

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๒



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ๗๖ จังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๑๙ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๓๖/๒๗๙๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๒. แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. แบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. แบบฟอร์มรายงานตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งตารางสรุปการส่งแผนดำเนินงานและการรายงานตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอปรับแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้มีความชัดเจนและสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑.๑ การลดพลังงาน กำหนดค่าเป้าหมายการใช้พลังงานลดลงร้อยละ ๑๐ (ทุกเดือน) เทียบกับค่ามาตรฐาน โดยให้จังหวัดรายงานผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นประจำทุกเดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยดำเนินการผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน ภายในวันสุดท้ายของเดือนถัดไป

๑.๒ การลดกระดาษ กำหนดค่าเป้าหมายจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๑๐ (นับสะสม) เทียบกับจำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ สำหรับการซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานรายเดือน เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ

๑.๓ การประหยัดงบประมาณ กำหนดค่าเป้าหมายงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๒ และรอบ ๑๒ เดือน ร้อยละ ๕ (นับสะสม) โดยงบประมาณที่จังหวัดสามารถนำมาประหยัดได้นั้นจะต้องเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค รวมทั้งส่วนอื่นๆที่จังหวัดเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้ ตามหนังสือของสำนักงานงบประมาณ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้จังหวัดรายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการประหยัดงบประมาณได้

๑.๔ การใช้ระบบสารสนเทศ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต การบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ให้จังหวัดเริ่มดำเนินการในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) และกำหนดค่าเป้าหมาย/ผลผลิต โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของจังหวัด และให้เริ่มรายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนที่เริ่มต้นกิจกรรมต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือนจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วน ตามแผน

๑.๕ กิจกรรมอื่นๆ นอกเหนือจาก ๖ กิจกรรมดังกล่าวข้างต้น จังหวัดสามารถเริ่มดำเนินการเมื่อใดก็ได้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้รายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน นับแต่วันเริ่มต้นกิจกรรมจนกระทั่งกิจกรรมได้ผลผลิตครบถ้วนตามแผน

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อที่ ๑.๒ - ๑.๕ ขอให้จังหวัดดำเนินการรายงานผ่านระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. ปรับปรุงเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

๒.๑ การคัดเลือกโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์ที่มีวงเงินงบประมาณสูงสุด ซึ่งแต่ละโครงการจะต้องมีรหัสงบประมาณที่เป็นเลขรหัส ๑๖ หลักเพื่อใช้ในการติดตามผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของแต่ละโครงการกับกรมบัญชีกลาง

๒.๒ ขอให้จังหวัดกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๖๐ - ๓๑ มี.ค. ๖๑) ให้จังหวัดกำหนดแผนและตั้งค่าเป้าหมายในการดำเนินงานของแต่ละโครงการ และการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่คาดว่าจะเบิกจ่ายได้ในรอบการประเมินที่ ๑

๒.๒.๒ ในรอบการประเมินที่ ๒ (ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๑) ให้จังหวัดกำหนดเป้าหมายผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละโครงการ และกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายเงินงบประมาณในรอบการประเมินที่ ๒

รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

สำหรับการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๕.๑ ให้รายงานผลในรอบการประเมินที่ ๑ และรอบการประเมินที่ ๒ ในระบบ e-SAR ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้จังหวัดจัดส่งเอกสารตารางสรุปเป้าหมายและแผนการดำเนินการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติตามแบบฟอร์มตารางสรุปเป้าหมายฯ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ มาถึงสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยจังหวัดสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th >หนังสือเวียน เพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุนทรี สุภาสงวน)

ผู้ช่วยเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

กองติดตามและประเมินผลการพัฒนาระบบราชการ

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๖๐ ๘๘๔๔ ๘๘๓๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๙

สำเนา สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
รับที่ 11473
วันที่ 13 ส.ค. 2560
เวลา

สำเนาฉบับ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๓๖/๒๗๕๒

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

กองติดตามและประเมินผล
การพัฒนาระบบราชการ
รับที่ 1389
วันที่ 13 ส.ค. 2560

เรื่อง ขอสั่งการของนายกรัฐมนตรี เรื่อง การประหยัดงบประมาณ

เรียน เลขาธิการ ก.พ.ร.

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๑/๓๓๐๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.พ.ร. ขอความอนุเคราะห์สำนักงานประมาณระบุขอบเขตของงบประมาณ รวมทั้งค่าเป้าหมายที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลเกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณของส่วนราชการและจังหวัด เพื่อสำนักงาน ก.พ.ร. จะได้นำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า งบประมาณที่ส่วนราชการและจังหวัดได้รับจัดสรร และสามารถประหยัดได้จะเป็นงบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ อย่างไรก็ตาม การประหยัดงบประมาณที่ส่วนราชการและจังหวัดจะสามารถดำเนินการได้ในส่วนใดขึ้นอยู่กับภารกิจของส่วนราชการและจังหวัดนั้น ๆ สำหรับค่าเป้าหมายที่จะนำมาใช้ในการประเมินผลเกี่ยวกับการประหยัดงบประมาณของส่วนราชการและจังหวัด นั้น เห็นควรให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการและไม่ทำให้ราชการเสียประโยชน์ รวมทั้งไม่กระทบถึงประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

M. S. S. ๗-๑๑-๖๐

(นายเดชาภิววัฒน์ ณ สงขลา)
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

พร. ๑๗/๒๕๖๐ ๗-๑๑-๖๐

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๗๙๕
โทรสาร ๐ ๒๒๑๘ ๕๑๑๐

- เพื่อทราบ
- เพื่อพิจารณา
- เพื่อดำเนินการ

KEY 4.2

M. S. S.
(นายณรงค์ บุญไทย)
ผู้อำนวยการกองติดตามและประเมินผล
การพัฒนาระบบราชการ

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ของจังหวัด..... (ประจำเดือน

ลำดับที่	เรื่องที่ดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องดำเนินการตามข้อเสนอการมายกรัฐมนตรี ค้ำชีวีตเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงเลิศสัมฤทธิ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบกับจากมาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th	
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ คิดเป็น...% สูตรคำนวณ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. -) X ๑๐๐ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (เดือน.....).....(บาท) (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่จริง (เดือน.....).....(บาท) (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (เดือน.....).....(บาท) (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. -).....(บาท)
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณคิดเป็น...% สูตรคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. -) X ๑๐๐ งบประมาณที่นำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑).....(บาท) (ให้ระบุประเภทและจำนวนเงินงบประมาณของรายจ่าย/โครงการที่นำมาคำนวณ เป็นงบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้) (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน.....).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละ รายการที่ประหยัดได้) (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. -).....(บาท) (ให้ระบุข้อมูลโครงการ/กิจกรรม/ประเภทรายจ่าย และจำนวนงบประมาณแต่ละ รายการที่ประหยัดได้ โดยนับสะสมตั้งแต่เดือนตุลาคม)
๔				
๕				
๖				
เรื่องดำเนินการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				

หมายเหตุ : ๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้* (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

รวมทั้งส่วนอื่นที่จังหวัดเห็นว่าจะสามารถนำมาประหยัดงบประมาณได้

๒) จังหวัดจะต้องรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

ตัวอย่าง การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 ของจังหวัด.....A..... (ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐)

ลำดับที่	เรื่องดำเนินการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
เรื่องดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ตัวชี้วัดเพื่อการปฏิรูปหัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยราชการเชิงสัมพันธ์ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๑	การลดพลังงาน (ไฟฟ้าและน้ำมัน) (สนพ. : เจ้าภาพ)	การลดพลังงานของหน่วยงานลดลง เทียบกับค่ามาตรฐาน ร้อยละ ๑๐	รายงานผลการลดพลังงานผ่าน www.e-reportenergy.go.th	
๒	การลดกระดาษ	งบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๕ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๑๐ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณจัดซื้อกระดาษ = ๑๕๐๐ x ๑๐๐ คิดเป็น ๓๔ % ๕๐,๐๐๐ สูตรคำนวณ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ ที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) X ๑๐๐ งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑) ๕๐,๐๐๐ บาท (๒) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ธ.ค.) ๑๐,๐๐๐ บาท (๓) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ใช้จริง (ธ.ค.) ๙,๕๐๐ บาท (๔) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (ธ.ค.) ๒๐๐ บาท (๕) งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑,๕๐๐ บาท
๓	การประหยัดงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถประหยัดได้ รอบ ๖ เดือน: ร้อยละ ๒ รอบ ๑๒ เดือน: ร้อยละ ๕ (สะสม)	ผลการประหยัดงบประมาณ = ๑๓๕,๒๐๐ x ๑๐๐ คิดเป็น ๒.๘๕ % ๔,๗๐๔,๙๐๐ สูตรคำนวณ งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) X ๑๐๐ งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)	(๑) งบประมาณที่จะนำมาประหยัดได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) ๔,๗๐๔,๙๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าอาหารการกินเวลา ๑๘๘,๘๐๐ บาท - ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ ๒๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ๑,๑๔๘,๒๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน ๔๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าไฟฟ้า ๒,๖๗๗,๙๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒,๖๑๔,๕๐๐ บาท (๒) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (เดือน ธ.ค.) ๑๑๔,๗๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษ) ๒๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - จัดซื้อจัดจ้างโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ประหยัดได้ ๑๑๔,๕๐๐ บาท (๓) งบประมาณที่ประหยัดได้จริง (สะสม) (ต.ค. - ธ.ค.) ๑๓๕,๒๐๐ บาท แบ่งเป็น งบดำเนินงาน - ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (สะสมเมื่อ ต.ค.) ๑๘,๐๐๐ บาท - ค่าวัสดุสำนักงาน (ประหยัดงบซื้อกระดาษสะสม ต.ค.-ธ.ค.) ๑,๗๐๐ บาท งบรายจ่ายอื่น - โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑๑๔,๕๐๐ บาท
๔	การแก้ไขข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อหรือ ระงับการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบที่สืบสวน แล้วมีมูล	แก้ไขข้อร้องเรียนฯ ได้ร้อยละ ๑๐๐ (ณ มี.ค./ มิ.ย/ ก.ย.)	ยังไม่มีผลการดำเนินการ	

ลำดับที่	เรื่องที่ทำเนิมนการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน
๕	ปรับปรุงระบบ e-SAR โดยเพิ่มเติมฟังก์ชันการออกรายงานสำหรับกรรายงานผลการประเมินตนเองของส่วนราชการ	ฟังก์ชันการออกรายงานฯ ของส่วนราชการ (ณ มี.ค.)	วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	ทำการสำรวจผู้ใช้งานระบบเพื่อรวบรวมความต้องการ (requirements) โดยจะนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาฟังก์ชันการใช้งานให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
๖	การบูรณาการการประเมินองค์ประกอบที่ ๕ ของสำนักงาน ก.พ.ร. กับระบบ PADME ของกระทรวงมหาดไทย	ระบบการประเมินผลของจังหวัดในองค์ประกอบที่ ๕ ผ่านระบบ PADME (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีผลการดำเนินงาน	-
เรื่องที่ทำเนิมนการตาม มติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๑ ส.ค. ๒๕๖๐ (จำนวน ๖ เรื่อง)				
๗	การจัดทำระบบ Citizen Feedback	รายงานการวิเคราะห์ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชนของหน่วยงานนำร่อง (ณ พ.ค.)	ยังไม่มีผลการดำเนินงาน	-
๘	การจัดทำระบบการประเมินสถานะตนเองในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (GOV ๔.๐ online assessment)	ระบบ GOV ๔.๐ online assessment (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีผลการดำเนินงาน	-
๙	การประเมินผู้บริหารองค์การผ่านระบบออนไลน์	ระบบการประเมินผู้บริหารองค์การ (ณ ก.ย.)	กำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ	ประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผู้บริหารองค์การ และเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
๑๐	การประชุมด้วย ระบบ Live Meeting	ใช้ระบบ Microsoft Office Live Meeting ในการประชุมภายในองค์กร (ณ ก.ย.)	ยังไม่มีผลการดำเนินงาน	-
๑๑	จัดทำช่องทางการร้องเรียนและแจ้งปัญหา การทุจริตของบุคลากรสำนักงาน แอปออนไลน์ หรือ Application	มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งปัญหาการทุจริต (ณ ก.ค.)	ยังไม่มีผลการดำเนินงาน	-
๑๒	จัดตั้ง Design thinking and Service design Center	ศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อการปฏิรูป (ออกแบบความคิดใหม่ และรูปแบบหรือกระบวนการให้บริการใหม่) (ณ ส.ค.)	ยังไม่มีผลการดำเนินงาน	-

หมายเหตุ : ๑) งบประมาณที่จะนำมาใช้จ่ายได้ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หมายถึง งบประมาณประเภทงบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค

รวมทั้งส่วนอื่น ๆ ที่จังหวัดเห็นว่าจะสามารถนำมาประยุกต์งบประมาณได้

๒) จังหวัดจะดองรายงานการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานมายังสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นรายเดือนโดยผ่านระบบ e-SAR ทุกเดือน

แบบฟอร์ม ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัด ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(จังหวัด A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณ(ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
	๑							
	๒							
	๓							
	๔							
	๕							
	๖							
	๗							
	๘							
	๙							
	๑๐							
รวมทั้งหมด								

เกณฑ์การคัดเลือกโครงการฯ	<p>๑. งบประมาณสูงสุด</p> <p>๒. โครงการมีความหลากหลาย โดยคัดเลือกตามหลักการ ๑ ยุทธศาสตร์: ๑ โครงการ</p> <p>๓. โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ /นโยบายรัฐบาลสำคัญ/ นโยบายเร่งด่วน การปฏิรูปประเทศ เช่น การแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐</p> <p>๔. งบประมาณแผ่นดินยกเว้นงบบุคลากร</p> <p>๕. เฉพาะงบประมาณแผ่นดินตามแผนพัฒนาจังหวัด* (เฉพาะจังหวัด)</p>
--------------------------	--

ตัวอย่าง ตารางสรุปเป้าหมายตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ยุทธศาสตร์ และ แผนงาน/โครงการของ.....(จังหวัด A).....

ยุทธศาสตร์	ลำดับ	โครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS (16 หลัก)	งบประมาณ (ล้านบาท)	เป้าหมายรอบที่ ๑		เป้าหมายรอบที่ ๒	
					การดำเนินงาน	การเบิกจ่าย	ผลผลิต	การเบิกจ่าย
1. การสร้างความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน (Service Excellence)	๑	โครงการยกระดับการพัฒนาการให้บริการภาครัฐแก่ต้นบุคคลแบบเบ็ดเสร็จทางอิเล็กทรอนิกส์	aaa...	๑๕,๐๐๐,๐๐๐	ข้อเสนอโครงการ (TOR)	๕,๐๐๐,๐๐๐	หน่วยงานของรัฐ สามารถปรับปรุงคู่มือ สำหรับประชาชนตาม แนวทางของหน่วยงาน ต้นแบบ ภายใต้แนวคิด “เร็วขึ้น ง่ายขึ้น และถูก ลง” เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้รับบริการ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐
	๒	โครงการพัฒนานวัตกรรมงานบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกทางธุรกิจ	bbb...	๖,๗๗๗,๓๐๐				
	๓	โครงการส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ	ccc...	๖,๕๐๐,๐๐๐				
2. การพัฒนาองค์การให้มีขีดสมรรถนะสูง และทันสมัยบุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ (High Performance Organization)	๔	โครงการพัฒนามาตรฐานการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ รุ่นที่ ๑๐ รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๒	ddd...	๔๘,๔๔๔,๐๐๐				
	๕	โครงการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ	eee...	๑๓,๖๔๐,๗๐๐				
4. การวางระบบการบริหารงานราชการแบบบูรณาการ (Integration)	๖	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานจังหวัดและกลุ่มจังหวัดแบบบูรณาการ	fff...	๖,๘๘๘,๖๐๐				
	๗	โครงการขับเคลื่อนการบริหารราชการ แบบเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง	ggg...	๓,๔๐๐,๐๐๐				
6. การยกระดับความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาในการบริหารราชการแผ่นดิน (Integrity)	๘	โครงการพัฒนาแนวทางการให้บริการของภาครัฐเพื่อประสิทธิภาพและความโปร่งใส	hhh...	๒๐,๕๒๑,๘๐๐				
	๙	โครงการยกระดับดิจิทัลสำคัญเสริมสร้างธรรมาภิบาลร่วมด้านทุจริต	jjj...	๖,๑๐๓,๑๐๐				
7. การสร้างความพร้อมของระบบราชการไทยเพื่อเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน (Readiness for ASEAN 2558)	๑๐	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลภาครัฐของประเทศไทยอาเซียน	kkk...	๒,๖๒๗,๗๐๐				
	รวมทั้งหมด				๑๒๙,๗๙๖,๒๐๐			

แบบฟอร์ม รายงานตัวชีวิตที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๑)

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMIS	งบประมาณโครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๑				เบิกจ่าย			
				ผลการดำเนินงาน				เป้าหมาย	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ	
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ				
๑											
๒											
๓											
๔											
๕											
๖											
๗											
๘											
๙											
๑๐											
				เฉลี่ยผลการดำเนินงาน				ผลเบิกจ่าย (GFMIS)			

แบบฟอร์ม รายงานตัวชีวิตที่ ๕.๑ การดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ (รอบที่ ๒)

แผนงาน/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รหัสงบประมาณ GFMS	งบประมาณ โครงการ (ล้านบาท)	รอบที่ ๒							
				ผลผลิต			เบิกจ่าย				
				หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลผลิต	ร้อยละ	เป้าหมาย	ผลเบิกจ่าย	ร้อยละ	
๑											
๒											
๓											
๔											
๕											
๖											
๗											
๘											
๙											
๑๐											
				เฉลี่ยผลผลิต				ผลเบิกจ่าย (GFMS)			

ตัวอย่าง

การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

โครงการ	งปม. (ล้านบาท)	รหัส GFMS (16 หลัก)	หน่วย นับ	รอบการประเมินที่ 1				รอบการประเมินที่ 2				
				ผลการดำเนินงาน		การเบิกจ่าย		ผลผลิต		การเบิกจ่าย		
				เป้าหมาย ดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย การ เบิกจ่าย	ร้อยละ	เป้าหมาย ดำเนินงาน	ร้อยละ	เป้าหมาย การเบิกจ่าย	ร้อยละ	
โครงการ 1	300	XXX	สาย	5	80	30	27	5	5	100	100	89
โครงการ 2	100	XXX	บ่อ	60	100	35	35	70	70	100	100	100
โครงการ 3	100	XXX	สะพาน	2	50	40	40	5	5	100	100	95
• กิจกรรม 1	200	XXX	คลอง	10	100	45	50	20	20	100	100	100
เฉลี่ยรวม					82.5		96.66			100		97.5
												(95)
												(100)
												95.50

