



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย
ของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๑,๕๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้เอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

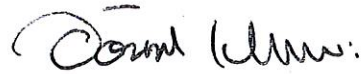
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ...๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓... ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.opdc.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๕๘ และ ๘๙๙๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่...๓๗๕๖๔

การจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร.

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ลงวันที่...๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า สำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคากำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้เอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) รายละเอียดขอบเขตงานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และประทับตรา (ถ้ามี) ในเอกสารทุกหน้า

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียว และราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงาน ก.พ.ร. ให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน ก.พ.ร.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่ไม่ได้แล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดของงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักงาน ก.พ.ร. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ก.พ.ร.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ก.พ.ร. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอลบข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงาน ก.พ.ร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักงาน ก.พ.ร. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสาร อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่า ไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน ก.พ.ร. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน ก.พ.ร. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน ก.พ.ร.

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา สำนักงาน ก.พ.ร. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญา

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ.ร. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลง และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ อนุญาตจากสำนักงาน ก.พ.ร. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงิน ของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า - วัน นับถัดจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซม แก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน - วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.๒ เมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของเข้ามาจาก ต่างประเทศเพื่องานจ้างดังกล่าวและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงาน ก.พ.ร. อาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักงาน ก.พ.ร. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน แบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน ก.พ.ร. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักงาน ก.พ.ร. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ได้

(๑) สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน ก.พ.ร. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ในกรณีที่ไม่สามารถลงนามในสัญญาจ้างได้ภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ.ร. จะคิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างจริงสำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างในเดือนแรก ทั้งนี้ ในส่วนของค่าจ้างในเดือนถัดไปจนถึงสิ้นสุดสัญญา สำนักงาน ก.พ.ร. จะจ่ายค่าจ้างในอัตราเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน ก.พ.ร. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระบวนการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ก.พ.ร. ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีความประสงค์จะทำการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ซึ่งติดตั้งใช้งานที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยดำเนินการจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ รวมถึงกระทำการใด ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายของเครื่องแม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์ ตลอดระยะเวลาการว่าจ้างเพื่อมิให้เกิดความขัดข้องในการใช้งาน ตลอดจนปรับปรุงระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติและปลอดภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์

๑. ความเป็นมา

สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ติดตั้งระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้ระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายในการพัฒนาระบบที่ได้วางไว้ จึงได้ดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายมาอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. มีความพร้อมในการใช้งานได้เสมอ

๒.๒ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดงานจ้าง

รายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเหมาะบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑๑ หน้า ตามเอกสารแนบ ๑

๕. การเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดระยะเวลายื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ โดยมีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงาน ก.พ.ร. จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สัญญา โดยแบ่งจ่ายออกเป็น ๙ งวด งวดละ ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในแต่ละเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และได้ผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจ้าง

วงเงินงบประมาณในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๙๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ราคากลางในการจ้าง

เป็นเงินจำนวน ๙๙๑,๕๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามเอกสารแนบ ๒

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน ก.พ.ร. จะพิจารณาจากราคารวม

๑๑. การรับประกันผลงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยให้มีระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมให้สำนักงาน ก.พ.ร. คิดค่าปรับตามระยะเวลาที่ไม่สามารถให้ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายได้ในส่วนที่เกิน ตามเกณฑ์ในการคิดคำนวณ

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายให้เป็นดังนี้

- กรณีที่ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายขัดข้องในเวลาเดียวกันพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายแตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายหน่วยนั้น คูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามกำหนดค่าตัวถ่วง

เกณฑ์ในการคิดคำนวณ

จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง = (จำนวนชั่วโมงที่ขัดข้อง x ค่าตัวถ่วง) เศษของชั่วโมงให้นับเป็น

๑ ชั่วโมง

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการไม่ตรงตามกำหนด ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (๐.๐๓๕%) ต่อชั่วโมงของมูลค่ารวมตามสัญญา นับจากพ้นเวลาที่กำหนดไว้

รายละเอียดการกำหนดค่าตัวถ่วงของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ชำรุด บกพร่อง ใช้งานไม่ได้ ตามเอกสารแนบ ๓

๑๒. การให้บริการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องให้บริการทางด้านวิศวกรรมในการดูแลระบบและแก้ปัญหา รวมทั้งรับประกันคุณภาพของอุปกรณ์ทั้งหมดตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างให้สามารถใช้งานในระบบเครือข่ายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดูแล แก้ไข บำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด ให้ถือเป็นภาระของผู้ยื่นข้อเสนอ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ คน ณ อาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยมีเวลาปฏิบัติงานในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๒.๒ ในกรณีที่ระบบเครือข่ายหรือเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. มีปัญหา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเริ่มต้นวิเคราะห์สาเหตุ แจ้งให้ผู้ดูแลระบบกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทราบ และเริ่มทำการแก้ไข ภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถทำได้โดยการจัดเจ้าหน้าที่เข้ามาปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ หรือโดยการแก้ปัญหาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

๑๒.๓ กรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งย้ายที่ตั้งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องกับเครื่องหนึ่งเครื่องใดที่ติดตั้งอยู่ ณ สำนักงาน ก.พ.ร. ไปยังสถานที่อื่น ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหน้าที่ตามความรับผิดชอบในสัญญาต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ย้ายสถานที่ตั้งต่อไป

๑๒.๔ กรณีที่สัญญาจ้างได้สิ้นสุด และได้มีการรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องที่เสียหายหรือใช้การไม่ได้แล้ว และยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติก่อนสัญญาสิ้นสุด ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ยังคงมีหน้าที่ปฏิบัติตามสัญญาเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องที่เกิดขัดข้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้นั้นต่อไปตามเงื่อนไขและตามกำหนดเวลาเดิม

๑๒.๕ ในการบำรุงรักษาดังกล่าวจะไม่รวมถึงการพัฒนาหรือการปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติม การปรับเปลี่ยนรุ่นของซอฟต์แวร์ ใช้งานที่ผิดวิธี ความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในระบบอื่น ๆ ของหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินการตามปกติ ตลอดจนวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป เช่น หมึกพิมพ์ แบตเตอรี่ (เครื่องสำรองไฟ) เป็นต้น อีกทั้งความเสียหายอันเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัย อัคคีภัย วินาศภัย การจลาจล หรือการก่อการร้าย

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

ในกรณีไม่สามารถลงนามในสัญญาจ้างได้ภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักงาน ก.พ.ร. จะคิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างจริงสำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างในเดือนแรก ทั้งนี้ ในส่วนของค่าจ้างในเดือนถัดไปจนถึงสิ้นสุดสัญญา สำนักงาน ก.พ.ร. จะจ่ายค่าจ้างในอัตราเหมาจ่ายเป็นรายเดือน

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

๑๔.๑ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๔.๒ โทรศัพท์ ๐๒ ๓๕๖ ๙๙๕๐

๑๔.๓ โทรสาร ๐๒ ๓๕๖ ๙๙๕๒

๑๔.๔ E-mail: jantra@opdc.go.th

รายละเอียดขอบเขตของงาน
จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) มีความประสงค์จะทำการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ซึ่งติดตั้งใช้งานที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยดำเนินการจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายให้สามารถทำงานได้อย่างปกติ รวมถึงระทำการใด ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายของเครื่องแม่ข่าย พร้อมอุปกรณ์ ตลอดระยะเวลาการว่าจ้างเพื่อมิให้เกิดความขัดข้องในการใช้งาน ตลอดจนปรับปรุงระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติและปลอดภัยจากไวรัสคอมพิวเตอร์

๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

การบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ตามรายการอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย (ภาคผนวก ก)

ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ดังต่อไปนี้

๑.๑ ดูแลบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย

๑.๒ ดูแลระบบปฏิบัติการของเครื่องแม่ข่าย

- การทำงานพื้นฐานของระบบปฏิบัติการ (Memory, Disk)

- ระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลชั้นพื้นฐาน

- ดำเนินการจัดทำระบบ WSUS เพื่อใช้ในการติดตั้งปรับปรุง Service Pack หรือ Hot fix/Patch อย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอ

- แก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากการทำงานที่ผิดปกติ รวมทั้งติดตั้งระบบปฏิบัติการ (ในกรณีจำเป็น)

- ตรวจสอบการทำงานของระบบ Antivirus และ Update Definitions ภายในเครื่องแม่ข่ายให้ทันสมัยอยู่เสมอ

- จัดทำเอกสารขั้นตอนการปฏิบัติ กรณีเกิดปัญหาขึ้นกับระบบ โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน พร้อมแนะนำการดำเนินการตามแผนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบให้สามารถปฏิบัติได้

- เสนอแนะในการปรับปรุงการใช้งานระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ในส่วนของการบริหารจัดการระบบ Active Directory, Wireless Network

๑.๓ ดูแลระบบฐานข้อมูล (Database)

- ตรวจสอบการทำงานทั่วไป

- จัดทำแผนข้อเสนอการ Backup ระบบฐานข้อมูล และทำการ Backup ระบบฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ และทดสอบ Restore ทุกระบบ

๑.๔ วิเคราะห์ความมั่นคงปลอดภัย

- จัดทำเอกสารวิเคราะห์ และประเมินระบบสารสนเทศขององค์กรว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายมากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากระดับความสำคัญของทรัพย์สิน ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ซึ่งผลลัพธ์จากการประเมินจะทำให้ทราบระดับความเสี่ยงต่อระบบสารสนเทศ ทั้งที่ยอมรับได้และยอมรับไม่ได้ และป้องกันภัยคุกคามโดยอ้างอิงตามมาตรฐานความปลอดภัยสากล

๑.๕ บำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ในการซ่อมบำรุงกรณีชำรุด (Corrective Maintenance)

- ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมเครื่องแม่ข่ายที่เกิดจากการชำรุด เนื่องจากการใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำการตอบรับปัญหาภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา หรือทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าจะวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือว่าเป็นการแจ้งโดยชอบ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒ ชั่วโมง นับแต่วันที่ได้รับแจ้งของเวลาทำการ โดยไม่รวมถึงความขัดข้องซึ่งเกิดจากความเสียหายอันเนื่องมาจาก โปรแกรมใช้งาน หากมีความจำเป็นต้องใช้เวลาเกินกว่าที่แจ้งไว้ทางผู้รับจ้างจะต้องนำเครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless มาเปลี่ยนแทนให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม หากไม่สามารถจัดหาเครื่องสำรองได้ และในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เสียได้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนเครื่องที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนเครื่องเดิมให้สำนักงาน ก.พ.ร. โดยให้กรรมสิทธิ์ของเครื่องใหม่ ดังกล่าว เป็นของสำนักงาน ก.พ.ร. และให้ผู้รับจ้างนำเครื่องเดิมกลับคืนไปโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

- ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน ๓ ชั่วโมง)หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข ภายในเวลาที่กำหนดไว้ (ภายใน ๑๒ ชั่วโมง) ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (๐.๐๓๕%) ของค่าจ้างตามสัญญา นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มทำการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไขโดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

- ราคาจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย ที่เสนอจะต้องรวมถึงการซ่อมแซมแก้ไขและปรับเปลี่ยนอะไหล่ และ/หรืออุปกรณ์ใหม่ และ/หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องแม่ข่ายพร้อมอุปกรณ์ รวมไปถึงกรณีการต่ออายุการใช้ซอฟต์แวร์ที่จำเป็นของอุปกรณ์นั้น ๆ และ/หรือวัสดุที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย วัสดุที่จะเปลี่ยนทดแทนจะต้องเป็นของใหม่ที่มีคุณสมบัติและขีดความสามารถในการทำงานไม่ต่ำกว่าเดิม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและตรวจเช็คสาเหตุที่ชำรุด และรายงานให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบและต้องรับผิดชอบในส่วนของอะไหล่ที่ต้องเปลี่ยนด้วย

- ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับค่า Configuration ของอุปกรณ์ตามที่ระบุไว้ทั้งหมดได้ หากเป็นความต้องการของสำนักงาน ก.พ.ร. และต้องดำเนินการจัดทำแผนผังระบบเครือข่ายที่ปรับปรุงใหม่ให้เป็นปัจจุบันแก่สำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป

๒. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานผลการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายในแต่ละเดือนให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. โดยส่งมอบให้สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และแต่ละงวดงานจะต้องมีรายละเอียดการส่งมอบ ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑) จัดทำรายงานการสำรวจ และรายงานสรุปรายการอุปกรณ์ตามที่ปรากฏในโครงการ โดยระบุยี่ห้อ รุ่น จำนวน หมายเลขประจำเครื่อง และตำแหน่งที่ติดตั้ง พร้อมทั้ง Diagram Network จัดส่งเป็นเอกสาร พร้อมทั้งส่งเป็นไฟล์แก่สำนักงาน ก.พ.ร.

๒) จัดทำแผนการสำรองข้อมูลและแผนการกู้คืนข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร.

๓) จัดทำสรุปบันทึกการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กระทำ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องแม่ข่ายโดยตรงและการเข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๔) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บไว้เป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในภายหน้า

๕) จัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลตามแผน พร้อมทั้งเอกสารการกู้คืนข้อมูล โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา และรายชื่อระบบงานที่ได้มีการดำเนินการเป็นอย่างน้อย

๖) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance เครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

๗) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูล ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

งวดงานที่ ๒ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑) จัดทำสรุปบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กระทำ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องแม่ข่ายโดยตรงและการเข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๒) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บไว้เป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในภายหน้า

๓) จัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลตามแผน พร้อมทั้งเอกสารการกู้คืนข้อมูล โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา และรายชื่อระบบงานที่ได้มีการดำเนินการเป็นอย่างน้อย

๔) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance เครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๕) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูล ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

งวดงานที่ ๓ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑) จัดทำสรุปบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไขปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กระทำ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องแม่ข่ายโดยตรงและการเข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๒) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บไว้เป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในภายหน้า

๓) จัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลตามแผน พร้อมทั้งเอกสารการกู้คืนข้อมูล โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา และรายชื่อระบบงานที่ได้มีการดำเนินการเป็นอย่างน้อย

๔) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance เครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

๕) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูล ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

งวดงานที่ ๔ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑) จัดทำสรุปบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไข ปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กระทำ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องแม่ข่ายโดยตรงและการเข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๒) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้ สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บไว้เป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในภายหน้า

๓) จัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลตามแผน พร้อมทั้งเอกสารการกู้คืนข้อมูล โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา และรายชื่อระบบงานที่ได้มีการดำเนินการเป็นอย่างน้อย

๔) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance เครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๕) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูล ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

งวดงานที่ ๕ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑) จัดทำสรุปบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไข ปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กระทำ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องแม่ข่ายโดยตรงและการเข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๒) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็น ประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้ สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บไว้เป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในภายหน้า

๓) จัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลตามแผน พร้อมทั้งเอกสารการกู้คืนข้อมูล โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา และรายชื่อระบบงานที่ได้มีการดำเนินการเป็นอย่างน้อย

๔) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance เครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

๕) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูล ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

งวดงานที่ ๖ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑) จัดทำสรุปบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไข ปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กระทำ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องแม่ข่ายโดยตรงและการเข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๒) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บไว้เป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในภายหน้า

๓) จัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรวจข้อมูล และการกักเก็บข้อมูลตามแผน พร้อมทั้งเอกสารการกักเก็บข้อมูล โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา และรายชื่อระบบงานที่ได้มีการดำเนินการเป็นอย่างน้อย

๔) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance เครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

๕) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูล ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

งวดงานที่ ๗ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑) จัดทำสรุปบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไข ปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กระทำ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องแม่ข่ายโดยตรงและการเข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๒) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บไว้เป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในภายหน้า

๓) จัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรวจข้อมูล และการกักเก็บข้อมูลตามแผน พร้อมทั้งเอกสารการกักเก็บข้อมูล โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา และรายชื่อระบบงานที่ได้มีการดำเนินการเป็นอย่างน้อย

๔) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance เครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๕) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูล ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

งวดงานที่ ๘ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

๑) จัดทำสรุปบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไข ปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กระทำ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องแม่ข่ายโดยตรงและการเข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๒) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บไว้เป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในภายหน้า

๓) จัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรวจข้อมูล และการกักเก็บข้อมูลตามแผน พร้อมทั้งเอกสารการกักเก็บข้อมูล โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา และรายชื่อระบบงานที่ได้มีการดำเนินการเป็นอย่างน้อย

๔) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance เครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

๕) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูล ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

งวดงานที่ ๙ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารผลการดำเนินการ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

๑) เอกสารวิเคราะห์ และประเมินระบบสารสนเทศขององค์กรว่ามีความเสี่ยงต่อการเกิดความเสียหายมากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากระดับความสำคัญของทรัพย์สิน ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สิน และจุดอ่อนของระบบสารสนเทศ ซึ่งผลลัพธ์จากการประเมินจะทำให้ทราบระดับความเสี่ยงต่อระบบสารสนเทศ ทั้งที่ยอมรับได้และยอมรับไม่ได้ และป้องกันภัยคุกคามโดยอ้างอิงตามมาตรฐานความปลอดภัยสารสนเทศ

๒) จัดทำรายงานสรุปภาพรวมของปัญหาที่เกิดขึ้น แนวทางการแก้ไข และข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ปัญหาที่มักเกิดขึ้นบ่อยครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ.ร. เก็บไว้เป็นข้อมูลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาในภายหน้า

๓) จัดทำสรุบบันทึกการเข้าปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีการเข้าสู่ระบบ เพื่อตรวจสอบหรือแก้ไข ปัญหา โดยในบันทึกจะต้องระบุวัน เวลาที่เข้าปฏิบัติงาน ปัญหาที่พบ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กระทำ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงการเข้าแก้ไขที่เครื่องแม่ข่ายโดยตรงและการเข้าสู่ระบบโดยผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตด้วย

๔) จัดทำข้อมูลสรุปผลการสำรองข้อมูล และการกู้คืนข้อมูลตามแผน พร้อมทั้งเอกสารการกู้คืนข้อมูล โดยระบุรายละเอียดวัน เวลา และรายชื่อระบบงานที่ได้มีการดำเนินการเป็นอย่างน้อย

๕) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance เครื่องแม่ข่าย (Server), Switch Hub, UPS, Firewall และ Wireless ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๖) จัดทำรายงานผลการเข้าดำเนินการบำรุงรักษา Preventive Maintenance ระบบฐานข้อมูล ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๓. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำการซ่อมบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร.ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยให้มีระยะเวลาที่ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายชดช้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณนับไม่เกินเดือนละ ๑๒ ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้สำนักงาน ก.พ.ร. คิดค่าปรับตามระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายได้ในส่วนที่เกินตามเกณฑ์ในการคิดคำนวณ

เกณฑ์การคำนวณเวลาชดช้องของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายให้เป็นดังนี้

- กรณีที่ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายชดช้องในเวลาเดียวกันพร้อมกันหลายหน่วย ให้นำเวลาชดช้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความชดช้องของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายแตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาชดช้องของระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายหน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ ตามกำหนดค่าตัวถ่วง

เกณฑ์ในการคิดคำนวณ

จำนวนชั่วโมงที่ชดช้อง = (จำนวนชั่วโมงที่ชดช้อง x ค่าตัวถ่วง) เศษของชั่วโมงให้นับเป็น

๑ ชั่วโมง

กรณีที่ผู้รับจ้างดำเนินการไม่ตรงตามกำหนด ให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ (๐.๐๓๕%) ต่อชั่วโมงของมูลค่ารวมตามสัญญา นับจากพ้นเวลาที่กำหนดไว้

รายละเอียดการกำหนดค่าตัวถ่วงของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ชำรุด บกพร่อง ใช้งานไม่ได้ ตามภาคผนวก ข

๔. การให้บริการ

ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการทางด้านวิศวกรรมในการดูแลระบบและแก้ปัญหา รวมทั้งรับประกันคุณภาพของอุปกรณ์ทั้งหมดตลอดระยะเวลาในสัญญาจ้างให้สามารถใช้งานในระบบเครือข่ายร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดูแล แก้ไข บำรุงรักษาอุปกรณ์ทั้งหมด ให้ถือเป็นภาระของผู้รับจ้างภายใต้เงื่อนไขดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่มาดูแลระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน ๑ คน ณ อาคารสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) เลขที่ ๕๙/๑ ถนนพิษณุโลก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ โดยมีเวลาปฏิบัติงานในวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ ในกรณีที่ระบบเครือข่ายหรือเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร. มีปัญหา ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มต้นวิเคราะห์สาเหตุ แจ้งให้ผู้ดูแลระบบกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทราบ และเริ่มทำการแก้ไขภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากกลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างสามารถทำได้โดยการเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ หรือโดยการแก้ปัญหาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต

๔.๓ กรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งย้ายที่ตั้งของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องกับเครื่องหนึ่งเครื่องใดที่ตั้งอยู่ ณ สำนักงาน ก.พ.ร. ไปยังสถานที่อื่น ผู้รับจ้างต้องมีหน้าที่ตามความรับผิดชอบในสัญญาต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ย้ายสถานที่ตั้งต่อไป

๔.๔ กรณีที่สัญญาจ้างได้สิ้นสุด และได้มีการรับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องที่เสียหายหรือใช้การไม่ได้แล้ว และยังไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติก่อนสัญญาสิ้นสุด ให้ถือว่าผู้รับจ้างยังคงมีหน้าที่ปฏิบัติตามสัญญาเฉพาะอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องที่เกิดขัดข้องเสียหายหรือใช้การไม่ได้ นั้นต่อไปตามเงื่อนไขและตามกำหนดเวลาเดิม

๔.๕ ในการบำรุงรักษาดังกล่าวจะไม่รวมถึงการพัฒนาหรือการปรับปรุงโปรแกรมเพิ่มเติม การปรับเปลี่ยนรุ่นของซอฟต์แวร์ การใช้งานที่ผิดวิธี ความเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องในระบบอื่น ๆ ของหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินการตามปกติ ตลอดจนวัสดุที่ใช้แล้วหมดไป เช่น หมึกพิมพ์ แบตเตอรี่ (เครื่องสำรองไฟ) เป็นต้น อีกทั้งความเสียหายอันเกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติภัย อัคคีภัย วินาศภัย การจลาจล หรือการก่อการร้าย

๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง จงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้องมาชดเชยให้แทนหรือชดเชยราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของค่าจ้างตามสัญญา

รายการอุปกรณ์ระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	แบบ/รุ่น	Serial Number	จำนวน
	เครื่องแม่ข่าย (Server)				
	๑.๑ เครื่องแม่ข่าย EIS Server	Dell	Power Edge R710	3DC8B2S	๑
	๑.๒ เครื่องแม่ข่าย Web Server	Dell	Power Edge R710	4VP8B2S	๑
	๑.๓ เครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ ๑ (สำหรับระบบหลักและระบบสำรอง) ต่ออายุ license ซอฟต์แวร์บริหาร จัดการ ซอฟต์แวร์สำรองข้อมูล และ ซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ - Storage	Dell	Power Edge M1000e EMC ME4024 Storage Array	26KZV2 1SG5WV2	๑
	๑.๔ แผงวงจรสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับ Database	Dell	Power Edge M640	270ZV2 2713WV2	๒
	๑.๕ แผงวงจรสำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับ Virtualization	Dell	PowerEdge M640	2720WV2 2721wWV2	๒
๒	อุปกรณ์ Switch				
	๒.๑ Ethernet Switching ๔๘ พอร์ต	Cisco	WS-C2960S-48TS-S	FOC1537Y0NX FOC15370UZ FOC1537Y0XE FOC1537Y0UG FOC1537Y0WU FOC1537Y0XK FOC1537Y0UM FOC1537Y0XC	๘
	๒.๒ Core Switching	Cisco	Catalyst 4506-E	FOX1530GQ5U	๑
	๒.๓ Ethernet Switching ๔๘ พอร์ต	Cisco	WS-C3750X-48PF-L	FDO1923F3VF	๑
	๒.๔ Ethernet Switching ๒๔ พอร์ต	Cisco	WS-C2960X-24PS-L	FCW2250B32T	๑
๓	เครื่องป้องกันไฟดับ/ไฟเกิน (UPS)				
	๓.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑๕ KVA	APC	SUVT15KB4H	PS0739341202	๑

ที่	รายการ	ยี่ห้อ	แบบ/รุ่น	Serial Number	จำนวน
๔	อุปกรณ์ Firewall				
	๔.๑ อุปกรณ์ Firewall พร้อมต่อ License	Fortinet	Fortigate 300D	FGT3HD3916800990	๑
๕	อุปกรณ์ Wireless				
	๕.๑ อุปกรณ์ Wireless LAN Controller พร้อมต่อ License	Ruckus	Zone Director 1200	371608000141	๑
	๕.๒ อุปกรณ์ Access Point แบบที่ ๑	Ruckus	R600	461603010465 461603010279 461603011282 461603010498 461603011138 141603203724 461603011290 461603010315	๘
	๕.๓ อุปกรณ์ Access Point แบบที่ ๒	Ruckus	R310	971609000742 971609000230 511509001616 971609000511 971609000252 971609000267 971609000557 971609000816	๘
	๕.๔ อุปกรณ์ Access Point	Ruckus	R610	211849002602	๑

กำหนดค่าตัวถ่วงของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ชำรุด บกพร้อม ใช้งานไม่ได้ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ตัวถ่วงรายการ ต่อ ๑ ชิ้นอุปกรณ์
๑.	เครื่องแม่ข่าย EIS Server	๑	เครื่อง	๐.๕
๒.	เครื่องแม่ข่าย Web Server	๑	เครื่อง	๐.๕
๓.	เครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) แบบที่ ๑ (สำหรับระบบหลักและระบบสำรอง) ต่อ อายุ license ซอฟต์แวร์บริหารจัดการ ซอฟต์แวร์ สำรองข้อมูล และซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ รวม Storage	๑	เครื่อง	๐.๕
๔.	แผงวงจรสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับ Database	๒	เครื่อง	๐.๕
๕.	แผงวงจรสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับ Virtualization	๒	เครื่อง	๐.๕
๖.	อุปกรณ์เครือข่ายสลับสัญญาณหลัก (Core Switch)	๑	เครื่อง	๑
๗.	อุปกรณ์เครือข่ายกระจายสัญญาณ (Access Switch)	๑๒	เครื่อง	๐.๕
๘.	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑๕ KVA	๑	เครื่อง	๐.๕
๙.	อุปกรณ์ Firewall	๑	เครื่อง	๐.๕
๑๐.	อุปกรณ์ Wireless LAN Controller	๑	เครื่อง	๐.๕
๑๑.	อุปกรณ์ Access Point	๑๗	เครื่อง	๐.๕

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไซงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่ายของสำนักงาน ก.พ.ร.
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงาน ก.พ.ร.
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๙๑,๕๐๐.๐๐ (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๙๙๑,๕๐๐.๐๐ (เก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ใบเสนอราคา บริษัท เทิร์นออนโซลูชั่น จำกัด.....
 - ใบเสนอราคา บริษัท ทีไออาร์ คอมพิวเตอร์ จำกัด.....
 - ใบเสนอราคา บริษัท เน็ตบิวด์ จำกัด.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - นางจันทรา บุญมาก..... นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ.....

ใบเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

๑. ข้าพเจ้านาย/ นาง/ นางสาว/บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โทรสาร.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนาม

ข้างทำยนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงานจ้าง.....ตามข้อกำหนด เงื่อนไขรายละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ได้ระบุในใบเสนอราคานี้ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๓. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา.....วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ และสำนักงาน ก.พ.ร. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือ ระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสาร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ.....ของราคาคตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา โดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธรงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหาย ใดที่อาจมีแก่ สำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงาน ก.พ.ร. มีสิทธิจะให้ผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือสำนักงาน ก.พ.ร. อาจดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอ ราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตาม ความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ.....เพื่อเป็นหลักประกัน การเสนอราคาเป็นเงินจำนวน.....บาท มาพร้อมนี้

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าสำนักงาน ก.พ.ร. ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นข้อเสนอในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ (๑)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่าง.....(๒).....

โดย.....(๓).....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(๔ ก).....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ

มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....

ลงวันที่.....(5) (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้

(๖) (ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ.....(๔ ข).....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญ และมีมือดี เพื่อให้ในงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์ จำนวน.....(.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ คาบเวลาที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน...(.....) หน้า

และอัตราราคาบำรุงรักษา

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญาฯ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น(.....) ปี(.....) เดือน(.....) วัน

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงิน
ทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....บาท
(.....) ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่พึง
ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ รวม.....(.....) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นเงิน.....บาท (.....) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้าง
ได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเวลา.....(.....) เดือน
และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

..... ๖ ๓ ๖.....

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ หรือมีการ
เปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตรา
ค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้
รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการ
ดังกล่าวจะมีผลบังคับเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

ข้อ ๕ การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพ
ใช้งานได้ดียู่เสมอ โดยให้มีเวลาคอมพิวเตอร์ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้อง ไม่เกิน
เดือนละ.....(.....) ชั่วโมง หรือร้อยละ.....(.....) ของเวลาใช้งานทั้งหมด
ของคอมพิวเตอร์ของเดือนนั้น แล้วแต่ตัวเลขใดจะมากกว่ากัน มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับ
เป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ.....(๗).....บาท (.....) ในช่วงเวลาที่
ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขัดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มี
ตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน
เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่าง ๆ
ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๖ การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึง การบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญา โดยจะทำการ ซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่ คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมนอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ อย่างน้อยเดือนละ.....(.....) ครั้ง ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ ตามปกติผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซม แก้ไขภายใน(.....) วัน/ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายจากผู้ว่าจ้างโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบ ตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายใน..... (.....) วัน/ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารรถ ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทัดเทียมกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้ งานได้ ภายในเวลา ที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ในอัตราร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างบำรุงรักษา (รายงวด) ตามสัญญา นับจาก เวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างดำเนินการ ซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้าง บุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซม แก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึง การเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มี ผลบังคับและความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใด ๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้ แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ในขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่ไม้อาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้ แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ(๘).....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญานี้ ซึ่งคิดเป็นเงิน.....บาท (.....) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่น ประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดย ผิดกฎหมายหรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น(๙).....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(๑๐).....(.....)
ของราคาค่าจ้างตามสัญญามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุ การค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบ ทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้อง หาหลักประกันมาเปลี่ยนให้ใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มี ดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....(๑๒).....(.....) ของวงเงินของงานที่จ้าง ช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใด ข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงาน ของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใด ๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญา และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จ ตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในบับประมาณหนึ่ง ๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก หรือรัฐวิสาหกิจ ข เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๗) ให้กำหนดในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๒๕ - ๐.๐๓๕ ของราคาตามสัญญาต่อชั่วโมง
 - (๘) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๗ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณา โดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้ การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใดจะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย
 - (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐ เมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราพื้ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพื้ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพื้ที่นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
 - (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
 - (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
 - (๑๒) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๙ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวงอำเภอ/เขตจังหวัด.....โดย
 ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทราหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....
 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่(ชื่อผู้รับจ้าง)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง
กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ ซึ่งผู้รับจ้างต้องวาง
 หลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับ
 ร้อยละ..... (%) ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของ
 ผู้ว่าจ้างจำนวนเงินไม่เกินบาท (.....) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วม ในกรณี
 ที่ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้าง
 มิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่
 จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

๒. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ระบุวันที่ครบกำหนดรวมกับระยะเวลาการรับประกันความชำรุด
 บกพร่องด้วย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๓. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้
 ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าว
 ข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน
 (.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (.....)

บทนิยาม

"ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาในการประกวดราคาซื้อของสำนักงานป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการประกวดราคาจ้างของสำนักงานในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้นได้แก่การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

คำว่า "ผู้ถือหุ้นรายใหญ่" หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กัน ระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนัยกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดแล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่สำนักงานในการประกวดราคาจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

"การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม" หมายความว่า การที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อสำนักงาน ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรี้ยก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดหรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับสำนักงาน หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบสำนักงานโดยมิใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- (ข) คณะบุคคล
- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ควบคุม
 - มีผู้ควบคุม
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม
 - มีผู้มีอำนาจควบคุม
 ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)

.....

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๓. หลักประกันการเสนอราคา
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๔. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่ว่าราชการกำหนดให้จัดส่งภายหลังวันเสนอราคา เพื่อใช้ในประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
 - ๔.๑
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๔.๒
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
- ๕. อื่นๆ (ถ้ามี)
 - ๕.๑.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๒.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น
 - ๕.๓.....
ไฟล์ข้อมูล.....ขนาดไฟล์..... จำนวนแผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ
(.....)