

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๒



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ ๑๓๙ ส่วนราชการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ปรับปรุงแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง พร้อมส่งแบบฟอร์มการรายงานและตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ดำเนินการตรวจสอบการรายงานผลในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (e - SAR) แล้วพบข้อเท็จจริงในบางส่วนราชการ ดังนี้

๑. มีการรายงานผลการดำเนินงานฯ ไม่ครบถ้วนทุกหัวข้อ เช่น ไม่มีการรายงานข้อมูลงบประมาณสำหรับการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ทั้งปีของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. นางบประมาณที่ยังไม่ได้ดำเนินการมารายงานเป็นงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ ซึ่งงบประมาณที่สามารถประหยัดได้นั้นหมายถึงกิจกรรมที่ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรมแล้วและยังคงมีงบประมาณเหลืออยู่

ซึ่งทั้งสองกรณีดังกล่าวข้างต้นส่งผลให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ไม่สามารถประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการได้ และอาจส่งผลให้ส่วนราชการไม่ผ่านการประเมินในตัวชี้วัดฯ ดังนั้น สำนักงาน ก.พ.ร. จึงขอชักซ้อมความเข้าใจในการรายงานตามแบบฟอร์มของตัวชี้วัดที่ ๔.๒ และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ โดยขอให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานให้ถูกต้องและครบถ้วนทุกหัวข้อ เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานฯ มีข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์สำหรับการประเมินผลส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

ดังนี้...

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะเปิดระบบ e - SAR ให้ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานฯ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ และส่วนราชการสามารถพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการจากระบบ e - SAR ได้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๙๙๘ ๘๙๙๑ ๘๙๐๗ ๘๙๓๙ ๘๙๑๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของกรม.....ปี..... ประจำปีเดือน มกราคม ๒๕๖๑

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องที่ทำเป็นการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงผลสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	การลดพลังงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานลดลงเทียบจากค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www-report.energy.go.th
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษคิดเป็น ๕.๐๐ % สูตรคำนวณ $\frac{๒,๐๐๐ \times ๑๐๐}{๑๒๐,๐๐๐} = ๕.๐๐ \%$	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๑๒๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (เดือน ม.ค. ๖๑) ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (เดือน ม.ค. ๖๑) ๗,๐๐๐ บาท (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (เดือน ม.ค. ๖๑) ๓,๐๐๐ บาท (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. ๖๐ - ม.ค. ๖๑) ๖,๐๐๐ บาท
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณคิดเป็น ๒.๕๐ % สูตรคำนวณ $\frac{๒๕๐,๐๐๐ \times ๑๐๐}{๑๐,๐๐๐,๐๐๐} = ๒.๕๐ \%$	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ให้ระบุประเภทและจำนวนเงินงบประมาณของรายจ่าย/โครงการที่นำมาคำนวณเป็นงบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้) - งบลงทุน ครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละรายการที่ประหยัดได้) งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน พ.ย. ๖๐) ๑๐๐,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน ธ.ค. ๖๐) ๕๐,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน ม.ค. ๖๑) ๕๐,๐๐๐ บาท - งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค.๖๐ -ม.ค.๖๑) ๒๕๐,๐๐๐ (บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละรายการที่ประหยัดได้ โดยนับสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	เรื่องที่ต้องเป็นการ	เป้าหมาย	ผลการค้าเงินงาน	รายละเอียดการค้าเงินงาน
๔	การป้องกันและปราบปรามทุจริต	จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่สืบสวนแล้วว่ามีมูลไม่เกิน ๓ เรื่อง	ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ที่สืบสวนแล้วว่ามีมูล	
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงานสำหรับกรรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	ฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ	ส่วนราชการสามารถออกรายงานสำหรับการประเมินผลตนเองจากระบบ e-SAR ได้	ประชุมหรือร่วมกับที่ปรึกษาในการปรับปรุงระบบ ตลอดจนการค้าเงินงานของระบบ สามารถออกรายงานสำหรับการประเมินผลตนเองของส่วนราชการจากระบบ e-SAR ได้
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	บูรณาการระบบ PADME ให้รองรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของจังหวัด	ระบบ PADME สามารถรองรับการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของจังหวัด	ประชุมหรือร่วมกับกระทรวงมหาดไทย ตลอดจนการค้าเงินงานของระบบ PADME สามารถใช้ระบบ PADME ในการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของจังหวัด
เรื่องที่ดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

หมายเหตุ

- งบประมาณที่จะนำมาใช้จ่ายได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทการค้าเงินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นที่ส่วนราชการเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้
- ส่วนราชการจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)
แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณโครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๑					
				ผลการดำเนินงาน			เบิกจ่าย		
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย	ผลเบิกจ่าย
๑	โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านดิจิทัลยุคละแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	๐๑๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	ฉบับ	ข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการ	๑๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐
๒	โครงการพัฒนามาตรฐานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	๐๑๐๒๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ฉบับ	ข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการ	๑๐๐	๔,๕๐๐,๐๐๐	๘๐
๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	๐๑๐๒๐๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	๕,๐๐๐,๐๐๐	ฉบับ	ข้อเสนอโครงการ	ข้อเสนอโครงการ	๑๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐
๔	โครงการพัฒนานโยบายบริการการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่อุ่นที่ ๑๐ รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒	๐๑๐๒๐๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	๓๕,๐๐๐,๐๐๐	เล่ม	รายงานการปฏิบัติราชการ ระยะที่ ๕	รายงานการปฏิบัติราชการ ระยะที่ ๕ ๒. รายงานการปฏิบัติราชการด้านวิชาการ ๓. รายงานการปฏิบัติราชการในหน่วยงานภาคเอกชน	๑๐๐	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐
๕	โครงการประเมินประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ	๐๑๐๒๐๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕๕	๑๒,๐๐๐,๐๐๐		ข้อเสนอโครงการ ๒. เอกสารแบบประเมินส่วนราชการ	ข้อเสนอโครงการ	๕๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	๘๐

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณโครงการ (ล้านบาท)	ผลการดำเนินงาน				รอบที่ ๑			
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ	เบิกจ่าย			
								เป้าหมาย	ร้อยละ		
๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจังหวัด และกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑๑	๘,๐๐๐,๐๐๐	กิจกรรม	๑. กิจกรรมการจัดประชุมในพื้นที่ ๒. การศึกษาการจัดทำต้นแบบความร่วมมือร่วมมือ	๑. กิจกรรมการจัด ประชุมในพื้นที่ ๒. การศึกษาการจัดทำ ต้นแบบความร่วมมือ	๑๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๒,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
๗	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการของ หน่วยงานภาครัฐให้มีขีดสมรรถนะสูง	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑	๕,๐๐๐,๐๐๐	เล่ม	๑. รายงานผลการจัดอบรมหลักสูตรที่ปรึกษา ๒. รายงานผลการจัดอบรมหลักสูตรการตรวจประเมิน	๑. รายงานผลการจัด อบรมหลักสูตรที่ ปรึกษา ๒. รายงานผลการ จัดอบรมหลักสูตร การตรวจประเมิน	๑๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
๘	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของ ภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑	๑๘,๐๐๐,๐๐๐		๑. จัดทำร่างหลักสูตรต้นแบบเกี่ยวกับบริการ ออกแบบบริการ	๑. จัดทำร่าง หลักสูตรต้นแบบ เกี่ยวกับบริการ ออกแบบบริการ	๑๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๕,๕๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
๙	โครงการพัฒนาระดับปฏิบัติการสำนักเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลร่วมต้านทุจริต	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑	๘,๐๐๐,๐๐๐	กิจกรรม	๑. แผนปฏิบัติการโครงการ ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ	๑. แผนปฏิบัติการ โครงการ ๒. จัดกิจกรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของภาคส่วนต่าง ๆ	๕๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๑,๘๘๐,๐๐๐	๗๐	
๑๐	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการองค์การมหาชน	๐๑๐๒๕๑๑๑๑๑๑๑๑	๔,๐๐๐,๐๐๐	กิจกรรม	๑. ข้อเสนอโครงการ ๒. รายงานสรุปการประเมินผล	๑. ข้อเสนอโครงการ ๒. รายงานสรุป การประเมินผล	๑๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	๑๐๐	
ค่าเฉลี่ย				ผลการดำเนินงาน				๙๐.๐๐	ผลเบิกจ่าย (GFMS)		๙๓.๐๐