

คำแนะนำการใช้งานระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

- 1 ให้ทุกหน่วยงานลงเบียนเข้าใช้งานระบบ และกรอกข้อมูลการดำเนินงาน (ระบบจะเปิดให้ใช้งานได้ในวันที่ 18 ตุลาคม 2561)
- 2 ข้อมูลรายงานของแต่ละหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 4 ส่วนข้อมูล มีรายละเอียด ดังนี้

1 หน่วยงานดำเนินการสำรวจ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศในความรับผิดชอบ ที่กำหนดให้ประชาชนต้องยื่นหรือส่งสำเนาเอกสารทางราชการออกให้มาประกอบการพิจารณา

ดำเนินการครบถ้วนแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ

2 หน่วยงานมีการใช้สำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน มาประกอบการพิจารณาดำเนินการ

ไม่มี (ไม่ต้องกรอกข้อมูลข้อ 3)
 มี ก่อนดำเนินการตาม มติ ครม.จำนวน รายการ
 เมื่อเริ่มดำเนินการตาม มติ ครม. จำนวน รายการ

3 รายละเอียดผลดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

3. รายละเอียดผลการดำเนินการไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน

ลำดับ	รายการสำเนาเอกสารที่ต้องใช้	เจ้าของข้อมูล/เอกสาร		สถานการณ์ดำเนินการ			ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
		หน่วยงานตนเอง	หน่วยงานอื่น	เชื่อมโยงผ่านโทรสาร/email กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลโดยตรง	เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลกลาง เช่น linkage center	เชื่อมโยงผ่านระบบกับ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล โดยตรง (ระบุ)	
1	บัตรประจำตัวประชาชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
2	ทะเบียนบ้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
3	สูติบัตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
4	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อและนามสกุล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
5	ใบทะเบียนพาณิชย์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	
6		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

4 การจ่ายเงินของภาครัฐ

4. รายการจ่ายเงินของภาครัฐ

ลำดับ	รายการทางการเงิน	การดำเนินการผ่านระบบ National e-Payment		ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ
		ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	
1	รับเงินจากประชาชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	จ่ายเงินให้ประชาชน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
3	จ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ กรรมการ คณะทำงานของรัฐ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

บันทึกข้อมูล

พิมพ์

- 3 ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูล
- 4 สำนักงานปลัดแต่ละกระทรวง ได้สิทธิเพิ่มเติมในการดูรายงานของทุกหน่วยงานในสังกัด และกด “ส่งข้อมูล” เพื่อส่งรายงานของแต่ละหน่วยงานไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.

คำแนะนำการใช้งานระบบรายงานผลการดำเนินงานตามมติคณะรัฐมนตรี
เรื่องมาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน
(การไม่เรียกสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้ จากประชาชน)

ลำดับการส่งข้อมูลในระบบ

