



# การประชุมชี้แจง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ

วันอังคารที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 09.30 – 12.00 น.

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์: แอปพลิเคชัน  Zoom และ  YouTube LIVE



เอกสารการประชุม  
<https://bit.ly/3KU7hxc>



แบบฟอร์ม ถาม-ตอบ  
<https://bit.ly/3lwxBev>



## ประเด็นการนำเสนอ

- 1 ที่มา
- 2 สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ
- 3 แบบรายงานสรุปความก้าวหน้า / ความสำเร็จของการดำเนินการ (แบบ สส. 1)
- 4 แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1) และการคำนวณคะแนนการประเมินฯ
- 5 กรอบแนวคิดการประเมินผู้บริหารองค์การ และขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ (e-SAR)
- 6 ตัวอย่างการคิดคะแนน

กรม. ในการประชุม เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 มีมติเห็นชอบข้อเสนอของสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ป.ย.ป. เกี่ยวกับ

กรอบแนวทางการประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ

ร่างแบบประเมินผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ

ให้ สกพ. สกพร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดประเด็นการประเมินฯ เพิ่มเติมให้ชัดเจน โดยให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

**ก.พ. ในการประชุม เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2564**

มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ

พร้อมทั้งแบบประเมินฯ และแบบรายงานสรุปความก้าวหน้าฯ

โดยกำหนดให้ใช้ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ 1 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป



# สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ

หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1024/ว 1 ลงวันที่ 20 มกราคม 2565

## หลักการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการ **มีความเชื่อมโยง** กับการประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการ โดยนำผลการประเมินส่วนราชการประจำปี มาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการ

## วัตถุประสงค์

- 1 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการและการประเมินส่วนราชการประจำปี **มีประสิทธิภาพ มีมาตรฐาน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน**
- 2 การประเมินผลปฏิบัติราชการของผู้บริหารของส่วนราชการ **เป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับ ติดตาม และผลักดัน** การขับเคลื่อนภารกิจของส่วนราชการให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ รวมทั้งนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

# สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ต่อ)

## กลุ่มเป้าหมาย

### ▶ ผู้ประเมิน

- นายกรัฐมนตรี
- รัฐมนตรีเจ้าสังกัด

### ▶ ผู้รับการประเมิน

- ผู้บริหารส่วนราชการ ที่มีผลการประเมินส่วนราชการ ของ สกพ.
  - หัวหน้า สรก. ระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า
  - หัวหน้า สรก. ระดับกรม หรือเทียบเท่า
  - ผู้ว่าราชการจังหวัด

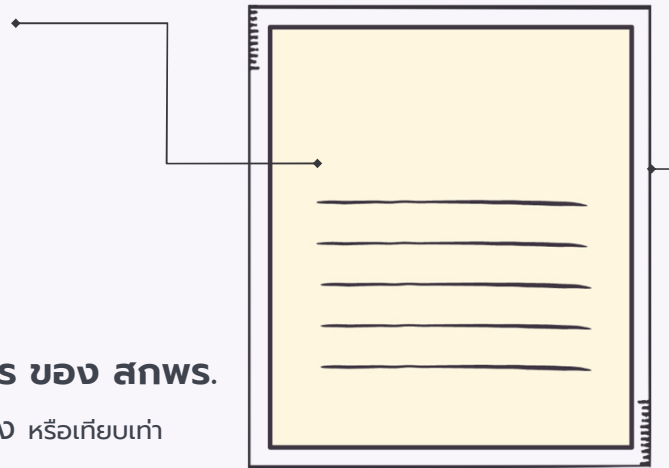
## รอบการประเมิน

### ▶ รอบที่ 1

1 ตุลาคม – 31 มีนาคม

### ▶ รอบที่ 2

1 เมษายน – 30 กันยายน



## องค์ประกอบการประเมิน

### ▶ มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance) 70%

- นโยบายของรัฐบาล (Agenda) ภารกิจของส่วนราชการ (Function)

ใช้ตัวชี้วัด จำนวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผลการประเมินส่วนราชการประจำปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ร. กำหนด

- วาระเร่งด่วน/ภารกิจที่ถูกมอบหมายพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)

- ตกลงกับผู้ประเมิน ไม่เกิน 1 ตัวชี้วัด
- ผู้บังคับบัญชาประเมิน

### ▶ มิติด้านสมรรถนะ (Competency) 30%

- 4 สมรรถนะที่จำเป็นของผู้บริหาร

- เกณฑ์การประเมินโดย สกพ.
- ผู้บังคับบัญชาประเมิน

40 – 70%  
0 – 30%

| การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน

(Communication & Engagement)

| การเรียนรู้และการพัฒนา

(Learning & Development)

| การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต

(Transformation to the Future)

| การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม

(Disciplines, Moral & Ethics)

# สาระสำคัญของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ (ต่อ)

## ขั้นตอนการดำเนินการ

I



### ระหว่างรอบการประเมิน

ผู้รับการประเมินรายงานผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ Agenda & Function ตามตัวชี้วัดการประเมิน สรก. ประจำปี ใน e-SAR\* ของ สกพร.

II



### กรณีมีวาระเร่งด่วนฯ

ผู้รับการประเมินและผู้ประเมิน กำหนดตัวชี้วัดและค่าน้ำหนัก Urgency/assigned Tasks (ถ้ามี)

III



### ครบรอบการประเมิน

ผู้รับการประเมินนำผลการประเมิน จาก e-SAR สกพร. มาใส่ใน แบบ ผบ. 1 และจัดทำรายงานสรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จ (แบบ สส. 1)

IV



### แจ้งผลการประเมิน

ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมิน เป็นรายบุคคลให้ผู้รับการประเมิน ลงชื่อรับทราบ

\* ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Self Assessment Report - e-SAR)

## ระดับผลการประเมิน

ดีเด่น	ดี	พอใช้
90 ขึ้นไป	75 – 89.99	60 – 74.99

V



### การจัดเก็บผลการประเมิน

- ส่วนราชการต้องจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน
- ให้จัดเก็บแบบประเมินและแบบรายงานฯ ไว้ในแฟ้มประวัติของ ชรก.

กรณี หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ที่สังกัดกระทรวง และ ผู้ว่าราชการจังหวัด: ปลัดกระทรวงเข้าสังกัดให้ข้อมูลความเห็น ในแบบรายงานฯ (แบบ สส. 1)

**!** กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้นี้ ให้ ก.พ. พิจารณาเป็นรายกรณี

แบบรายงานสรุปความก้าวหน้า/ความสำเร็จของการดำเนินการ

แบบ รส. ๑

รอบการประเมินที่  ๑  ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

กรม/จังหวัด ..... กระทรวง .....

ผลงาน/ความสำเร็จที่สำคัญ\*

.....  
.....  
.....  
.....

สมรรถนะ/พฤติกรรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน\*

.....  
.....  
.....  
.....

ลงนามผู้รับการประเมิน .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ความเห็นของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด\* (ถ้ามี)

เห็นด้วยกับรายงานสรุปฯ

ความเห็นเพิ่มเติม .....

.....

.....

.....

ลงนามผู้ให้ข้อมูลและความเห็น .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

# แบบรายงานสรุปความก้าวหน้า / ความสำเร็จของการดำเนินการ (แบบ รส. 1)

ก.พ. กำหนดขึ้นเพื่อให้ผู้ประเมินมีข้อมูลประกอบการประเมินที่ครบถ้วนมากขึ้น โดยกำหนดความยาว **ไม่ควรเกิน 1 หน้ากระดาษ**

## ผลงาน / ความสำเร็จที่สำคัญ

- อธิบายผลงาน หรือความสำเร็จที่สำคัญ ที่ได้ดำเนินการในรอบการประเมินที่ผ่านมาพอสังเขป

## สมรรถนะ / พฤติกรรม ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- ระบุพฤติกรรมจากสมรรถนะ 4 ด้าน ที่แสดงออกอย่างชัดเจนและโดดเด่น โดยอาจอธิบายเหตุการณ์ประกอบพอสังเขป

## ความเห็นของปลัดกระทรวงเจ้าสังกัด

- เฉพาะกรณีหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมที่สังกัดกระทรวง และผู้ว่าราชการจังหวัด



# แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1)

**แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้บริหารของส่วนราชการ**

รอบการประเมินที่ ๐ ๑ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... แบบ ผบ. ๑

ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง .....

กรม/จังหวัด ..... กระทรวง .....

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ (รายละเอียดผลการดำเนินงานตามมิติด้านผลสัมฤทธิ์ปรากฏตามเอกสารแนบ\*)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)		
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)	น้ำหนัก*	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.๑ :	๑๖	
ตัวชี้วัด ก.๒ :	๑๖	
ตัวชี้วัด ก.๓ :	๑๖	
ตัวชี้วัด ก.๔ :	๑๖	
ตัวชี้วัด ก.๕ :	๑๖	
ตัวชี้วัด ก.๖ :	๑๖	
ตัวชี้วัด ก.๗ :	๑๖	
คะแนนรวม ก.		
คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ ) <sup>ข</sup>		
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่มอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)		
ตัวชี้วัด : (ไม่เกิน ๑ ตัว)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ ) <sup>ข</sup>		
รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)		
มิติด้านสมรรถนะ (Competency)		
ค. รายการสมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนน
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)	๑๖	
การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)	๑๖	
การปฏิรูปปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)	๑๖	
การรักษารวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)	๑๖	
รวมคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)		

\* เอกสารแนบ ได้แก่ ผลการประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. และผลการดำเนินงานในส่วน ข. โดยสังเขป (ถ้ามี)

<sup>ข</sup> คำนวณโดยวิธีหารคะแนนส่วนราชการประจำปีจากสำนักงาน ก.พ.ร.

<sup>ค</sup> ร้อยละที่ต่ำกว่ากำหนดได้ในส่วน ก. คือ ร้อยละ ๕๐ - ๗๐ และส่วน ข. คือ ร้อยละ ๐ - ๓๐ โดยคะแนนส่วน ก. และ ข. รวมกันเท่ากับร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วิธีการคำนวณคะแนนตามคำอธิบายแบบประเมินฯ)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)	มิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)	รวม (ร้อยละ ๑๐๐)

ระดับผลการประเมิน  ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)  ดี (ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙)  พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙)

ความเห็นผู้ประเมิน: .....

ลงนามผู้ประเมิน: .....

(.....)

ตำแหน่ง: .....

วันที่: .....

รับทราบผลการประเมิน

ลงนามผู้รับการประเมิน: .....

(.....)

ตำแหน่ง: .....

วันที่: .....

**ส่วนที่ 1 : การประเมินตามมิติ**  
มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)

- ก. Agenda & Function
- ข. Urgency/assigned Tasks

**มิติด้านสมรรถนะ (Competency)**

- ค. สมรรถนะ 4 สมรรถนะ

**ส่วนที่ 2 : สรุปผลคะแนนการประเมินฯ**

**ความเห็น และลงชื่อผู้ประเมิน**

**ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน**

## การให้คะแนน

# แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ พบ. 1)

ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function) :จากระบบ e-SAR  
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)

**ผู้ประเมิน** จะทำการประเมินโดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

### ค. สมรรถนะ (Competency)

**ผู้ประเมิน** จะประเมินว่าผู้รับการประเมินมีสมรรถนะ สอดคล้องกับสมรรถนะที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด ผู้ประเมินจะทำการประเมินโดยแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	ความหมาย
1	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับน้อยที่สุด
2	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับน้อย
3	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับปานกลาง
4	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับมาก
5	ผู้รับการประเมินดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่ตกลงไว้ในระดับมากที่สุด

ระดับ	ความหมาย
1	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวน้อยที่สุด แสดงพฤติกรรมได้น้อยกว่าที่คาดหวังมาก
2	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวน้อย แสดงพฤติกรรมได้น้อยกว่าที่คาดหวัง
3	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวปานกลาง แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวัง
4	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวมาก แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังด้วยความคงเส้นคงวาและไม่มีจุดอ่อนที่เห็นได้ชัด
5	ผู้รับการประเมินมีสมรรถนะดังกล่าวมากที่สุด แสดงพฤติกรรมได้ตามที่คาดหวังอย่างเด่นชัดจนถือได้ว่าเป็นจุดแข็ง



# การคำนวณคะแนน

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ (รายละเอียดผลการดำเนินงานมิติด้านผลสัมฤทธิ์ปรากฏตามเอกสารแนบ\*)

▶▶▶ มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)

ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)	น้ำหนัก <sup>๒</sup>	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.๑ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๒ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๓ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๔ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๕ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๖ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๗ :	%	
คะแนนรวม ก.		
คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ ) <sup>๓</sup>		
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกระบุหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)	คะแนน	
ตัวชี้วัด : (ไม่เกิน ๑ ตัว)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ ) <sup>๓</sup>		
รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)		
มิติด้านสมรรถนะ (Competency)		
ค. รายการสมรรถนะ	คะแนน	
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
รวมคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)		

\* เอกสารแนบ ได้แก่ ผลการประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. และผลการดำเนินงานในส่วน ข. โดยสังเขป (ถ้ามี)  
<sup>๒</sup> คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการประจำปีจากสำนักงาน ก.พ.ร.  
<sup>๓</sup> ร้อยละที่สามารถกำหนดได้ในส่วน ก. คือ ร้อยละ ๔๐ - ๗๐ และส่วน ข. คือ ร้อยละ ๐ - ๓๐ โดยคะแนนส่วน ก. และ ข. รวมกันเท่ากับร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วิธีการคำนวณคะแนนตามคำอธิบายแบบประเมินฯ)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)	มิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)	รวม (ร้อยละ ๑๐๐)

ระดับผลการประเมิน  ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)  ดี (ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙)  พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙)

# แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1)

คะแนนเต็มของแบบประเมินฯ คือ 100 คะแนน หรือคิดเป็น 100%

## การคำนวณคะแนนส่วนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (เต็ม 70%)

- นำคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด "ที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักแล้ว" จากระบบ e-SAR มาใส่ในส่วน ก ของแบบประเมิน
- รวมคะแนนของทุกตัวชี้วัดใน ส่วน ก จะได้ "คะแนนรวม ก."
- นำคะแนนรวม ก. ที่ได้ มาถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์ของแบบประเมิน ดังนี้

$$(\text{คะแนนรวม ก.} \div 100) \times (\text{น้ำหนัก 40 ถึง 70})$$

- นำคะแนนที่ผู้ประเมินให้ในส่วน ข. (1 - 5 คะแนน) มาถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์ของแบบประเมิน ดังนี้

$$(\text{คะแนน ข.} \div 5) \times (\text{น้ำหนัก 0 ถึง 30})$$

- รวมคะแนนทั้ง 2 ส่วน (คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว และ คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว) ก็จะได้เป็น **คะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์**



# การคำนวณคะแนน

## แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ต่อ) ผู้บริหารของส่วนราชการ (แบบ ผบ. 1)

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ (รายละเอียดผลการดำเนินงานมิติด้านผลสัมฤทธิ์ปรากฏตามเอกสารแนบ\*)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)		
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)	น้ำหนัก <sup>๖</sup>	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.๑ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๒ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๓ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๔ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๕ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๖ :	%	
ตัวชี้วัด ก.๗ :	%	
คะแนนรวม ก.		
คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ ) <sup>๗</sup>		
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks)	คะแนน	
ตัวชี้วัด : (ไม่เกิน ๑ ตัว)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ ) <sup>๘</sup>		
รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)		
มิติด้านสมรรถนะ (Competency)		
ค. รายการสมรรถนะ	คะแนน	
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕	
รวมคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)		

\* เอกสารแนบ ได้แก่ ผลการประเมินส่วนราชการประจำปีของสำนักงาน ก.พ.ร. และผลการดำเนินงานในส่วน ข. โดยสังเขป (ถ้ามี)  
<sup>๖</sup> คำนวณน้ำหนักตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการประจำปีจากสำนักงาน ก.พ.ร.  
<sup>๗</sup> ร้อยละที่สามารถกำหนดได้ในส่วน ก. คือ ร้อยละ ๔๐ - ๗๐ และส่วน ข. คือ ร้อยละ ๐ - ๓๐ โดยคะแนนส่วน ก. และ ข. รวมกันเท่ากับร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วิธีการคำนวณคะแนนตามคำอธิบายแบบประเมินฯ)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ ๗๐)	มิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)	รวม (ร้อยละ ๑๐๐)

ระดับผลการประเมิน  ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)  ดี (ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๘๙.๙๙)  พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๔.๙๙)

### การคำนวณคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (เต็ม 30%)

- รวมคะแนนของทุกสมรรถนะ (เต็ม 20 คะแนน) ได้เป็น "คะแนนรวม ค."
- นำคะแนนรวม ค. ที่ได้ มาถ่วงน้ำหนักตามเกณฑ์ของแบบประเมิน ดังนี้

$$(คะแนนรวม ค. \div 20) \times (น้ำหนัก 30)$$

ก็จะได้เป็น คะแนนมิติด้านสมรรถนะ

### จากนั้น

รวม คะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ และ คะแนนมิติด้านสมรรถนะ ก็จะได้เป็นคะแนนรวมของผลการประเมิน ซึ่งเป็นคะแนนที่ผู้รับการประเมินได้รับ จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน หรือ 100% พร้อมทั้งระบุ ระดับผลการประเมิน ที่ได้รับ

# กรอบแนวคิดการประเมินผู้บริหารองค์การ



## การประเมินผู้บริหาร

## การประเมินส่วนราชการ



### Performance

70%

**1. Agenda และ Function** น้ำหนัก 40-70%

**งาน Agenda** เช่น

- งานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติอื่น ๆ
- งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล (ทั้งตัวชี้วัดเดี่ยวและตัวชี้วัดร่วม)

**งาน Function** เช่น

- งานตามภารกิจขององค์กร ทั้งที่เป็นตัวชี้วัดเดี่ยวหรือตัวชี้วัดร่วม

**งาน Area (จังหวัด)** เช่น

- งานตามภารกิจภายในพื้นที่ภูมิภาค จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

**มิติ Potential** เช่น

- Digital และ PMQA

**2. Urgency/assigned tasks (0 - 1 ตัว)** น้ำหนัก 0-30%

- งานเร่งด่วน เช่น การแก้ปัญหาภัยพิบัติ
- งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในช่วงระหว่างรอบการประเมิน

### Competency

30%

- การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน
- การเรียนรู้และพัฒนา
- การปฏิรูป / ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต
- การรักภวณีย์ คุณธรรมและจริยธรรม

ข้อมูลประกอบ  
การประเมินผู้บริหาร  
ผ่าน ระบบ e-SAR

ประเมินผ่านแบบฟอร์ม  
ตามที่ ก.พ. กำหนด

รอบการประเมิน

6 เดือน Milestone

12 เดือน Result

### Performance

70%

**1. Agenda**

- งานตามยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับชาติอื่น ๆ
- งานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล (ทั้งตัวชี้วัดเดี่ยวและตัวชี้วัดร่วม)

**2. Function**

- งานตามภารกิจขององค์กร ทั้งที่เป็นตัวชี้วัดเดี่ยวหรือตัวชี้วัดร่วม

**3. Area (จังหวัด)**

- งานตามภารกิจภายในพื้นที่ภูมิภาค จังหวัด และกลุ่มจังหวัด

### Potential

30%

**1. Digital**

- การพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล (e-Service/Digitize Data/Open Data/ Sharing Data/ Digitalize process)

**2. PMQA**

- การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

รอบการประเมิน

12 เดือน



# กรอบแนวคิดการประเมินผู้บริหารองค์การ (ต่อ)

รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด  
รอบ 6 เดือน (e-SAR)

(ภายใน 15 เม.ย. 65)

- ☑ ประเมินผลส่วนราชการ (ผ่านระบบ e-SAR)
- ☑ ประเมินผลหัวหน้าส่วนราชการ โดยนำผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR รายงานในแบบประเมินผู้บริหาร (แบบ ผบ. 1)

รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด  
รอบ 12 เดือน (e-SAR)

(ภายใน 15 ต.ค. 65)

- ☑ ประเมินผลส่วนราชการ (ผ่านระบบ e-SAR)
- ☑ ประเมินผลหัวหน้าส่วนราชการ โดยนำผลการดำเนินงานในระบบ e-SAR รายงานในแบบประเมินผู้บริหาร (แบบ ผบ. 1)

ตัวชี้วัดส่วนราชการ  
ปี งบประมาณ 2565

1

3

5

ต.ค. 64    พ.ย. 64    ธ.ค. 64    ม.ค. 65    ก.พ. 65    มี.ค. 65    เม.ย. 65    พ.ค. 65    มิ.ย. 65    ก.ค. 65    ส.ค. 65    ก.ย. 65    ต.ค. 65

2

4

คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
กำกับ ติดตามความก้าวหน้า  
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ

คณะกรรมการกำกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ  
กำกับ ติดตามความก้าวหน้า  
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ

# ขั้นตอนการรายงานตัวชีวิตผ่านระบบ e-SAR

## ขั้นตอนหลัก



**e-SAR = ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการฯ**

# ขั้นตอนการรายงานตัวชีวิตผ่านระบบ e-SAR (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 1

การยืนยันตัวตนเข้าสู่ระบบ โดยใช้รหัส e-SAR ของผู้อนุมัติรายงาน

https://esar.opdc.go.th/

**nws**

ระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1

กรอกชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านของ ผู้อนุมัติรายงาน และกดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



# ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ e-SAR (ต่อ)

## การรายงานผลการดำเนินงานในระบบ

ขั้นตอนที่ 2-3

https://esar.opdc.go.th/

รายงานผลตัวชี้วัดติดตามความก้าวหน้า

ค้นหาหน่วยงาน

หน่วยงาน

สถานะ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานนายกรัฐมนตรี

รายงานผล

รายงานผลติดตามความก้าวหน้า

อนุมัติการรายงานผล

คู่มือการใช้งาน

ดาวน์โหลดรายงาน

2 กดเข้าเมนู "รายงานผลติดตามความก้าวหน้า"

3 กดปุ่ม "รายงาน" เพื่อรายงานผลติดตามความก้าวหน้า

# ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ e-SAR (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 4-5

## การรายงานผลการดำเนินงาน และการบันทึกข้อมูล หน่วยงานสามารถดูความก้าวหน้าผลดำเนินงานของตัวชี้วัดเทียบกับเป้าหมายที่ระบุตามรอบรายงาน

The screenshot shows the e-SAR system interface. The main content area displays a report titled "รายงานผลตัวชี้วัดตามความก้าวหน้า" (Progress Indicator Report). The report includes a table with the following content:

ลำดับ	ชี้วัด
1	ความสำเร็จในการให้บริการประชาชนที่ได้รับใบปลิวผลการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสนับสนุนปฏิบัติการทางคดีอาญา การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (1 ตม 1 ปฏิรูป)
1.1	1. วัสดุพิมพ์คู่มือใช้ราชการมีจำนวนคงเป็นรองผู้ได้รับรางวัลว่าราชการมาทั้งปีตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 200 ชิ้น ส่วนการบริการประชาชนในกรณีฉุกเฉิน 2. สรุปผลการพิจารณาคดีอาญาของผู้ได้รับรางวัลว่าราชการมาทั้งปีตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 200 3. 200 ชิ้นตามการพิจารณาของคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 200 4. 200 ชิ้นตามการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 200

Below the table, there are input fields for "งบ 6 เดือน" (4.00) and "สรุปผลการดำเนินงาน" (4.00). A green button labeled "ดูความก้าวหน้า" is visible.

On the right side, a comparison chart titled "เปรียบเทียบเดือน มี.ค." (Compare March) shows a progress indicator at 100.00%. The chart lists four indicators:

1. วัสดุพิมพ์คู่มือใช้ราชการมีจำนวนคงเป็นรองผู้ได้รับรางวัลว่าราชการมาทั้งปีตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 200 ชิ้น ส่วนการบริการประชาชนในกรณีฉุกเฉิน
2. สรุปผลการพิจารณาคดีอาญาของผู้ได้รับรางวัลว่าราชการมาทั้งปีตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 200
3. 200 ชิ้นตามการพิจารณาของคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 200
4. 200 ชิ้นตามการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 4 200

The chart also shows a total of 4.00 for the period "งบ 6 เดือน" and "สรุปผลการดำเนินงาน".

4  
รายงานผลติดตามความก้าวหน้า  
และสรุปผลการดำเนินงาน


สามารถดูปุ่ม "ความก้าวหน้า"  
เพื่อดูกราฟ  
ผลการดำเนินงาน  
เทียบกับเป้าหมายตามรอบรายงาน

5  
กดปุ่ม "บันทึก" เพื่อบันทึกข้อมูลรายงานผลติดตาม  
ความก้าวหน้าและสามารถดาวน์โหลด สรุปรายงานติดตามฯ

# ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดผ่านระบบ e-SAR (ต่อ)

## ขั้นตอนที่ 6

## การดูผลคะแนนภาพรวม (น้ำหนักรวมร้อยละ 100)



รายงานการติดตามความก้าวหน้า แยกรายหน่วยงาน  
หน่วยงาน XXX  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565  
(รอบ 6 เดือน)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1	ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์การเรียนรู้แบบเบ็ดเสร็จ	25	3	3	25
2	ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ : ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)				
2.1	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร. ในปี 2565 ..... ประเด็น	13	3	3	13
2.2	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7	3	3	7
3	ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15	4	2	7.5
4	ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10	3	3	10
5	การพัฒนาองค์การสถิติ : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15	3	3	15
6	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	4	2	7.5
<b>สรุปรวม</b>					<b>85</b>

6

**ตัวอย่าง** กรม xxx มีผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดรอบ 6 เดือน เท่ากับ 85 คะแนน จากน้ำหนักรวมร้อยละ 100

นำสรุปรายงานการติดตามความก้าวหน้า กรอกแบบฟอร์มตามที่ ก.พ. กำหนด

# ตัวอย่างการนำคะแนนจากระบบ e-SAR มากรอกในแบบประเมินฯ (แบบ ผบ. 1)

## ระบบ e-SAR

## แบบ ผบ. 1

รายงานการติดตามความก้าวหน้า แยกรายหน่วยงาน  
หน่วยงาน XXX  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565  
(รอบ 6 เดือน)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
1	ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์บริการร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ	25	3	3	25
2	ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ : ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)				
2.1	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร. ในปี 2565 ..... ประเด็น	13	3	3	13
2.2	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7	3	3	7
3	ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15	4	2	7.5
4	ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10	3	3	10
5	การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15	3	3	15
6	การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15	4	2	7.5
<b>สรุปรวม</b>					<b>85</b>

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)

ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function)	น้ำหนัก	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.1: ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์บริการร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ	25 %	25
ตัวชี้วัด ก.2: ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)		
ตัวชี้วัด ก.2.1: ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร. ในปี 2565 ... ประเด็น	13 %	13
ตัวชี้วัด ก.2.2: ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7 %	7
ตัวชี้วัด ก.3: ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15 %	7.50
ตัวชี้วัด ก.4: ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10 %	10
ตัวชี้วัด ก.5: การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15 %	15
ตัวชี้วัด ก.6: การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15 %	7.50
<b>คะแนนรวม ก.</b>		<b>85.00</b>

นำคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด “ที่ผ่านการถ่วงน้ำหนักแล้ว”  
จากระบบ e-SAR มาใส่ในส่วน ก ของแบบประเมิน

## ตัวอย่างที่ 1 : มิติด้านผลสัมฤทธิ์

กรณีที่มี **ไม่มี** ตัวชี้วัด  
วาระเร่งด่วนหรือ  
ภารกิจมอบหมายพิเศษ

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ			
มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)			
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function) (70 %)	น้ำหนัก	คะแนน	
ตัวชี้วัด ก.1: ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์บริการร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ	25 %	25	
ตัวชี้วัด ก.2: ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)			
ตัวชี้วัด ก.2.1: ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร.ในปี 2565 ... ประเด็น	13 %	13	
ตัวชี้วัด ก.2.2: ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7 %	7	
ตัวชี้วัด ก.3: ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15 %	7.50	
ตัวชี้วัด ก.4: ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10 %	10	
ตัวชี้วัด ก.5: การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15 %	15	
ตัวชี้วัด ก.6: การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15 %	7.50	
		คะแนนรวม ก.	85.00
		คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ 70)	59.50
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูkmอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) (0 %) คะแนน			
ตัวชี้วัด ข :	๑	๒	๓
		คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ )	
		รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)	59.50

วิธีคำนวณ  
(นน. ร้อยละ 70)

$$= \frac{85 \times 70}{100}$$

$$= 59.50$$

# ตัวอย่างการคิดคะแนน (ต่อ)

## ตัวอย่างที่ 2 : มิติด้านผลสัมฤทธิ์

กรณีที่มี ตัวชี้วัด  
วาระเร่งด่วนหรือ  
ภารกิจมอบหมายพิเศษ

ส่วนที่ ๑ การประเมินตามมิติ		
มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (Performance)		
ก. นโยบายของรัฐบาล (Agenda) และภารกิจประจำ (Function) (50 %)	น้ำหนัก	คะแนน
ตัวชี้วัด ก.1: ระดับความสำเร็จของการผลักดันศูนย์บริการร้องเรียนแบบเบ็ดเสร็จ	25 %	25
ตัวชี้วัด ก.2: ความสำเร็จของการตรวจราชการแบบบูรณาการ ประเด็นสำคัญตามนโยบายรัฐบาล (จำนวนประเด็น)		
ตัวชี้วัด ก.2.1: ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายจากการตรวจราชการแบบบูรณาการของ ผต.นร.ในปี 2565 ... ประเด็น	13 %	13
ตัวชี้วัด ก.2.2: ดำเนินการตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ปี 2564 ของ ผต.นร. 3 ประเด็น	7 %	7
ตัวชี้วัด ก.3: ระดับความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการถ่ายโอนงานตาม พ.ร.บ. กระจายอำนาจ	15 %	7.50
ตัวชี้วัด ก.4: ร้อยละความสำเร็จของหน่วยงานของรัฐในส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	10 %	10
ตัวชี้วัด ก.5: การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล : การพัฒนาระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)	15 %	15
ตัวชี้วัด ก.6: การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	15 %	7.50
คะแนนรวม ก.		85.00
คะแนนรวม ก. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ 50)		42.50
ข. วาระเร่งด่วนหรือภารกิจที่ถูกมอบหมายเป็นพิเศษ (Urgency/assigned Tasks) (20 %)	คะแนน	
ตัวชี้วัด ข :	<input type="radio"/> ๑ <input type="radio"/> ๒ <input type="radio"/> ๓ <input type="radio"/> ๔ <input checked="" type="radio"/> ๕	
คะแนน ข. ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว (ร้อยละ 20)		20
รวมคะแนนมิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)		62.50

**วิธีคำนวณ**  
(น. ร้อยละ 50)

$$= \frac{85 \times 50}{100}$$

$$= 42.50$$

**วิธีคำนวณ**  
(น. ร้อยละ 20)

$$= \frac{5 \times 20}{5}$$

$$= 20$$

**42.5 + 20 = 62.50**

# ตัวอย่างการคิดคะแนน (ต่อ)

## ตัวอย่าง มิติด้านสมรรถนะ

มิติด้านสมรรถนะ (Competency)	
ค. รายการสมรรถนะ	คะแนน
การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน (Communication & Engagement)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การเรียนรู้และพัฒนา (Learning & Development)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต (Transformation to the Future)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม (Disciplines, Moral & Ethics)	๑ ๒ ๓ ๔ ๕
รวมคะแนนมิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ 30)	24.00

### มิติด้านสมรรถนะ (ให้คะแนนโดยผู้ประเมิน)

- ให้คะแนนในแต่ละสมรรถนะ (ระบุ 1 – 5)
  - การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน = 4
  - การเรียนรู้และการพัฒนา = 4
  - การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต = 3
  - การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม = 5

**คะแนนรวม ค. = 16**

- นำคะแนนรวม ค. ที่ได้ มาต่อวงน้ำหนักตามเกณฑ์ของแบบประเมิน

$$= \frac{16 \times 30}{20}$$

$$= 24$$

## ตัวอย่าง การสรุปผลคะแนน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (วิธีการคำนวณคะแนนตามคำอธิบายแบบประเมินฯ)

มิติด้านผลสัมฤทธิ์ (ร้อยละ 70)	มิติด้านสมรรถนะ (ร้อยละ 30)	รวม (ร้อยละ 100)
62.50	24.00	86.50

ระดับผลการประเมิน  ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)  ดี (ร้อยละ 75.00 – 89.99 )  พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 74.99)

### ส่วนที่ 2 สรุปผลคะแนน

จากกรณีมีตัวชี้วัดวาระเร่งด่วนฯ:  $62.50 + 24 = 86.50$

### ระดับผลการประเมิน

**86.50** อยู่ในช่วงคะแนนร้อยละ 75.00 – 89.99 = **ดี**



## แบบฟอร์ม ตาม - ตอบ



<https://bit.ly/3lwxBev>

## คู่มือการรายงานผลตัวชี้วัด

ติดตามความก้าวหน้าผ่านระบบ e-SAR



<https://bit.ly/3ADQppG>