลา หากยังไม่หมดเวลาการเปิดรับสมัครโดยทำตามขั้นตอนเดิม ซึ่งการแนบไฟล์ใหม่ จะแทนที่ไฟล์เดิมโดยอัตโนมัติ

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องแนบไฟล์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้เท่านั้น หากเลือกไฟล์ผิดนามสกุลที่กำหนดให้ ระบบจะมีข้อความเตือน ดังรูป



รูปที่ 19 แสดงข้อความเตือนความผิดพลาดจากการเลือกไฟล์ผิดนามสกุล



## การตรวจสอบสถานะของการสมัครรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

Menu < ข้อมูลการสมัครรางวัล

HOME 2 → สาขารางวัล : สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

วิธีการสมัคร

สมัครขอรับรางวัล



1 → ข้อมูลการสมัคร

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ประวัติการใช้งาน

ออกจากระบบ

แสดง 20 รายการ


ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทรางวัล	ชื่อผลงาน	สถานะ	ผลการพิจารณา	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	
1	XXX	เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	XXXX / XXXX	ไม่ครบถ้วน 1 2		28/01/2562 10:28	 

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

รูปที่ 20 แสดงหน้าจอการตรวจสอบสถานะของการส่งสมัครขอรับรางวัลฯ


สถานะของการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประกอบด้วย



สถานะ	สัญลักษณ์	ความหมาย
ไม่ครบถ้วน		ยังมีรายการข้อมูลในระบบหรือแบบฟอร์มใบสมัครยังไม่สมบูรณ์
ครบถ้วนแล้ว		รายการข้อมูลในระบบหรือแบบฟอร์มใบสมัครครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (ผู้สมัครสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ตามความต้องการจนถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร)
ครบถ้วนรออนุมัติ		ข้อมูลการสมัครถูกส่งไปรอการพิจารณาจากต้นสังกัดแล้ว ซึ่งต้นสังกัด สามารถ “อนุมัติ” เพื่อส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ก็ได้ หรือ “ไม่อนุมัติและให้เหตุผลกลับไปยังผู้สมัครผลงานในสังกัด” ก็ได้ <u>หมายเหตุ</u> ผู้สมัครไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้แล้ว
ไม่อนุมัติ		หน่วยงานต้นสังกัดมีความเห็น “ไม่อนุมัติ” ผลงาน ซึ่งผู้สมัครผลงานในสังกัดอาจจะทำการแก้ไขข้อมูลตามเหตุผลการไม่อนุมัติของต้นสังกัดและนำเสนอให้พิจารณาซ้ำได้จนถึงวันสิ้นสุดการรับสมัคร
สมัครสมบูรณ์		หน่วยงานต้นสังกัดมีความเห็น “อนุมัติ” และส่งผลงานดังกล่าวขอรับรางวัลฯ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มายังสำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว
รอผลการพิจารณา		ผลงานดังกล่าวอยู่ระหว่างการพิจารณาผลการให้รางวัล (จะปรากฏหลังจากวันที่ปิดรับสมัครของรางวัลฯ แล้ว)



### การนำส่งข้อมูลให้ต้นสังกัดพิจารณา (กรณีเป็นหน่วยงานในสังกัด กรม/จังหวัด/องค์การมหาชน)




หลังจากที่ผลงานมี **สถานะครบถ้วนแล้ว** ผู้สมัครต้องนำส่งข้อมูลผลงานให้กับต้นสังกัดในการพิจารณาอนุมัติเพื่อส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยผู้สมัครต้องกดปุ่ม “ยืนยันการสมัคร” หรือ  ดังรูป

เมนูหลัก / ข้อมูลการสมัครรางวัล

Menu < **ข้อมูลการสมัครรางวัล**

สาขารางวัล : ---- เลือกสาขา ----

แสดง 20 รายการ

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทรางวัล	ชื่อผลงาน	สถานะ	ผลการพิจารณา	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	
1	XXX	เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	XXXX / XXXX	ครบถ้วนแล้ว 1 2		28/01/2562 14:02	  

ก่อนหน้า 1 ถัดไป


กดส่งต้นสังกัด








ยืนยันการสมัคร


รูปที่ 21 แสดงการยืนยันการสมัคร



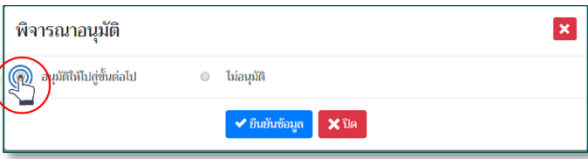
## การอนุมัติผลงานส่งสมัครขอรับรางวัล โดยหน่วยงานต้นสังกัด ต้องใช้ Username หลักในการเข้าระบบ


ภายหลังจากที่หน่วยงานภายใต้สังกัดส่งข้อมูลผลงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติผลงานและส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยหน่วยงานต้นสังกัดจะต้องเข้าระบบด้วย Username หลักที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดแล้วกดปุ่ม “พิจารณาอนุมัติ” หรือ  ซึ่งจะสามารถอนุมัติหรือไม่อนุมัติก็ได้ แต่ในกรณีไม่อนุมัติจะต้องใส่เหตุผลเพื่อส่งกลับไปยังผู้ส่งสมัครผลงานในสังกัดด้วย ดังรูป

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทรางวัล	ชื่อผลงาน	สถานะ	ผลการพิจารณา	ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	Username หลัก หรือ Username กลาง
1	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governanc	จอยทดสอบ XXXXXX	<a href="#">ครบถ้วนอนุมัติ</a> 1 2		13/01/2562 11:01	   
2	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)		<a href="#">ครบถ้วนอนุมัติ</a> 1 2		13/01/2562 12:01	  

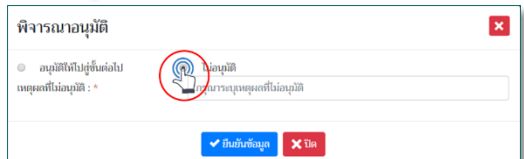


อนุมัติส่งสำนักงาน











ไม่อนุมัติส่งสำนักงาน ก.พ.ร. และต้องระบุเหตุผล (ส่งกลับไปยังหน่วยงานในสังกัด)



รูปที่ 22 แสดงทางเลือกการพิจารณาอนุมัติผลงานส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ของต้นสังกัด

หมายเหตุ หากต้นสังกัดกดไม่อนุมัติ หน้าจอของโปรแกรมจะมี สัญลักษณ์  ได้ข้อความ “ไม่อนุมัติ” ผู้ส่งสมัครผลงานสามารถกดที่ปุ่ม  เพื่อดูข้อเสนอแนะและเหตุผลการไม่อนุมัติได้ ซึ่งผู้ส่งสมัครผลงานสามารถปรับแก้ไขข้อมูลให้สอดคล้องกับคำแนะนำของต้นสังกัดและกดยืนยันการสมัครเพื่อเสนอให้ต้นสังกัดพิจารณาอีกครั้ง ดังรูป

24	กรมประชาสัมพันธ์	สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change)	ทดสอบ	<a href="#">ไม่อนุมัติ</a> 	27/12/2561 09:49	 
----	------------------	--	-------	--	---------------------	---



This site says...

ทดสอบไม่อนุมัติให้ส่งมาใหม่

2018-12-27 ไม่อนุมัติ เป็นการทดสอบ

OK

รูปที่ 23 แสดงผลงานที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากต้นสังกัด



### \*\*\* การพิจารณาอนุมัติผลงานส่งสมัครขอรับรางวัล กรณีที่ผู้สมัครจากโรงเรียน \*\*\*

โรงเรียนต้องส่งสมัครขอรับรางวัลผ่านเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่สังกัด (สพม.) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติผลงานส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ตามลำดับ ทำให้ผู้สมัครที่เป็นโรงเรียนจะต้องมีขั้นตอนการพิจารณาผลงานเพิ่มขึ้น 1 ขั้นตอน คือ การพิจารณาจาก สพม. ดังรูป

รูปที่ 24 แสดงการพิจารณาผลงานที่ สพม. ส่งต่อให้ สพฐ. พิจารณาอนุมัติส่งผลงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

หมายเหตุ ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติผลงานส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ของ สพฐ. สามารถดำเนินการได้ตามรูปที่ 22