

คู่มือการใช้งาน ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตาม
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558



สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

สิงหาคม 2558

บทนำ

วัตถุประสงค์ของระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

- เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามมาตรา 10 วรรค 2 ของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐผู้ให้อนุญาตส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าให้คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้งหากพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
- ทั้งนี้ ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าได้ดึงข้อมูลสำคัญ เช่น ชื่อหน่วยงาน ชื่อกระบวนการงาน ชื่อคู่มือ และระยะเวลาการดำเนินงาน มาจากระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้งานหน่วยงานภาครัฐ โดยในระยะแรกข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนจะมีทั้งสถานะเผยแพร่ และรออนุมัติขั้นที่ 2 ในระยะถัดไปข้อมูลคู่มือที่แสดงในระบบจะแสดงเฉพาะคู่มือที่มีสถานะเผยแพร่แล้วเท่านั้น

สารบัญ

1. เข้าสู่ระบบ.....	2
2. คูภาพรวมการแจ้งล่าช้า.....	3
3. รายการคำขอลที่ล่าช้า (List).....	4
4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรก.....	5
5. รายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า (Detail).....	8
6. เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป.....	9
7. รายการหนังสือแจ้งล่าช้า (List).....	11
8. รายละเอียดหนังสือแจ้งล่าช้า (Detail).....	12
9. แก้ไขข้อมูลคำขอ.....	13
10. แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า.....	14
11. ลบคำขอ.....	16
12. ปิดเรื่องเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ.....	17

1. เข้าสู่ระบบ

ระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

จดจำการใช้งาน ลืมรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบที่ <https://backend.info.go.th/Account/Login> ด้วยชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเดียวกันกับของระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

ระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะเห็นระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าแสดงอยู่ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย



ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า



test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▾

- กระบวนงาน
- คู่มือสำหรับประชาชน
- ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า**
- สรุปสถานะ
- คำขอล่าช้า
- หนังสือแจ้งล่าช้า



ยินดีต้อนรับคุณ test_opdc กลับเข้าสู่ระบบ

สถานะคู่มือสำหรับประชาชน

เมื่อเลือกเมนู “ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า” ระบบจะแสดงเมนูย่อย

193623 รออนุมัติขั้นที่ 2	4219 เผยแพร่
236	415330

ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ 1 ปฏิเสธการอนุมัติขั้นที่ 2 มีฉบับล่าสุดทดแทนแล้ว คู่มือสำหรับประชาชนทั้งหมด

จำนวนผู้ใช้งานแยกตามสถานะ

- ผู้ใช้งานทั้งหมด 108929คน
- ผู้ตรวจสอบเจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐ 48761คน
- เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐจากส่วนกลาง 10065คน
- เจ้าหน้าที่ หน่วยงานรัฐ 49737คน
- เจ้าหน้าที่ กพร. 102คน
- ผู้ดูแลระบบ 3คน
- ผู้ดูแลระบบ หน่วยงานรัฐ 261คน

คู่มือประชาชนล่าสุด

#	คู่มือสำหรับประชาชน	วันที่สร้าง
1.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
2.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
3.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
4.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558
5.	สำเนาคู่มือประชาชน 22/07/2015 11:58	22 ก.ค. 2558



2. ภาพรวมการแจ้งล่าช้า

เลือกหน้า “สรุปสถานะ” ระบบจะแสดงภาพรวมของจำนวนคำขอที่ล่าช้าในระบบของหน่วยงานของผู้ใช้และหน่วยงานในสังกัด

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

กระบวนงาน
คู่มือสำหรับประชาชน
ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า
สรุปสถานะ
คำขอที่ล่าช้า
หนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

สรุปสถานะภาพรวม

[--- กระทรวงทั้งหมด ---]
[--- กรมทั้งหมด ---]
[--- กองทั้งหมด ---]
[--- กระบวนงานทั้งหมด ---]

ดูข้อมูลคำขอที่มีการแจ้งล่าช้าในระบบภายใน 180 วัน ที่ผ่านมา

- ผู้ใช้สามารถเลือกดูข้อมูลของแต่ละหน่วยงานหรือกระบวนงานได้โดยพิมพ์ชื่อหน่วยงาน/กระบวนงานที่ต้องการดูข้อมูลและกดเลือก
- ทั้งนี้ผู้ใช้จะสามารถเลือกดูข้อมูลได้เฉพาะหน่วยงานในสังกัด

คลิก dropdown เพื่อเลือกดูข้อมูลคำขอที่ล่าช้าที่มีการส่งสำเนาในระบบภายใน 180, 150, 120, 90, 60 และ 30 วันที่ผ่านมา

สถานะคำขอที่ล่าช้า (ในระบบ)

สถานะ	จำนวนคำขอที่ล่าช้า	เปอร์เซ็นต์
เลยกำหนดการแจ้งล่าช้า	25	53%
ตามกำหนดการแจ้งล่าช้า	5	11%
ดำเนินการแล้วเสร็จ	17	36%
รวมทั้งหมด	47	

- ข้อมูลสถานะคำขอที่ล่าช้าจะเปลี่ยนไปตามการตั้งเกณฑ์จากด้านบน
- ผู้ใช้สามารถกดกล่องต่างๆ เพื่อเข้าไปดูรายละเอียดของคำขอตามสถานะได้

3. รายการคำขอที่ล่าช้า (List)

เมื่อคลิกเมนู “คำขอที่ล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย ระบบจะแสดงเมนูเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล (search bar) สำหรับค้นหาและดูรายการคำขอที่ล่าช้า

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▾

กระบวนงาน คู่มือสำหรับประชาชน ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปลสถานะ คำขอที่ล่าช้า

หากต้องการดูรายการคำขอที่ล่าช้าในระบบ ผู้ใช้สามารถค้นหาโดยเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล ดังนี้:

- หน่วยงาน/กระบวนงาน หรือ
- เลขที่คำขอ/เลขที่ในระบบ หรือ
- วันที่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า

จากนั้นคลิกแสดงผลลัพท์เพื่อดูรายการคำขอที่ล่าช้า

ผู้ใช้สามารถเลือกดูคำขอที่ล่าช้าอื่นๆ ภายในหน่วยงานตนเองได้ โดยคลิก dropdown แสดงข้อมูลและเลือก “ของฉัน” แทน “ของฉัน”

เมื่อคลิก “แสดงผลลัพท์” ส่วนแสดงผลคำขอที่ล่าช้า จะแสดงรายการคำขอตามการตั้งเกณฑ์เพื่อแสดงผล

สามารถเลือกแถบเพื่อแสดงรายการคำขอตามสถานะอื่นๆ ได้แก่ คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า และคำขอที่เลยกำหนดการแจ้งล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: [--- กระทรวงทั้งหมด ---]

[--- กรมทั้งหมด ---]

[--- กองทั้งหมด ---]

กระบวนงาน: [--- กระบวนงานทั้งหมด ---]

หรือ ค้นหา: ค้นหาด้วย เลขที่คำขอ เลขที่ในระบบ

หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก เลือกวันที่ ถึง เลือกวันที่

แสดงคำขอ: คำขอที่ล่าช้าในปัจจุบัน คำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

แสดงผลลัพท์ ล้างค่า

แสดงผลคำขอที่ล่าช้า

แสดงข้อมูล ของฉัน

คำขอทั้งหมด คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดแจ้งล่าช้า คำขอที่เลยกำหนดแจ้งล่าช้า

#	กระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้า ครั้งถัดไป	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	1 มี.ย. 2558	9 ก.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	27 มี.ย. 2558	4 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	2 ก.ค. 2558	8 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

สีของตารางจะแสดงสถานะของคำขอที่ล่าช้า (คำขอที่ยังไม่ใกล้ถึงกำหนดการแจ้งล่าช้าจะไม่มีสี)

สีแดงเป็นคำขอที่ล่าช้าที่เลยกำหนดการแจ้งล่าช้า

สีเหลืองเป็นคำขอที่ล่าช้าที่ใกล้ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า (ภายใน 3 วันหรือน้อยกว่า)

1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	1 มี.ย. 2558	9 ก.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนามัคบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	27 มี.ย. 2558	4 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด

4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรก (1/3)

สามารถสร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรกโดยคลิกเมนู “คำขอที่ล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▼

กระบวนงาน คู่มือสำหรับประชาชน ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปลสถานะ คำขอที่ล่าช้า หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: สำนักนายกรัฐมนตรี
[--- กรมทั้งหมด ---]
[--- กองทั้งหมด ---]
กระบวนงาน: [--- กระบวนงานทั้งหมด ---]
หรือ ค้นหา: ค้นหาด้วย เลขที่คำขอ เลขที่ในระบบ
หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก เลือกวันที่ ถึง
แสดงคำขอ: คำขอที่ล่าช้าในปัจจุบัน คำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

แสดงผลลัพท์ ล้างค่า

แสดงผลคำขอที่ล่าช้า

แสดงข้อมูล ของฉัน

คลิก “สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า”

+ สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

#	กระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้า ครั้งถัดไป	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	1 มิ.ย. 2558	9 ก.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	27 มิ.ย. 2558	4 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี	2 ก.ค. 2558	8 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ ก่อนหน้า 1 ถัดไป

4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า (2/3)

เมื่อคลิกปุ่ม “สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า” ระบบจะไปที่หน้า “สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า” โดยหากเป็นการสร้างครั้งแรก ผู้ใช้จะต้องกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคำขอที่ล่าช้าก่อน (ขั้นที่ 1)

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

คำขอที่ล่าช้า > สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

ขั้นที่ 1 : กรอกข้อมูลคำขอที่ล่าช้า หรือ เลือกคำขอในระบบ

เลขที่คำขอ	12345	กรอกเลขที่คำขออนุญาต
หน่วยงานรับผิดชอบ *	สำนักงานกฤษฎีกา	
	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	
	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ส่วนกลาง)	
กระบวนการ *	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	
วันที่ยื่นคำขอ *	01/06/2558	
คู่มือ *	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการ	
ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ	30 วัน	
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558	

[ถัดไป >](#)

หลังจากเลือกกระบวนการ วันที่ยื่นคำขอ และคู่มือแล้ว ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ และวันที่ครบกำหนดการดำเนินการ จะถูกคำนวณโดยระบบและแสดงโดยอัตโนมัติ

คลิก “ถัดไป” เพื่อกรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ขั้นที่ 2) และแนบสำเนา (ขั้นที่ 3)

4. สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งแรก (3/3)

เมื่อกรอกข้อมูลเกี่ยวกับคำขอที่ล่าช้า (ขั้นที่ 1) เรียบร้อยแล้ว จึงกรอกข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือแจ้งล่าช้า (ขั้นที่ 2) และแนบสำเนา (ขั้นที่ 3)

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

หน้าแรก | กระบวนงาน | คู่มือสำหรับประชาชน | ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า | สรุปสถานะ | คำขอที่ล่าช้า | หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า > สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ขั้นที่ 2: กรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 1)

เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	กรุณาระบุเลขที่สารบรรณ	กรอกเลขที่สารบรรณของหนังสือแจ้งล่าช้า
แจ้งล่าช้าครั้งที่	1	
วันที่ครบกำหนดครบการแจ้งล่าช้า	2 กรกฎาคม 2558	
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้า *	เลือกวันที่	เลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าโดยคลิกปุ่มปฏิทินเพื่อเลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าตัวจริงให้กับประชาชน
สถานะของการดำเนินงานปัจจุบัน *	<input type="radio"/> 1) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 2) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 3) การพิจารณา	การตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 9 การทดสอบขั้นตอนที่ 1 : การทดสอบความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย วิชาความสามารถทางภาษาไทย วิชาความถนัดทางเขavnปัญหา วิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU-TEP)
เหตุผลที่ล่าช้า *	[---- เลือกเหตุผลที่ล่าช้า ----]	
หมายเหตุ (ถ้ามี):	กรุณาอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุผลที่ล่าช้า	

ขั้นที่ 3: แนบสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

แนบเอกสาร * **แนบเอกสาร** (ไม่เกิน 10 MB ต่อเอกสาร)

คลิกเพื่อแนบสำเนาเอกสารหนังสือแจ้งล่าช้า (ฉบับเดียวกับที่ส่งให้ประชาชน) ด้วยไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ JPEG, JPG, PDF, PNG, TIFF, BMP, GIF

บันทึกข้อมูล

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิก “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบและส่งสำเนาให้สำนักงาน ก.พ.ร.

เลือกสถานะของการดำเนินงานปัจจุบันตามสถานะของการดำเนินงานที่ระบุในคู่มือ

เลือกเหตุผลที่ล่าช้าจาก dropdown หากไม่พบเหตุผลที่ดำเนินงานล่าช้าสามารถเลือก “อื่นๆ” และพิมพ์เหตุผลในช่องหมายเหตุ (ถ้ามี)

5. ดูรายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า (Detail)

จากหน้า “คำขอลที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “ดู” ที่รายการคำขอ ระบบจะไปทีหน้า “รายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า” เพื่อแสดงรายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า พร้อมแสดงรายการหนังสือแจ้งล่าช้าของคำขอนั้นๆ

	ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า
>	สรุปสถานะ
>	คำขอลที่ล่าช้า
>	หนังสือแจ้งล่าช้า

#	กระบวนการงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมตรี	1 มิ.ย. 2558	9 ก.ค. 2558	



	หน้าแรก
	กระบวนการงาน
	คู่มือสำหรับประชาชน
	ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า
>	สรุปสถานะ
>	คำขอลที่ล่าช้า
>	หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอลที่ล่าช้า > รายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า

รายละเอียดคำขอลที่ล่าช้า

ข้อมูลคำขอลที่ล่าช้า

เลขที่ในระบบ	25580803000003
เลขที่คำขอ	12345
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
กระบวนการงาน	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อ
คู่มือ	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกก 18/05/2015 10:43
ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ	30 วัน
วันที่ยื่นคำขอ	1 มิถุนายน 2558
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558
สร้างโดยสมาชิก	test opdc
วันที่สร้างข้อมูล	3 สิงหาคม 2558
วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด	3 สิงหาคม 2558

ผู้ใช้สามารถ

- แก้ไขข้อมูลคำขอ
- ปิดเรื่องเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ (เฉพาะผู้ใช้ที่เป็นผู้สร้างคำขอ)
- ลบคำขอ (เฉพาะผู้ใช้ที่เป็นผู้สร้างคำขอ)

หมายเหตุ: ข้อมูลการสร้าง แก้ไข ปิดเรื่อง หรือ ลบคำขอจะ ถูกบันทึกอยู่ใน audit trail ของระบบ

กำหนดการแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป: 9 กรกฎาคม 2558 คงเหลือ -26 วัน

สำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าทั้งหมดภายใต้คำขอนี้

+ เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

ครั้งที่แจ้งล่าช้า	กำหนดการแจ้งล่าช้า	วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าให้ผู้อยื่นคำขอ	วันที่ส่งสำเนาในระบบ	เครื่องมือ
1	2 ก.ค. 2558	1 ก.ค. 2558	3 ส.ค. 2558	

แสดง 10 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

6. เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป (1/2)

สามารถเพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งถัดไปโดยคลิกเมนู “คำขอที่ล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้ายและ ค้นหาคำขอที่ล่าช้าที่ต้องการเพิ่มหนังสือและ คลิก “เพิ่มสำเนา”

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ) ▾

กระบวนงาน คู่มือสำหรับประชาชน ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปลสถานะ คำขอที่ล่าช้า หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: สำนักนายกรัชมุนตรี
[--- กรมทั้งหมด ---]
[--- กองทั้งหมด ---]
กระบวนงาน: [--- กระบวนงานทั้งหมด ---]
หรือ ค้นหา: ค้นหาด้วย เลขที่คำขอ เลขที่ในระบบ
หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก เลือกวันที่ ถึง
แสดงคำขอ: คำขอที่ล่าช้าในปัจจุบัน คำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

🔍 แสดงผลลัพธ์ ล้างค่า

แสดงผลคำขอที่ล่าช้า

แสดงข้อมูล ของฉัน + สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอทั้งหมด	คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดแจ้งล่าช้า	คำขอที่เลยกำหนดแจ้งล่าช้า			
#	กระบวนงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	วันที่ยื่นคำขอ	กำหนดการแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป	เครื่องมือ
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมุนตรี	1 มิ.ย. 2558	คลิก “เพิ่มสำเนา”	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมุนตรี	27 มิ.ย. 2558	4 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมุนตรี	2 ก.ค. 2558	8 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ดู แก้ ลบ ปิด

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 3 จาก 1 ถัดไป

หรือสามารถคลิก “ดู” เพื่อดูรายละเอียดของคำขอที่ล่าช้าแล้วจึงคลิก “เพิ่มสำเนา” ในหน้าถัดไป

6. เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าครั้งที่ 2 (2/2)

จากหน้า “คำขอที่ล่าช้า” หรือ หน้า “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “เพิ่มสำเนา” ระบบจะไปทีหน้าเพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า โดย ขั้นที่ 1 จะแสดงข้อมูลคำขอที่ล่าช้าที่เคยกรอกไว้ครั้งก่อน และให้ผู้ใช้กรอกเฉพาะขั้นที่ 2 และ 3 เท่านั้น

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งแนหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

คำขอที่ล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า > รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า > เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

+ เพิ่มสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

ขั้นที่ 1 : กรอกข้อมูลคำขอที่ล่าช้า หรือ เลือกคำขอในระบบ

เลขที่ในระบบ	25580803000003
เลขที่คำขอ	12345
กระบวนงาน	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี
คู่มือ	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 18/05/2015 10:43
ระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือ	30 วัน
วันที่ยื่นคำขอ	1 มิถุนายน 2558
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558

ระบบจะดึงข้อมูลคำขอที่ใช้เคยสร้างไว้ในระบบ เพื่อลดระยะเวลาในการส่งสำเนาครั้งที่ถัดไป

ขั้นที่ 2: กรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 2)

เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	กรณารับเลขที่สารบรรณ	กรอกเลขที่สารบรรณของหนังสือแจ้งล่าช้า
แจ้งล่าช้าครั้งที่	2	
วันที่ครบกำหนดรอบการแจ้งล่าช้า	9 กรกฎาคม 2558	
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้า *	เลือกวันที่	เลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าโดยคลิก ปุ่มปฏิทิน เพื่อเลือกวันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าตัวจริงให้กับประชาชน
สถานะของการดำเนินงานปัจจุบัน *	<input type="radio"/> 1) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 2) การตรวจสอบเอกสาร <input type="radio"/> 3) การพิจารณา	การตรวจสอบใบสมัครและหลักฐานการสมัคร การประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการ เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ 9 การทดสอบขั้นตอนที่ 1 : การทดสอบความรู้พื้นฐาน ประกอบด้วย วิชาความสามารถทางภาษาไทย วิชาความถนัดทางเขาวินิจฉัย วิชาความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CU-TEP)
เหตุผลที่ล่าช้า *	[--- เลือกเหตุผลที่ล่าช้า ---]	
หมายเหตุ (ถ้ามี):	กรณารอขยายเพิ่มเติมเกี่ยวกับเหตุผลที่ล่าช้า	

เลือกสถานะของการดำเนินงานปัจจุบันตามสถานะของการดำเนินงานที่ระบุในคู่มือ

เลือกเหตุผลที่ล่าช้าจาก dropdown หากไม่พบเหตุผลที่ดำเนินงานล่าช้าสามารถเลือกอื่นๆ และพิมพ์เหตุผลในช่องหมายเหตุ (ถ้ามี)

ขั้นที่ 3: แนบสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

แนบเอกสาร * แนบเอกสาร (ไม่เกิน 10 MB ต่อเอกสาร)

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จ คลิก “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบและส่งสำเนาให้สำนักงาน ก.พ.ร.

คลิกเพื่อแนบสำเนาเอกสารหนังสือแจ้งล่าช้า (ฉบับเดียวกับที่ส่งให้ประชาชน) ด้วยไฟล์ที่มีนามสกุลดังนี้ JPEG, JPG, PDF, PNG, TIFF, BMP, GIF

บันทึกข้อมูล

7. รายการหนังสือแจ้งล่าช้า (List)

เมื่อคลิกเมนู “หนังสือแจ้งล่าช้า” ในแถบ navigation bar ด้านซ้าย ระบบจะแสดงเมนูเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล (search bar) สำหรับค้นหาและดูรายการสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าในระบบ

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า test_opdc (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

หน้าแรก | กระบวนงาน | คู่มือสำหรับประชาชน | ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า | สรุปสถานะ | คำขอที่ล่าช้า | หนังสือแจ้งล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

เลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล

หน่วยงาน: [--- กระทรวงทั้งหมด ---]
[--- กรมทั้งหมด ---]
[--- กองทั้งหมด ---]
กระบวนงาน: [--- กระบวนงานทั้งหมด ---]
หรือ ค้นหา: ค้นหาด้วย เลขที่สำเนาในระบบ
หรือ กำหนดการแจ้งล่าช้า: จาก [เลือกวันที่] ถึง [เลือกวันที่]
แสดงหนังสือแจ้งล่าช้า: หนังสือแจ้งล่าช้าของคำขอปัจจุบัน หนังสือแจ้งล่าช้าของคำขอที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

แสดงผลหนังสือแจ้งล่าช้า

แสดงข้อมูล:

#	กระบวนงาน	วันที่ส่งสำเนาในระบบ	เครื่องมือ		
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	2 ก.ค. 2558	1 ก.ค. 2558	3 ส.ค. 2558	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้"/>
2	การรับรองนิติกรณลายมือชื่อของส่วนราชการ	18 ก.ค. 2558	17 ก.ค. 2558	2 ส.ค. 2558	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้"/>
3	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	28 ก.ค. 2558	28 ก.ค. 2558	4 ส.ค. 2558	<input type="button" value="ดู"/> <input type="button" value="แก้"/>

แสดง 10 รายการ แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 รายการ 1

หากต้องการดูรายการหนังสือแจ้งล่าช้าที่เคยส่งสำเนาในระบบ ผู้ใช้สามารถค้นหาโดยเลือกเกณฑ์เพื่อแสดงผล ดังนี้:

- หน่วยงาน/กระบวนงาน หรือ
- เลขที่สำเนาในระบบหรือ
- วันที่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า

จากนั้นคลิกแสดงผลลัพท์เพื่อดูรายการหนังสือแจ้งล่าช้า

เมื่อคลิก “แสดงผลลัพท์” ส่วนแสดงผลหนังสือแจ้งล่าช้า จะแสดงรายการหนังสือแจ้งล่าช้าตามการตั้งเกณฑ์เพื่อแสดงผล

ผู้ใช้สามารถเลือกดูหนังสือแจ้งล่าช้าอื่นๆ ภายในหน่วยงานตนเองได้ โดยคลิก dropdown แสดงข้อมูลและเลือก “ของหน่วยงานฉฉ” แทน “ของฉฉ”

8. รายละเอียดหนังสือแจ้งล่าช้า (Detail)

จากหน้า “หนังสือแจ้งล่าช้า” หรือ “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “ดู” ที่รายการหนังสือแจ้งล่าช้า ระบบจะแสดงรายละเอียดหนังสือแจ้งล่าช้า พร้อมเอกสารแนบ



คำขอที่ล่าช้า > รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า > แสดงข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

แสดงข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

ข้อมูลคำขอที่ล่าช้า

เลขที่ในระบบ	25580803000003
เลขที่คำขอ	12345
กระบวนการงาน	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่
หน่วยงานรับผิดชอบ	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักนายกรัชมินตรี
คู่มือ	[สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ 18/05/2015 10:43
ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ	30 วัน
วันที่ยื่นคำขอ	1 มิถุนายน 2558
วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ	1 กรกฎาคม 2558

ข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 1)

เลขที่สำเนาในระบบ	25580803000003-001
เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า	12345 -1
แจ้งล่าช้าครั้งที่	1
วันที่ครบกำหนดการแจ้งล่าช้า	2 กรกฎาคม 2558
วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้าให้ผู้ยื่นคำขอ	1 กรกฎาคม 2558
สถานะของการดำเนินงานปัจจุบัน	การทดสอบขั้นตอนที่ 3 : การประเมินความเหมาะสมทางบุคลิกภาพ พฤติกรรม เชาวน์อารมณ์
เหตุผลที่ล่าช้า	เกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ฯลฯ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้
หมายเหตุ	ผู้สมัครไม่สามารถเดินทางมาทดสอบได้

สำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

1) OPDC2.pdf 147.78 kB

แก้ไขข้อมูล

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า (เฉพาะฉบับที่ใช้เป็นผู้สร้าง)

สามารถคลิกที่ชื่อไฟล์แนบเพื่อเปิดดูสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าในแท็บใหม่

9. แก้ไขข้อมูลคำขอ

จากหน้า “คำขอลที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “แก้” ที่รายการคำขอที่ล่าช้า หรือ จากหน้า “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “แก้ไขคำขอ” ระบบจะไปที่หน้า “แก้ไขข้อมูลคำขอ”

คำขอลทั้งหมด	คำขอที่ยังไม่ครบกำหนดแจ้งล่าช้า	คำขอที่เลขกำหนดแจ้งล่าช้า	กำหนดการแจ้งล่าช้า ครั้งถัดไป	เครื่องมือ	
1	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานนายกรัฐมนตรี	1 ธ.ค. 2558	9 ก.ค. 2558	+ แก้ไข ลบ ลบ ปิด ปิด
2	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานนายกรัฐมนตรี	27 ธ.ค. 2558	4 ส.ค. 2558	+ เพิ่มสำเนา ลบ ลบ ปิด ปิด

รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า

ข้อมูลคำขอที่ล่าช้า

เลขที่ใบรวม: 2558080300003

เลขที่คำขอ: 12345

หน่วยงานรับผิดชอบ: สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

กระบวนการ: การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

ผู้มีสิทธิ์ (สำหรับคู่มือประชาชน): การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่

ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ: 30 วัน

วันที่ยื่นคำขอ: 1 มิถุนายน 2558

วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ: 1 กรกฎาคม 2558

ตั้งโดยสมาชิก: test_opdc

วันที่แจ้งข้อมูล: 3 สิงหาคม 2558

วันที่แก้ไขข้อมูลล่าสุด: 3 สิงหาคม 2558

กำหนดการแจ้งล่าช้าครั้งถัดไป: 9 กรกฎาคม 2558 คงเหลือ: -26 วัน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลคำขอที่ล่าช้าได้เพียงเลขที่คำขอเท่านั้น



ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า



test_opdc1 (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ)

หน้าแรก

กระบวนงาน

คู่มือสำหรับประชาชน

ระบบส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

สรุปสถานะ

คำขอที่ล่าช้า

หนังสือแจ้งล่าช้า

คำขอที่ล่าช้า > รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า > แก้ไขข้อมูลคำขอ

แก้ไขข้อมูลคำขอ

* ข้อมูลที่จำเป็นต้องกรอก

ขั้นที่ 1 : กรอกข้อมูลคำขอที่ล่าช้า หรือ เลือกคำขอในระบบ

เลขที่คำขอ: 12345

หน่วยงานรับผิดชอบ *
 สำนักงานนายกรัฐมนตรี
 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ส่วนกลาง)

กระบวนการ *
 การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการ

วันที่ยื่นคำขอ *
 01/06/2558

คู่มือ *
 [สำเนาคู่มือประชาชน] การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการ

ระยะเวลาดำเนินการรวมตามคู่มือ: 30 วัน

วันที่ครบกำหนดการดำเนินการ: 1 กรกฎาคม 2558

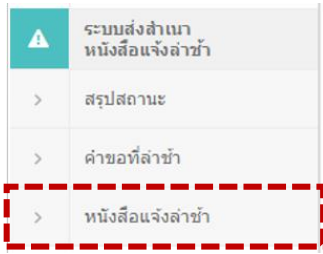
บันทึกข้อมูล

ข้อมูลเดิมที่เคยกรอกจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้เพียงเลขที่คำขอ

เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จคลิก “บันทึกข้อมูล”

10. แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า

จากหน้า “หนังสือแจ้งล่าช้า” หรือ “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” เมื่อคลิกปุ่ม “แก้” ที่รายการหนังสือแจ้งล่าช้า



A table titled 'แสดงผลหนังสือแจ้งล่าช้า' with a dropdown menu for 'แสดงข้อมูล' set to 'ของฉัน'. A green '+ สร้างสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า' button is in the top right. The table has columns: '#', 'กระบวนการงาน', 'กำหนดการแจ้งล่าช้า', 'วันที่ส่งหนังสือล่าช้าให้ผู้มีคำขอ', 'วันที่ส่งสำเนาในระบบ', and 'เครื่องมือ'. The first row contains: '1', 'การรับสมัครคัดเลือกบุคคลและข้าราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่', '2 ก.ค. 2558', '1 ก.ค. 2558', '3 ส.ค. 2558', and a 'เครื่องมือ' column with a 'ดู' button and a 'แก้' button highlighted with a red dashed box.

ระบบจะไปที่หน้า “แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า” โดยผู้ใช้งานสามารถแก้ไขเฉพาะข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้าเท่านั้น ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลคำขอที่ล่าช้าได้ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงข้อมูลคำขอมีผลต่อการคำนวณระยะเวลาวันครบกำหนดการแจ้งล่าช้า และวันครบกำหนดส่งสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า

The main screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า' form. The breadcrumb is 'คำขอที่ล่าช้า > รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า > แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า'. The form title is 'แก้ไขข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า'. Below the title is a blue bar for 'ขั้นที่ 2: กรอกข้อมูลหนังสือแจ้งล่าช้า (ครั้งที่ 1)'. The form fields include: 'เลขที่สารบรรณหนังสือแจ้งล่าช้า' (12345-1), 'แจ้งล่าช้าครั้งที่' (1), 'วันที่ครบกำหนดครบการแจ้งล่าช้า' (2 กรกฎาคม 2558), 'วันที่ส่งหนังสือแจ้งล่าช้า *' (01/07/2558), 'สถานะของการดำเนินงานปัจจุบัน *' with three radio button options: '1) การตรวจสอบเอกสาร' (selected), '2) การตรวจสอบเอกสาร', and '3) การพิจารณา'. The 'เหตุผลที่ล่าช้า *' field contains 'เกิดจากเหตุสุดวิสัย เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ฯลฯ ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้'. Below this is a 'หมายเหตุ (ถ้ามี):' field with the text 'ผู้สมัครไม่สามารถเดินทางมาทดสอบได้'. A yellow callout box points to the 'คลิกเพื่อแนบเอกสารสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าใหม่' button. Below the form is 'ขั้นที่ 3: แนบสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้า' with a 'แนบเอกสาร *' button and a file list showing 'OPDC2.pdf' (147.78 kB). A yellow callout box points to the 'คลิก x เพื่อลบไฟล์แนบ' button. At the bottom right, a yellow callout box says 'เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ คลิก “บันทึกข้อมูล”' next to a 'บันทึกข้อมูล' button.

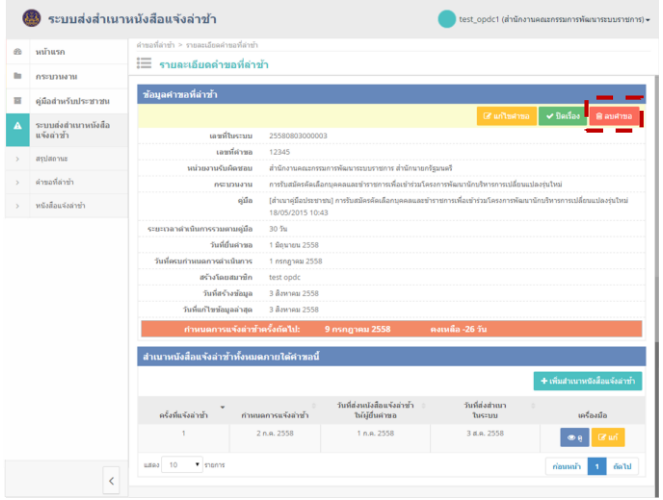
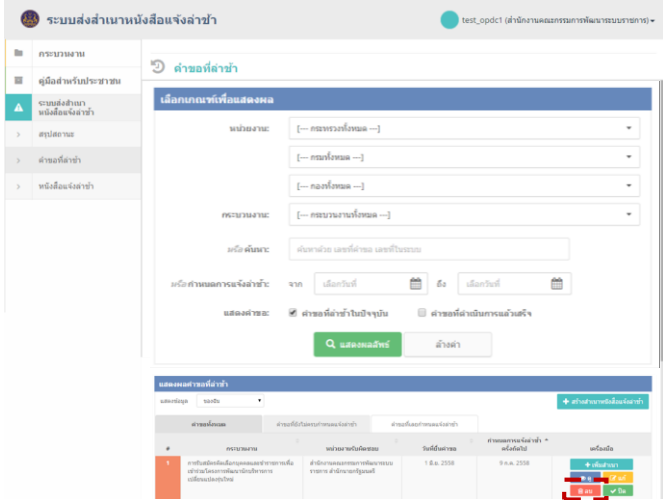
ข้อมูลเดิมที่เคยกรอกจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลทั้งหมดของหนังสือแจ้งล่าช้าฉบับที่ตนเองเป็นผู้สร้างเท่านั้น

11. ลบคำขอที่ล่าช้า

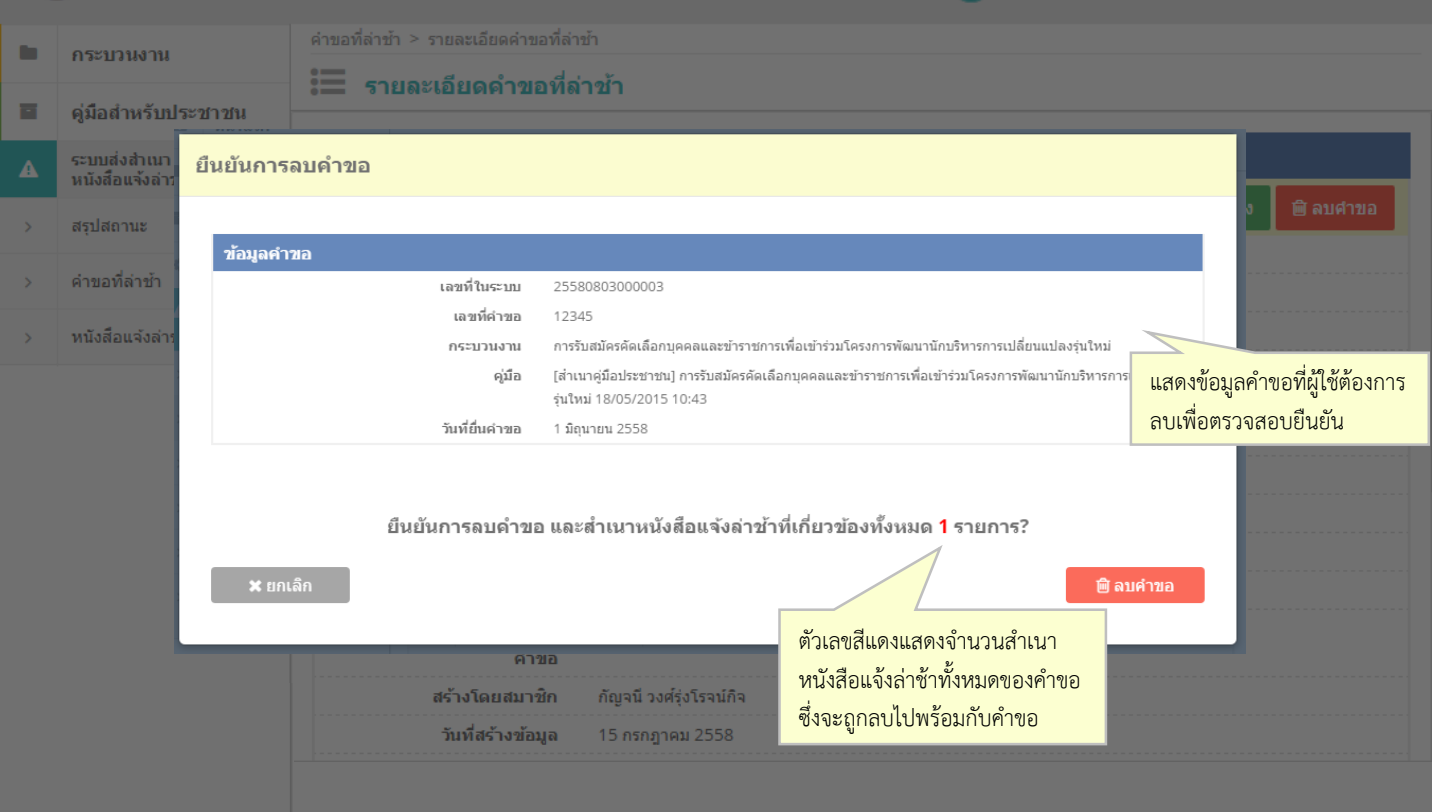
ผู้ใช้งานสามารถลบคำขอเฉพาะที่ตนเองเป็นผู้สร้างเท่านั้น โดยสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้...

1 ค้นหาคำขอที่ต้องการลบจากหน้า “คำขอที่ล่าช้า” จากนั้นคลิกปุ่ม “ลบ” (สีแดง)

2 เมื่อพบคำขอที่ต้องการลบในหน้า “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” คลิกปุ่ม “ลบคำขอ” (สีแดง)



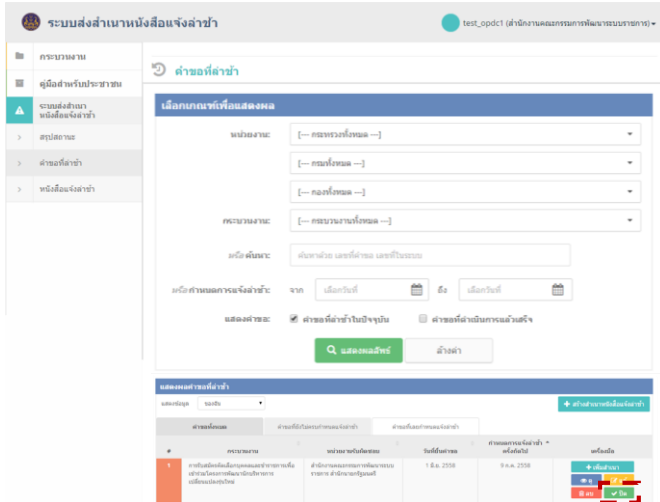
เมื่อคลิกปุ่ม “ลบ” หรือ “ลบคำขอ” ระบบจะแสดงหน้าต่าง pop-up เพื่อให้ผู้ใช้งานยืนยันการลบคำขอและสำเนาหนังสือแจ้งล่าช้าทุกฉบับของคำขอนั้นในระบบ



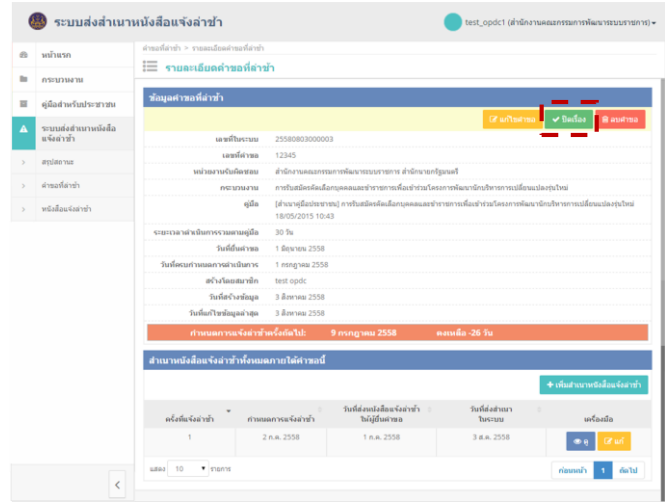
12. ปิดเรื่องเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

เมื่อหน่วยงานดำเนินการพิจารณาคำขอที่ล่าช้าแล้วเสร็จ ผู้ใช้สามารถปิดเรื่องการแจ้งล่าช้า เฉพาะที่ตนเองเป็นผู้สร้างเท่านั้น โดยสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้...

1 ค้นหาคำขอที่ต้องการปิดเรื่องจากหน้า “คำขอที่ล่าช้า” จากนั้นคลิกปุ่ม “ปิด” (สีเขียว)



2 เมื่อพบคำขอที่ต้องการปิดเรื่องในหน้า “รายละเอียดคำขอที่ล่าช้า” คลิกปุ่ม “ปิดเรื่อง” (สีเขียว)



เมื่อคลิกปุ่ม “ปิด” หรือ “ปิดเรื่อง” ระบบจะแสดงหน้า pop-up เพื่อให้ผู้ยืนยันการปิดเรื่อง

