



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสของสำนักงาน ก.พ.ร.  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ๑. ที่มา

คณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งเพื่อให้มีการจัดทำมาตรฐานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน โดยการประเมิน ITA เป็นการประเมินครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศและเป็นการประเมินที่สอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ที่กำหนดตัวชี้วัด คือ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ มีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยประเมินจากแหล่งข้อมูล ๓ แหล่ง คือ ๑) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ๒) ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และ ๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

### ๒. ผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหน่วยงานที่เข้ารับการประเมิน ITA รวมทั้งสิ้น ๘,๓๐๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา องค์การศาล องค์การอิสระ สถาบันอุดมศึกษา รัฐวิสาหกิจ กรมหรือเทียบเท่า องค์การมหาชน หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ กองทุน จังหวัด เทศบาลนคร องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์การอัยการ เทศบาลเมือง องค์การบริหารส่วนตำบล และเทศบาลตำบล โดยผลการประเมินโดยเฉลี่ยในภาพรวมระดับประเทศมีคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๘๑.๒๕ อยู่ในระดับ B\* และมีหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านการประเมิน (ผลคะแนนร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป) จำนวน ๔,๑๔๖ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๙๕ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านการประเมินในระดับ A (ผลคะแนน ๙๑.๘๕ คะแนน) แสดงผลการประเมิน ดังนี้

สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานแยกตามรายตัวชี้วัด			
	ตัวชี้วัด	คะแนน	ประเมินจากแหล่งข้อมูล
	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๑.๘๔	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ร้อยละ ๘๗.๐๕
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๗๒	
	๓. การใช้อำนาจ	๘๓.๐๕	
	๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ	๘๗.๖๓	
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๗.๐๑	
	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๑๑	ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ร้อยละ ๘๘.๔๖
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๐๐	
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๕.๒๗	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ร้อยละ ๙๘
	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๖.๐๐	
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

เกณฑ์การประเมินผล		ระดับ D		ระดับ E		ระดับ F	
ระดับ AA	คะแนน ๙๕.๐๐ - ๑๐๐	ระดับ D	คะแนน ๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	ระดับ E	คะแนน ๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	ระดับ F	คะแนน ๐.๐๐ - ๔๙.๙๙
ระดับ A	คะแนน ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙						
ระดับ B	คะแนน ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙						
ระดับ C	คะแนน ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙						

ตารางที่ ๑ แสดงผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.พ.ร.

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา</li><li>๒. ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน</li><li>๓. ปฏิบัติงานอย่างมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง</li><li>๔. การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน</li><li>๕. การรับสิ่งของในช่วงเทศกาล</li><li>๖. การให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอกเพื่อหวังการตอบแทน</li></ol>	<p>๙๑.๘๔ (ระดับ A)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ไม่มีพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากร ในหน่วยงานทั้งในกรณีที่แยกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ตามภารกิจหลักของกอง/กลุ่ม/สำนักงาน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการทราบ</li><li>๒. เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy เพื่อรณรงค์ให้บุคลากรทุกระดับบังคับใช้ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกช่วงเทศกาลและหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน</li><li>๓. ทบทวนและเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสินบนและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เปิดเผย โปร่งใส เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ</li></ol>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>๔. ทบทวนและเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดให้บุคลากรแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตนออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นมาประกอบในการใช้ดุลยพินิจเพื่อให้คุณให้โทษแก่บุคคลนั้น ๆ ไม่ใช่เวลา งบประมาณ ทรัพย์สิน และบุคลากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ให้เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง และทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA ซึ่งแสดงถึงการรับรู้ว่าหน่วยงานมีการกระทำผิดน้อยที่สุด คือ การเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ผลคะแนน ๙๙.๑๙ และการรับสิ่งของในช่วงเทศกาล ได้คะแนน ๙๙.๑๙ คะแนน และการให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน ผลคะแนน ๙๗.๕๖ คะแนน แต่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลคะแนน ๘๔.๖๗ ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ผลคะแนน ๘๕.๔๙ และมุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ ผลคะแนน ๘๔.๙๓ ซึ่งมีผลคะแนนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>
<p>๒. การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ</p> <p>๒) ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์</p> <p>๓) ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง</p>	<p>๘๕.๗๒ (ระดับ A)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การเผยแพร่ การใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับพัสดุ และการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยที่ผ่านมาสรุปลผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วยแผนงาน/โครงการตามยุทธศาสตร์ และงบประมาณในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๔) มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ</p> <p>๕) จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์</p> <p>๖) เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ</p>		<p>๒. จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สปจ.๓๐๑) ซึ่งแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุ ให้มีความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งบรรดาที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. เผยแพร่แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงาน ก.พ.ร. จัดทำขึ้น เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือ ความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ ประกอบด้วย แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวปฏิบัติในการดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. และ chatbot</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA คือ การใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง ได้คะแนน ๙๕.๙๓ คะแนน โดยยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ ผลคะแนน ๗๑.๗๑ คะแนน การเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ผลคะแนน ๗๗.๓๗ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ ผลคะแนน ๘๗.๑๑ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ผลคะแนน ๙๑.๑๐ เพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การใช้อำนาจ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชาหมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม</p> <p>๒) การประเมินผลงานเป็นไปตามคุณภาพของงาน</p> <p>๓) การคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม</p> <p>๔) ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของเขา</p> <p>๕) ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต</p> <p>๖) การบริหารบุคคล มีการแทรกแซงซื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์</p>	<p>๘๓.๐๕ (ระดับ B)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด การใช้อำนาจในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และการประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. กำหนดนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง ด้วยการพัฒนาระบบการทำงาน การจัดเก็บและเชื่อมโยงข้อมูล และการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกัน โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงานทุกกระบวนการ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ. กำหนด โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม เพื่อให้การดำเนินการในการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างแท้จริง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. ทบทวนและเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยที่ข้อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนมีมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้ทุกหน่วยงานจัดระบบการบริหารงานบุคคลหรือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับระบบ</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>คุณธรรม ตลอดจนหลักเกณฑ์ กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. การเปิดรับความเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ mentimeter ของเลขาธิการ ก.พ.ร.</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA คือ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต ผลคะแนน ๙๙.๒๐ โดยยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นทางการ ผลคะแนน ๗๔.๑๒ การประเมินผลงาน เป็นไปตามคุณภาพของงาน ผลคะแนน ๗๗.๓๒ ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นทางการ ผลคะแนน ๗๒.๕๑ คะแนน การแทรกแซง การบริหารบุคคล ชื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ ผลคะแนน ๘๐.๘๒ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว ผลคะแนน ๙๔.๓๔ เพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>
<p>๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) มีบุคลากรเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว</li> <li>๒) ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน ยุ่งยาก</li> <li>๓) บุคลากรขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องเสมอ</li> <li>๔) บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง</li> </ol>	<p>๘๗.๖๓ (ระดับ A)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน โดยมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก การจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย โดยที่ผ่านมาสํานักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นสำหรับการยืม/คืนครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ มีมาตรฐาน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๕) มีการเผยแพร่วิธีการขั้นตอน ขออนุญาตยืมทรัพย์สินให้ได้รับทราบ</p> <p>๖) มีการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</p>		<p>สามารถตรวจสอบได้ โดยกำหนดประเภทการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และกำหนดแบบฟอร์มประกอบการ ขอยืม/คืนฯ ไว้ ๓ ประเภท ดังนี้</p> <p>๑) การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ภายในสำนักงาน</p> <p>๒) การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ภายนอกสำนักงาน</p> <p>๓) การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ประจำ/ชั่วคราว</p> <p>สำหรับการกำกับติดตามการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีการ ตรวจสอบรายการ การยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทุกวันศุกร์ และจัดทำรายงานสรุปในทุกสัปดาห์</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA คือ บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขอ อนุญาต ผลคะแนน ๙๘.๓๙ โดยยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ มีบุคคลเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว ผลคะแนน ๙๐.๓๔ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้มีความสะดวก ผลคะแนน ๘๒.๒๔ บุคลากรมีการขอ อนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ผลคะแนน ๙๒.๗๖ เพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>
<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้าน การทุจริต</p> <p>๒) ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงาน ด้านป้องกันการทุจริต</p> <p>๓) ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับ การแก้ไข</p> <p>๔) การเฝ้าระวังและตรวจสอบการทุจริต</p>	<p>๘๗.๐๑ (ระดับ A)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริตในประเด็นที่ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร สำนักงาน ก.พ.ร. ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยมีนางสาวอ้อนฟ้า เวชชาชีวะ เป็นที่ปรึกษาของคณะทำงาน และนางสาวสุนทรี สุภาสงวน รองเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นประธานเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ</p>



ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๕) หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน ๖) ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน		<p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ผ่านการจัดทำโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๔ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้</p> <p>๑) โครงการสร้างการรับรู้และความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตเพื่อยกระดับประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ</p> <p>๒) กิจกรรมการฝึกอบรมสัมมนาบุคลากรหลักสูตรเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่ (ปฐมนิเทศและหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี)</p> <p>๓) โครงการเสริมสร้างความซื่อตรงในการบริหารงานภาครัฐของประเทศไทย ระยะที่ ๓</p> <p>๔) โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส</p> <p>๓. จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ก.พ.ร.) โดยคัดเลือกโครงการที่มีวงเงินสูงสุด คือ โครงการจ้างออกแบบอาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ซึ่งดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยจัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านทางช่องทางออนไลน์ ซึ่งแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงทั้ง ๖ ประเด็น คือ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ผลคะแนน ๘๖.๓๒ ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงานด้านป้องกันการทุจริต ผลคะแนน ๙๑.๔๖ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข ผลคะแนน ๙๐.๓๔ เผื่อระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ผลคะแนน ๘๘.๔๖ หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน ผลคะแนน ๘๕.๔๙ ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน ผลคะแนน ๗๙.๙๙ เพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>
<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา</li> <li>๒) ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>๓) เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>๔) เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายสินบน</li> <li>๕) หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก</li> </ol>	<p>๙๐.๑๑ (ระดับ A)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลา และการไม่เลือกปฏิบัติ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยที่ผ่านมาสรุปลผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนการดำเนินงาน ซึ่งคู่มือการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการและระยะเวลาการดำเนินงาน เป็นต้น โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบทาง Website ของสำนักงาน</li> <li>๒. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดว่า “ให้ข้าราชการและบุคลากรถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด และสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตนออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเหนือว่าประโยชน์ส่วนตน โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่ ให้เป็นไปเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง และทำให้เกิดความเสียหายต่อราชการ”</li> <li>๓. ทบทวนและเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับสินบน และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</li> </ol>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งกำหนดว่า “ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน เพื่อเสนอว่าจะทำให้หรือสัญญาว่าจะทำให้ หรือเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากบุคคลหรือภาคเอกชน หรือบุคคลอื่นใด ซึ่งเป็นผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยการกระทำนั้น ๆ มิชอบด้วยกฎหมาย และส่งผลกระทบต่อความเสียหายกับองค์กร และประโยชน์สาธารณะ”</p> <p>๔. เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy และคลิปวิดีโอ งดรับงดให้ของขวัญในทุกช่วงเทศกาล เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่วยลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA คือ เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ผลคะแนน ๙๗.๕๑ โดยยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ผลคะแนน ๘๖.๑๖ ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน ผลคะแนน ๙๐.๐๙ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลโดยตรงไปตรงมา ผลคะแนน ๘๙.๑๓ หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก ผลคะแนน ๘๗.๖๖ เพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>
<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง</p> <p>๒) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ</p>	<p>๙๐.๐๐ (ระดับ A)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นผลการดำเนินงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน รวมถึงมีช่องทางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ/ การร้องเรียนเรื่องทุจริตให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๓) หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น</p> <p>๔) หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน</p> <p>๕) หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้</p>		<p>๑. มีช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงานโดยผู้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านทาง Website ของหน่วยงาน ได้แก่ ๑) Facebook สำนักงาน ก.พ.ร. ๒) Twitter ๓) ระบบกระดานความคิดเห็น (Webboard) ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๒. เผยแพร่ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้น</p> <p>๓. เพิ่มช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ <a href="http://www.opdc.go.th">www.opdc.go.th</a> ผ่านเมนูรับเรื่องร้องเรียน ซึ่งประกอบด้วย เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทั้งนี้ หากมีประเด็นการร้องเรียน ฝ่ายบริหารจะนำไปพิจารณาแก้ไขต่อไปโดยเร็ว</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA คือ หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ ผลคะแนน ๙๕.๕๒ และหน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น ผลคะแนน ๙๗.๐๑ โดยยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่าย หลายช่องทาง ผลคะแนน ๘๓.๖๖ หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ ผลคะแนน ๘๗.๖๔ หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน ผลคะแนน ๘๖.๑๕ เพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น</p> <p>๒) หน่วยงานปรับปรุงระบบงานขั้นตอนต่างๆ ให้ดีขึ้น</p> <p>๓) หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น</p> <p>๔) หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตามประเมินผล</p> <p>๕) หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น</p>	<p>๘๕.๒๗ (ระดับ A)</p>	<p>สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการที่สอดคล้องตามรายละเอียดของการประเมินในตัวชี้วัด การปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส โดยที่ผ่านมาสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) โดยเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ตามภารกิจหลักของกอง/กลุ่ม/สำนักงาน โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ขั้นตอน/วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงาน (Work manual) ให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการทราบ</p> <p>๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกให้กับส่วนราชการ ได้แก่ ๑) จัดทำระบบสมัครรางวัลเลิศศรีรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ ๒) จัดทำระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) และ ๓) การรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อเป็นการให้ความสำคัญกับการบริหารราชการที่เน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนหรือประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเพื่อสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นที่ไว้วางใจ และเชื่อมั่นของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้ “เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมวางแผน/ปฏิบัติราชการ/การพัฒนางานบริการภาครัฐ โดยเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิดหรือออกแบบและร่วมพัฒนาหรือดำเนินการ และสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ได้แก่ ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคมหรือภาคประชาชน เพื่อเป็นเครือข่ายในการดำเนินงาน</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่จะเป็พลังในการร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาาระบบราชการไปสู่เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>๔. กิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON เวทีรับฟังความเห็นจากทุกภาคส่วน ในการนำเสนอไอเดียต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของภาครัฐและพัฒนาาระบบราชการให้สอดคล้องกับ ความต้องการของประชาชน</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นที่ดำเนินการได้คะแนนระดับ AA คือ หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น ผลคะแนน ๙๕.๕๒ โดยยังมีจุดที่ต้องปรับปรุง คือ เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ผลคะแนน ๗๙.๒๕ หน่วยงานปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น ผลคะแนน ๘๐.๒๒ ๘.๔ หน่วยงานเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วม ดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตามประเมินผล ผลคะแนน ๘๓.๖๙ และหน่วยงาน มีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น ผลคะแนน ๘๗.๖๔ เพื่อให้มีผลคะแนนเป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ ๙๕ ซึ่งเป็นเป้าหมายของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ข้อมูลพื้นฐาน</li> <li>๒) การบริหารงาน</li> <li>๓) การบริหารเงินงบประมาณ</li> <li>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ol>	<p>๙๖.๐๐ (ระดับ AA)</p>	<p>การดำเนินงานในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สาธารณชน รับทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) โครงสร้างหน่วยงาน ๒) ข้อมูลผู้บริหาร ๓) อำนาจหน้าที่ ๔) แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน ๕) ข้อมูลการติดต่อหน่วยงาน ๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๗) ข่าวประชาสัมพันธ์ ๘) Q&amp;A และ ๙) Social Network</li> <li>๒. การบริหารงาน จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) คู่มือการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และ ๓) ช่องทางที่ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ได้แก่ ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี</li> </ol>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
๕) การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียน การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม		<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e-SAR) และการรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒) แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แบบ สงป.๓๐๑) (เป็นข้อมูลที่แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มีระยะ ๑ ปี) ๓) ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔) สรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างรายเดือน และ ๕) สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่มีจุดมุ่งหมายในการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพร้อมปรับเปลี่ยนให้เกิดการพัฒนาระบบราชการในหน่วยงานภาครัฐ ๒) การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่ง การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมจริยธรรม รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน) ๓) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. (ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภาพรวม หลักคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ก.พ.ร. หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้ทุนและการสร้างขวัญ กำลังใจ หลักเกณฑ์การดำเนินการทางวินัย) และ ๔) รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใส จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่ ๑) แนวปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนของสำนักงาน ก.พ.ร. ๒) ช่องทางติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ทาง facebook รวมทั้งมีช่องทางการรับฟังความเห็น</p>

ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>ออนไลน์ของหน่วยงาน ๓) สรุปข้อมูลกรณีข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และ ๔) การเปิดให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการภาครัฐ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ร่วมกับจังหวัดลำปาง จัดกิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON ครั้งที่ ๘ : ลำปางสดใส ลดฝุ่น PM 2.5 โดยมีผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง เป็นประธานเพื่อระดมไอเดียเชิงสร้างสรรค์จากประชาชน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เครือข่ายภาคประชาสังคม และภาคเอกชน ในประเด็นวิธีการป้องกันและแก้ไขปัญหา PM 2.5 โดยมีผู้แทนจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>ทั้งนี้ มีประเด็นการประเมินที่ต้องปรับปรุง คือ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.</p>
<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑๐๐ (ระดับ AA)</p>	<p>การดำเนินงานในตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดได้ครบถ้วนทุกประเด็น ซึ่งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลใน Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สาธารณชนรับทราบ ดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๙ ประเด็น ได้แก่ ๑) การแสดงเจตนาภรณ์หรือประกาศเจตจำนงของเลขาธิการ ก.พ.ร. พร้อมด้วยผู้บริหารว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส ๒) การรณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. ทุกระดับ งดรับงดให้ของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อสำนักงาน ก.พ.ร. ในทุกช่วงเทศกาล ๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนงาน : การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ๔) การเผยแพร่ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกัน และแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๕) การปรับปรุงประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการรับสินบน และการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน</p>



ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการดำเนินงาน
		<p>และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๖) การประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗) แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงาน ก.พ.ร. ๘) รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และ ๙) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๒ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒) ดำเนินการตามข้อเสนอการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. โดยทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมกับสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบ infographic โดยเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>

**๓. แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

จากข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานจากผู้ตรวจประเมิน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงแต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ และเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดเป้าหมายค่าคะแนน คือ ๙๕ คะแนนขึ้นไปโดยแบ่งเป็นตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมินที่ต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีความต่อเนื่องที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ ๙๕ คะแนนขึ้นไป และตัวชี้วัดที่ต้องปรับและเพิ่มความเข้มข้นการดำเนินงานเพื่อยกระดับค่าคะแนน โดยมีค่าคะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒



คำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ ๑๖๗/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และเป็นการยกระดับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการพัฒนาและยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเพื่อให้การบริหารราชการ ของสำนักงาน ก.พ.ร. เกิดการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรธรรมาภิบาลที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น เลขาธิการ ก.พ.ร. จึงแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

## ๑. องค์ประกอบ

๑.๑	เลขาธิการ ก.พ.ร.	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
๑.๒	รองเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็น หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ประธานคณะกรรมการ
๑.๓	ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ (นายวิจิตร แสงทองล้วน)	รองประธานคณะกรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ	คณะกรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองกฎหมายและระเบียบราชการ	คณะกรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองกิจการองค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น	คณะกรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัล	คณะกรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ	คณะกรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองนวัตกรรมบริการภาครัฐ	คณะกรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบบริหารงาน ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น	คณะกรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๑	คณะกรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการ ๒	คณะกรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์การพัฒนา ระบบราชการ	คณะกรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการ ...	

๑.๑๔ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑.๑๕ นางสาวมนวดี จันทิมา	คณะทำงาน และเลขานุการ
๑.๑๖ นายนพเก้า ห่อนบุญเหิม	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๗ นางสาวชมพูนุท กรรณิการ์	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

## ๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้กับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๒ สนับสนุนและผลักดันให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีการพัฒนาระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๒.๓ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร.

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

## แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน				
๑	การปฏิบัติหน้าที่			
	<p>๑.๑ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา (๘๔.๖๗)</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน (๘๕.๔๙)</p> <p>๑.๓ มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบ (๘๔.๙๓)</p> <p>๑.๔ เรียบร้อยสิ่งของจากการปฏิบัติงาน (๙๙.๑๙)</p> <p>๑.๕ รับสิ่งของ ได้แก่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แลกกับการปฏิบัติงาน (๙๙.๑๙)</p> <p>๑.๖ ให้สิ่งของแก่บุคคลภายนอก เพื่อหวังการตอบแทน (๙๗.๕๖)</p>	<p>๑. คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กร และเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้</p> <p>๑) คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ</p> <p>๒) แนวทางการปฏิบัติในการขออิมมูนิตี สิทธิของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) คู่มือการยกร่างกฎหมาย</p> <p>๔) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p>๕) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>๖) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>๗) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่</p> <p>๘) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</p> <p>๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</p> <p>๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</p> <p>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</p> <p>๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</p> <p>๙. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ
๒	<p>การใช้งบประมาณ</p> <p>๒.๑ เผยแพร่และชี้แจงแผนงบประมาณประจำปีให้ทราบ (๗๑.๗๑)</p> <p>๒.๒ ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า และตรงตามวัตถุประสงค์ (๘๗.๑๑)</p> <p>๒.๓ ใช้งบประมาณไปเพื่อตนเองหรือพวกพ้อง (๙๕.๙๓)</p> <p>๒.๔ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ (๙๑.๑๐)</p> <p>๒.๕ จัดซื้อจัดจ้างโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์ (๙๑.๑๑)</p> <p>๒.๖ เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณ (๗๗.๓๗)</p>	<p>๑. แผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สงป.๓๐๑)</p> <p>๓. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๔. แนวทางการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>	<p>๑. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อสื่อสารให้สาธารณะรับทราบ ทาง Website เปิดเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายประจำปีทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๒. ทบทวนประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>
๓	<p>การใช้อำนาจ</p> <p>๓.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานอย่างเป็นธรรม (๗๔.๑๒)</p> <p>๓.๒ การประเมินผลงาน เป็นไปตามคุณภาพของงาน (๗๗.๓๒)</p>	<p>๑. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>	<p>๑. ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๒. การแจ้งเวียนผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผ่านทางกลุ่มไลน์แจ้งเวียน</p>	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๒. กลุ่มภารกิจกิจการพิเศษ ๓</p> <p>๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓.๓ ผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม (๗๒.๕๑)</p> <p>๓.๔ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุรส่วนตัว (๙๔.๓๔)</p> <p>๓.๕ ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่ผิดหรือทุจริต (๙๙.๒๐)</p> <p>๓.๖ มีการแทรกแซงการบริหารบุคคล ชื้อขายตำแหน่งหรือเอื้อประโยชน์ (๘๐.๘๒)</p>	<p>๒. ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และการประเมินผล การปฏิบัติงานผ่าน SMART OPDC</p> <p>๓. Gantt Chart ข้อมูลความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนของแต่ละกอง</p> <p>๔. ระบบ mentimeter</p> <p>๕. ประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน SMART OPDC</p> <p>๔. การเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ mentimeter</p> <p>๕. การกำกับติดตามภารกิจ โดยจัดทำ Gantt Chart ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของแต่ละกอง</p> <p>๖. ทบทวนประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างการรับรู้โดยจัดทำ infographic</p>	
๔	การใช้ทรัพย์สินราชการ			
	<p>๔.๑ มีบุคคลเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว (๙๐.๓๔)</p> <p>๔.๒ ขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้มีความสะดวก (๘๒.๒๔)</p> <p>๔.๓ บุคลากรมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง (๙๒.๗๖)</p> <p>๔.๔ บุคคลภายนอกเอาทรัพย์สินไปใช้โดยไม่ขออนุญาต (๙๘.๓๙)</p>	<p>- แนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นสำหรับการยืม/คืนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับบุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. กรณีการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>	<p>๑. ทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และการกำกับติดตามการดำเนินงาน กรณีการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือทรัพย์สินราชการอื่น ๆ</p> <p>๒. เผยแพร่แนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความโปร่งใส</p>	สำนักงานเลขาธิการ

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๔.๕ รับทราบแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗๘.๑๗)</p> <p>๔.๖ กำกับดูแล ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๘๓.๘๘)</p>			
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต			
	<p>๕.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต (๘๖.๓๒)</p> <p>๕.๒ ทบทวนและจัดทำนโยบาย แผนงานด้านป้องกัน การทุจริต (๙๑.๔๖)</p> <p>๕.๓ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข (๙๐.๓๔)</p> <p>๕.๔ เผื่อระวัง ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย (๘๘.๔๖)</p> <p>๕.๕ หน่วยงานเอาผลการตรวจสอบภายใน/ภายนอกไปปรับปรุงการดำเนินงาน (๘๕.๔๙)</p> <p>๕.๖ ประสิทธิภาพของการรับและจัดการเรื่องร้องเรียน (๗๙.๙๙)</p>	<p>๑. การประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. รายงานการประเมินความเสี่ยงทุจริตของ ส.ก.พ.ร.</p>	<p>๑. จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประพฤติมิชอบและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยกำหนดช่องทางมารับเรื่องร้องเรียนและขั้นตอนการดำเนินการ</p> <p>๔. การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต</p>	<p>๑. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</p> <p>๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p> <p>๓. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน</p>



ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก				
๖	คุณภาพการดำเนินงาน			
	<p>๖.๑ ปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา (๘๖.๑๖)</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติงานแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน (๙๐.๐๙)</p> <p>๖.๓ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา (๘๙.๑๓)</p> <p>๖.๔ เคยถูกเจ้าหน้าที่ร้องขอให้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน (๙๗.๕๑)</p> <p>๖.๕ หน่วยงานคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก (๘๗.๖๖)</p>	<p>๑. คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กร และเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้</p> <p>๑) คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ</p> <p>๒) แนวทางการปฏิบัติในการขออัยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓) คู่มือการร่างกฎหมาย</p> <p>๔) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ</p> <p>๕) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>๖) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>๗) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่</p> <p>๘) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</p> <p>๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</p> <p>๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</p> <p>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</p> <p>๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</p> <p>๙. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>

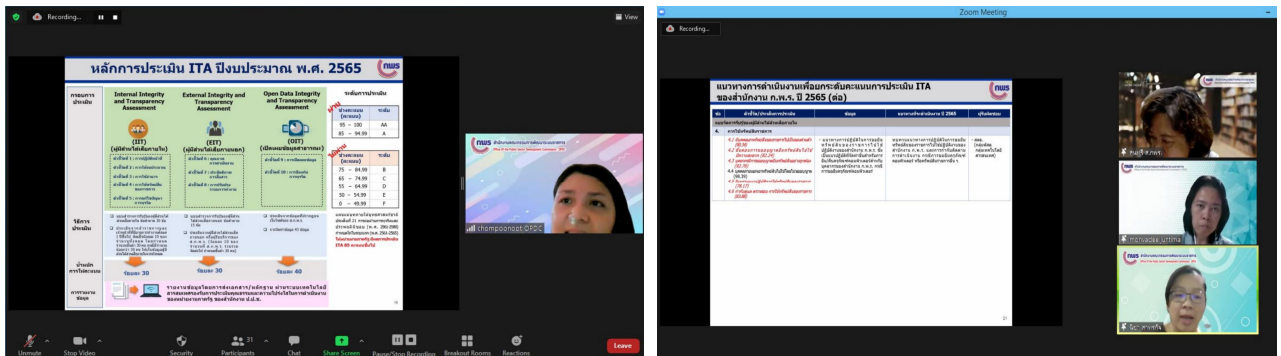
ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ
๗	<p>ประสิทธิผลการสื่อสาร</p> <p>๗.๑ หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงง่ายหลายช่องทาง (๘๓.๖๖)</p> <p>๗.๒ หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ (๘๗.๖๔)</p> <p>๗.๓ หน่วยงานมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น (๘๗.๐๑)</p> <p>๗.๔ หน่วยงานชี้แจงหรือให้คำตอบเกี่ยวกับงานอย่างชัดเจน (๘๖.๑๕)</p> <p>๗.๕ หน่วยงานมีช่องทางให้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้ (๘๕.๕๒)</p>	<p>๑. Messenger Live Chat</p> <p>๒. สร้างความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว</p> <p>๓. Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๔. ระบบรับเรื่องร้องเรียนทุจริต</p>	<p>๑. มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง คือ Messenger Live Chat</p> <p>๒. สร้างความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ สร้างผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น</p> <p>๓. จัดทำ Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภารกิจสำคัญเพื่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๔. ปรับช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน้าเว็บไซต์ www.opdc.go.th เป็นระบบรับเรื่องร้องเรียนทุจริต</p>	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๒. ฝ่ายเลขานุการที่มิใช่ของสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>
๘	<p>การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>๘.๑ เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น (๗๙.๒๕)</p> <p>๘.๒ หน่วยงานปรับปรุงระบบงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ให้ดีขึ้น (๘๐.๒๒)</p>	<p>๑. กรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ</p>	<p>๑. การปรับกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการผ่านระบบ e – SAR</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</p> <p>๓. กองกิจการองค์กรมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๘.๓ หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ทำให้สะดวกขึ้น (๘๕.๕๒)</p> <p>๘.๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมดำเนินงาน เช่น วางแผน รับฟังความเห็น ร่วมติดตามประเมินผล (๘๓.๖๙)</p> <p>๘.๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงด้านความโปร่งใสให้ดีขึ้น (๘๗.๖๔)</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ระบบ e - SAR</p> <p>๓. ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ</p> <p>๔. กิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON</p> <p>๕. ระบบสารสนเทศสำนักงาน ก.พ.ร</p> <p>๖. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์.</p>	<p>๓. ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๔. กิจกรรม MY BETTER COUNTRY HACKATHON เวิร์กช็อปความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนในการนำเสนอไอเดียต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงานของภาครัฐและพัฒนาระบบราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน</p> <p>๕. ระบบสารสนเทศสำนักงาน ก.พ.ร. (ระบบ Smart OPDC)</p> <p>๖. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้ในการสร้างความโปร่งใสลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่นำไปสู่การสร้างความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตผ่านผลงานดำเนินการของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย โปร่งใส</p>	<p>๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</p> <p>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</p> <p>๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</p> <p>๙. สำนักงานเลขาธิการ</p> <p>๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ				
๙	การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑. ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน</p> <p>๒. การบริหารงาน</p> <p>๓. การบริหารเงินงบประมาณ</p> <p>๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๕. การส่งเสริมความโปร่งใส</p>	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. บนเว็บไซต์ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้แต่ละกองจัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องและการค้นหาข้อมูลกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ/สำนักงาน</p>	<p>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</p> <p>๓. กองกิจการองค์กรมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</p> <p>๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</p>

ข้อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ป.ป.ช./ประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒ ๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ ๙. สำนักงานเลขาธิการ ๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>
๑๐	การป้องกันการทุจริต	<p>๑. ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๒. แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. คณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร.</p>	<p>๑. จัดทำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีกลไกการทำงานร่วมกันในการยกระดับคะแนน ITA ให้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน และรองเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นประธานคณะทำงาน โดยมีผู้อำนวยการ/กลุ่มในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นคณะทำงาน เพื่อร่วมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมิน</p>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อ	ตัวชี้วัด/ประเด็นการประเมิน	ข้อมูล	แนวทางที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบ
		ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเผยแพร่ลงใน website ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ</p> <p>๓. ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมกับสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบ infographic</p>	





สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

๑. รับทราบคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๘๕ ผ่านการประเมินระดับ A โดยตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต มีคะแนนสูงสุด คือ ๑๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดการใช้อำนาจ มีคะแนนต่ำสุด คือ ๘๓.๐๕ คะแนน

๒. รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”

**ที่มา**

สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือที่ ปป 0010/ว 78 ลงวันที่ 21 มกราคม 2565 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อให้เป็นไปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีกิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การพัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ในเป้าหมายที่ 1 ข้อ 1.1 ให้นำหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีสำนักงาน ป.ป.ท. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

**แนวทางการขับเคลื่อน “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่”**

**บันได 3 ขั้น** สู่แนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (3 ป. : ประกาศ ปลุกจิตสำนึก ประเมินผล)

ประกาศเจตนาณนโยบาย No Gift Policy

ปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

ศปท.

- 1. ประกาศเจตนาณนโยบาย No Gift Policy** ขององค์กรหรือหน่วยงาน เป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร และเผยแพร่ประกาศสู่สาธารณะ เช่น การส่งหนังสือเวียน การจัดทำ Infographic จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ประกาศฯ ใน Website หน่วยงาน โดยการประกาศดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”
- 2. ปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร** โดยดำเนินกิจกรรมปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ และค่านิยมที่ดี ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติเสถียรรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ผ่านการจัดกิจกรรม เช่น อบรมให้ความรู้ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website ของหน่วยงาน
- 3. ประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล** ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานดำเนินการกำกับติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ภายหลังจากการประกาศเจตนาณณฯ การดำเนินกิจกรรมการปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยนำผลการดำเนินงานตามข้อ 1 และข้อ 2 รายงานในระบบ eMENSRC และสำนักงาน ป.ป.ท. (รวม 6 เดือน ภายใน 31 มี.ค. 65 และรวม 12 เดือน ภายใน 30 ก.ย. 65)

๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</p>	<p>๑. การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>- ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาคราชการ</li> <li>๒) แนวทางการปฏิบัติในการขออภัยโทษของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓) คู่มือการร่างกฎหมาย</li> <li>๔) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ</li> <li>๕) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ</li> <li>๖) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>๗) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่</li> <li>๘) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</li> </ol> <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</li> <li>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</li> <li>๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</li> <li>๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</li> <li>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</li> <li>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</li> <li>๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</li> <li>๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</li> <li>๙. สำนักงานเลขาธิการ</li> <li>๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> </ol>
	<p>๒. การใช้งบประมาณ</p> <p>- เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเพื่อสื่อสารให้สาธารณชนรับทราบ ทาง Website เปิดเผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายประจำปีทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>- ทบทวนประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการคลัง การจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุด และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานเลขาธิการ</li> <li>๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> </ol>




เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓. การใช้อำนาจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)</li> <li>- การแจ้งเวียนผลการปฏิบัติงานของข้าราชการผ่านทางกลุ่มไลน์แจ้งเวียน</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานผ่าน SMART OPDC</li> <li>- การเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและการบริหารงานบุคคล ผ่านระบบ mentimeter</li> <li>- การกำกับติดตามภารกิจ โดยจัดทำ Gantt Chart ข้อมูลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนของแต่ละกอง</li> <li>- ทบทวนประกาศสำนักงาน ก.พ.ร. เรื่อง มาตรการป้องกันและแนวทางแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสร้างการรับรู้โดยจัดทำ infographic</li> </ul>	<p>๑. สำนักงานเลขาธิการ ๒. กลุ่มภารกิจกิจการพิเศษ ๓ ๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</p>
	<p>๔. การใช้ทรัพย์สินราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวนแนวทางการปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. และการกำกับติดตามการดำเนินงานกรณีการขอยืมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือทรัพย์สินราชการอื่น ๆ</li> <li>- เผยแพร่แนวทางการขอยืมทรัพย์สินราชการทาง Website สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความโปร่งใส</li> </ul>	<p>สำนักงานเลขาธิการ</p>
	<p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA โดยทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตประพฤติมิชอบ และส่งเสริมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>- จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนโดยกำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและขั้นตอนการดำเนินการ</li> <li>- การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในขั้นตอนการขออนุมัติโครงการและงบประมาณ</li> </ul>	<p>๑. กองกฎหมายและระเบียบราชการ ๒. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๓. สำนักงานเลขาธิการ ๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน</p>

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โดยเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้ทราบทั่วทั้งองค์กรและเผยแพร่ให้บุคลากรของสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ ดังนี้               <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) คู่มือการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐราชการ</li> <li>๒) แนวทางการปฏิบัติในการขออิมมูนิตีของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน</li> <li>๓) คู่มือการร่างกฎหมาย</li> <li>๔) คู่มือการบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ</li> <li>๕) คู่มือการมอบรางวัลเลิศรัฐ</li> <li>๖) คู่มือการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดโครงสร้างส่วนราชการ</li> <li>๗) คู่มือการดำเนินงานโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่</li> <li>๘) คู่มือการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</li> </ul> </li> </ul> <p>๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</li> <li>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</li> <li>๓. กองกิจการองค์การมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</li> <li>๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</li> <li>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</li> <li>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</li> <li>๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</li> <li>๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</li> <li>๙. สำนักงานเลขาธิการ</li> <li>๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> </ul>
	<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องทางการสื่อสารแบบสองทาง คือ Messenger Live Chat</li> <li>- สรุปความก้าวหน้าการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงาน ก.พ.ร. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานดังกล่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้น</li> <li>- จัดทำ Infographic เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ในภารกิจสำคัญเพื่อสื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกรับทราบ</li> <li>- การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.opdc.go.th">www.opdc.go.th</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. สำนักงานเลขาธิการ</li> <li>๒. ฝ่ายเลขาฯ ทีมโฆษกของ ส.ก.พ.ร.</li> <li>๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li> </ul>


เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การปรับกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</li><li>- การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของส่วนราชการผ่านระบบ e - SAR</li><li>- ระบบสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบออนไลน์</li><li>- กิจกรรมที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li><li>- ระบบสารสนเทศสำนักงาน ก.พ.ร. (ระบบ Smart OPDC)</li><li>- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสื่อสาร สร้างการรับรู้ในการสร้างความโปร่งใสลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ที่นำไปสู่การสร้าง ความตระหนักในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตผ่านผลงานดำเนินการของภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันสมัย โปร่งใส</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</li><li>๒. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</li><li>๓. สำนักงานเลขาธิการ</li><li>๔. กองยุทธศาสตร์และการพัฒนาระบบราชการ</li></ol>
<b>แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. บนเว็บไซต์ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้แต่ละกองจัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕</li><li>- ตรวจสอบความถูกต้องและการค้นหาข้อมูลกับสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ/สำนักงาน ป.ป.ช./ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานได้อย่างถูกต้อง</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. กองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ</li><li>๒. กองกฎหมายและระเบียบราชการ</li><li>๓. กองกิจการองค์กรมหาชนและหน่วยงานของรัฐรูปแบบอื่น</li><li>๔. กองติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ</li><li>๕. กองพัฒนาระบบราชการ ๑</li><li>๖. กองพัฒนาระบบราชการ ๒</li><li>๗. กองพัฒนาระบบบริหารส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น</li><li>๘. กองนวัตกรรมบริการภาครัฐ</li><li>๙. สำนักงานเลขาธิการ</li><li>๑๐. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต</li></ol>

เครื่องมือการประเมิน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๑๐. การป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงาน ก.พ.ร.ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำไปสู่แนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. มีกลไกการทำงานร่วมกันในการยกระดับคะแนน ITA ให้สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยตั้งเป้าหมาย คือ ๙๕ คะแนน</li><li>- แต่งตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีเลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นที่ปรึกษาคณะทำงาน และรองเลขาธิการ ก.พ.ร. ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นประธานคณะทำงาน โดยมีผู้อำนวยการ/กลุ่มในสังกัดสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นคณะทำงาน เพื่อร่วมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเผยแพร่ลงใน website ของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ</li><li>- ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยทบทวนมาตรการและแนวทางการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ พร้อมกับสื่อสารมาตรการ/แนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในรูปแบบ infographic</li></ul>	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๔. เห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565														
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65		
1. จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565			▲ 24 ธ.ค. 64											ศปท.
2. สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นชอบแนวทางการประเมิน ITA และชี้แจงเกณฑ์การประเมินให้ส่วนราชการรับทราบ			▲ 27 ธ.ค. 64											สำนักงาน ป.ป.ช.
3. ประชุมคณะทำงานฯ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ 3.1 แจงคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ 3.2 สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3.3 ชี้แจงแนวทางการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3.4 มอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำเอกสาร/หลักฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง				↔										ศปท.
4. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ (External) ของสำนักงาน ก.พ.ร. 4.1 จัดทำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ : รายชื่อ/องค์กร/เบอร์โทร/E-mail/ประเภทการติดต่อ 4.2 ส่งจำนวนบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้รับบริการ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อดำเนินการสำรวจ					↔									ศปท. (สำนักงาน ป.ป.ช. ประเมิน เดือน มี.ค. - พ.ค.)

43

ปฏิทินการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ต่อ)														
กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	
	ต.ค. 64	พ.ย. 64	ธ.ค. 64	ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65		
5. จัดทำเอกสาร/หลักฐานและเผยแพร่หน้า Website ของสำนักงาน ก.พ.ร. (Open Data) และลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.						↔								- ศปท. - กอง/ สำนักงาน/ กลุ่ม ที่เกี่ยวข้อง
6. ชี้แจง ชักซ้อมทำความเข้าใจการตอบแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายในสำนักงาน ก.พ.ร. (Internal)							↔							ศปท.
7. ดำเนินการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรภายใน (Internal) โดยตอบแบบสำรวจผ่านทาง URL หรือ QR code								↔						ศปท.
8. อัปเดตผลคะแนนในประเด็นการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน (Open Data)									↔					ศปท.
9. สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศและเผยแพร่ผลคะแนนการประเมิน ITA ต่อสาธารณะ												↔		สำนักงาน ป.ป.ช.

หมายเหตุ : ระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมอาจมีการปรับให้เหมาะสมกับปฏิทินการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕. การกำกับติดตาม

ตามหน้าที่และอำนาจจากคำสั่งสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ ๑๖๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ข้อ ๒.๓ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.พ.ร. และให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะทำงานฯ มีมติให้กอง/สำนักงาน/กลุ่มที่เกี่ยวข้อง จัดส่งข้อมูลไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ ศปท. รายงานข้อมูลดังกล่าวไปยังหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตพิจารณาอนุมัติ ก่อนนำข้อมูลบันทึกในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ระบบ ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

---