



แผนการดำเนินงาน และการรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรี

โดย

อารีย์พันธ์ เจริญสุข รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

8 มิถุนายน 2566



สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



การดำเนินการที่ประชาชนจะได้รับประโยชน์

สาระสำคัญ	มาตรา
01 การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมการให้บริการ การติดต่อราชการของประชาชน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การขอรับใบอนุญาต อนุมัติจดทะเบียน ขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียน ขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ร้องทุกข์หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีขอบเขตที่กว้างกว่าการดำเนินการตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวกฯ	5
02 ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ไม่ต้องลงนามในสำเนาเอกสารหลักฐาน และยื่นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด ก็เพียงพอแล้ว	7
03 หากประชาชนติดต่อราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องตอบกลับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เว้นแต่ประชาชนจะแจ้งเป็นช่องทางอื่น	11
04 หากประชาชนนำเอกสารต้นฉบับมาแสดง จะขอสำเนาไม่ได้ หากต้องการทำสำเนา ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงาน และต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย	12
05 หน้าที่ที่ประชาชนส่งเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการให้ถือว่า หน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องทันที แต่ถ้าเป็นนอกเวลาทำการ ให้ถือว่ารับเรื่องในวันเวลาทำการถัดไป	10
06 หากประชาชนส่งเรื่องไปผิดหน่วยงาน หากเป็นหน่วยงานภายใน ให้เจ้าหน้าที่นำส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง แต่หากเป็นหน่วยงานภายนอก ให้แจ้งให้ประชาชนทราบถึงหน่วยงานที่ถูกต้อง	10 วรรคสอง

การดำเนินการที่หน่วยงานจะต้องปฏิบัติ

สาระสำคัญ	มาตรา
01 หน่วยงานต้องจัดให้มีระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์	8
02 หน่วยงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชนกับนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งผลให้ประชาชนทราบทันที	9
03 หากประชาชนติดต่อราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องตอบกลับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เว้นแต่ประชาชนจะแจ้งเป็นช่องทางอื่น	11
04 หากประชาชนนำเอกสารต้นฉบับมาแสดง จะขอสำเนาไม่ได้ หากต้องการทำสำเนา ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงาน และต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย	12
05 เอกสารและการดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย และสามารถใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีได้	15
06 การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐฯ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย	15
07 การชำระเงินสามารถทำได้ผ่านระบบ e-Payment	15 วรรคสอง
08 หากหน่วยงานมีงานบริการที่มีลักษณะจดทะเบียนที่ต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว อาจออกประกาศหรือกฎกระทรวงเพื่อปลดล็อกการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ได้	7
09 หน่วยงานต้องจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	17
10 หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หากยังไม่มี ให้จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายในสามวันนับแต่วันที่รับคำขอ โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย	21

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานต้องรับเรื่องหรือคำขอที่ประชาชนยื่น/ติดต่อมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ● สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง ● หากยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบฟอร์ม/เงื่อนไขของหน่วยงาน ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตได้ยื่นตามแบบวิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด ● หากมีการกำหนดให้ส่งเอกสารมากกว่า 1 ชุด ถ้าส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าส่งครบตามจำนวนแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว ● ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน สำหรับเป็นช่องทางการรับคำขออนุญาต/ติดต่อขั้นพื้นฐาน ● จัดทำประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว (มาตรา 10) ● จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ประกาศตามมาตรา 10 ● ทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน กรณีขอรับบริการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ● สื่อสาร/แจ้งประชาชนรับทราบ
<p>มาตรา 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ในการยื่นคำขออนุญาตตามมาตรา 7 หน่วยงานจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนหรือป้องกันความเสี่ยงหรือเพื่อการยืนยันตัวตนเพิ่มเติมด้วยก็ได้ โดยต้องไม่เพิ่มภาระหรือค่าใช้จ่ายเกินจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ออกแบบ/จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในขั้นตอนการยื่นคำขอ

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 9</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้อนุญาตจะตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุญาต สามารถประสานสำนักทะเบียนกลางเพื่อดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประสานสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย <ul style="list-style-type: none"> – หมายเลขโทรศัพท์ 0 2791 7517 – ขอเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2791 7525
<p>มาตรา 10</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อประชาชนส่งเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องทันที แต่ถ้าเป็นนอกเวลาทำการให้ถือวันรับเรื่องในวันเวลาทำการถัดไป ● หากประชาชนส่งเรื่องไปผิดหน่วยงาน หากเป็นหน่วยงานภายใน ให้เจ้าหน้าที่นำส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง แต่หากเป็นหน่วยงานภายนอก ให้แจ้งให้ประชาชนทราบถึงหน่วยงานที่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว ● จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ ส่งเอกสาร/ ติดต่อราชการ ● จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงาน (ม. 10 ว.1 ประกอบ ม. 20) ● เผยแพร่/สื่อสารให้ประชาชนรับทราบเกี่ยวกับช่องทางดังกล่าว

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 11 การแจ้ง/ส่งเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขอ/ติดต่อโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องตอบกลับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะแจ้งเป็นช่องทางอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ประชาชนมีโอกาสแสดงเจตนารับเอกสารหรือรับการติดต่อกลับในรูปแบบ/ วิธีการอื่นซึ่งแตกต่างจากช่องทางที่ตนได้ยื่นคำขอไว้ ● ให้ประชาชนแจ้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของตนสำหรับรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงาน ● จัดเตรียมระบบสำหรับการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตามความพร้อมของหน่วยงานและความเหมาะสมกับจำนวนธุรกรรม ● แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว
<p>มาตรา 12 การจัดทำสำเนากรณีผู้ยื่นเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้ยื่นนำต้นฉบับเอกสารหลักฐานมาติดต่อกองการ หากหน่วยงานต้องการสำเนา ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานในการจัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนาเอง และต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย และจะอาศัยเหตุที่ต้องจัดทำสำเนาเป็นข้ออ้างแห่งความล่าช้าไม่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการทำสำเนาโดยไม่ล่าช้า ● เตรียมการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือ ช่องทาง หรือ ฐานข้อมูล สำหรับตรวจสอบการออกเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานต้นทางผู้ออกเอกสาร สำหรับให้หน่วยงานปลายทางผู้ใช้เอกสารสามารถตรวจสอบ/เชื่อมโยงข้อมูลได้

Checklist ... กรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย



หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 13 (1)</p> <ul style="list-style-type: none">● ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้● หากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศของหน่วยงาน ถือว่าการแสดงนั้นชอบด้วยกฎหมายแล้ว● หน่วยงานต้องลงประกาศนั้นในราชกิจจานุเบกษาและเผยแพร่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย	<ul style="list-style-type: none">● ให้นำหน่วยงานออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์● เมื่อจัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว ให้ลงประกาศนั้นในราชกิจจานุเบกษา โดยประสานสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี 0 2280 9000 ต่อ 1881 หรือ 0 2280 9048● สื่อสารให้ผู้รับอนุญาตรับทราบเกี่ยวกับวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
<p>มาตรา 13 (2)</p> <ul style="list-style-type: none">● ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย	<ul style="list-style-type: none">● จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์● ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ● สื่อสาร/แจ้งประชาชนรับทราบ

Checklist ...

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 14 การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none">● การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดต่อเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตรวจสอบ สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้	<ul style="list-style-type: none">● จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารที่ประชาชนแสดงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์● สื่อสารประชาสัมพันธ์เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตรวจสอบว่าสามารถตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานจากภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้● สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
<p>มาตรา 15 การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none">● การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้	<ul style="list-style-type: none">● ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว● จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
<p>มาตรา 16</p> <ul style="list-style-type: none">● เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดว่าจะต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าการดำเนินการโดยชอบตามกฎหมายแล้ว	<ul style="list-style-type: none">● หัวหน้าหน่วยงานกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบ



การลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564



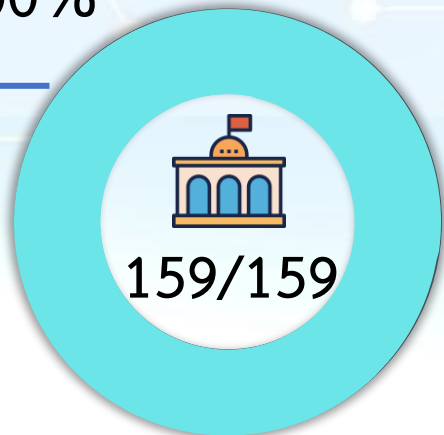
กำหนดให้ส่วนราชการมีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับปฏิบัติงานสารบรรณหรืออย่างน้อยต้องมีที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางสำหรับการรับและการส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการนั้น

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 มาตรา 20



กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา 10 รวมทั้งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 16 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วันนับแต่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 6

100%



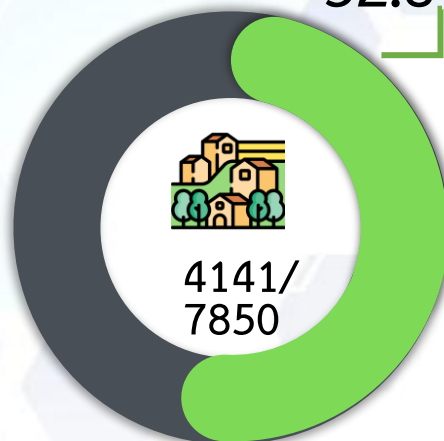
ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค



100%

52.8%



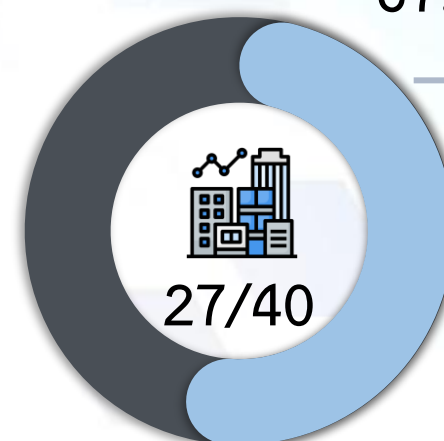
ส่วนท้องถิ่น

องค์กรมหาชน



93.4%

67.5%



รัฐวิสาหกิจ

การดำเนินการตามมาตรา 22 ในการติดตาม เร่งรัดให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง



สำนักงาน ก.พ.ร. ได้มีการแจ้งให้หน่วยงานของรัฐตอบแบบสำรวจสถานะการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ในระยะแรก เพื่อรายงานสถานะของการดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่งในการจัดทำประกาศตาม ม.10 และคำสั่งตาม ม.16 (ข้อมูล ณ วันที่ 31 พ.ค. 66)

	หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ	จำนวนเต็ม	จำนวนที่ตอบแบบ		ทำประกาศ ม. 10 แล้ว		ทำคำสั่ง ม. 16 แล้ว	
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ราชการส่วนกลาง	159	138	87	131	82	110	69
2	ราชการส่วนภูมิภาค	76	48	63	41	54	35	46
3	ราชการส่วนท้องถิ่น	7,850	1,865	24	1,057	13	802	10
4	รัฐวิสาหกิจ (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด)	40	29	73	25	63	17	43
5	องค์การมหาชน	61	49	80	49	80	45	74
6	มหาวิทยาลัย	88	54	61	44	50	27	31
7	หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่	12	9	75	6	50	5	42
8	หน่วยงานอื่นของรัฐ	6	4	67	3	50	3	50
	รวมหน่วยงานทั้งหมด	8,292	2,196	26	1,356	16	1,044	13



มติคณะรัฐมนตรี 9 พฤษภาคม 2566

1. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระดับเริ่มต้นและระดับมาตรฐาน

-  **การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น: การจดทะเบียนโดเมนเนม การกำหนดและตั้งชื่อบัญชีอีเมลกลาง การจัดทำประกาศช่องทางติดต่อ
 - ❖ ระดับมาตรฐาน: การพัฒนาระบบ e-Service ให้เป็นไปตามคุณสมบัติ การจัดทำประกาศช่องทางติดต่อ
-  **การรับเรื่องจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น: การตรวจสอบประเภทอีเมล การตรวจสอบอีเมลกลาง นอกเวลาทำการหรือเมื่อได้รับอีเมลผิด การบันทึกอีเมลลงรับ รวมทั้ง การดำเนินการภายในหน่วยงาน
 - ❖ ระดับมาตรฐาน: การรับเรื่องด้วยระบบ e-Service การแจ้งสถานะและรับเรื่องนอกเวลาทำการ
-  **การดำเนินการภายในหน่วยงานหลังจากได้รับเรื่องจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน การพิสูจน์และยืนยันตัวตน การชำระค่าบริการ และการส่งต่อเรื่อง
-  **การออกใบอนุญาต การแจ้งผล การพิจารณาหรือออกหลักฐานอื่นใด ทางอิเล็กทรอนิกส์**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การออกใบอนุญาตหรือหลักฐาน การแปลงเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความน่าเชื่อถือ การจัดส่งใบอนุญาต
-  **การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้แสดงไว้ในที่เปิดเผย**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาต การเปิดเผยไฟล์ข้อมูลใบอนุญาต และการดำเนินการกรณียังไม่ได้จัดทำฐานข้อมูล

2. การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal)



- ❖ การนำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง: หน่วยงานที่ไม่มีช่องทางให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ การนำงานบริการมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง: หน่วยงานที่มีการพัฒนาให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

การดำเนินงานภายหลังจากมีมติคณะรัฐมนตรี

[ปลาย มิ.ย. – ก.ค. 66]

ทีม 4 หน่วยงาน จัดคลินิกให้คำปรึกษา
(กำหนดการอาจจะมีเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)



[ก.ค. 66]

สพร. จัดทำระบบรายงานผล

- 1) เป็นฐานข้อมูลของประกาศ คำสั่ง
- 2) เป็นช่องทางการรายงานต่อ ครม. ทุก 60 วัน
- 3) เป็นช่องทางประกาศให้ประชาชนทราบ



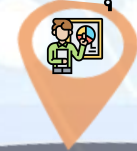
[15 ส.ค. 66]

หน่วยงาน นำข้อมูลประกาศ/
คำสั่ง ลงในระบบรายงานผล



[ก.ย. 66]

ส.ก.พ.ร. สรุปสถานการณ์จัดทำ
ประกาศ/คำสั่ง ของหน่วยงาน และ
รายงาน ครม. (ทุก 60 วัน)



[8 มิ.ย. 66]

ทีม 4 หน่วยงาน จัดแถลงข่าวการดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ณ วันที่ 9 พ.ค. 66



พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- แบบสำรวจสถานะการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ **New** [รายชื่อหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว]
- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ
 - รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องรายชื่อกฎหมายและหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย
- มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
- การแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1204/(796-903, 905-1235) ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 [สิ่งที่ส่งมาด้วย]
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว28 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว30 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว35 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว36 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว1 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว3 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว5 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว6 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว8 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว10 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ช่องทางการติดต่อ



อีเมล : dx@opdc.go.th

Line OA : @GoodGov4U

Facebook : กพร OPDC

สายด่วน

- สำนักงาน ก.พ.ร. : 0 2356 9999 ต่อ 8810, 8829, 8992, 9938

- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา : 0 2222 0206 – 9 ต่อ 1022, 1184



ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ประสาน สพร. ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2612 6060

อีเมล : saraban@dga.or.th และ dcc_division@dga.or.th

ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประสาน สพร. ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2123 1234



ติดตามความเคลื่อนไหว

เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการฯ

เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th

> หัวข้อ ผลการพัฒนาระบบราชการ

> หัวข้อย่อย พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ

ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
Office of the Public Sector Development Commission : OPDC

เกี่ยวกับ ก.พ.ร. กฎหมาย/คำวินิจฉัย ศูนย์ความรู้ ผลการพัฒนาระบบราชการ ข่าวสาร/กิจกรรม

พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ
 - รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่ยังหน่วยงานต้องดำเนินการ
- มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
- การแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1204/(796-903, 905-1235) ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 [สิ่งที่ส่งมาด้วย]
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว28 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว30 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว35 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว36 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว1 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว3 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 [แบบสำรวจสถานะการดำเนินการ]
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว5 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว6 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566