

**ตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 5

**คำอธิบาย :**

● เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และแผนงานเชิงรุกของรัฐบาลในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2555 รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางดำเนินการตามแผนการส่งเสริมและพัฒนาธรรมาภิบาลในภาคราชการเพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน ที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2555

● เพื่อส่งเสริมการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ป้องกันความเสี่ยงและลดการทุจริตคอร์รัปชันภายในหน่วยงานของส่วนราชการอย่างต่อเนื่อง ยั่งยืน และเป็นรูปธรรม

● กระบวนการที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการพิจารณาจาก 1) เป็นกระบวนการที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง 2) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ การอนุมัติ อนุญาต และ 3) สอดคล้องกับดัชนีความง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB)

**ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5
7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	1.5
7.3 ผลการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	2

**ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 1.5

**คำอธิบาย :**

● ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์กระบวนการที่คัดเลือกแบบ Top Down เพื่อหาความเสี่ยงที่อาจเกิดความไม่โปร่งใส ทุจริต ซึ่งมีผลต่อการบริการประชาชน และภาคธุรกิจ พร้อมกำหนดแนวทางการสร้างความโปร่งใสเพื่อลดช่องว่าง และป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

● เกณฑ์ความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการพิจารณาใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) เกณฑ์พื้นฐาน และ (2) เกณฑ์คุณภาพ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
2	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
3	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
4	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
5	มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่มีองค์ประกอบของแผนตามเกณฑ์พื้นฐานครบถ้วนและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

**เงื่อนไข :**

1. ความครบถ้วนของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ มีเกณฑ์การพิจารณาใน 2 องค์ประกอบ ดังนี้

(1) **เกณฑ์พื้นฐาน :** พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ให้ครบถ้วนทั้ง 5 องค์ประกอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นขั้นตอน มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการสร้างความโปร่งใส ดังนี้

- **หลักการและเหตุผล** ที่อธิบายถึงความสำคัญ ผลกระทบ ของปัญหาหรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใสของกระบวนการดำเนินงานที่ดำเนินการ

- **วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย** ของการดำเนินงานที่ชัดเจน

- **แนวทางการวิเคราะห์ปัญหา** ระบุขั้นตอนของกระบวนการ เพื่อระบุปัญหา หรือความเสี่ยงในการทุจริต ไม่โปร่งใส

- **แนวทางแก้ไขปัญหาหรือความเสี่ยง** ที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** ที่สะท้อนถึงการพัฒนาในด้านความโปร่งใสในภาพรวมของการดำเนินงานของทั้งโครงการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ตลอดจนมีการกำหนดผลลัพธ์ที่คาดหวัง

(2) **เกณฑ์คุณภาพ :** พิจารณาความสอดคล้องของแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทกระบวนการ	ปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใส
1. กระบวนการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนและบริการสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ลดความยุ่งยาก ซับซ้อนของกระบวนการ</li> <li>● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ</li> <li>● ให้บริการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค</li> <li>● มีมาตรฐานการให้บริการและประกาศให้ผู้รับบริการทราบ</li> </ul>
2. กระบวนการเกี่ยวกับการออกใบอนุญาต อนุมัติ และใบรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ</li> <li>● มีการให้ข้อมูล และสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการ</li> <li>● เน้นถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ</li> <li>● มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ</li> </ul>
3. กระบวนการเกี่ยวกับการกำกับและบังคับใช้กฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ</li> <li>● มีฐานข้อมูลประกอบการตัดสินใจ</li> <li>● มีการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน</li> <li>● เน้นถูกต้องตามกฎหมาย ลดการใช้ดุลพินิจ</li> <li>● เน้นความเป็นธรรม เสมอภาค</li> </ul>
4. กระบวนการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ และเสนอแนะนโยบาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>● มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ</li> <li>● มีฐานข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและให้บริการ</li> <li>● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ (เช่น มีติดตามหลังจากนโยบายได้มีการปฏิบัติ)</li> </ul>
5. กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน/ แก้ไขความขัดแย้ง/ ข้อพิพาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>● สร้างการมีส่วนร่วมกับผู้รับบริการ</li> <li>● มีเกณฑ์การตัดสินใจที่ชัดเจน ลดการใช้ดุลพินิจ</li> <li>● มีการควบคุม ติดตามอย่างเป็นระบบ</li> <li>● มีการเปิดเผยข้อมูลในการจัดการข้อร้องเรียน</li> </ul>

ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด
- ตัวชี้วัด หมายถึง ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจำนวนตัวชี้วัดขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ทั้งนี้ ตัวชี้วัดควรสะท้อนความโปร่งใสของส่วนราชการ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

● การประเมินความสำเร็จในระดับผลลัพธ์จะประเมินตามแบบสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการรอบ 12 เดือน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการระดับคะแนนที่ 1 (Milestone) และระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดในระดับคะแนนที่ 2-5

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100
2	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 70
3	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 80
4	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 90
5	มีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 และมีความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่กำหนดร้อยละ 100

**เงื่อนไข :**

● สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.2 เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.1 ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ 3 คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน 5 องค์ประกอบและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

● การดำเนินการครบถ้วนตามแผนการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ตัวชี้วัดที่ 7.3 ผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**

**น้ำหนัก :** ร้อยละ 2

**คำอธิบาย :**

● เพื่อเป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยวัดผลลัพธ์จากความเห็นของผู้รับบริการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่ส่วนราชการดำเนินการสร้างความโปร่งใส

● ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชนผู้มารับบริการโดยตรง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ) หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่มารับบริการจากส่วนราชการ

- พิจารณาจากผลสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยสำนักงาน ก.พ.ร.
- ประเด็นการสำรวจความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ แบ่งเป็น 3 มิติ ได้แก่ (1) ด้านความโปร่งใส (2) ด้านความเชื่อถือ ไว้วางใจ และ (3) ด้านการคอร์รัปชั่น

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 5 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ร้อยละ	65	70	75	80	85

**เงื่อนไข :**

- สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.3 เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 7.2)

**แนวทางการประเมินผล:**

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการประเมินผล
7.1	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลจากแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ประเมินแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาใน 2 องค์ประกอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เกณฑ์พื้นฐาน พิจารณาองค์ประกอบหลักของแผน</li> <li>- เกณฑ์คุณภาพ พิจารณาจากแนวทางการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาที่สอดคล้องกับปัจจัยสำคัญในการสร้างความโปร่งใสของแต่ละประเภทกระบวนการ</li> </ul>
7.2	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ โดยพิจารณาจาก <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินกิจกรรมครบถ้วนตามแผน และภายในระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- ความสำเร็จของการดำเนินการตามตัวชี้วัดเมื่อเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนด</li> <li>- การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ ครบถ้วนในรอบ 9 และ 12 เดือน</li> <li>- เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>

ตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	แนวทางการประเมินผล
7.3	ผลการสำรวจความโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	สำนักงาน ก.พ.ร. ทำการสำรวจ รอบ 12 เดือน

**หมายเหตุ :**

1. ให้ส่วนราชการจัดส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557 และฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2557 (รายละเอียดตามแบบฟอร์ม 1)
2. สำนักงาน ก.พ.ร. วางระบบสนับสนุนการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ให้แก่ส่วนราชการ โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ผ่านคลินิกให้คำปรึกษา และระบบรายงานผลออนไลน์ ซึ่งส่วนราชการสามารถแจ้งความประสงค์ในการขอรับคำปรึกษา แนะนำไปยังกลุ่มวิชาการ สำนักงาน ก.พ.ร.

**เงื่อนไข :**

1. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.2 เมื่อส่วนราชการมีผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7.1 ไม่น้อยกว่าระดับคะแนนที่ 3 คือ มีแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการครบตามเกณฑ์พื้นฐาน 5 องค์ประกอบและมีคุณภาพตามเกณฑ์คุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
2. สำนักงาน ก.พ.ร. จะประเมินผลตัวชี้วัดที่ 7.3 เมื่อส่วนราชการมีการดำเนินการตามแผนได้ครบถ้วนร้อยละ 100 (รายละเอียดตามตัวชี้วัดที่ 7.2)
3. ส่วนราชการต้องมีการรายงานผลความก้าวหน้ารอบ 9 และ 12 เดือน ผ่านระบบการรายงานออนไลน์ทาง [www.cleanreport.opdc.go.th](http://www.cleanreport.opdc.go.th) ครบถ้วน หากไม่ดำเนินการจะหักคะแนนตัวชี้วัดครั้งละ 0.5 คะแนน จากคะแนนภาพรวมทั้งหมด

ทั้งนี้ สำหรับส่วนราชการที่มีการวัดตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) จะนำคะแนนที่ได้จากตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement : SLA) มาเป็นคะแนนของตัวชี้วัดที่ 7 การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการด้วย

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ: กลุ่มวิชาการ สำนักงาน ก.พ.ร.

ผู้รับผิดชอบ	หมายเลขโทรศัพท์
1. นางโชติมา สงวนพันธุ์ เวชพร	0 2356 9999 ต่อ 8933
2. นางสาวกฤษณา แก้วด้วง	0 2356 9932
3. นายบัณฑิต ตั้งโกคานนท์	0 2356 9999 ต่อ 8978
4. นางสาวจิรัฐดา จอมพลาพล	0 2356 9907
5. นางสาวพัทธ์ปียา จงชาณสิทธิ์	0 2356 9907 ต่อ 8946
6. นางสาวจิณห์จุฑา กันตะสุวรรณ	0 2356 9923

ปฏิทินการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
1. สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งรายชื่อกระบวนงานและแนวทางการดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการแก่ส่วนราชการ	ภายในวันที่ 14 มีนาคม 2557
2. ส่วนราชการจัดทำแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	มีนาคม - พฤษภาคม 2557
3. ส่วนราชการจัดส่งแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (เบื้องต้น) ตามแบบฟอร์ม 1 ส่งเป็นไฟล์เอกสารไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมลล์ cleaninitiative@opdc.go.th	ภายในวันที่ 30 เมษายน 2557
4. สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณาความครบถ้วน สมบูรณ์ และความสอดคล้องของแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์พื้นฐาน และเกณฑ์คุณภาพที่กำหนด และแจ้งผลการพิจารณา (เบื้องต้น) ไปยังส่วนราชการ	ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2557
5. ส่วนราชการดำเนินการปรับปรุงแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ และส่งฉบับสมบูรณ์ 1 เล่ม ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมไฟล์เอกสารไปที่อีเมลล์ cleaninitiative@opdc.go.th	ภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2557
6. ส่วนราชการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ โดยพิจารณาให้ครอบคลุมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	1 มิถุนายน - 30 กันยายน 2557
7. ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบออนไลน์	ภายในวันที่ 18 สิงหาคม 2557
8. สำนักงาน ก.พ.ร. ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 9 เดือน ผ่านระบบออนไลน์ และแจ้งผล พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินการไปยังส่วนราชการ	ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2557
9. ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบออนไลน์	ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2557
10. สำนักงาน ก.พ.ร. สำรวจและประมวลผลความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการ	1- 31 ตุลาคม 2557
11. สำนักงาน ก.พ.ร. ประเมินผลการดำเนินการตามแผนสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน ผ่านระบบออนไลน์ และสรุปผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ”	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2557



## รายชื่อส่วนราชการและกระบวนการที่ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

- คำอธิบาย**
1. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ให้ส่วนราชการจำนวน 104 กรม ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการในกระบวนการที่กำหนดแบบ Top Down โดยเลือกมาดำเนินการ 1 กระบวนการ
  2. หลักเกณฑ์การกำหนดกระบวนการแบบ Top Down พิจารณาจากกระบวนการที่ 1) ส่งผลกระทบต่อประชาชนและภาคธุรกิจสูง 2) เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจ การอนุมัติ อนุญาต และ 3) สอดคล้องกับดัชนีความยากง่ายในการประกอบธุรกิจ (EoDB)
  3. สำหรับส่วนราชการที่ทำข้อตกลงระดับการให้บริการ\* หรือ Service Level Agreement : SLA นั้น การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ จะอยู่ภายใต้การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการให้บริการประชาชน

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
<b>กระทรวงกลาโหม</b>	
1. สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม	1) การจัดทำนโยบายแผนและยุทธศาสตร์ 2) กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศและกิจการอวกาศ
2. กรมราชองครักษ์	1) การปฏิบัติหน้าที่ส่วนล่วงหน้าของเจ้าหน้าที่สำนักงานรักษาความปลอดภัย 2) การติดตามโครงการพระราชดำริ
3. กองทัพบก	งานตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (การเกณฑ์ทหาร)
4. กองทัพเรือ	1) กระบวนการเตรียมกำลังพล (การคัดเลือก) 2) การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชน
5. กองทัพอากาศ	กระบวนการรักษาพยาบาล
6. กองบัญชาการกองทัพไทย	กระบวนการพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง
<b>กระทรวงการคลัง</b>	
7. สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง	การติดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง
8. กรมธนารักษ์	การจัดประโยชน์ที่ดิน : การจัดสรรที่ทำกินให้ประชาชน
9. กรมบัญชีกลาง*	งานเบิกจ่ายตรง : การจัดซื้อจัดจ้างภาคเอกชน
10. กรมศุลกากร*	งานการนำเข้า-ส่งออก
11. กรมสรรพสามิต*	1) งานยื่น - ขอคืนภาษี 2) การออกใบอนุญาต นำเข้า สุรา ยาสูบ
12. กรมสรรพากร*	งานยื่นภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ (E-revenue)

ส่วนราชการ	กระบวนงานโปร่งใส
13. สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ	กระบวนการประเมินผลรัฐวิสาหกิจ
14. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ	การติดตามการบริหารหนี้ของรัฐวิสาหกิจที่ไปกู้ยืมเงิน
15. สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง	การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการของสำนักงานเศรษฐกิจ การคลัง
<b>กระทรวงการต่างประเทศ</b>	
16. กรมการกงสุล*	งานหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์
<b>กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา</b>	
17. สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา	1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของกระทรวงฯ
18. กรมพลศึกษา	1) การให้บริการสถานที่/อุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ 2) การให้บริการวิชาการและบุคลากรด้านกีฬา นันทนาการ และ วิทยาศาสตร์การกีฬา
19. กรมการท่องเที่ยว*	งานออกใบอนุญาตจากการประกอบธุรกิจนำเที่ยวและใบอนุญาต เป็นมัคคุเทศก์
<b>กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์</b>	
20. สำนักงานปลัดกระทรวงพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์	1) การเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ 2) การให้คำปรึกษาแนะนำบนฐานความรู้แก่ส่วนราชการในสังกัด องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชน
21. กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	การรับและจัดสรรของบริจาค
22. สำนักงานกิจการสตรีและสถาบัน ครอบครัว	การจัดสรรงบประมาณอุดหนุนแก่เครือข่ายด้านสตรีและครอบครัว
23. สำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและ พิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ	1) การส่งเสริมสวัสดิภาพและคุ้มครองพิทักษ์สิทธิกลุ่มเป้าหมาย 2) การส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย
24. สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ	การจัดสรรทรัพยากรเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (งานบริการ กู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)
<b>กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</b>	
25. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์	การบริหารจัดการซื้อร้องเรียน
26. กรมชลประทาน	1) การส่งน้ำให้แก่เกษตรกรในเขตพื้นที่ชลประทาน 2) การเฝ้าระวังและเตือนภัยในระดับลุ่มน้ำ

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
27. กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	การดำเนินการตามระบบงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ สำหรับผู้สอบบัญชีภาคเอกชน
28. กรมประมง*	งานออกใบรับรองสินค้าและผลิตภัณฑ์ประมงเพื่อการส่งออก
29. กรมปศุสัตว์*	งานออกใบรับรองคุณภาพสินค้าปศุสัตว์เพื่อการส่งออก
30. กรมพัฒนาที่ดิน	1) การบริการด้านการพัฒนาที่ดิน 2) การพัฒนาที่ดิน
31. กรมวิชาการเกษตร*	งานออกใบรับรองสุขอนามัยผลิตภัณฑ์เกษตรเพื่อการส่งออก
32. กรมส่งเสริมการเกษตร	การขึ้นทะเบียนเกษตรกร
33. กรมส่งเสริมสหกรณ์	การรับจดทะเบียนสหกรณ์
34. สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	การตรวจสอบสิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดิน
35. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ	การตรวจรับรองระบบงาน
36. สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร	1) การศึกษา และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร 2) การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
37. กรมการข้าว*	งานออกใบรับรองคุณภาพมาตรฐานการผลิตข้าว
38. กรมหม่อนไหม	การส่งเสริมการผลิตและถ่ายทอดเทคโนโลยีหม่อนไหม
39. กรมฝนหลวงและการบินเกษตร	การปฏิบัติการฝนหลวงและการบรรเทาภัยพิบัติ
<b>กระทรวงคมนาคม</b>	
40. สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	การบริหารและบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
41. กรมเจ้าท่า	การจดทะเบียนและต่ออายุใบอนุญาตเรือไทย
42. กรมการขนส่งทางบก*	1) การกิจด้านทะเบียนและภาษีรถ : งานรับชำระภาษีรถประจำปี 2) งานออกใบอนุญาตขับรถ
43. กรมการขนส่งทางเรือ	การออกใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่
44. กรมทางหลวง	การควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก
45. กรมทางหลวงชนบท	การบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเส้นทางคมนาคม
46. สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	1) การติดตามประเมินผลแผนด้านการขนส่งและจราจร 2) การเผยแพร่ข้อมูลด้านการขนส่งและจราจร
<b>กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>	
47. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1) การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม 2) การให้คำปรึกษาแนะนำด้านสิ่งแวดล้อม
48. กรมควบคุมมลพิษ	กระบวนการตรวจสอบแหล่งกำเนิดมลพิษและบังคับตามกฎหมาย
49. กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง	1) การอนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
ชายฝั่ง	2) การสร้างความเข้าใจและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
50. กรมทรัพยากรธรณี	1) การเฝ้าระวังแจ้งเตือนธรณีพิบัติภัย (ดินถล่ม) 2) การวิเคราะห์และตรวจสอบทรัพยากรธรณี
51. กรมทรัพยากรน้ำ	1) การเฝ้าระวังเตือนภัยด้านน้ำ 2) การจัดการระบบฐานข้อมูล
52. กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	1) การสำรวจและพัฒนาแหล่งน้ำบาดาล 2) การกำกับควบคุมและการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำบาดาล
53. กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่าย
54. กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช	การอนุญาตให้นำเข้าส่งออกสัตว์ป่าหรือนำผ่านสัตว์ป่า ซากของสัตว์ป่าและผลิตภัณฑ์จากซากสัตว์ป่า
55. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม*	งานพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
56. กรมป่าไม้*	งานอนุญาตนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่
<b>กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b>	
57. สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	การระงับการแพร่หลายซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่ไม่เหมาะสม
58. กรมอุตุนิยมวิทยา	การให้บริการข่าวพยากรณ์อากาศและประกาศเตือนภัย
59. สำนักงานสถิติแห่งชาติ	การบริการข้อมูลหรือสถิติสำคัญแก่ประชาชน/นิติบุคคล
<b>กระทรวงพลังงาน</b>	
60. สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน	ศูนย์บริการร่วมกระทรวงพลังงาน
61. กรมเชื้อเพลิงธรรมชาติ*	งานยื่นขอสิทธิในการนำผู้เชี่ยวชาญและวัสดุอุปกรณ์เข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อการประกอบกิจการปิโตรเลียม
62. กรมธุรกิจพลังงาน*	งานออกใบอนุญาตและจดทะเบียน : การรับชำระค่าธรรมเนียมและการออกใบเสร็จรับเงินสถานประกอบกิจการพลังงาน
63. กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน*	งานตรวจประเมินและรับรองการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน
64. สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน	การจัดทำนโยบายมาตรการส่งเสริมการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานหมุนเวียน
<b>กระทรวงพาณิชย์</b>	
65. สำนักงานปลัดกระทรวงพาณิชย์	1) การจัดทำและเผยแพร่ดัชนีเศรษฐกิจการค้า 2) การบริหารจัดการโครงการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าจังหวัด
66. กรมการค้าต่างประเทศ*	งานออกหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
67. กรมการค้าภายใน*	งานออกหนังสือรับรองการประกอบธุรกิจนำเข้าและขายเครื่องชั่งตวงวัด

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
68. กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	1) การจัดทำฐานข้อมูลและความรู้สนับสนุนการเจรจา 2) การบริหารความสัมพันธ์
69. กรมทรัพย์สินทางปัญญา*	งานจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า
70. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า*	งานจดทะเบียนธุรกิจ : งานจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทจำกัด
71. กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ*	งานให้บริการศูนย์บริการส่งออกแบบเบ็ดเสร็จ
<b>กระทรวงมหาดไทย</b>	
72. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย	1) การสนับสนุนการบริหารราชการจังหวัด จัดทำแผนและงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด 2) การออกหนังสืออนุญาตให้แรงงานต่างด้าวออกนอกพื้นที่เพื่อการทำงาน
73. กรมการปกครอง*	งานออกหนังสือผ่านแดนชั่วคราวด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Border Pass)
74. กรมการพัฒนาชุมชน	1) การส่งเสริมการบริหารจัดการทุนชุมชน 2) การพัฒนาสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
75. กรมที่ดิน*	งานรังวัดสอบเขต แบ่งแยก และรวมโฉนดที่ดิน
76. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย 2) การจัดการระบบฐานข้อมูลด้านสาธารณภัย
77. กรมโยธาธิการและผังเมือง	การจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด
78. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	1) การวางระบบตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) การพัฒนาระบบ รูปแบบ โครงสร้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จัดตั้ง เปลี่ยนแปลงฐานะ ยุบรวม แยกพื้นที่เปลี่ยนแปลงเขต เปลี่ยนชื่อ)
<b>กระทรวงยุติธรรม</b>	
79. สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	1) การวางแผนยุทธศาสตร์ 2) งานพัฒนาบุคลากรในกระทรวงยุติธรรม
80. กรมคุมประพฤติ	1) การคุมความประพฤติ 2) งานสอดส่องผู้ถูกคุมประพฤติที่เป็นผู้ใหญ่
81. กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	1) การจัดการเรื่องร้องทุกข์ 2) งานส่งเสริมสิทธิแก่ผู้ต้องหาในชั้นสอบสวนคดีอาญา
82. กรมบังคับคดี*	1) งานบังคับคดีแพ่ง 2) งานบังคับคดีล้มละลาย
83. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	1) การใช้ระบบคัดกรองทางไกลผ่านจอภาพ 2) งานควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน (การป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าไปในสถานควบคุม)

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
84. กรมราชทัณฑ์	1) การพัฒนาอาชีพผู้ต้องขัง 2) งานจัดสรรเงินปันผลให้ผู้ต้องขัง (จากการทำงานของผู้ต้องขัง)
85. กรมสอบสวนคดีพิเศษ	1) การรับเรื่องราวร้องทุกข์ 2) งานเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายสำหรับการสืบสวนสอบสวนคดีพิเศษ
86. สำนักงานกิจการยุติธรรม	1) การประสานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2556 - 2559 2) งานวิจัยและพัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
87. สถาบันนิติวิทยาศาสตร์	1) การบริการนิติเวชคลินิก 2) การบริการศูนย์พิสูจน์บุคคลสูญหาย
88. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด	1) งานสารสนเทศภูมิศาสตร์ยาเสพติด 2) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
89. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ	1) การไต่สวนข้อเท็จจริงและชี้มูลการทุจริต 2) การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ 3) งานไต่สวนข้อเท็จจริงคดีการทุจริตในภาครัฐ
<b>กระทรวงแรงงาน</b>	
90. สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน	การให้บริการของบัณฑิตแรงงาน
91. กรมการจัดหางาน*	งานพิจารณาใบอนุญาตการทำงานของคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ
92. กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน	1) การรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานสู่มาตรฐานสากล 2) การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน
93. กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน*	การพิจารณาอนุมัติข้อบังคับการทำงานภายใน 1 วัน
94. สำนักงานประกันสังคม*	การพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถใช้เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลักเชื่อมโยงฐานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
<b>กระทรวงวัฒนธรรม</b>	
95. สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการในส่วนภูมิภาค (โรงภาพยนตร์ ร้านเกม ร้านคาราโอเกะ ร้านให้เช่าและ แลกเปลี่ยน จำหน่าย ภาพยนตร์ วีดิทัศน์ แผ่นเกม/คาราโอเกะ)
96. กรมการศาสนา	1) การบริการผู้ไปประกอบพิธีฮัจย์ 2) การขอรับพระราชทานผ้าพระกฐิน
97. กรมศิลปากร*	งานอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุเข้าและออกราชอาณาจักร
98. กรมส่งเสริมวัฒนธรรม	1) การให้บริการหอศิลป์ 2) การให้บริการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
99. สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย	การให้บริการหอศิลป์ร่วมสมัย
<b>กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	
100. สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	การจัดทำนโยบายและแผนของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
101. กรมวิทยาศาสตร์บริการ*	งานบริการทดสอบเทียบ
102. สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	การให้บริการสอบเทียบเครื่องวัดรังสี
<b>กระทรวงศึกษาธิการ</b>	
103. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	1) การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 2) การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (การรับสมัครและขึ้นทะเบียนผู้เรียนการศึกษานอกโรงเรียนตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
104. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา	1) การวิจัย 2) การประเมินผลการจัดการศึกษา
105. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1) การบริหารและส่งเสริมประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา
106. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	การรับรองสถาบันอุดมศึกษา
107. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	การจัดทำสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาภายใต้โครงการ EDLTV
<b>กระทรวงสาธารณสุข</b>	
108. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข*	ตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
109. กรมการแพทย์*	ตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของหน่วยงานบริการในสังกัดกรมการแพทย์
110. กรมควบคุมโรค*	งานบริการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม
111. กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	การขึ้นทะเบียนบุคลากรและภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
112. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์	1) การตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ 2) การรับรองห้องปฏิบัติการ
113. กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	งานวิศวกรรมความปลอดภัยในโรงพยาบาล
114. กรมสุขภาพจิต*	ตรวจรักษาในแผนกผู้ป่วยนอกของหน่วยงานบริการในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ส่วนราชการ	กระบวนงานโปร่งใส
115. กรมอนามัย	การรับรองมาตรฐานการบริการส่งเสริมสุขภาพอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม
116. สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา	การขออนุญาตนำเข้าเครื่องสำอางค์
<b>กระทรวงอุตสาหกรรม</b>	
117. สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	1) การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 2) การติดตามและประเมินผล
118. กรมโรงงานอุตสาหกรรม*	งานออกใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
119. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	1) การพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) 2) การพัฒนาอุตสาหกรรมชุมชน
120. กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่*	งานออกใบอนุญาตนำเข้าและส่งออกแร่
121. สำนักงานคณะกรรมการอ้อยและน้ำตาลทราย	1) การสอบทานการวัดค่า CCS ของห้องปฏิบัติการ 2) การจดทะเบียนชาวไร่อ้อยและหัวหน้ากลุ่มชาวไร่อ้อย
122. สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม*	งานออกใบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (มอก.)
123. สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	1) การจัดทำดัชนีอุตสาหกรรมรายเดือน 2) การกำหนดทำที่ความร่วมมือเศรษฐกิจอุตสาหกรรมระหว่างประเทศ
124. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน	1) การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการลงทุน 2) การขอรับการส่งเสริมการลงทุน
<b>ส่วนราชการที่ไม่สังกัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทบวง กรม</b>	
125. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	1) การเบิกจ่ายนิตยภัต 2) การจัดการศาสนสมบัติ
126. สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	การประชาสัมพันธ์โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
127. สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ	1) การจัดทำนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ 2) การสนับสนุนการวิจัย ขยายผลสู่การปฏิบัติและพัฒนาต่อยอดงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์
128. ราชบัณฑิตยสถาน	การส่งเสริมและเผยแพร่การใช้ภาษาไทยที่ถูกต้องตามหลักภาษา
129. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ*	งานให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง
130. สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	1) การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน 2) การบริหารจัดการทรัพย์สิน



ส่วนราชการ	กระบวนการโปร่งใส
131. ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้	การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย
<b>สำนักนายกรัฐมนตรี</b>	
132. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี*	งานการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้กับประชาชน
133. กรมประชาสัมพันธ์	1) กระบวนการผลิตสารคดีโทรทัศน์
134. สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค*	งานแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนให้กับประชาชนเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค
135. สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	1) การติดตามการดำเนินงานผลงานตามนโยบายรัฐบาล 2) กระบวนการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ
136. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	1) การรายงานผลการดำเนินงานของคณะรัฐมนตรีให้ประชาชนทราบ 2) การแจ้งมติคณะรัฐมนตรี 3) การขอความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี (กรณีที่เป็นเรื่องสำคัญตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล)
137. สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	1) การผลิตข่าวกรองยุทธศาสตร์และวิเคราะห์วิจัยข่าวกรอง 2) การปฏิบัติการทางการข่าวกรองและต่อต้านข่าวกรองเพื่อสนับสนุนนโยบายรัฐบาล
138. สำนักงบประมาณ	1) การจัดทำงบประมาณ 2) การประเมินผล
139. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ	1) การเผยแพร่องค์ความรู้ด้านความมั่นคง 2) การจัดทำนโยบาย/ยุทธศาสตร์ 3) กระบวนการแจ้งเตือนภัยคุกคามและสถานการณ์ความมั่นคงเพื่อป้องกันเหตุและแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่
140. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา	1) การร่างกฎหมาย 2) การให้ความเห็นทางกฎหมาย 3) การพัฒนานักกฎหมายภาครัฐ
141. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน*	งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
142. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1) การวางแผนยุทธศาสตร์ 2) การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจแห่งชาติ/ยุทธศาสตร์/นโยบายรัฐบาล
143. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ	การให้คำปรึกษาแนะนำ
144. กองอำนวยการรักษาความมั่นคง	1) การเผยแพร่ความรู้ด้านความมั่นคงภายในราชอาณาจักร

ส่วนราชการ	กระบวนการไปรุ่งใส
ภายในราชอาณาจักร	2) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านความมั่นคง

-----