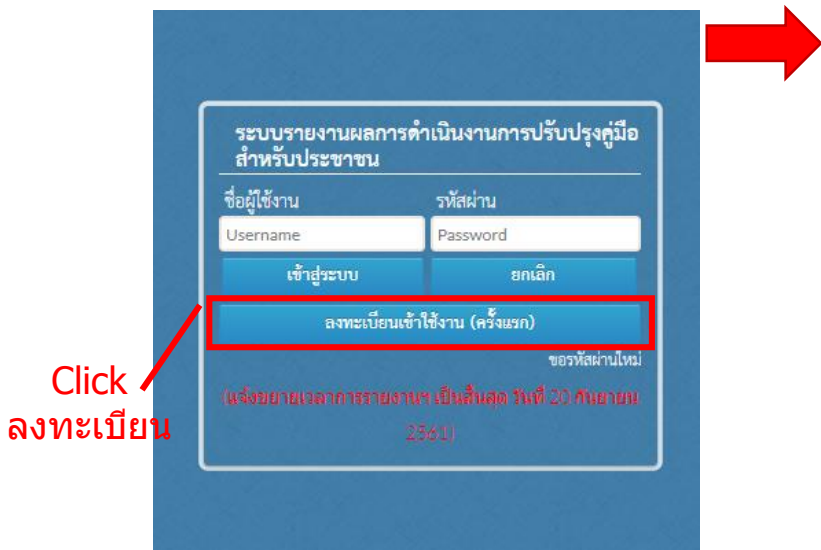


# คำแนะนำการใช้งานระบบ

## และการรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

### 1. การลงทะเบียนผู้ใช้งานระบบ



หลังจาก Click ลงทะเบียนเข้าใช้งานครั้งแรก จะปรากฏกล่องข้อความ กรุณาเลือกหรือกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง

หน่วยงาน

ชื่อของคุณ

ชื่อจริง

ตำแหน่ง

เล่น นิติกร

**กำหนดชื่อเข้าใช้งาน(กำหนดเอง)**

กำหนดชื่อเข้าใช้งาน \*

กำหนดรหัสผ่าน(กำหนดเอง)

รหัสผ่านอย่างน้อย 8 ตัวอักษร \*

ยืนยันรหัสผ่าน

ยืนยันรหัสผ่าน \*

อีเมลของคุณ

เล่น example@gmail.com

เบอร์โทรศัพท์

ระบุได้มากกว่า 1 หมายเลข

ลงทะเบียน

ส่วนที่ต้องจำไว้สำหรับการ login เข้าระบบ (แนะนำให้ใช้ตัวอักษรภาษาอังกฤษ)

# คำแนะนำการใช้งานระบบ

## และการรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

### 2. การเข้าใช้งานระบบ

ระบบรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือ  
สำหรับประชาชน

ชื่อผู้ใช้งาน  
Username

รหัสผ่าน  
Password

เข้าสู่ระบบ    ยกเลิก

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน (ครั้งแรก)

ขอรหัสผ่านใหม่

(แจ้งขยายเวลาการรายงานฯ เป็นสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2561)

1. พิมพ์ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน
2. click เข้าสู่ระบบ

หากจำรหัสผ่านไม่ได้ click ขอรหัสผ่านใหม่ จะปรากฏกล่องข้อความให้กรอก email ที่ลงทะเบียนไว้ แล้ว click รับรหัสผ่านใหม่ หลังจากนั้นระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปให้ทาง email ของท่าน

ป้อน email ที่ลงทะเบียนไว้

Email Address

รับรหัสผ่านใหม่    หน้าหลัก

# คำแนะนำการใช้งานระบบ

## และการรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

### 3. การรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 3 ส่วน (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน และตอบคำถามว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนหรือไม่

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แผนยกระดับการบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก  
สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

แผนงานที่ 1 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ประเภทหน่วยงานของท่าน

ส่วนราชการ

หน่วยงานของท่าน

กรม AAA

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน

ชื่อ

นายโชคดี มีทรัพย์

ตำแหน่งผู้ใช้งาน

นักวิชาการ

หมายเลขโทรศัพท์

022222222

email

chokdee15@gmail.com

หน่วยงานมีการปรับปรุงคู่มือประชาชนหรือไม่

- ไม่มี
- มี แต่ไม่มีการปรับปรุงคู่มือประชาชน(กรณีระบุเหตุผล)
- มีการปรับปรุงคู่มือประชาชน (กรณีกรอกส่วนที่ 3)

ข้อมูลส่วนที่ 1 และ  
ส่วนที่ 2 ข้อมูลผู้รายงาน  
จะปรากฏโดยอัตโนมัติ

เลือกข้อใดข้อหนึ่ง

- หากเลือกมี แต่ไม่มีการปรับปรุงคู่มือฯ  
กรณีระบุเหตุผลด้วย (สำคัญ)
- หากเลือกมีการปรับปรุงคู่มือฯ โปรดกรอก  
ส่วนที่ 3 ต่อไป

## คำแนะนำการใช้งานระบบ

### และการรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

### 3. การรายงานผลการดำเนินงาน แบ่งเป็น 3 ส่วน (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลผู้รายงาน และตอบคำถามว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนหรือไม่

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. หน่วยงานมีคู่มือสำหรับประชาชนที่ดำเนินการตามแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน **6** คู่มือ

2. การประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนของหน่วยงาน (ให้เลือกข้อใดข้อหนึ่ง)

- สำเร็จเป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ไม่สำเร็จ ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ (เช่น มีการปรับแผนดำเนินการล่าช้า)

โปรดระบุเหตุผล

3. การปรับปรุงตามแผน ประจำปีงบประมาณ 2561 ดำเนินการเสร็จ จำนวน **2** คู่มือ ไม่เสร็จ จำนวน **4** คู่มือ คงเหลือที่ต้องปรับปรุงในปีงบประมาณ 2562 จำนวน **26** คู่มือ

4. โปรดรายงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตามแผนงานของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561) โดยเรียงลำดับเริ่มจากคู่มือที่มีความสำคัญสูง (high impact / high volume) ตามแผนงานของหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 (ข้อ 1 – 3) กรอกข้อมูลภาพรวมตามแผนการดำเนินงานและผลสำเร็จที่เกิดขึ้น  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และจำนวนคู่มือฯ ที่จะปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

# คำแนะนำการใช้งานระบบ

## และการรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

### 3. การรายงานผลการดำเนินงาน (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลผู้รายงาน และตอบคำถามว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนหรือไม่

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ลำดับ	รายชื่อคู่มือ	การลดระยะเวลาแล้วเสร็จตามคู่มือฯ	การลดจำนวนเอกสารประกอบในการยื่นคำขอ	การปรับปรุงคู่มือเป็นรูปแบบ infographic	วิธีการปรับปรุง (เลือกได้มากกว่าข้อ)	
1	การจดทะเบียนหนังสือบริคคห์และจัดตั้งบริษัทจำกัด (ภายในวันเดียว)	เดิม 85 นาที, ใหม่ 5 นาที	เดิม (รายการเอกสารประกอบ) 28 รายการ, ใหม่ (รายการเอกสารประกอบ) 27 รายการ	มีครบจำนวนที่ประชาชน	<a href="http://www.dbd.go.th/ew_t_d_link.php?id=469408171">http://www.dbd.go.th/ew_t_d_link.php?id=469408171</a>	<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาเจ้าหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> แก่กฎระเบียบ <input type="checkbox"/> e-Services <input checked="" type="checkbox"/> นำเทคโนโลยีมาใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ลดขั้นตอน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
2	การจดทะเบียน การแก้ไขการจดทะเบียน และยกเลิก สัญญาหลักประกันทางธุรกิจ	เดิม 15 นาที, ใหม่ 1 นาที	เดิม 0 รายการ, ใหม่ 0 รายการ			<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาเจ้าหน้าที่ <input checked="" type="checkbox"/> แก่กฎระเบียบ <input type="checkbox"/> e-Services <input checked="" type="checkbox"/> นำเทคโนโลยีมาใช้ <input checked="" type="checkbox"/> ลดขั้นตอน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ

- ระบบจะดึงข้อมูลรายชื่อคู่มือสำหรับประชาชนที่หน่วยงานแจ้งแผนงานการดำเนินงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. โดยอัตโนมัติ
- กรณีที่ปรับเปลี่ยนงานดำเนินการมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อคู่มือฯ ที่ปรับปรุง สามารถพิมพ์แก้ไข/เพิ่ม/ลบได้
- กรณีมีจำนวนคู่มือฯ ที่จะรายงานมากกว่าแผนที่หน่วยงานเคยแจ้งไว้ ตารางจะเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อพิมพ์ข้อความรายชื่อคู่มือฯ ในลำดับสุดท้าย

# คำแนะนำการใช้งานระบบ

## และการรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน

### 3. การรายงานผลการดำเนินงาน (เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลผลผู้รายงาน และตอบคำถามว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนหรือไม่

ส่วนที่ 3 การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

6	การขอรับรองเป็นศูนย์ประเมินความสุจริตตามมาตรฐาน 26/4 (2) แห่งกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย								<input type="checkbox"/> พัฒนาเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> แก้กฎระเบียบ <input type="checkbox"/> e-services <input type="checkbox"/> ป้ายเทคโนโลยีมาใช้ <input type="checkbox"/> ลดขั้นตอน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ
7		จำนวน	หน่วย	จำนวน	หน่วย								<input type="checkbox"/> พัฒนาเจ้าหน้าที่ <input type="checkbox"/> แก้กฎระเบียบ <input type="checkbox"/> e-services <input type="checkbox"/> ป้ายเทคโนโลยีมาใช้ <input type="checkbox"/> ลดขั้นตอน <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ

แถวที่จะเพิ่มอัตโนมัติ

กดบันทึกทุกครั้งที่กรอกข้อมูลหรือแก้ไขเสร็จ

บันทึกข้อมูล    พิมพ์    ส่งพิมพ์

- กรณีมีจำนวนคู่มือฯ ที่จะรายงานมากกว่าแผนที่หน่วยงานเคยแจ้งไว้ แถวของตารางจะเพิ่มขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อพิมพ์ข้อความรายชื่อคู่มือฯ ที่เพิ่มเติม ในลำดับสุดท้าย ซึ่งสามารถพิมพ์ต่อไปเรื่อย ๆ
- เมื่อกรอกข้อมูลการรายงานครบถ้วน ให้กดบันทึกข้อมูล โดยที่ท่านสามารถส่งพิมพ์ข้อมูลการรายงานไว้ได้ ทั้งนี้ทุกครั้งที่มีการกรอกเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูล เมื่อดำเนินการเสร็จโปรดกดบันทึกข้อมูลทุกครั้ง

## **ติดต่อสอบถาม หรือแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ**

Email : [Goodgov@opdc.go.th](mailto:Goodgov@opdc.go.th)

โทร. 0 2356 9999 ต่อ 9923 (นายสุนทรฯ) 8965 (นางสาวเบญจมาภรณ์ฯ)